

## FS-1128MFP





## Bu Kılavuzdaki Güvenlik Kuralları

Faksı kullanmadan önce Kullanım Kılavuzunu okuyun. Kolay referans için, faksa yakın bir yerde bulundurun.

Kılavuzun bu bölümü ve faksın simgelerle işaretlenen parçaları kullanıcı ve diğer bireyler ile etraftaki nesneleri koruma amaçlı güvenlik uyarılarıdır ve faksın doğru ve güvenli kullanımını sağlar. Simgeler ve anlamları aşağıda belirtilmektedir.



**UYARI:** Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalarla uymamanın ciddi yaralanma, hatta ölüme neden olabileceğini gösterir.



**DİKKAT:** Gereken dikkatin gösterilmemesinin veya ilgili noktalarla uymamanın bireysel yaralanma veya mekanik zarara neden olabileceğini gösterir.

### Simgeler

△ simgesi ilgili bölümün güvenlik uyarıları içerdiğini gösterir. Dikkat edilmesi gereken belirli noktalar simgenin içinde belirtilmiştir.



.... [Genel uyarı]



.... [Elektrik çarpması tehlikesine karşı uyarı]



.... [Yüksek sıcaklık uyarısı]

⊘ simgesi ilgili bölümlerin yasak eylemler ile ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yasaklanan eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.



.... [Yasaklanan eylemle ilgili uyarı]



.... [Demonte etmek yasaktır]

● simgesi ilgili bölümün gerçekleştirilmesi gereken eylemle ilgili bilgileri içerdiğini gösterir. Yapılması gereken eylemin özellikleri simgenin içerisinde belirtilir.



.... [Yapılması gereken eylemin uyarısı]



.... [Fişi prizden çıkarın]



.... [Makineyi daima topraklama bağlantısı olan bir prize bağlayın]

Çalıştırma Kılavuzu'ndaki güvenlik uyarıları okunamıyorsa veya kılavuz eksikse, kılavuzu değiştirmek için servis temsilcinizle irtibata geçin. (ücretli)

---

<Not>

Performans güncellemesi nedeniyle bu Kullanım Kılavuzunda yer alan bilgiler önceden uyarıda bulunulmaksızın değıştirilebilir.

# İçindekiler

<b>1</b>	<b>Parça İsimleri ve Fonksiyonlar</b>	
	Çalıştırma Paneli	1-2
	Makine	1-4
<b>2</b>	<b>Kullanmadan Önceki Hazırlık</b>	
	Telefon Hattının Seçilmesi (sadece inç sürümü)	2-2
	İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi	2-3
	TTI Bilgisini Ayarlama	2-4
	Tarih ve Süre Girişi	2-6
<b>3</b>	<b>FAKS İşlemi (Temel)</b>	
	Otomatik Gönderme	3-2
	FAKS Otomatik Alımı	3-10
	İletişimin İptali	3-12
	Adres Defterini kullanarak	3-15
	Dokunmatik tuşları kullanarak	3-25
	Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar Arama)	3-27
<b>4</b>	<b>İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü</b>	
	İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü ile ilgili Çeşitli Araçlar	4-2
	FAKS İş Geçmişinin Kontrolü	4-3
	Yönetmelik Raporların Yazdırılması	4-5
	Faks Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması	4-10
<b>5</b>	<b>Kurulum ve Kayıt</b>	
	FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı	5-2
	FAKS/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı	5-4
	Çalma sesleri	5-6
	Sesleri Tonu Ayarı	5-7
	Tekrar Deneme Süreleri	5-8
	Alış Modu	5-9
	Tarih/Saat Alımı	5-10
	Baskı Çıktısı İçin Ortam Tipi	5-11
<b>6</b>	<b>Arıza Bulma ve Giderme</b>	
	Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler	6-2
	Güç KAPALI İken Önlemler	6-3
	Hata Mesajları	6-4
	Arıza Bulma ve Giderme	6-6
<b>Ek</b>		
	Karakter Giriş Yöntemi	Ek-2
	Özellikler (Faks fonksiyonu)	Ek-3
	Menü Listesi	Ek-4
	Hata Kodu Listesi	Ek-6



# Güvenlik Bilgileri

## Bu Çalıştırma Kılavuzu Hakkında

Bu Çalıştırma Kılavuzu, bu makinenin faks fonksiyonlarının kullanılması hakkında bilgiler içerir. Lütfen makineyi kullanmaya başlamadan önce, bu Çalıştırma Kılavuzunu okuyun. Kolay referans için, makineye yakın bulundurun.

Kullanım sırasında, aşağıda listelenmiş bölümlerle ilgili bilgiler için makinenin Çalıştırma Kılavuzuna bakın.

- Uyarı Etiketleri
- Kurulum Önlemleri
- Kullanımla İlgili Önlemler
- Kağıt Yükleme
- Toner Kabı ve Atık Toner Kutusunun Değiştirilmesi
- Kağıt Sıkışmasını Giderme
- Arızaları Giderme
- Temizleme

## Kurulum Önlemleri

### Çevre

Bu makinenin kurulumu için, ünitenin üst veya arka tarafı doğrudan güneş ışığına maruz kalacak yerlerden sakının. Bu tür ortamlar, orijinalerin ve belgelerin doğru boyutunu algılamak için ünitenin özelliğini önemli ölçüde etkileyebilir. Böyle bir ortamdan kaçınılamıyorsa, doğrudan güneş ışığına maruz kalmayı önlemek için, ünitenin karşılaştığı yönü değiştirin.

### Güç kaynağı/Makinenin topraklanması

Bu makineyi, bir klima cihazı veya kopyalayıcı, vs. ile birlikte aynı prize bağlamayın.

## Kullanımla İlgili Önlemler



### DİKKAT

Kişilere zarar verme tehlikesi olduğundan, belge işlemciyi açık bırakmayın.



### Diğer önlemler

Ön kapağı veya sol kapağı açmayın, ana güç anahtarını kapatmayın veya iletme, alma veya kopyalama sırasında güç fişini çekmeyin.

Bu makine, her ülkedeki farklı güvenlik ve iletişim standartları nedeniyle sadece satın alınan ülke dahilinde kullanılabilir. (Uluslararası iletişim standartları, ancak ülkeler arasındaki iletişimi mümkün kılar.)

Bu makine, telefon hatlarının veya iletişim şartlarının zayıf olduğu bölgelerde çalışmayabilir.

---

Hat içinde sesli ton veya klik sesi üreten "CALL WAITING" (çağrı bekletme) veya diğer telefon şirketi isteğe bağlı servisler, faks iletişiminin ulaşmasının bozulmasına yol açabilir.

Ünitenin içindeki motor sesi duyulursa, ünitenin durumu ne olursa olsun, ön kapağı veya sol kapağı asla açmayın, ana güç anahtarını kapatmayın.



# Genel Not

## Yasal Not

ALINAN BELGELERİN, FAKS SİSTEMİNDEKİ HASARLAR, İŞLEV BOZUKLUĞU, YANLIŞ KULLANMA VEYA GÜÇ KESİLMESİ GİBİ DIŞ FAKTÖRLERDEN KAYNAKLANAN TAMAMEN VEYA KISMEN KAYBINDAN VEYA EKSİK ÇAĞRI VEYA MESAJ KAYITLARI NEDENİNE BAĞLANABİLEN FIRSAT KAYIPLARINDAN İLERİ GELEN SALT EKONOMİK ZARARLAR VEYA KÂR KAYIPLARI İÇİN SORUMLULUĞUMUZ OLMAYACAKTIR.

## Ticari Marka Bilgileri

- Microsoft, Windows, Windows NT ve Internet Explorer, ABD ve diğer ülkelerde Microsoft Corporation'ın tescilli ticari markalarıdır.
- Windows ME ve Window XP Microsoft Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Ethernet, Xerox Corporation'ın tescilli ticari markasıdır.
- IBM ve IBM PC-AT, International Business Machines Corporation'ın ticari markalarıdır.
- Adobe ve Acrobat programları, Adobe Systems Incorporated firmasının tescilli ticari markalarıdır.

Bu Çalıştırma Kılavuzundaki diğer tüm şirket ve ürün isimleri, ilgili şirketlerin ticari markaları veya tescilli ticari markalarıdır. Bu kılavuzda ™ ve ® ünvanları çıkartılmıştır.

## ÖNEMLİ GÜVENLİK TALİMATLARI

Telefon donanımını kullandığınızda, aşağıdaki dahil olmak üzere yangın tehlikesini, elektrik çarpma riskini ve kişi yaralanmalarını azaltmak için temel güvenlik önlemlerine daima uyulmalıdır:

**DİKKAT:** Yangın tehlikesini önlemek için, sadece No.26 AWG veya daha büyük UL listeli veya CSA sertifikalı telekomünikasyon hat kablosu kullanın.

- 1 Bu ürünü suyun yakınında, örneğin bir banyo küvetinin, yıkama lavabosunun, mutfak lavabosunun veya çamaşır küvetinin yakınında, ıslak bir zeminde veya bir yüzme havuzunun yanında kullanmayın.
- 2 Fırtınalı havada telefonu kullanmaktan kaçının (kablosuz tipler hariç). Yıldırım düşmesi nedeniyle bir elektrik çarpma riski olabilir.
- 3 Telefonu, bir gaz kaçağını bildirmek için kaçağın yakınında kullanmayın.
- 4 Sadece bu kılavuzda belirtilen güç kablosunu ve pilleri kullanın. Pilleri ateşe atmayın. Patlayabilir. Olası özel imha talimatları için yerel kuralları kontrol edin.

## BU TALİMATLARI SAKLAYIN

---

## IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

## CONSERVER CES INSTRUCTIONS

## CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Industry Canada technical specifications"

"The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.8.

## CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.8.



## Avrupa Direktifleri İçin Deklarasyonlar

2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC ve 1999/5/EC'ye göre UYGUNLUK BİLDİRİMİ.

Bu bildirimle ilişkin ürünün aşağıdaki özelliklere uygun olduğunu yalnızca kendi sorumluluğumuz altında beyan ederiz.

Bilgi teknolojileri donanımının bağışıklık özellikleri ile ilgili ölçüm limitleri ve metotları	<b>EN55024</b>
Bilgi teknolojileri donanımının radyo girişim özellikleri ile ilgili ölçüm limitleri ve metotları	<b>EN55022 B Sınıfı</b>
Her faz başına 16 A donanım giriş akımı $\leq$ 16A ile ilgili harmonik akım emisyonları için limitler	<b>EN61000-3-2</b>
Anılan akımı $\leq$ 16A olan donanımlar için düşük voltaj besleme sistemlerindeki voltaj dalgalanmalarının ve titreşimin sınırlandırılması	<b>EN61000-3-3</b>
Elektrikli iş yeri cihazları dahil, bilgi teknolojisi donanımının güvenliği	<b>EN60950-1</b>
Eğer sağlanmış ise, içinde iki tonlu çoklu frekans (DTMF) sinyalleme aracılığıyla iletişim şebekesi adresleme olan terminal donanımının (sesli telefona uyumlu hizmet destekleyen terminal donanımı hariç) analog kamu telefon şebekesine (PSTN'ler) bağlanmadaki bağlantı gerekleri için ortak teknik düzenleme.	<b>CTR 21</b>

## Terminal donanımı için teknik kurallar

Bu terminal donanımı şunlarla uyumludur:

- TBR21
- AN 01R00 P için AN
- AN 02R01 CH ve N için AN
- AN 05R01 D, E, GR, P ve N için AN
- AN 06R00 D, GR ve P için AN
- AN 07R01 D, E, P ve N için AN
- AN 09R00 D için AN
- AN 10R00 D için AN
- AN 11R00 P için AN
- AN 12R00 E için AN
- AN 16R00 Genel Öneri Notu
- DE 03R00 D için Ulusal AN
- DE 04R00 D için Ulusal AN
- DE 05R00 D için Ulusal AN
- DE 08R00 D için Ulusal AN
- DE 09R00 D için Ulusal AN
- DE 12R00 D için Ulusal AN
- DE 14R00 D için Ulusal AN
- ES 01R01 E için Ulusal AN
- GR 01R00 GR için Ulusal AN
- GR 03R00 GR için Ulusal AN
- GR 04R00 GR için Ulusal AN
- NO 01R00 N için Ulusal AN
- NO 02R00 N için Ulusal AN
- P 03R00 P için Ulusal AN
- P 04R00 P için Ulusal AN
- P 08R00 P için Ulusal AN

---

## Ağ Uyumluluk Açıklaması

Üretici, donanımın aşağıdaki ülkelerdeki kamuya açık telefon şebekelerinde (PSTN) çalıştırılmak üzere tasarlanmış olduğunu beyan eder.

■Avusturya	■Almanya	■Liechtenstein	■Slovakya
■Belçika	■Yunanistan	■Litvanya	■Slovenya
■Kıbrıs	■Macaristan	■Lüksemburg	■İspanya
■Çek Cumhuriyeti	■İzlanda	■Malta	■İsveç
■Danimarka	■İrlanda	■Norveç	■İsviçre
■Estonya	■İtalya	■Polonya	■Hollanda
■Finlandiya	■Letonya	■Portekiz	■İngiltere
■Fransa			

---

# Giriş

## Bu Kılavuz hakkında

Bu kılavuzda aşağıdaki bölümler yer almaktadır.

### *Bölüm 1 - Parça İsimleri ve Fonksiyonlar*

Çalıştırma panelindeki makine parçalarını ve tuşları açıklar.

### *Bölüm 2 - Kullanmadan Önceki Hazırlık*

Faksı kullanmadan önce gerekli olan ayarları açıklar.

### *Bölüm 3 - FAKS İşlemi (Temel)*

Orijinalleri gönderme ve alma gibi faks fonksiyonlarının genel kullanımını açıklar.

### *Bölüm 4 - İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü*

Mesaj ekranındaki son iletimlerin durumunun nasıl kontrol edileceğini açıklar. Ayrıca, iletişim sonuçlarını ve ayarları ve makinenin kayıt durumunu kontrol etmek üzere yönetsel raporların nasıl yazdırılacağını açıklar.

### *Bölüm 5 - Kurulum ve Kayıt*

Alarm sesinin yüksekliğini ayarlamak gibi fonksiyonlara ait olan çeşitli ayarları ve kaydı açıklar.

### *Bölüm 6 - Arıza Bulma ve Giderme*

Hata göstergelerine ve arızaya nasıl cevap verileceğini açıklar.

### *Ek*

Karakter girişini ve makinenin özelliklerini açıklar.

---

**NOT:** Bu Çalıştırma Kılavuzu, bu makinenin inç ve metrik seçeneklerini kullanma ile ilgili bilgiler içerir.

Bu makinenin inç seçeneği bu kılavuzdaki ekranlarda gösterilmektedir. Eğer metrik seçeneği kullanıyorsanız, inç seçeneği ile ilgili sağlanan mesajları sadece referans olarak kullanmalısınız.

---

## Bu Kılavuzdaki Kurallar

Aşağıdaki kurallar, tarifi yapısına bağı olarak kullanılır.

Kural	Tanım	Örnek
<b>Kalın</b>	Çalıştırma paneli tuşlarını veya bir bilgisayar ekranını gösterir.	<b>Start</b> tuşuna basın.
[Normal]	Mesaj Ekranında bir seçim konusunu gösterir.	Seçim [Sistem].
<i>İtalik</i>	Mesaj Ekranında görüntülenen bir mesajı gösterir.	<i>Kopyalamaya hazır</i> görüntülenir.
	Bir anahtar sözcüğü, cümleyi veya ek bilgilere göndermeleri vurgulamak için kullanılır.	Daha fazla bilgi için bkz. <i>Sayfa 3-5'te Uyku ve Otomatik Uyku.</i>
<b>Not</b>	Başvurulacak ilave bilgi veya işlemleri belirtir.	<b>NOT:</b>
<b>Önemli</b>	Herhangi bir sorunla karşı karşıya kalmamak için gerekli veya yasak olan öğeleri belirtir.	<b>ÖNEMLİ:</b>
<b>Dikkat</b>	Herhangi bir yaralanmayı veya makinenin bozulmasını önlemek için neye dikkat edilmesi ve ne yapılması gerektiğini belirtir.	<b>DİKKAT:</b>

## Çalıştırma Yönteminin Tanımı

Bu Çalıştırma Kılavuzu'nda, mesaj göstergesi üzerinde bulunan tuşların sürekli işleyişi aşağıda belirtildiği gibidir:

Asıl yöntem	Tarif Çalıştırma Kılavuzu
[FAX] tuşuna basın. ▼ <i>İletim</i> 'in [İleri] tuşuna basın. ▼ <i>Temel</i> 'in [İleri] tuşuna basın. ▼ <i>TT</i> 'nin [Değiştir] tuşuna basın.	[FAX] tuşuna, <i>İletim</i> 'in [İleri] tuşuna, <i>Temel</i> 'in [İleri] tuşuna ve sonra <i>TT</i> 'nin [Değiştir] tuşuna basın.





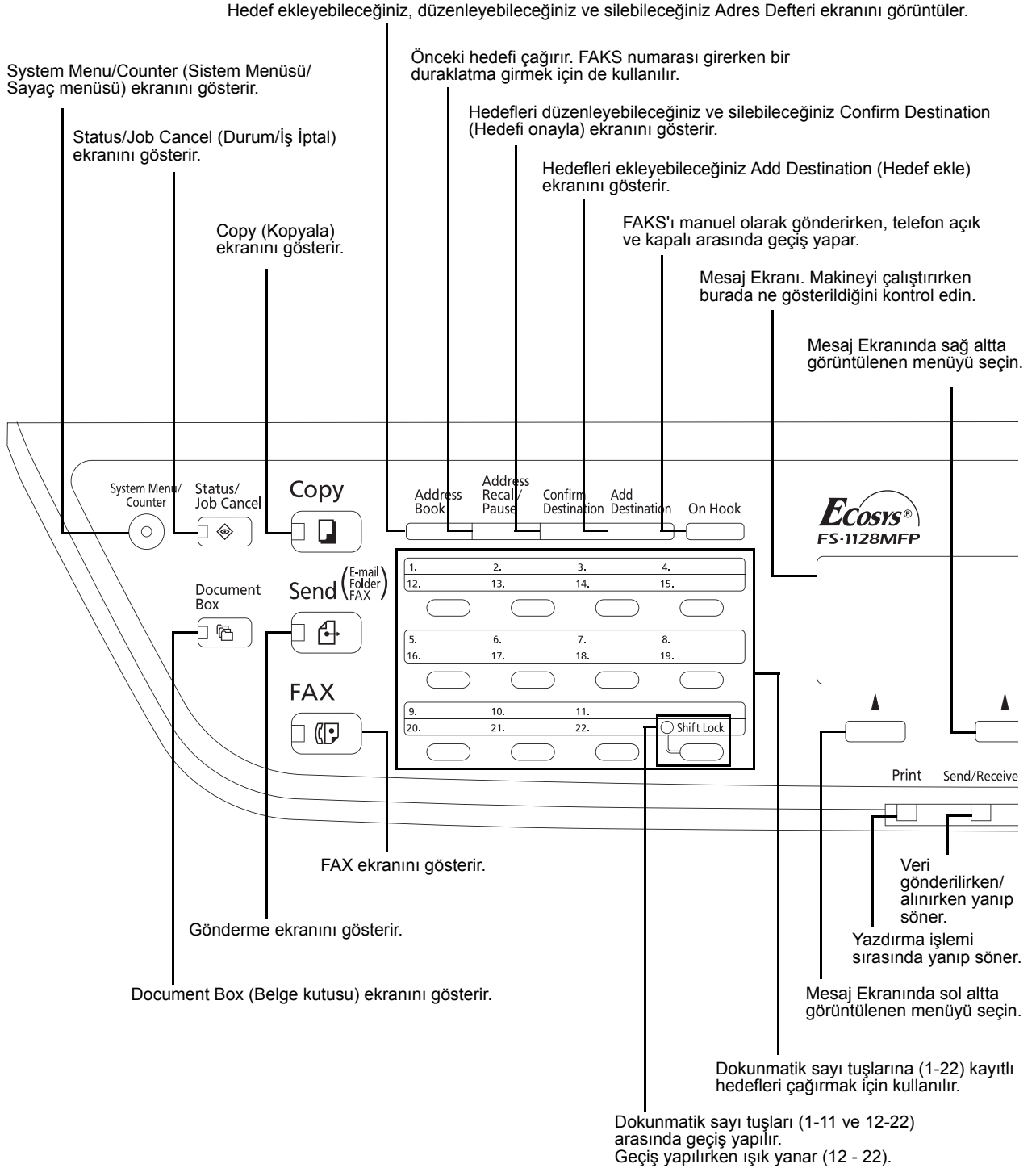
# 1 Parça İsimleri ve Fonksiyonlar

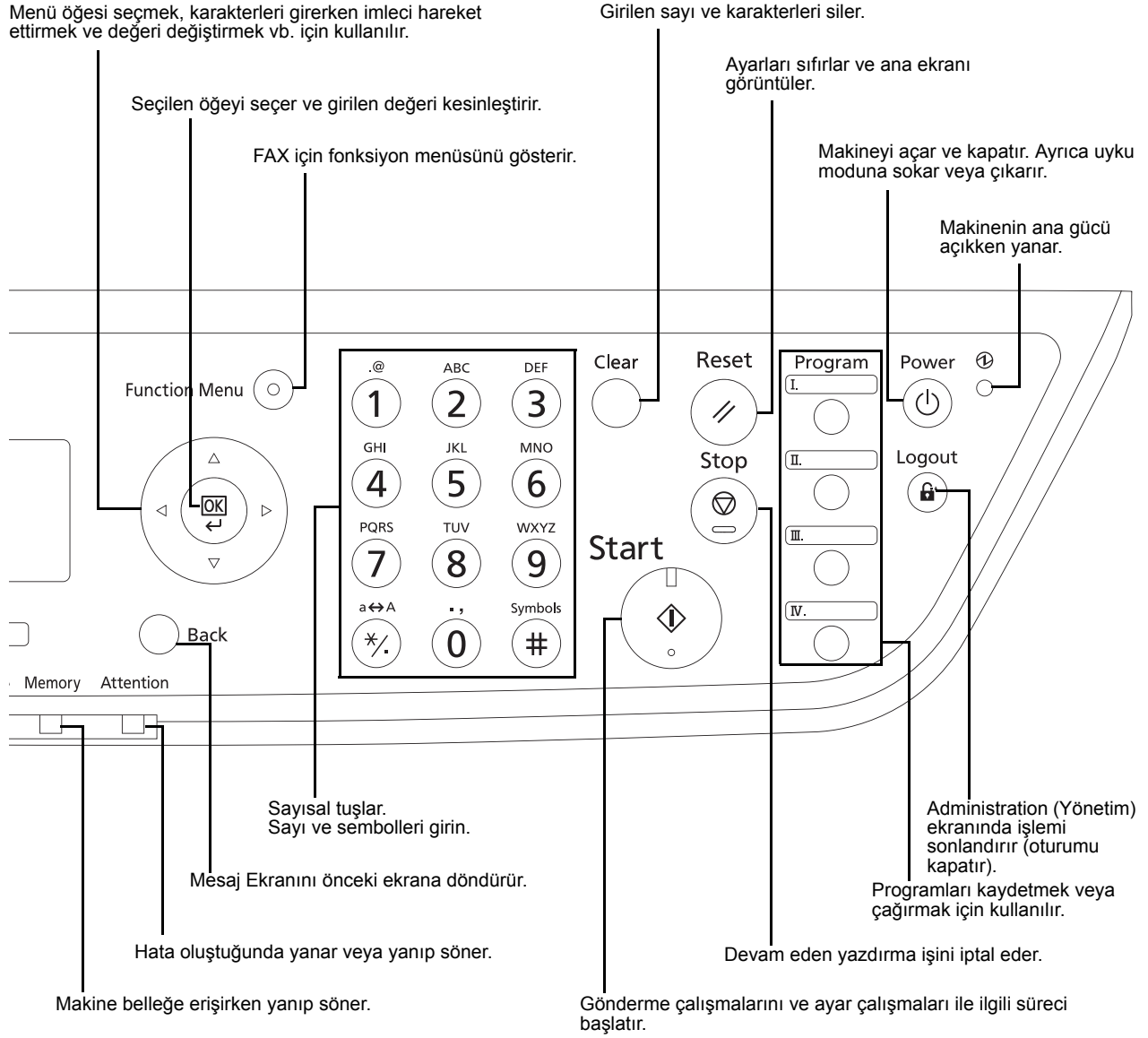
Bu bölümde faks parçalarının isimleri açıklanmaktadır.

Diğer parçalar için, diğer parçalar için makinenin *alıştırma Kılavuzu*'na bakın.

## Çalıştırma Paneli

FAKS dışındaki fonksiyonlar kullanıldığında, tuşların ve göstergelerin isimleri için makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

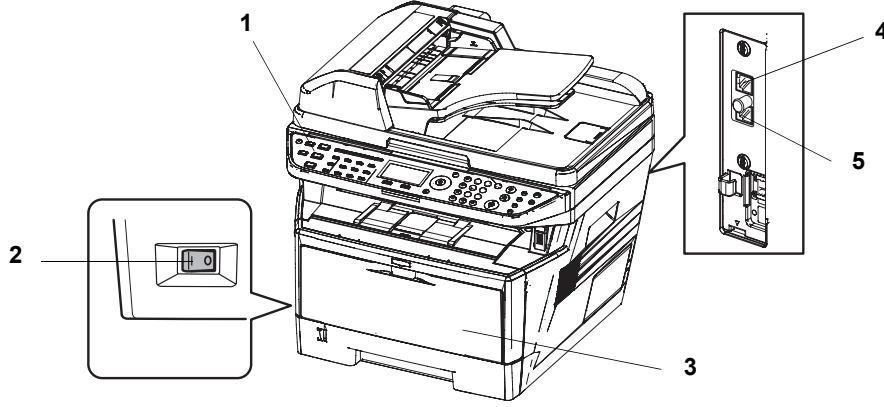




## Makine

Bu bölümde faks cihazının parçalarının isimleri açıklanmaktadır.

FAKS dışındaki fonksiyonlar kullanıldığı zamanki gerekli parçalar için makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

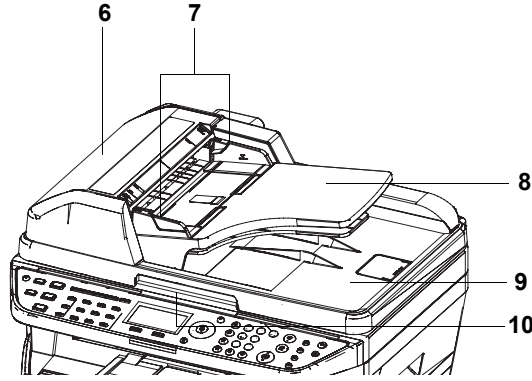


1	Çalıştırma Paneli	Faks işlemini bu panel ile yapın.
2	Ana güç anahtarı	Faks gönderirken veya kopyalama çalışması yaparken, bu anahtarı ON (I) konumuna getirin. Çalışmayı gerçekleştirmek için, mesaj göstergesi yanar.
3	MP (Çok amaçlı) tabla	Kaset dışında başka bir kağıt kullandığınızda (örn. özel kağıt kullanırken), kağıdı bu tablaya yerleştirin.
4	HAT soketi	Telefon hattının modüler kablosunu bu sokete bağlayın.
5	TEL soketi	Ticari bir telefon seti kullanıldığında, modüler kabloyu bu sokete bağlayın.

**ÖNEMLİ:** Ana güç anahtarı kapalı olduğunda, otomatik bir faks alamazsınız. Güç kapalı iken faks alabilmek için, çalıştırma panelindeki **Power** tuşuna basın.

**Belge İşlemci**

1



6	Üst kapak	Orijinal belge Belge İşlemcide sıkıştığı zaman bu kapağı açın.
7	Orijinal genişlik kılavuzları	Bu kılavuzları orijinal genişliğe göre ayarlayın.
8	Orijinal tepsi	Kağıt orijinallerini bu tepsiye yerleştirin.
9	Orijinal çıkış tepsi	Okunmuş orijinaller bu tepsiye çıkarılır.
10	Açma tutamağı	Belge İşlemciyi açarken veya kaparken bu tutamağı tutun.



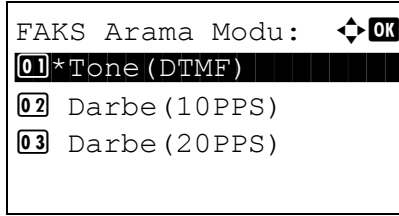
## 2 Kullanmadan Önceki Hazırlık

Bu bölüm, makine ilk defa kullanılmadan önceki gerekli hazırlıkları açıklamaktadır.

Bu hazırlık çalışması servis temsilcisi tarafından zaten yapılmış ise, müşteri tarafından yapılmasına gerek yoktur.

## Telefon Hattının Seçilmesi (sadece inç sürümü)

Telefon hattını, anlaşma yapmış olduğunuz tipe göre seçin. Yanlış bir telefon hattının seçilmesinin faks göndermenizi engelleyeceğine lütfen dikkat edin.



- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [FAKS Arama Modu]'nu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Tone(DTMF)], [Darbe(10PPS)] veya [Darbe(20PPS)]'yi anlaşma yapmış olduğunuz telefon hattı tipine göre seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.



## İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi

İletim Terminali Tanımlama (TTI), alım yapan sistemdeki faks cihazında yazdırılacak olan makine (iletim terminali) hakkındaki bilgidir. Bu bilgilerde, iletim tarihi ve zamanı, iletilen sayfa sayısı ve faks numarası bulunmaktadır. Bu makine, TTI bilgisi alımı yapan sistemdeki faks cihazında yazdırılırsa, kullanıcının seçmesini sağlar. Yazdırılacak olan bilginin yeri ile ilgili olarak, gönderilen sayfa görüntüsünün içini veya dışını seçebilirsiniz.

**NOT:** Normal durumda, Yerel FAKS Adı iletim terminali tanımlama (TTI) olarak yazdırılır. Ancak, iş hesaplama devrede olduğunda ve bir Hesap Kimliği girdikten sonra orijinaleri gönderdiğinizde, Hesap Adı yazdırılır.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [TTI]'yı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 Bilgiyi yazdırmak üzere hedef yeri seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın veya yazdırmak istemiyorsanız [Kapalı]'ya basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.

## TTI Bilgisini Ayarlama

İletim terminal tanımlama (TTI) alanında yazdırılmış olan adı (yerel FAKS adı), faks numarasını ve yerel FAKS ID'yi kaydedin.

TTI verisini kaydederek, alıcı faksın nereden gelmiş olduğunu kolayca bulur.

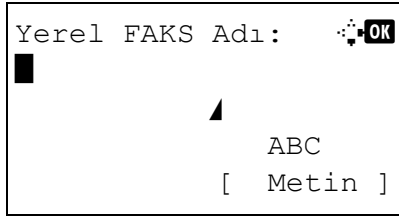
### Yerel FAKS Adının Kaydedilmesi

İletim terminal tanımlamasında yazdırılmış olan yerel FAKS adını kaydedin.

---

**NOT:** Girileni değiştirmek için aynı işlemi yapın.

---



- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Yerel FAKS Adı]'nı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 Kaydedilecek *Yerel FAKS Adı*'nı girin. 32 karaktere kadar giriş yapılabilir.

---

**NOT:** Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Özellikler (Faks fonksiyonu) Ek3.*

---

- 9 **OK** tuşuna basın.

### Yerel FAKS Bilgisi Girişi

İletim terminal tanımlama (TTI) alanında yazdırılmış olan yerel FAKS bilgisini (yerel FAKS numarası/ID) kaydedin. Yerel FAKS ID, iletim sınır amaçları için kullanılır.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [İletim]'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

## Yerel FAKS Numarası Girişi

5 OK tuşuna basın.

Yerel FAKS Numarasını kaydettikten sonra, bir sonraki adıma geçin. Yerel FAKS ID'yi kaydettikten sonra, 10. adıma geçin.

6 [Yerel FAKS Numarası] 'nı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

7 OK tuşuna basın.

8 Kaydedilecek yerel FAKS numarasını girmek için, sayısal tuşları kullanın. 20 haneye kadar giriş yapılabilir.

**NOT:** Sayılar arasına bir boşluk (-) girmek için, **Address Recall/Pause** (adres çağırma/duruş) tuşuna basın.

İmleci hareket ettirmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.

Bir rakamı düzeltmek üzere, rakamı yeniden girmeden önce sayıları bir bir silmek için **Clear** tuşuna basın. Rakamı tamamen silmek için, **Reset** tuşuna basın.

9 OK tuşuna basın.

## Yerel FAKS ID Girişi

10 [Yerel FAKS ID] 'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

11 OK tuşuna basın.

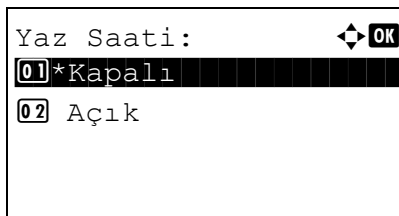
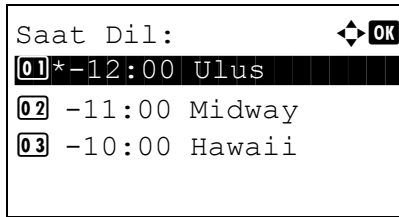
12 Yerel FAKS ID'yi 4 hane olarak girmek için, sayısal tuşları kullanın.

13 OK tuşuna basın.

## Tarih ve Süre Girişi

Makinenin yerleşik saatine tarihi ve süreyi kaydedin. FAKS gecikmiş iletimi, burada kaydedilmiş olan zamana dayalı olarak iletildiği için, doğru tarih ve sürenin girilmesine dikkat edin.

**ÖNEMLİ:** Çalıştırma panelinde gösterilen zamanı düzenli olarak düzeltin. Gösterilen zaman, hatalar nedeniyle güncel zamandan farklı olabilir.




- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
  - 2 [Ortak Ayarlar]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
  - 3 **OK** tuşuna basın.
  - 4 [Tarih Ayarı]'nı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
  - 5 **OK** tuşuna basın.
  - 6 [Saat Dilimi]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
  - 7 **OK** tuşuna basın.
  - 8 Bölgenizi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
  - 9 **OK** tuşuna basın.
  - 10 [Yaz Saati]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- NOT:** Yaz saati kullanmayan bir bölge seçerseniz, yaz saati ayar ekranı görüntülenmeyecektir.
- 11 **OK** tuşuna basın.
  - 12 [Açık] veya [Kapalı] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
  - 13 **OK** tuşuna basın.

Tarih/Saat: 

Yıl	Ay	Gün
2009	01	01

(Saat Dil.:Tokyo )

Tarih/Saat: 

Saat	Dk.	Saniye
11	45	50

(Saat Dil.:Tokyo )

**14** [Tarih/Saat]'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

**15** OK tuşuna basın.

**16** İmleç konumunu hareket ettirmek, yılı, ayı ve günü girmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.

**17** OK tuşuna basın.

**18** İmleç konumunu hareket ettirmek, saatleri, dakikaları ve saniyeleri girmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.

**19** OK tuşuna basın.



### 3 FAKS İşlemi (Temel)

Bu bölümde aşağıdaki temel işlemler açıklanmaktadır.

## Otomatik Gönderme

Sayısal tuşlar kullanılarak yapılan genel iletim anlatılmaktadır.

### Gönderme Ekranına Geçiş

Göndermeye hazır.	
2009/05/25 12:30	
Metin+Foto	200x100dpi
[Ori.Gör.]	[FAKS Çöz.]

- 1 **FAX** tuşuna basın. Temel gönderme ekranının gösterilip gösterilmediğini kontrol edin.

**NOT:** Ayarlara bağlı olarak Adres Defteri ekranı belirebilir. Bu durumda, gönderme ile ilgili temel ekranı görüntülemek için **Reset** tuşuna basın.

### İletim Metodunun Seçilmesi

- 2 İki iletim metodu vardır - hafıza iletimi ve doğrudan iletim. Varsayılan ayar hafıza iletimidir.

Doğrudan iletimi seçmek için, aşağıdaki yöntemi kullanın.

- 1 **Function Menu** tuşuna basın.
- 2 [FAKS Doğrudan TX] 'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Açık]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

Doğrudan iletişim ayarı	Tanım
Kapalı	Hafıza iletimini başlatır. Orijinaller taranıp hafızaya alındıktan sonra, iletişim başlar.
Açık	Doğrudan iletimi başlatır. Alıcı sistemini çevirir ve iletişim başladıktan sonra orijinaller taranır.

**NOT:** Doğrudan iletimde ise, bir iletim için sadece bir hedef tayin edebilirsiniz.

### Hafıza İletimi (Orijinaller belge işlemciye yerleştirildiğinde)

Belge işlemciye yerleştirilen orijinaller tarandıktan ve hafızaya kaydedildikten sonra, alıcı sistem aranır. Bu metod çok rahattır, zira tamamlanan orijinalleri göndermek için beklemeden geri alabilirsiniz. Çok sayfalı kağıt orijinalleri göndermek için uygundur.



### Hafıza İletimi (orijinaler cam yüzeye yerleştirildiği zaman)

Bu metot, belge işlemciye yerleştirilemeyen kitap orijinallerinin gönderilmesi için uygundur. Cam yüzeye yerleştirilen orijinaler tarandıktan ve hafızaya kaydedildikten sonra, alıcı sistem aranır.

**NOT:** Sürekli tarama ayarlandığında, cam yüzeydeki bir orijinal hafızaya saklandıktan sonra bir sonraki orijinali taramaya devam edebilirsiniz. Her bir sayfa tarandığında, devam eden taramaya izin vermek için bir işlem yaparsınız ve tüm orijinaler hafızada saklandıktan sonra, alıcı sistem aranır.

### Doğrudan İletim (Orijinaler belge işlemciye yerleştirildiğinde)

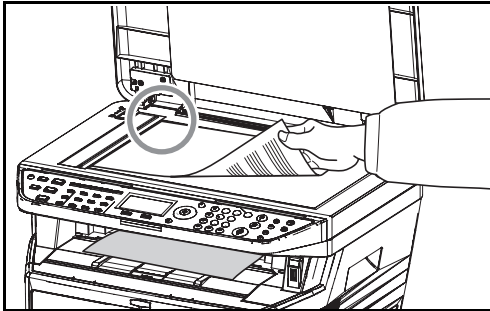
Telefon hattı alıcı sistemle bağlandıktan sonra, belge işlemciye yerleştirilen orijinalerin taranması başlar. Çok sayfalı orijinaler yerleştirildiğinde, önceki gönderildikten sonra her sayfa taranır.

### Doğrudan İletim (orijinaler cam yüzeye yerleştirildiği zaman)

Bu metot, belge işlemciye yerleştirilemeyen kitap orijinallerinin gönderilmesi için uygundur. Telefon hattı alıcı sistemle bağlandıktan sonra, cam yüzeye yerleştirilen orijinaler taranır ve gönderilir.

**NOT:** Sürekli tarama ayarlandığında, cam yüzeydeki bir orijinal gönderildikten sonra, bir sonraki orijinali taramaya devam edebilirsiniz. Her bir sayfa tarandığında, devam eden taramaya izin vermek için bir işlem yaparsınız.

### Orijinalerin Yerleştirilmesi



- 3 Orijinaleri cam yüzeyin üzerine veya isteğe bağlı belge işlemciye yerleştirin. Orijinaleri yerleştirmek için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu* 'na bakın.

### Alıcı Sistemin Aranması

FAKS No Girişi: OK

[ Zincir ] [ Ayrıntı ]

- 4 Sayısal tuşları kullanarak, alıcı sistemin faks numarasını girin.

**NOT:** Numaraları girmek için sayısal tuşlara bastığınızda, ekran faks numarası ile ilgili giriş ekranına geçer.

**NOT:** Alıcı sistemin faks numarası olarak 64 rakama kadar giriş yapılabilir.

İmleci hareket ettirmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.

Bir rakamı düzeltmek üzere, rakamı yeniden girmeden önce sayıları bir bir silmek için **Clear** tuşuna basın. Rakamı tamamen silmek için, **Reset** tuşuna basın.

---

### Adres Çağırma/Duruş

Arama sırasında bu tuşa basıldığında, bekleme süresine yaklaşık 3 saniye eklenir. Örneğin, bir harici hattaki alıcı sistem arandığında, belirli bir numarayı aradıktan sonra, aramayı sonuçlandırmadan önce bir duruş yapmak için bu metodu kullanabilirsiniz.

Gerektiği gibi göndermek için detaylı ayarlar yapın. FAKS Ayrıntı menüsünü görüntülemek için [Ayrıntı] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın. [Alt adres], [Şifrelenmiş TX], [TX Başlama Hızı] veya [ECM] ayarını seçmek ve ayarları değiştirmek için ◀ or ▶ tuşuna ve sonra da **OK** tuşuna basın.

FAKS No Girişi:	OK
0123456789	
[ Zincir ]	[ Ayrıntı ]

Tuş	Tanım
Alt Adres	Alt adresi kullanarak iletişim için, bu tuşa basın.
Encrypted TX (Şifrelenmiş TX)	Şifreleme kullanarak faksları göndermek için, bu tuşa basın.
TX Başlatma Hızı	İletim başlama hızını değiştirmek için, bu tuşa basın. Hızı 33,600 bps, 14,400 bps, ve 9,600 bps olarak seçin.
ECM	ECM (hata düzeltme modu) modu, iletim sırasında telefon hattında bulunan ses etkileri nedeniyle doğru olarak gönderilmemiş veya alınmamış bir görüntünün otomatik olarak tekrar gönderilme fonksiyonudur. ECM iletişim ayarını değiştirmek için, bu tuşa basın.

#### On Hook (telefon açık)

Telefon hattına bağlanmak için, bu tuşa basın.

FAKS numarası girildiği zaman, makine alıcı sistemi aramaya başlar.

Bu tuşa basıldıktan sonra, sayısal tuşları kullanarak alıcı sistemin numarasını çevirebilirsiniz.

#### Sayısal tuşları kullanmadan çevirme metotları

- Adres DeFTERini kullanarak (Bkz. sayfa 3-15.)
- Dokunmatik tuşları kullanarak (Bkz. sayfa 3-25.)
- Manuel Yeniden arama (çağırma) (Bkz. sayfa 3-27.)

**NOT:** Bir faks ilave olarak, bir iş olarak göndermek üzere e-mail iletimi ve klasör iletimini ilave edebilirsiniz. Ayrıntılar için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

## Çözünürlüğün Seçilmesi

### 5 Orijinalleri göndermek için uygun olan çözünürlüğü seçin.

- 200 × 100 dpi (Normal): Standart boyutlu karakterlere sahip orijinalleri gönderirken  
Tipik karakter boyutu: 10.5 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)
- 200 × 200 dpi (Hassas): Oldukça küçük karakterlere ve ince çizgilere sahip orijinalleri gönderirken  
Tipik karakter boyutu: 8 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)
- 200 × 400 dpi (Süper hassas): Dakika karakterlere ve çizgilere sahip orijinalleri gönderirken  
Tipik karakter boyutu: 6 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)
- 400 × 400 dpi (Ultra hassas): Daha hassas olan dakika karakterlere ve çizgilere sahip orijinalleri gönderirken  
Tipik karakter boyutu: 6 point (örnek: Çözünürlük Çözünürlük)

---

**NOT:** Fabrika ayarı: 200 × 100 dpi (Normal).

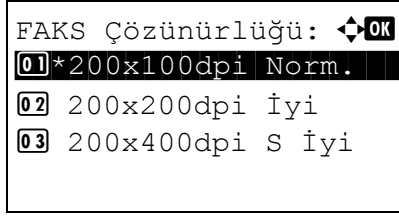
Çözünürlük ne kadar yüksek olursa, görüntü daha net olur. Ancak, yüksek çözünürlük aynı zamanda uzun gönderme süreleri demektir. Normal olarak, 400 × 400 dpi (Ultra hassas) çözünürlüğe kadar önerilir.

Makine faks gönderirken 300 × 300 dpi çözünürlüğü desteklemez. Eğer 300 × 300 dpi değerini seçerseniz, makine faksları gönderebilmek için çözünürlüğü 200 × 200 dpi (Hassas) değerine düşürür.

Tarama çözünürlüğü, faks çözünürlüğüne eşit veya ondan yüksek olmalıdır. Eğer seçilen çözünürlükler bu durumda değilse, makine çözünürlüğü otomatik olarak ayarlar ve seçimi değiştirir.

---

- 1 **Function Menu** tuşuna basın.
- 2 [FAKS Çözünürlüğü]'nü seçmek için  $\Delta$  or  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.



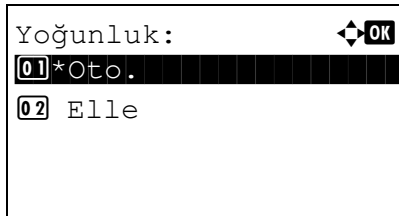
- 4 İstenen çözünürlüğü seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

- 5 **OK** tuşuna basın.

#### ÖNEMLİ:

- Yüksek bir çözünürlük seçerseniz, görüntü daha net olur. Ancak, çözünürlük ne kadar yüksek olursa, gönderme süresi o kadar uzun olur.
- Orijinalleri 200 × 400 dpi (Süper hassas) veya daha yüksek olarak gönderirseniz, alıcı sistemdeki faks makinesi orijinalleri böyle bir görüntü kalitesinde almaya yatkın olmak durumundadır. Eğer alıcı sistem böyle bir kabiliyete sahip değilse, orijinaler 200 × 200 dpi (Hassas) görüntü kalitesinde gönderilir.

### Yoğunluğun Seçilmesi



- 6 Orijinalleri tararken yoğunluğun ayarlanması

- Elle (-3 ile +3 arası): Yoğunluğu, yedi seviye kullanarak ayarlayabilirsiniz.
- Oto: Orijinallerin yoğunluğuna bağlı olarak en uygun yoğunluk seçilir.

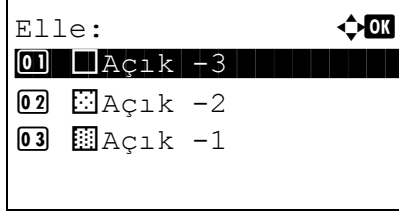
- 1 **Function Menu** tuşuna basın.

- 2 [Yoğunluk]'u seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

- 3 **OK** tuşuna basın.

- 4 [Oto.] veya [Elle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

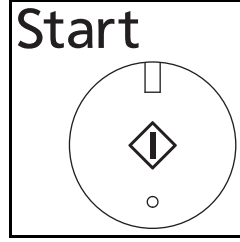
- 5 **OK** tuşuna basın. Adım 4'te [Elle]'yi seçtiyseniz, bir sonraki adıma devam edin.



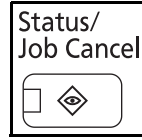
- 6 İstenen yoğunluğu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

- 7 **OK** tuşuna basın.

## Gönderme Startı

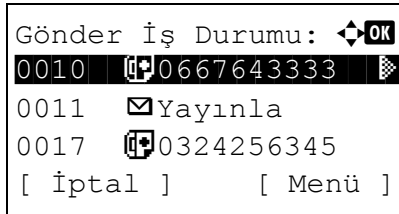


- 7 **Start** tuşuna basın. İletim başlar.



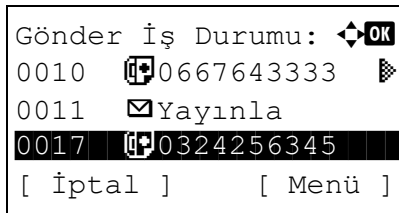
## Gönderme Durumunu Kontrol Etme

- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/İş iptal) tuşuna basın.
- 2 [Gönderme İş Durumu]'nu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın. Bir gönderme iş durumları listesi belirir.



## İletimi İptal Etme

- 1 Yukarıdaki ekranda gönderilen işlerin kontrol edilmesi için, iptal etmek istediğiniz işi seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 2 [İptal] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın.



- 3 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Böylece iletim iptal edilir.

---

**NOT:** Orijinaller taranırken, çalıştırma panelindeki **Stop** tuşuna basarsanız, iletim iptal edilir.

---

## FAKS Otomatik Alımı

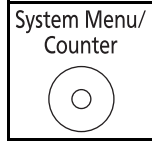
Bu makine telefon çağrılarını almayan bir FAKS'a ayarlanmış olarak kullanıldığında, makineyi FAKS'a ayarlanmış alım konumuna ayarlayın. Faks alınırken özel bir işlem gerekmez.

### Alım Metodu

Bu makine aşağıdaki beş alım metoduna izin verir.

- Otomatik (Normal)
- Otomatik (FAKS/TEL) (Bkz. sayfa 5-2.)
- Otomatik (TAD) (Bkz. sayfa 5-4.)
- Manuel

### Alım Metodunun Kontrolü ve Değiştirilmesi



- 1 System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 OK** tuşuna basın.
- 4** [Alım] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 OK** tuşuna basın.
- 6** [RX Ayarları] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 OK** tuşuna basın.
- 8** [Otomatik(Normal)] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 OK** tuşuna basın.



## Alım Başlıyor

- 1 Size bir faks gönderildiği zaman, makinedeki sürelerin kayıtlı numarası çalar ve sonra faks alımı başlar.

Alım işlemi başladıktan sonra, **Receive** (alıyor) göstergesi yanıp söner.

**NOT:** Çalan sesin süre sayısını değiştirebilirsiniz. (Bkz. *Çalma sesleri sayfa 5-6.*)

Alımı iptal etmek için, bkz. *İletimin İptali (iletişimin ayrılması) sayfa 3-13.*

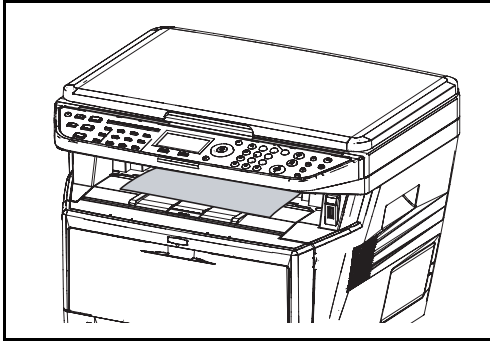
## Hafıza Alımı

Eğer bir makine kağıt bitmesi veya kağıt sıkışması nedeniyle bir faksı basamıyorsa, gönderilen orijinalleri geçici olarak görüntü hafızasında saklar. Makine yazdırılabilir duruma geldiğinde, yazdırma işlemi başlar.

Hafıza alımı sırasında, FAKS Alım Yazdırma İşleri durum ekranının Yazdırma İşleri konumunda gösterilir. Alınan orijinalleri yazdırmak için, kağıt koyun veya sıkışan kağıdı çıkarın.

**NOT:** Durum ekranı için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

## Alımı Yazdırma



- 2 Alımı yapılan orijinallerin, baskı tarafı aşağıya bakacak şekilde üst tabladan çıktısı alınır. Üst tablada 150 sayfadan fazla düz kağıt (80 g/m<sup>2</sup>) bulundurulabilir. Ancak, sayfa sayısı kullanılan kağıdın durumuna göre değişir.

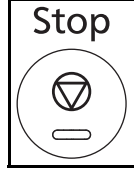
### ÖNEMLİ:

- Burada tutulabilen sayfa sayısı çıktı tablası ile değişir. Makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın. Çıktısı alınacak sayfa sayısı bulundurulmuş kağıt sayısını aştığında, üst tabladaki tüm kağıdı çıkarın.
- Makine, kağıt bitmesi veya kağıt sıkışması nedeniyle çıktı alamıyor olmasına rağmen, yine de faksları alabilir (hafıza alımı).

## İletişimin İptali

Bu makine ile iletişimin iptal edilme metodu, iletim metoduna (hafıza iletimi veya doğrudan iletim) ve iletişim formuna bağlı olarak değişir. Metotların çeşitli durumlardaki iptali burada açıklanmaktadır.

### Hafıza İletiminin İptali (orijinaler taranırken)



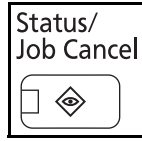
Hafıza iletimi sırasında, orijinalerin taranmasını iptal etmek için, çalıştırma panelindeki **Stop** tuşuna basın. Orijinalerin taranması iptal edilir ve orijinaler çıkarılır. Orijinaler belge işlemcide kaldığında, bunları orijinal çıktı tepsisinden dışarı çıkarın.

### Hafıza İletiminin İptali (iletişim sırasında)

Hafıza iletimi sırasında, orijinalerin taranmasının tamamlanmasını takiben başladıktan sonra iletişimi iptal etmek için, aşağıdaki şekilde hareket edin.

**NOT:** Kullanıcı yönetimi ON (AÇIK) konumunda ise, hafıza iletimini yapan yönetici veya kullanıcı işi iptal edebilir.

Telefon hattını ayırarak iletimi iptal edebilirsiniz. Ayrıntılar için bkz. *İletimin İptali (iletişimin ayrılması) sayfa 3-13.*



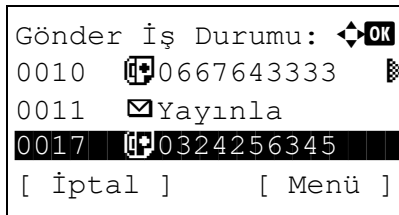
**1 Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.

**2** [Gönder İş Durumu]'nu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

**3 OK** tuşuna basın.

**4** İptal etmek istediğiniz işi seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

**5** [İptal] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın.

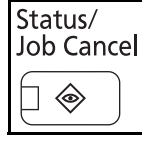


**6** [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. İletişim iptal edildi.

**NOT:** İptal etme işlemi, [Menü]'ye (**Sağ Seçim** tuşu)'na basarak, ve sonra [İş İptali]'ni seçerek ve **OK** tuşuna basarak da mümkündür.

## Geciken İletimlerin (sırada bekleyen) İptali ve Gönderilmesi

Sırada bekleyen gecikmiş iletimlerin iptal edilmesi veya geciken iletimlerin belirli süre için beklemek yerine derhal gönderilmesi için, aşağıdaki işlemi uygulayın.



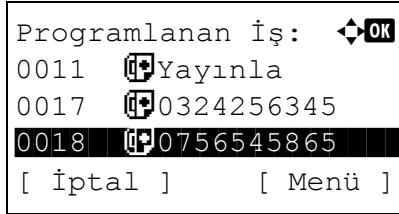
**1** **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.

**2** [Programlanan İş]'i seçmek için  $\Delta$  or  $\nabla$  tuşuna basın.

**3** **OK** tuşuna basın.

**4** İptal etmek istediğiniz işi seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın. Veya derhal göndermek istediğiniz işi seçin.

**5** [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.



**6** [İş İptali]'ni seçmek için  $\Delta$  or  $\nabla$  tuşuna basın. Veya işi derhal göndermek için [Şimdi Başlat]'ı seçin.

**7** **OK** tuşuna basın.

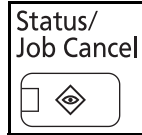
**8** [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. İletişim iptal edildi. Veya iş derhal gönderilirse iletişim başlar.

## Doğrudan İletimin İptali

Doğrudan iletim sırasında, iletişimi iptal etmek için, çalıştırma panelindeki **Stop** tuşuna basın. Taranmış olan orijinaler çıkarılır ve ekran gönderme ile ilgili fabrika ayarı ekranına döner. Orijinaler belge işlemcide kaldığında, onları dışarı alın.

## İletimin İptali (İletişimin ayrılması)

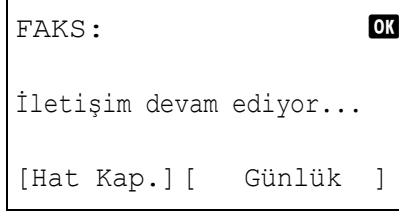
İletişim sırasında, gönderme ve alma işlemini telefon hattını keserek iptal ettiğinizde, aşağıdaki işlemi uygulayın.



**1** **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.

**2** [FAKS]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

**3** **OK** tuşuna basın.



**4** [Hat Kap.] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın.

**5** [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Bu işlem iletişimdeki hattı ayırır.

### Çağırmanın veya Alt Adres Bülten Kartı İletiminin İptali

Bir çağırmayı veya alt adres bülten kartı iletimini iptal etmek için, çağırma kutusunda saklanmış olan çağırma iletim orijinalini silin.

## Adres Defterini kullanarak

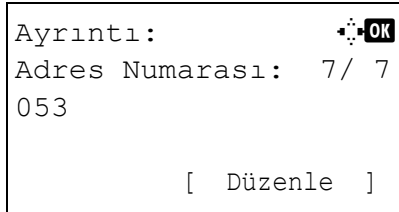
FAKS hedefini Adres Defterinden seçebilirsiniz.

### Yeni bir Hedefin Kaydedilmesi


Yeni hedefleri Adres Defterine kaydedebilirsiniz. İki kaydetme metodu vardır - temas kaydı ve çeşitli temas kayıtlarını bir ünite olarak kaydetmek için grup kaydı.

#### Temas Kaydı (Faks)

En çok 100 hedef kaydedilebilir. Hedef adı, faks numarası, alt adres iletişimi, şifreleme, iletim başlama hızı ve ECM iletişimi her bir hedef için kaydedilebilir.




- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Hedef Düzenleme]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Adres defteri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.
- 7 [Adres Ekle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 8 **OK** tuşuna basın.
- 9 [Temas]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 10 **OK** tuşuna basın.
- 11 [Adres Numarası] konumunu seçmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.
- 12 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

Adres Numarası:   
 (001 - 120)  
 053



**13** 001 ile 120 arasında herhangi bir adres numarasını girmek için sayısal tuşları kullanın.

**NOT:** Bir adres numarası, her hedef için bir kimlik numarasıdır. 120 rakamdan uygun olan herhangi birini seçebilirsiniz - 100 bireyler ve 20 gruplar için.

**14** OK tuşuna basın.

Ayrıntı:   
 Bağlantı Adı 1/ 7  
 Sally  
 [ Düzenle ]

**15** [Bağlantı Adı]'nı seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.



Bağlantı Adı:   
 Sally   
 ABC  
 [ Metin ]

**16** [Düzenle] (Sağ Seçim tuşu)'na basın.

**17** Adres Defterinde gösterilecek olan hedef adını girmek için sayısal tuşları kullanın. 32 karaktere kadar giriş yapılabilir.



**NOT:** Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. Özellikler (Faks fonksiyonu) Ek3.

**18** OK tuşuna basın.

Ayrıntı:   
 Faks numarası: 3/ 7  
 0667640000  
 [ Düzenle ]

**19** [Faks numarası]'nı seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.

**20** [Düzenle] (Sağ Seçim tuşu)'na basın.


FAKS No Girişi:   
 0667640000   
 [ Ayrıntı ]

**21** Faks numarası hedefini girmek için sayısal tuşları kullanın. 32 haneye kadar giriş yapılabilir.

**NOT:** Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. Özellikler (Faks fonksiyonu) Ek3.

### Adres Çağırma/Duruş

Arama sırasında bu tuşa basıldığında, bekleme süresine yaklaşık 3 saniye eklenir. Örneğin, bir harici hattaki alıcı sistem arandığında, belirli bir numarayı aradıktan sonra, aramayı sonuçlandırmadan önce bir duruş yapmak için bu metodu kullanabilirsiniz.


FAKS Detayı: 

Alt Adres: 1/ 4


1234567890123

●●●●●●●●●●

[ Düzenle ]

Alt Adres: 

1234567890123

FAKS Detayı: 

Şifrelenmiş İl.: 2/ 4

Tuş 02

0000

[ Değiştir ]

**22** [Ayrıntı] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın ve sonra [Alt Adres]'i seçmek için ◀ veya ▶ tuşunu kullanın. Alt Adresi kullanmıyorsanız, adım 28 ile devam edin.

**23** [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

**24** Alt adresi girmek için sayısal tuşları kullanın. 20 haneye kadar giriş yapılabilir.

**NOT:** Bir alt adres, 0 ile 9 arası sayılar, boşluklar, ve "#" ve "\*" gibi karakterler kullanılarak girilebilir.

**25** OK tuşuna basın.

**26** Alt adres şifresini girmek için sayısal tuşları kullanın. 20 haneye kadar giriş yapılabilir.

**NOT:** Bir alt adres şifresi, 0 ile 9 arası sayılar, boşluklar, ve "#" ve "\*" gibi karakterler kullanılarak girilebilir.

**27** OK tuşuna basın.

**28** [Şifrelenmiş İl.]'i seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın. Şifrelenmiş İl'i kullanmıyorsanız, adım 38 ile devam edin.

**29** [Değiştir] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

**30** [Açık]'ı seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

**31** OK tuşuna basın.


**32** İstenen şifreleme anahtar numarasını seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

**33** OK tuşuna basın.

**NOT:** Şifreleme anahtarını önceden kaydedin.

**34** [Açık] veya [Kapalı] konumunu seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

- 35 OK** tuşuna basın. Adım 34'te [On] veya [Off] seçildiği zaman, sırasıyla bir sonraki adım veya adım 38 ile devam edin.
- 36** Şifreleme kutusu numarasını (4 hane) girmek için sayısal tuşları kullanın.
- 37 OK** tuşuna basın.
- 38** [TX Başlatma Hızı] veya [ECM]'yi seçmek ve gerektiğinde ayarları değiştirmek için ◀ or ▶ tuşunu kullanın ve sonra **OK** tuşuna basın.

FAKS Detayı:	
TX Başlatma Hızı: 3/ 4	
33600bps	
[ Değiştir ]	

Tuş	Tanım
TX Başlatma Hızı	İletim başlama hızını değiştirmek için, bu tuşa basın. Hızı 33,600 bps, 14,400 bps, ve 9,600 bps olarak seçin.
ECM	ECM (hata düzeltme modu) modu, iletim sırasında telefon hattında bulunan ses etkileri nedeniyle doğru olarak gönderilmemiş veya alınmamış olan bir görüntünün otomatik olarak tekrar gönderilme fonksiyonudur. ECM iletişim ayarını değiştirmek için, bu tuşa basın.

- 39** Her hususun doğru girilip girilmediğini kontrol etmek için, ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.
- 40 OK** tuşuna basın.
- 41 OK** tuşuna tekrar basın.
- 42** Hedefin doğru ayarlanmış olup olmadığını kontrol etmek için, ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.
- 43 OK** tuşuna basın. Hedef, Adres Defterine ilave edilmiştir.


### Grup Kaydı


Temas edilmek üzere kaydedilmiş olan birçok hedefi bir ünite olarak kaydedebilirsiniz. Bu metot rahattır, zira çeşitli hedefler bir defada kaydedilebilir. En çok 20 grup kaydedilebilir.


**NOT:** Grup kaydı, temas kaydı şeklinde kaydedilmiş olan hedefleri gerektirir. Gerekli temas kaydını önceden yapın.


- 1 System Menu/Counter** tuşuna basın.




Adres defteri: 

 Design

 Fiala

 Maury


[ Menü ]

Ayrıntı: 


Adres Numarası: 4/ 4


019

[ Düzenle ]

Adres Numarası: 

(001 - 120)



Ayrıntı: 

Grup Adı: 1/ 4

[ Düzenle ]


- 2 [Hedefi Düzenle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 OK tuşuna basın.
- 4 [Adres defteri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 OK tuşuna basın.
- 6 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.


- 7 [Adres Ekle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 8 OK tuşuna basın.
- 9 [Grup]'u seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 10 OK tuşuna basın.
- 11 [Adres Numarası] konumunu seçmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.

- 12 [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.
- 13 001 ile 120 arasında herhangi bir adres numarasını girmek için sayısal tuşları kullanın.

**NOT:** Bir adres numarası, her hedef için bir kimlik numarasıdır. 120 rakamdan uygun olan herhangi birini seçebilirsiniz - 100 bireyler ve 20 gruplar için.


- 14 OK tuşuna basın.
- 15 [Grup Adı]'nı seçmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.

Grup Adı: 

GUI Bölüm 

ABC


[ Metin ]


Ayrıntı: 


Grup Üyesi: 3/ 4


30

[ Düzenle ]

Grup Üyesi: 

 Sally

 Morgan

 Morgan

[ Menü ]

**16** [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

**17** Adres defterinde gösterilecek olan grup adını girmek için, sayısal tuşları kullanın. 32 karaktere kadar giriş yapılabilir.

**NOT:** Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Özellikler (Faks fonksiyonu) Ek3*.

**18** OK tuşuna basın.

**19** [Grup Üyesi]'ni seçmek için ◀ veya ▶ tuşuna basın.

**20** [Düzenle] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

**21** [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

**22** [Üye Ekle]'yi seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

**23** OK tuşuna basın.

**24** Gruba kaydetmek istediğiniz hedefi (birey) seçmek için, △ veya ▽ tuşuna basın.

**NOT:** Bir hedefi hedef adı olarak arayabilirsiniz.

**25** [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

**26** [Seç] konumunu seçmek için △ veya ▽ tuşuna basın.

**27** OK tuşuna basın.

**28** Daha fazla hedef ilave etmek için, 21 ile 27 arası adımları tekrar edin.

**29** OK tuşuna basın.


**30** Grubun doğru ayarlanmış olup olmadığını kontrol etmek için, ◀ veya ▶ tuşunu kullanın.


**31** OK tuşuna basın. Grup, Adres Defterine ilave edilmiştir.

## Adres Defterinden bir Hedef Seçme

Adres Defterinde kayıtlı bir hedef seçin.

Göndermeye hazır.  
2007/01/01 12:30  
AAAAAAAAA BBBB BBBB  
[CCCCCCCC] [DDDDDDDD]

Adres Deft Seç:   
[Adres Defteri]  
[Ekst Adr. Dft.]  
[ Çık ]

Adres defteri:   
[Design]  
[Fiala]  
[Maury]  
[ Menü ]

1 Gönderme ile ilgili temel ekranda, **Address Book** tuşuna basın.

2 [Adres Defteri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.


3 **OK** tuşuna basın.

4 İstenen hedefi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

5 **OK** tuşuna basın. Seçilen hedef, hedef listesine kaydedilir.

## Bir Hedefin Aranması

Adres defterine kaydedilmiş olan bir hedefi arayabilirsiniz.

Menü:   
[01] Seç  
[02] Ayrıntı  
[03] Arama (Ad)

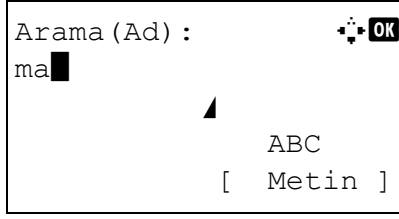
1 Gönderme ile ilgili temel ekranda, **Address Book** tuşuna basın.

2 [Adres Defteri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

3 **OK** tuşuna basın.

4 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

5 [Arama (Ad)] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.



6 **OK** tuşuna basın.

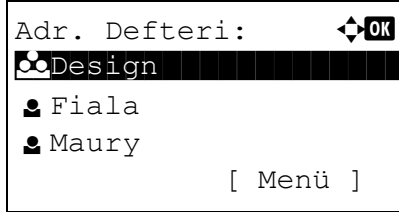
7 Aramak istediğiniz hedef adını girmek için, sayısal tuşları kullanın.

**NOT:** Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz. *Özellikler (Faks fonksiyonu) Ek3.*

8 **OK** tuşuna basın. Arama sonucu belirir.

## Kayıt İçeriklerinin Değiştirilmesi/Silinmesi

Hedeflerin (temas) veya grupların içeriklerini değiştirebilir veya silebilirsiniz.



1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.

2 [Hedefi Düzenle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

3 **OK** tuşuna basın.

4 [Adres Defteri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

5 **OK** tuşuna basın.

6 Düzenlemek üzere hedefi veya grubu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

7 [Menü] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.

8 **Bir temas kaydının hedefini düzenlerken**

1 [Ayrıntı/Düzenle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

2 **OK** tuşuna basın.

3 Hedefin içeriklerini değiştirin. Ayrıntılar için, *Temas Kaydı (Faks)*'taki 11 ile 43 arası adımlara bakın.

**Bir grubu düzenlerken**

1 [Ayrıntı/Düzenle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

2 **OK** tuşuna basın.

- 3 Grubun içeriklerini değiştirin. Ayrıntılar için, Grup Hedefindeki 11 ile 18 arası adımlara bakın. Bir gruba daha fazla hedef ilave ederken, *Grup Kaydı*'ndaki 19 ile 31 arası adımlara bakın.

#### Bir temas kaydının veya grubun hedefini silerken

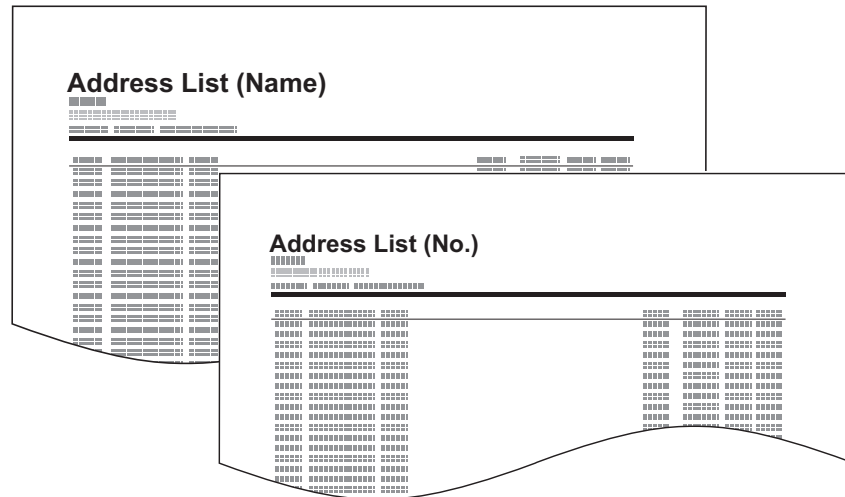
- 1 [Silme] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 2 **OK** tuşuna basın.
- 3 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Bu işlem seçilmiş hedefi veya grubu siler.
- 9 **OK** tuşuna basın.
- 10 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Kayıt içeriklerinin değiştirilmesi veya silinmesi Adres Defterine yansıtılır.

### Adres Listesinin Yazdırılması

Adres defterine kaydedilmiş olan hedeflerin listesini yazdırabilirsiniz.

Listeyi, hedeflerin adına veya adres numarasına göre tasnif edebilirsiniz.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Ayrıntı/Düzenle]'yi seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Listeyi Yazdır]'ı seçmek için  $\Delta$  or  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Adres listesi (Ad)] veya [Adres listesi (No.)] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Liste yazdırılır.

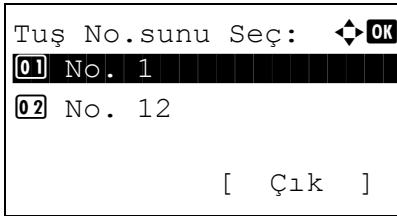
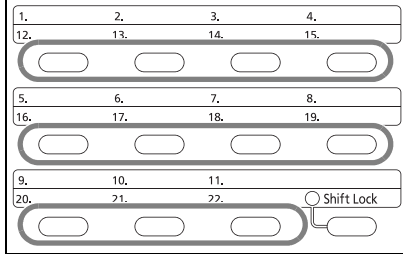


## Dokunmatik tuşları kullanarak

Çalıştırma panelindeki **Dokunmatik** tuşlar ile Adres defterine başvurabilirsiniz.

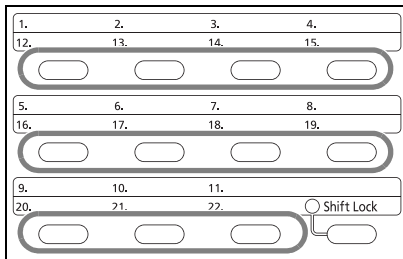
### Yeni Bir Dokunmatik Tuş Kaydı

Hedefi (temas veya grup) Adres defterindeki bir **Dokunmatik** tuşa kaydedebilirsiniz. En çok 22 hedef kaydedilebilir.



- 1 Kaydetmek istediğiniz **Dokunmatik** tuşa basın ve basılı tutun (2 saniye).
- 2 Hedefi kaydetmek istediğiniz numarayı seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın. **Kaydırma Kilidi tuşuna basıldığında**, 12 ile 22 arası numaralar **Dokunmatik** tuş numaralarıdır.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Adres defterinden **Dokunmatik** tuşa kaydetmek istediğiniz hedefi (birey veya grup) seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın. Hedef, **Dokunmatik** tuşa ilave edilir.

### Dokunmatik Tuş ile bir Hedefin Seçilmesi



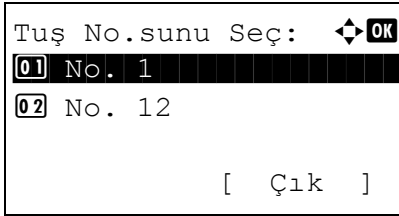
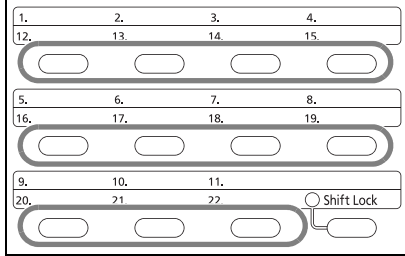
Hedef giriş ekranında, hedefin kayıtlı olduğu **Dokunmatik** tuşa basın.

12 ile 22 arası **Dokunmatik** tuşlarla çağrı yaparken, tuşlardan sonraki lambayı yakmak için **Shift Lock** tuşuna ve sonra hedefin kayıtlı olduğu **Dokunmatik** tuşa basın.

## Kayıt İçeriklerinin Değiştirilmesi/Silinmesi

Bir **Dokunmatik** tuşa kaydedilmiş olan hedefi bir başka hedefe değiştirebilirsiniz veya **Dokunmatik** tuşun kayıt içeriğini silebilirsiniz.

**NOT:** Adres defterindeki hedef bilgilerini değiştirdiğiniz zaman, **Dokunmatik** tuşa kayıtlı olan bilgiler güncellenir.



**1** Değiştirmek istediğiniz **Dokunmatik** tuşa basın ve basılı tutun (2 saniye).

**2** Düzenlemek istediğiniz numarayı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

**Kayıdırma Kilidi** tuşuna basıldığında, 12 ile 22 arası numaralar **Dokunmatik** tuş numaralarıdır.

**3** **OK** tuşuna basın.

**4** **Hedefi başka bir hedefe değiştirirken**

- 1** [Düzenle]'yi seçmek için  $\Delta$  or  $\nabla$  tuşuna basın.
- 2** **OK** tuşuna basın.
- 3** Yeni hedefi (bireysel veya grup) seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 4** **OK** tuşuna basın.
- 5** [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Hedef, **Dokunmatik** tuşa kaydedilir.

**Kayıt içeriklerini silerken**

- 1** [Silme] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 2** **OK** tuşuna basın.
- 3** [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Bu işlem, **Dokunmatik** tuşa kaydedilen içeriği siler.
- 5** [Çık] (**Sağ Seçim** tuşu)'na basın.



## Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar Arama)

Tekrar Arama, son girilen numarayı tekrar aramaya izin veren bir fonksiyondur.

### Otomatik Tekrar Arama

Bu fonksiyon, faks göndermek istediğinizde cevap vermeyen bir alıcı sistemi otomatik olarak tekrar arayan bir fonksiyondur.

Otomatik tekrar arama için özel bir ayara gerek yoktur. Makine düzenli aralıklarda tekrar arama yaptığından, iletişim alıcı sistem tarafından uzatıldığında bile endişe etmeye gerek yoktur.

**NOT:** Doğrudan iletim kullanıldığı zaman, makine otomatik olarak tekrar aramaz.

Otomatik tekrar arama sayısını 0 ile 14 arasında değiştirebilirsiniz. Ayrıntılar için, bkz. *Tekrar Deneme Süreleri sayfa 5-8*.

Makine tekrar arama için beklerken, geciken iletimi derhal gönderemezsiniz.

### Manuel Tekrar Arama (Çağırma)

Bir faks göndermeye çalıştığınız zaman, alıcı sistem cevap vermediğinde kullanın. Faksı aynı alıcı sisteme göndermek istediğinizde, **Address Recall/Pause** tuşuna basın ve hedef listesinde aradığınız alıcı sistemi çevirebilirsiniz.

```
Göndermeye hazır.
                Hed.: 1
☎:0987654321
YYYYYYYY      YYYYYYYY
[XXXXXXXXX]   [XXXXXXXXX]
```

**1 Address Recall/Pause tuşu.** Çevirdiğiniz alıcı sistem hedef listesinde gösterilir.

**NOT:** Son iletim, çok adresli iletimler ve bilgisayar ve e-mail hedefleri içerdiğinde, bunlar da gösterilir. Gerekliğinde, alıcı sistemi ilave edin veya silin.

**2 Start tuşuna basın.** İletim başlar.

**NOT:** Tekrar çağırma bilgisi aşağıdaki durumlarda iptal edilir.

- Güç kapatıldığında
- Bir sonraki faksı gönderdiğinizde (yeni tekrar çağırma bilgisi kaydedilir)
- Oturumu kapattığınızda



## 4 İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü

Bu bölüm, faks iletim sonuçlarının ve fonksiyonel kayıt durumunun nasıl kontrol edildiğini açıklar.

## İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü ile ilgili Çeşitli Araçlar

Aşağıdaki araçları kullanarak faks iletim sonuçlarını ve kayıt durumunu kontrol edin.

Araç	Gösterge Yeri	Kontrol İçerikleri	Kontrol Zamanı	Referans Sayfası
FAKS işi geçmiş kontrolü	Ekran	Saklanmış olan en son 16 gönderi ve alındı sonuçlarının geçmişi	Her zaman	4-3
Gönderi sonuç raporu / Alındı sonuç raporu	Rapor yazdırma	En son gönderi veya alındı sonucu	Her gönderme ve alım işleminden sonraki otomatik çıktı (Çıktı Yok veya Sadece Hata versiyonu isteğe bağlı olarak mevcuttur.)	4-5
Faaliyet raporu	Rapor yazdırma	En son 50 gönderi veya alındı sonuçları	Her zaman ve her 50 gönderiden/ alıntıdan sonra otomatik çıktı	4-7
Durum sayfası	Rapor yazdırma	Yerel FAKS numarasının, Yerel FAKS adının, faks hattı ayarının, vs. kayıt durumu.	Her zaman	4-9
Faks alındı sonucunun e-mail ile raporlanması	PC	Faks alındısı	Faks alımı e-mail ile raporlanır.	4-10

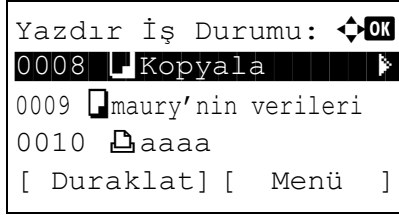
## FAKS İş Geçmişinin Kontrolü

Her bir gönderi ve alındı sonuçlarının en son 16'sının geçmişinin kontrol için ekranda gösterilmesi.

**NOT:** İş hesaplama devrede olduğunda bile, 16 her bir gönderi ve alındı sonuçları hesap kimliğine bakılmaksızın görüntülenir.

İş geçmişi kontrolü için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu*'na bakın.

### İş Günlüğü Ekranının Gösterilmesi



- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/İş İptal) tuşuna basın.
- 2 Alım sonuçlarını kontrol etmek için [Print Job Log] (İş günlüğü yazdırma) konumunu, iletim sonuçlarını kontrol etmek için [Send Job Log] (İş günlüğü gönderici) konumunu veya Alt Adres Kutularında, Çağırma Kutularında ve USB hafızasında saklanan sonuçları kontrol etmek için [Store Job Log] (İş günlüğü saklama) konumunu seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 Kontrol etmek istediğiniz işi seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 İşin ayrıntılarını kontrol etmek için  $\triangleleft$  veya  $\triangleright$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.

### Ayrıntılı Bilgi Ekranının Tarifi

Öge	Tanım
Sonuç	Sonuç gösterildi. Tamam: İş uygun şekilde sona erdi. İptal: İş iptal edildi. Hata: İş, hata nedeniyle uygunsuz şekilde sona erdi.
Kabul edilen Zaman	İşin kabul edilmiş olduğu zaman
Bitiş Zamanı	İşin sona erdiği zaman

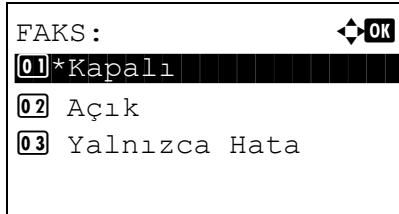
Öge	Tanım
İş Adı	İş adı
İş Tipi	İş tipi
Kullanıcı Adı	Kullanıcı adı Hiçbir bilgi olmaz ise boştur.
Sayfa ve Kopya	Yazdırma sayfasındaki sayfa numarası ve kopyalar
Orijinal Sayfalar	Orijinaldeki sayfa sayısı
Renk/S & B	Tarama sırasında kullanılan renk modu
Gönderici Bilgisi	İletim bilgisi
Hedef	Alıcı <i>Hedef numarası</i> gösterilir.

## Yönetsel Raporların Yazdırılması

Faks iletiminin sonuçlarını veya fonksiyonel kurulumun durumunu kontrol etmek için, çeşitli yönetsel raporlar yazdırabilirsiniz.

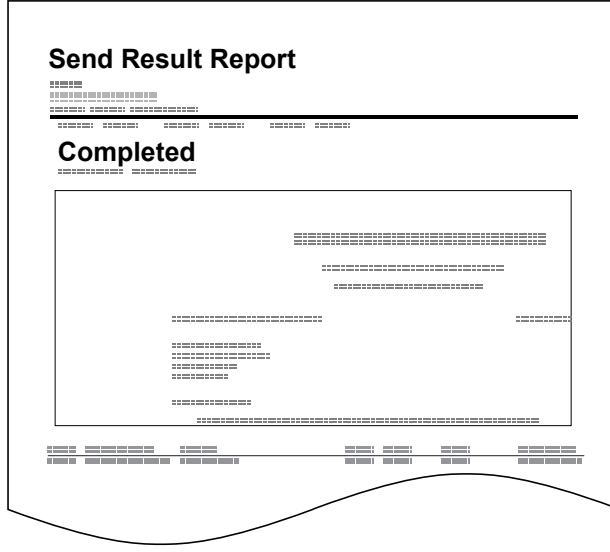
### Sonuç Raporlarını Gönderme

Bir faks gönderdiğiniz her zaman, faksın başarılı şekilde gidip gitmediğini onaylamak için bir rapor yazdırabilirsiniz. Ayrıca iletilen görüntüyü sonuç raporu gönderisinde de yazdırabilirsiniz.

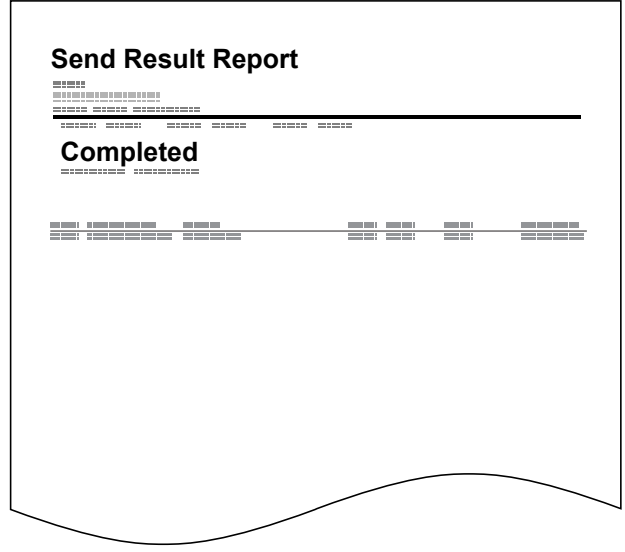


- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Sonuç Raporu Ayarı] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Sonuç Gönderme] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.
- 10 [Off] (yazdırma için değil), [On] (yazdırma için) veya [Sadece Hata] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 11 **OK** tuşuna basın. Adım 10'da [Sadece Hata] veya [Açık] konumunu seçerseniz, bir sonraki adıma devam edin.
- 12 İletilen görüntünün eki ile ilgili [Açık] veya [Kapalı] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

İletilen görüntü ile



İletilen görüntü ile olmayan

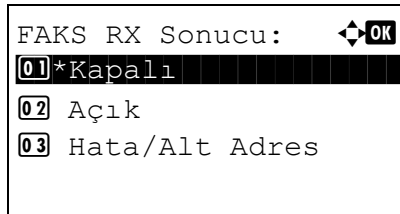


## FAKS RX Sonuç Raporları

Bir faks aldığınız her zaman, faksın başarılı şekilde alınıp alınmadığını onaylamak için bir rapor yazdırabilirsiniz.

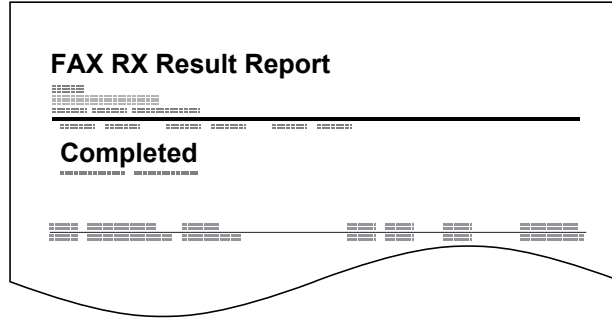
**NOT:** Faks alındısı da ayrıca, alındı sonuç raporunu kontrol etmek yerine e-mail ile bildirilebilir. (Bkz. *Faks Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması* sayfa 4-10.)

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Sonuç Raporu Ayarı] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [FAKS RX Sonucu] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Off] (yazdırma için değil), [On] (yazdırma için) veya [Hata/Alt adres] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.





## 9 OK tuşuna basın.



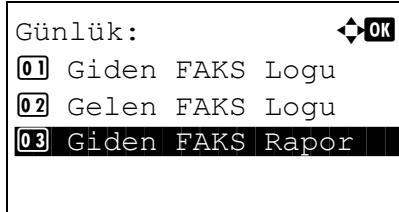
4

## Faaliyet Raporu

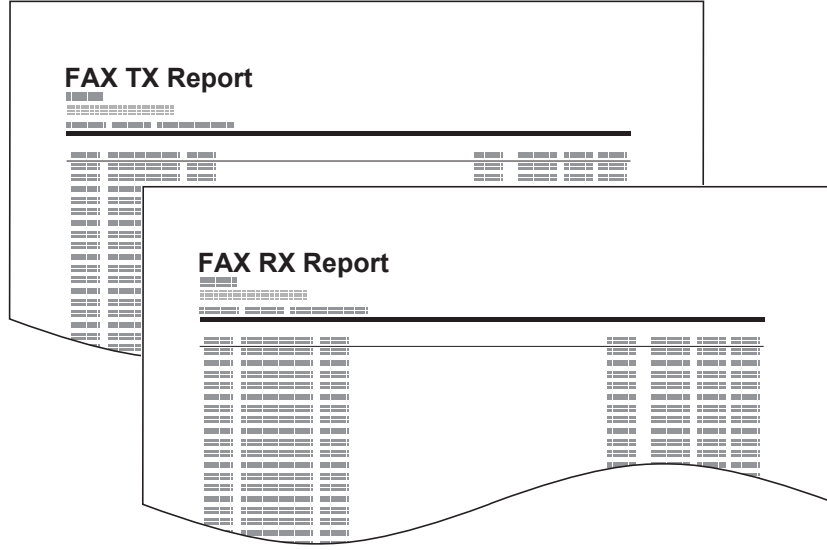
Faaliyet raporları, gönderilen ve alınan fakslara ait raporlardır. Her rapor, en son gönderilen veya alınan 50 faks verisinin geçmişini listeler. Otomatik çıktı seçildiğinde, gönderilen veya alınan her 50 fakstan sonra bir rapor otomatik olarak yazdırılır.

### Faaliyet Raporlarının Yazdırılması

En son gönderilen veya alınan 50 faks verisi bir rapor olarak yazdırılır.



- 1 **Status/Job Cancel** (Durum/iş İptal) tuşuna basın.
- 2 [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Günlük] tuşuna (**Sağ Seçim** tuşu) basın.
- 5 Giden faks raporunu yazdırmak için [Outgoing FAX Rpt] (Giden FAX Raporu) konumunu veya gelen faks raporunu yazdırmak için [Incoming FAX Rpt] (Gelen FAX Raporu) konumunu seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 6 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Rapor yazdırılır.



### Otomatik Çıktı

Bir faaliyet raporu, giden veya gelen her 50 fakstan sonra otomatik olarak yazdırılır.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Yönetici Raporu Ayarı] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 Giden FAKS Raporu'nu veya [Gelen FAKS Raporu]'nu seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Off] (yazdırma için değil) veya [On] (yazdırma için) konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.

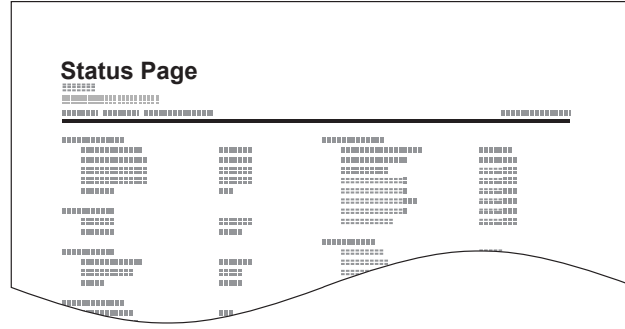
## Durum Sayfası

Bir durum sayfası, kullanıcı kurulumlarının sayısı hakkında bilgi sağlar.

FAKS ile ilgili bilgi, Yerel FAKS numarasını, Yerel FAKS adını, faks hattı ayarını, vs. içerir. Bunu gerektiği gibi yazdırabilirsiniz.

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Rapor] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Rapor Yazdırma] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [Durum Sayfası] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 [Evet] (**Sol Seçim** tuşu)'na basın. Durum sayfası yazdırıldı.

4



## Faks Alındı Sonucunun E-mail ile Raporlanması

Job No.:	000019	
Result:	OK	
End Time:	Sun 23 Apr 2006 14:53:38	
File Name:	doc23042006145300	
Result	Job Type	Address
OK	FAX	123456
XX-XXXX		
[00:c0:ee:1a:01:24]		

Faks alındısı da ayrıca, alındı sonuç raporunu kontrol etmek yerine e-mail ile bildirilebilir.

**NOT:** Bu ayar, *FAKS RX Sonuç Raporu* ayarı [Açık] veya [Hata/Alt adres] konumuna ayarlandığında gösterilir. Ayrıntılar için bkz. *FAKS RX Sonuç Raporları sayfa 4-6*.

Faks alındı sonuçları, *FAKS RX Sonuç Raporu* ayarına göre e-mail ile rapor edilir. Eğer *FAKS RX Sonuç Raporu* ayarı [Açık] konumunda ise, her faks için E-mail duyurusu sağlanır. Eğer ayar [Hata/Alt adres] ise, E-mail duyurusu sadece bir hata meydana geldiğinde veya alınan orijinal başka fakslara, bilgisayarlara ve Alt adres kutularına iletildiğinde gerçekleşir.

- 1 System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [Rapor] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 OK** tuşuna basın.
- 4** [Sonuç Raporu Ayarı] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 OK** tuşuna basın.
- 6** [FAKS RX Sonucu] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 OK** tuşuna basın.
- 8** [Açık]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 OK** tuşuna basın.
- 10** [E-Mail]'i seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 11 OK** tuşuna basın.
- 12 Adres Defterinden Hedefin Seçilmesi**
  - 1** [Adres Defteri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
  - 2 OK** tuşuna basın.
  - 3** Rapor hedefi olarak kaydetmek istediğiniz hedefi seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

### Hedefin Doğrudan Girilmesi

- 1 [Adres girişi] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 2 **OK** tuşuna basın.
- 3 Rapor hedefi olarak kaydetmek istediğiniz adresi girmek için, sayısal tuşları kullanın. 64 haneye kadar giriş yapılabilir.

---

**NOT:** Karakter girişi ile ilgili ayrıntılar için, bkz.Özellikler (Faks fonksiyonu) Ek3.

---

- 13 OK** tuşuna basın.



## 5 Kurulum ve Kayıt

Bu bölüm, çeşitli kurulumların ve kayıtların nasıl yapıldığını açıklar.

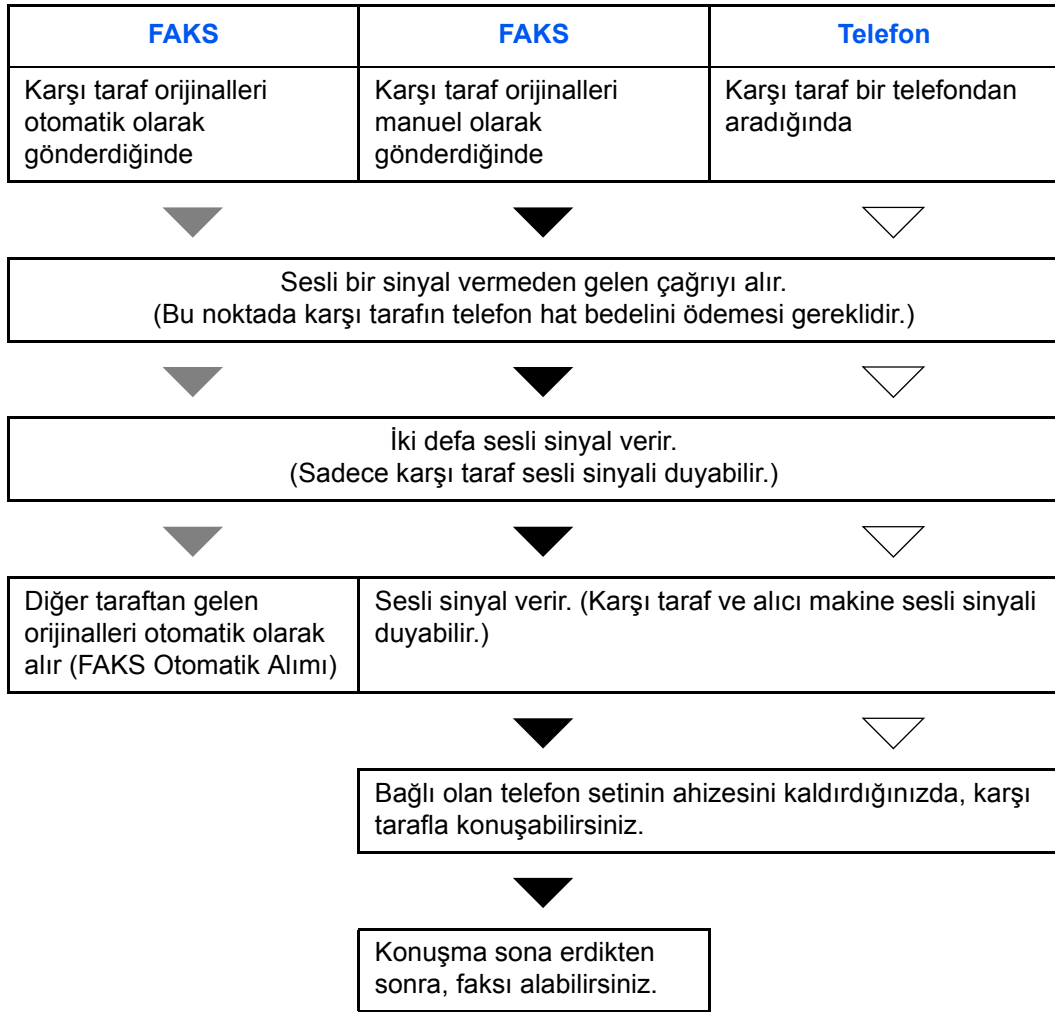
## FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı

Bu alım metodu, telefonu ve faks makinesini tekli bir telefon hattında kullandığınızda uygundur. Faks orijinalleri gönderildiğinde, makine bunları otomatik olarak alır ve karşı taraf bir telefondan aradığında, makine kullanıcıyı cevap vermeye zorlayarak sesli bir sinyal verir.

### ÖNEMLİ:

- FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımını kullanmak için, bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir.
- Telefon ön ayarlı süre ile ilgili sesli bir sinyal verdikten sonra, alıcı sistem cevap vermese bile, karşı tarafın telefon hat bedeli ödemesi gereklidir.

### Alımın akışı



**NOT:** Konuşma sona erdikten sonra, ayrıca manuel olarak orijinalleri de alabilirsiniz.

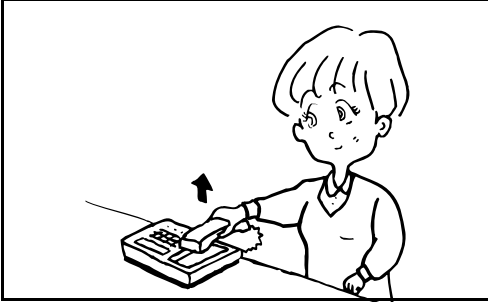
**Hazırlık:** [Auto (FAKS/TEL)] konumunu seçmek için, bkz. *Alış Modu sayfa 5-9*.





- 1 Bağlı olan telefon seti sesli bir sinyal verir. Çalma sesi olarak [0] (sıfır) ayarlandıysa (FAKS/TEL Otomatik Anahtar için), bağlı olan telefonun çalmayacağına dikkat edin.

**NOT:** Çalan sesin süre sayısını değiştirebilirsiniz. (Bkz. FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı sayfa 5-2.)



## 2 Çağrı bir telefondan geldiğinde

- 1 Makine kullanıcıyı cevap vermeye zorlayan sesli bir sinyal verir. 30 saniye içinde telefonun ahizesini kaldırın.

**NOT:** Telefonun ahizesini 30 saniye içinde kaldırmazsanız, makine faks alımına geçer.

- 2 Karşı tarafla konuşun.

**NOT:** Konuşma sona erdikten sonra, orijinaleri manuel olarak alabilirsiniz.

## Çağrı bir faks cihazından geldiğinde

Makine faks orijinalerini almaya başlar.

## FAKS/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı

Bu metot, cevap veren makine ve faks birlikte kullanıldığında uygundur. Faks orijinaleri gönderildiğinde, makine bunları otomatik olarak alır ve çağrı bir telefondan olduğunda, makine bağlı olan cevap veren makinenin fonksiyonlarını takip eder. Bu nedenle, kullanıcı yerinde olmadığında, karşı taraf cevap veren makineye bir mesaj bırakabilir.

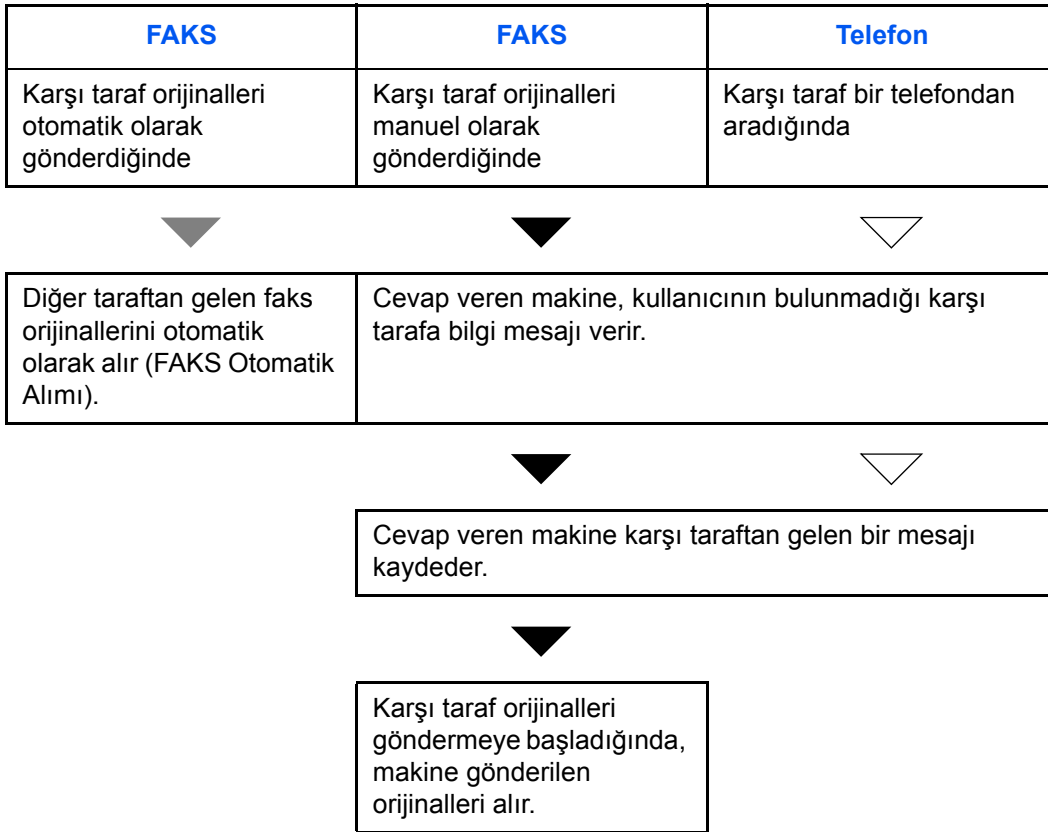
**ÖNEMLİ:** FAKS/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı fonksiyonu kullanıldığında, makine diğer taraftan bir çağrı aldıktan sonra bir dakika geçmeden en az 30 saniyelik bir sessizlik devam ederse, makinenin sessizlik algılama fonksiyonu devreye girer ve makine faks alımına geçer.

**NOT:** FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımını kullanmak için, cevap veren bir makineyle donatılmış bir telefon setinin (ticari olarak mevcut ürün) makineye bağlanması gereklidir.

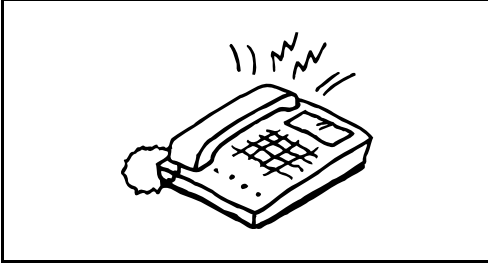
Mesajlara cevap verme gibi ayrıntılar için, her cevap veren makinenin Çalıştırma Kılavuzu'na bakın.

Makinenin çalma sayısını, cevap veren makine çalma sayısından daha fazla ayarlayın. (Bkz. *FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı sayfa 5-2.*)

### Alımın akışı



**Hazırlık:** [Auto (TAD)] konumunu seçmek için, bkz. *Alış Modu sayfa 5-9*.



- 1 Bağlı olan telefon seti, ayarlanmış sayı kadar çalar.

**NOT:** Telefon çalarken ahizeyi kaldırırsanız, makine manuel alım ile aynı durumu girer.

- 2 Cevaplayan makine cevap verir.

**Çağrı, kullanıcının bulunmadığı bir telefondan yapıldığında**

Cevaplayan makine bir cevap mesajı verir ve karşı tarafın mesajını kaydetmeye başlar.

**NOT:** Kayıt sırasındaki sessizlik en az 30 saniye devam ettiğinde, makine faks konumuna geçer.

**Çağrı bir faks cihazından geldiğinde**

Makine faks orijinallerini almaya başlar.

## Çalma sesleri

Bir çağrıya cevap vermeden önce telefon çalma sesinin sayısını gerektiği gibi değiştirebilirsiniz. Çalma sayısı, Auto (Normal), Auto (TAD) ve Auto (FAKS/TEL) alış modları için bağımsız olarak değiştirilebilir.

**NOT:** Çalma sayısı, Çalma sesleri (Normal) ve Çalma sesleri (TAD) için 1 ile 15 arasında ve Çalma sesleri (FAKS/TEL) için 0 ile 15 arasında ayarlanabilir.

Çalma sesleri (FAKS/TEL) için, bu değişiklik bazı ülkeler ile mümkündür.

---

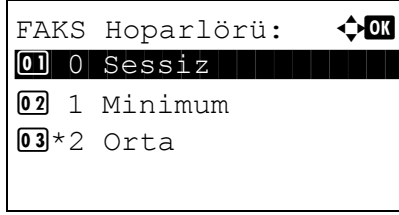
- 1** **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3** **OK** tuşuna basın.
- 4** [Alım] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5** **OK** tuşuna basın.
- 6** Çalma sesleri (Normal), Çalma sesleri (TAD) veya Çalma sesleri (FAKS/TEL) konumunu seçmek için,  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7** **OK** tuşuna basın.
- 8** Çalma süresinin sayısını girmek için sayısal numaraları kullanın.
- 9** **OK** tuşuna basın.

## Sesleri Tonu Ayarı

Hoparlör ve monitörün ses tonunu ayarlayın.

**Hoparlör ses tonu:** Hat, **On Hook** (telefon açık) tuşuna basılarak bağlandığında, yerleşik hoparlörün ses tonu.

**Monitör ses tonu:** Hat, hafızalı iletim gibi **On Hook** (telefon açık) tuşuna basmadan bağlandığında, yerleşik hoparlörün ses tonu.



- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Ortak Ayarlar]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Ses] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [FAKS Hoparlörü]'nü veya [FAKS Monitörü]'nü seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 Hoparlörün istenen ses tonunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın.

## Tekrar Deneme Süreleri

Tekrar Deneme Sürelerinin sayısı otomatik olarak değiştirilebilir.

---

**NOT:** Tekrar deneme süreleri 0 ile 14 arasında ayarlanabilir.

Tekrar aramak için bkz. *Aynı Alıcı Sistemi Arama (Tekrar Arama)* sayfa 3-27.

---

- 1** **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3** **OK** tuşuna basın.
- 4** [İletim] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5** **OK** tuşuna basın.
- 6** [Tekrar deneme süreleri]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7** **OK** tuşuna basın.
- 8** Tekrar deneme sürelerinin sayısını girmek için sayısal numaraları kullanın.
- 9** **OK** tuşuna basın.

## Alış Modu

Aşağıdaki beş alış modu mevcuttur.

- FAKS Otomatik Alımı [Auto (Normal)]
- FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı [Auto (FAKS/TEL)] (Bkz. sayfa 5-4.)
- FAKS/Cevaplayan Makine Anahtar Alımı [Auto (TAD)] (Bkz. sayfa 5-4.)
- Manuel Alım [Manuel]

Makinenin kullanıldığı yöne uygun olan modu seçin.

**NOT:** Bazı ülkelerde DRD alım modu mevcuttur.

5

- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Alım] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [RX Ayarları] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 İstenen alım modunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 **OK** tuşuna basın. Adım 11'de [Auto(DRD)] konumu seçerseniz, bir sonraki adıma devam edin.
- 10 DRD Deseni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

Desen	Tanım
Desen 1	Normal Çalma
Desen 2	Çiftli Çalma
Desen 3	Kısa-Kısa-Uzun
Desen 4	Kısa-Uzun-Kısa

- 11 **OK** tuşuna basın.

## Tarih/Saat Alımı

Tarih/Saat Alımı fonksiyonu, mesaj yazdırıldığında tarih/saat alımını, gönderici bilgisini ve her sayfanın üstündeki sayfa sayısını ilave eder. Eğer faks farklı bir saat diliminden ise, alım zamanının onaylanması için faydalıdır.

**NOT:** Alınan veriler çoklu sayfaya yazdırıldığı zaman, tarih/saat alımı sadece ilk sayfaya yazdırılır. Takip eden sayfalara yazdırılmaz.

Alınan faks verisi hafızadan çağırıldıktan sonra ilerletildiğinde, tarih/saat alımı ilerletilen verilere eklenmez.

---

- 1** **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2** [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3** **OK** tuşuna basın.
- 4** [Alım] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5** **OK** tuşuna basın.
- 6** [RX Tarih/Saat] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7** **OK** tuşuna basın.
- 8** [AÇIK]'ı'u seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9** **OK** tuşuna basın.

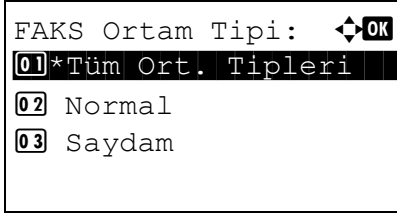


## Baskı Çıktısı İçin Ortam Tipi

Alınan faksın baskı çıktısı için kullanılacak kağıt tipini belirleyin.

Desteklenen kağıt tipleri: Tüm Ortam Tipi, Normal, Saydam, Pürüzlü, Parşömen, Etiketler, Geri Dönüşümlü, Ön Baskılı, Birleşik, Kart Stoğu, Renkli, Ön Delikli, Antetli, Zarf, Kalın, Yüksek Kalite ve Özel 1 ile 8 arası.

**NOT:** Özel kağıt 1 ile 8 arası ile ilgili ayrıntılar için, makinenin *Çalıştırma Kılavuzu* 'a bakın.



- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [FAKS] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Alım] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.
- 6 [FAKS Ortam Tipi] konumunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 7 **OK** tuşuna basın.
- 8 İstenen kağıt tipini seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın. Eğer herhangi bir kağıt tipi belirlemezseniz, [Tüm Ort. Tipleri]'ni seçin.
- 9 **OK** tuşuna basın.

5

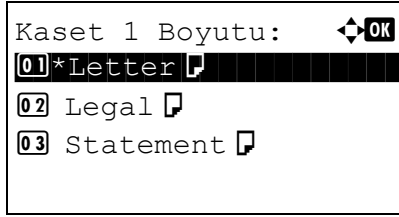
## Alınan faksların baskı çıktısı için kaset ayarlama

Ortam tipini belirleyerek, faksları ilgili kaset üzerinde almak mümkündür. Fakslar, otomatik olarak ayarlanan kağıt boyutuna azaltılır.

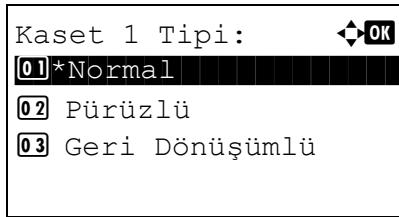
- 1 **System Menu/Counter** tuşuna basın.
- 2 [Ortak Ayarlar]'ı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 3 **OK** tuşuna basın.
- 4 [Orijinal/Kağıt Ayarı]'nı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 5 **OK** tuşuna basın.

- 6 [Kaset 1 Ayarı], [Kaset 2 Ayarı] veya [Kaset 3 Ayarı]'nı seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

**NOT:** İsteğe bağlı kağıt besleyici takıldığında, [Kaset 2] ve [Kaset 3] gösterilir.



- 7 OK tuşuna basın.
- 8 [Kaset 1 Boyutu], [Kaset 2 Boyutu] veya [Kaset 3 Boyutu]'nu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 9 OK tuşuna basın.
- 10 İstenen kağıt boyutunu seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.

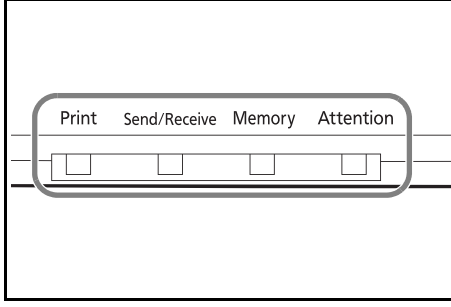


- 11 OK tuşuna basın. Önceki ekran yeniden açılır.
- 12 [Kaset 1 Tipi], [Kaset 2 Tipi] veya [Kaset 3 Tipi]'ni seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 13 OK tuşuna basın.
- 14 İstenen kağıt tipini seçmek için  $\Delta$  veya  $\nabla$  tuşuna basın.
- 15 OK tuşuna basın. Önceki ekran yeniden açılır.
- 16 Varsayılan Sistem Menüsü ekranına geri dönmek için, **Back** tuşuna basın.
- 17 Şimdi, FAKS alma ayarlarını yapın. Ayar işlemi için, bkz. *Baskı Çıktısı İçin Ortam Tipi sayfa 5-11*.
- Adım 14'te seçilmiş olan aynı kağıt tipini seçin.

## 6 Arıza Bulma ve Giderme

Bu bölüm, problemlerle ilgili ne yapılması gerektiğini açıklar.

## Gönderme/Alma İşlemi Sırasındaki Göstergeler



**Send/Receive** ve **Memory** göstergeleri faks iletim durumunu gösterir.

- Makine bir faks gönderirken/ alırken **Send/Receive** göstergesi yanıp söner.
- Kaynak veriler hafızalı iletim için hafızada saklandığında, **Memory** göstergesi yanıp söner.
- Geciken iletim için hafızada saklanan kaynak veriler olduğunda, **Memory** göstergesi yanar.

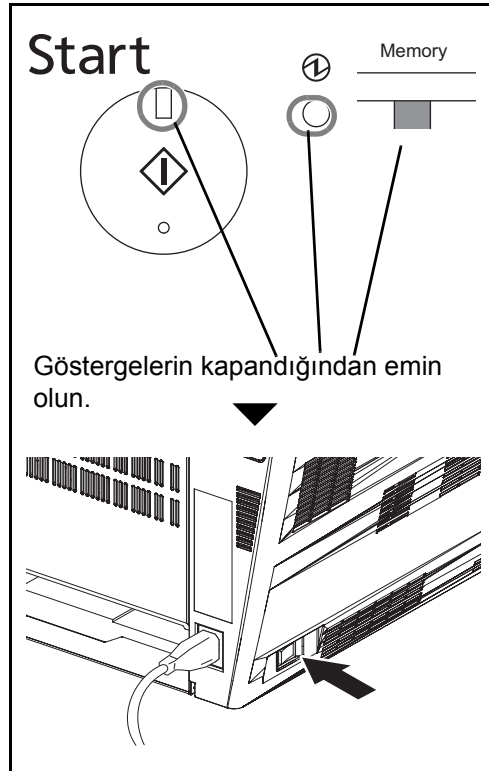
## Güç KAPALI İken Önlemler

Güç kapalı iken faks alabilmek için, çalıştırma panelindeki **Power** (Güç) tuşuna basın. Ana güç anahtarı kapalı olduğunda, otomatik olarak faks alamazsınız.

Ana güç anahtarını kapatmadan önce, çalıştırma paneli üzerindeki **Power** tuşuna basın. Ana güç anahtarını kapatmadan önce, **Power**, **Start** ve **Memory** göstergelerinin kapalı konumda olmasına dikkat edin.



**DİKKAT:** **Power** tuşu veya **Memory** göstergesi yanık durumda olduğu sürece, cihaz hala çalışıyor olabilir. Hafıza göstergesi yanık durumda iken makinenin ana güç anahtarından kapatılması arızaya neden olabilir.



## Hata Mesajları

Bir hata meydana geldiğinde, ekran aşağıda listelenen hata mesajlarından birini gösterebilir. Bu sizin, problemi tanımlamanıza ve düzeltmenize yardımcı olur.

**NOT:** Bir iletim hatası olduğunda, bir giden/alınan sonuç raporu yaratılır. Raporda gösterilen hata kodunu kontrol edin ve tarif için *Hata Kodu Listesi Ek 6, sayfa* . Giden/alınan sonuç raporunu yazdırmak için, bkz. *Sonuç Raporlarını Gönderme sayfa 4-5 ve FAKS RX Sonuç Raporları sayfa 4-6.*

Ayrıca hata kodlarını faaliyet raporunu kullanarak da kontrol edebilirsiniz. (Bkz. *Faaliyet Raporu sayfa 4-7.*)

Mesaj	Kontrol Noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
<i>Makine arızası. Servisi çağırın.</i>	–	Ana güç anahtarını kapatın ve açın veya güç kablosunu prizden çıkarın ve tekrar takın. Mesaj hala görünüyorsa, hata koduna dikkat edin. Ana güç anahtarını kapatın ve güç kablosunu prizden çıkarın. Servis temsilcinizi çağırın.	–
<i>Alt adres/Çağırma limiti aşıldı.</i>	–	Alt adres kutusu ve çağırma kutusu belge verileri ile dolmuş. <b>OK</b> tuşuna basın. İş iptal edildi. Alt adres kutusundaki verileri yazdırdıktan veya sildikten sonra, işi yapmayı tekrar deneyin.	–
<i>İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı.</i>	–	Kullanılan kağıt sayısı İş Hesaplama tarafından önceden ayarlanan sınırı aşmış. Başka bir işlem yapmak mümkün değil. <b>OK</b> tuşuna basın. İş iptal edildi. Kağıt kullanımı ile ilgili sınırı tekrar ayarladıktan sonra, işi yapmayı tekrar deneyin.	Makinenin <i>Çalıştırma Kılavuzu</i> 'na bakın.
<i>İş Hesaplama kısıtlaması aşıldı. Taranamıyor.</i>	–	Faks iletimi, İş Hesaplama tarafından yasaklanmıştır. Başka bir işlem yapmak mümkün değil. <b>OK</b> tuşuna basın. İş iptal edildi. İş Hesaplama ile ilgili uyarı kontrol edin.	Makinenin <i>Çalıştırma Kılavuzu</i> 'na bakın.

Mesaj	Kontrol Noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
<i>Telefon ahizesi yerinde değil.</i>	Telefon (ticari olarak mevcut) makinenin takılacak yerine bağlı değil mi?	Ahizeyi yerine asın.	–
<i>Programlanmış gönderme işleri aşılmış.</i>	–	İşlerin sayısı, geciken iletim ile ilgili sınır ayarını aşmış. <b>OK</b> tuşuna basın. İş iptal edildi. Geciken iletimin yapılmasını bekleyin veya geciken iletimi iptal edin ve işi tekrar yapın.	–
<i>Kaset 1'e kağıt ekleyin (~3). veya Çok amaçlı tablaya kağıt ekleyin.</i>	Gösterilen kasette veya çok amaçlı tablada kağıt bitmiş mi?	Gösterildiği gibi aynı boyutta kağıt ilave edin. Yazdırma kağıdının tipi belirlendiğinde, gerekli kağıt tipleri de görüntülenir. Başka bir kağıt kaynağı kullanmak için, kağıt kaynağını seçin ve <b>OK</b> tuşuna basın. Başka bir kağıt kaynağı kullanmak için, [Kağıt] ( <b>Sağ Seçim</b> tuşu) tuşuna basın, istenen kağıt kaynağını seçin ve sonra <b>OK</b> tuşuna basın.	–
	Yazdırma kağıdının tipi belirlenmiş mi?	Belirlenen kağıt tipi için kaset yok. [Kağıt] ( <b>Sağ Seçim</b> ) tuşuna basın, bir başka kağıt kaynağı seçin ve sonra <b>OK</b> tuşuna basın.	–
	Kaset güvenli bir şekilde yüklenmiş mi?	Kaseti çıkarın ve tam olarak yeniden yükleyin.	–

## Arıza Bulma ve Giderme

Bir problem meydana geldiğinde, önce şunu kontrol edin. Sorun devam ederse, bayinize veya Servis Temsilcinize başvurun.

Belirti	Kontrol Noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
Belge gönderemiyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	–
	<i>İletişim hatası</i> görüntülendi mi?	Hatanın nedenini düzeltin ve tekrar gönderin.	Ek-6
	TX (iletim) kısıtlaması aktif durumda mı?	TX kısıtlamasını iptal edin.	–
Yayın iletimi yapamıyor.	Hafızada boş alan mevcut mu?	Hafıza boş alana sahip olduktan sonra gönderin veya hafızada boş alan yaratın.	–
Şifrelenmiş iletişim yapamıyor.	Gönderici ve alıcıdaki kısıtlamalar doğru mu?	Gönderici ve alıcıdaki kısıtlamaları iki defa kontrol edin.	–
Uzaktan kumanda çalıştırma fonksiyonu kullanılamıyor.	Bir sinyal hattı kullanıldı mı?	Bazı telefonlar tuşlar kullanılarak ses sinyalleri aktarabilir. Telefon setinin çalıştırma kılavuzuna bakın.	–
	Uzaktan kumandalı arama numarası doğru mu?	Kısıtlamayı kontrol edin. (Fabrika ayarı: 55)	–
Alımdan sonra çıktı yok.	Hafıza ilerletme aktif mi?	İlerletilen hedefi kontrol edin.	–
Belge alınamıyor.	Modüler kablo doğru şekilde bağlı mı?	Modüler kabloyu doğru şekilde bağlayın.	–
	<i>İletişim hatası</i> görüntülendi mi?	Hatayı düzeltin ve gönderenden tekrar göndermesini isteyin.	Ek-6
	RX (alım) kısıtlaması aktif durumda mı?	RX kısıtlamasını iptal edin.	–
Hafıza alımı yapamıyor.	Hafızada boş alan mevcut mu?	Hafıza boş alana sahip olduktan sonra alın veya hafızada boş alan yaratın.	3-11



Belirti	Kontrol Noktası	Düzeltilici Faaliyet	Referans Sayfası
Alt adres iletimi yapamıyor.	Alıcı faks makinesi bir alt adres iletim özelliği ile donatılmış mı?	Alıcı faks makinesi benzer bir alt adres iletim özelliği ile donatılmadığı sürece alt adres iletimi yapılamaz.	–
	Girilen alt adres veya alt adres şifresi, alıcı faks makinesine kayıtlı olan alt adres veya alt adres şifresine benzer mi?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin. Bu makine, alım için bir alt adres şifresi kullanmıyor.	–
	Alıcının faks makinesinin hafızasında boş alan mevcut mu?	Alıcı ile kontrol edin.	–
Hafıza ilerletme yapamıyor.	Hafızalı ilerletme [On] konumuna ayarlı mı?	Hafızalı ilerletme ayarını kontrol edin.	–
Bir alt adres kullanarak, hafızalı ilerletme yapamıyor.	Alıcı faks makinesi bir alt adres iletim özelliği ile donatılmış mı?	Alıcı faks makinesi benzer bir alt adres iletim özelliği ile donatılmadığı sürece alt adres iletimi yapılamaz.	–
	Girilen alt adres, alıcı faks makinesinde kayıtlı olan alt adrese benzer mi?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin. Bu makine, alım için bir alt adres şifresi kullanmıyor.	–
Bir Alt Adres kutusunda hafızalı ilerletme verisini saklayamıyor.	Belirlenen Alt Adres kutusu doğru mu?	Hafızalı ilerletme ayarını kontrol edin.	–
	Hafızada boş alan mevcut mu?	Hafıza boş alana sahip olduktan sonra alın veya hafızada boş alan yaratın.	–
Bir Alt Adres kutusundan çıktı alınamıyor.	Kutu şifresi ayarlanmış mı?	Doğru kutu şifresini girin.	–
Çağırma alımı yapamıyor.	Gönderici makinede kullanılan çağırma iletimi doğru kullanılıyor mu?	Alıcı ile kontrol edin.	–
Alt adres rölesi yayın iletişimini kullanamıyor.	Hafızada boş alan mevcut mu?	Hafızada biraz boşluk yaratın ve sonra gönderin veya hafızada bir miktar boş alan yapın.	–

Belirti	Kontrol Noktası	Düzeltici Faaliyet	Referans Sayfası
Alt adres bülten kartı iletişimini kullanamıyor.	Karşı tarafın faks makinesi aynı alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip mi?	Eğer karşı tarafın faks makinesi aynı cins alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip değilse, o zaman bir alt adres bülten kartı üzerinden faks alamaz. Alıcı ile kontrol edin.	–
	Girilen alt adres veya alt adres şifresi doğru mu?	Girişiniz doğru ise, alıcı ile kontrol edin.	–

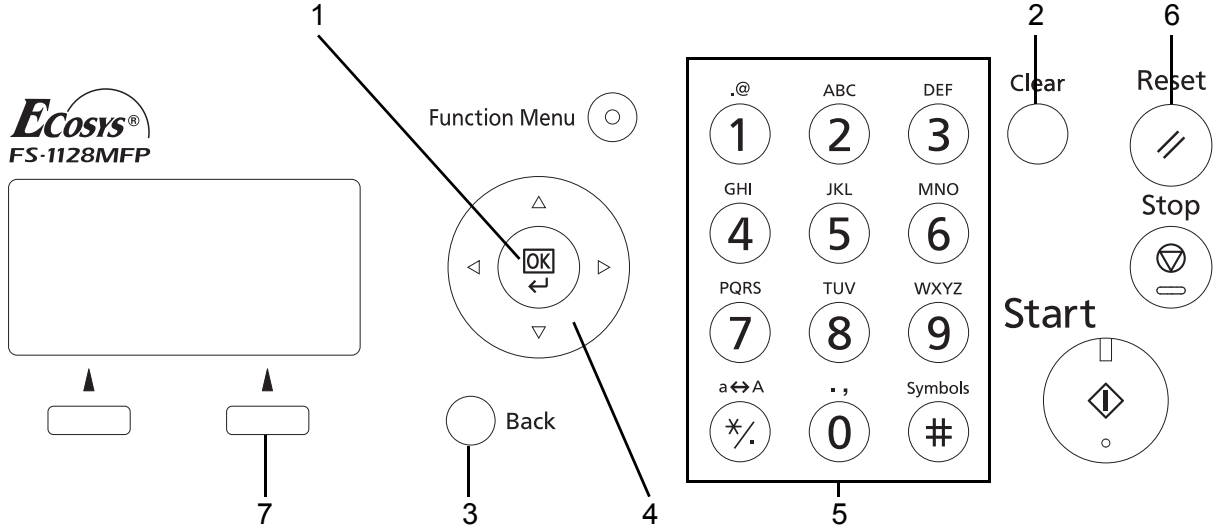
**Ek**

## Karakter Giriş Yöntemi

Karakter giriş ekranında karakter girmek için aşağıdaki işlemi uygulayın.

### Kullanılan Tuşlar

Karakter girmek aşağıdaki tuşları kullanın.



- |                          |  |
|--------------------------|--|
| <b>1. OK Tuşu</b>        | Girilen karakterleri sonlandırmak için bu tuşa basın.  |
| <b>2. Clear Tuşu</b>     | İmleç konumundaki karakteri silmek için bu tuşa basın. İmleç satırın sonundaysa solundaki karakter silinecektir. |
| <b>3. Back Tuşu</b>      | Karakter giriş ekranını görüntülediğiniz ekrana dönmek için bu tuşa basın.                                       |
| <b>4. İmleç Tuşları</b>  | Giriş konumunu seçmek veya karakter listesinden bir karakter seçmek için bunları kullanın.                       |
| <b>5. Sayısal Tuşlar</b> | Girmek istediğiniz karakteri seçmek için bu tuşları kullanın.  |
| <b>6. Reset Tuşu</b>     | Karakter giriş işlemini iptal etmek ve bekleme ekranına dönmek için bu tuşa basın.                               |
| <b>7. Sağ Seçim Tuşu</b> | Girmek istediğiniz karakter türünü seçmek için bu tuşa basın. ([Metin] görüntülendiğinde)                        |

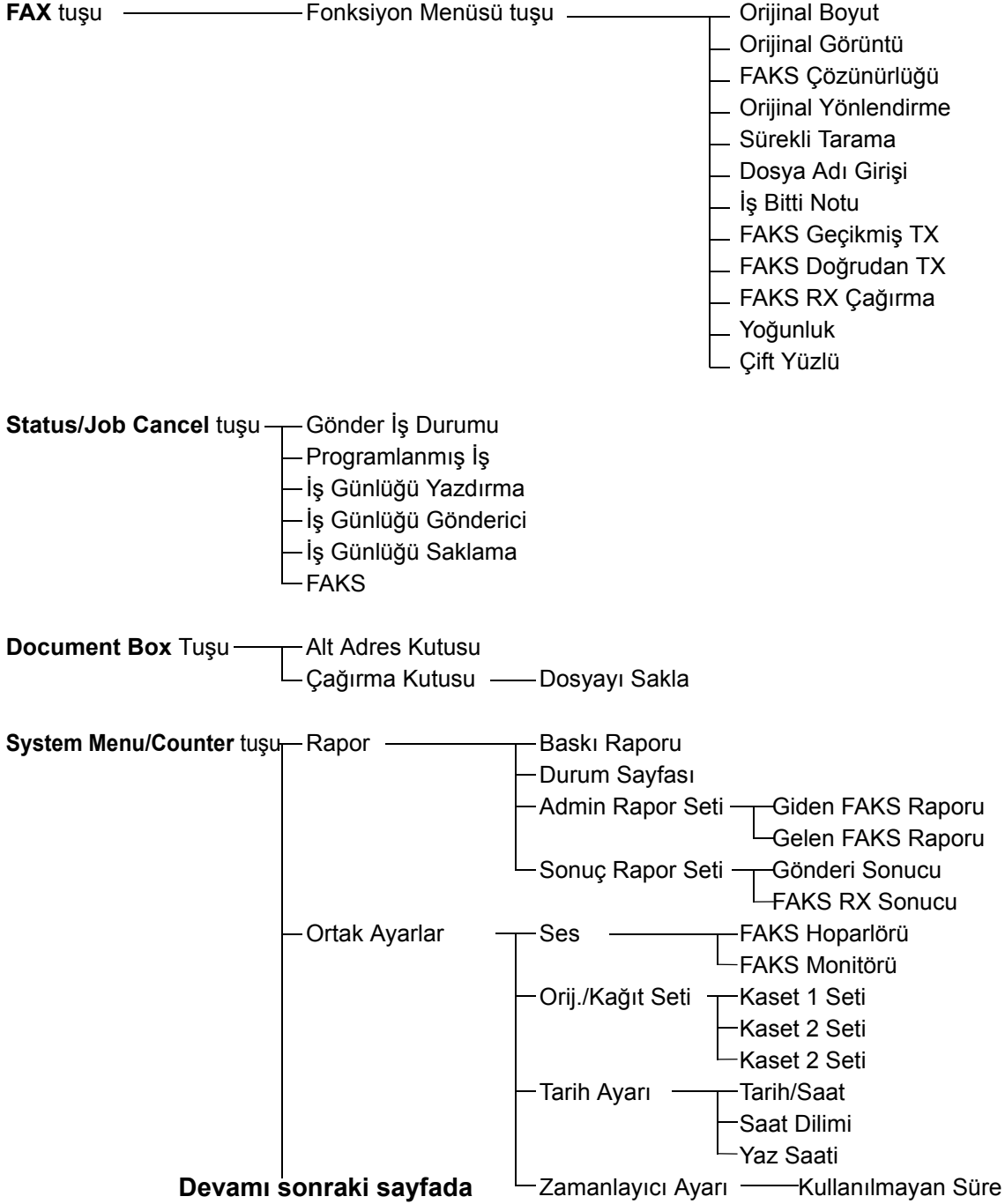
## Özellikler (Faks fonksiyonu)

**NOT:** Özellikler önceden haber verilmeden değiştirilebilir.

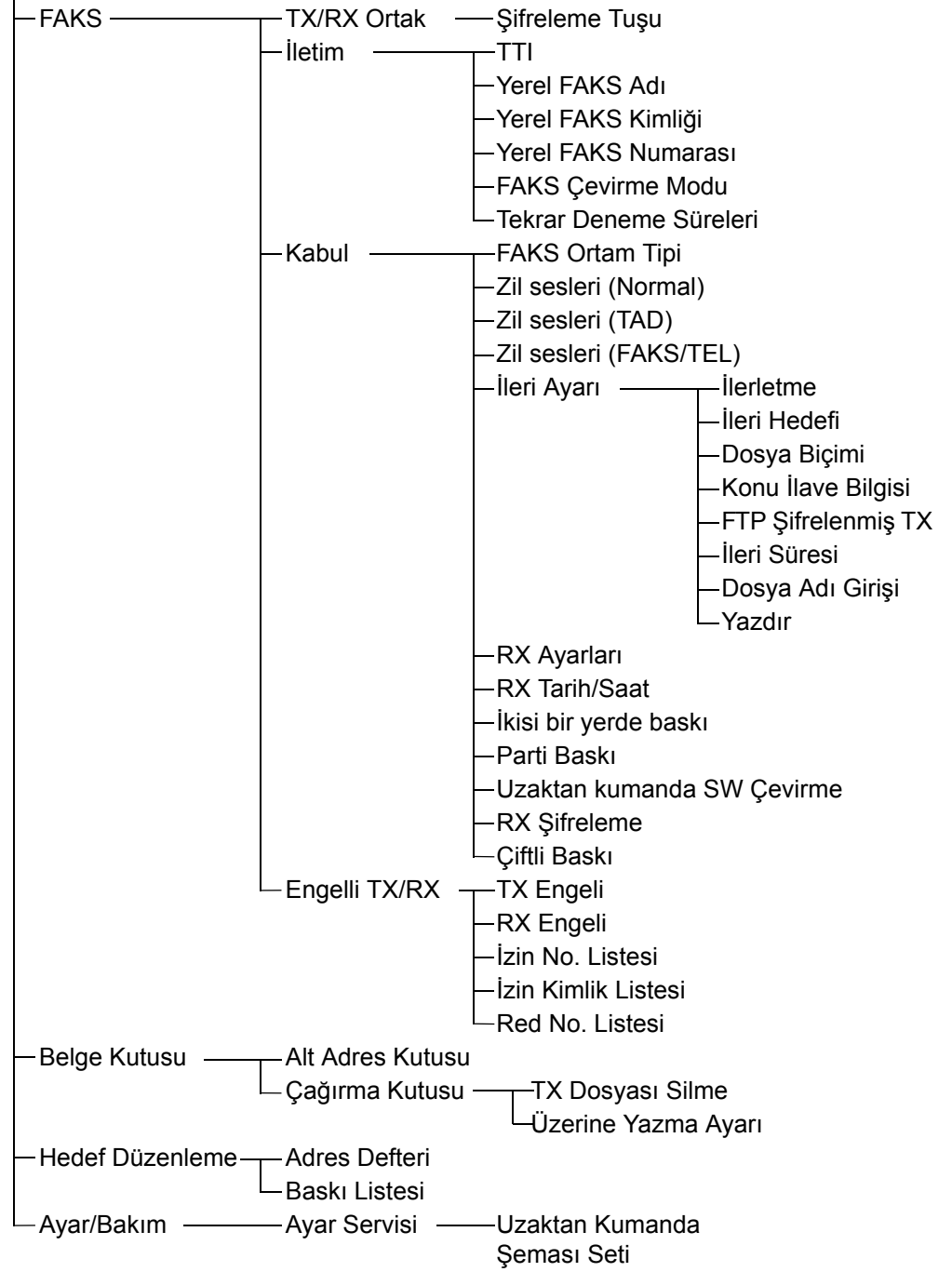
Öge	Tanım
Uygunluk	G3
İletişim Hattı	Abone telefon hattı
İletim süresi	3 saniye veya daha az (33600 bps, JBIG, ITU-T A4 #1 chart)
İletim hızı	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps
Kodlama şeması	JBIG/MMR/MR/MH
Hata düzeltme	ECM
Orijinal Boyut	Azami genişlik: 8.5"/215 mm, Azami uzunluk: 14"/355.6 mm
Otomatik Belge Besleme	Azami 50 sayfa (İsteğe bağlı belge işlemci)
Tarayıcı Çözünürlüğü	Yatay × Dikey 200 × 100 dpi Normal (8 dot/mm × 3.85 hat/mm) 200 × 200 dpi Hassas (8 dot/mm × 7.7 hat/mm) 200 × 400 dpi Süper Hassas (8 dot/mm × 15.4 hat/mm) 400 × 400 dpi Ultra Hassas (16 dot/mm × 15.4 hat/mm)
Baskı Çözünürlüğü	600 × 600 dpi
Derecelemeler	256 renk tonu (hata yayınımlı)
Dokunmatik Tuş	22 tuşu
Çok İstasyonlu İletim	Azami 100 hedef
Yedek Hafıza Kabulü	256 sayfa veya daha fazla (ITU-T A4 #1 kullanıldığında)
Görüntü Hafıza Kapasitesi	3.5 MB (standart) (gelen faksanmış orijinaler için)
Rapor Çıkışı	Gönderilmiş sonuç raporu, FAKS RX sonuç raporu, Faaliyet raporu, Durum sayfası

## Menü Listesi

Mesaj göstergesindeki ve çalıştırma panelindeki fonksiyon tuşları aşağıdaki menülere sahiptir. Makineyi çalıştırdığınız zaman, gerekli olduğunda bu listeye bakın.



## Önceki sayfadan devam ediyor



## Hata Kodu Listesi

Bir iletim hatası meydana geldiğinde, aşağıdaki hata kodlarından birisi TX/RX Sonuç Raporuna ve Faaliyet Raporuna kaydedilir.

**NOT:** V34 iletişimi sırasında bir hata meydana gelirse, hata kodlarındaki *U* bir *E* ile değiştirilir.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
<b>Meşgul</b>	Önceden ayarlanan numaranın otomatik çevrilmesine karşın alıcı ile bağlantı kurma hatası. Tekrar gönderin.
<b>İPTAL EDİLDİ</b>	İletim, iletimi iptal etmek için bir hareket nedeniyle iptal edildi. Kabul, kabulü iptal etmek için bir hareket nedeniyle iptal edildi.
<b>U00300</b>	Alıcı makinede kağıt bitişi meydana geldi. Alıcı ile kontrol edin.
<b>U00420 - U00462</b>	Hat bağlantısı kurulmuş olmasına rağmen, kabul işlemi iletişim özelliklerinin uymaması nedeniyle iptal edildi.
<b>U00600 - U00690</b>	İletişim makine arızası nedeniyle durduruldu. Tekrar gönderin veya alın.
<b>U00700</b>	İletişim, vericinin bir kısmındaki veya alıcı makinedeki arıza nedeniyle durduruldu.
<b>U00800 - U00810</b>	Sayfa (lar) doğru olarak gönderilmedi. Tekrar gönderin.
<b>U00900 - U00910</b>	Sayfa (lar) doğru olarak alınmadı. Vericiden tekrar göndermesini isteyin.
<b>U01000 - U01092</b>	İletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin.
<b>U01100 - U01199</b>	Akış sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden tekrar göndermesini isteyin.
<b>U01400</b>	Sinyal hattı sisteminde kullanılan bir itiş hattı sistemi için çevirme kaydedilmiş olması nedeniyle, verici veya alıcı makine ile ilgili iletişim oluşmasında hata var.
<b>U01500</b>	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin.
<b>U01600</b>	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin.



Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
<b>U01700 - U01720</b>	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Tekrar gönderin.
<b>U01721</b>	Yüksek hızlı iletim sırasında iletişim hatası meydana geldi. Belirlenen iletim hızı alıcı makine için mevcut olmayabilir. İletim başlangıç hızını azaltın ve tekrar gönderin.
<b>U01800 - U01820</b>	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin.
<b>U01821</b>	Yüksek hızlı iletimin alınması sırasında iletişim hatası meydana geldi. Belirlenen iletim hızı bu makine için mevcut olmayabilir. Vericiden iletim hızını azaltmasını ve tekrar göndermesini isteyin.
<b>U03000</b>	Çağırma alımı sırasında, bir faks alınamayabilir, zira diğer taraftaki faks makinesinde hiçbir orijinal ayarlanmamıştır. Karşı taraf ile kontrol edin.
<b>U03200</b>	Alt adres bülten kartı alımı denenmiş ve karşı tarafın makinesi bizim marka bir model, ancak belirlenen alt adres kutusunda hiçbir veri yok. Karşı taraf ile kontrol edin.
<b>U03300</b>	Aşağıdaki 1 veya 2 nedeniyle bir hata oluştu. Karşı taraf ile kontrol edin.  <b>1</b> Karşı tarafın makinesi bizim marka bir model ve bulunan iletim kısıtlamaları çağırma alımı sırasında karşı taraf nedeniyle ayarlı. Şifre doğru olmadığı için iletişim kesildi. <b>2</b> Karşı tarafın makinesi bizim marka bir model ve bulunan iletim kısıtlamaları alt adres bülten kartı alımı sırasında karşı taraf nedeniyle ayarlı. Şifre doğru olmadığı için iletişim kesildi.
<b>U03400</b>	Çağırma alımı, diğer tarafça girilen şifre alıcı makinedeki Yerel FAKS Kimliğine uymadığı için kesilmiştir. Karşı taraf ile kontrol edin.
<b>U03500</b>	Alt adres bülten kartı alımı denenmiş ve karşı tarafın makinesi bizim marka bir model, ancak belirlenen alt adres kutusu diğer tarafın makinesinde kayıtlı değildir. Alıcı ile kontrol edin.
<b>U03600</b>	Karşı tarafın makinesi bizim marka bir modeldir ve alt adres bülten kartı alımı kesilmiştir, zira belirlenen alt adres şifresi doğru değildir. Karşı taraf ile kontrol edin.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
<b>U03700</b>	Alt adres bülten kartı alımı denenmiştir, ancak karşı tarafın makinesi bir alt adres bülten kartı iletişim fonksiyonuna sahip değildir veya orijinal aktarma kutularından (alt adres kutuları) herhangi birisinde hiçbir orijinal yoktur.
<b>U04000</b>	Belirlenen alt adres kutusu bizim marka olan alıcı makinede kayıtlı değildir veya alt adres uymamaktadır.
<b>U04100</b>	Alıcı makine bir alt adres kutu fonksiyonu ile donatılmamıştır veya alt adres uymamaktadır.
<b>U04200</b>	Şifrelenmiş iletim, belirlenen kutu kayıtlı olmadığından iptal edilmiştir.
<b>U04300</b>	Şifrelenmiş iletim, alıcının faksı şifrelenmiş bir iletişim fonksiyonu ile donatılmamış olduğu için iptal edilmiştir.
<b>U04400</b>	Şifrelenmiş iletim, şifrelenen anahtar uymadığı için iptal edilmiştir.
<b>U04401</b>	Şifrelenen anahtar kayıtlı olmadığı için, şifrelenmiş iletim arama sırasında hata vermiştir.
<b>U04500</b>	Şifrelenmiş alım, şifrelenen anahtar uymadığı için iptal edilmiştir.
<b>U05100</b>	İletim iptal edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri bu makinedeki iletim kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir. Alıcı ile kontrol edin.
<b>U05200</b>	Alım işlemi iptal edilmiştir, zira iletişim gereklilikleri bu makinedeki alım kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir.
<b>U05300</b>	Alım işlemi alıcı tarafından reddedilmiştir, zira iletişim gereklilikleri alıcı makinedeki alım kısıtlaması nedeniyle örtüşmemektedir. Alıcı ile kontrol edin.
<b>U14000</b>	Alt Adres Kutusundaki alım durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Hafızada kayıtlı olan verileri çıkararak boş alan yaratın veya Alt Adres kutusuna olan alımı iptal edin.
<b>U14100</b>	Alt Adres kutusuna veya bizim marka alıcı makinedeki alt adres kutusuna iletim durduruldu, zira alıcı makinedeki hafızada daha fazla boş alan yok. Alıcı ile kontrol edin.

Hata Kodu	Olası Neden/ Eylem
<b>U19000</b>	Hafızaya alım durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Hafızada kayıtlı olan verileri çıkararak boş alan yaratın ve vericiden tekrar göndermesini isteyin.
<b>U19100</b>	İletim durdurulmuştur, zira bu makinenin hafızasında boş yer yoktur. Alıcı ile kontrol edin.
<b>U19200</b>	Hafızadan iletim durdurulmuştur, zira iletim sırasında bir veri hatası meydana gelmiştir. Tekrar gönderin.
<b>U19300</b>	İletim durdurulmuştur, zira iletim sırasında bir veri hatası meydana gelmiştir. Tekrar gönderin.
<b>U19400</b>	Alım işlemi durdurulmuştur, zira alım sırasında bir veri hatası meydana gelmiştir. Vericiden tekrar göndermesini isteyin.



# Dizin

## A

- Adres Defteri **3-15**
  - Adres Listesinin Yazdırılması **3-23**
  - Arama **3-21**
  - Bir hedef seçin **3-21**
  - Değiştirme/Silme **3-22**
  - Yeni bir Hedefin Kaydedilmesi **3-15**
- Alış Modu **5-9**
- Alınan faksları Gerekliliklerine göre Yazdırma/Gönderme (Hafızalı İlerletme) **6-6, 6-7**
- Alt Adres İletişimi **3-5**
- Alt Adres Bülten Kartı İletişimi **6-8**
- Alt adres iletimi yapamıyor **6-7**
- Alt Adres Rölesi Yayın İletişimi **6-7**
- Alt adres rölesi yayın iletişimini kullanamıyor. **6-7**
- Arıza Bulma ve Giderme **6-6**

## B

- Baskı Çıktısı için Ortam Tipi **5-11**
- Belge İşlemci **1-5**
- Belge alınamıyor. **6-6**
- Belge gönderemiyor. **6-6**

## C

- Çıktı Yok **6-6**
- Çağırma İletişimi
  - Çağırma Alımı **6-7**
- Çalıştırma Paneli **1-2**
- Çalma sesleri **5-6**
- Çözünürlük **3-6**

## D

- Doğrudan İletim **3-2, 3-3**
  - İptal **3-13**

- Dokunmatik Tuşlar **3-25**
  - Değiştirme/Silme **3-26**
  - Hedef Seçimi **3-25**
  - Yeni bir Hedefin Kaydedilmesi **3-25**

## E

- ECM İletişimi **3-5, 3-18**
- E-mail Notu
  - Fax Alındı Sonucunun Raporlanması **4-10**
- Encrypted TX (şifrelenmiş TX) **3-5**

## F

- FAKS İş Geçmişi **4-3**
- FAKS Otomatik Alımı **3-10**
- FAKS/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı **5-4**
- FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı **5-2**
- FAKS İş Geçmişi
  - İş Günlüğü Ekranı **4-3**
- FAKS Kutusu Fonksiyonu **6-7**
- FAKS Otomatik Alımı **5-9**
- FAKS/TEL Cevaplayan Makine Otomatik Anahtar Alımı **5-9**
- FAKS/TEL Otomatik Anahtar Alımı **5-9**

## G

- Geciken İletim
  - İptal **3-13**
  - Derhal İletim **3-13**
- Gönderme Durumu **3-8**
- Göstergeler **6-2**
- Güç KAPALI İken Önlemler **6-3**

## H

- Hafıza İletimi **3-2**
  - İptal **3-12**
- Hafıza Alımı **3-11, 6-6**
- Hafıza alımı yapamıyor. **6-6**
- Hata Kodu Listesi **Ek-6**
- Hata Mesajları **6-4**

---

## **i**

İletim Sonuçlarının ve Kayıt Durumunun Kontrolü **4-1**

İletim Terminali Tanımlama (TTI) Seçimi **2-3**

İptal

İletimin İptali (iletişimin ayrılması) **3-13**

Çağırmanın veya Alt Adres Bülten Kartı

İletiminin İptali **3-14**

Doğrudan İletimin İptali **3-13**

Geciken İletimlerin İptali **3-13**

Hafıza İletiminin İptali **3-12**

---

## **K**

Kullanmadan Önceki Hazırlık **2-1**

---

## **M**

Makine (isimler) **1-4**

Manuel Alım **5-9**

Menü Listesi **Ek-4**

---

## **O**

Orijinallerin Yerleştirilmesi **3-3**

Otomatik Gönderme **3-2**

Özellikler **Ek-3**

---

## **P**

Parça İsimleri ve Fonksiyonlar **1-1**

---

## **R**

Rapor

Durum Sayfası **4-9**

Faaliyet Raporu **4-7**

FAX RX Sonuç Raporları **4-5**

Sonuç Raporlarını Gönderme **4-5**

---

## **S**

Ses Tonu Ayarı **5-7**

Süre **2-6**

---

## **Ş**

Şifrelenmiş İletişim **6-6**

---

## **T**

Tarih **2-6**

Tarih/Saat Alımı **5-10**

Tekrar Arama **3-27**

Tekrar Deneme Sürelerini Değiştirme **5-8**

Telefon Hattı **2-2**

TX Başlatma Hızı **3-5, 3-18**

---

## **U**

Uzaktan Kumanda Anahtar Fonksiyonu **6-6**

---

## **Y**

Yayın İletimi **6-6**

Yerel FAKS Adı **2-4**

Yerel FAKS Bilgisi **2-4**

Yoğunluk **3-7**







**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



## KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS  
Hoeksteen 40  
NL-2132 MS Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



KYOCERA MITA Europe B.V.,  
Amsterdam (NL)  
Zweigniederlassung Zürich  
Hohlstrasse 614  
CH-8048 Zürich  
Phone: +41 1 908 49 49  
Fax: +41 1 908 49 50  
[www.kyoceramita.ch](http://www.kyoceramita.ch)

## KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES  
(Europe, Middle East & North Africa)  
Hoeksteen 40  
NL-2132 MS Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



AUSTRIA  
KYOCERA MITA GmbH Austria  
Eduard Kittenberger Gasse 95  
A-1230 Wien  
Phone: +43 1 86 338 0  
Fax: +43 1 86 338 400  
[www.kyoceramita.at](http://www.kyoceramita.at)



BELGIUM  
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.  
Sint-Martinusweg 199-201  
BE-1930 Zaventem  
Phone: +32 2 720 9270  
Fax: +32 2 720 8748  
[www.kyoceramita.be](http://www.kyoceramita.be)



DENMARK  
KYOCERA MITA Denmark A/S  
Ejby Industrivej 1  
DK-2600 Glostrup  
Phone: +45 70 22 3880  
Fax: +45 45 76 3850  
[www.kyoceramita.dk](http://www.kyoceramita.dk)



FINLAND  
KYOCERA MITA Finland OY  
Kirvesmiehenkatu 4  
FI-00880 Helsinki  
Phone: +358 9 4780 5200  
Fax: +358 9 4780 5390  
[www.kyoceramita.fi](http://www.kyoceramita.fi)



FRANCE  
KYOCERA MITA France S.A.S.  
Parc les Algorithmes Saint Aubin  
FR-91194 Gif-Sur-Yvette  
Phone: +33 1 6985 2600  
Fax: +33 1 6985 3409  
[www.kyoceramita.fr](http://www.kyoceramita.fr)



GERMANY  
KYOCERA MITA Deutschland GmbH  
Otto-Hahn-Str. 12  
D-40670 Meerbusch / Germany  
Phone: +49 2159 918 0  
Fax: +49 2159 918 100  
[www.kyoceramita.de](http://www.kyoceramita.de)



ITALY  
KYOCERA MITA Italia S.P.A.  
Via Verdi, 89/91  
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)  
Phone: +39 02 921 791  
Fax: +39 02 921 796 00  
[www.kyoceramita.it](http://www.kyoceramita.it)



THE NETHERLANDS  
KYOCERA MITA Nederland B.V.  
Beechavenue 25  
NL-1119 RA Schiphol-Rijk  
Phone: +31 20 587 7200  
Fax: +31 20 587 7260  
[www.kyoceramita.nl](http://www.kyoceramita.nl)



NORWAY  
KYOCERA MITA Norge  
Olaf Helsetsvet 6  
NO-0694 Oslo  
Phone: +47 22 627 300  
Fax: +47 22 627 200  
[www.kyoceramitanorge.no](http://www.kyoceramitanorge.no)



PORTUGAL  
KYOCERA MITA Portugal LDA.  
Rua do Centro Cultural 41  
PT-1700-106 Lisboa  
Phone: +351 21 843 6780  
Fax: +351 21 849 3312  
[www.kyoceramita.pt](http://www.kyoceramita.pt)



SOUTH AFRICA  
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.  
527 Kyalami Boulevard, Kyalami  
Business Park • ZA-1685 Midrand  
Phone: +27 11 540 2600  
Fax: +27 11 466 3050  
[www.kyoceramita.co.za](http://www.kyoceramita.co.za)



SPAIN  
KYOCERA MITA España S.A.  
Avda. Manacor No. 2  
ES-28290 Las Matas (Madrid)  
Phone: +34 91 631 83 92  
Fax: +34 91 631 82 19  
[www.kyoceramita.es](http://www.kyoceramita.es)



SWEDEN  
KYOCERA MITA Svenska AB  
Esbogatan 16B  
SE-164 75 Kista  
Phone: +46 8 546 550 00  
Fax: +46 8 546 550 10  
[www.kyoceramita.se](http://www.kyoceramita.se)



UNITED KINGDOM  
KYOCERA MITA UK Ltd.  
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,  
Reading, Berkshire RG2 0BS  
Phone: +44 1189 311 500  
Fax: +44 1189 311 108  
[www.kyoceramita.co.uk](http://www.kyoceramita.co.uk)

## KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN  
KYOCERA MITA Corporation  
(Head Office)  
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81 6 6764 3555  
Fax: +81 6 6764 3980  
[www.kyoceramita.com](http://www.kyoceramita.com)



USA  
KYOCERA MITA America, INC.  
(Head office)  
225 Sand Road, P.O. Box 40008  
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA  
Phone: +1 973 808 8444  
Fax: +1 973 882 6000  
[www.kyoceramita.com/us](http://www.kyoceramita.com/us)

## KYOCERA CORPORATION



JAPAN  
KYOCERA CORPORATION  
(Corporate Headquarters)  
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku  
Kyoto 612-8501, Japan  
Phone: +81 75 604 3500  
Fax: +81 75 604 3501  
[www.kyocera.co.jp](http://www.kyocera.co.jp)



