

FS-1128MFP



Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

Lees deze gebruikershandleiding voordat u het faxapparaat in gebruik neemt. Bewaar de handleiding in de buurt van het faxapparaat, zodat deze direct beschikbaar is.

De delen van deze handleiding en onderdelen van het faxapparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het faxapparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.




WAARSCHUWING: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



VOORZICHTIG: Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

Symbolen

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.




.... **[Algemene waarschuwing]**



.... **[Waarschuwing voor gevaar voor elektrische schokken]**



.... **[Waarschuwing voor hoge temperatuur]**


Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



.... **[Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]**



.... **[Demontage verboden]**

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



.... **[Waarschuwing voor vereiste handeling]**



.... **[Haal de stekker uit het stopcontact]**



.... **[Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]**

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervanging te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt. (tegen betaling)

<Opmerking>

Wegens prestatie-updates zijn wijzigingen van de informatie in deze gebruikershandleiding voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

Inhoud

1	Namen en functies van de onderdelen	
	Bedieningspaneel	1-2
	Apparaat	1-4
2	Vorbereiding voor het gebruik	
	Telefoonlijn selecteren (enkel bij inch-model)	2-2
	Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren	2-3
	TTI-informatie instellen	2-4
	Datum en tijd invoeren	2-6
3	Faxbediening (basis)	
	Automatisch verzenden	3-2
	Automatische faxontvangst	3-10
	Communicatie annuleren	3-12
	Gebruik van het Adresboek	3-16
	Gebruik van de snelkiestoetsen	3-27
	Hetzelfde ontvangststelsel terugbellen (nummerherhaling)	3-29
4	Verzendresultaten en registratiestatus controleren	
	Verschillende tools voor het controleren van de verzendresultaten en registratiestatus	4-2
	Faxtaakgeschiedenis controleren	4-3
	Administratieve rapporten afdrukken	4-5
	Melding van faxontvangstresultaat per e-mail	4-10
5	Instellingen en registraties	
	Automatisch schakelen tussen fax/telefoon	5-2
	Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat	5-4
	Belsignalen	5-6
	Volume instellen	5-7
	Aantal nummerherhalingen	5-8
	Ontvangstmethode	5-9
	Ontvangstdatum/-tijd	5-10
	Mediatype voor afdrukken	5-11
6	Problemen oplossen	
	Lampjes tijdens verzenden/ontvangen	6-2
	Voorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat	6-3
	Foutmeldingen	6-4
	Problemen oplossen	6-7
Appendix		
	Invoermethode voor karakters	Appendix-2
	Specificaties (fax)	Appendix-3
	Menulijst	Appendix-4
	Foutcodelijst	Appendix-6

Veiligheidsinformatie

Over deze gebruikershandleiding

Deze gebruikershandleiding bevat informatie over het gebruik van de faxfuncties van dit apparaat. Lees deze gebruikershandleiding voordat u het apparaat in gebruik neemt. Bewaar de handleiding in de buurt van het apparaat, zodat deze direct beschikbaar is.

Raadpleeg tijdens het gebruik de gebruikershandleiding van uw apparaat voor informatie over de onderstaande onderwerpen.

- Waarschuwingsetiketten
- Voorzorgsmaatregelen bij de installatie
- Voorzorgsmaatregelen tijdens gebruik
- Papier plaatsen
- Tonercontainer en tonerafvalbak vervangen
- Papierstoringen oplossen
- Storingen oplossen
- Reinigen

Voorzorgsmaatregelen bij de installatie

Omgeving

Installeer het apparaat niet op plekken waar de bovenkant of het bovenste deel van de achterkant van het apparaat in de volle zon staat. Hierdoor kan het apparaat mogelijk minder goed het juiste formaat van de originelen en de documenten detecteren. Als een dergelijke plek niet vermeden kan worden, draai het apparaat dan zodanig dat het niet in de volle zon staat.

Voeding/aarding van het apparaat

Sluit dit apparaat niet aan op hetzelfde stopcontact als een airconditioner of kopieerapparaat enzovoort.

Voorzorgsmaatregelen tijdens gebruik



VOORZICHTIG

Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.



Overige voorzorgsmaatregelen

Tijdens het verzenden, ontvangen of kopiëren mag u de voor- of linkerklep niet openen, de hoofdschakelaar uitzetten of de stekker uittrekken.

Dit apparaat mag uitsluitend gebruikt worden in het land van aanschaf omdat de veiligheids- en communicatiestandaarden per land verschillen. (Internationale communicatiestandaarden maken communicatie tussen landen echter wel mogelijk.)

Dit apparaat is mogelijkwerijs onbruikbaar in gebieden met slechte telefoonlijnen of communicatieomstandigheden.

Wisselgesprekken of andere optionele diensten van uw telefoonbedrijf met hoorbare tonen of geklik op de lijn kunnen de faxcommunicatie verstoren of verbreken.

Ongeacht in welke status het apparaat zich bevindt, als u de motor binnenin het apparaat kunt horen, dan mag u nooit de voorklep of de linkerklep openen of de hoofdschakelaar uitzetten.

Algemene kennisgeving

Wettelijke kennisgeving

WIJ ZIJN NIET AANSPRAKELIJK VOOR HET VOLLEDIGE OF GEDEELTELIJKE VERLIES VAN ONTVANGEN DOCUMENTEN, WANNEER EEN DERGELIJK VERLIES WORDT VEROORZAAKT DOOR SCHADE AAN HET FAXSYSTEEM, STORINGEN, FOUTIEF GEBRUIK OF EXTERNE FACTOREN ZOALS STROOMONDERBREKINGEN, NOCH VOOR PUUR ECONOMISCH VERLIES OF GEMISTE OPBRENGSTEN DIE HET GEVOLG ZIJN VAN GEMISTE KANSEN ALS GEVOLG VAN GEMISTE TELEFOONOPROEPEN OF HIERDOOR GEREGISTREERDE BERICHTEN.

Handelsmerken

- Microsoft, Windows, Windows NT en Internet Explorer zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de VS en andere landen.
- Windows ME en Windows XP zijn handelsmerken van Microsoft Corporation.
- Ethernet is een gedeponeerd handelsmerk van Xerox Corporation.
- IBM en IBM PC-AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- Adobe en Acrobat zijn gedeponeerde handelsmerken van Adobe Systems Incorporated.

Alle overige bedrijfs- en productnamen in deze gebruikershandleiding zijn handelsmerken of gedeponeerde handelsmerken van hun respectieve bedrijf. De aanduidingen TM en ® zijn in deze handleiding weggelaten.

BELANGRIJKE VEILIGHEIDSINSTRUCTIES

Wanneer u gebruik maakt van uw telefoonapparatuur, dient u altijd de basisveiligheidsvoorschriften in acht te nemen om het risico op brand, elektrische schokken en persoonlijk letsel te voorkomen; hieronder vallen de volgende voorschriften:

VOORZICHTIG: Gebruik, om het risico op brand te vermijden, uitsluitend een AWG 26 of dikkere UL- of CSA-gecertificeerde telecommunicatielijnkabel.

- 1 Gebruik dit apparaat niet in de buurt van water, bijvoorbeeld bij een badkuip, wastafel, gootsteen of wastobbe, of in een vochtige kelder of bij een zwembad.
- 2 Vermijd het gebruik van (niet-draadloze) telefoons tijdens een onweer met bliksem. Door de bliksem bestaat een klein risico op elektrische schokken.
- 3 Gebruik de telefoon niet in de buurt van een gaslek om het gaslek te melden.
- 4 Gebruik uitsluitend het netsnoer en de batterijen die in deze handleiding vermeld staan. Gooi de batterijen niet weg in een vuur. Ze kunnen ontploffen. Ga de lokale regelgeving na voor mogelijke speciale weggooivoorschriften.

BEWAAR DEZE HANDLEIDING.

IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

CONSERVER CES INSTRUCTIONS

CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Industry Canada technical specifications"

"The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.8.

CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.8.



Verklaringen omtrent Europese Richtlijnen

VERKLARING VAN OVEREENSTEMMING MET 2004/108/EG, 2006/95/EEG, 93/68/EEG en 1999/5/EG

Wij verklaren uitsluitend op eigen verantwoordelijkheid dat het product waarop deze verklaring betrekking heeft voldoet aan de volgende specificaties.

Grenswaarden en meetmethoden voor immuniteitskenmerken van gegevensverwerkende apparatuur	EN55024
Grenswaarden en meetmethoden voor radiostoringskenmerken van gegevensverwerkende apparatuur	EN55022 Klasse B
Limietwaarden voor de emissie van harmonische stromen voor apparatuuringangsstroom ≤ 16 A per fase	EN61000-3-2
Limietwaarden voor spanningsschommelingen en flikkering in laagspanningsnetten voor apparatuur met een ingangsstroom ≤ 16 A	EN61000-3-3
Veiligheid van apparatuur voor informatietechniek, waaronder elektrische bedrijfsapparatuur	EN60950-1
De algemene technische regelgeving voor de aansluitingseisen bij verbinding op de analoge openbaar geschakelde telefoonnetwerken (PSTN's) van terminalapparatuur (behalve terminalapparatuur die telefonisch gerechtvaardigde case-service ondersteunt), waarbij de netwerkadressering, indien geleverd, wordt uitgevoerd door middel van dubbeltoon-multifrequentie (DTMF)-signalering	CTR 21

Technische regelgeving voor terminalapparatuur

Deze terminalapparatuur voldoet aan:

- TBR21
- AN 01R00 AN voor P
- AN 02R01 AN voor CH en N
- AN 05R01 AN voor D, E, GR, P en N
- AN 06R00 AN voor D, GR en P
- AN 07R01 AN voor D, E, P en N
- AN 09R00 AN voor D
- AN 10R00 AN voor D
- AN 11R00 AN voor P
- AN 12R00 AN voor E
- AN 16R00 Algemene adviesnota
- DE 03R00 Nationale AN voor D
- DE 04R00 Nationale AN voor D
- DE 05R00 Nationale AN voor D
- DE 08R00 Nationale AN voor D
- DE 09R00 Nationale AN voor D
- DE 12R00 Nationale AN voor D
- DE 14R00 Nationale AN voor D
- ES 01R01 Nationale AN voor E
- GR 01R00 Nationale AN voor GR
- GR 03R00 Nationale AN voor GR
- GR 04R00 Nationale AN voor GR
- NO 01R00 Nationale AN voor N
- NO 02R00 Nationale AN voor N
- P 03R00 Nationale AN voor P
- P 04R00 Nationale AN voor P
- P 08R00 Nationale AN voor P

Verklaring netwerkcompatibiliteit

De fabrikant verklaart dat de apparatuur is ontworpen om te werken op de openbaar geschakelde telefoonnetwerken (PSTN) in de volgende landen:

■ Oostenrijk	■ Duitsland	■ Liechtenstein	■ Slowakije
■ België	■ Griekenland	■ Litouwen	■ Slovenië
■ Cyprus	■ Hongarije	■ Luxemburg	■ Spanje
■ Tsjechië	■ IJsland	■ Malta	■ Zweden
■ Denemarken	■ Ierland	■ Noorwegen	■ Zwitserland
■ Estland	■ Italië	■ Polen	■ Nederland
■ Finland	■ Letland	■ Portugal	■ Verenigd Koninkrijk
■ Frankrijk			

Inleiding

Deze handleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

Hoofdstuk 1 - Namen en functies van de onderdelen

Geeft uitleg over de apparaatonderdelen en de toetsen op het bedieningspaneel.

Hoofdstuk 2 - Voorbereiding voor het gebruik

Geeft uitleg over de benodigde instellingen voor u de fax gebruikt

Hoofdstuk 3 - Faxbediening (basis)

Geeft uitleg over het algemene gebruik van de fax zoals het verzenden en ontvangen van originelen

Hoofdstuk 4 - Verzendresultaten en registratiestatus controleren

Geeft uitleg over het controleren van de status van recente verzendingen in het berichtendisplay. Geeft tevens uitleg over het afdrukken van administratieve rapporten om de communicatieresultaten en de instellingen en registratiestatus van het apparaat te controleren

Hoofdstuk 5 - Instellingen en registraties

Geeft uitleg over de verschillende instellingen en de registratie van functies, zoals bijvoorbeeld het instellen van het volume van het waarschuwingsgeluid

Hoofdstuk 6 - Problemen oplossen

Beschrijft hoe u moet reageren op foutmeldingen en problemen

Appendix

Geeft uitleg over het invoeren van karakters en de specificaties van het apparaat

OPMERKING: Deze gebruikershandleiding bevat informatie voor het gebruik van zowel de inch-versie als de metrische versie van dit apparaat.

De inch-versie van dit apparaat wordt weergegeven in de schermafbeeldingen in deze handleiding. Als u de metrische versie gebruikt, dan moet u de berichten voor de inch-versie enkel als referentie gebruiken.

Vormgevingselementen in deze handleiding

De volgende vormgevingselementen worden gebruikt, afhankelijk van het soort beschrijving.

Vormgevingselement	Beschrijving	Voorbeeld
Vet	Geeft de toetsen op het bedieningspaneel of een computerscherm aan.	Druk op de toets Start .
[Normaal]	Geeft een selectie-item in het Berichtendisplay aan.	Selecteer [Systeem].
<i>Cursief</i>	Geeft een bericht in het Berichtendisplay aan.	<i>Gereed voor kopiëren wordt weergegeven.</i>
	Wordt gebruikt om belangrijke woorden en zinnen of verwijzingen naar extra informatie te benadrukken.	Raadpleeg voor meer informatie <i>Slaapstand en Automatische slaapstand op pagina 3-5.</i>
Opmerking	Geeft extra informatie of handelingen ter referentie aan.	OPMERKING:
Belangrijk	Geeft verplichte of verboden items aan om problemen te voorkomen.	BELANGRIJK:
Voorzichtig	Geeft aan wat u moet doen om lichamelijk letsel of apparaatbeschadiging te voorkomen en hoe u hiermee moet omgaan.	VOORZICHTIG:

Beschrijving van de gebruiksprocedures

In deze gebruikershandleiding verschijnt de aaneensluitende bediening van de toetsen in het berichtendisplay als volgt:

Bedieningsprocedure	Beschrijving in deze Gebruikershandleiding
Druk op [FAX]. ▼ Druk op [Volgende] bij <i>Verzending</i> . ▼ Druk op [Volgende] bij <i>Basis</i> . ▼ Druk op [Wijzigen] bij <i>TTI</i> .	Druk op [FAX], [Volgende] bij <i>Verzending</i> , [Volgende] bij <i>Basis</i> en vervolgens op [Wijzigen] bij <i>TTI</i> .

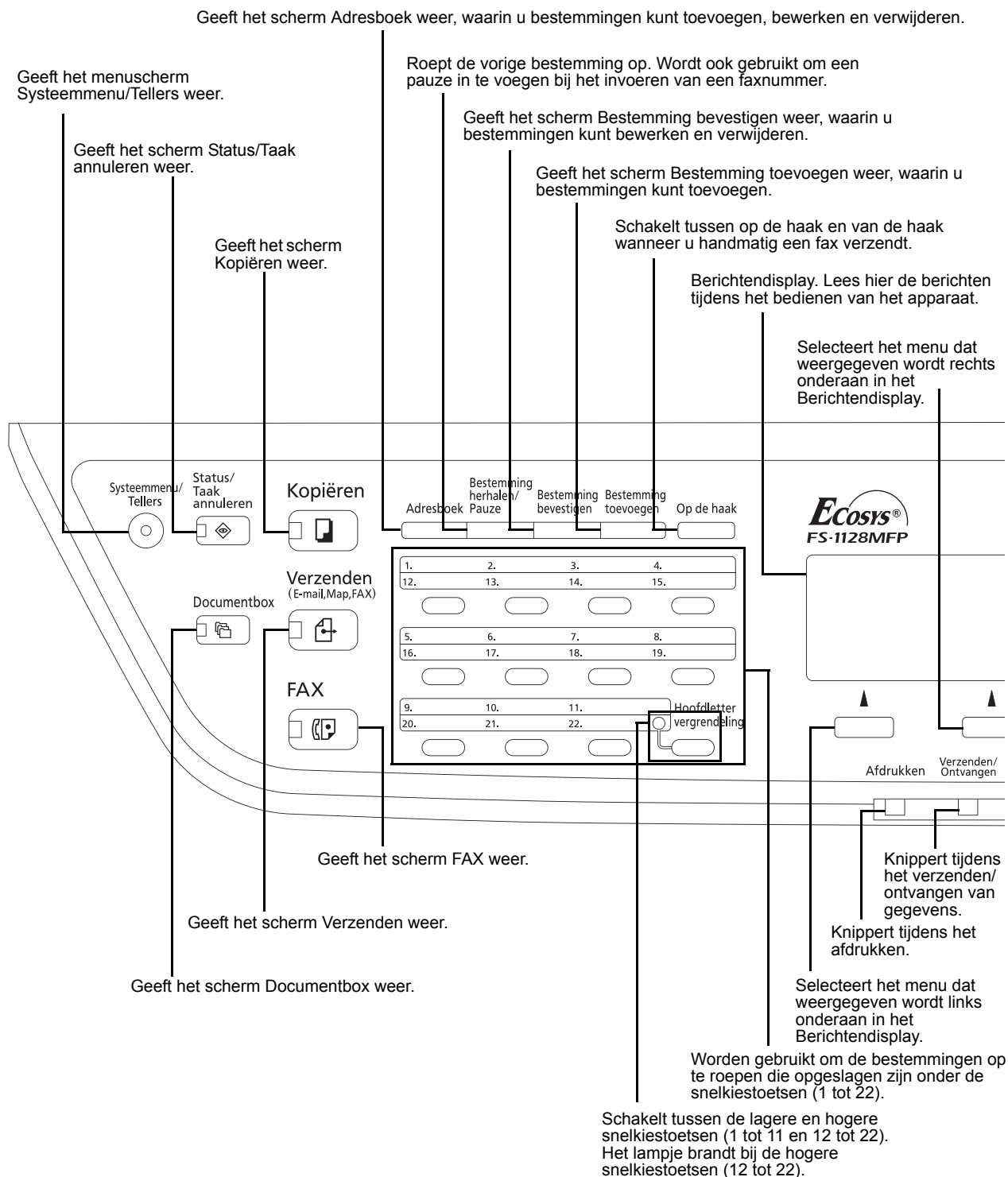
1 Namen en functies van de onderdelen

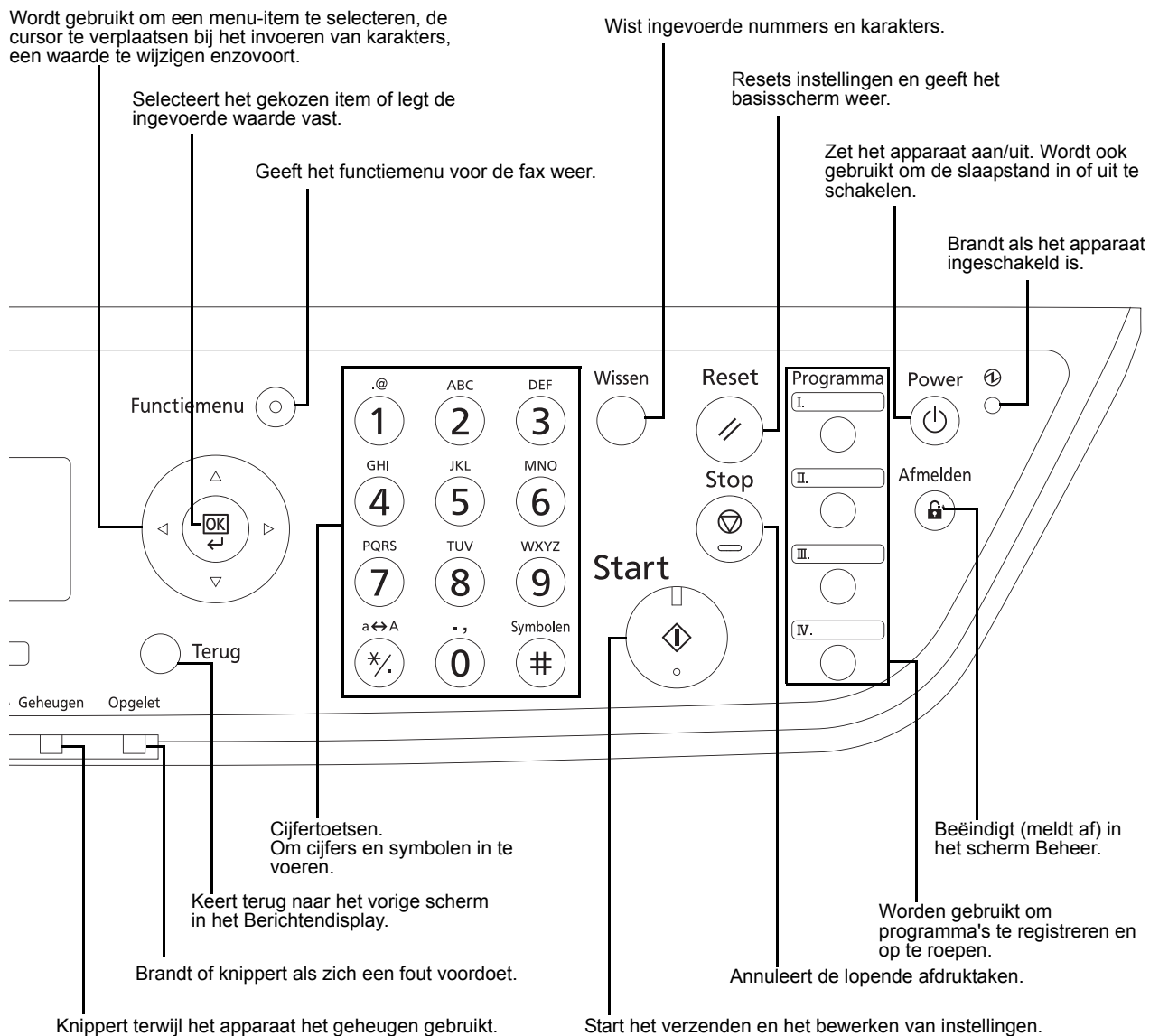
Dit hoofdstuk geeft uitleg over de faxonderdelen.

Voor de overige onderdelen, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Bedieningspaneel

Voor de namen van de toetsen en lampjes voor andere functies dan de faxfuncties, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

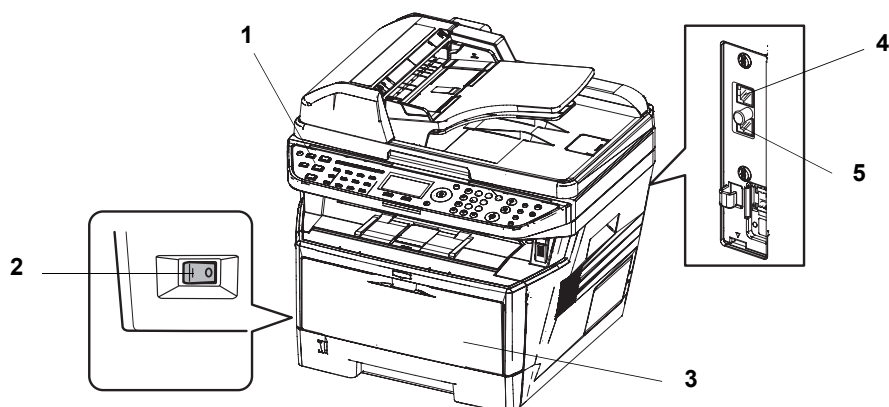




Apparaat

Dit hoofdstuk geeft uitleg over de onderdelen van het faxapparaat.

Voor de onderdelen voor andere functies dan de faxfuncties, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat

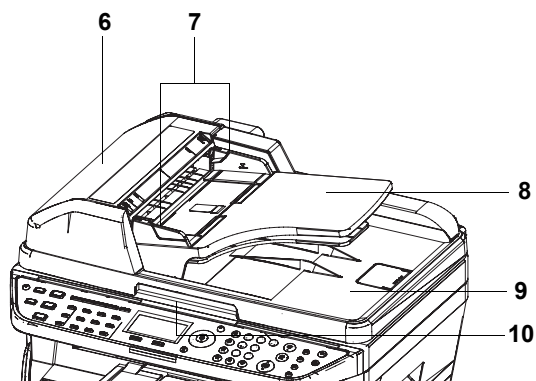


1	Bedieningspaneel	Bedien de faxfuncties via dit paneel.
2	Hoofdschakelaar	Zet deze schakelaar AAN (I) als u de fax of het kopieerapparaat wilt gebruiken. Het Berichtendisplay licht op om het bedienen mogelijk te maken.
3	Multifunctionele lade (MF-lade)	Plaats het papier in deze lade wanneer u een andere papiersoort gebruikt dan dat in de cassette (bijvoorbeeld speciaal papier).
4	LINE-connector	Sluit de modulaire kabel voor de telefoonlijn aan op deze connector.
5	TEL-connector	Sluit de modulaire kabel aan op deze connector als u een in de handel verkrijgbaar telefoontoestel gebruikt.

BELANGRIJK: Het automatisch ontvangen van faxen is niet mogelijk als de hoofdschakelaar uitgeschakeld is. Druk, om faxen te ontvangen terwijl het apparaat uitgeschakeld is, op de toets **Power** op het bedieningspaneel.

Documenttoevoer

1



6	Bovenklep	Open deze klep als het origineel vastgelopen is in de documenttoevoer.
7	Breedtegeleiders voor originelen	Pas deze geleiders aan aan de breedte van het origineel.
8	Origineleninvoer	Plaats de stapel originelen op deze plaat.
9	Originelenuitvoer	Gelezen originelen worden op deze plaat uitgevoerd.
10	Handgreep voor openen	Houd deze hendel vast om de documenttoevoer te openen of te sluiten.

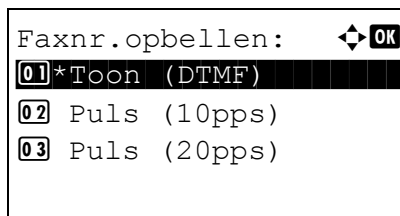
2 Voorbereiding voor het gebruik

Dit hoofdstuk beschrijft de benodigde voorbereidingen voor het apparaat voor de eerste keer gebruikt wordt.

De klant hoeft deze voorbereidingen niet uit te voeren als deze reeds gedaan zijn door een servicevertegenwoordiger.

Telefoonlijn selecteren (enkel bij inch-model)

Kies de telefoonlijn die overeenkomt met het type waar u op geabonneerd bent. Als u een verkeerd type telefoonlijn kiest, dan kunt u geen faxen verzenden.

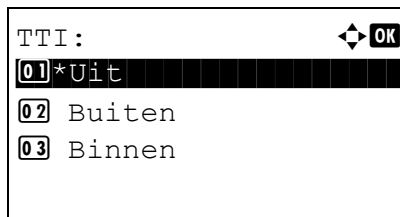


- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Faxnr.opbellen] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Toon (DTMF)] , [Puls (10pps)] of [Puls (20pps)] te selecteren afhankelijk van het type telefoonlijn waar u op geabonneerd bent.
- 9 Druk op de toets **OK**.

Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren

De TTI-informatie (Transmit Terminal Identification) is de informatie over het apparaat (verzendterminal) die door het ontvangststelsel op de fax afgedrukt wordt. De informatie bestaat uit de verzenddatum en -tijd, het aantal verzonden pagina's en het faxnummer. Op dit apparaat kan de gebruiker kiezen of de TTI-informatie door het ontvangststelsel op de fax afgedrukt wordt. Wat betreft de plek waar de informatie afgedrukt wordt, kunt u kiezen tussen binnen of buiten het verzonden paginabeeld.

OPMERKING: Normaal gezien wordt de lokale faxnaam in de TTI-informatie afgedrukt. Wanneer Taakaccounting echter ingeschakeld is en u verzendt originelen nadat een account-ID ingevoerd is, dan wordt de accountnaam afgedrukt.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [TTI] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste plek te selecteren voor het afdrukken van de informatie of selecteer [Uit] als u deze niet wilt afdrukken.
- 9 Druk op de toets **OK**.

TTI-informatie instellen

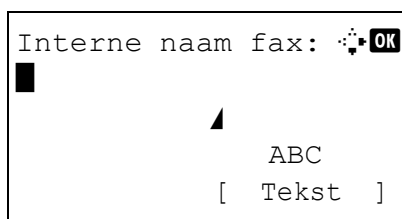
Registreer de naam (interne faxnaam), het faxnummer en de lokale fax-ID, die afgedrukt worden in het TTI-gebied (Transmit Terminal Identification).

Door de TTI-gegevens te registreren kan de ontvanger gemakkelijk achterhalen waar de fax vandaan kwam.

Interne faxnaam registreren

Registreer de interne faxnaam, die afgedrukt wordt als TTI-informatie (Transmit Terminal Identification).

OPMERKING: Om de invoer te wijzigen volgt u dezelfde procedure.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Interne naam fax] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Voer de *Interne naam fax* in die u wilt registreren. Er kunnen maximaal 32 karakters ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2*.

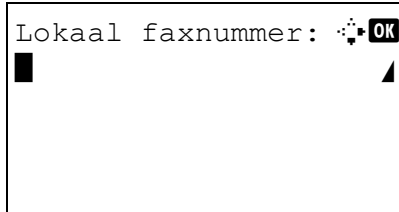
- 9 Druk op de toets **OK**.

Lokale faxinformatie invoeren

Registreer de lokale faxinformatie (lokaal faxnummer/ID), die afgedrukt wordt als TTI-informatie (Transmit Terminal Identification). De lokale faxinformatie wordt gebruikt voor verzendbeperkingen.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.

Lokaal faxnummer invoeren



- 5 Druk op de toets **OK**.

Als u het lokale faxnummer registreert, ga dan naar de volgende stap. Als u de lokale fax-ID registreert, ga dan naar stap 10.

- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lokaal faxnummer] te selecteren.

- 7 Druk op de toets **OK**.

- 8 Gebruik de cijfertoetsen om het lokale faxnummer dat u wilt registreren in te voeren. Er kunnen maximaal 20 cijfers ingevoerd worden.

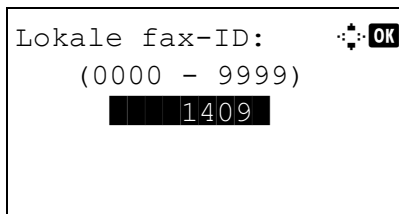
OPMERKING: Druk op de toets **Bestemming herhalen/Pauze** om een pauze (-) in te lassen tussen twee cijfers.

Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de cursor te verplaatsen.

Druk om het nummer te corrigeren op de toets **Wissen** om de cijfers één voor één te verwijderen alvorens u het nummer opnieuw invoert. Om het nummer helemaal te verwijderen, drukt u op de toets **Reset**.

- 9 Druk op de toets **OK**.

Lokale fax-ID invoeren



- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lokale fax-ID] te selecteren.

- 11 Druk op de toets **OK**.

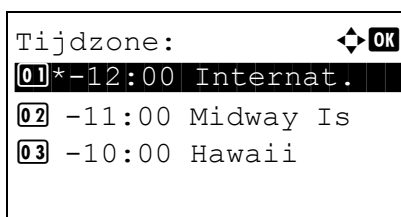
- 12 Gebruik de cijfertoetsen om de lokale fax-ID van 4 cijfers in te voeren.

- 13 Druk op de toets **OK**.

Datum en tijd invoeren

Registreer de datum en de tijd voor de ingebouwde klok van het apparaat. Aangezien uitgestelde faxverzendingen op basis van de hier ingestelde tijd gebeuren, moet u de juiste datum en tijd registreren.

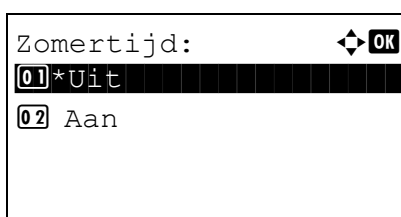
BELANGRIJK: Corrigeer de tijd die weergegeven wordt op het bedieningspaneel regelmatig. De weergegeven tijd kan door fouten af gaan wijken van de juiste tijd.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Algemene instell.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Datuminstelling] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Tijdzone] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om uw regio te selecteren.

- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Zomertijd] te selecteren.

OPMERKING: Als u een regio kiest zonder zomertijd, dan verschijnt het scherm voor het instellen van de zomertijd niet.



- 11 Druk op de toets **OK**.
- 12 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] of [Uit] te selecteren.

Datum/tijd:			OK
Jaar	Maand	Dag	
2009	01	01	
(Tijdzone:Tokyo)

Datum/tijd:			OK
Uur	Min.	Sec.	
11	45	50	
(Tijdzone:Tokyo)

- 13 Druk op de toets **OK**.
- 14 Druk op de toets Δ of ∇ om [Datum/tijd] te selecteren.
- 15 Druk op de toets **OK**.
- 16 Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de cursor te verplaatsen voor het invoeren van het jaar, de maand en de dag.
- 17 Druk op de toets **OK**.
- 18 Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de cursor te verplaatsen voor het invoeren van het uur, de minuten en de seconden.
- 19 Druk op de toets **OK**.

3 Faxbediening (basis)

In dit hoofdstuk worden de volgende basisbedieningshandelingen uitgelegd.

Automatisch verzenden

Het normale verzenden met behulp van de cijfertoetsen wordt uitgelegd.

Verzendscherm openen

```
Gereed voor verzenden.
      2009/05/25  12:30

Tekst+Foto  200x100dpi
[Or.beeld]  [Faxres.]
```

- 1 Druk op de toets **FAX**. Controleer of het basisscherm voor verzenden weergegeven wordt.

OPMERKING: Afhankelijk van de instellingen kan het zijn dat het scherm met het adresboek verschijnt. Druk in dat geval op **Reset** om het basisscherm voor verzenden weer te geven.

Verzendmethode selecteren

- 2 Er zijn twee verzendmethodes: verzenden uit het geheugen en direct verzenden. De standaardmethode is verzenden uit het geheugen.

Volg de volgende procedure om direct verzenden te selecteren.

- 1 Druk op de toets **Functiemenu**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Directe faxverz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.

Instellen voor directe verzending	Beschrijving
Uit	Start verzending uit het geheugen. Nadat de originelen gescand zijn in het geheugen, start de communicatie.
Aan	Start directe verzending. Belt het ontvangststelsel op en als er verbinding is, worden de originelen gescand.

OPMERKING: Bij directe verzending kunt u slechts één bestemming opgeven voor één verzending.

Verzending uit het geheugen (als de originelen in de documenttoevoer geplaatst zijn)

Nadat de originelen in de documenttoevoer gescand zijn en opgeslagen zijn in het geheugen, wordt het ontvangststelsel opgebeld. Dit is een handige methode omdat u de originelen terugheeft zonder dat u hoeft te wachten tot het verzenden van de originelen klaar is. De methode is geschikt voor het verzenden van meerdere pagina's.

Verzending uit het geheugen (als de originelen op de glasplaat geplaatst zijn)

Deze methode is geschikt voor het verzenden van boekoriginelen die niet in de documenttoevoer passen. Nadat de originelen op de glasplaat gescand zijn en opgeslagen zijn in het geheugen, wordt het ontvangststelsel opgebeld.

OPMERKING: Als continu scannen ingesteld is, kunt u een volgend origineel scannen nadat het vorige origineel op de glasplaat opgeslagen is in het geheugen. Iedere keer als een pagina gescand is, voert u de benodigde handeling uit om continu te scannen, en nadat alle originelen opgeslagen zijn in het geheugen, wordt het ontvangststelsel opgebeld.

Directe verzending (als de originelen in de documenttoevoer geplaatst zijn)

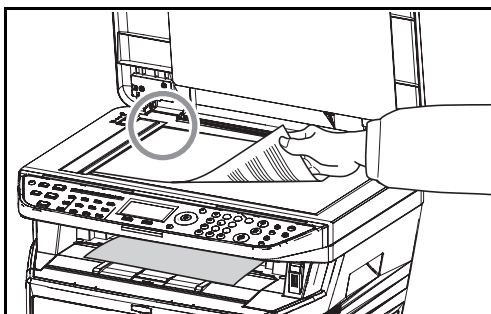
Nadat de telefoon verbinding gemaakt heeft met het ontvangststelsel, start het scannen van de originelen in de documenttoevoer. Als er meerdere pagina's geplaatst zijn, dan wordt elke pagina gescand als de vorige verzonden is.

Directe verzending (als de originelen op de glasplaat geplaatst zijn)

Deze methode is geschikt voor het verzenden van boekoriginelen die niet in de documenttoevoer passen. Nadat de telefoon verbinding gemaakt heeft met het ontvangststelsel, worden de originelen op de glasplaat gescand en verzonden.

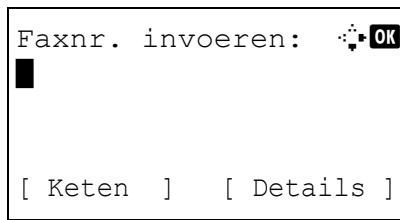
OPMERKING: Als continu scannen ingesteld is, kunt u een volgend origineel scannen nadat het vorige origineel op de glasplaat verzonden is. Iedere keer als een pagina gescand is, voert u de benodigde handeling uit om continu te scannen.


Originelen plaatsen



- 3 Plaats de originelen op de glasplaat of in de optionele documenttoevoer. Raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat voor het plaatsen van de originelen.

Bel het ontvangststelsysteem op



Faxnr. invoeren:  OK

[Keten] [Details]

- 4 Voer het faxnummer van het ontvangststelsysteem in met de cijfertoetsen.

OPMERKING: Wanneer u de cijfertoetsen indrukt om cijfers in te voeren, verandert het scherm in het invoerscherm voor het faxnummer.

OPMERKING: Er kunnen maximaal 64 cijfers ingevoerd worden voor het faxnummer van het ontvangststelsysteem.

Gebruik < of > om de cursor te verplaatsen.

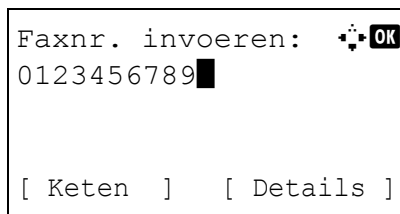
Druk om het nummer te corrigeren op de toets


Wissen om de cijfers één voor één te verwijderen alvorens u het nummer opnieuw invoert. Om het nummer helemaal te verwijderen, drukt u op de toets **Reset**.

Bestemming herhalen/Pauze

Door deze toets in te drukken wordt een wachttijd van ongeveer 3 seconden ingelast tijdens het kiezen van het nummer. Als u bijvoorbeeld het ontvangststelsysteem opbelt vanaf een externe lijn, dan kunt u deze methode gebruiken om een pauze in te lassen voor het kiezen van het nummer verdergaat nadat u een bepaald nummer belt.

Voer de benodigde gedetailleerde instellingen uit voor het verzenden. Druk op [Details] (de **rechterkeuzetoets**) om het menu Details fax weer te geven. Druk op de toets < of > om [Subadres], [Verz.gecodeerd], [Beginsnelh.verz.] of [ECM] te selecteren en instellingen te wijzigen; druk vervolgens op de toets **OK**.



Faxnr. invoeren:  OK

0123456789

[Keten] [Details]

Toets	Beschrijving
Subadres	Druk op deze toets om te communiceren met behulp van het subadres.
Verz. gecodeerd	Druk op deze toets om faxen met codering te verzenden.
Beginsnelh.verz.	Druk op deze toets om de verzendstartsnelheid te wijzigen. Selecteer een snelheid van 33.600 bps, 14.400 bps of 9.600 bps.
ECM	ECM (Error Correction Mode) is een functie die een beeld, dat niet goed verzonden of ontvangen is door storing op de telefoonlijn tijdens het verzenden, automatisch opnieuw verzendt. Druk op deze toets om de instelling voor ECM-communicatie te wijzigen.

Op de haak

Druk op deze toets om de telefoonlijn te openen.

Als het faxnummer ingevoerd is, begint het apparaat het ontvangststelsel op te bellen.

Nadat u op deze toets gedrukt heeft, kunt u het nummer van het ontvangststelsel intoetsen met de cijfertoetsen.

Opbellen zonder de cijfertoetsen

- Via het Adresboek (*Raadpleeg pagina 3-16.*)
- Via de snelkiestoetsen (*Raadpleeg pagina 3-27.*)
- Handmatige nummerherhaling (opnieuw bellen) (*Raadpleeg pagina 3-29.*)

OPMERKING: Naast een fax kunt u ook een e-mail en een folder (SMB/FTP) toevoegen om als één taak te verzenden. Raadpleeg voor meer informatie de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Resolutie selecteren

- 5** Selecteer de resolutie die geschikt is voor de te verzenden originelen.
- 200 × 100 dpi (normaal): bij het verzenden van originelen met een standaardkaraktergrootte
Standaardkaraktergrootte: 10,5 punt
(bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)
 - 200 × 200 dpi (fijn): bij het verzenden van originelen met relatief kleine karakters en dunne lijnen
Standaardkaraktergrootte: 8 punt (bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)
 - 200 × 400 dpi (superfijn): bij het verzenden van originelen met minimale karakters en lijnen
Standaardkaraktergrootte: 6 punt (bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)
 - 400 × 400 dpi (ultrafijn): bij het verzenden van originelen met minimale karakters en nog fijnere lijnen
Standaardkaraktergrootte: 6 punt (bijvoorbeeld: Resolutie Resolutie)

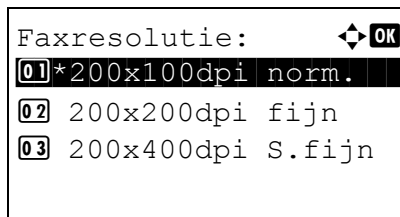
OPMERKING: De standaardinstelling is 200 × 100 dpi (normaal).

Hoe hoger de resolutie, hoe scherper het beeld. Een hogere resolutie betekent echter ook een langere verzendtijd. Normaal gezien wordt tot 400 × 400 dpi (ultrafijn) aanbevolen.

Het apparaat ondersteunt geen resolutie van 300 × 300 dpi bij het verzenden van faxen. Als u 300 × 300 dpi geselecteerd heeft, dan verzendt het apparaat de faxen nadat de resolutie naar 200 × 200 dpi (fijn) teruggebracht is.

De scanresolutie moet gelijk aan of hoger dan de faxresolutie zijn. Als de geselecteerde resoluties hier niet aan voldoen, dan past het apparaat de resolutie automatisch aan en wijzigt het de instelling.

- 1** Druk op de toets **Functiemenu**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [Faxresolutie] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.



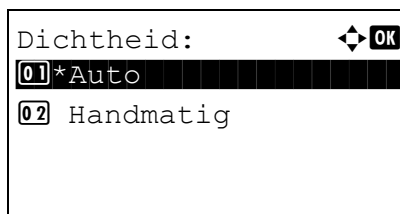
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste resolutie te selecteren.

- 5 Druk op de toets **OK**.

BELANGRIJK:

- Als u een hogere resolutie selecteert, wordt het beeld scherper. Echter, hoe hoger de resolutie, hoe langer de verzendtijd.
- Als u originelen verzendt met een resolutie van 200 × 400 dpi (superfijn) of hoger, dan moet het faxapparaat van het ontvangststelsel in staat zijn om de originelen met een dergelijk beeldkwaliteit te ontvangen. Als het ontvangststelsel hier niet geschikt voor is, dan worden de originelen verzonden met een beeldkwaliteit van 200 × 200 dpi (fijn).

Dichtheid selecteren



- 6 De dichtheid instellen voor het scannen van originelen

- Handmatig (-3 tot +3): U kunt de dichtheid op zeven niveaus instellen.
- Auto: De optimale dichtheid wordt geselecteerd op basis van de dichtheid van het origineel.

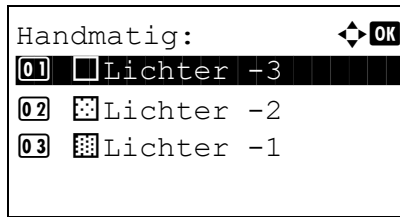
- 1 Druk op de toets **Funciemenu**.

- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Dichtheid] te selecteren.

- 3 Druk op de toets **OK**.

- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Auto] of [Handmatig] te selecteren.

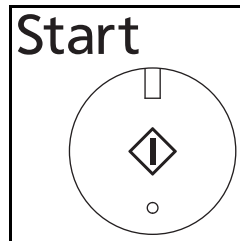
- 5 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap als u [Handmatig] geselecteerd heeft in stap 4.



- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste dichtheid te selecteren.

- 7 Druk op de toets **OK**.

Verzenden starten

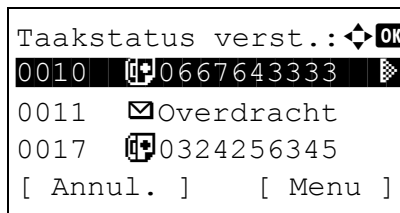


- 7 Druk op de toets **Start**. Het verzenden begint.








Verzendstatus controleren

- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Taakstatus verst.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**. Er verschijnt een lijst met verzendtaakstatussen.



Verzending annuleren

- 1 Druk in het bovenstaande scherm voor het controleren van verzendtaken op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt annuleren.

Taakstatus verst.:  OK	
0010	 0667643333 
0011	 Overdracht
0017	 0324256345
[Annul.]	[Menu]

2 Druk op [Annul.] (de **linkerkeuzetoets**).

3 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt de verzending geannuleerd.

OPMERKING: Als u op de toets **Stop** op het bedieningspaneel drukt terwijl de originelen worden gescand, wordt de verzending geannuleerd.

3

Automatische faxontvangst

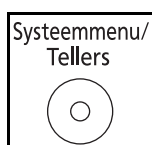
Als dit apparaat uitsluitend gebruikt wordt als faxapparaat en niet voor het ontvangen van telefoontjes, stel het apparaat dan in voor uitsluitend ontvangen van faxen. U hoeft dan niets te doen als er een fax binnenkomt.

Ontvangstmethode

Met dit apparaat zijn de volgende drie ontvangstmethodes mogelijk.

- Automatisch (normaal)
- Automatisch (fax/tel.) (*Raadpleeg pagina 5-2.*)
- Automatisch (TAD) (*Raadpleeg pagina 5-4.*)

Ontvangstmethode controleren en wijzigen



- 1** Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontvangst] te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**.
- 6** Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. instelling] te selecteren.
- 7** Druk op de toets **OK**.
- 8** Druk op de toets Δ of ∇ om [Auto(Normaal)] te selecteren.
- 9** Druk op de toets **OK**.

Ontvangen starten

- 1 Als er een fax naar u toe gestuurd wordt, dan gaat het apparaat het ingestelde aantal keren over en begint dan met het ontvangen van de fax.

Als de ontvangst gestart is, dan knippert het lampje **Ontvangen**.

OPMERKING: U kunt het aantal keer overgaan wijzigen. (Raadpleeg *Automatisch schakelen tussen fax/telefoon op pagina 5-2.*)

Om het ontvangen te annuleren, raadpleeg *Verzending annuleren (verbinding verbreken) op pagina 3-14.*

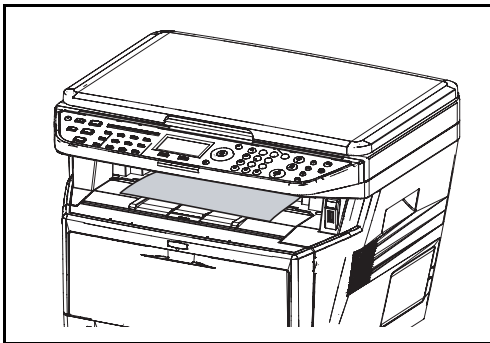
Ontvangen in het geheugen

Als het apparaat niet kan afdrukken doordat het papier op is of vastgelopen is, dan slaat het de ontvangen originelen tijdelijk op in het geheugen. Als het apparaat weer kan afdrukken, dan begint het af te drukken.

Tijdens het ontvangen in het geheugen worden de afdruktaken voor ontvangen faxen weergegeven bij Afdruktaken op het Statusscherm. Voeg papier toe of verwijder het vastgelopen papier om de ontvangen originelen af te drukken.

OPMERKING: Voor het Statusscherm, raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Ontvangen faxen afdrukken



- 2 De ontvangen originelen worden uitgevoerd op de bovenste lade met de bedrukte zijde naar boven. Er passen maximaal 150 vellen normaal papier (80 g/m²) in de bovenste lade. Het aantal vellen hangt echter af van de conditie van het gebruikte papier.

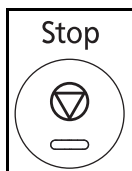
BELANGRIJK:

- Het aantal vellen dat uitgevoerd kan worden verschilt per uitvoerlade. Raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat. Als er meer pagina's afgedrukt moeten worden dan er in de lade passen, verwijder dan alle papier uit de bovenste lade.
- Als het apparaat niet kan afdrukken doordat het papier op is of vastgelopen is, dan kan het wel nog faxen ontvangen (in het geheugen).

Communicatie annuleren

De methode voor het annuleren van de communicatie met dit apparaat hangt af van de verzendmethode (verzending uit het geheugen of directe verzending) en de manier van communiceren. Hier worden de methodes voor het annuleren voor de verschillende gevallen uitgelegd.

Verzending uit het geheugen annuleren (terwijl de originelen gescand worden)



Om bij een verzending uit het geheugen het scannen van de originelen te annuleren, drukt u op de toets **Stop** op het bedieningspaneel.

Het scannen van de originelen is geannuleerd en de originelen worden uitgevoerd. Als er originelen achterblijven in de documenttoevoer, neem ze dan uit de originelenuitvoer.

Verzending uit het geheugen annuleren (tijdens het verzenden)

Om bij het verzenden uit het geheugen de communicatie te annuleren als deze al gestart is na het scannen van alle originelen, gebruikt u de volgende procedure.

OPMERKING: Als Gebruikersbeheer op Aan ingesteld is, dan kan de beheerder of de gebruiker die de verzending uit het geheugen uitvoert de taak annuleren.

U kunt de verzending annuleren door de telefoonverbinding te verbreken. Raadpleeg *Verzending annuleren (verbinding verbreken)* op pagina 3-14 voor meer informatie.



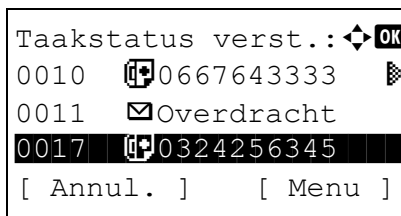
1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.

2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Taakstatus verst.] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**.

4 Druk op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt annuleren.

5 Druk op [Annul.] (de **linkerkeuzetoets**).



6 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De communicatie is geannuleerd.

OPMERKING: U kunt ook annuleren door op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**) te drukken, vervolgens [Taak annuleren] te selecteren en op de toets **OK** te drukken.

Uitgestelde verzendingen (wachtrij) annuleren en verzenden

Om uitgestelde verzendingen in de wachtrij te annuleren of om uitgestelde verzendingen meteen te versturen in plaats van te wachten tot het opgegeven tijdstip, volgt u de onderstaande procedure.



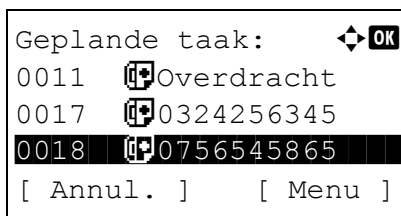
- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.

- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Geplande taak] te selecteren.

- 3 Druk op de toets **OK**.

- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt annuleren. Of selecteer de taak die u meteen wilt verzenden.

- 5 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).



- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Taak annuleren] te selecteren. Of selecteer [Nu beginnen] om de taak meteen te verzenden.

- 7 Druk op de toets **OK**.

- 8 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De communicatie is geannuleerd. Of de communicatie wordt gestart als de taak meteen verzonden wordt.

Directe verzending annuleren

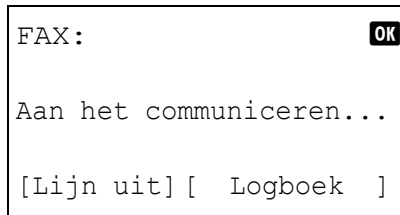
Om bij een directe verzending de communicatie tijdens het verzenden te annuleren, drukt u op de toets **Stop** op het bedieningspaneel. De originelen die gescand zijn, worden uitgevoerd en het scherm keert terug naar het standaardscherm voor verzenden. Als er originelen achterblijven in de documenttoevoer, neem deze dan uit.

Verzending annuleren (verbinding verbreken)

Als u een verzending of ontvangst annuleert door de telefoonverbinding te verbreken, volg dan de volgende procedure.



- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.



- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op [Lijn uit] (de **linkerkeuzetoets**).

- 5 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt de verbindinglijn verbroken.

Polling- of Subadres-bulletinboard-verzendingen annuleren

Om een polling- of subadres-bulletinboard-verzending te annuleren, verwijdert u het polling-verzendorigineel opgeslagen in de polling-box.

Gebruik van het Adresboek

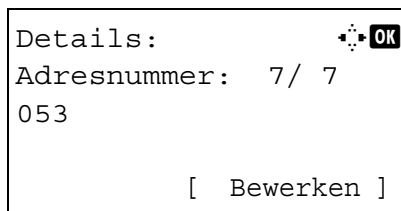
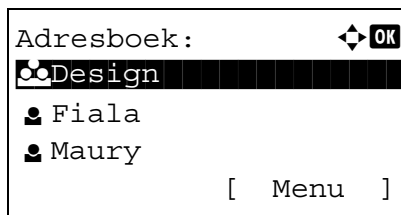
U kunt een faxbestemming kiezen uit het Adresboek.

Nieuwe bestemming registreren


U kunt nieuwe bestemmingen in het Adresboek registreren. Er zijn twee methodes om te registreren: het registreren van een contactpersoon en een groepsregistratie voor het registreren van verschillende contactpersonen samen.

Contactpersoon registreren (fax)

Er kunnen maximaal 100 bestemmingen geregistreerd worden. Voor elke bestemming kan de naam van de bestemming, het faxnummer, de subadrescommunicatie, de codering, de verzendstartsnelheid en de ECM-communicatie geregistreerd worden.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).
- 7 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adres toevoegen] te selecteren.
- 8 Druk op de toets **OK**.
- 9 Druk op de toets Δ of ∇ om [Contactpersoon] te selecteren.
- 10 Druk op de toets **OK**.
- 11 Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om [Adresnummer] te selecteren.
- 12 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).


Adresnummer: 

(001 - 120)

053

- 13** Gebruik de cijfertoetsen om een adresnummer tussen 001 en 120 in te voeren.

OPMERKING: Een adresnummer is een identificatienummer voor elke bestemming. U kunt elk beschikbaar nummer kiezen uit 120 nummers: 100 voor personen en 20 voor groepen.

Details: 


Naam contactpers.1/ 7

Sally

[Bewerken]

- 14** Druk op de toets **OK**.

- 15** Druk op de toets ◀ of ▶ om [Naam contactpers.] te selecteren.

Naam contactpers.: 

Sally


ABC


[Tekst]

- 16** Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

- 17** Gebruik de cijfertoetsen om de naam van de bestemming in te voeren die in het Adresboek moet staan. Er kunnen maximaal 32 karakters ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2*.

Details: 


 Faxnummer: 3/ 7

0667640000

[Bewerken]

- 18** Druk op de toets **OK**.

- 19** Druk op de toets ◀ of ▶ om [Faxnummer] te selecteren.

Faxnr. invoeren: 

0667640000

[Details]

- 20** Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

- 21** Gebruik de cijfertoetsen om het faxnummer van de bestemming in te voeren. Er kunnen maximaal 32 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2*.

Bestemming herhalen/Pauze

Door deze toets in te drukken wordt een wachttijd van ongeveer 3 seconden ingelast tijdens het kiezen van het nummer. Als u bijvoorbeeld het ontvangststelsel opbelt vanaf een externe lijn, dan kunt u deze methode gebruiken om een pauze in te lassen voor het kiezen van het nummer verder gaat nadat u een bepaald nummer belt.

- 22** Druk op [Details] (de **rechterkeuzetoets**) en gebruik vervolgens de toets < of > om [Subadres] te selecteren. Als u Subadres niet gebruikt, ga dan verder naar stap 28.

- 23** Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

- 24** Gebruik de cijfertoetsen om het subadres in te voeren. Er kunnen maximaal 20 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Een subadres kan ingevoerd worden met de cijfers 0 tot 9, spaties en de symbolen "#" en "*".

- 25** Druk op de toets **OK**.

- 26** Gebruik de cijfertoetsen om het subadreswachtwoord in te voeren. Er kunnen maximaal 20 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Een subadreswachtwoord kan ingevoerd worden met de cijfers 0 tot 9, spaties en de symbolen "#" en "*".

- 27** Druk op de toets **OK**.

- 28** Druk op de toets < of > om [Verz. gecodeerd] te selecteren. Als u Verz. gecodeerd niet gebruikt, ga dan verder naar stap 38.

- 29** Druk op [Wijzigen] (de **rechterkeuzetoets**).

- 30** Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.

- 31** Druk op de toets **OK**.

32 Druk op de toets Δ of ∇ om het nummer van de gewenste coderingssleutel te selecteren.

33 Druk op de toets **OK**.

OPMERKING: Registreer de coderingssleutel van tevoren.


34 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] of [Uit] te selecteren.

35 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap of naar stap 38 als [Aan] of [Uit] geselecteerd is in stap 34.

36 Gebruik de cijfertoetsen om het nummer van de coderingsbox in te voeren (4 cijfers).

37 Druk op de toets **OK**.

38 Gebruik de toets \triangleleft of \triangleright om [Beginsnelh.verz.] of [ECM] te selecteren en zo nodig instellingen te wijzigen; druk vervolgens op de toets **OK**.

Details fax:	
Beginsnelh.verz.:3/ 4	
33600bps	
[Wijzigen]	

Toets	Beschrijving
Beginsnelh.verz.	Druk op deze toets om de verzendsnelheid te wijzigen. Selecteer een snelheid van 33.600 bps, 14.400 bps of 9.600 bps.
ECM	ECM (Error Correction Mode) is een functie die een beeld, dat niet goed verzonden of ontvangen is door storing op de telefoonlijn tijdens het verzenden, automatisch opnieuw verzendt. Druk op deze toets om de instelling voor ECM-communicatie te wijzigen.

39 Gebruik de toets \triangleleft of \triangleright om te controleren of elk item correct ingevoerd is.

40 Druk op de toets **OK**.

41 Druk nogmaals op de toets **OK**.

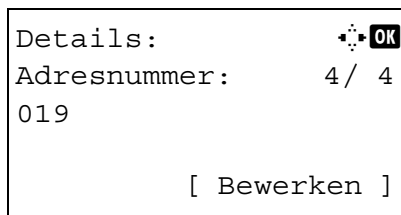
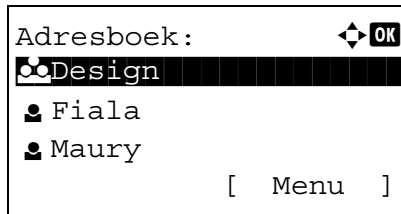
42 Gebruik de toets \triangleleft of \triangleright om te controleren of elke bestemming correct ingesteld is.

43 Druk op de toets **OK**. De bestemming wordt toegevoegd aan het Adresboek.


Groepsregistratie

U kunt verschillende geregistreerde bestemmingen samen als groep registreren. Deze methode is handig omdat verschillende bestemmingen tegelijkertijd gebruikt kunnen worden. Er kunnen maximaal 20 groepen geregistreerd worden.


OPMERKING: Voor een groepsregistratie zijn bestemmingen nodig die als contactpersoon geregistreerd zijn. Registreer de benodigde contactpersonen van tevoren.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).
- 7 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adres toevoegen] te selecteren.
- 8 Druk op de toets **OK**.
- 9 Druk op de toets Δ of ∇ om [Groep] te selecteren.
- 10 Druk op de toets **OK**.
- 11 Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om [Adresnummer] te selecteren.
- 12 Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).


Adresnummer: 

(001 - 120)

 053

- 13** Gebruik de cijfertoetsen om een adresnummer tussen 001 en 120 in te voeren.

OPMERKING: Een adresnummer is een identificatienummer voor elke bestemming. U kunt elk beschikbaar nummer kiezen uit 120 nummers: 100 voor personen en 20 voor groepen.


Details: 


Groepsnaam: 1 / 4

[Bewerken]

- 14** Druk op de toets **OK**.

- 15** Druk op de toets Δ of ∇ om [Groepsnaam] te selecteren.

Groepsnaam: 

GUI-sectie 


ABC

[Tekst]

- 16** Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

- 17** Gebruik de cijfertoetsen om de groepsnaam in te voeren die in het Adresboek moet staan. Er kunnen maximaal 32 karakters ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2*.

Details: 


Groepsleid: 3 / 4


30


[Bewerken]


- 18** Druk op de toets **OK**.

- 19** Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om [Groepsleid] te selecteren.

Groepsleid: 

 Sally

 Morgan

 Morgan

[Menu]

- 20** Druk op [Bewerken] (de **rechterkeuzetoets**).

- 21** Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).

- 22** Druk op de toets Δ of ∇ om [Lid toevoegen] te selecteren.

- 23** Druk op de toets **OK**.

- 24** Druk op de toets Δ of ∇ om de bestemming (persoon) te selecteren die u wilt registreren in de groep.

OPMERKING: U kunt een bestemming opzoeken op naam.

- 25** Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).
- 26** Druk op de toets Δ of ∇ om [Selecteren] te selecteren.
- 27** Druk op de toets **OK**.
- 28** Herhaal de stappen 21 tot 27 om nog meer bestemmingen toe te voegen.
- 29** Druk op de toets **OK**.
- 30** Gebruik de toets \triangleleft of \triangleright om te controleren of de groep correct ingesteld is.
- 31** Druk op de toets **OK**. De groep wordt toegevoegd aan het Adresboek.

Bestemming selecteren uit het Adresboek

Selecteer een bestemming die in het Adresboek is geregistreerd.

```
Gereed voor verzenden.
      2007/01/01  12:30

AAAAAAAAAA BBBB BBBB
[CCCCCCCC] [DDDDDDDD]
```

```
Selec.adresboek:  [OK]
[Adresboek]
[Extern adresboek]

      [ Einde ]
```

```
Adresboek:  [OK]
[Design]
[Fiala]
[Maury]

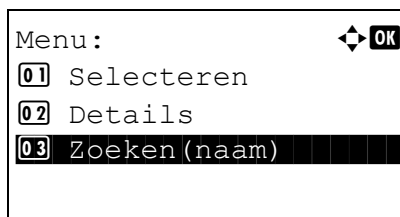
      [ Menu ]
```

- 1 Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets **Adresboek**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste bestemming te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**. De geselecteerde bestemming verschijnt in de lijst met bestemmingen.

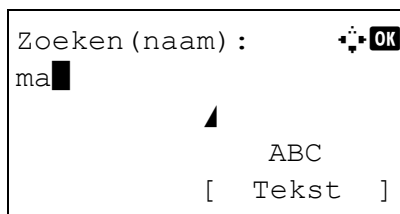
Bestemming opzoeken

U kunt een bestemming opzoeken die in het Adresboek geregistreerd is.

- 1 Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets **Adresboek**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op [Menu] (de **rechterkeuze**toets).



- 5 Druk op de toets Δ of ∇ om [Zoeken(naam)] te selecteren.



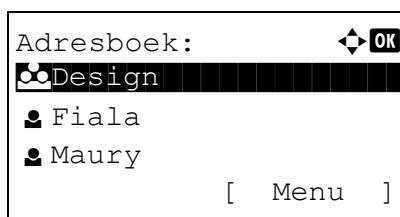
- 6 Druk op de toets **OK**.
- 7 Gebruik de cijfertoetsen om de naam van de bestemming die u wilt opzoeken in te voeren.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2*.

- 8 Druk op de toets **OK**. Het zoekresultaat verschijnt.

Geregistreerde gegevens wijzigen/verwijderen

U kunt de gegevens van de bestemmingen (contactpersonen) of groepen wijzigen of verwijderen.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om de te bewerken bestemming of groep te selecteren.
- 7 Druk op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**).
- 8 **Om een geregistreerde contactpersoon te bewerken**
 - 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Details/wijzig.] te selecteren.
 - 2 Druk op de toets **OK**.

- 3 Wijzig de gegevens van de bestemming.
Raadpleeg voor meer informatie de stappen 11 tot 43 van *Contactpersoon registreren (fax)*.

Om een groep te bewerken

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Details/wijzig.] te selecteren.
- 2 Druk op de toets **OK**.
- 3 Wijzig de gegevens van de groep. Raadpleeg voor meer informatie de stappen 11 tot 18 van *Groepsregistratie*. Wilt u bestemmingen toevoegen aan de groep, raadpleeg dan de stappen 19 tot 31 van *Groepsregistratie*.

Om een geregistreerde contactpersoon of groep te verwijderen

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Verwijderen] te selecteren.
- 2 Druk op de toets **OK**.
- 3 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt de geselecteerde bestemming of groep verwijderd.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De wijzigingen of verwijderingen van de geregistreerde gegevens worden doorgevoerd in het Adresboek.

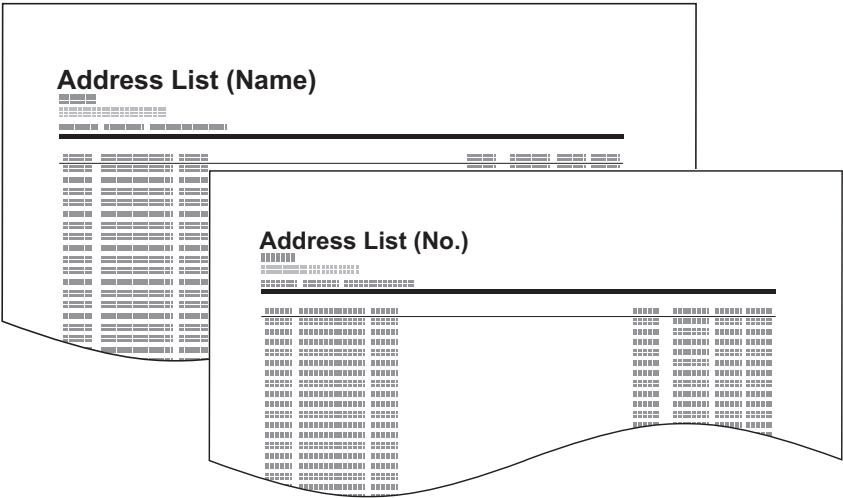
Adressenlijst afdrukken

U kunt de lijst met bestemmingen die geregistreerd zijn in het Adresboek afdrukken.

U kunt de lijst sorteren op naam of nummer van de bestemming.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Bestemming wijz.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Lijst afdr.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adreslijst (Naam)] of [Adreslijst (Nr)] te selecteren.

- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De lijst wordt afgedrukt.

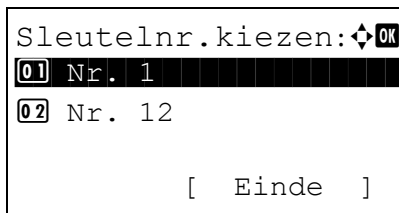
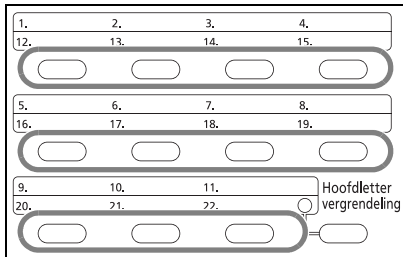


Gebruik van de snelkiestoetsen

Met de **snelkiestoetsen** op het bedieningspaneel kunt u het Adresboek oproepen.

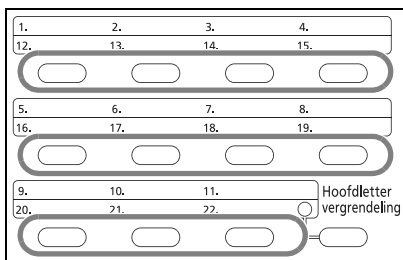
Nieuwe snelkiestoets registreren

U kunt de bestemming (contactpersoon of groep) registreren in het Adresboek onder een **snelkiestoets**. Er kunnen maximaal 22 bestemmingen geregistreerd worden.



- 1 Druk op de **snelkiestoets** die u wilt registreren en houd deze ingedrukt (2 seconden).
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om het nummer te selecteren waaronder u de bestemming wilt registreren.
De nummers 12 tot 22 zijn de nummers van de **snelkiestoetsen** wanneer de toets **Hoofdlettervergrendeling** ingedrukt is.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de bestemming (persoon of groep) te selecteren die u wilt registreren onder de **snelkiestoets** uit het Adresboek.
- 5 Druk op de toets **OK**. De bestemming wordt toegevoegd aan de **snelkiestoets**.

Bestemming selecteren met een snelkiestoets



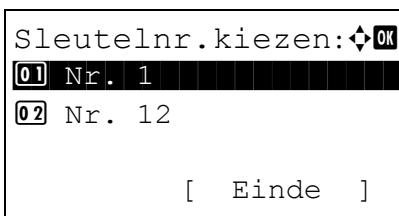
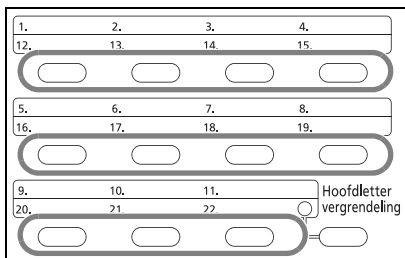
Druk in het scherm voor het invoeren van een bestemming op de **snelkiestoets** waaronder de bestemming geregistreerd is.

Als u invoert met de **snelkiestoetsen** 12 tot 22, druk dan op de toets **Hoofdlettervergrendeling** zodat het lampje naast de toetsen brandt en druk vervolgens op de **snelkiestoets** waaronder de bestemming geregistreerd is.

Geregistreerde gegevens wijzigen/verwijderen

U kunt de bestemming die geregistreerd is onder een **snelkiestoets** vervangen door een andere bestemming of de geregistreerde gegevens van de **snelkiestoets** verwijderen.

OPMERKING: Wanneer de bestemmingsinformatie in het Adresboek gewijzigd wordt, wordt de informatie die geregistreerd is onder de **snelkiestoets** geüpdated.



1 Druk op de **snelkiestoets** die u wilt wijzigen en houd deze ingedrukt (2 seconden).

2 Druk op de toets Δ of ∇ om het nummer dat u wilt bewerken te selecteren.

De nummers 12 tot 22 zijn de nummers van de **snelkiestoetsen** wanneer de toets **Hoofdlettervergrendeling** ingedrukt is.

3 Druk op de toets **OK**.

4 Om de bestemming door een andere bestemming te vervangen

- 1** Druk op de toets Δ of ∇ om [Bewerken] te selecteren.
- 2** Druk op de toets **OK**.
- 3** Druk op de toets Δ of ∇ om de nieuwe bestemming (persoon of groep) te selecteren.
- 4** Druk op de toets **OK**.
- 5** Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De bestemming wordt geregistreerd onder de **snelkiestoets**.

Om geregistreerde gegevens te verwijderen

- 1** Druk op de toets Δ of ∇ om [Verwijderen] te selecteren.
- 2** Druk op de toets **OK**.
- 3** Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee worden de gegevens geregistreerd onder de **snelkiestoets** verwijderd.

5 Druk op [Einde] (de **rechterkeuzetoets**).

Hetzelfde ontvangststelsysteem terugbellen (nummerherhaling)

Nummerherhaling is een functie waarmee u het laatst gekozen nummer opnieuw kunt bellen.

Automatische nummerherhaling

Deze functie herhaalt automatisch het nummer van een ontvangststelsysteem dat niet reageerde toen u een fax probeerde te verzenden.

Er is geen specifieke instelling nodig voor automatische nummerherhaling. Aangezien het apparaat het nummer om de zoveel tijd herhaalt, hoeft u zich geen zorgen te maken zelfs als de communicatie door het ontvangststelsysteem verlengd wordt.

OPMERKING: Als u directe verzending gebruikt, wordt het nummer niet automatisch herhaald.

U kunt het aantal keer automatisch herhalen instellen tussen 0 en 14. Voor meer informatie raadpleeg *Aantal nummerherhalingen op pagina 5-8*.

U kunt een uitgestelde verzending niet meteen verzenden als het apparaat met nummerherhaling bezig is.

Handmatige nummerherhaling (opnieuw bellen)

Gebruik deze functie als het ontvangststelsysteem niet reageert als u geprobeerd heeft een fax te verzenden. Als u de fax naar hetzelfde ontvangststelsysteem wilt verzenden, druk dan op de toets **Bestemming herhalen/Pauze** en u kunt het ontvangststelsysteem bellen dat u gebeld had uit de lijst met bestemmingen.

```
Gereed voor verzenden.
                        Best.: 1
☎:0987654321
YYYYYYYY   YYYYYYYY
[XXXXXXXX]  [XXXXXXXX]
```

- 1 Druk op de toets **Bestemming herhalen/Pauze**. Het ontvangststelsysteem dat u gebeld heeft, verschijnt in de lijst met bestemmingen.

OPMERKING: Als de laatste verzending verzendingen naar meerdere adressen en computers en e-mailbestemmingen bevatte, dan worden deze ook weergegeven. Voeg indien nodig het ontvangststelsysteem toe of verwijder het.

- 2 Druk op de toets **Start**. De verzending start.

OPMERKING: De informatie voor herhaling wordt gewist in de volgende gevallen.

- Als u het apparaat uitschakelt
- Als u een volgende fax verstuurt (dan wordt nieuwe herhalingsinformatie opgeslagen)
- Als u zich afmeldt

4 Verzendresultaten en registratiestatus controleren

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u de faxverzendresultaten en de registratiestatus controleert.

Verschillende tools voor het controleren van de verzendresultaten en registratiestatus

Controleer de verzendresultaten en registratiestatus met behulp van de volgende tools.

Tool	Waar	Wat	Wanneer	Pagina
Faxtaak-geschiedenis	Display	Overzicht van de laatste 16 opgeslagen verzend- en ontvangstresultaten	Op elk moment	4-3
Verzendresultaatrapport / ontvangstresultaatrapport	Afgedrukt rapport	Laatste verzend- en ontvangstresultaten	Automatische afdruk na elke verzending of ontvangst (Geen afdruk of Alleen bij fout zijn ook optioneel beschikbaar.)	4-5
Activiteiten-rapport	Afgedrukt rapport	Laatste 50 verzend- en ontvangstresultaten	Op elk moment en automatische afdruk na elke 50 verzendingen/ ontvangsten	4-7
Statuspagina	Afgedrukt rapport	Registratiestatus van Lokaal faxnummer, Interne naam fax, faxlijnstellingen enzovoort	Op elk moment	4-9
Melding van faxontvangst-resultaat per e-mail	Pc	Faxontvangst	Faxontvangst wordt gemeld via e-mail	4-10

Faxtaakgeschiedenis controleren

Geeft het overzicht van de laatste 16 verzend- en ontvangstresultaten ter controle in het display weer.

OPMERKING: Zelfs als taakaccounting ingeschakeld is, worden de laatste 16 verzend- en de laatste 16 ontvangstresultaten weergegeven ongeacht de account-ID.

Raadpleeg voor meer informatie over het controleren van de taakgeschiedenis de *Gebruikershandleiding* van het apparaat.

Takenlogscherm weergeven

```
Status afdr.taak: [OK]
0008 [Kopiëren]
0009 [maury's data]
0010 [aaaa]
[ Pauze ] [ Menu ]
```

- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ voor het selecteren van [Afdruktakenlog] om de afdrukresultaten te controleren, [Verzendtakenlog] om de verzendresultaten te controleren of [Takenlog opslaan] om de resultaten te controleren van het opslaan in subadres-boxen, polling-boxen en USB-geheugen.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om de taak te selecteren die u wilt controleren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets \triangleleft of \triangleright om de details van de taak te controleren.
- 7 Druk op de toets **OK**.

Beschrijving van de informatiedetails op het scherm

Item	Beschrijving
Resultaat	Het resultaat wordt aangegeven. OK: De taak is goed volbracht. Annuleren: De taak is geannuleerd. Fout: De taak is mislukt door een fout.
Acceptatietijd	Het tijdstip waarop de taak geaccepteerd is
Eindtijd	Het tijdstip waarop de taak voltooid is
Taaknaam	De naam van de taak

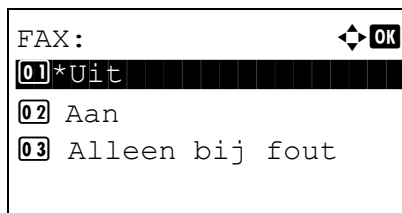
Item	Beschrijving
Taaktype	Het soort taak
Gebruikersnaam	De naam van de gebruiker Blanco als er geen informatie beschikbaar is
Pagina en kopie	Het aantal afgedrukte en gekopieerde pagina's
Originele pagina's	Het aantal pagina's van het origineel
Kleur/Z-W	De gebruikte kleurmodus bij het scannen
Info afzender	De verzendinformatie
Bestemming	De ontvanger <i>Het aantal bestemmingen wordt weergegeven.</i>

Administratieve rapporten afdrukken

U kunt verschillende administratieve rapporten afdrukken om het resultaat van faxverzendingen of de status van de functie-instellingen te controleren.

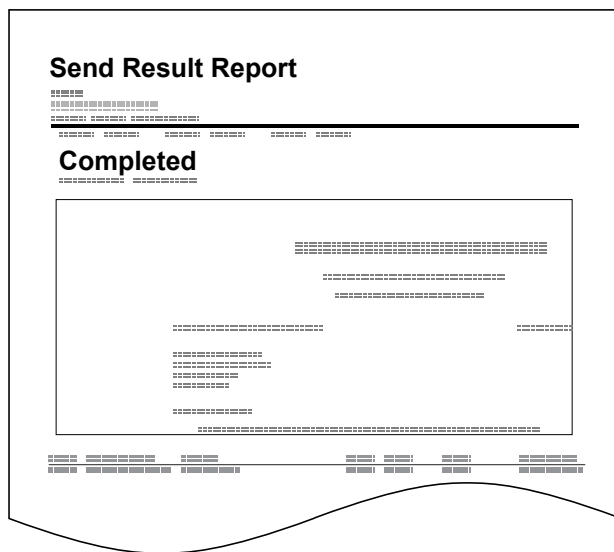
Verzendresultaatrapporten

Telkens als u een fax verzendt, kunt u een rapport afdrukken om te bevestigen of de fax succesvol verzonden is. U kunt het verzonden beeld afdrukken in het verzendresultaatrapport.

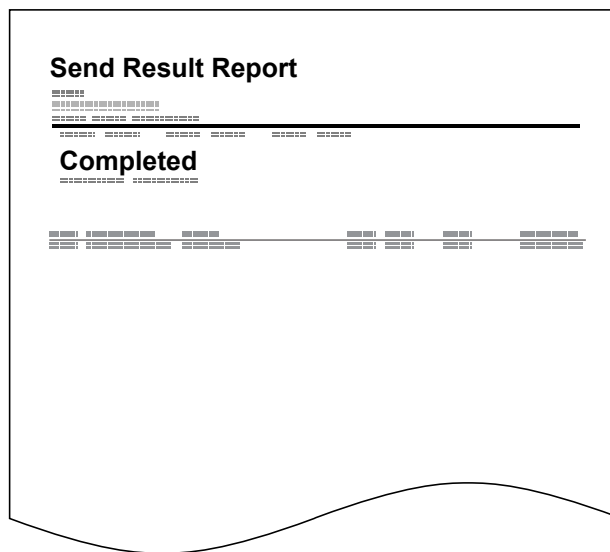


- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Resultaat verz.] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrukken), [Aan] (afdrukken) of [Alleen bij fout] te selecteren.
- 11 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap als u [Alleen bij fout] of [Aan] geselecteerd heeft bij stap 10.
- 12 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] of [Uit] te selecteren voor het toevoegen van het verzonden beeld.

Met het verzonden beeld



Zonder het verzonden beeld

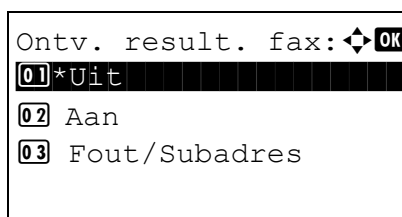


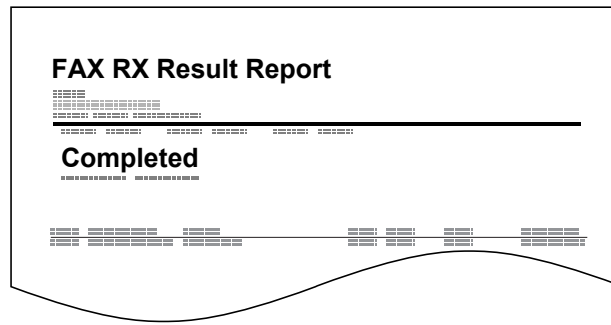
Faxontvangstresultaatrapporten

Telkens als u een fax ontvangt, kunt u een rapport afdrukken om te bevestigen of de fax succesvol ontvangen is.

OPMERKING: De faxontvangst kan ook gemeld worden via e-mail in plaats van via het ontvangstresultaatrapport. (Raadpleeg *Melding van faxontvangstresultaat per e-mail op pagina 4-10.*)

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. result. fax] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrukken), [Aan] (afdrukken) of [Fout/subadres] te selecteren.



9 Druk op de toets **OK**.

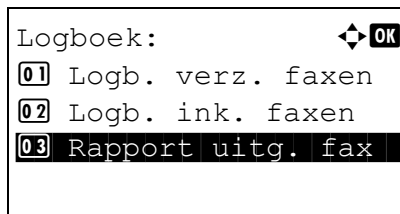
4

Activiteitenrapport

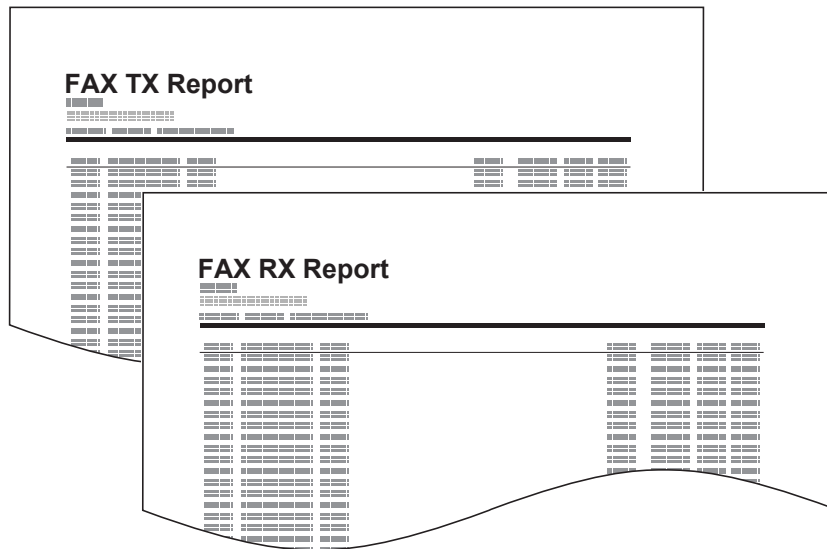
Activiteitenrapporten zijn rapporten met zowel de verzonden faxen als de ontvangen faxen. Elk rapport geeft een overzicht van de gegevens van de laatste 50 verzonden en ontvangen faxen. Als automatisch afdrukken geselecteerd is, dan wordt na elke 50 verzonden of ontvangen faxen automatisch een rapport afgedrukt.

Activiteitenrapporten afdrukken

De laatste 50 verzonden of ontvangen faxen worden als een rapport afgedrukt.



- 1** Druk op de toets **Status/Taak annuleren**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op [Logboek] (de **rechterkeuzetoets**).
- 5** Druk op de toets Δ of ∇ voor het selecteren van [Rapport uitg. faxen] om het rapport van de verzonden faxen af te drukken of [Rapport ink. faxen] om het rapport van de ontvangen faxen af te drukken.
- 6** Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Het rapport wordt afgedrukt.



Automatische afdruk

Een activiteitenrapport wordt automatisch afgedrukt na elke 50 verzonden of ontvangen faxen.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. beh. rapport] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport uitg. faxen] of [Rapport ink. faxen] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Uit] (niet afdrukken) of [Aan] (afdrukken) te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.

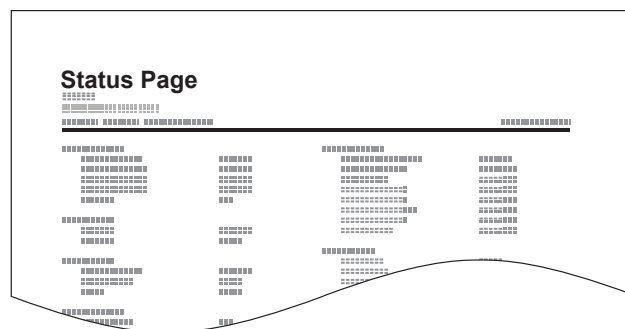
Statuspagina

Een statuspagina geeft informatie over een aantal gebruikersinstellingen.

Voor de fax is dit het lokale faxnummer, de interne faxnaam, de faxlijnstelling enzovoort. U kunt dit naar behoefte afdrukken.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Druk rapport af] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Statuspagina] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). De statuspagina wordt afgedrukt.

4



Melding van faxontvangstresultaat per e-mail

Job No.:	000019
Result:	OK
End Time:	Sun 23 Apr 2006 14:53:38
File Name:	doc23042006145300
Result Job Type Address	

OK	FAX 123456

XX-XXXX	
[00:c0:ee:1a:01:24]	

De faxontvangst kan ook gemeld worden via e-mail in plaats van via het ontvangstresultaatrapport.

OPMERKING: Deze instelling wordt weergegeven als het *faxontvangstresultaatrapport* ingesteld is op [Aan] of [Fout/subadres]. Raadpleeg *Faxontvangstresultaatrapporten op pagina 4-6* voor meer informatie.

De faxontvangstresultaten worden via e-mail gemeld overeenkomstig de instellingen van het *faxontvangstresultaatrapport*. Als het *faxontvangstresultaatrapport* ingesteld is op [Aan], dan wordt een e-mailbericht gestuurd bij elke fax. Als de instelling [Fout/subadres] is, dan wordt enkel een e-mailbericht gestuurd als zich een fout voordoet of als de ontvangen originelen doorgestuurd worden naar andere faxen, computers en subadres-boxen.

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Rapport] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. result. rapp.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. result. fax] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [E-mail] te selecteren.
- 11 Druk op de toets **OK**.
- 12 **Bestemming selecteren uit het Adresboek**
 - 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresboek] te selecteren.
 - 2 Druk op de toets **OK**.
 - 3 Druk op de toets Δ of ∇ om de bestemming te selecteren die u wilt registreren als rapportbestemming.

Bestemming direct invoeren

- 1 Druk op de toets Δ of ∇ om [Adresinvoer] te selecteren.
- 2 Druk op de toets **OK**.
- 3 Gebruik de cijfertoetsen om het adres in te voeren dat u wilt registreren als rapportbestemming. Er kunnen maximaal 64 cijfers ingevoerd worden.

OPMERKING: Voor informatie over het invoeren van karakters, raadpleeg *Invoermethode voor karakters in Appendix-2*.

- 13 Druk op de toets **OK**.

5 Instellingen en registraties

In dit hoofdstuk wordt het uitvoeren van de verschillende instellingen en registraties uitgelegd.

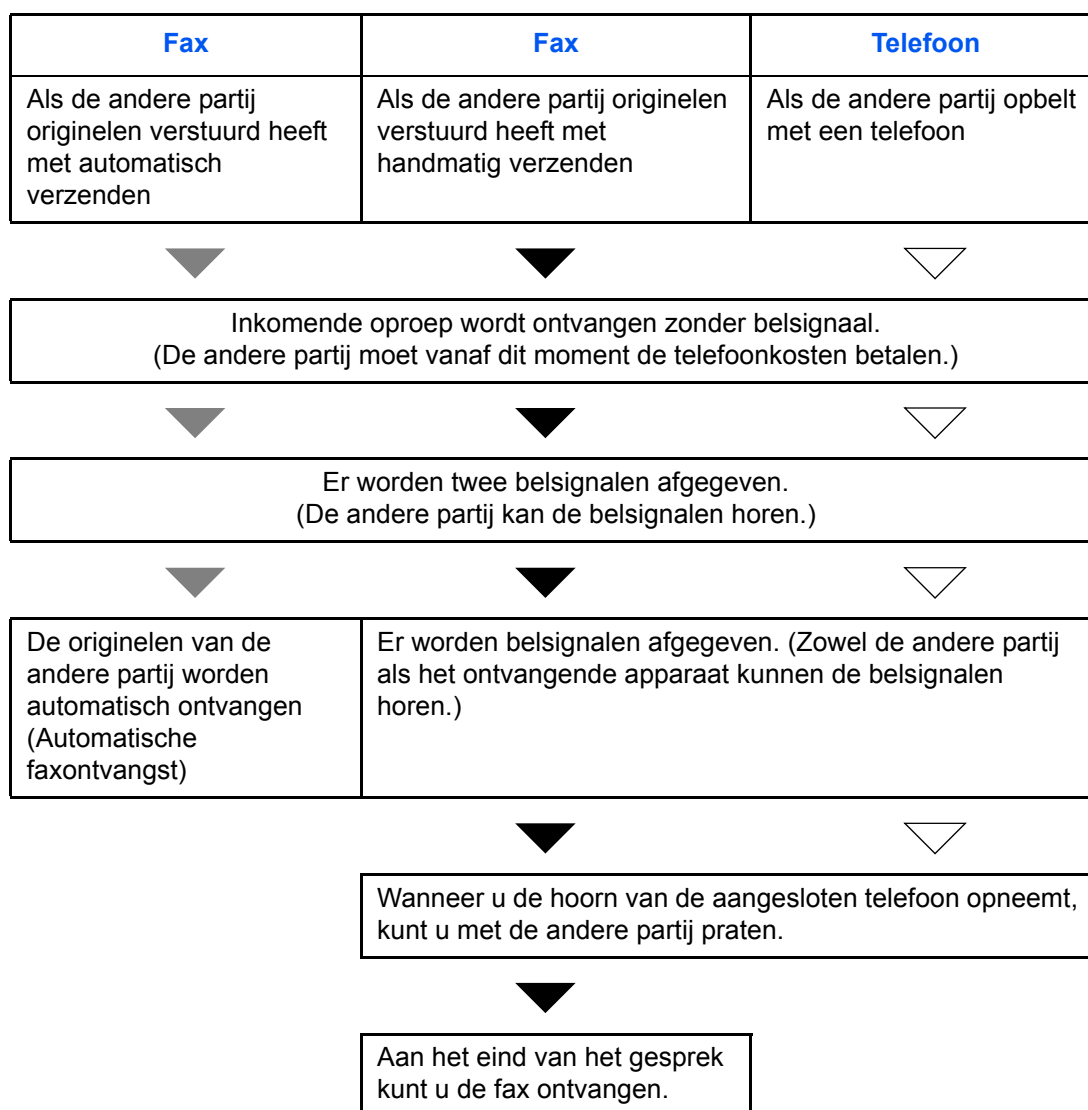
Automatisch schakelen tussen fax/telefoon

Deze ontvangstmethode is handig als u zowel telefoon als fax op dezelfde telefoonlijn gebruikt. Als er faxoriginelen verstuurd zijn, dan ontvangt het apparaat deze automatisch, en als de andere partij opbelt vanaf een telefoontoestel, dan geeft het apparaat een belsignaal af om de gebruiker te verzoeken om op te nemen.

BELANGRIJK:

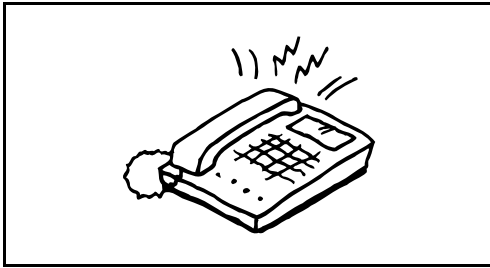
- Om het Automatisch schakelen tussen fax/telefoon te gebruiken, moet een telefoontoestel (in de handel verkrijgbaar) aangesloten zijn op het apparaat.
- Nadat de telefoon het ingestelde aantal keren overgegaan is, zijn de telefoonkosten voor de andere partij ook als het ontvangststelsel niet reageert.

Ontvangstschema



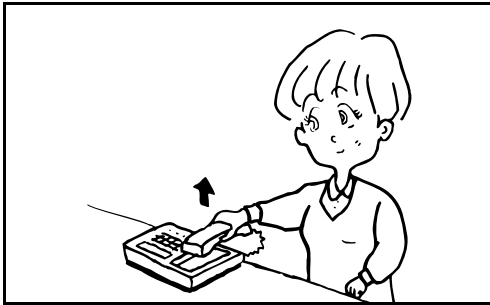
OPMERKING: Aan het eind van het gesprek kunt u ook handmatig de originelen ontvangen.

Vorbereiding: Raadpleeg *Ontvangstmethodes op pagina 5-9* om [Auto (fax/tel)] te selecteren.



- 1 Het aangesloten telefoontoestel geeft een belsignaal af. Als het aantal belsignalen op [0] (nul) ingesteld is (voor Automatisch schakelen bij fax/telefoon), dan gaat de telefoon niet over.

OPMERKING: U kunt het aantal keer overgaan wijzigen. (Raadpleeg *Automatisch schakelen tussen fax/telefoon* op pagina 5-2.)



2 Als er opgebeld wordt vanaf een telefoon

- 1 Het apparaat geeft een belsignaal om de gebruiker te verzoeken op te nemen. Neem binnen 30 seconden de hoorn op van de telefoon.

OPMERKING: Als u de hoorn niet binnen 30 seconden opneemt, dan schakelt het apparaat over op faxontvangst.

- 2 Praat met de ander partij.

OPMERKING: Aan het eind van het gesprek kunt u handmatig de originelen ontvangen.

Als er opgebeld wordt vanaf een fax

Het apparaat begint met het ontvangen van de originelen.

Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat

Deze methode is handig als u zowel een antwoordapparaat als een fax gebruikt. Als er faxoriginelen verstuurd zijn, dan ontvangt het apparaat deze automatisch, en als de oproep vanaf een telefoontoestel afkomt, dan voert het apparaat de functies van het aangesloten antwoordapparaat uit. Zo kan de andere partij een bericht achterlaten op het antwoordapparaat als de gebruiker afwezig is.

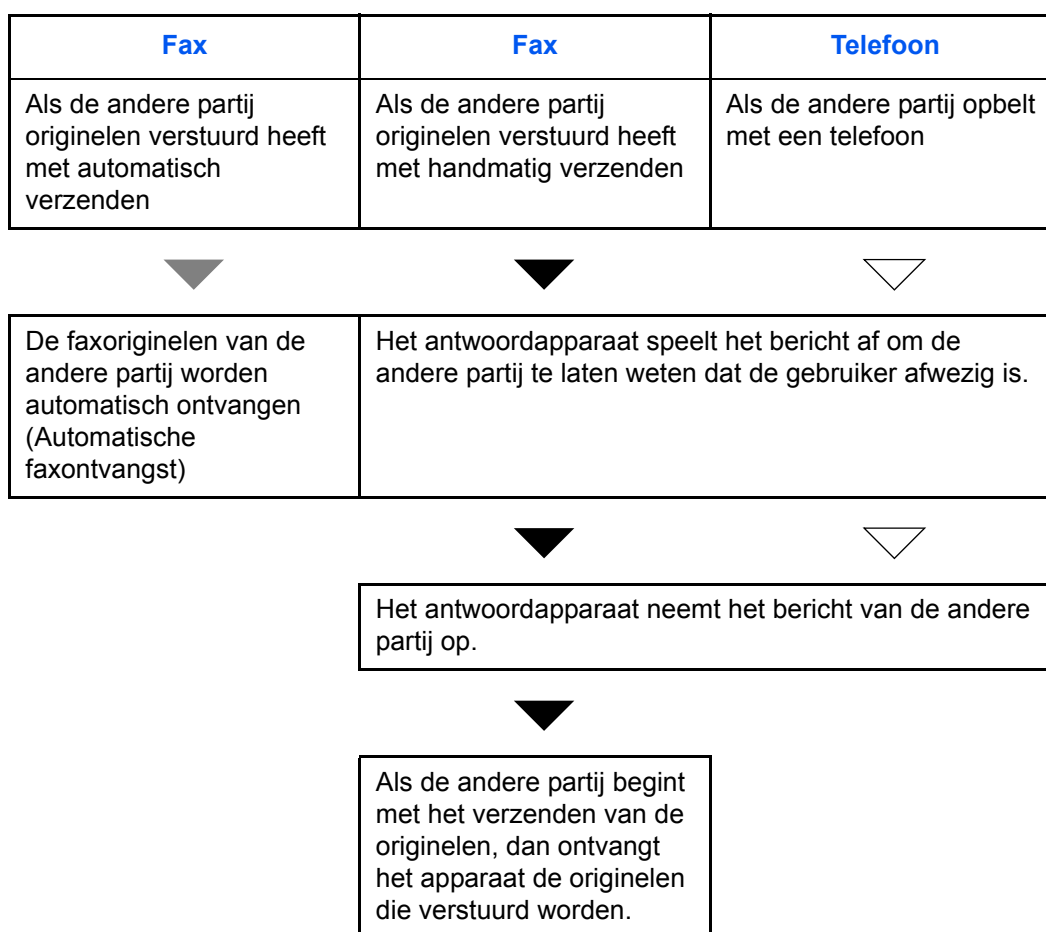
BELANGRIJK: Als de functie Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat gebruikt wordt en er doet zich een stilte voor van langer dan 30 seconden binnen één minuut nadat het apparaat een oproep van de andere partij ontvangen heeft, dan wordt de stilte detectiefunctie van het apparaat geactiveerd en schakelt het apparaat over op faxontvangst.

OPMERKING: Om het Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat te gebruiken, moet een telefoontoestel met antwoordapparaat (in de handel verkrijgbaar) aangesloten zijn op het apparaat.

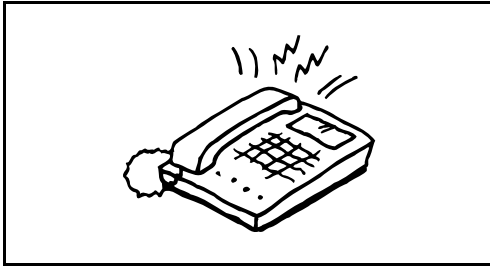
Raadpleeg voor meer informatie over bijvoorbeeld het aannemen van berichten, de gebruikershandleiding van het betreffende antwoordapparaat.

Stel het aantal belsignalen op het apparaat hoger in dan het aantal belsignalen van het antwoordapparaat. (Raadpleeg *Automatisch schakelen tussen fax/telefoon* op pagina 5-2.)

Ontvangstschema



Vorbereiding: Raadpleeg *Ontvangstmethodes* op pagina 5-9 om [Auto (TAD)] te selecteren.



- 1** Het aangesloten telefoontoestel geeft het ingestelde aantal belsignalen af.

OPMERKING: Als u de hoorn opneemt terwijl de telefoon nog aan het overgaan is, dan schakelt het apparaat naar dezelfde status als bij handmatige ontvangst.

- 2** Het antwoordapparaat antwoordt.

Als er opgebeld wordt vanaf een telefoon maar de gebruiker is afwezig

Het antwoordapparaat speelt het bericht af en neemt het ingesproken bericht van de andere partij op.

OPMERKING: Als zich een stilte voordoet van minstens 30 seconden tijdens het opnemen, dan schakelt het apparaat over naar faxontvangst.

Als er opgebeld wordt vanaf een fax

Het apparaat begint met het ontvangen van de originelen.

Belsignalen

U kunt het aantal keer dat de telefoon overgaat voor er opgenomen wordt naar wens wijzigen. Het aantal belsignalen kan afzonderlijk gewijzigd worden voor elk van de ontvangstmethodes Auto (Normaal), Auto (TAD) en Auto (fax/tel).

OPMERKING: Het aantal belsignalen kan ingesteld worden tussen 1 en 15 keer voor Belsignalen (normaal) en Belsignalen (TAD) en tussen 0 en 15 keer voor Belsignalen (fax/tel).

Voor Belsignalen (fax/tel) is deze wijziging mogelijk in bepaalde landen.

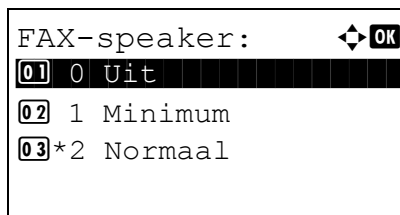
- 1** Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontvangst] te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**.
- 6** Druk op de toets Δ of ∇ om [Belsign.(norm.)], [Belsign.(TAD)] of [Belsign.(fx/tel)] te selecteren.
- 7** Druk op de toets **OK**.
- 8** Gebruik de cijfertoetsen om het aantal belsignalen in te toetsen.
- 9** Druk op de toets **OK**.

Volume instellen

Stel het volume van de luidspreker en monitor in.

Luidsprekervolume: Volume van de ingebouwde luidspreker als de lijn verbonden is door op de toets **Op de haak** te drukken.

Monitorvolume: Volume van de ingebouwde luidspreker als de lijn verbonden is zonder op de toets **Op de haak** te drukken zoals bij verzending uit het geheugen.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Algemene instell.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Geluid] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Fax-luidspreker] of [Fax-monitor] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om het gewenste luidsprekervolume te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.

Aantal nummerherhalingen

Het aantal nummerherhalingen kan automatisch gewijzigd worden.

OPMERKING: Het aantal keer herhalen kan ingesteld worden tussen 0 en 14.

Voor Nummerherhaling, raadpleeg *Hetzelfde ontvangstsysteem terugbellen (nummerherhaling)* op pagina 3-29.

- 1** Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op de toets Δ of ∇ om [Verzending] te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**.
- 6** Druk op de toets Δ of ∇ om [Aant. opn. bellen] te selecteren.
- 7** Druk op de toets **OK**.
- 8** Gebruik de cijfertoetsen om het aantal keer herhalen in te toetsen.
- 9** Druk op de toets **OK**.

Ontvangstmethodes

De volgende vier ontvangstmethodes zijn beschikbaar.

- Automatische faxontvangst [Auto (Normaal)]
- Automatisch schakelen tussen fax/telefoon [Auto (fax/tel)] (*Raadpleeg pagina 5-4.*)
- Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat [Auto (TAD)] (*Raadpleeg pagina 5-4.*)
- Handmatige ontvangst [Handmatig]

Selecteer de methode die geschikt is voor de manier waarop het apparaat gebruikt wordt.

OPMERKING: DRD-ontvangst is enkel in bepaalde landen beschikbaar.

5

- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontvangst] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontv. instelling] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste ontvangstmethode te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**. Ga naar de volgende stap als u [Auto (DRD)] geselecteerd heeft in stap 11.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om [DRD-patroon] te selecteren.

Patroon	Beschrijving
Patroon 1	Normale beltoon
Patroon 2	Dubbele beltoon
Patroon 3	Kort-kort-lang
Patroon 4	Kort-lang-kort

- 11 Druk op de toets **OK**.

Ontvangstdatum/-tijd

De functie Ontvangstdatum/-tijd voegt de datum/tijd van ontvangst, de afzenderinformatie en het aantal pagina's toe bovenaan elke pagina als het bericht afgedrukt wordt. Dit is handig om de ontvangsttijd te bevestigen als de fax van een andere tijdzone afkomstig is.

OPMERKING: Als de ontvangen gegevens op meerdere pagina's afgedrukt worden, dan wordt de ontvangstdatum/-tijd enkel op de eerste pagina afgedrukt. Ze worden niet afgedrukt op de pagina's die volgen. Als de ontvangen faxgegevens doorgestuurd worden vanuit het geheugen, dan worden de ontvangstdatum/-tijd niet toegevoegd aan de doorgestuurde gegevens.

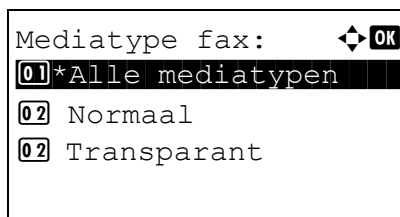
- 1** Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2** Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3** Druk op de toets **OK**.
- 4** Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontvangst] te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**.
- 6** Druk op de toets Δ of ∇ om [Datum/tijd ontv.] te selecteren.
- 7** Druk op de toets **OK**.
- 8** Druk op de toets Δ of ∇ om [Aan] te selecteren.
- 9** Druk op de toets **OK**.

Mediatype voor afdrukken

Geef de papiersoort op die gebruikt wordt om de ontvangen fax af te drukken.

Ondersteunde papiersoorten: Alle mediatypen, Normaal, Overhead, Ruw, Velijn, Etiketten, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Briefkaart, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit en Custom 1 tot 8

OPMERKING: Raadpleeg de *Gebruikershandleiding* van het apparaat voor meer informatie over Custom-papier 1 tot 8.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [FAX] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Ontvangst] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.
- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Mediatype fax] te selecteren.
- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste papiersoort te selecteren. Als u niet een bepaalde papiersoort opgeeft, selecteer dan [Alle mediatypen].
- 9 Druk op de toets **OK**.

5

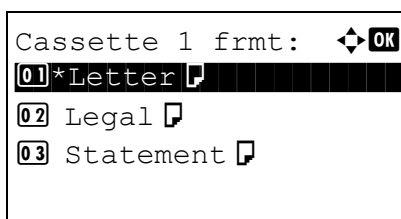
Cassette instellen voor het afdrukken van ontvangen faxen

Door het mediatype op te geven, kunnen faxen in de bijbehorende cassette ontvangen worden. De faxen worden automatisch verkleind naar het ingestelde papierformaat.

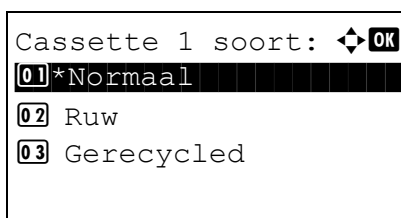
- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers**.
- 2 Druk op de toets Δ of ∇ om [Algemene instell.] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**.
- 4 Druk op de toets Δ of ∇ om [Inst. orig./pap.] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**.

- 6 Druk op de toets Δ of ∇ om [Cassette 1 inst.], [Cassette 2 inst.] of [Cassette 3 inst.] te selecteren.

OPMERKING: [Cassette 2] en [Cassette 3] worden weergegeven als de optionele papierinvoer geïnstalleerd is.



- 7 Druk op de toets **OK**.
- 8 Druk op de toets Δ of ∇ om [Cassette 1 frmt], [Cassette 2 frmt] of [Cassette 3 frmt] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**.
- 10 Druk op de toets Δ of ∇ om het gewenste papierformaat te selecteren.



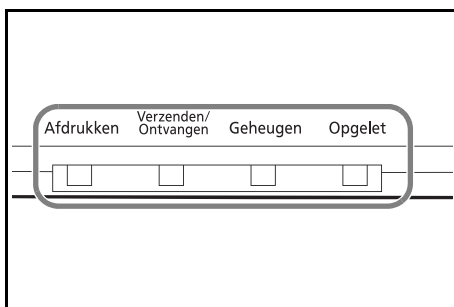
- 11 Druk op de toets **OK**. Het vorige scherm verschijnt opnieuw.
- 12 Druk op de toets Δ of ∇ om [Cassette 1 soort], [Cassette 2 soort] of [Cassette 3 soort] te selecteren.
- 13 Druk op de toets **OK**.
- 14 Druk op de toets Δ of ∇ om de gewenste papiersoort te selecteren.
- 15 Druk op de toets **OK**. Het vorige scherm verschijnt opnieuw.
- 16 Druk op de toets **Terug** om terug te keren naar het standaard Systeemmenu-scherm.
- 17 Voer nu de faxontvangstinstellingen uit. Raadpleeg *Mediatype voor afdrukken op pagina 5-11* voor de instelprocedure.

Selecteer dezelfde papiersoort als u geselecteerd heeft bij stap 14.

6 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u problemen oplost.

Lampjes tijdens verzenden/ontvangen



De lampjes **Verzenden/Ontvangen** en **Geheugen** geven de status van de faxverzending weer.

- Het lampje **Verzenden/Ontvangen** knippert als het apparaat een fax verzendt/ontvangt.
- Het lampje **Geheugen** knippert als brongegevens opgeslagen worden in het geheugen voor verzending uit het geheugen.
- Het lampje **Geheugen** brandt als er brongegevens opgeslagen zijn in het geheugen voor uitgestelde verzending.

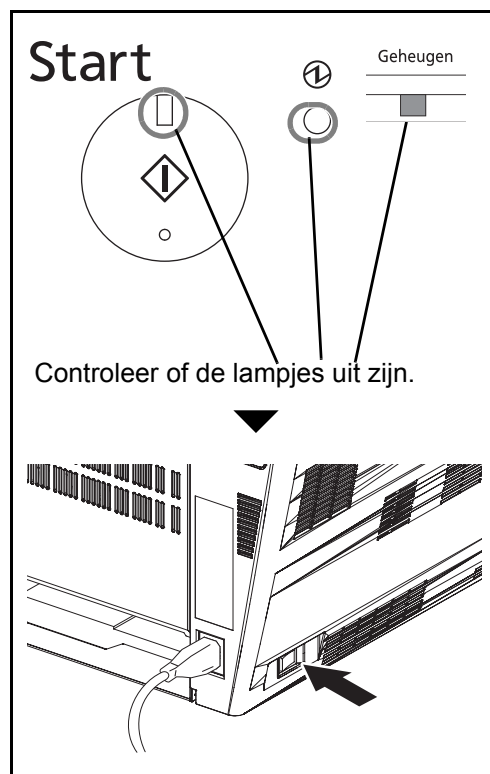
Vorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat

Druk, om faxen te ontvangen terwijl het apparaat uitgeschakeld is, op de toets **Power** op het bedieningspaneel. Het automatisch ontvangen van faxen is niet mogelijk als de hoofdschakelaar uitgeschakeld is.

Voor u de hoofdschakelaar uitschakelt, drukt u eerst op de toets **Power** op het bedieningspaneel. Zorg dat het lampje **Power**, het lampje **Start** en het lampje **Geheugen** uit zijn, voor u de hoofdschakelaar uitschakelt.



VOORZICHTIG: Het apparaat kan nog steeds in werking zijn zolang de toets **Power** of het lampje **Geheugen** brandt. Als het apparaat uitgeschakeld wordt met de hoofdschakelaar terwijl het lampje **Geheugen** brandt, kunnen er storingen ontstaan.



Foutmeldingen

Als zich een fout voordoet, wordt in het display één van de onderstaande foutmeldingen weergegeven. Zo kunt u het probleem herkennen en oplossen.

OPMERKING: Als zich een verzendfout voordoet, dan wordt een verzend-/ontvangstresultaatrapport aangemaakt. Kijk de foutcode na in het rapport en raadpleeg de *Foutcodelijst op pagina 6 van de Appendix* voor een beschrijving. Voor het afdrukken van een verzend-/ontvangstresultaatrapport, raadpleeg *Verzendresultaatrapporten op pagina 4-5* en *Faxontvangstresultaatrapporten op pagina 4-6*.

U kunt ook foutcodes controleren aan de hand van het activiteitenrapport. (Raadpleeg *Activiteitenrapport op pagina 4-7*.)

Bericht	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<i>Storing machine. Neem contact op met uw service provider.</i>	–	Zet de hoofdschakelaar uit en weer aan of haal de stekker uit het stopcontact en stop deze weer terug. Als het bericht blijft verschijnen, schrijf dan de foutcode op. Zet de hoofdschakelaar uit en haal de stekker uit het stopcontact. Bel uw servicevertegenwoordiger.	–
<i>Boxbeperk.subadres/ peilen overschreden.</i>	–	De capaciteit van de subadres-box of polling-box is opgebruikt aan documentgegevens. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na afdrukken of verwijderen van de gegevens in de subadres-box.	–
<i>Limiet taakaccounting overschreden.</i>	–	De gebruikte hoeveelheid papier heeft de limiet ingesteld door taakaccounting overschreden. Verder gebruik is niet mogelijk. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Probeer de taak opnieuw uit te voeren na het opnieuw instellen van de limiet voor papiergebruik.	Raadpleeg de <i>Gebruikershandleiding</i> van het apparaat.

Bericht	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<i>Beperking taakaccounting overschreden. Scannen lukt niet.</i>	–	Faxverzending wordt verboden door taakaccounting. Verder gebruik is niet mogelijk. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Controleer de instelling voor taakaccounting.	Raadpleeg de <i>Gebruikershandleiding</i> van het apparaat.
<i>Hoorn ligt van de haak.</i>	Ligt de telefoon (in de handel verkrijgbaar) die aangesloten is op het apparaat van de haak?	Hang de hoorn op.	–
<i>Aantal geplande verzendtaken overschreden.</i>	–	Het aantal taken heeft de limiet overschreden die ingesteld is voor uitgestelde verzending. Druk op de toets OK . De taak is geannuleerd. Wacht tot de uitgestelde verzending uitgevoerd is of annuleer de uitgestelde verzending en voer de taak vervolgens opnieuw uit.	–

Bericht	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Cassette 1 bijvullen (~3). of MF-lade bijvullen.	Is het papier in de aangegeven cassette of in de multifunctionele lade op?	Voeg papier toe van hetzelfde formaat als aangegeven. Als de papiersoort opgegeven is, dan worden de benodigde papiersoorten ook weergegeven. Om een andere papierbron te gebruiken, selecteert u de papierbron en drukt u op de toets OK . Om een andere papierbron te gebruiken, drukt u op [Papier] (de rechterkeuzetoets), selecteert u de gewenste papierbron en drukt u vervolgens op de toets OK .	–
	Is de papiersoort opgegeven?	De cassette voor de opgegeven papiersoort is niet beschikbaar. Druk op [Papier] (de rechterkeuzetoets), selecteer een andere papierbron en druk vervolgens op de toets OK .	–
	Is het papier goed in de cassette geplaatst?	Verwijder de cassette en vul opnieuw.	–

Problemen oplossen

Als zich een probleem voordoet, controleer dan eerst de volgende punten. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw dealer of servicevertegenwoordiger.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Verzenden van documenten lukt niet.	Is de modulaire kabel goed aangesloten?	Sluit de modulaire kabel op de juiste manier aan.	–
	Wordt <i>Communicatiefout</i> weergegeven?	Verhelp de oorzaak van de fout en verzend opnieuw.	Appendix-6
	Is er een verzendbeperking ingeschakeld?	Annuleer de verzendbeperking.	–
Broadcast-verzending lukt niet.	Is er ruimte vrij in het geheugen?	Verzend nadat er ruimte vrijgekomen is in het geheugen of maak ruimte vrij in het geheugen.	–
Gecodeerde communicatie lukt niet.	Zijn de registraties zowel bij de afzender als de ontvanger correct?	Controleer goed de registraties bij zowel de afzender als de ontvanger.	–
Schakelen op afstand lukt niet.	Wordt er een pulslijn gebruikt?	Bepaalde telefoons versturen toonsignalen met de toetsen. Raadpleeg de gebruikershandleiding van uw telefoontoestel.	–
	Klopt het nummer voor Schakelen op afstand?	Controleer de registratie. (Standaard: 55)	–
Geen afdruk na ontvangst.	Is Doorsturen uit het geheugen ingeschakeld?	Controleer de doorsturbestemming.	–
Ontvangen van documenten lukt niet.	Is de modulaire kabel goed aangesloten?	Sluit de modulaire kabel op de juiste manier aan.	–
	Wordt <i>Communicatiefout</i> weergegeven?	Verhelp de oorzaak van de fout en vraag de afzender om opnieuw te proberen.	Appendix-6
	Is er een ontvangstbeperking ingeschakeld?	Annuleer de ontvangstbeperking.	–
Ontvangen in het geheugen lukt niet.	Is er ruimte vrij in het geheugen?	Ontvang nadat er ruimte vrijgekomen is in het geheugen of maak ruimte vrij in het geheugen.	3-11

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Subadresverzending lukt niet.	Is het ontvangende faxapparaat voorzien van een subadresverzendfunctie?	Subadresverzending kan slechts uitgevoerd worden als het ontvangende faxapparaat een soortgelijke subadresverzendfunctie heeft.	–
	Komt het ingevoerde subadres of subadreswachtwoord overeen met het subadres of subadreswachtwoord geregistreerd in het ontvangende faxapparaat?	Als uw invoer juist is, vraag dan na bij de ontvanger. Dit apparaat gebruikt geen subadreswachtwoord voor ontvangst.	–
	Is er ruimte vrij in het geheugen van het ontvangende faxapparaat?	Vraag na bij de ontvanger.	–
Doorsturen uit het geheugen lukt niet.	Is Doorsturen uit het geheugen ingesteld op [Aan]?	Controleer de instelling voor Doorsturen uit het geheugen.	–
Doorsturen uit het geheugen met een subadres lukt niet.	Is het ontvangende faxapparaat voorzien van een subadresverzendfunctie?	Subadresverzending kan slechts uitgevoerd worden als het ontvangende faxapparaat een soortgelijke subadresverzendfunctie heeft.	–
	Komt het ingevoerde subadres overeen met het subadres geregistreerd in het ontvangende faxapparaat?	Als uw invoer juist is, vraag dan na bij de ontvanger. Dit apparaat gebruikt geen subadreswachtwoord voor ontvangst.	–
Opslaan van gegevens voor Doorsturen uit het geheugen in een subadres-box lukt niet.	Is de subadres-box correct opgegeven?	Controleer de instelling voor Doorsturen uit het geheugen.	–
	Is er ruimte vrij in het geheugen?	Ontvang nadat er ruimte vrijgekomen is in het geheugen of maak ruimte vrij in het geheugen.	–
Uitvoeren uit een subadres-box lukt niet.	Is er een box-wachtwoord ingesteld?	Voer het juiste box-wachtwoord in.	–
Polling-ontvangst lukt niet.	Wordt polling-verzending correct gebruikt op het verzendapparaat?	Vraag na bij de ontvanger.	–

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Subadres-broadcast-communicatie lukt niet.	Is er ruimte vrij in het geheugen?	Maak wat ruimte vrij in het geheugen en verzend daarna, of maak alleen wat ruimte vrij in het geheugen.	–
Subadres-bulletinboard-communicatie lukt niet.	Is het faxapparaat van de andere partij voorzien van een soortgelijke subadres-bulletinboard-communicatiefunctie?	Als het faxapparaat van de andere partij niet voorzien is van een soortgelijke subadres-bulletinboard-communicatiefunctie, dan kunnen geen faxen ontvangen worden via een subadres-bulletinboard. Vraag na bij de ontvanger.	–
	Is het ingevoerde subadres of subadreswachtwoord correct?	Als uw invoer juist is, vraag dan na bij de ontvanger.	–

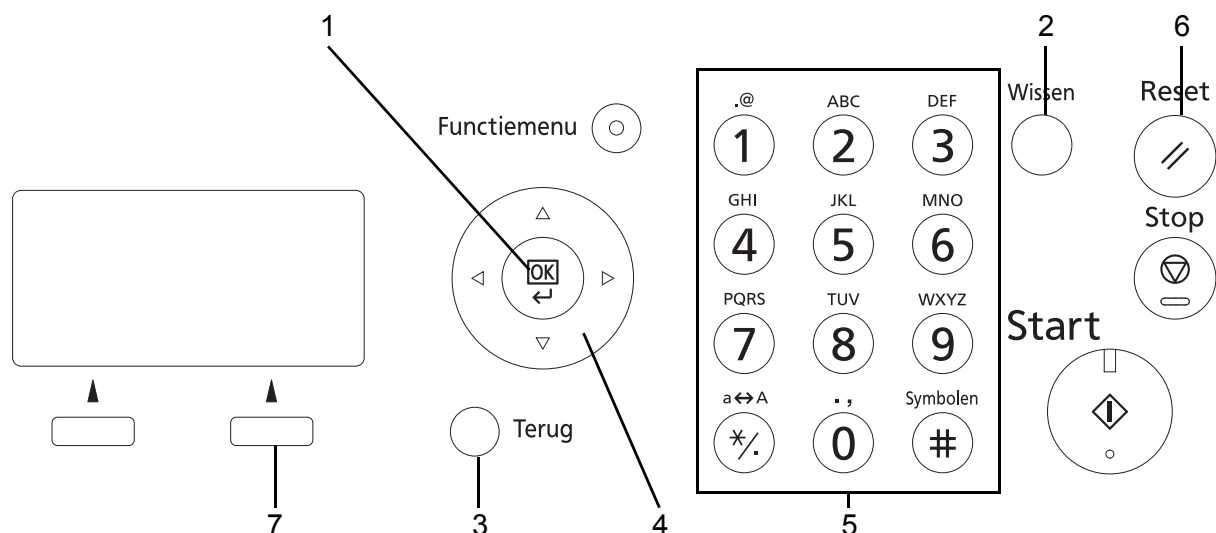
Appendix

Invoermethode voor karakters

Gebruik in schermen waar karakters ingevoerd moeten worden de onderstaande procedure om de karakters in te voeren.

Gebruikte toetsen

Gebruik de volgende toetsen om karakters in te voeren.



- | | |
|-----------------------------|---|
| 1. Toets OK | Druk op deze toets om de ingevoerde karakters te bevestigen. |
| 2. Toets Wissen | Druk op deze toets om het karakter bij de cursor te wissen. Als de cursor aan het eind van de regel staat, dan wordt het karakter links ervan gewist. |
| 3. Toets Terug | Druk op deze toets om terug te keren naar het scherm van waaruit u het scherm voor het invoeren van karakters opgeroepen heeft. |
| 4. Cursortoetsen | Gebruik deze toetsen om naar de invoerpositie te gaan of om een karakter te selecteren uit de lijst met karakters. |
| 5. Cijfertoetsen | Gebruik deze toetsen om het karakter te selecteren dat u wilt invoeren. |
| 6. Toets Reset | Druk op deze toets om het invoeren van karakters te annuleren en terug te keren naar het stand-by-scherm. |
| 7. Rechterkeuzetoets | Druk op deze toets om het type karakters dat u wilt invoeren te selecteren. (Wanneer [Tekst] weergegeven wordt) |

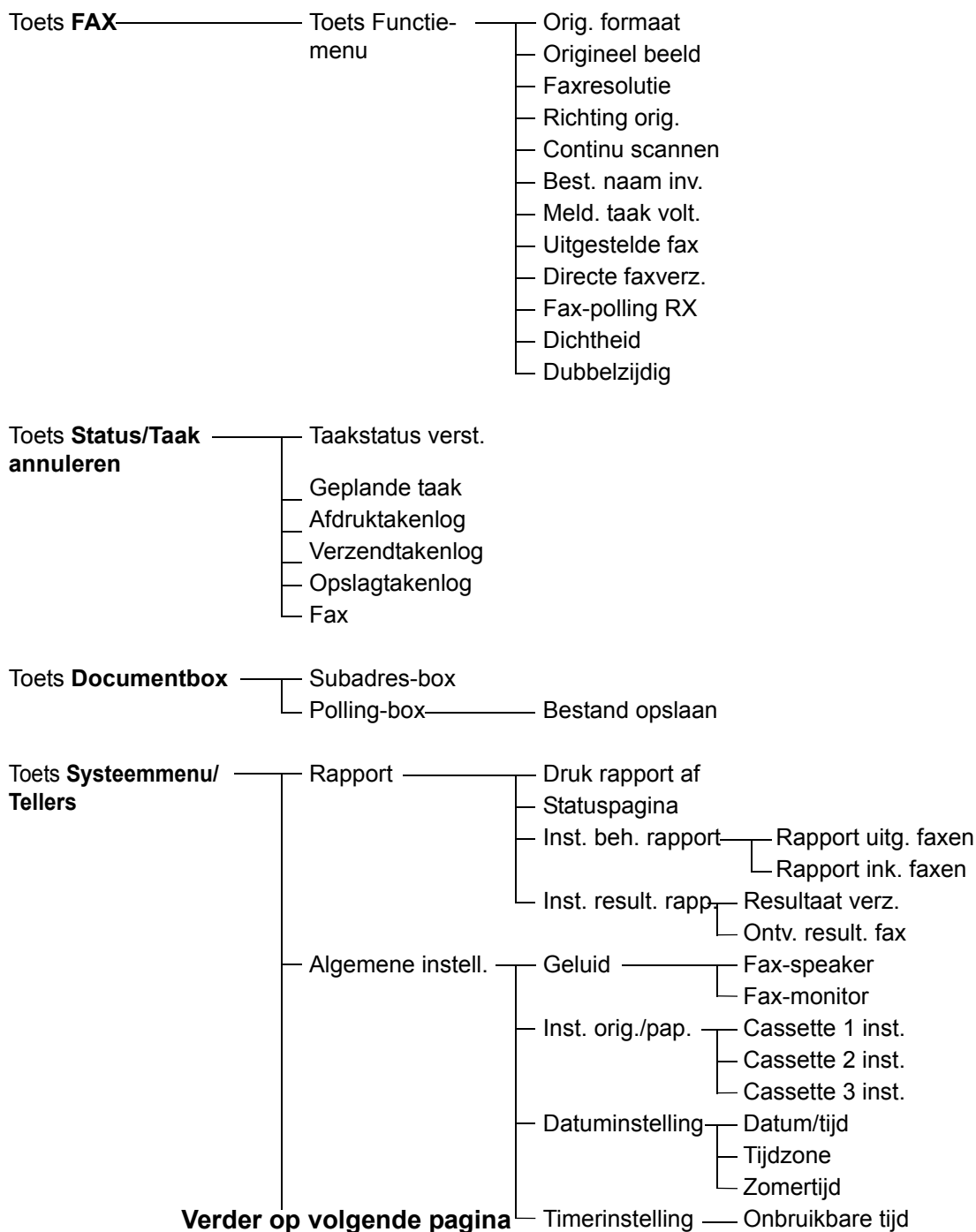
Specificaties (fax)

OPMERKING: Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

Item	Beschrijving
Compatibiliteit	G3
Communicatielijn	Telefoonlijn met abonnement
Transmissietijd	3 seconden of minder (33.600 bps, JBIG, ITU-T A4 #1 grafiek)
Transmissiesnelheid	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600/ 7200/4800/2400 bps
Compressiemethode	JBIG/MMR/MR/MH
Foutcorrectie	ECM
Formaat origineel	Max. breedte: 215 mm, max. lengte: 355,6 mm
Automatische documentinvoer	Max. 50 vellen (met optionele documenttoevoer)
Scannerresolutie	Horizontaal × verticaal 200 × 100 dpi Normaal (8 dots/mm × 3,85 lijnen/mm) 200 × 200 dpi Fijn (8 dots/mm × 7,7 lijnen/mm) 200 × 400 dpi Superfijn (8 dots/mm × 15,4 lijnen/mm) 400 × 400 dpi Ultrafijn (16 dots/mm × 15,4 lijnen/mm)
Afdrukresolutie	600 × 600 dpi
Halftonen	256 tinten (Error diffusion)
Snelkiestoetsen	22 toetsen
Meervoudige verzending	Max. 100 bestemmingen
Vervanggeheugenontvangst	256 vellen of meer (bij gebruik van ITU-T A4 #1)
Beeldgeheugencapaciteit	3,5 MB (standaard) (voor inkomende faxoriginelen)
Rapporten	Verzendresultaatrapport, faxontvangstresultaatrapport, activiteitenrapport, statuspagina

Menulijst

Bij de functietoetsen in het berichtendisplay en op het bedieningspaneel horen de volgende menu's. Raadpleeg zo nodig deze lijst bij het bedienen van het apparaat.





Foutcodelijst

Als zich een verzendfout voordoet, dan wordt één van de volgende foutcodes vermeld in het verzend-/ontvangstresultaatrapport en activiteitenrapport.

OPMERKING: Als een fout zich voordoet tijdens V34-communicatie, dan wordt de *U* in de foutcode vervangen door een *E*.

Foutcode	Mogelijke oorzaak/oplossing
Bezet	Verbinding maken met ontvanger mislukt ondanks het ingestelde aantal keren opnieuw bellen. Verzend opnieuw.
GEANNULEERD	Verzending is geannuleerd door een handeling om de verzending te annuleren. Ontvangst is geannuleerd door een handeling om de ontvangst te annuleren.
U00300	Papier op in het ontvangende apparaat. Vraag na bij de ontvanger.
U00420 - U00462	Ontvangst is geannuleerd wegens incompatibiliteit met communicatiefuncties van het verzendapparaat ook al was er verbinding.
U00600 - U00690	Communicatie is beëindigd wegens storing op het apparaat. Verzend of ontvang opnieuw.
U00700	Communicatie is beëindigd wegens storing op het verzend- of ontvangstapparaat.
U00800 - U00810	Pagina('s) niet correct verstuurd. Verzend opnieuw.
U00900 - U00910	Pagina('s) niet correct ontvangen. Vraag de afzender om opnieuw te versturen.
U01000 - U01092	Communicatiefout tijdens verzending. Verzend opnieuw.
U01100 - U01199	Communicatiefout tijdens ontvangst. Vraag de afzender om opnieuw te versturen.
U01400	Maken van verbinding met het verzend- of ontvangstapparaat mislukt doordat opbellen via toonsignalen gebruikt werd bij een pulssignaalensysteem.
U01500	Communicatiefout tijdens hogesnelheidsverzending. Verzend opnieuw.
U01600	Communicatiefout tijdens hogesnelheidsontvangst. Vraag de afzender om de transmissiesnelheid lager in te stellen en opnieuw te versturen.

Foutcode	Mogelijke oorzaak/oplossing
U01700 - U01720	Communicatiefout tijdens hogesnelheidsverzending. Verzend opnieuw.
U01721	Communicatiefout tijdens hogesnelheidsverzending. Gebruikte transmissiesnelheid is mogelijkwerwijs niet beschikbaar op het ontvangende apparaat. Stel de transmissiestartsnelheid lager in en verzend opnieuw.
U01800 - U01820	Communicatiefout tijdens hogesnelheidsontvangst. Vraag de afzender om de transmissiesnelheid lager in te stellen en opnieuw te versturen.
U01821	Communicatiefout tijdens hogesnelheidsontvangst. Gebruikte transmissiesnelheid is mogelijkwerwijs niet beschikbaar op dit apparaat. Vraag de afzender om de transmissiesnelheid lager in te stellen en opnieuw te versturen.
U03000	Tijdens polling-ontvangst kon een fax niet ontvangen worden omdat er geen originelen in het faxapparaat van de andere partij geplaatst waren. Vraag na bij de andere partij.
U03200	Subadres-bulletinboard-ontvangst werd geprobeerd en het apparaat van de andere partij is van ons merk, maar er zaten geen gegevens in de opgegeven subadres-box. Vraag na bij de andere partij.
U03300	<p>Er deed zich een fout voor door onderstaand punt 1 of 2. Vraag na bij de andere partij.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Het apparaat van de andere partij is van ons merk en er waren blijkbaar verzendbeperkingen ingesteld door de andere partij tijdens polling-ontvangst. Communicatie is beëindigd omdat het wachtwoord onjuist was. 2 Het apparaat van de andere partij is van ons merk en er waren blijkbaar verzendbeperkingen ingesteld door de andere partij tijdens subadres-bulletinboard-ontvangst. Communicatie is beëindigd omdat het wachtwoord onjuist was.

Foutcode	Mogelijke oorzaak/oplossing
U03400	Polling-ontvangst is beëindigd omdat het wachtwoord ingevoerd door de andere partij niet overeenkwam met de lokale fax-ID op het ontvangende apparaat. Vraag na bij de andere partij.
U03500	Subadres-bulletinboard-ontvangst werd geprobeerd en het apparaat van de andere partij is van ons merk, maar de opgegeven subadres-box was niet geregistreerd op het apparaat van de andere partij. Vraag na bij de ontvanger.
U03600	Het apparaat van de andere partij is van ons merk en subadres-bulletinboard-ontvangst is beëindigd omdat het opgegeven subadreswachtwoord onjuist was. Vraag na bij de andere partij.
U03700	Subadres-bulletinboard-ontvangst werd geprobeerd maar het apparaat van de andere partij is niet voorzien van een subadres-bulletinboard-communicatiefunctie of er waren geen originelen aanwezig in één van de transfer-boxen (subadres-boxen).
U04000	Opgegeven subadres-box is niet geregistreerd in het ontvangende apparaat van ons merk of het subadres komt niet overeen.
U04100	Ontvangende apparaat is niet voorzien van een subadres-box-functie of het subadres komt niet overeen.
U04200	Gecodeerde verzending is geannuleerd omdat de opgegeven box niet geregistreerd is.
U04300	Gecodeerde verzending is geannuleerd omdat de ontvangende fax niet voorzien is van een gecodeerde communicatiefunctie.
U04400	Gecodeerde verzending is geannuleerd omdat de coderingssleutel niet overeenkomt.
U04401	Gecodeerde verzending is mislukt tijdens het opbellen omdat de coderingssleutel nog niet geregistreerd is.
U04500	Gecodeerde ontvangst is geannuleerd omdat de coderingssleutel niet overeenkomt.
U05100	Verzending is geannuleerd omdat niet voldaan werd aan de communicatievereisten door de verzendbeperking die op dit apparaat ingesteld is. Vraag na bij de ontvanger.

Foutcode	Mogelijke oorzaak/oplossing
U05200	Ontvangst is geannuleerd omdat niet voldaan werd aan de communicatievereisten door de ontvangstbeperking die op dit apparaat ingesteld is.
U05300	Ontvangst is geweigerd door de ontvanger omdat niet voldaan werd aan de communicatievereisten door de ontvangstbeperking die op het ontvangende apparaat ingesteld is. Vraag na bij de ontvanger.
U14000	Ontvangst in de subadres-box is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van dit apparaat. Maak ruimte vrij door de gegevens in het geheugen te verwerken of annuleer de ontvangst in de subadres-box.
U14100	Verzending naar de subadres-box van het ontvangende apparaat van ons merk is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van het ontvangende apparaat. Vraag na bij de ontvanger.
U19000	Ontvangst in het geheugen is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van dit apparaat. Maak ruimte vrij door de opgeslagen gegevens te verwerken en vraag de afzender om opnieuw te versturen.
U19100	Verzending is beëindigd omdat er geen vrije ruimte meer is in het geheugen van het ontvangende apparaat. Vraag na bij de ontvanger.
U19200	Verzending uit het geheugen is beëindigd vanwege een gegevensfout tijdens de verzending. Verzend opnieuw.
U19300	Verzending is beëindigd vanwege een gegevensfout tijdens de verzending. Verzend opnieuw.
U19400	Ontvangst is beëindigd vanwege een gegevensfout tijdens de ontvangst. Vraag de afzender om opnieuw te versturen.

Index

A

Adresboek **3-16**

- Adressenlijst afdrukken **3-25**
- Bestemming selecteren **3-23**
- Nieuwe bestemming registreren **3-16**
- Opzoeken **3-23**
- Wijzigen/verwijderen **3-24**

Annuleren

- Directe verzending annuleren **3-14**
- Polling- of Subadres-bulletinboard-verzendingen annuleren **3-15**
- Uitgestelde verzendingen annuleren **3-14**
- Verzending annuleren (verbinding verbreken) **3-14**
- Verzending uit het geheugen annuleren **3-12**

Apparaat (namen) **1-4**

- Automatisch schakelen tussen fax/antwoordapparaat **5-4, 5-9**
- Automatisch schakelen tussen fax/telefoon **5-2, 5-9**
- Automatisch verzenden **3-2**
- Automatische faxontvangst **3-10, 5-9**

B

- Bedieningspaneel **1-2**
- Beginsnelh.verz. **3-5, 3-19**
- Besignalen **5-6**
- Broadcast-verzending **6-7**

C

- Codering communicatie **6-7**

D

- Datum **2-6**
- Dichtheid **3-7**

- Directe verzending **3-2, 3-3**
 - Annuleren **3-14**
- Documenttoevoer **1-5**

E

- ECM-communicatie **3-5, 3-19**
- E-mailbericht
 - Melding van faxontvangstresultaat **4-10**

F

- Faxtaakgeschiedenis **4-3**
 - Takenlogschermb **4-3**
- Foutcodelijst **Appendix-6**
- Foutmeldingen **6-4**
- Functie Fax-box **6-8**
- Functie Schakelen op afstand **6-7**

G

- Gecodeerde communicatie **6-7**
- Geen afdruk **6-7**

H

- Handmatige ontvangst **5-9**

I

- Interne naam fax **2-4**

L

- Lampjes **6-2**
- Lokale faxinformatie **2-4**

M

- Mediatype voor afdrukken **5-11**
- Menulijst **Appendix-4**

N

- Namen en functies van de onderdelen **1-1**
- Nummerherhaling **3-29**
 - Aantal nummerherhalingen wijzigen **5-8**

O

Ontvangen faxen afdrukken/doorsturen volgens vereiste (doorsturen uit het geheugen) **6-7, 6-8**

Ontvangen in het geheugen **3-11, 6-7**

Ontvangen in het geheugen lukt niet **6-7**

Ontvangen van documenten lukt niet. **6-7**

Ontvangstdatum/-tijd **5-10**

Ontvangstmethodes **5-9**

Originelen plaatsen **3-3**

P

Polling-communicatie

Polling-ontvangst **6-8**

Problemen oplossen **6-7**

R

Rapport

Activiteitenrapport **4-7**

Faxontvangstresultaatrapporten **4-5**

Statuspagina **4-9**

Verzendresultaatrapporten **4-5**

Resolutie **3-6**

S

Snelkiestoetsen **3-27**

Bestemming selecteren **3-27**

Nieuwe bestemming registreren **3-27**

Wijzigen/verwijderen **3-28**

Specificaties **Appendix-3**

Subadres-broadcast-communicatie **6-9**

Subadres-broadcast-communicatie lukt niet. **6-9**

Subadres-bulletinboard-communicatie **6-9**

Subadrescommunicatie **3-5**

Subadresverzending lukt niet. **6-8**

T

Telefoonlijn **2-2**

Tijd **2-6**

Transmit Terminal Identification (TTI) selecteren **2-3**

U

Uitgestelde verzending

Annuleren **3-14**

Onmiddellijke verzending **3-14**

V

Verz. gecodeerd **3-5**

Verzenden van documenten lukt niet. **6-7**

Verzending uit het geheugen **3-2, 3-3**

Annuleren **3-12**

Verzendresultaten en registratiestatus controleren **4-1**

Verzendstatus **3-8**

Volume instellen **5-7**

Vorbereiding voor het gebruik **2-1**

Voorzorgsmaatregelen bij het uitschakelen van het apparaat **6-3**

**QUALITY
CERTIFICATE**

This machine has passed
all quality controls and
final inspection

PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.S.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvai 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



