

# FS-1128MFP





## اصطلاحات الأمان في هذا الدليل

يرجى قراءة دليل التشغيل قبل استخدام هذا الفاكسميلي. احتفظ به بالقرب من الجهاز لسهولة الرجوع إليه.

الأقسام الموجودة في هذا الدليل وأجزاء الجهاز الموجود عليها الرموز هي تحذيرات أمان الهدف منها حماية المستخدم والأفراد الآخرين والأشياء الأخرى المجاورة، فضلاً عن ضمان الاستخدام الآمن والسليم للفاكسميلي. فيما يلي قائمة بالرموز ومعنى كل منها.

**تحذير:** يشير إلى احتمال حدوث إصابات خطيرة أو حتى وقوع حالة وفاة نتيجة عدم الانتباه بشكل مناسب أو نتيجة عدم التعامل مع الأمور ذات الصلة بشكل صحيح.



**تنبيه:** يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح لها.



### رموز

يشير رمز △ إلى أن القسم المقصود يتضمن تحذيرات أمان. هناك نقاط انتباه خاصة موضحة داخل الرمز.

.... [تحذير عام]



.... [تحذير من خطر وقوع صدمة كهربائية]



.... [تحذير من درجة حرارة مرتفعة]



يشير رمز ⊘ إلى أن القسم ذا الصلة يتضمن معلومات حول الإجراءات الممنوعة. يتم توضيح خصائص الإجراءات الممنوع داخل الرمز.

.... [تحذير من إجراء ممنوع]



.... [ممنوع إجراء عمليات فك]



يشير رمز ● إلى أن القسم ذا الصلة يتضمن معلومات عن الإجراءات التي يلزم تنفيذها. يتم توضيح خصائص الإجراءات المطلوب داخل الرمز.

.... [تنبيه لإجراء مطلوب]



.... [أزل قابس الطاقة من مأخذ التيار]



.... [صل الجهاز دائماً بمأخذ تيار ذي وصلة أرضية]



الرجاء الاتصال بمندوب الخدمة لطلب استبدال في حال كانت تحذيرات الأمان الموجودة في دليل التشغيل هذا غير واضحة أو في حالة فقدان الدليل نفسه. (يتطلب ذلك دفع رسوم)

### ملاحظة

نظراً لتحديث الأداء، تخضع المعلومات الموجودة في هذه الدليل للتغيير دون إشعار.

# المحتويات

1	أسماء الأجزاء والوظائف
1-2	لوحة التشغيل
1-4	الجهاز
2	التجهيز قبل الاستخدام
2-2	تحديد خط الهاتف (طراز البوصة فقط)
2-3	تحديد هوية طرف الإرسال (TTI)
2-4	تعيين معلومات هوية طرف الإرسال (TTI)
2-6	إدخال التاريخ والوقت
3	تشغيل الفاكس (أساسي)
3-2	الإرسال التلقائي
3-9	الاستلام التلقائي للفاكس
3-11	إلغاء الاتصال
3-14	باستخدام دليل العناوين
3-23	باستخدام المفاتيح السريعة
3-25	الاتصال بنفس النظام المستلم (إعادة الاتصال)
4	تفحص نتائج الإرسال وحالة التسجيل
4-2	أدوات مختلفة لتفحص نتائج الإرسال وحالة التسجيل
4-3	تفحص تاريخ مهام الفاكس
4-5	طباعة التقارير الإدارية
4-10	إرسال تقرير بنتيجة استلام الفاكس بالبريد الإلكتروني
5	الإعداد والتسجيل
5-2	استلام تبديل تلقائي فاكس/هاتف
5-4	استلام تبديل تلقائي فاكس/جهاز رد آلي
5-6	نغمات الرنين
5-7	ضبط مستوى الصوت
5-8	عدد المحاولات
5-9	وضع الاستلام
5-10	تاريخ/توقيت الاستلام
5-11	نوع وسائط الطباعة
6	استكشاف المشكلات وإصلاحها
6-2	المؤشرات أثناء عملية الإرسال/الاستلام
6-3	تدابير وقائية عند إيقاف تشغيل الطاقة
6-4	رسائل الخطأ
6-6	استكشاف المشكلات وإصلاحها
الملحق	طريقة إدخال الحروف
2-الملحق	المواصفات (وظيفة الفاكس)
3-الملحق	القائمة
4-الملحق	قائمة رموز الخطأ
6-الملحق	

الفهرس

# معلومات السلامة

## حول دليل التشغيل هذا

يحتوي دليل التشغيل هذا على معلومات عن استخدام وظائف الفاكسيميلي بهذا الجهاز. يرجى قراءة دليل التشغيل قبل البدء في استخدام هذا الجهاز. احفظه بالقرب من الجهاز لسهولة الرجوع إليه.

أثناء الاستخدام، راجع دليل تشغيل الجهاز للحصول على معلومات بخصوص الأقسام المدرجة فيما يلي.

- ملصقات التنبيه
- تدابير وقائية بشأن التنبيه
- تدابير وقائية عند الاستخدام
- تحميل الورق
- استبدال حاوية مسحوق الحبر وصندوق الحبر المستهلك
- تحرير انحشارات الورق
- إصلاح الأعطال
- تنظيف

## تدابير وقائية بشأن التنبيه

### البيئة

تجنب تثبيت هذا الجهاز في المواقع التي يكون فيها سطح الجهاز أو الجزء العلوي الخلفي منه معرضاً لأشعة الشمس المباشرة. فمثل هذه الظروف قد تؤثر عكسياً على قدرة الجهاز على اكتشاف الحجم الصحيح للنسخ الأصلية والمستندات. وإن لم يكن هناك مفر من وضع الجهاز في مثل ذلك الموقع، فقم بتغيير اتجاه الجهاز لتجنب التعرض لأشعة الشمس المباشرة.

### توصيل الجهاز بمصدر الطاقة / تأريض الجهاز

لا تصل هذا الجهاز بنفس مأخذ طاقة مكيف الهواء أو آلة النسخ، وغير ذلك.

## تدابير وقائية عند الاستخدام

### تنبيه !



لا تترك معالج المستندات مفتوحاً؛ إذ قد يؤدي ذلك لاحتمالية التعرض لخطر الإصابة الشخصية.

### تدابير وقائية أخرى

لا تقم بفتح الغطاء الأمامي أو الأيسر، أو إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي، أو سحب قابس التيار أثناء الإرسال أو الاستلام أو النسخ.

يمكن استخدام هذا الجهاز فقط داخل بلد الشراء وذلك لاختلاف معايير السلامة والاتصال في كل بلد. (مع ذلك، تساهم معايير الاتصال الدولية في جعل الاتصال بين البلدان ممكناً).

قد لا يمكن تشغيل هذا الجهاز في المناطق ذات خطوط الهاتف أو ظروف الاتصال الرديئة.

خدمة "انتظار المكالمات" أو الخدمات الاختيارية الأخرى لشركة الهاتف والتي تقدم نغمات مسموعة أو طقطقات في الخط، يمكن أن تتسبب في قطع اتصالات الفاكسيميلي أو إنهاؤها.

بغض النظر عن حالة الجهاز، إذا كان صوت المحرك داخل الجهاز مسموعاً، فلا تفتح الغطاء الأمامي أو الغطاء الأيسر مطلقاً، أو توقف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.

# إشعار عام

## إشعار قانوني

لا نتحمل أية مسؤولية عن فقد، سواء أكان كلياً أو جزئياً، المستندات المستلمة إذا كان سبب الفقد يرجع لأضرار بنظام الفاكس أو أعطال أو سوء استخدام أو عوامل خارجية مثل انقطاع الطاقة؛ أو عن أية خسائر اقتصادية بحتة أو خسائر في الأرباح ناتجة عن ضياع الفرص بسبب فقد المكالمات أو الرسائل المسجلة الناتجة منها.

## معلومات العلامة التجارية

- Microsoft و Windows و Windows NT و Internet Explorer هي علامات تجارية مسجلة لصالح Microsoft Corporation في الولايات المتحدة والبلدان الأخرى.
- Windows ME و Windows XP هي علامات تجارية لصالح شركة Microsoft Corporation.
- Ethernet هي علامة تجارية مسجلة لشركة Xerox Corporation.
- IBM و IBM PC-AT هي علامات تجارية لشركة International Business Machines Corporation.
- Adobe و Acrobat هي علامات تجارية مسجلة لشركة Adobe Systems Incorporated.

جميع أسماء الشركات والمنتجات الأخرى الواردة في دليل التشغيل هذا هي علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة تخص مالكيها. تم حذف العلامتين <sup>TM</sup> و ® في هذا الدليل.

## تعليمات مهمة للسلامة

عند استخدام جهاز الهاتف، ينبغي اتباع التدابير الوقائية الأساسية بشأن السلامة للحد من مخاطر الحريق أو الصدمات الكهربائية أو الإصابات الشخصية، بما في ذلك ما يلي:

**تنبيه:** للحد من مخاطر الحرائق، استخدم فقط سلك خط الاتصالات AWG رقم 26 المعتمد لدى UL أو CSA.

- 1 لا تستخدم هذا المنتج بالقرب من المياه، على سبيل المثال، بالقرب من حوض الاستحمام أو حوض غسيل الوجه أو حوض المطبخ أو حوض غسيل الملابس، أو في مكان رطب أو بالقرب من حمام السباحة.
- 2 تجنب استخدام هاتف (غير النوع اللاسلكي) أثناء العواصف الكهربائية. فقد يكون هناك خطر التعرض لصدمة كهربائية عن بعد من البرق.
- 3 لا تستخدم الهاتف للإبلاغ عن تسرب غاز بالقرب من مكان التسرب.
- 4 استخدم فقط سلك الطاقة والبطاريات المحددة في هذا الدليل. لا تتخلص من البطاريات في النيران. فقد تنفجر. راجع القوانين المحلية لمعرفة إرشادات عمليات التخلص الخاصة.

احفظ هذه التعليمات

---

## IMPORTANTES MESURES DE SECURITE

Certaines mesures de sécurité doivent être prises pendant l'utilisation de matériel téléphonique afin de réduire les risques d'incendie, de choc électrique et de blessures. En voici quelques unes:

- 1 Ne pas utiliser l'appareil près de l'eau, p. ex., près d'une baignoire, d'un lavabo, d'un évier de cuisine, d'un bac à laver, dans un sous-sol humide ou près d'une piscine.
- 2 Eviter d'utiliser le téléphone (sauf s'il s'agit d'un appareil sans fil) pendant un orage électrique. Ceci peut présenter un risque de choc électrique causé par la foudre.
- 3 Ne pas utiliser l'appareil téléphonique pour signaler une fuite de gaz s'il est situé près de la fuite.
- 4 Utiliser seulement le cordon d'alimentation et le type de piles indiqués dans ce manuel. Ne pas jeter les piles dans le feu: elles peuvent exploser. Se conformer aux règlements pertinents quant à l'élimination des piles.

## CONSERVER CES INSTRUCTIONS

## CANADIAN IC REQUIREMENTS

"This product meets the applicable Industry Canada technical specifications"

"The Ringer Equivalence Number is an indication of the maximum number of devices allowed to be connected to a telephone interface. The termination on an interface may consist of any combination of devices subject only to the requirement that the sum of the RENs of all the devices does not exceed five."

The REN (CANADA) of this product is 0.8.

## CONDITIONS DE L'IC CANADIENNE

"Le présent matériel est conforme aux spécifications techniques applicables d'Industrie Canada."

"L'indice d'équivalence de la sonnerie (IES) sert à indiquer le nombre maximal de terminaux qui peuvent être raccordés à une interface téléphonique. La terminaison d'une interface peut consister en une combinaison quelconque de dispositifs, à la seule condition que la somme d'indices d'équivalence de la sonnerie de tous les dispositifs n'excède pas 5."

Le IES (CANADA) pour ce produit est 0.8.

بيان بمطابقة 2004/108/EC و 2006/95/EEC و 93/68/EEC و 1999/5/EC

نعلن وفقاً لمسئوليتنا الكاملة عن أن المنتج الذي يعتبر هذا الإعلان بصددته يتوافق مع المعايير التالية.

<b>EN55024</b>	حدود وطرق القياس لخصائص قوة جهاز تكنولوجيا المعلومات
<b>EN55022 Class B</b>	حدود وطرق القياس لخصائص التداخل اللاسلكي لجهاز تكنولوجيا المعلومات
<b>EN61000-3-2</b>	حدود انبعثات التيارات المتوافقة بالنسبة تيار دخل الجهاز $\geq 16$ أمبير لكل مرحلة
<b>EN61000-3-3</b>	حد تقلبات واضطرابات الجهد في أنظمة تزويد الطاقة منخفضة الجهد للأجهزة ذات التيار المقدر $\geq 16$ أمبير
<b>EN60950-1</b>	سلامة جهاز تكنولوجيا المعلومات، بما في ذلك أجهزة العمل الكهربائية.
<b>CTR 21</b>	التنظيم الفني العام لمتطلبات التوصيل للاتصال بشبكات الهاتف العامة التناظرية (PSTNs) للجهاز الطرفي (باستثناء الأجهزة الطرفية الداعمة لخدمة الحالة المبررة للإرسال الهاتفي الصوتي) والتي تكون فيها عناوين الشبكة، إذا توفرت، بواسطة إشارات متعددة التردد ثنائية النغمة (DTMF).



## التنظيمات الفنية للجهاز الطرفي

يتوافق هذا الجهاز الطرفي مع:

National AN for D	DE 08R00	•	TBR21	•
National AN for D	DE 09R00	•	AN for P	AN 01R00 •
National AN for D	DE 12R00	•	AN for CH and N	AN 02R01 •
National AN for D	DE 14R00	•	AN for D, E, GR, P and N	AN 05R01 •
National AN for E	ES 01R01	•	AN for D, GR and P	AN 06R00 •
National AN for GR	GR 01R00	•	AN for D, E, P and N	AN 07R01 •
National AN for GR	GR 03R00	•	AN for D	AN 09R00 •
National AN for GR	GR 04R00	•	AN for D	AN 10R00 •
National AN for N	NO 01R00	•	AN for P	AN 11R00 •
National AN for N	NO 02R00	•	AN for E	AN 12R00 •
National AN for P	P 03R00	•	General Advisory Note	AN 16R00 •
National AN for P	P 04R00	•	National AN for D	DE 03R00 •
National AN for P	P 08R00	•	National AN for D	DE 04R00 •
			National AN for D	DE 05R00 •

## بيان توافق الشبكة

تعلن الشركة المصنعة أن الجهاز قد تم تصميمه للعمل في شبكات الهاتف العامة (PSTN) في البلدان التالية:

■ النمسا	■ ألمانيا	■ ليخنشتين	■ سلوفاكيا
■ بلجيكا	■ اليونان	■ ليتوانيا	■ سلوفانيا
■ قبرص	■ المجر	■ لكسمبورج	■ أسبانيا
■ تشيك	■ آيسلندا	■ مالطا	■ السويد
■ الدنمارك	■ أيرلندا	■ النرويج	■ سويسرا
■ إستونيا	■ إيطاليا	■ بولندا	■ هولندا
■ فنلندا	■ لاتفيا	■ البرتغال	■ المملكة المتحدة
■ فرنسا			

# مقدمة

## حول هذا الدليل

يحتوي هذا الدليل على الفصول التالية.

الفصل 1 - أسماء الأجزاء والوظائف

يشرح أجزاء الجهاز ومفاتيح لوحة التشغيل.

الفصل 2 - التجهيز قبل الاستخدام

يشرح الإعدادات المطلوبة قبل استخدام الفاكس.

الفصل 3 - تشغيل الفاكس (أساسي)

يشرح الاستخدام العام لوظيفة الفاكس مثل إرسال النسخ الأصلية واستلام النسخ الأصلية.

الفصل 4 - تفحص نتائج الإرسال وحالة التسجيل

يشرح كيفية تفحص حالة عمليات الإرسال الأخيرة على شاشة الرسائل. كما يشرح كيفية طباعة التقارير الإدارية لتفحص نتائج الاتصال والإعدادات وحالة التسجيل بالجهاز.

الفصل 5 - الإعداد والتسجيل

يشرح إعدادات متنوعة والتسجيل فيما يخص الوظائف، مثل ضبط مستوى الصوت وصوت الإنذار.

الفصل 6 - استكشاف المشكلات وإصلاحها

يشرح كيفية الاستجابة لإشارات الخطأ والمشاكل.

الملحق

يشرح إدخال الحروف ومواصفات الجهاز.

---

**ملاحظة:** يحتوي دليل التشغيل هذا على معلومات عن استخدام كلا من طراز البوصة وطراز المتر لهذا الجهاز.

تظهر الشاشات في هذا الدليل طراز البوصة لهذا الجهاز. إذا كنت تستخدم طراز المتر، فينبغي عليك استخدام الرسائل المدرجة لطرز البوصة كمرجع فحسب.

---

## اصطلاحات في هذا الدليل

تستخدم الاصطلاحات التالية وفقاً لطبيعة الوصف.

الاصطلاح	الوصف	مثال
خط عريض	يشير إلى مفاتيح لوحة التشغيل أو شاشة حاسوب.	اضغط على المفتاح <b>Start</b> .
[خط عادي]	يشير إلى عنصر تحديد في شاشة الرسائل.	تحديد [نظام].
خط مائل	يشير إلى رسالة معروضة على شاشة الرسائل.	سيتم عرض "جاهز للنسخ".
ملاحظة	يستخدم للتأكيد على كلمة رئيسية أو عبارة أو مراجع لمعلومات إضافية.	لمزيد من المعلومات، راجع السكون والسكون التلقائي في الصفحة 3-5.
هام	يشير إلى معلومات إضافية أو معلومات حول عمليات التشغيل للرجوع عليها.	<b>ملاحظة:</b>
تنبيه	يشير إلى عناصر مطلوبة أو ممنوعة لتجنب المشكلات.	<b>هام:</b>
	يشير إلى ما يجب ملاحظته لمنع الإصابة الشخصية أو تعطل الجهاز وكيفية التعامل مع ذلك.	<b>تنبيه:</b>

## وصف إجراء التشغيل

في دليل التشغيل هذا، يكون التشغيل المستمر للمفاتيح الموجودة على شاشة الرسائل كما يلي:

الإجراء الفعلي	الوصف في دليل التشغيل
اضغط على [فاكس]. ▼ اضغط على [التالي] بـ [إرسال]. ▼ اضغط على [التالي] بـ أساسي. ▼ اضغط على [تغيير] بـ ٣٣١.	اضغط على [فاكس]، [التالي] بـ إرسال، و [التالي] بـ أساسي، ثم [تغيير] بـ ٣٣١.

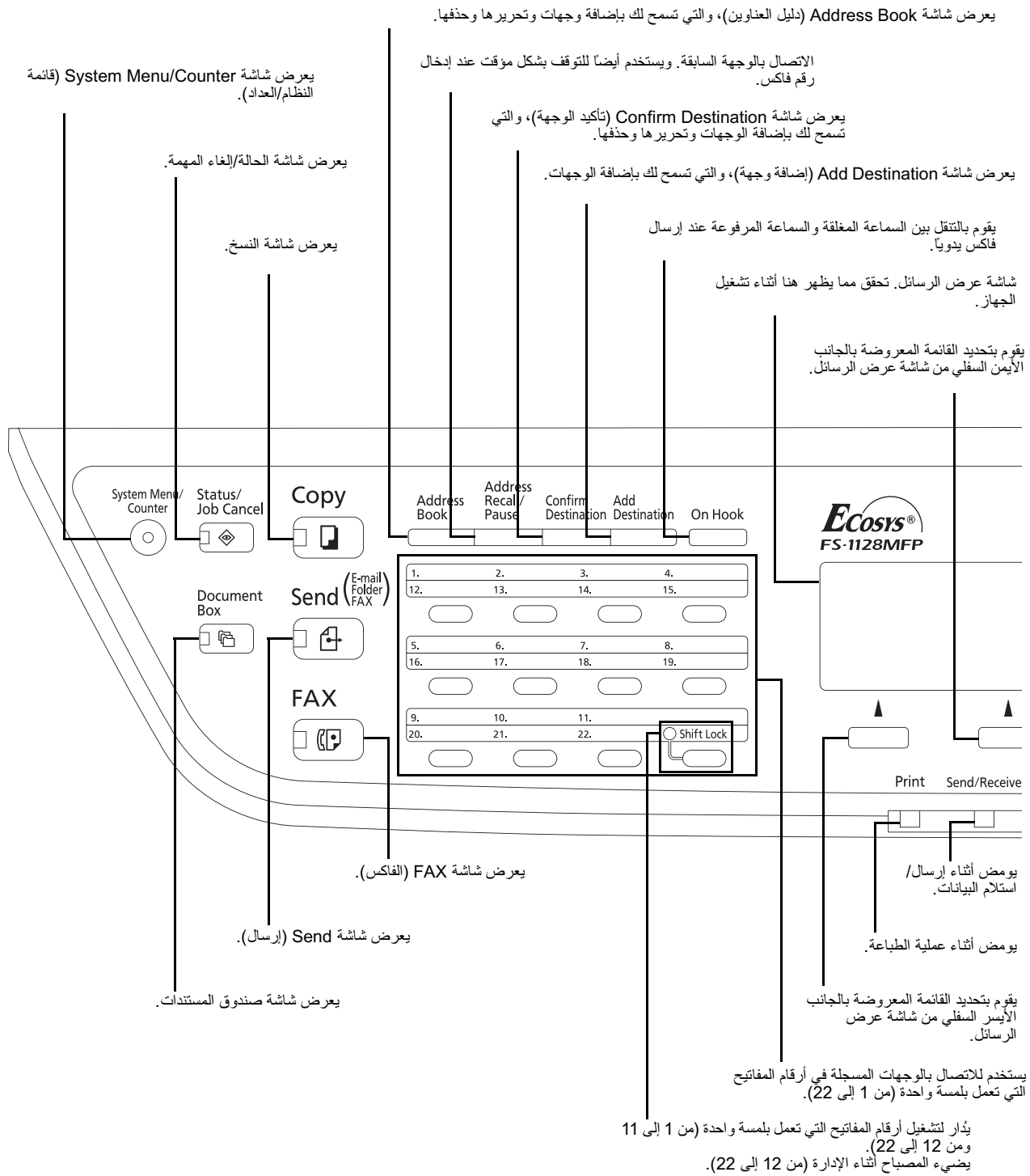
# 1 أسماء الأجزاء والوظائف

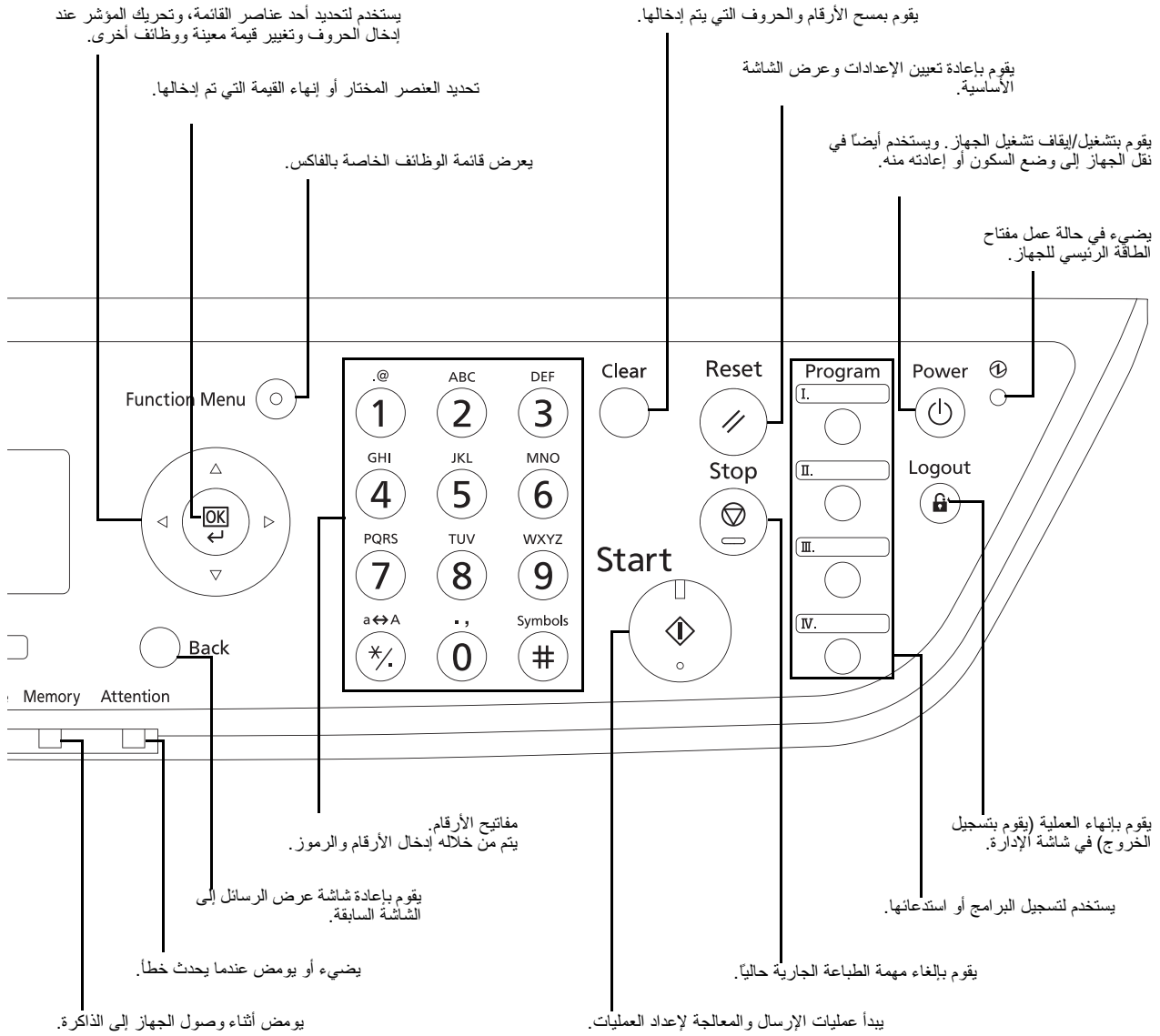
يوضح هذا الفصل أسماء أجزاء الفاكس.

بالنسبة للأجزاء الأخرى، يرجى الرجوع إلى دليل تشغيل الجهاز دليل التشغيل.

## لوحة التشغيل

بالنسبة لأسماء المفاتيح والمؤشرات المطلوبة عند استخدام وظائف أخرى غير الفاكس، راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.

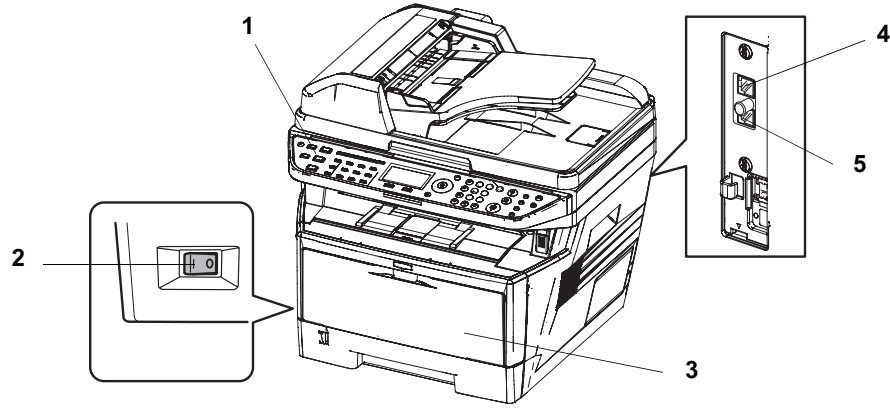




## الجهاز

يوضح هذا الفصل أسماء أجزاء جهاز الفاكس.

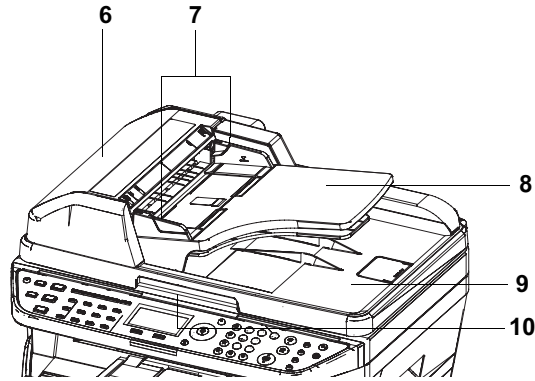
بالنسبة للأجزاء المطلوبة عند استخدام وظائف أخرى غير الفاكس، راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.



1	لوحة التشغيل	يمكنك إجراء عمليات الفاكس باستخدام هذه اللوحة.
2	مفتاح الطاقة الرئيسي	قم بضبط هذا المفتاح على وضع التشغيل (I) عند إجراء عمليات الفاكس أو آلة النسخ. تضيء شاشة عرض الرسائل لتمكين التشغيل.
3	الصينية متعددة الأغراض	ضع الورق في هذه الصينية عند استخدام نوع ورق غير نوع الدرج (على سبيل المثال، عند استخدام ورق خاص).
4	موصل الخط	قم بتوصيل سلك خط الهاتف بهذا الموصل.
5	موصل الهاتف	عند استخدام هاتف متوفر في الأسواق، قم بتوصيل سلك الوحدة بهذا الموصل.

هام: لا يمكنك استلام فاكس تلقائياً عند إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي. لاستلام فاكسات ومفتاح الطاقة في وضع إيقاف التشغيل، اضغط على مفتاح الطاقة Power في لوحة التشغيل.





6	الغطاء العلوي	افتح هذا الغطاء عند انحشار النسخ الأصلية في معالج المستندات.
7	دليلا عرض النسخ الأصلية	اضبط هذين الدليلين حسب عرض النسخ الأصلية.
8	رف النسخ الأصلية	قم بصف النسخ الأصلية على هذا الرف.
9	رف إخراج النسخ الأصلية	يتم إخراج النسخ الأصلية المقروءة على هذا الرف.
10	مقبض الفتحة	أمسك هذا المقبض عند فتح معالج المستندات أو إغلاقه.



## 2 التجهيز قبل الاستخدام

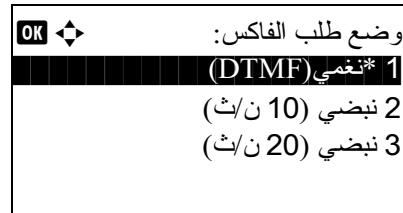
يوضح هذا الفصل التجهيز الضروري قبل استخدام الجهاز لأول مرة.

ليس على العميل إجراء هذا التجهيز إذا قام بتنفيذه مندوب خدمة.

## تحديد خط الهاتف (طراز البوصة فقط)

حدد خط الهاتف وفقاً للنوع الذي تعاقدت معه. ويرجى ملاحظة أن تحديد خط هاتف خطأ سيمنعك من إرسال الفاكسات.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إرسال].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [وضع طلب الفاكس].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نغمي (DTMF)] أو [نبضي (10 ن/ث)] أو [نبضي (20 ن/ث)] وفقاً لنوع خط الهاتف الذي تعاقدت معه.
- 9 اضغط على المفتاح **OK**.



## تحديد هوية طرف الإرسال (TTI)

هوية طرف الإرسال (TTI) هي عبارة عن معلومات عن الجهاز (طرف الإرسال) تتم طباعتها على الفاكس في النظام المستلم. وتتضمن هذه المعلومات تاريخ ووقت الإرسال وعدد الصفحات المرسله ورقم الفاكس. ويتيح هذا الجهاز للمستخدم تحديد ما إذا كان يريد طباعة هوية طرف الإرسال على الفاكس في النظام المستلم. وبخصوص موقع المعلومات التي ستتم طباعتها، يمكنك تحديده داخل أو خارج صورة الصفحة التي يتم إرسالها.

**ملاحظة:** وبشكل اعتيادي، تتم طباعة اسم الفاكس المحلي في هوية طرف الإرسال (TTI). ومع ذلك، إذا كان احتساب عدد المهام مُمكنًا، وقمت بإرسال نسخ أصلية بعد إدخال هوية الحساب، فتتم طباعة اسم الحساب.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إرسال].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [TTI].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الموقع المطلوب لطباعة المعلومات أو [إيقاف] أو إذا لم ترد طباعتها.
- 9 اضغط على المفتاح **OK**.

TTI:	
01	* إيقاف
02	خارجي
03	داخلي

## تعيين معلومات هوية طرف الإرسال (TTI)

سجل الاسم (اسم الفاكس المحلي) ورقم الفاكس وهوية الفاكس المحلي المطبوعة في منطقة هوية طرف الإرسال (TTI).

بتسجيل بيانات هوية طرف الإرسال، يمكن للمستلم بسهولة معرفة الوجهة التي أتى منها الفاكس.

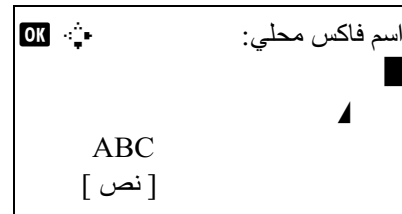
### تسجيل اسم الفاكس المحلي

سجل اسم الفاكس المحلي المطبوع في هوية طرف الإرسال.

**ملاحظة:** لتغيير الإدخال، اتبع نفس العملية.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إرسال].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [اسم فاكس محلي].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 أدخل اسم الفاكس المحلي المطلوب تسجيله. يمكن إدخال حتى 32 حرفاً.

**ملاحظة:** للحصول على تفاصيل عن إدخال الحروف، راجع المواصفات (وظيفة الفاكس) في الملحق-3.



- 9 اضغط على المفتاح **OK**.

### إدخال معلومات الفاكس المحلي

سجل معلومات الفاكس المحلي (رقم/هوية الفاكس المحلي) المطبوعة في منطقة هوية طرف الإرسال. وتستخدم هوية الفاكس المحلي لأغراض تقييد الإرسال.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
  - 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
  - 3 اضغط على المفتاح **OK**.
  - 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إرسال].
  - 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- عندما تسجل رقم الفاكس المحلي، انتقل إلى الخطوة التالية. عندما تسجل هوية الفاكس المحلي، انتقل إلى الخطوة 10.

## إدخال رقم الفاكس المحلي

2

- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [رقم فاكس محلي].
- 7 اضغط على المفتاح OK.
- 8 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال رقم الفاكس المحلي المطلوب تسجيله. يمكن إدخال حتى 20 رقماً.

رقم فاكس محلي:

OK

▲

**ملاحظة:** اضغط على المفتاح **Address Recall/Pause** (استدعاء العنوان/توقف مؤقت) لإدراج توقف مؤقت (-) بين رقمين. اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحريك المؤشر. لتصحيح الرقم، اضغط على المفتاح **Clear** (مسح) لحذف الأرقام واحداً تلو الآخر قبل إعادة إدخال الرقم. لحذف الرقم كله، اضغط على المفتاح **Reset** (إعادة تعيين).

- 9 اضغط على المفتاح OK.

## إدخال هوية الفاكس المحلي

- 10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [هوية فاكس محلي].
- 11 اضغط على المفتاح OK.
- 12 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال رقم هوية الفاكس المحلي من أربعة أرقام.

هوية فاكس محلي:

(0000 - 9999)

1409

OK

- 13 اضغط على المفتاح OK.

## إدخال التاريخ والوقت

سجل تاريخ ووقت الساعة الداخلية بالجهاز. ولأن إرسال الفاكس المؤجل يتم بناءً على الوقت المسجل هنا، فتأكد من تسجيل البيانات الصحيحة والوقت الصحيح.

هام: صحح الوقت المعروض على لوحة التشغيل بانتظام. وقد يتفاوت الوقت المعروض عن الوقت الصحيح بسبب أخطاء.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات عامة].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [ضبط التاريخ].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [المنطقة الزمنية].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المنطقة.

منط. زمنية:	
01	*12:00- عالمي
02	11:00- ميدواي
03	10:00- هاواي

- 9 اضغط على المفتاح **OK**.
- 10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [توقيت صيفي].

**ملاحظة:** إذا حددت منطقة لا تستخدم التوقيت الصيفي، لن تظهر شاشة ضبط التوقيت الصيفي.

- 11 اضغط على المفتاح **OK**.
- 12 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف].

توقيت صيفي:	
01	*إيقاف
02	تشغيل

- 13 اضغط على المفتاح **OK**.
- 14 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [التاريخ/الوقت].
- 15 اضغط على المفتاح **OK**.



**16** اضغط على المفتاح **▶** أو **◀** لتحريك موضع المؤشر, وأدخل السنة والشهر واليوم.

OK

التاريخ/الوقت:

يوم

شهر

سنة

01

01

2009

(المنطقة الزمنية: طوكيو )

**17** اضغط على المفتاح **OK**.

**18** اضغط على المفتاح **▶** أو **◀** لتحريك موضع المؤشر, وأدخل الساعات والدقائق والثواني.

OK

التاريخ/الوقت:

ثانية

دقيقة

ساعة

50

45:

11:

(المنطقة الزمنية: طوكيو )

**19** اضغط على المفتاح **OK**.



### 3 تشغيل الفاكس (أساسي)

يشرح هذا الفصل العمليات الأساسية التالية.

## الإرسال التلقائي

موضح فيما يلي الإرسال العام باستخدام المفاتيح الرقمية.

## التبديل إلى شاشة الإرسال

**1** اضغط على مفتاح **FAX** (الفاكس). وتحقق من عرض شاشة الإرسال الأساسية.

جاهز للإرسال.	
12:30	25/05/2009
نص+صورة	200×100ن/ب
[صورة أصل]	[دقة فاكس]

**ملاحظة:** حسب الإعدادات، قد تظهر شاشة دليل العناوين. وفي هذه الحالة، اضغط على **Reset** (إعادة تعيين) لعرض الشاشة الأساسية للإرسال.

## تحديد طريقة الإرسال

**2** هناك طريقتان للإرسال - إرسال الذاكرة والإرسال المباشر. والطريقة الافتراضية هي إرسال الذاكرة.

لتحديد الإرسال المباشر، استخدم الإجراء التالي.

- 1** اضغط على المفتاح **Function Menu**.
- 2** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إرسال فاكس مباشر].
- 3** اضغط على المفتاح **OK**.
- 4** اضغط على الزر  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تشغيل].
- 5** اضغط على المفتاح **OK**.

الوصف	الإعداد للإرسال المباشر
يبدأ إرسال الذاكرة. بعد المسح الضوئي للنسخ الأصلية داخل الذاكرة، يبدأ الاتصال.	إيقاف تشغيل
يبدأ الإرسال المباشر. يتصل بالنظام المستلم، وبعد بدء الاتصال، يتم مسح النسخ الأصلية ضوئياً.	تشغيل

**ملاحظة:** في الإرسال المباشر، يمكنك تخصيص فقط وجهة واحدة لإرسال واحد.

**إرسال الذاكرة (عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات)**

بعد مسح النسخ الأصلية الموضوعة في معالج المستندات وتخزينها في الذاكرة، يتم الاتصال بالنظام المستلم. وهذه الطريقة ملائمة تماماً حيث يمكن إعادة النسخ الأصلية لك دون الانتظار لإكمال إرسال النسخ الأصلية. وهي مناسبة لإرسال النسخ الأصلية متعددة الصفحات.

**إرسال الذاكرة (عند وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي)**

هذه الطريقة مناسبة لإرسال أصول الكتب التي لا يمكن وضعها في معالج المستندات. وبعد مسح النسخ الأصلية الموضوعة على السطح الزجاجي وتخزينها في الذاكرة، يتم الاتصال بالنظام المستلم.

3

**ملاحظة:** عند تعيين المسح الضوئي المستمر، يمكنك الاستمرار في المسح الضوئي لنسخة أصلية تالية بعد تخزين نسخة أصلية موضوعة على السطح الزجاجي في الذاكرة. وفي كل مرة يتم فيها مسح صفحة واحدة، تقوم بأداء عملية للسماح بالمسح المستمر، وبعد تخزين جميع النسخ الأصلية في الذاكرة، يتم الاتصال بالنظام المستلم.

**الإرسال المباشر (عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات)**

بعد اتصال خط الهاتف بالنظام المستلم، يبدأ المسح الضوئي للنسخ الأصلية الموضوعة في معالج المستندات. وعد وضع نسخ أصلية متعددة الصفحات، يتم مسح كل صفحة بعد إرسال الصفحة السابقة.

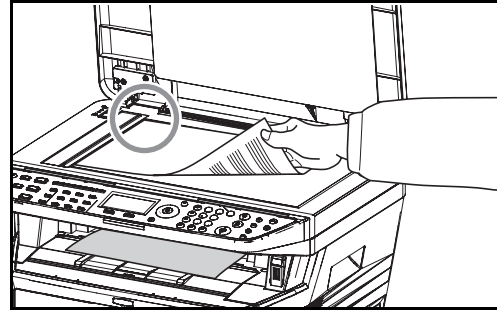
**الإرسال المباشر (عند وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي)**

هذه الطريقة مناسبة لإرسال أصول الكتب التي لا يمكن وضعها في معالج المستندات. وبعد اتصال خط الهاتف بالنظام المستلم، يتم مسح النسخ الأصلية الموضوعة على السطح الزجاجي وإرسالها.

**ملاحظة:** عند تعيين المسح الضوئي المستمر، يمكنك الاستمرار في المسح الضوئي لنسخة أصلية تالية بعد إرسال نسخة أصلية موضوعة على السطح الزجاجي. وفي كل مرة يتم فيها مسح صفحة واحدة، تقوم بأداء عملية للسماح بالمسح المستمر.

**وضع النسخ الأصلية**

3 ضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي أو في معالج المستندات الاختياري. يرجى الرجوع إلى "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل لمعرفة كيفية وضع النسخ الأصلية.

**الاتصال بالنظام المستلم**

4 أدخل رقم فاكس النظام المستلم باستخدام المفاتيح الرقمية.

**ملاحظة:** عندما تضغط على المفاتيح الرقمية لإدخال الأرقام، تتغير الشاشة إلى شاشة إدخال رقم الفاكس.

إدخال رقم الفاكس:	OK
[ سلسلة ]	[ التفاصيل ]

**ملاحظة:** يمكن إدخال حتى 64 رقماً كرقم فاكس النظام المستلم.

استخدم المفتاح ▷ أو ◁ لتحريك المؤشر.

لتصحيح الرقم، اضغط على المفتاح **Clear** (مسح) لحذف الأرقام واحداً تلو الآخر قبل إعادة إدخال الرقم. لحذف الرقم كله، اضغط على المفتاح **Reset** (إعادة تعيين).

#### إعادة طلب عنوان/توقف مؤقت

الضغط على هذا المفتاح يضيف حوالي ثلاث ثوانٍ لوقت الانتظار أثناء الاتصال. على سبيل المثال، عند الاتصال بالنظام المستلم على خط خارجي، يمكنك استخدام هذه الطريقة لإدراج توقف مؤقت قبل استئناف الاتصال بعد الاتصال برقم معين.

قم بإجراء إعدادات مفصلة للإرسال عند الضرورة. اضغط على المفتاح [التفاصيل] (مفتاح التحديد الأيمن) لعرض قائمة **Detail** FAX (تفاصيل الفاكس). اضغط على المفتاح ▷ أو ◁ لتحديد [عنوان فرعي] أو [إرسال مشفر] أو [سرعة بدء الإرسال] أو [ECM] ورمز بتغيير الإعدادات، ثم اضغط على المفتاح **OK**.

إدخال رقم الفاكس:	OK
0123456789	
[ سلسلة ]	[ التفاصيل ]

المفتاح	الوصف
عنوان فرعي	للاتصال باستخدام العنوان الفرعي، اضغط على هذا المفتاح.
إرسال مشفر	لإرسال فاكسات باستخدام التشفير، اضغط على هذا المفتاح.
سرعة بدء الإرسال	لتغيير سرعة بدء الإرسال، اضغط على هذا المفتاح. حدد السرعة من 33,600 ب/ث و 14,400 ب/ث و 9,600 ب/ث.
ECM	ECM (وضع تصحيح الخطأ) هو وظيفة تقوم بإعادة الإرسال التلقائي لأي صورة لم يتم إرسالها أو استلامها بشكل صحيح بسبب تأثيرات التشويش في خط الهاتف أثناء الإرسال. ولتغيير إعداد اتصال ECM، اضغط على هذا المفتاح.

### On Hook (سماعة مغلقة)

اضغط على هذا المفتاح

بعد إدخال رقم الفاكس، يبدأ الجهاز في الاتصال بالنظام المستلم.

بعد الضغط على هذا المفتاح، يمكنك الاتصال برقم النظام المستلم باستخدام لوحة المفاتيح الرقمية.

### طرق الاتصال دون استخدام المفاتيح الرقمية

- باستخدام دليل العناوين (راجع صفحة 14-3).
- باستخدام المفاتيح السريعة (راجع صفحة 23-3).
- إعادة الاتصال يدويًا (إعادة الطلب) (راجع صفحة 25-3).

**ملاحظة:** بالإضافة إلى الفاكس، يمكنك تضمين إرسال بريد إلكتروني وإرسال مجلد (SMB/FTP) لإرسالها كمهمة واحدة. للحصول على تفاصيل، راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.

## تحديد الدقة

## 5 حدد الدقة المناسبة لإرسال النسخ الأصلية.

- $100 \times 200$  ن/ب (عادية): عند إرسال نسخ أصلية بحروف بالحجم القياسي  
حجم الأحرف النموذجي: 5. 10 نقطة (مثال: الدقة)
- $200 \times 200$  ن/ب (جيدة): عند إرسال نسخ أصلية بحروف صغيرة وأسطر رفيعة نسبياً  
حجم الأحرف النموذجي: 8 نقاط (مثال: الدقة)
- $200 \times 400$  ن/ب (ممتازة): عند إرسال نسخ أصلية بحروف وأسطر دقيقة  
حجم الأحرف النموذجي: 6 نقاط (مثال: الدقة)
- $400 \times 400$  ن/ب (فائقة): عند إرسال نسخ أصلية بحروف دقيقة وأسطر رفيعة جداً.  
حجم الأحرف النموذجي: 6 نقاط (مثال: الدقة)

**ملاحظة:** الإعداد الافتراضي هو  $100 \times 200$  ن/ب (عادية).

كلما كانت الدقة أعلى، كانت الصورة أوضح. ومع ذلك، فإن الدقة العالية تعني أيضاً أوقات إرسال أطول. وعادة، يوصى باستخدام الدقة  $400 \times 400$  ن/ب (فائقة).

الجهاز لا يدعم الدقة  $300 \times 300$  ن/ب عند إرسال الفاكسات وإذا اخترت الدقة  $300 \times 300$  ن/ب، يقوم الجهاز بإرسال الفاكسات بعد تقليل الدقة إلى  $200 \times 200$  ن/ب (جيدة).

ينبغي أن تكون دقة المسح الضوئي مساوية لدقة الفاكس أو أعلى منها. وإذا لم تكن إعدادات الدقة المحددة في هذه الحالة، يقوم الجهاز تلقائياً بضبط الدقة وتغيير التحديد.

- 1 اضغط على المفتاح **Function Menu**.
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [دقة إرسال الفاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الدقة المطلوبة.

دقة إرسال الفاكس:	
OK	[01] * $100 \times 200$ ن/ب عاد.
	[02] $200 \times 200$ ن/ب جيدة
	[03] $400 \times 200$ ن/ب ممت.

- 5 اضغط على المفتاح **OK**.



## هام:

- إذا حددت دقة أعلى، تصبح الصورة أوضح. ومع ذلك، كلما كانت الدقة أعلى، كان وقت الإرسال أطول.
- عندما تقوم بإرسال نسخ أصلية بدقة  $200 \times 400$  ن/ب (ممتازة) أو أعلى، يحتاج جهاز الفاكس في النظام المستلم لأن يكون قادراً على استلام النسخ الأصلية بنفس جودة الصور تلك. وإذا لم يكن لدى النظام المستلم مثل تلك القدرة، يتم إرسال النسخ الأصلية بجودة الصور  $200 \times 200$  ن/ب (جيدة).

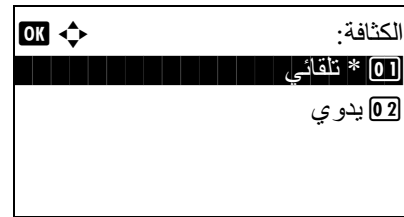
## تحديد الكثافة

## 6

ضبط الكثافة عند المسح الضوئي للنسخ الأصلية

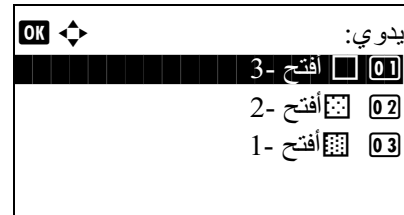
- يدوي (3- to +3): يمكنك ضبط الكثافة باستخدام سبعة مستويات.
- تلقائي: يتم اختيار الكثافة المثلى طبقاً لكثافة النسخ الأصلية.

- 1 اضغط على المفتاح **Function Menu**.
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [كثافة].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تلقائي] أو [يدوي].



- 5 اضغط على المفتاح **OK**. تابع إلى الخطوة التالية إذا حددت [يدوي] في الخطوة 4.

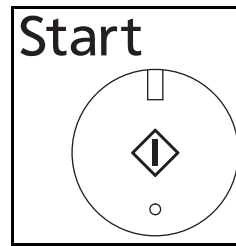
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الكثافة المطلوبة.



- 7 اضغط على المفتاح **OK**.

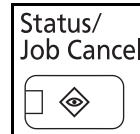
## بدء الإرسال

7 اضغط على المفتاح **Start**. يبدأ الإرسال.



## تفحص حالة الإرسال

1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel** (الحالة/إلغاء المهمة).



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حالة مهمة إرسال].

3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر قائمة بحالات مهام الإرسال.



## إلغاء الإرسال

1 في الشاشة السابقة لتفحص مهام الإرسال، اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المهمة التي تريد إلغاؤها.

2 اضغط على [إلغاء] (مفتاح التحديد الأيسر).



3 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يؤدي هذا إلى إلغاء الإرسال.

**ملاحظة:** يؤدي الضغط على المفتاح **Stop** (إيقاف) بلوحة التشغيل أثناء المسح الضوئي للنسخ الأصلية إلى إلغاء الإرسال.

## الاستلام التلقائي للفاكس

عند استخدام هذا الجهاز كجهاز مخصص للفاكسات لا يتلقى المكالمات الهاتفية، عين الجهاز على استلام مخصص للفاكسات. ولا يتطلب استلام الفاكسات أي تشغيل خاص.

### طريقة الاستلام

يسمح هذا الجهاز بطرق الاستلام الخمس التالية.

• تلقائي (عادي)

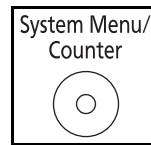
• تلقائي (فاكس/هاتف) (راجع صفحة 2-5).

• تلقائي (TAD) (راجع صفحة 4-5).

• يدوي

### تفحص طريقة الاستلام وتغييرها

1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).



2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].

3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الاستلام].

5 اضغط على المفتاح **OK**.

6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات الاستلام].

7 اضغط على المفتاح **OK**.

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تلقائي (عادي)].

9 اضغط على المفتاح **OK**.

## بدء الاستلام

**1** عندما يتم إرسال فاكس إليك، يصدر الجهاز رنين لعدد المرات المسجل، ثم يبدأ في استلام الفاكس.

بعد بدء الاستلام، يومض مؤشر **Receive** (استلام).

**ملاحظة:** يمكنك تغيير عدد مرات رنين نغمة الرنين. (راجع نغمات الرنين في الصفحة 5-6.)  
لإلغاء الاستلام، راجع إلغاء الإرسال (فصل الاتصال) في الصفحة 3-12.

## استلام الذاكرة

عندما يتعذر على الجهاز طباعة فاكس بسبب نفاد الورق أو انحشار الورق، يقوم مؤقتاً بتخزين النسخ الأصلية التي تم إرسالها في ذاكرة الصور. وعندما يعود الجهاز إلى حالة إمكانية الطباعة، تبدأ الطباعة.

أثناء استلام الذاكرة، تظهر مهام طباعة استلام الفاكسات على شاشة مهام طباعة الحالة. ولطباعة النسخ الأصلية المستلمة، قم بتزويد ورق أو إزالة الورق المحشور.

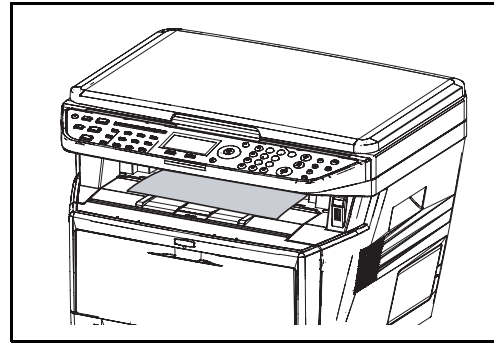
**ملاحظة:** بالنسبة لشاشة الحالة، راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.

## طباعة الاستلام

**2** يتم إخراج النسخ الأصلية المستلمة على الصينية العلوية بحيث يكون وجه الطباعة لأسفل. يمكن حمل حتى 150 ورقة من الورق العادي (80 جم/م<sup>2</sup>) على الصينية العلوية. ومع ذلك، يختلف عدد الورق حسب حالة الورق المستخدم.

**هام:**

- يختلف عدد الورق الذي يمكن حمله حسب صينية الإخراج. راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل. عند تجاوز عدد الورق المطلوب طباعته لعدد الورق الذي يمكن حمله، أزل جميع الورق الموجود على الصينية العلوية.
- حتى لو لم يكن الجهاز قادراً على الطباعة بسبب نفاد الورق أو انحشار الورق، فسيظل بإمكانه استلام الفاكسات (استلام الذاكرة).



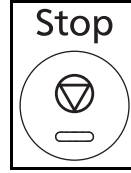
## إلغاء الاتصال

تختلف طريقة إلغاء الاتصال في هذا الجهاز وفقاً لطريقة الإرسال (إرسال الذاكرة أو الإرسال المباشر) وكذلك لطريقة الاتصال. وفيما يلي توضيح لطرق الإلغاء في حالات متعددة.

## إلغاء إرسال الذاكرة (أثناء المسح الضوئي للنسخ الأصلية)

3

أثناء إرسال الذاكرة، لإلغاء المسح الضوئي للنسخ الأصلية، اضغط على المفتاح **Stop** (إيقاف) بلوحة التشغيل. يتم إلغاء مسح النسخ الأصلية، ويتم إخراج النسخ الأصلية. عند بقاء النسخ الأصلية في معالج المستندات، أخرجها من رف إخراج النسخ الأصلية.

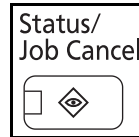


## إلغاء إرسال الذاكرة (أثناء الاتصال)

أثناء إرسال الذاكرة، لإلغاء الاتصال بعد بدءه بعد اكتمال مسح النسخ الأصلية، استخدم الإجراء التالي.

**ملاحظة:** إذا كانت إدارة المستخدم معينة على On (تشغيل)، يمكن للمسؤول أو المستخدم الذي يقوم بتنفيذ إرسال الذاكرة إلغاء المهمة.

يمكنك إلغاء الإرسال بفصل خط الهاتف. للحصول على تفاصيل، راجع إلغاء الإرسال (فصل الاتصال) في الصفحة 3-12.

1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**.2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حالة مهمة إرسال].3 اضغط على المفتاح **OK**.4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المهمة التي تريد إلغاؤها.

## 5 اضغط على [إلغاء] (مفتاح التحديد الأيسر).



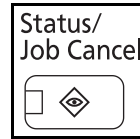
## 6 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يتم إلغاء الاتصال.

**ملاحظة:** يمكن الإلغاء أيضاً بالضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن)، ثم تحديد [إلغاء المهمة] والضغط على المفتاح **OK**.

## إلغاء وإرسال عمليات الإرسال المؤجلة (قيد الانتظار)

لإلغاء عمليات إرسال مؤجلة قيد الانتظار، أو لإرسال عمليات إرسال مؤجلة فوراً بدلاً من الانتظار لوقت معين، استخدم الإجراء التالي.

- 1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**.

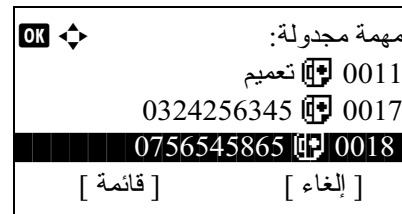


- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [مهمة مجدولة].

- 3 اضغط على المفتاح **OK**.

- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المهمة التي تريد إلغاؤها. أو، حدد المهمة التي تريد إرسالها فوراً.

- 5 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).



- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إلغاء مهمة]. أو، حدد [ابدأ الآن] لإرسال المهمة فوراً.

- 7 اضغط على المفتاح **OK**.

- 8 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يتم إلغاء الاتصال. أو، يبدأ الاتصال عند إرسال المهمة فوراً.

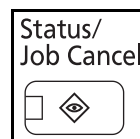
## إلغاء الإرسال المباشر

أثناء الإرسال المباشر، لإلغاء الاتصال أثناء الإرسال، اضغط على المفتاح **Stop** (إيقاف) بلوحة التشغيل. يتم إخراج النسخ الأصلية التي تم مسحها، وتعود الشاشة إلى الشاشة الافتراضية للإرسال. وعند بقاء النسخ الأصلية في معالج المستندات، أخرجها.

## إلغاء الإرسال (فصل الاتصال)

عندما تقوم بإلغاء إرسال أو استلام عن طريق فصل خط الهاتف أثناء الاتصال، استخدم الإجراء التالي.

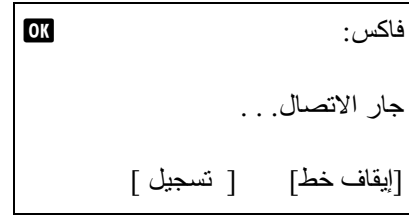
- 1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**.



- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].

- 3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على [إيقاف خط] (مفتاح التحديد الأيسر).



5 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يؤدي هذا إلى فصل الخط المتصل.

### إلغاء اتصالات الاستقصاء أو لوحة إعلانات العنوان الفرعي

لإلغاء استقصاء أو اتصال لوحة إعلانات عنوان فرعي، احذف النسخة الأصلية لإرسال الاستقصاء المحفوظة في صندوق الاستقصاء.

## باستخدام دليل عناوين

يمكنك تحديد وجهة الفاكس من دليل العناوين.

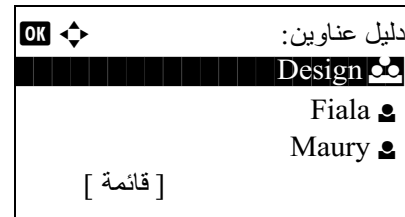
### تسجيل وجهة جديدة

يمكنك تسجيل وجهات جديدة إلى دليل العناوين. هناك طريقتان للتسجيل - تسجيل جهات الاتصال؛ و، تسجيل مجموعة لتسجيل تسجيلات جهات اتصال متعددة كوحدة واحدة.

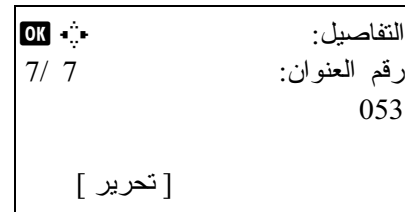
### تسجيل جهات الاتصال (فاكس)

يمكن تسجيل حتى 100 وجهة. يمكن تسجيل اسم الوجهة ورقم الفاكس واتصال العنوان الفرعي والتشفير وسرعة بدء الإرسال واتصال ECM، لكل وجهة.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تحرير الوجهة].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [دليل عناوين].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).



- 7 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إضافة عنوان].
- 8 اضغط على المفتاح **OK**.
- 9 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [اتصال].
- 10 اضغط على المفتاح **OK**.
- 11 اضغط على المفتاح  $\triangleright$  أو  $\triangleleft$  لتحديد [رقم العنوان].



- 12 اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).



13 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال أي رقم عنوان بين 001 و 120.

**ملاحظة:** رقم العنوان هو رقم هوية لكل وجهة. ويمكنك تحديد أي رقم متوفر من بين 120 رقماً - 100 رقم لجهات الاتصال الفردية و 20 للمجموعات.

رقم العنوان:

(001 - 120)

053

OK

14 اضغط على المفتاح OK.

15 اضغط على المفتاح > أو < لتحديد [اسم الاتصال].

التفاصيل:

اسم الاتصال

Sally

1 / 7

[ تحرير ]

OK

16 اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).

17 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال اسم الوجهة المطلوب عرضه في دليل عناوين. يمكن إدخال حتى 32 حرفاً.

**ملاحظة:** للحصول على تفاصيل عن إدخال الحروف، راجع المواصفات (وظيفة الفاكس) في الملحق-3.

اسم الاتصال:

Sally

ABC

[ نص ]

OK

18 اضغط على المفتاح OK.

19 اضغط على المفتاح > أو < لتحديد [رقم الفاكس].

التفاصيل:

رقم الفاكس:

0667640000

3 / 7

[ تحرير ]

OK

20 اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).

21 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال رقم فاكس الوجهة. يمكن إدخال حتى 32 رقماً.

**ملاحظة:** للحصول على تفاصيل عن إدخال الحروف، راجع المواصفات (وظيفة الفاكس) في الملحق-3.

إدخال رقم الفاكس:

0667640000

[ التفاصيل ]

OK

**إعادة طلب عنوان/توقف مؤقت**

الضغط على هذا المفتاح يضيف حوالي ثلاث ثوانٍ لوقت الانتظار أثناء الاتصال. على سبيل المثال، عند الاتصال بالنظام المستلم على خط خارجي، يمكنك استخدام هذه الطريقة لإدراج توقف مؤقت قبل استئناف الاتصال بعد الاتصال برقم معين.

- 22** اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن) ثم استخدم المفتاح > أو < لتحديد [عنوان فرعي]. إذا كنت لا تستخدم عنوان فرعي، فتابع إلى الخطوة 28.

تفاصيل الفاكس:	OK
عنوان فرعي:	1 / 4
1234567890123	
*****	
[ تحرير ]	

- 23** اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).

- 24** استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال العنوان الفرعي. يمكن إدخال حتى 20 رقمًا.

عنوان فرعي:	OK
1234567890123	

**ملاحظة:** يمكن إدخال عنوان فرعي باستخدام أرقام من 0 إلى 9 ومسافات وحروف و"#" و"\*".

- 25** اضغط على المفتاح OK.

- 26** استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال كلمة مرور العنوان الفرعي. يمكن إدخال حتى 20 رقمًا.

**ملاحظة:** يمكن إدخال كلمة مرور عنوان فرعي باستخدام أرقام من 0 إلى 9 ومسافات وحروف و"#" و"\*".

- 27** اضغط على المفتاح OK.

- 28** استخدم المفتاح > أو < لتحديد [إرسال مشفر]. إذا كنت لا تستخدم إرسال مشفر، فتابع إلى الخطوة 38.

تفاصيل الفاكس:	OK
إرسال مشفر:	2 / 4
مفاتيح 02	
0000	
[ تغيير ]	

- 29** اضغط على [تغيير] (مفتاح التحديد الأيمن).

- 30** اضغط على الزر Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل].

- 31** اضغط على المفتاح OK.

- 32** اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد رقم مفتاح التشفير المطلوب.

- 33** اضغط على المفتاح OK.

**ملاحظة:** قم بتسجيل مفتاح التشفير مسبقًا.

- 34** اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف].

- 35** اضغط على المفتاح OK. تابع إلى الخطوة التالية أو الخطوة 38 عند تحديد [تشغيل] أو [إيقاف] في الخطوة 34، على التوالي.

36 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال رقم صندوق التشفير (4 أرقام).

37 اضغط على المفتاح OK.

38 استخدم المفتاح > أو < لتحديد [سرعة بدء الإرسال] أو [ECM] وقم بتغيير الإعدادات حسب الضرورة، ثم اضغط على المفتاح OK.

تفاصيل الفاكس:	OK
سرعة بدء الإرسال:	3 / 4
33600 ب/ث	
[ تغيير ]	

المفتاح	الوصف
سرعة بدء الإرسال	لتغيير سرعة بدء الإرسال، اضغط على هذا المفتاح. حدد السرعة من 33,600 ب/ث و 14,400 ب/ث و 9,600 ب/ث.
ECM	ECM (وضع تصحيح الخطأ) هو وظيفة تقوم بإعادة الإرسال التلقائي لأي صورة لم يتم إرسالها أو استلامها بشكل صحيح بسبب تأثيرات التشويش في خط الهاتف أثناء الإرسال. ولتغيير إعداد اتصال ECM، اضغط على هذا المفتاح.

39 استخدم المفتاح > أو < للتحقق من إدخال كل عنصر بشكل صحيح.

40 اضغط على المفتاح OK.

41 اضغط على المفتاح OK مرة أخرى.

42 استخدم المفتاح > أو < للتحقق من تعيين كل وجهة بشكل صحيح.

43 اضغط على المفتاح OK. تتم إضافة الوجهة إلى دليل عناوين.

#### تسجيل المجموعات

يمكنك تسجيل عدة جهات تم تسجيلها من قبل لربطها كوحدة واحدة. وتعتبر هذه الطريقة ملائمة حيث يمكن تعيين عدة جهات في مرة واحدة. يمكن تسجيل حتى 20 مجموعة.

**ملاحظة:** يتطلب تسجيل المجموعة تسجيل الوجهات مسبقًا بطريقة جهات الاتصال. لذا قم بإجراء تسجيل جهات الاتصال الضروري مسبقًا.

1 اضغط على مفتاح System Menu/Counter (قائمة النظام/العداد).

2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تحرير الوجهة].

3 اضغط على المفتاح OK.

4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [دليل عناوين].

5 اضغط على المفتاح OK.

6 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).

دليل عناوين:

Design

Fiala

Maury

[ قائمة ]

7 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إضافة عنوان].

8 اضغط على المفتاح OK.

9 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [المجموعة].

10 اضغط على المفتاح OK.

11 اضغط على المفتاح  $\triangleright$  أو  $\triangleleft$  لتحديد [رقم العنوان].

التفاصيل:

رقم العنوان:

019

4/ 4

[ تحرير ]

12 اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).

13 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال أي رقم عنوان بين 001 و 120.

**ملاحظة:** رقم العنوان هو رقم هوية لكل وجهة. ويمكنك تحديد أي رقم متوفر من بين 120 رقماً - 100 رقم لجهات الاتصال الفردية و 20 للمجموعات.

رقم العنوان:

(001 - 120)

053

14 اضغط على المفتاح OK.

15 اضغط على المفتاح  $\triangleright$  أو  $\triangleleft$  لتحديد [اسم مجموعة].

التفاصيل:

اسم مجموعة:

1/4

[ تحرير ]

16 اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).

17 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال اسم المجموعة المطلوب عرضه في دليل العناوين. يمكن إدخال حتى 32 حرفاً.

اسم مجموعة:

قسم GUI

ABC

[ نص ]

**ملاحظة:** للحصول على تفاصيل عن إدخال الحروف، راجع المواصفات (وظيفة الفاكس) في الملحق-3.

18 اضغط على المفتاح OK.

19 اضغط على المفتاح ▷ أو ◁ لتحديد [عضو المجموعة].

التفاصيل:	OK
عضو المجموعة:	3/ 4
	30
[ تحرير ]	

20 اضغط على [تحرير] (مفتاح التحديد الأيمن).

21 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).

عضو المجموعة:	OK
Sally	<input checked="" type="checkbox"/>
Morgan	<input type="checkbox"/>
Morgan	<input type="checkbox"/>
[ قائمة ]	

22 اضغط على المفتاح △ أو ▽ لتحديد [إضافة عضو].

23 اضغط على المفتاح OK.

24 اضغط على المفتاح △ أو ▽ لتحديد الوجهة (جهة اتصال فردية) التي تريد تسجيلها للمجموعة.

**ملاحظة:** يمكنك البحث عن وجهة معينة باستخدام اسم الوجهة.

25 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).

26 اضغط على المفتاح △ أو ▽ لتحديد [تحديد].

27 اضغط على المفتاح OK.

28 لإضافة مزيد من الوجهات، كرر الخطوات من 21 إلى 27.

29 اضغط على المفتاح OK.

30 استخدم المفتاح ▷ أو ◁ للتحقق من تعيين كل مجموعة بشكل صحيح.

31 اضغط على المفتاح OK . تتم إضافة المجموعة إلى دليل العناوين.

## تحديد وجهة من دليل العناوين

حدد وجهة مسجلة في دليل العناوين.

1 في الشاشة الأساسية للإرسال، اضغط على المفتاح **Address Book**.


جاهز للإرسال.


12:30 2007/01/01


BBBBBBBBBBB AAAAAAAAAAA

[DDDDDDDD] [CCCCCCCC]

2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [دليل العناوين].

حدد دليل العناوين: 


 دليل عناوين


 د عناوين خارجي


[ خروج ]


3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الوجهة المطلوبة.

دليل عناوين: 

 Design

Fiala 

Maury 

[ قائمة ]

5 اضغط على المفتاح **OK**. يتم تسجيل الوجهة المحددة في قائمة الوجهات.

## البحث عن وجهة

يمكنك البحث عن وجهة مسجلة في دليل العناوين.


1 في الشاشة الأساسية للإرسال، اضغط على المفتاح **Address Book**.


2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [دليل العناوين].


3 اضغط على المفتاح **OK**.


4 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).

5 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [بحث(الاسم)].

قائمة: 

 01 تحديد

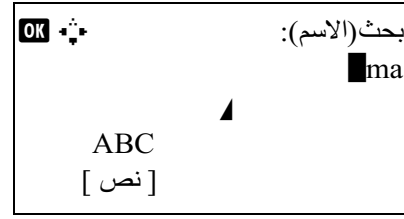
 02 التفاصيل

 03 بحث(الاسم)

6 اضغط على المفتاح **OK**.

7 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال اسم الوجهة التي تريد البحث عنها.

**ملاحظة:** للحصول على تفاصيل عن إدخال الحروف، راجع المواصفات (وظيفة الفاكس) في الملحق-3.



8 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر نتائج البحث.

### تغيير/حذف محتويات التسجيل

يمكنك تغيير أو حذف محتويات الوجهات (جهات الاتصال) أو المجموعات.

1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).

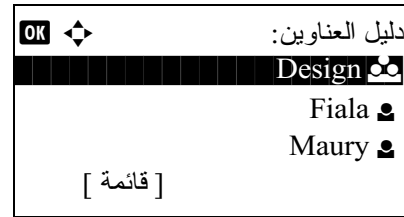
2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تحرير الوجهة].

3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [دليل العناوين].

5 اضغط على المفتاح **OK**.

6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد وجهة أو مجموعة لتحريرها.



7 اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن).

8 عند تحرير وجهة تسجيل جهة اتصال

1 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تفاصيل/تحرير].

2 اضغط على المفتاح **OK**.

3 قم بتغيير محتويات الوجهة. للحصول على تفاصيل، راجع الخطوات من 11 إلى 43 في تسجيل جهات الاتصال (فاكس).

عند تحرير مجموعة

1 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تفاصيل/تحرير].

2 اضغط على المفتاح **OK**.

3 قم بتغيير محتويات المجموعة. للحصول على تفاصيل، راجع الخطوات من 11 إلى 18 في تسجيل المجموعات. عند إضافة مزيد من الوجهات للمجموعة، راجع الخطوات من 19 إلى 31 في تسجيل المجموعات.

عند حذف وجهة تسجيل جهة اتصال أو مجموعة

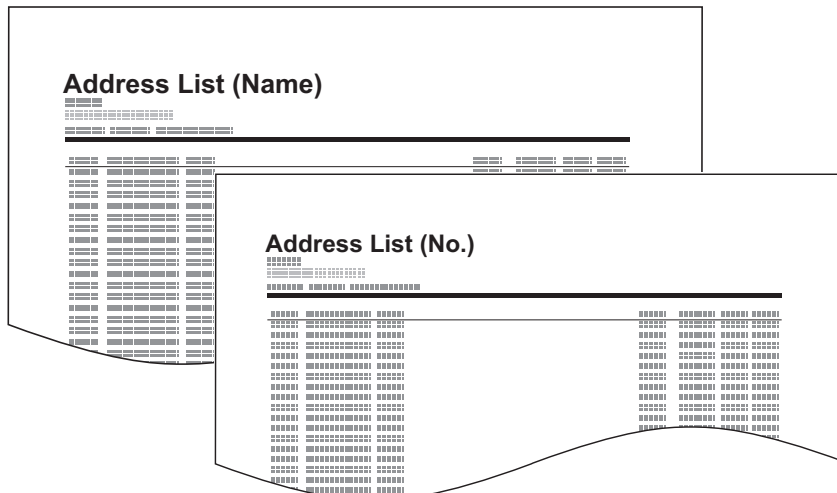
- 1 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حذف].
- 2 اضغط على المفتاح OK.
- 3 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يؤدي هذا إلى حذف الوجهة أو المجموعة المحددة.
- 9 اضغط على المفتاح OK.
- 10 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). ينعكس تغيير أو حذف محتويات التسجيل على دليل العناوين.

## طباعة قائمة العناوين

يمكنك طباعة قائمة الوجهات المسجلة في دليل العناوين.

يمكنك فرز القائمة حسب ترتيب أسماء أو أرقام عناوين الوجهات.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تحرير الوجهة].
- 3 اضغط على المفتاح OK.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [طباعة قائمة].
- 5 اضغط على المفتاح OK.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [قا. العناوين (اسم)] أو [قا. العناوين (رقم)].
- 7 اضغط على المفتاح OK.
- 8 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). تتم طباعة القائمة.





## باستخدام المفاتيح السريعة

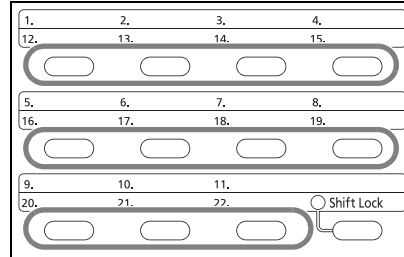
باستخدام المفاتيح السريعة بلوحة التشغيل، يمكنك استخدام دليل العناوين.

### تسجيل مفتاح سريع جديد

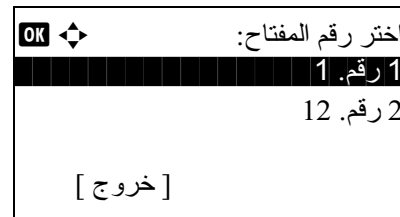
يمكنك تسجيل الوجهة (جهة الاتصال أو المجموعة) في دليل العناوين لمفتاح سريع. ويمكن تسجيل حتى 22 وجهة.

3

1 اضغط على المفتاح السريع الذي تريد تسجيله واستمر في الضغط عليه (لثانيتين).



2 اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد الرقم الذي تريد تسجيل الوجهة له. الأرقام من 12 إلى 22 هي أرقام المفاتيح السريعة عند الضغط على مفتاح Shift Lock.



3 اضغط على المفتاح OK.

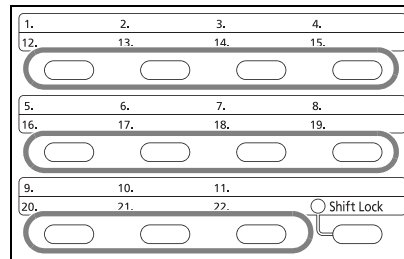
4 اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد الوجهة (جهة الاتصال أو المجموعة) التي تريد تسجيلها للمفتاح السريع من دليل العناوين.

5 اضغط على المفتاح OK. تتم إضافة الوجهة للمفتاح السريع.

### تحديد وجهة بالمفتاح السريع

في شاشة إدخال الوجهة، اضغط على المفتاح السريع الذي تم تسجيل الوجهة له

عند إعادة الطلب من المفاتيح السريعة من 12 إلى 22، اضغط على المفتاح Shift Lock لإضاءة المصباح المجاور للمفاتيح، ثم اضغط على المفتاح السريع الذي تم تسجيل الوجهة له.

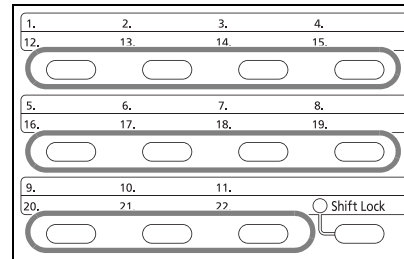


## تغيير/حذف محتويات التسجيل

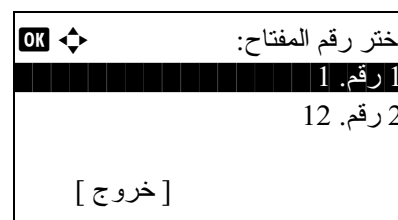
يمكنك تغيير الوجهة المسجلة لأي مفتاح سريع إلى وجهة أخرى، أو حذف محتويات التسجيل الخاصة بالمفتاح السريع.

**ملاحظة:** عند تغيير معلومات الوجهة في دليل العناوين، يتم تحديث المعلومات المسجلة للمفتاح السريع.

**1** اضغط على المفتاح السريع الذي تريد تغييره واستمر في الضغط عليه (لثانيتين).



**2** اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد الرقم الذي تريد تحريره. الأرقام من 12 إلى 22 هي أرقام المفاتيح السريعة عند الضغط على مفتاح Shift Lock.



**3** اضغط على المفتاح OK.

**4** عند تغيير الوجهة إلى وجهة أخرى

- 1** اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد [تحرير].
- 2** اضغط على المفتاح OK.
- 3** اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد الوجهة الجديدة (جهة اتصال أو مجموعة).
- 4** اضغط على المفتاح OK.
- 5** اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يتم تسجيل الوجهة للمفتاح السريع.

عند حذف محتويات التسجيل

- 1** اضغط على المفتاح  $\nabla$  أو  $\Delta$  لتحديد [حذف].
- 2** اضغط على المفتاح OK.
- 3** اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يؤدي هذا إلى حذف المحتوى المسجل للمفتاح السريع.

**5** اضغط على [خروج] (مفتاح التحديد الأيمن).

## الاتصال بنفس النظام المستلم (إعادة الاتصال)

إعادة الاتصال هي وظيفة تتيح لك الاتصال بأخر رقم تم إدخاله مرة أخرى.

### إعادة الاتصال التلقائي

تقوم هذه الوظيفة بإعادة الاتصال تلقائياً بنظام مستلم لم يستجيب عند محاولة إرسال فاكس.

لا يتطلب الأمر إجراء معين لإعادة الاتصال تلقائياً. ولأن الجهاز يقوم بإعادة الاتصال بشكل متكرر على فترات منتظمة، فلا داع للقلق حتى لو طالبت فترة الاتصال بالنظام المستلم.

**ملاحظة:** عند استخدام الإرسال المباشر، لا يقوم الجهاز بإعادة الاتصال تلقائياً.

يمكنك تغيير عدد مرات إعادة الاتصال تلقائياً من 0 إلى 14. وللحصول على تفاصيل، راجع عدد المحاولات في الصفحة 5-8.

لا يمكنك إرسال فاكس مؤجل فوراً أثناء انتظار الجهاز لإعادة الاتصال.


### إعادة الاتصال يدوياً (إعادة الطلب)

استخدم هذا الإجراء عندما لا يستجيب النظام المستلم بعد محاولتك إرسال فاكس. وعندما تريد إرسال الفاكس إلى نفس النظام المستلم، اضغط على المفتاح **Address Recall/Pause** (إعادة طلب عنوان/توقف مؤقت)، وسيمكنك الاتصال بالنظام المستلم الذي قمت بالاتصال به في قائمة الوجهات.

**1** اضغط على المفتاح **Address Recall/Pause** (إعادة طلب عنوان/توقف مؤقت). يظهر النظام المستلم الذي اتصلت به في قائمة الوجهات.

جاهز للإرسال.

الوجهة: 1

0987654321: 

YYYYYYYYYY YYYYYYYYYY

[XXXXXXXXXX][XXXXXXXXXX]

**ملاحظة:** وإذا كان الإرسال الأخير يتضمن عمليات إرسال متعددة العناوين وأجهزة كمبيوتر ووجهات بريد إلكتروني، فيتم عرضها أيضاً. وعند الضرورة، قم بإضافة النظام المستلم أو حذفه.

**2** اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ الإرسال.

**ملاحظة:** يتم إلغاء معلومات إعادة الاتصال في الحالات التالية.

- عند إيقاف تشغيل الطاقة.
- عندما ترسل فاكس تال (يتم تسجيل معلومات إعادة اتصال جديدة)
- عند تسجيل الخروج



## 4 تفحص نتائج الإرسال وحالة التسجيل

يشرح هذا الفصل كيفية تفحص نتائج إرسال الفاكس وحالة التسجيل الوظيفية.

## أدوات مختلفة لتفحص نتائج الإرسال وحالة التسجيل.

تفحص نتائج إرسال الفاكس وحالة التسجيل باستخدام الأدوات التالية.

الأداة	موقع العرض	محتويات لتفحصها	وقت التفحص	الصفحة المرجعية
تفحص تاريخ مهام الفاكس	الشاشة	تاريخ آخر 16 نتائج مخزنة للإرسال والاستلام	أي وقت	4-3
تقرير نتيجة الإرسال/تقرير نتيجة الاستلام	طباعة التقرير	أحدث نتيجة للإرسال أو الاستلام	الطباعة التلقائية بعد كل عملية إرسال أو استلام (يتوفر أيضاً الخياران "بدون طباعة" أو "الخطأ فقط")	4-5
تقرير الأنشطة	طباعة التقرير	أحدث 50 نتيجة للإرسال أو الاستلام	أي وقت، والطباعة التلقائية بعد كل 50 إرسال/استلام	4-7
صفحة الحالة	طباعة التقرير	حالة تسجيل رقم الفاكس المحلي، اسم الفاكس المحلي، إعداد خط الفاكس، إلخ.	أي وقت	4-9
إرسال تقرير بنتيجة استلام الفاكس بالبريد الإلكتروني	PC	استلام الفاكس	يتم إرسال تقرير باستلام الفاكس بالبريد الإلكتروني	4-10

## تفحص تاريخ مهام الفاكس

عرض تاريخ آخر 16 نتيجة إرسال واستلام على الشاشة لتفحصها.

**ملاحظة:** حتى عند تمكين احتساب عدد المهام، يتم عرض كل 16 نتيجة إرسال واستلام بغض النظر عن هوية الحساب. للحصول على تفاصيل عن تفحص تاريخ المهام، راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.

## عرض شاشة سجل المهام

4

1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**.

2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [سجل مهام الطباعة] لتفحص نتائج الاستلام، أو [سجل مهام الإرسال] لتفحص نتائج الإرسال، أو [سجل مهام التخزين] لتفحص نتائج التخزين في صناديق العناوين الفرعية وصناديق الاستقصاء وذاكرة USB.

3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد المهمة التي تريد تفحصها.

OK	حالة مهام الطباعة:
0008	نسخ
0009	بيانات maury
0010	aaaa
[توقف مؤقت]	[قائمة]

5 اضغط على المفتاح **OK**.

6 اضغط على المفتاح  $\triangleright$  أو  $\triangleleft$  لتفحص تفاصيل المهمة.

7 اضغط على المفتاح **OK**.

## وصف شاشة المعلومات المفصلة

الوصف	العنصر
يشار إلى النتيجة. OK: انتهت المهمة على نحو سليم. Cancel: تم إلغاء المهمة. Error: انتهت المهمة على نحو غير سليم بسبب خطأ.	النتيجة
وقت قبول المهمة	Accepted Time
وقت إنهاء المهمة	End Time
اسم المهمة	Job Name
نوع المهمة	Job Type
اسم المستخدم فارغ إذا لم تتوفر معلومات	User Name
عدد الصفحات في صفحة الطباعة والنسخ	Page and Copy

العنصر	الوصف
Original Pages	عدد الصفحات في النسخة الأصلية
Color/B & W	وضع اللون المستخدم أثناء المسح الضوئي
.Sender Info	معلومات الإرسال
Destination	المستلم يتم عرض عدد الوجهات.



## طباعة التقارير الإدارية

يمكنك طباعة تقارير إدارية متعددة لتفحص نتائج إرسال الفاكس أو حالة الإعداد الوظيفي.

## تقارير نتائج الإرسال

في كل مرة ترسل فيها فاكساً، يمكنك طباعة تقرير يؤكد ما إذا تم إرسال الفاكس بنجاح. كما يمكنك طباعة الصورة المرسلة في تقرير نتيجة الإرسال.

1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).

2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تقرير].

3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعد. تقرير نتائج].

5 اضغط على المفتاح **OK**.

6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نتيجة إرسال].

7 اضغط على المفتاح **OK**.

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].

9 اضغط على المفتاح **OK**.

10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إيقاف] (بدون طباعة) أو [تشغيل] (طباعة) أو [الخطأ فقط].

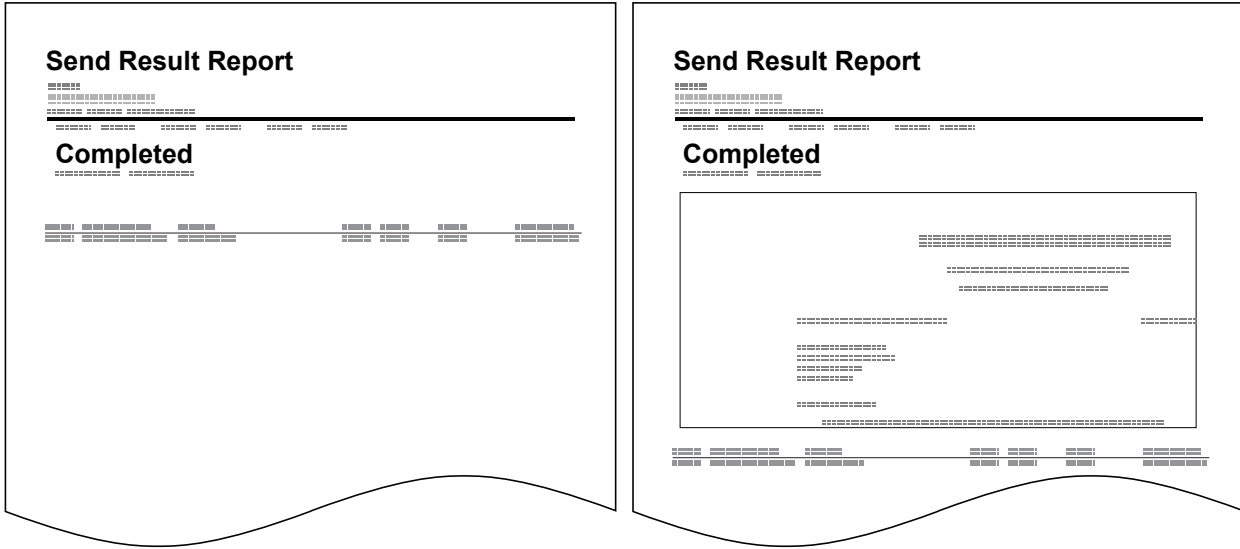
فاكس:	OK
01	*إيقاف
02	تشغيل
03	الخطأ فقط

11 اضغط على المفتاح **OK**. تابع إلى الخطوة التالية إذا حددت [الخطأ فقط] أو [تشغيل] في الخطوة 10.

12 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف] لإرفاق الصورة المرسلة.

مع الصورة المرسله

بدون الصورة المرسله



## تقارير نتائج استلام الفاكس

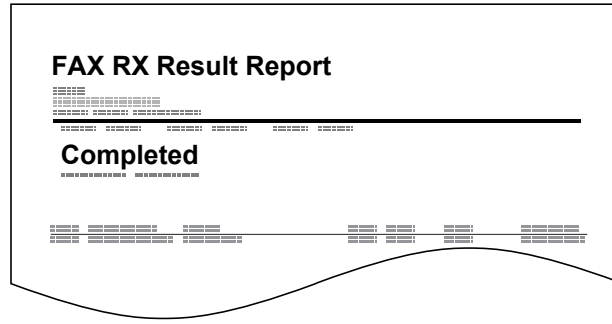
في كل مرة تستلم فيها فاكساً، يمكنك طباعة تقرير يؤكد ما إذا تم استلام الفاكس بنجاح.

**ملاحظة:** يمكن أيضاً الإخطار باستلام الفاكس عن طريق البريد الإلكتروني بدلاً من تفحص تقرير نتيجة الاستلام. (راجع إرسال تقرير بنتيجة استلام الفاكس بالبريد الإلكتروني في الصفحة 4-10).

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تقرير].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعد. تقرير نتائج].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نتيجة است. فاكس].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إيقاف] (بدون طباعة) أو [تشغيل] (طباعة) أو [خطأ/عنوان فرعي].

نتيجة است. فاكس:	OK
01 *إيقاف	
02 تشغيل	
03 خطأ/عنوان فرعي	

## 9 اضغط على المفتاح OK.



4

## تقرير الأنشطة

تقارير الأنشطة هي تقارير لكل من الفاكسات المرسله والفاكسات المستلمة. ويتضمن كل تقرير بيانات آخر 50 فاكس مرسل أو مستلم. وعند تحديد الطباعة التلقائية، تتم طباعة تقرير تلقائياً بعد كل 50 فاكس مرسل أو مستلم.

## طباعة تقارير الأنشطة

تتم طباعة بيانات آخر 50 فاكس مرسل أو مستلم في صورة تقرير.

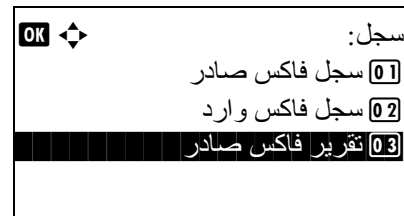
## 1 اضغط على المفتاح Status/Job Cancel

## 2 اضغط على المفتاح Δ أو ▽ لتحديد [فاكس].

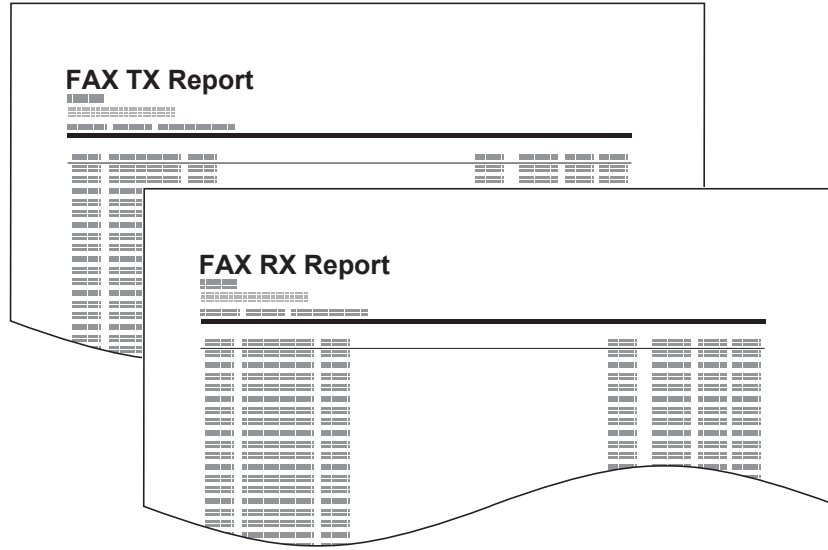
## 3 اضغط على المفتاح OK.

## 4 اضغط على [سجل] (مفتاح التحديد الأيمن).

## 5 اضغط على المفتاح Δ أو ▽ لتحديد [تقرير فاكس صادر] لطباعة تقرير الفاكس المرسل، أو [تقرير فاكس وارد] لطباعة تقرير الفاكس المستلم.



## 6 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). تتم طباعة التقرير.



#### الطباعة التلقائية

تتم طباعة تقرير الأنشطة تلقائيًا بعد كل 50 فاكس مرسل أو مستلم.

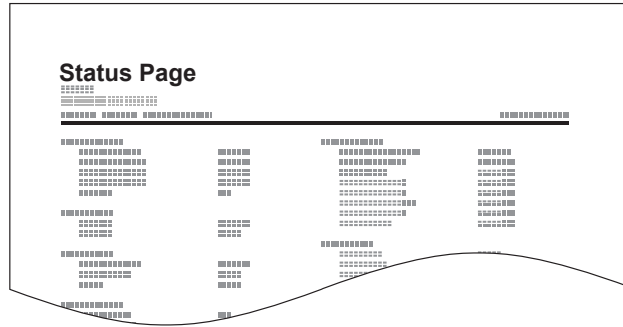
- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تقرير].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعد. تقرير مدير].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تقرير فاكس صادر] أو [تقرير فاكس وارد].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إيقاف] (بدون طباعة) أو [تشغيل] (طباعة).
- 9 اضغط على المفتاح **OK**.

## صفحة الحالة

توفر صفحة الحالة معلومات عن عدد من إعدادات المستخدم.

تشتمل المعلومات المتعلقة بالفاكس على رقم الفاكس المحلي واسم الفاكس المحلي وإعداد خط الفاكس، وغير ذلك. ويمكنك طباعتها حسب الضرورة.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تقرير].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [طباعة التقرير].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [صفحة الحالة].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). تتم طباعة صفحة الحالة.



## إرسال تقرير بنتيجة استلام الفاكس بالبريد الإلكتروني

يمكن أيضاً الإخطار باستلام الفاكس عن طريق البريد الإلكتروني بدلاً من تفحص تقرير نتيجة الاستلام.

**ملاحظة:** يظهر هذا الإعداد عندما يكون إعداد تقرير نتائج استلام الفاكس معين على [تشغيل] أو [خطأ/عنوان فرعي]. للحصول على تفاصيل، راجع تقارير نتائج استلام الفاكس في الصفحة 4-6.

Job No.: 000019  
Result: OK  
End Time: Sun 23 Apr 2006 14:53:38  
File Name: doc23042006145300

Result Job Type Address

OK FAX 123456

XX-XXXX  
[00:c0:ee:1a:01:24]

يتم إرسال تقرير بنتائج استلام الفاكس عن طريق البريد الإلكتروني وفقاً لإعدادات تقارير نتائج استلام الفاكس. إذا كانت تقارير نتائج استلام الفاكس معينة على [تشغيل]، يتم إرسال إخطار بالبريد الإلكتروني لكل فاكس. وإذا كان الإعداد [خطأ/عنوان فرعي]، فيتم إرسال إخطار البريد الإلكتروني فقط عند حدوث خطأ أو عند إعادة توجيه النسخة الأصلية المستلمة إلى فاكسات أخرى أو أجهزة كمبيوتر أو صناديق عناوين فرعية.

**1** اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).

**2** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تقرير].

**3** اضغط على المفتاح **OK**.

**4** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعداد تقرير نتائج].

**5** اضغط على المفتاح **OK**.

**6** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نتيجة است. فاكس].

**7** اضغط على المفتاح **OK**.

**8** اضغط على الزر  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تشغيل].

**9** اضغط على المفتاح **OK**.

**10** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [بريد إلكتروني].

**11** اضغط على المفتاح **OK**.

**12** تحديد وجهة من دليل العناوين

**1** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [دليل العناوين].

**2** اضغط على المفتاح **OK**.

**3** اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد الوجهة التي تريد تسجيلها كوجهة التقارير.

إدخال الوجهة مباشرة

- 1 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إدخال عنوان].
- 2 اضغط على المفتاح OK.
- 3 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال العنوان الذي تريد تسجيله كوجهة تقارير. يمكن إدخال حتى 64 رقماً.

---

**ملاحظة:** للحصول على تفاصيل عن إدخال الحروف, راجع المواصفات (وظيفة الفاكس) في الملحق-3.

---

- 3 اضغط على المفتاح OK.





## 5 الإعداد والتسجيل

يشرح هذا الفصل كيفية إجراء عمليات متعددة للإعداد والتسجيل.

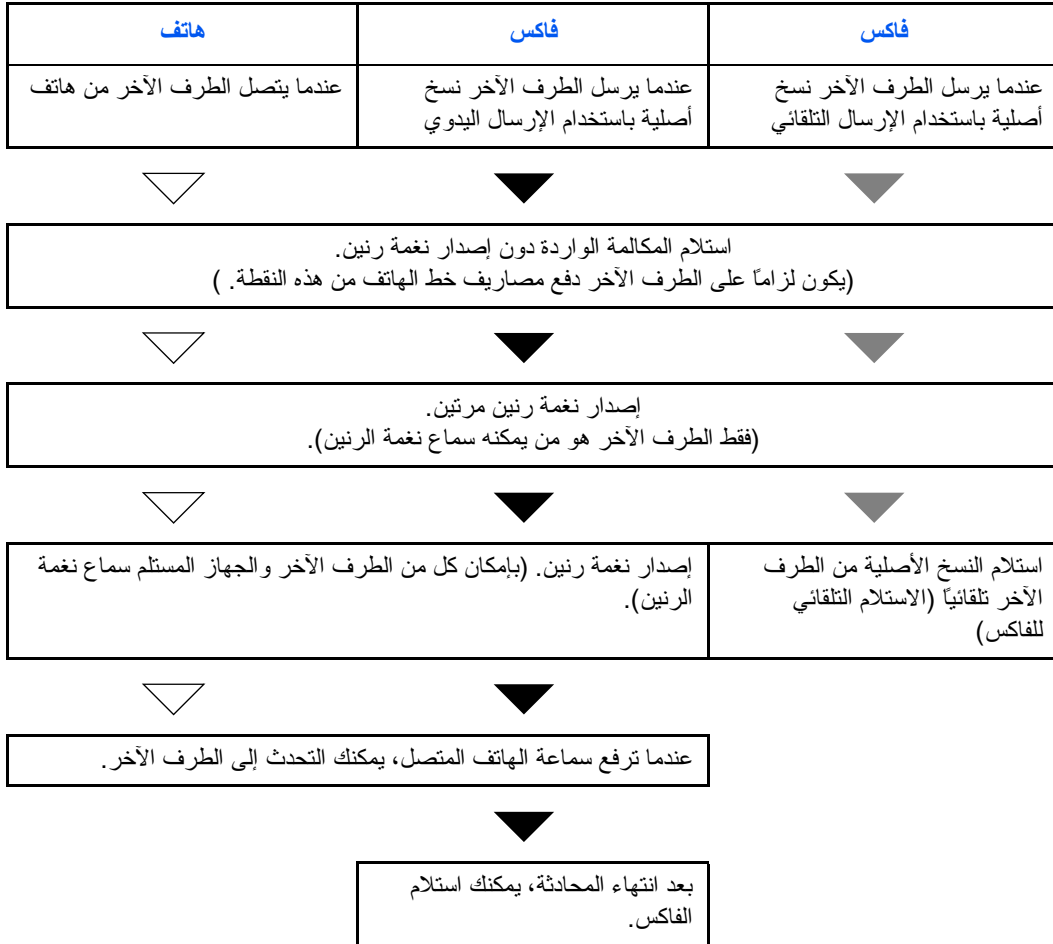
## استلام تبديل تلقائي فاكس/هاتف

تعتبر طريقة الاستلام هذه ملائمة عند استخدام هاتف وفاكس على خط هاتف واحد. فبعد إرسال نسخ الفاكس الأصلية، يقوم الجهاز تلقائياً باستلامها، وعندما يتصل الطرف الآخر من هاتف، يصدر الجهاز نغمة رنين تستحث المستخدم للرد.

هام:

- لاستخدام استلام التبديل التلقائي فاكس/هاتف، يلزم توصيل جهاز هاتف (منتج متوفر في السوق) بالجهاز.
- بعد إصدار الهاتف لنغمة رنين لعدد المرات المحدد مسبقاً، يكون لزاماً على الطرف الآخر دفع مصاريف خط الهاتف حتى لو لم يرد النظام المستلم.

## تدفق الاستلام



**ملاحظة:** بعد انتهاء المحادثة، يمكنك أيضاً استلام النسخ الأصلية يدوياً.

التجهيز: راجع وضع الاستلام في الصفحة 9-5 لتحديد [تلقائي/فاكس/ها].

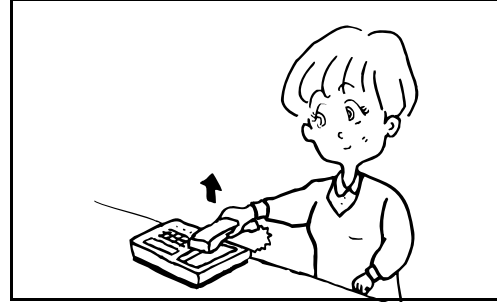
**1** يصدر الهاتف المتصل نغمة رنين. لاحظ أنه إذا كان الرقم [0] (صفر) معيناً كعدد مرات الرنين (بالنسبة للتبديل التلقائي فاكس/هاتف)، لا يصدر الهاتف المتصل أي نغمة.



**ملاحظة:** يمكنك تغيير عدد مرات رنين نغمة الرنين. (راجع استلام تبديل تلقائي فاكس إهاتف في الصفحة 2-5.)

## 2 عندما يكون الاتصال من هاتف

**1** يصدر الجهاز نغمة رنين تستحث المستخدم على الرد. ارفع سماعة الهاتف خلال 30 ثانية.



**ملاحظة:** إذا لم ترفع السماعة خلال 30 ثانية، يتحول الجهاز إلى استلام الفاكس.

## 2 تحدث إلى الطرف الآخر.

**ملاحظة:** بعد انتهاء المحادثة، يمكنك أيضاً استلام النسخ الأصلية يدوياً.

## عندما يكون الاتصال من فاكس

سيبدأ الجهاز في استلام نسخ الفاكس الأصلية.

## استلام تبديل تلقائي فاكس/جهاز رد آلي

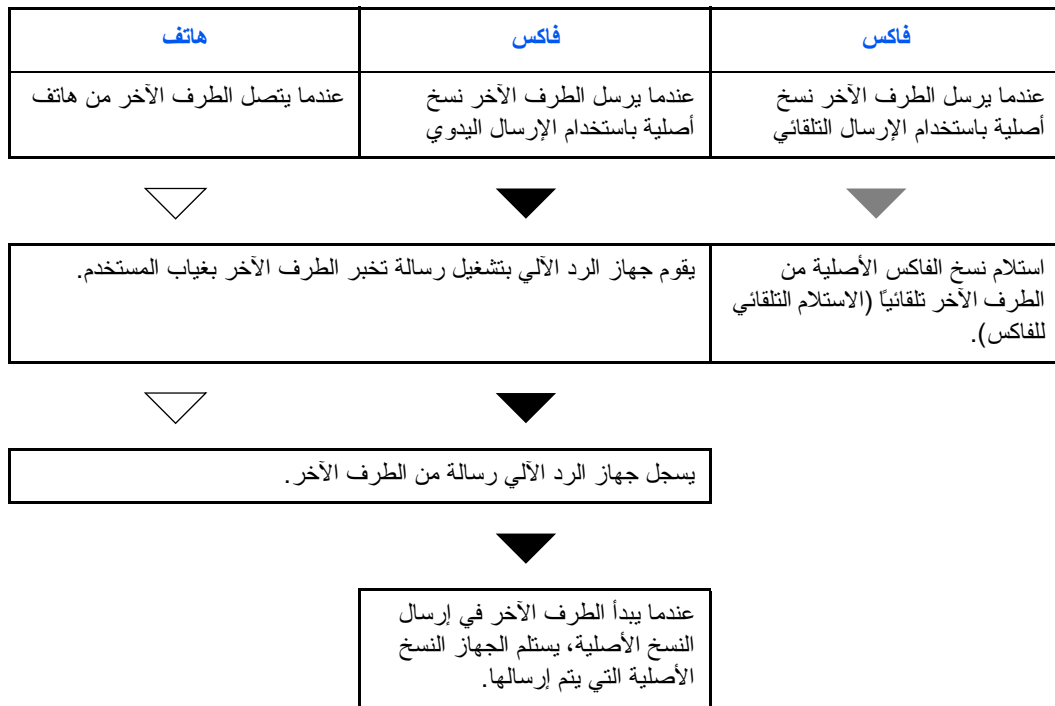
تعتبر هذه الطريقة ملائمة عند استخدام جهاز رد آلي وفاكس. فعند إرسال نسخ الفاكس الأصلية، يتسلمها الجهاز تلقائياً، وعندما يكون الاتصال من هاتف، يقوم الجهاز بتنفيذ وظائف جهاز الرد الآلي المتصل. وبذلك، وعند غياب المستخدم، يمكن للطرف الآخر ترك رسالة على جهاز الرد الآلي.

**هام:** عند استخدام وظيفة استلام تبديل تلقائي فاكس/جهاز رد آلي، إذا مرت فترة صمت لا تقل عن 30 ثانية وقبل مرور دقيقة واحدة بعد استلام الجهاز للاتصال من الطرف الآخر، تعمل وظيفة اكتشاف الصمت بالجهاز ويتحول الجهاز إلى وظيفة استلام الفاكس.

**ملاحظة:** لاستخدام استلام تبديل تلقائي فاكس/جهاز رد آلي، يلزم توصيل هاتف مزود بجهاز رد آلي (منتج متوفر في السوق) بالجهاز. للحصول على تفاصيل، مثل الرد على الرسائل، راجع دليل تشغيل جهاز الرد الآلي.

عين عدد مرات الرنين التي يصدرها الجهاز على عدد أعلى من عدد مرات رنين جهاز الرد الآلي. (راجع استلام تبديل تلقائي فاكس/هاتف في الصفحة 2-5.)

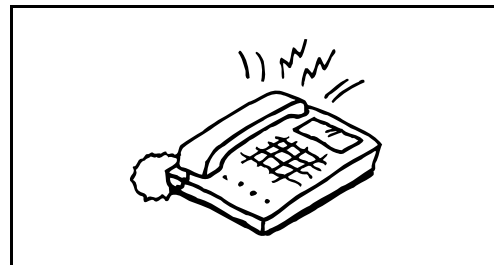
### تدفق الاستلام



التجهيز: راجع "وضع الاستلام في صفحة 59- وضع الاستلام في الصفحة 9-5 لتحديد [تلقائي (TAD)].

1 يصدر الهاتف المتصل نغمة رنين لعدد المرات المعين.

**ملاحظة:** إذا رفعت السماعة والهاتف لا يزال يصدر نغمة الرنين، يدخل الجهاز في حالة تشبه الاستلام اليدوي.



2 يرد جهاز الرد الآلي.

عندما يكون الاتصال من هاتف، ولكن المستخدم غائب.

يقوم جهاز الرد الآلي بتشغيل رسالة، ويبدأ في تسجيل رسالة الطرف الآخر.

---

**ملاحظة:** عندما تمر فترة صمت لا تقل عن 30 ثانية أثناء التسجيل، يتحول الجهاز إلى وظيفة استلام الفاكس.

---

عندما يكون الاتصال من فاكس

سيبدأ الجهاز في استلام نسخ الفاكس الأصلية.

## نغمات الرنين

يمكنك تغيير عدد مرات رنين الهاتف قبل الرد على اتصال حسب الحاجة. ويمكن تغيير عدد مرات الرنين بشكل مستقل لكل وضع من أوضاع الاستلام "تلقائي (عادي)" و "تلقائي (TAD)" و "تلقائي (فاكس/هاتف)".

**ملاحظة:** يمكن تعيين عدد مرات الرنين بين مرة واحدة (1) و (15) مرة للأوضاع "رنين (عادي)" و "رنين (TAD)"، وبين (0) و (15) مرة للوضع "رنين (فاكس/هاتف)". بالنسبة للوضع "رنين (فاكس/هاتف)"، يمكن إجراء هذا التغيير في بعض البلدان.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الاستلام].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [رنين (عادي)] أو [رنين (TAD)] أو [رنين (فاكس/هاتف)].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال عدد مرات الرنين.
- 9 اضغط على المفتاح **OK**.

## ضبط مستوى الصوت

ضبط مستوى صوت السماعة والشاشة.

**مستوى صوت السماعة:** مستوى صوت السماعة الداخلية عندما يكون الخط متصلاً بالضغط على المفتاح **On Hook**.

**مستوى صوت الشاشة:** مستوى صوت السماعة الداخلية عندما يكون الخط متصلاً من دون الضغط على المفتاح **On Hook** مثلما في إرسال الذاكرة.

1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).

2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات عامة].

3 اضغط على المفتاح **OK**.

4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الصوت].

5 اضغط على المفتاح **OK**.

6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [سماعة الفاكس] أو [شاشة الفاكس].

7 اضغط على المفتاح **OK**.

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد مستوى صوت السماعة المطلوب.

OK	سماعة الفاكس:
01	0 كتم الصوت
02	1 أدنى
03	2* متوسط

9 اضغط على المفتاح **OK**.

## عدد المحاولات

يمكن تغيير عدد المحاولات تلقائيًا.

**ملاحظة:** يمكن تعيين عدد المحاولات بين 0 و 14.

بالنسبة لإعادة الاتصال، راجع الاتصال بنفس النظام المستلم (إعادة الاتصال) في الصفحة 25-3.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الإرسال].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [عدد المحاولات].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال عدد المحاولات.
- 9 اضغط على المفتاح **OK**.



## وضع الاستلام

تتوفر أوضاع الاستلام الخمسة التالية.

- الاستلام التلقائي للفاكس [تلقائي(عادي)]
- استلام تبديل تلقائي فاكس/هاتف [تلقائي(فاكس/هاتف)] (راجع صفحة 4-5).
- استلام تبديل تلقائي فاكس/جهاز رد آلي [تلقائي (TAD)] (راجع صفحة 4-5).
- الاستلام اليدوي [يدوي]

حدد الوضع المناسب لطريقة استخدام الجهاز.

**ملاحظة:** يتوفر وضع الاستلام DRD لبعض البلدان.

5

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الاستلام].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات الاستلام].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد وضع الاستلام.
- 9 اضغط على المفتاح **OK**. تابع إلى الخطوة التالية إذا حددت [تلقائي (DRD)] في الخطوة 11.
- 10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد نموذج DRD.

النموذج	الوصف
نموذج 1	رنين عادي
نموذج 2	رنين مزدوج
نموذج 3	قصير-قصير-طويل
نموذج 4	قصير-طويل-قصير

- 11 اضغط على المفتاح **OK**.

## تاريخ/توقيت الاستلام

تقوم وظيفة تاريخ/توقيت الاستلام بإضافة تاريخ/توقيت الاستلام ومعلومات المرسل وعدد الصفحات على الجزء العلوي من كل صفحة عند طباعة الرسالة. ومن المفيد التأكد من توقيت الاستلام إذا كان الفاكس من منطقة زمنية مختلفة.

**ملاحظة:** عند طباعة البيانات المستلمة على صفحات عديدة، تتم طباعة تاريخ/توقيت الاستلام على الصفحة الأولى فقط. ولا تتم طباعتها على الصفحات التالية.

عند إعادة توجيه بيانات الفاكس المستلم بعد استرجاعها من الذاكرة، لا تتم إضافة تاريخ/توقيت الاستلام إلى البيانات المعاد توجيهها.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الاستلام].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تاريخ/وقت الاستلام].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على الزر  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [تشغيل].
- 9 اضغط على المفتاح **OK**.

## نوع وسائط الطباعة

حدد نوع الورق المستخدم لطباعة الفاكس المستلم.

أنواع الورق المدعومة بكل أنواع الوسائط، والورق العادي، والورق الشفاف، والورق الصلب، والسميك، والملصقات، والورق المعاد تدويره، ومسبق الطباعة، والمجمع، والكرتونني، والملون، والمنقوب، والمروس، والمغلقات، والسميك، والورق عالي الجودة والمخصص من 1 إلى 8.

**ملاحظة:** راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل للحصول على تفاصيل عن الورق المخصص من 1 إلى 8.

5

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [فاكس].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [الاستلام].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نوع وسائط الفاكس].
- 7 اضغط على المفتاح **OK**.
- 8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد نوع الورق المطلوب. وإذا لم تحدد أي نوع ورق، فحدد [كل أنواع الوسائط].

نوع وسائط الفاكس:	
OK	⬅➡
*كل أنواع الوسائط	
02	عادي
03	شفاف

- 9 اضغط على المفتاح **OK**.

## إعدادات الدرج لطباعة الفاكسات المستلمة.

بتحديد نوع الوسائط، يمكن استلام الفاكسات على الدرج المناسب. سيتم تقليل الفاكسات تلقائيًا لحجم الورق المعين.

- 1 اضغط على مفتاح **System Menu/Counter** (قائمة النظام/العداد).
- 2 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعدادات عامة].
- 3 اضغط على المفتاح **OK**.
- 4 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعداد أصل / ورق].
- 5 اضغط على المفتاح **OK**.
- 6 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [إعداد الدرج 1] أو [إعداد الدرج 2] أو [إعداد الدرج 3].

**ملاحظة:** يظهر الدرجان [درج الورق 2] و [درج الورق 3] عند تركيب وحدة التغذية بالورق الاختيارية.

7 اضغط على المفتاح **OK**.

8 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [حجم الدرج 1] أو [حجم الدرج 2] أو [حجم الدرج 3].

9 اضغط على المفتاح **OK**.

10 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد حجم الورق المطلوب.

11 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر الشاشة السابقة مجدداً.

12 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد [نوع الدرج 1] أو [نوع الدرج 2] أو [نوع الدرج 3].

13 اضغط على المفتاح **OK**.

14 اضغط على المفتاح  $\Delta$  أو  $\nabla$  لتحديد نوع الورق المطلوب.

15 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر الشاشة السابقة مجدداً.

16 اضغط على المفتاح **Back** (رجوع) للعودة إلى شاشة قائمة النظام الافتراضية.

17 الآن، قم بإجراء إعدادات استلام الفاكس. راجع نوع وسائط الطباعة في الصفحة 11-5 لمعرفة إجراء الإعداد.

حدد نفس نوع الورق المحدد في الخطوة 14.

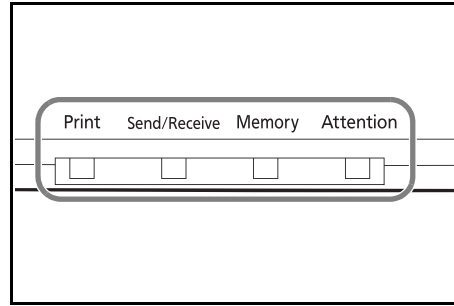
## 6 استكشاف المشكلات وإصلاحها

يشرح هذا الفصل كيفية معالجة المشكلات.

## المؤشرات أثناء عملية الإرسال/الاستلام

يوضح المؤشران **Send/Receive** (إرسال/استلام) و **Memory** (الذاكرة) حالة إرسال الفاكس.

- يومض المؤشر **Send/Receive** (إرسال/استلام) عندما يقوم الجهاز بإرسال/استلام فاكس.
- يومض مؤشر **Memory** (الذاكرة) عند تخزين بيانات مصدر في الذاكرة لإرسال الذاكرة.
- يضيء مؤشر **Memory** (الذاكرة) عندما تكون هناك بيانات مصدر مخزنة في الذاكرة للإرسال المؤجل.

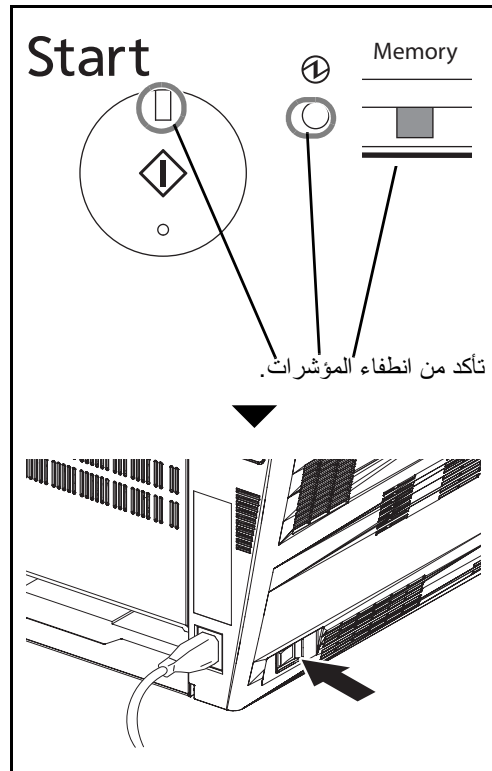


## تدابير وقائية عند إيقاف تشغيل الطاقة

لاستلام فاكسات ومفتاح الطاقة في وضع إيقاف التشغيل، اضغط على مفتاح الطاقة **Power** في لوحة التشغيل. لا يمكنك استلام فاكس تلقائياً عند إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.

قبل إيقاف تشغيل مفتاح التشغيل الرئيسي، اضغط على المفتاح **Power** الموجود على لوحة التشغيل. تأكد من إيقاف تشغيل مؤشر **Power** (الطاقة) ومؤشر **Start** (البداية) ومؤشر **Memory** (الذاكرة) قبل إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.

**تنبيه:** فقد يظل الجهاز يعمل طالما مفتاح **Power** (الطاقة) أو مؤشر **Memory** (الذاكرة) مضاءان. وقد يتسبب إيقاف تشغيل الجهاز بمفتاح الطاقة الرئيسي ومؤشر الذاكرة مضاء في حدوث عطل.



## رسائل الخطأ

عند حدوث خطأ، قد تعرض الشاشة إحدى رسائل الخطأ التالية. وستساعدك هذه الرسائل في تحديد المشكلة وحلها.

**ملاحظة:** عند حدوث خطأ في عملية الإرسال، يتم عمل تقرير بنتائج الإرسال/الاستلام. راجع رمز الخطأ الموضح في التقرير وراجع قائمة رموز الخطأ في صفحة 6 بالملحق لمعرفة الوصف. لطباعة تقرير نتائج الإرسال/الاستلام، راجع تقارير نتائج الإرسال في الصفحة 4-5 وتقارير نتائج استلام الفاكس في الصفحة 4-6. يمكنك أيضاً أن تراجع رموز الخطأ باستخدام تقرير الأنشطة. (راجع تقرير الأنشطة في الصفحة 4-7.)

الرسالة	نقطة التحقق	الإجراء التصحيحي	الصفحة المرجعية
فشل الجهاز. اتصل بالخدمة.	-	أوقف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي ثم أعد تشغيله، أو قم بفصل سلك الطاقة وتوصيله مرة أخرى. إذا استمرت الرسالة في الظهور، فدون رمز الخطأ. وأوقف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي وافصل سلك الطاقة. ثم اتصل بمندوب الخدمة.	-
تم تجاوز حد العنوان الفرعي/الاستقصاء.	-	استفاد صندوق العنوان الفرعي أو صندوق الاستقصاء بفعل بيانات المستندات. اضغط على المفتاح OK. تم إلغاء هذه المهمة. حاول إجراء المهمة مرة أخرى بعد طباعة أو حذف البيانات الموجودة في صندوق العنوان الفرعي.	-
تم تجاوز قيود محاسبة المهمة.	-	عدد الورق المستخدم تجاوز الحد المعين مسبقاً من قبل محاسبة المهمة. لا يمكن إجراء عملية أخرى. اضغط على المفتاح OK. تم إلغاء هذه المهمة. حاول إجراء المهمة مرة أخرى بعد إعادة تعيين حد استخدام الورق.	راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.
تم تجاوز قيود محاسبة المهمة. ينعز المسح الضوئي.	-	تم حظر إرسال الفاكس من قبل محاسبة المهمة. لا يمكن إجراء عملية أخرى. اضغط على المفتاح OK. تم إلغاء هذه المهمة. تحقق من إعداد محاسبة المهمة.	راجع "دليل تشغيل الجهاز" دليل التشغيل.
سماعة الهاتف مرفوعة.	هل سماعة الهاتف (المتوفر في السوق) المتصل بالجهاز مرفوعة؟	ضع السماعة في مكانها.	-
تم تجاوز مهام الإرسال المجدولة.	-	تجاوز عدد المهام الحد المعين للإرسال المؤجل. اضغط على المفتاح OK. تم إلغاء هذه المهمة. انتظر حتى يتم تنفيذ الإرسال المؤجل، أو قم بإلغاء الإرسال المؤجل ثم قم بإجراء المهمة مرة أخرى.	-



الرسالة	نقطة التحقق	الإجراء التصحيحي	الصفحة المرجعية
أضف ورقاً في الدرج 1 (~3). أو أضف ورق في الصينية متعددة الأغراض.	هل نفذ الورق من الدرج المحدد أو الصينية متعددة الأغراض؟	- أضف ورق من نفس الحجم المحدد. عند تحديد نوع ورق الطباعة، تظهر أنواع الورق الضرورية أيضاً. ولاستخدام مصدر ورق آخر، حدد مصدر الورق واضغط على المفتاح <b>OK</b> . لاستخدام مصدر ورق آخر، اضغط على [الورق] (مفتاح التحديد الأيمن)، وحدد مصدر الورق المطلوب، ثم اضغط على المفتاح <b>OK</b> .	-
	هل نوع ورق الطباعة محدد؟	- لا يتوفر درج خاص بنوع الورق المحدد. اضغط على [الورق] (مفتاح التحديد الأيمن)، وحدد مصدر ورق آخر، ثم اضغط على المفتاح <b>OK</b> .	-
	هل تم تركيب الدرج بإحكام؟	- أخرج الدرج وأعد تركيبه بالكامل.	-

## استكشاف المشكلات وإصلاحها

عندما تحدث مشكلة، تحقق أولاً مما يلي. وإذا استمرت المشكلة، فاتصل بمندوب الخدمة أو البائع لديك.

المشكلة	نقطة التحقق	الإجراء التصحيحي	الصفحة المرجعية
يتعذر إرسال مستند.	هل كبل وحدة الإرسال موصل بطريقة صحيحة؟	وصل كبل وحدة الإرسال بطريقة صحيحة؟	-
	هل يظهر خطأ في الاتصال؟	قم بمعالجة سبب الخطأ وأعد الإرسال مرة أخرى.	الملحق-6
	هل تم تفعيل قيود الإرسال؟	قم بإلغاء قيود الإرسال.	-
يتعذر إجراء إرسال تعميم.	هل تتوفر مساحة خالية في الذاكرة؟	أرسل بعد توفر مساحة خالية بالذاكرة، أو قم بإنشاء مساحة خالية في الذاكرة.	-
يتعذر إجراء اتصال مشفر.	هل عمليات التسجيل صحيحة عند المرسل والمستلم؟	تحقق من عمليات التسجيل عند المرسل والمستلم.	-
يتعذر استخدام وظيفة التحويل عن بعد.	هل يُستخدم خط نبضي؟	قد تقوم بعض الهواتف بإرسال إشارات نغمة باستخدام الأزرار. راجع دليل تشغيل الهاتف الخاص بك.	-
	هل رقم التحويل عن بعد صحيح؟	تحقق من التسجيل. (افتراضي: 55)	-
بدون طباعة بعد الاستلام.	هل تم تفعيل إعادة توجيه الذاكرة؟	تحقق من وجهة إعادة التوجيه.	-
يتعذر استلام مستند.	هل كبل وحدة الإرسال موصل بطريقة صحيحة؟	وصل كبل وحدة الإرسال بطريقة صحيحة؟	-
	هل يظهر خطأ في الاتصال؟	عالج سبب الخطأ واطلب من المرسل إعادة المحاولة.	الملحق-6
	هل تم تفعيل قيود الاستلام؟	قم بإلغاء قيود الاستلام.	-
يتعذر إجراء استلام ذاكرة.	هل تتوفر مساحة خالية في الذاكرة؟	استلم بعد توفر مساحة خالية بالذاكرة، أو قم بإنشاء مساحة خالية في الذاكرة.	3-10
يتعذر إجراء إرسال عنوان فرعي.	هل جهاز الفاكس المستلم يتضمن ميزة إرسال العنوان الفرعي؟	لا يمكن إرسال عنوان فرعي إلا إذا كان جهاز الفاكس المستلم يتضمن نفس ميزة إرسال العنوان الفرعي.	-
	هل العنوان الفرعي المدخل أو كلمة مرور العنوان الفرعي المدخلة مطابقة للعنوان الفرعي أو كلمة مرور العنوان الفرعي المسجلين في جهاز الفاكس المستلم؟	إذا كان إدخالك صحيحاً، فتتحقق من المستلم. لا يستخدم هذا الجهاز كلمة مرور عنوان فرعي للمستلم.	-
	هل تتوفر مساحة خالية في ذاكرة جهاز الفاكس المستلم؟	راجع المستلم.	-
يتعذر إجراء إعادة توجيه الذاكرة.	هل إعادة توجيه الذاكرة معين على [تشغيل]؟	تحقق من إعداد إعادة توجيه الذاكرة.	-

المشكلة	نقطة التحقق	الإجراء التصحيحي	الصفحة المرجعية
يتعذر إجراء إعادة توجيه ذاكرة باستخدام عنوان فرعي.	هل جهاز الفاكس المستلم يتضمن ميزة إرسال العنوان الفرعي؟	لا يمكن إرسال عنوان فرعي إلا إذا كان جهاز الفاكس المستلم يتضمن نفس ميزة إرسال العنوان الفرعي.	-
	هل العنوان الفرعي المدخل مطابق للعنوان الفرعي المسجل في جهاز الفاكس المستلم؟	إذا كان إدخالك صحيحاً، فتتحقق من المستلم. لا يستخدم هذا الجهاز كلمة مرور عنوان فرعي للمستلم.	-
يتعذر تخزين بيانات إعادة توجيه الذاكرة في صندوق عنوان فرعي.	هل صندوق العنوان الفرعي محدد بشكل صحيح؟	تحقق من إعداد إعادة توجيه الذاكرة.	-
	هل تتوفر مساحة خالية في الذاكرة؟	استلم بعد توفر مساحة خالية بالذاكرة، أو قم بإنشاء مساحة خالية في الذاكرة.	-
تتعذر الطباعة من صندوق عنوان فرعي.	هل تم تعيين كلمة مرور للصندوق؟	أدخل كلمة مرور الصندوق الصحيحة.	-
يتعذر استخدام استلام الاستقصاء.	هل يتم استخدام استلام الاستقصاء بشكل صحيح في الجهاز المرسل؟	راجع المستلم.	-
يتعذر استخدام اتصال تعميم مرحل عنوان فرعي.	هل تتوفر مساحة خالية في الذاكرة؟	قم بإخلاء مساحة في الذاكرة ثم أرسل، أو فقط قم بإخلاء مساحة في الذاكرة.	-
يتعذر استخدام اتصال لوحة إعلانات عنوان فرعي.	هل يشتمل جهاز فاكس الطرف الآخر على نفس نوع وظيفة اتصال لوحة إعلانات العنوان الفرعي؟	إذا لم يتضمن جهاز فاكس الطرف الآخر على نفس نوع اتصال لوحة إعلانات العنوان الفرعي، فلا يمكن استلام فاكسات عن طريق لوحة إعلانات عنوان فرعي. راجع المستلم.	-
	هل العنوان الفرعي المدخل أو كلمة المرور المدخلة صحيحان؟	إذا كان إدخالك صحيحاً، فتتحقق من المستلم.	-



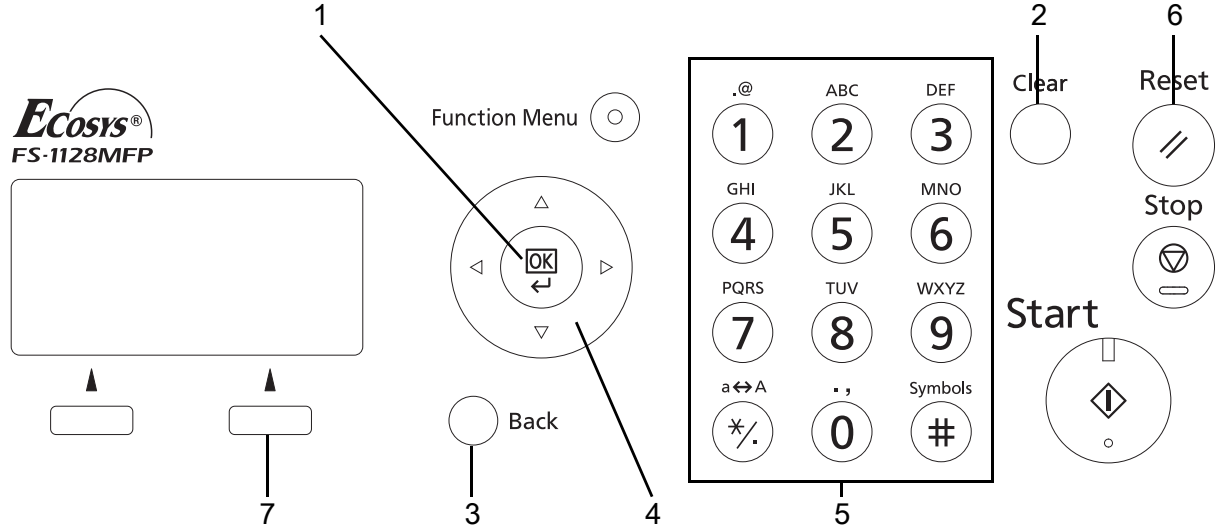


## طريقة إدخال الحروف

في شاشات إدخال الحروف، استخدم الإجراء التالي لإدخال الحروف.

### المفاتيح المستخدمة

استخدم المفاتيح التالية لإدخال الحروف.



اضغط على هذا المفتاح لإنهاء الحرف (الأحرف) الذي تم إدخاله.

1- مفتاح OK

اضغط على هذا المفتاح لحذف الحرف الموجود في موضع المؤشر. وإذا كان المؤشر في نهاية السطر، يتم حذف الحرف الموجود إلى اليسار.

2- مفتاح Clear

اضغط على هذا المفتاح للرجوع إلى الشاشة التي قمت باستدعاء شاشة إدخال الحروف منها.

3- مفتاح Back

استخدم هذه المفاتيح لتحديد موضع الإدخال، أو حدد حرفاً من قائمة الحروف.

4- مفاتيح المؤشر

استخدم هذه المفاتيح لتحديد الحرف الذي تريد إدخاله.

5- المفاتيح الرقمية

اضغط على هذا المفتاح لإلغاء إجراء إدخال الأحرف ثم ارجع إلى شاشة الاستعداد.

6- مفتاح Reset

اضغط على هذا المفتاح لتحديد نوع الأحرف التي تريد إدخالها. (عند عرض [نص])

7- مفتاح "التحديد الأيمن"

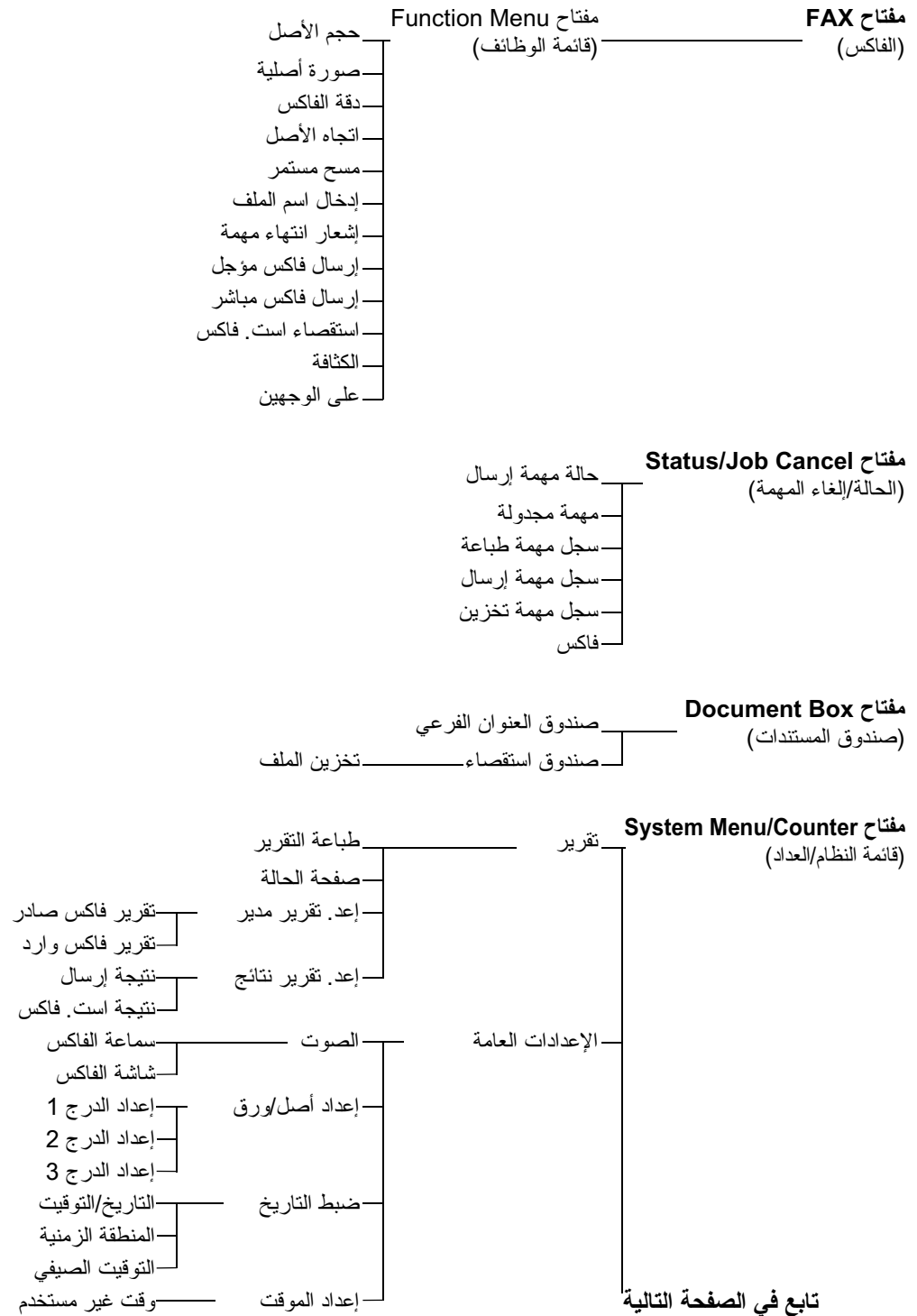
## المواصفات (وظيفة الفاكس)

ملاحظة: هذه المواصفات تخضع للتغيير دون إشعار.

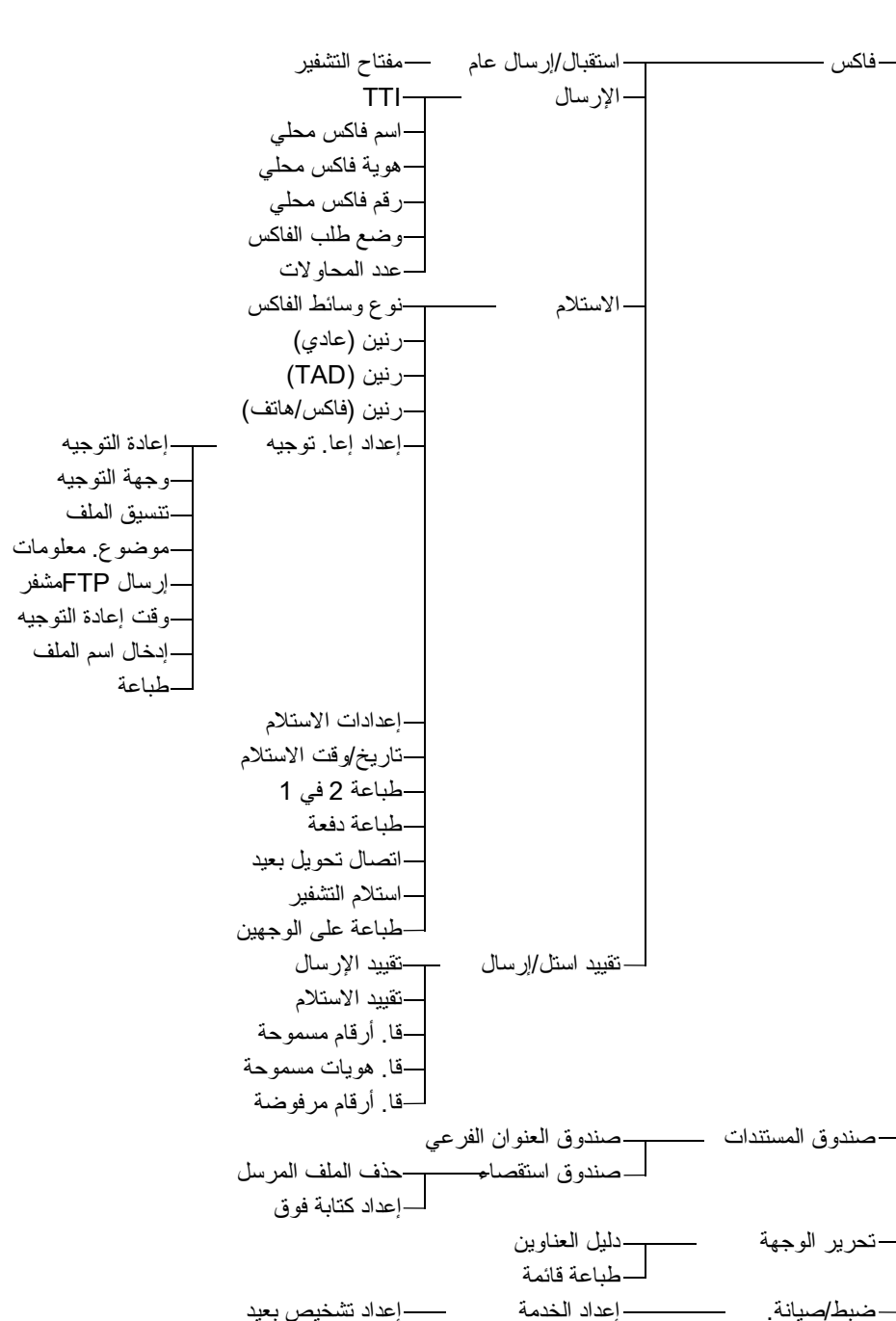
العنصر	الوصف
التوافق	G3
خط الاتصال	خط هاتف المشترك
وقت الإرسال	3 ثوان أو أقل (33600 ب/ث، JBIG، المخطط A4 ITU-T 1#)
سرعة الإرسال	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/16800/14400/12000/9600 7200/4800/2400 ب/ث
نظام التشفير	JBIG/MMR/MR/MH
تصحيح الخطأ	ECM
حجم الأصل	أقصى عرض: 8.5 بوصة/215 مم، أقصى طول: 14 بوصة/355.6 مم
التغذية التلقائية بالمستندات	حد أقصى 50 ورقة (مع معالج المستندات الاختياري)
دقة المساحة الضوئية	أفقية × رأسية 100 × 200 ن/ب عادية (8 نقطة/مم × 3.85 سطر/مم) 200 × 200 ن/ب جيدة (8 نقطة/مم × 7.7 سطر/مم) 200 × 400 ن/ب ممتازة (8 نقطة/مم × 15.4 سطر/مم) 400 × 400 ن/ب فائقة (16 نقطة/مم × 15.4 سطر/مم)
دقة الطباعة	600 × 600 نقطة لكل بوصة
التدرج	256 درجة (نشر الخطأ)
المفتاح السريع	22 مفتاح
الإرسال متعدد المحطات	حد أقصى 100 وجهة
استلام الذاكرة البديلة	256 ورقة أو أكثر (عند استخدام A4 ITU-T 1#)
سعة ذاكرة الصور	3.5 ميجابايت (قياسية) (النسخ الأصلية الواردة المرسله بالفاكس)
مخرجات التقارير	تقرير نتائج الإرسال، تقرير نتائج استلام الفاكس، تقرير الأنشطة، صفحة الحالة

## القائمة

تشتمل مفاتيح الوظائف في شاشة عرض الرسائل ولوحة التشغيل على القوائم التالية. راجع هذه القائمة إذا لزم الأمر عند تشغيل الجهاز.







## قائمة رموز الخطأ

عند حدوث خطأ في عملية الإرسال، يتم تسجيل أحد رموز الخطأ التالية في تقرير نتائج الإرسال/الاستلام وتقرير الأنشطة.

**ملاحظة:** إذا حدث خطأ أثناء اتصال V34، يتم استبدال الرمز U في رموز الخطأ بالرمز E.

رمز الخطأ	السبب المحتمل/الإجراء
<b>Busy</b>	فشل تأسيس اتصال مع المستلم بالرغم من إعادة الاتصال التلقائي لعدد المرات المحدد مسبقاً. أرسل مرة أخرى.
<b>CANCELED</b>	تم إلغاء الإرسال بفعل إجراء لإلغاء الإرسال. تم إلغاء الاستلام بفعل إجراء لإلغاء الاستلام.
<b>U00300</b>	نقد الورق في جهاز المستلم. راجع المستلم.
<b>U00420 - U00462</b>	تم إلغاء الاستلام بسبب عدم توافق ميزات الاتصال مع جهاز المرسل بالرغم من تأسيس اتصال الخط.
<b>U00600 - U00690</b>	تم إيقاف الاتصال بسبب فشل الجهاز. قم بالإرسال والاستلام مرة أخرى.
<b>U00700</b>	تم إيقاف الاتصال بسبب حدوث فشل بجهاز المرسل أو جهاز المستلم.
<b>U00800 - U00810</b>	لم يتم إرسال الصفحة (الصفحات) بشكل صحيح. أرسل مرة أخرى.
<b>U00900 - U00910</b>	لم يتم استلام الصفحة (الصفحات) بشكل صحيح. اطلب من المرسل إعادة الإرسال.
<b>U01000 - U01092</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء الإرسال. أرسل مرة أخرى.
<b>U01100 - U01199</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء الاستلام. اطلب من المرسل إعادة الإرسال.
<b>U01400</b>	فشل تأسيس اتصال مع جهاز المرسل أو المستلم لأن الاتصال المسجل لنظام خط دفعي تم استخدامه لنظام خط نبضي.
<b>U01500</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء الإرسال عالي السرعة. أرسل مرة أخرى.
<b>U01600</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء استلام الإرسال عالي السرعة. اطلب من المرسل تقليل سرعة الإرسال والإرسال مرة أخرى.
<b>U01700 - U01720</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء الإرسال عالي السرعة. أرسل مرة أخرى.
<b>U01721</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء الإرسال عالي السرعة. قد لا تكون سرعة الإرسال المعينة متاحة لجهاز المستلم. قلل سرعة بدء الإرسال وأرسل مرة أخرى.
<b>U01800 - U01820</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء استلام الإرسال عالي السرعة. اطلب من المرسل تقليل سرعة الإرسال والإرسال مرة أخرى.
<b>U01821</b>	حدث خطأ في عملية الاتصال أثناء استلام الإرسال عالي السرعة. قد لا تكون سرعة الإرسال المعينة متاحة لهذا الجهاز. اطلب من المرسل تقليل سرعة الإرسال والإرسال مرة أخرى.

رمز الخطأ	السبب المحتمل/الإجراء
U03000	أثناء استلام استقصاء, يتعذر استلام فاكس لأنه لم يتم تعيين نسخ أصلية في جهاز فاكس الطرف الآخر. راجع الطرف الآخر.
U03200	تمت محاولة استلام لوحة إعلانات العنوان الفرعي وجهاز الطرف الآخر هو أحد طرز علامتنا التجارية، ولكن صندوق العنوان الفرعي المحدد لم يحتوي على بيانات. راجع الطرف الآخر.
U03300	حدث خطأ لأحد السببين التاليين أو كلاهما. راجع الطرف الآخر.  1 جهاز الطرف الآخر هو أحد طرز علامتنا التجارية وقيود الإرسال وجدت معينة بواسطة الطرف الآخر أثناء استلام الاستقصاء. وتم قطع الاتصال لأن كلمة المرور كانت غير صحيحة.  2 جهاز الطرف الآخر هو أحد طرز علامتنا التجارية وقيود الإرسال وجدت معينة بواسطة الطرف الآخر أثناء استلام لوحة إعلانات العنوان الفرعي. وتم قطع الاتصال لأن كلمة المرور كانت غير صحيحة.
U03400	تم قطع استلام الاستقصاء لأن كلمة المرور التي قام الطرف الآخر بإدخالها لا تتطابق مع هوية الفاكس المحلي في الجهاز المستلم. راجع الطرف الآخر.
U03500	تمت محاولة استلام لوحة إعلانات العنوان الفرعي وجهاز الطرف الآخر هو أحد طرز علامتنا التجارية، ولكن صندوق العنوان الفرعي المحدد لم يكن مسجلاً على جهاز الطرف الآخر. راجع المستلم.
U03600	جهاز الطرف الآخر أحد طرز علامتنا التجارية وتم قطع استلام لوحة إعلانات العنوان الفرعي لأن كلمة مرور العنوان الفرعي المحددة لم تكن صحيحة. راجع الطرف الآخر.
U03700	تمت محاولة استلام لوحة إعلانات العنوان الفرعي ولكن جهاز الطرف الآخر إما أنه لا يتضمن وظيفة اتصال لوحة إعلانات العنوان الفرعي أو لم يكن به نسخاً أصلية في أي من صناديق نقل النسخ الأصلية (صناديق العنوان الفرعي).
U04000	صندوق العنوان الفرعي المحدد ليس مسجلاً في الجهاز المستلم الذي يحمل علامتنا التجارية، أو أن العنوان الفرعي غير متطابق.
U04100	الجهاز المستلم ليس مزوداً بوظيفة صندوق عنوان فرعي، أو أن العنوان الفرعي غير متطابق.
U04200	تم إلغاء الإرسال المشفر لأن الصندوق المحدد غير مسجل.
U04300	تم إلغاء الإرسال المشفر لأن الفاكس المستلم ليس مجهزاً بوظيفة اتصال مشفر.
U04400	تم إلغاء الإرسال المشفر لأن مفتاح التشفير غير متطابق.
U04401	فشل الإرسال المشفر أثناء الاتصال لأن مفتاح التشفير غير مسجل بعد.
U04500	تم إلغاء الاستلام المشفر لأن مفتاح التشفير غير متطابق.
U05100	تم إلغاء الإرسال لعدم استيفاء متطلبات الاتصال بسبب قيود الإرسال المعينة على هذا الجهاز. راجع المستلم.

رمز الخطأ	السبب المحتمل/الإجراء
U05200	تم إلغاء الاستلام لعدم استيفاء متطلبات الاتصال بسبب قيود الاستلام المعينة على هذا الجهاز.
U05300	تم رفض الاستلام من قبل المستلم لعدم استيفاء متطلبات الاتصال بسبب قيود الاستلام المعينة على جهاز المستلم. راجع المستلم.
U14000	تم إيقاف الاستلام إلى صندوق العنوان الفرعي لأنه لا توجد مساحة خالية في ذاكرة هذا الجهاز. قم بإنشاء مساحة خالية من خلال إخراج البيانات المخزنة في الذاكرة، أو قم بإلغاء الاستلام إلى صندوق العنوان الفرعي.
U14100	تم إيقاف الإرسال إلى صندوق العنوان الفرعي أو صندوق العنوان الفرعي بجهاز المستلم الذي يحمل علامتنا التجارية لأنه لا توجد مساحة خالية في ذاكرة جهاز المستلم. راجع المستلم.
U19000	تم إيقاف استلام الذاكرة لأنه لا توجد مساحة خالية في ذاكرة هذا الجهاز. قم بإنشاء مساحة خالية من خلال إخراج البيانات المخزنة في الذاكرة، واطلب من المرسل إعادة الإرسال.
U19100	تم إيقاف الإرسال لأنه لا توجد مساحة خالية في ذاكرة جهاز المستلم. راجع المستلم.
U19200	تم إيقاف إرسال الذاكرة بسبب حدوث خطأ في البيانات أثناء الإرسال. أرسل مرة أخرى.
U19300	تم إيقاف الإرسال بسبب حدوث خطأ في البيانات أثناء الإرسال. أرسل مرة أخرى.
U19400	تم إيقاف الاستلام بسبب حدوث خطأ في البيانات أثناء الاستلام. اطلب من المرسل إعادة الإرسال.

## فرعي 3-13

إرسال مشفر 3-5

إرسال الذاكرة 3-2، 3-3

إلغاء 3-11

إرسال التعميم 6-6

إعادة الاتصال 3-25

تغيير عدد المحاولات 5-8

إخطار البريد الإلكتروني

إرسال تقرير بنتيجة استلام الفاكس 4-10

## ت

تقرير

تقارير نتائج استلام الفاكس 4-5

تقارير نتائج الإرسال 4-5

تقرير الأنشطة 4-7

صفحة الحالة 4-9

تاريخ مهام الفاكس 4-3

شاشة سجل المهام 4-3

تاريخ/توقيت الاستلام 5-10

تفحص نتائج الإرسال وحالة التسجيل 4-1

تحديد هوية طرف الإرسال (TTI) 2-3

بدون طباعة 6-6

تدابير وقائية عند إيقاف تشغيل الطاقة 6-3

## ر

رسائل الخطأ 6-4

## ح

حالة الإرسال 3-8

## خ

خط الهاتف 2-2

## د

دليل العناوين 3-14

البحث 3-20

تسجيل وجهة جديدة 3-14

تحديد وجهة 3-20

تغيير/حذف 3-21

طباعة قائمة العناوين 3-22

الإرسال المؤجل

إلغاء 3-12

الإرسال الفوري 3-12

الإرسال المباشر 3-2، 3-3

إلغاء 3-21

الإرسال التلقائي 3-2

الاستلام التلقائي للفاكس 3-9، 5-9

الاستلام اليدوي 5-9

الاتصال المشفر 6-6

استلام الذاكرة 3-10، 6-6

استلام تبديل تلقائي فاكس/جهاز رد آلي 5-4، 5-9

استلام تبديل تلقائي فاكس/هاتف 5-2، 5-9

استكشاف المشكلات وإصلاحها 6-6

اسم فاكس محلي 2-4

أسماء الأجزاء والوظائف 1-1

القائمة الملحق 4-

الجهاز (الأسماء) 1-4

الوقت 2-6

المواصفات 3-الملحق

المؤشرات 6-2

المفاتيح السريعة 3-23

تسجيل وجهة جديدة 3-23

تحديد وجهة 3-23

تغيير/حذف 3-24

التجهيز قبل الاستخدام 2-1

التاريخ 2-6

الكثافة 3-7

الدقة 3-6

اتصال لوحة إعلانات عنوان فرعي 6-7

اتصال الاستقصاء

استلام الاستقصاء 6-7

اتصال العنوان الفرعي 3-5

اتصال تعميم مرحل عنوان فرعي 6-7

اتصال ECM 3-5، 3-17

إلغاء

إلغاء إرسال مؤجل 3-12

إلغاء إرسال الذاكرة 3-11

إلغاء الإرسال (فصل الاتصال) 3-12

إلغاء الإرسال المباشر 3-12

## س

سرعة بدء الإرسال 3-5، 3-17

## ض

ضبط مستوى الصوت 5-7

## ط

طباعة/إرسال الفاكسات المستلمة بواسطة  
المتطلبات (إعادة توجيه الذاكرة) 6-6

## ق

قائمة رموز الخطأ الملحق-6

## ل

لوحة التشغيل 1-2

## م

معلومات الفاكس المحلي 2-4

معالج المستندات 1-5

## ن

نغمات الرنين 5-6  
نوع وسائط الطباعة 5-11

## و

وضع الاستلام 5-9  
وضع النسخ الأصلية 3-3  
وظيفة التحويل عن بعد 6-6  
وظيفة صندوق الفاكس 6-7

## ي

يتعذر إجراء إرسال عنوان فرعي 6-6  
يتعذر إجراء استلام ذاكرة 6-6  
يتعذر إرسال مستند 6-6  
يتعذر استلام مستند 6-6  
يتعذر استخدام اتصال تعميم مرحل عنوان فرعي 6-7







**QUALITY  
CERTIFICATE**

This machine has passed  
all quality controls and  
final inspection

# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



## KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS  
Hoeksteen 40  
NL-2132 MS Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



KYOCERA MITA Europe B.V.,  
Amsterdam (NL)  
Zweigniederlassung Zürich  
Hohlstrasse 614  
CH-8048 Zürich  
Phone: +41 1 908 49 49  
Fax: +41 1 908 49 50  
[www.kyoceramita.ch](http://www.kyoceramita.ch)

## KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES  
(Europe, Middle East & North Africa)  
Hoeksteen 40  
NL-2132 MS Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



AUSTRIA  
KYOCERA MITA GmbH Austria  
Eduard Kittenberger Gasse 95  
A-1230 Wien  
Phone: +43 1 86 338 0  
Fax: +43 1 86 338 400  
[www.kyoceramita.at](http://www.kyoceramita.at)



BELGIUM  
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.  
Sint-Martinusweg 199-201  
BE-1930 Zaventem  
Phone: +32 2 720 9270  
Fax: +32 2 720 8748  
[www.kyoceramita.be](http://www.kyoceramita.be)



DENMARK  
KYOCERA MITA Denmark A/S  
Ejby Industrivej 1  
DK-2600 Glostrup  
Phone: +45 70 22 3880  
Fax: +45 45 76 3850  
[www.kyoceramita.dk](http://www.kyoceramita.dk)



FINLAND  
KYOCERA MITA Finland OY  
Kirvesmiehenkatu 4  
FI-00880 Helsinki  
Phone: +358 9 4780 5200  
Fax: +358 9 4780 5390  
[www.kyoceramita.fi](http://www.kyoceramita.fi)



FRANCE  
KYOCERA MITA France S.A.S.  
Parc les Algorithmes Saint Aubin  
FR-91194 Gif-Sur-Yvette  
Phone: +33 1 6985 2600  
Fax: +33 1 6985 3409  
[www.kyoceramita.fr](http://www.kyoceramita.fr)



GERMANY  
KYOCERA MITA Deutschland GmbH  
Otto-Hahn-Str. 12  
D-40670 Meerbusch / Germany  
Phone: +49 2159 918 0  
Fax: +49 2159 918 100  
[www.kyoceramita.de](http://www.kyoceramita.de)



ITALY  
KYOCERA MITA Italia S.P.A.  
Via Verdi, 89/91  
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)  
Phone: +39 02 921 791  
Fax: +39 02 921 796 00  
[www.kyoceramita.it](http://www.kyoceramita.it)



THE NETHERLANDS  
KYOCERA MITA Nederland B.V.  
Beechavenue 25  
NL-1119 RA Schiphol-Rijk  
Phone: +31 20 587 7200  
Fax: +31 20 587 7260  
[www.kyoceramita.nl](http://www.kyoceramita.nl)



NORWAY  
KYOCERA MITA Norge  
Olaf Helsetsvet 6  
NO-0694 Oslo  
Phone: +47 22 627 300  
Fax: +47 22 627 200  
[www.kyoceramitanorge.no](http://www.kyoceramitanorge.no)



PORTUGAL  
KYOCERA MITA Portugal LDA.  
Rua do Centro Cultural 41  
PT-1700-106 Lisboa  
Phone: +351 21 843 6780  
Fax: +351 21 849 3312  
[www.kyoceramita.pt](http://www.kyoceramita.pt)



SOUTH AFRICA  
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.  
527 Kyalami Boulevard, Kyalami  
Business Park • ZA-1685 Midrand  
Phone: +27 11 540 2600  
Fax: +27 11 466 3050  
[www.kyoceramita.co.za](http://www.kyoceramita.co.za)



SPAIN  
KYOCERA MITA España S.A.  
Avda. Manacor No. 2  
ES-28290 Las Matas (Madrid)  
Phone: +34 91 631 83 92  
Fax: +34 91 631 82 19  
[www.kyoceramita.es](http://www.kyoceramita.es)



SWEDEN  
KYOCERA MITA Svenska AB  
Esbogatan 16B  
SE-164 75 Kista  
Phone: +46 8 546 550 00  
Fax: +46 8 546 550 10  
[www.kyoceramita.se](http://www.kyoceramita.se)



UNITED KINGDOM  
KYOCERA MITA UK Ltd.  
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,  
Reading, Berkshire RG2 0BS  
Phone: +44 1189 311 500  
Fax: +44 1189 311 108  
[www.kyoceramita.co.uk](http://www.kyoceramita.co.uk)

## KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN  
KYOCERA MITA Corporation  
(Head Office)  
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81 6 6764 3555  
Fax: +81 6 6764 3980  
[www.kyoceramita.com](http://www.kyoceramita.com)



USA  
KYOCERA MITA America, INC.  
(Head office)  
225 Sand Road, P.O. Box 40008  
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA  
Phone: +1 973 808 8444  
Fax: +1 973 882 6000  
[www.kyoceramita.com/us](http://www.kyoceramita.com/us)

## KYOCERA CORPORATION



JAPAN  
KYOCERA CORPORATION  
(Corporate Headquarters)  
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku  
Kyoto 612-8501, Japan  
Phone: +81 75 604 3500  
Fax: +81 75 604 3501  
[www.kyocera.co.jp](http://www.kyocera.co.jp)



