

# FS-1028MFP/FS-1128MFP



## **Inleiding**

### **Hartelijk dank voor uw aankoop van de FS-1028MFP/FS-1128MFP.**

Deze gebruikershandleiding is bedoeld om u te helpen het apparaat correct te bedienen, het basisonderhoud uit te voeren en zo nodig eenvoudige problemen op te lossen, zodat u uw apparaat steeds in optimale staat kunt gebruiken.

Lees deze gebruikershandleiding aandachtig voor u het apparaat gaat gebruiken. Bewaar de handleiding in de buurt van het apparaat zodat u deze snel kunt raadplegen.

Wij raden u aan vervangartikelen van ons eigen merk te gebruiken. Wij zijn niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van het gebruik van artikelen van andere fabrikanten in dit apparaat.

In deze gebruikershandleiding staan ook de instructies voor de FS-1028MFP/DP.

## **Meegeleverde handleidingen**

Bij dit apparaat worden de volgende handleidingen geleverd. Raadpleeg ze wanneer nodig.

### **Gebruikershandleiding (deze handleiding)**

Beschrijving over het plaatsen van papier, basishandelingen voor kopiëren, afdrukken en scannen en het oplossen van problemen

---

## Veiligheidsaanduidingen in deze handleiding

De delen van deze handleiding en onderdelen van het apparaat die zijn aangeduid met symbolen, bevatten veiligheidswaarschuwingen ter bescherming van de gebruiker, andere personen en voorwerpen in de buurt. Ze zijn ook bedoeld voor een correct en veilig gebruik van het apparaat. De symbolen met hun betekenis worden hieronder beschreven.




**WAARSCHUWING:** Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot ernstig letsel of zelfs levensgevaar.



**VOORZICHTIG:** Dit geeft aan dat wanneer u onvoldoende aandacht besteedt aan of u zich niet op de juiste wijze houdt aan de betreffende punten, dit kan leiden tot lichamelijk letsel of mechanische beschadiging.

## Symbolen

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel veiligheidswaarschuwingen bevat. Specifieke aandachtspunten worden binnenin het symbool aangegeven.




.... [Algemene waarschuwing]



.... [Waarschuwing voor gevaar van elektrische schokken]



.... [Waarschuwing voor hoge temperatuur]


Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over niet-toegestane handelingen. Specifieke informatie over de niet-toegestane handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



.... [Waarschuwing voor niet-toegestane handeling]



.... [Demontage verboden]

Het symbool  geeft aan dat het betreffende deel informatie bevat over handelingen die moeten worden uitgevoerd. Specifieke informatie over de vereiste handeling wordt binnenin het symbool aangegeven.



.... [Waarschuwing voor vereiste handeling]



.... [Haal de stekker uit het stopcontact]



.... [Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact]

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger om een vervanging te bestellen als de veiligheidswaarschuwingen in deze gebruikershandleiding onleesbaar zijn of als de handleiding zelf ontbreekt (tegen betaling).

---

**OPMERKING:** Originele documenten die heel erg op een bankbiljet lijken kunnen mogelijk niet goed gekopieerd worden omdat dit apparaat voorzien is van een functie die valsmunterij voorkomt.

---

# Inhoud

	Waarschuwingsetiketten . . . . .	v
	Voorzorgsmaatregelen bij de installatie . . . . .	vi
	Voorzorgsmaatregelen voor gebruik . . . . .	viii
	Laserveiligheid . . . . .	xii
	Veiligheidsvoorschriften voor het uitschakelen van de voeding . . . . .	xiii
	Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen . . . . .	xiv
	Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie . . . . .	xv
<b>1</b>	<b>Onderdeelnamen</b>	
	Bedieningspaneel . . . . .	1-2
	Apparaat . . . . .	1-4
<b>2</b>	<b>Vorbereiding voor het gebruik</b>	
	Bijgeleverde onderdelen controleren . . . . .	2-2
	Verbindingsmethode bepalen en kabels voorbereiden . . . . .	2-3
	Kabels aansluiten . . . . .	2-5
	De taal in het scherm wijzigen [Taal] . . . . .	2-7
	Datum en tijd instellen . . . . .	2-9
	Netwerk instellen (LAN-aansluiting) . . . . .	2-13
	Software installeren . . . . .	2-26
	COMMAND CENTER (instellingen voor e-mail) . . . . .	2-27
	E-mail verzenden . . . . .	2-28
	Papier plaatsen . . . . .	2-30
	Originelen plaatsen . . . . .	2-46
<b>3</b>	<b>Basisbediening</b>	
	Aan- en uitzetten . . . . .	3-2
	Automatische energiebesparende stand . . . . .	3-4
	Slaapstand en automatische slaapstand . . . . .	3-5
	Aanmelden/afmelden . . . . .	3-6
	Snelkiestoetsen en Programmatoetsen . . . . .	3-7
	Berichtendisplay . . . . .	3-8
	Kopiëren . . . . .	3-9
	Afdrukken - Afdrukken vanuit een toepassing . . . . .	3-19
	Verzenden . . . . .	3-21
	Schermbewaking voor het bevestigen van de bestemming . . . . .	3-28
	Bestemming opgeven . . . . .	3-29
	Taken annuleren . . . . .	3-32
	Resterende toner en papier controleren . . . . .	3-33
	Programma (kopiëren en verzenden) . . . . .	3-34
<b>4</b>	<b>Onderhoud</b>	
	Reinigen . . . . .	4-2
	Tonercontainer . . . . .	4-5
<b>5</b>	<b>Problemen oplossen</b>	
	Storingen oplossen . . . . .	5-2
	Reageren op foutmeldingen . . . . .	5-6
	Papierstoringen oplossen . . . . .	5-13



**Appendix**

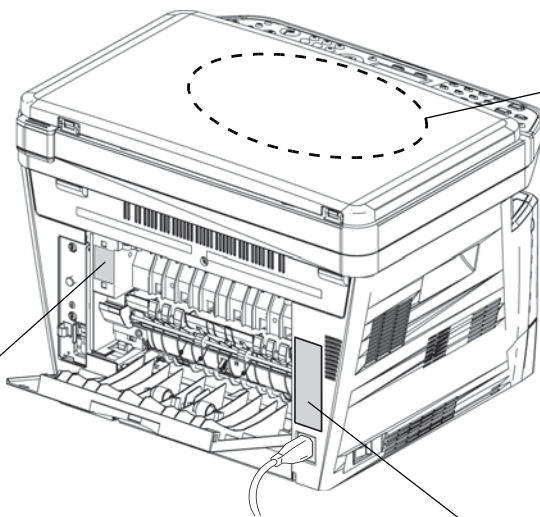
Specificaties .....	Appendix-2
Invoermethode voor tekens. ....	Appendix-7

**Index**



## Waarschuwingsetiketten

Er zijn ten behoeve van de veiligheid op de volgende plaatsen waarschuwingsetiketten op het apparaat aangebracht. Voorkom brand of elektrische schokken bij het verhelpen van een papierstoring of wanneer u de toner vervangt.



**Laser binnenin het apparaat  
(Waarschuwing voor)**

**⚠ DANGER** - CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.

**⚠ ATTENTION** - CLASS 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FASCICUL.

**⚠ VORSICHT** - KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHLE AUSSETZEN.

**⚠ ATTENZIONE** - CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.

**⚠ PRECAUCION** - CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPOSERSE AL RAYO.

**⚠ VARI** - AVATTRESSA OLET ALTITNA LUKKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLÄ LASERIRÄSTYLLÄ. ÄLÄ KATSO SUORAAN.

**警告** - 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子会有激光辐射。请避免激光照射。



**警告** - 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子会有激光辐射。请避免激光照射。

**注意** - CLASS 3B 레이저 방사선 주의. 레이저 방사선 주의.

**注意** - この製品はクラス3Bの不可見レーザー光が放射されます。

**注意** - 此产品为3B类不可见激光产品。打开盖子会有激光辐射。请避免激光照射。

**CAUTION  
HOT SURFACE  
ACHTUNG  
HEISSE OBERFLÄCHE  
ATTENTION  
TEMPERATURE ÉLEVÉE  
ATTENCIÓN  
EXTERIOR CALIENTE  
ATTENZIONE  
SUPERFICIE CHE SCOTIA  
高温注意  
고온주의**

Hoge temperaturen binnenin het apparaat. Raak geen onderdelen in dit gebied aan, want er bestaat kans op brandwonden.

**Voor de V.S. en Canada**

**FS-1028MFP**

AC 120V 60Hz 7.8A

TAMAKI PLANT  
704-19 NOJINO, TAMAKI-TOWN  
WATARI-COUNTY, MIE-PREF. JAPAN  
MANUFACTURED: C11

**UL** **UL LISTED** **FC**

Contains FCC ID : E522KP0110  
Contains IC : 1059B-2K0110

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.  
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Complies with FDA radiation performance standards 21 CFR Subchapter J.

REMOVED POWER CORD BEFORE SERVICE AND FUSE REPLACEMENT.  
POUR PRÉVENIR LES CHOCES ÉLECTRIQUES COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE REMPLACER LE FUSIBLE.

>ABS<

KYOCERA MITA Corporation  
DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

**Voor Europa, Azië en andere landen**

**FS-1128MFP**

AC 220-240V 50/60Hz 4.0A

Apparaat met afneembare stekkercontact.  
Apparaat skall anslutas till jordat uttag.  
Laita on liitettyä suojamaadohukoskettimilla varustettuun pistolaasiaan.

**CE** **GS** **TUV** **UL** **UL LISTED** **FC**

**CLASS 1 LASER PRODUCT  
KLASSE 1 LASER PRODUKT**

REMOVED POWER CORD BEFORE SERVICE.  
VOR WARTUNG BITTE NETZSTECKER ZIEHEN.  
POUR PRÉVENIR LES CHOCES ÉLECTRIQUES COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE MANIPULER.  
DESCHONFURE EL CORDÓN DE ALIMENTACIÓN ANTES DEL SERVICIO.  
PRIMA DI ESEGUIRE RIPARAZIONI, STACARE IL CAVO DI ALIMENTAZIONE.

>ABS<

KYOCERA MITA Corporation  
DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

**OPMERKING: Verwijder deze etiketten niet.**

## Voorzorgsmaatregelen bij de installatie

### Omgeving

#### **VOORZICHTIG**

Plaats het apparaat niet op of in plaatsen die niet stabiel of vlak zijn. Op dergelijke plaatsen kan het apparaat omvallen. Dergelijke situaties leveren gevaar voor lichamelijk letsel of beschadiging van de apparatuur op.



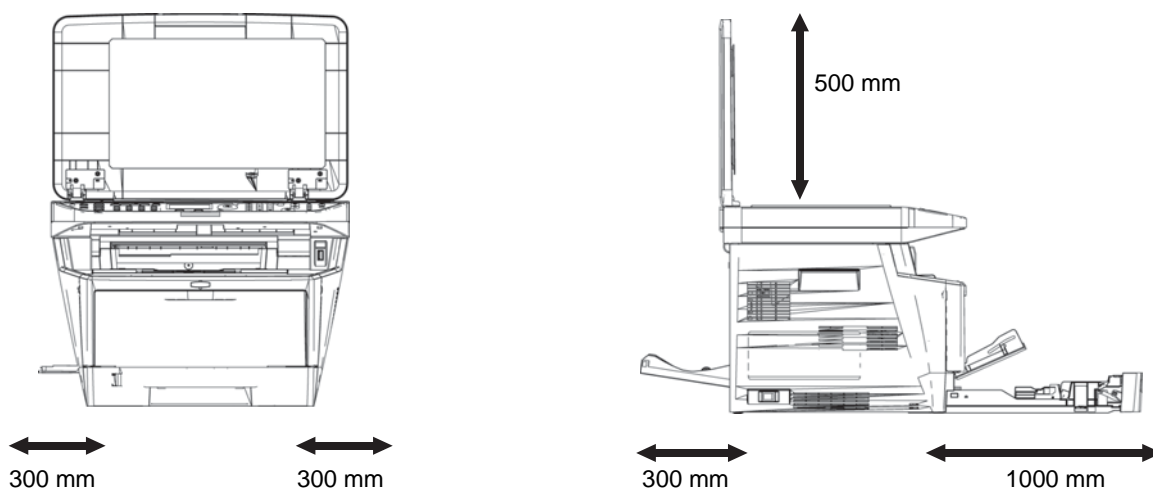
Plaats het apparaat niet op vochtige, stoffige of vuile locaties. Wanneer er stof of vuil op de stekker is terechtgekomen, moet u deze reinigen om gevaar voor brand of elektrische schokken te voorkomen.



Plaats het apparaat niet in de buurt van radiatoren, kachels of andere warmtebronnen of in de buurt van ontvlambare voorwerpen om brandgevaar te voorkomen.



Laat ruimte vrij, zoals hieronder wordt aangegeven, om het apparaat koel te houden en het vervangen van onderdelen en het onderhoud te vergemakkelijken. Laat met name rond de achterklep voldoende ruimte vrij, zodat de lucht het apparaat gemakkelijk kan verlaten.



### Overige voorzorgsmaatregelen

De geschikte bedrijfsomgeving voor het apparaat is:

- Temperatuur: 10 tot 32,5 °C
- Relatieve luchtvochtigheid: 15 tot 80%

Een ongeschikte bedrijfsomgeving kan de beeldkwaliteit beïnvloeden. Vermijd de volgende plaatsen als installatieplaats voor het apparaat.

- Vermijd plaatsen in de buurt van een raam of direct in het zonlicht.
- Vermijd plaatsen met trillingen.
- Vermijd plaatsen met sterke temperatuurschommelingen.

- 
- Vermijd plaatsen met directe blootstelling aan warme of koude lucht.
  - Vermijd slecht geventileerde plaatsen.

Als de vloer niet bestand is tegen zwenkwieltjes, is het mogelijk dat de vloer beschadigd raakt wanneer het apparaat na de installatie wordt verplaatst.

Tijdens het kopiëren komen er kleine hoeveelheden ozon vrij, maar deze hoeveelheden vormen geen gezondheidsrisico. Als het apparaat echter langere tijd in een slecht geventileerde ruimte wordt gebruikt of wanneer er een zeer groot aantal kopieën wordt gemaakt, kan de geur onaangenaam worden. Een geschikte omgeving voor kopieerwerk moet goed geventileerd zijn.

## Voeding/aarding van het apparaat

### **WAARSCHUWING**

Gebruik geen voedingsbron met een ander voltage dan aangegeven. Sluit niet meerdere apparaten op één stopcontact aan. Dergelijke situaties leveren gevaar voor brand of elektrische schokken op.



Sluit het netsnoer stevig aan op het stopcontact en op de voedingsaansluiting van het apparaat. Als er stof rond de pinnen van de stekker zit of als de pinnen in contact komen met metalen voorwerpen, dan kan dit brand of elektrische schokken veroorzaken. Slecht elektrisch contact kan oververhitting en brand veroorzaken.



Sluit het apparaat altijd aan op een geaard stopcontact, om het gevaar voor brand of elektrische schokken bij kortsluiting te voorkomen. Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger als een geaarde aansluiting niet mogelijk is.



## Overige voorzorgsmaatregelen

Sluit de stekker aan op het dichtstbijzijnde stopcontact.

## Gebruik van plastic zakken

### **WAARSCHUWING**

Houd de plastic zakken die bij het apparaat worden gebruikt uit de buurt van kinderen. Het plastic kan aan neus en mond vast blijven zitten en verstikking veroorzaken.



---

## Voorzorgsmaatregelen voor gebruik

### Waarschuwingen bij het gebruik van het apparaat



#### WAARSCHUWING

Plaats geen metalen voorwerpen of voorwerpen die water bevatten (vazen, bloempotten, kopjes, enz.) op of in de buurt van het apparaat. Dit vormt een risico voor brand of elektrische schokken mocht het water in het apparaat terechtkomen.



Haal geen panelen van het apparaat, omdat er dan kans bestaat op elektrische schokken als gevolg van de hoge spanning in het apparaat.



Zorg dat het netsnoer niet beschadigd raakt of breekt en probeer het niet te repareren. Plaats geen zware voorwerpen op het snoer, trek er niet onnodig aan en veroorzaak geen andere schade. Dergelijke situaties leveren gevaar voor brand of elektrische schokken op.



Probeer het apparaat of onderdelen ervan nooit te repareren of te demonteren, omdat er dan gevaar voor brand, elektrische schokken of blootstelling aan laserstraling bestaat. Als de laserstraal buiten het apparaat komt, kan deze blindheid veroorzaken.



Als het apparaat uitzonderlijk heet wordt, als er rook uit het apparaat komt, als er een vreemde geur ontsnapt of als er zich een andere ongewone situatie voordoet, bestaat er gevaar voor brand of elektrische schokken. Zet de hoofdschakelaar onmiddellijk uit, haal de stekker uit het stopcontact en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.



Als er schadelijke voorwerpen (paperclips, water, andere vloeistoffen, enz.) in het apparaat terechtkomen, moet u onmiddellijk de hoofdschakelaar uitzetten. Vervolgens moet u direct de stekker uit het stopcontact halen, om gevaar voor brand of elektrische schokken te voorkomen. Neem hierna contact op met uw servicevertegenwoordiger.



Zorg ervoor dat u de stekker niet met natte handen in het stopcontact steekt of eruit haalt, omdat er dan gevaar voor elektrische schokken bestaat.



Neem altijd contact op met uw servicevertegenwoordiger voor onderhoud of reparatie van interne onderdelen.



---

## **VOORZICHTIG**

Trek niet aan het netsnoer wanneer u het uit het stopcontact haalt. Als u aan het netsnoer trekt, kunnen de draden breken en bestaat er gevaar voor brand of elektrische schokken. (Pak altijd de stekker vast wanneer u het netsnoer uit het stopcontact wilt trekken.)



Haal altijd de stekker uit het stopcontact wanneer u het apparaat verplaatst. Als het netsnoer beschadigd raakt, bestaat er gevaar voor brand of elektrische schokken.



Houd het apparaat altijd alleen vast bij de daarvoor bestemde plaatsen wanneer u het optilt of verplaatst.



Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact. Als de optionele faxkit geïnstalleerd is en u zet het apparaat uit met de hoofdschakelaar, dan is het versturen en ontvangen van faxen uitgeschakeld.



Haal om veiligheidsredenen altijd de stekker uit het stopcontact wanneer u het apparaat reinigt.



Als zich in het apparaat stof ophoopt, bestaat er gevaar voor brand of andere problemen. Het wordt daarom aanbevolen uw servicevertegenwoordiger te raadplegen voor het reinigen van interne onderdelen. Dit is met name effectief als u dit laat doen voorafgaand aan een periode van hoge luchtvochtigheid. Raadpleeg uw servicevertegenwoordiger met betrekking tot de kosten voor het reinigen van de interne onderdelen van het apparaat.



### **Overige voorzorgsmaatregelen**

Plaats geen zware voorwerpen op het apparaat en veroorzaak geen andere schade aan het apparaat.

Tijdens het kopiëren mag u de voorklep niet openen, de hoofdschakelaar uitzetten of de stekker uittrekken.

Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger wanneer het apparaat moet worden opgetild of verplaatst.

Raak geen elektrische onderdelen zoals connectoren of printplaten aan. Deze kunnen beschadigd raken door statische elektriciteit.

Probeer geen handelingen te verrichten die niet in deze handleiding zijn beschreven.

**Voorzichtig:** Het gebruik van bedieningselementen of regelaars of de uitvoering van procedures anders dan in deze handleiding beschreven, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Kijk niet rechtstreeks in het licht van de scanlamp. Dit kan vermoeidheid of pijn aan uw ogen veroorzaken.

---

## Waarschuwingen bij het gebruik van verbruiksartikelen

### **VOORZICHTIG**

De tonercontainer en de tonerafvalbak mogen niet worden verbrand. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.



Houd de tonercontainer en de tonerafvalbak buiten het bereik van kinderen.



Als er onverhoopt toner uit de tonercontainer of de tonerafvalbak wordt gemorst, moet u inademing of inname van toner voorkomen, evenals contact met de ogen en de huid.



- Als u toch toner inademt, gaat u naar een plaats met frisse lucht en gorgelt u met veel water. Neem bij opkomende hoest contact op met een arts.
- Als u toner binnenkrijgt, spoelt u uw mond met water en drinkt u 1 of 2 glazen water om de inhoud van uw maag te verdunnen. Neem indien nodig contact op met een arts.
- Als u toner in uw ogen krijgt, spoelt u ze grondig met water. Als uw ogen gevoelig blijven, neemt u contact op met een arts.
- Als u toner op de huid krijgt, wast u uw huid met water en zeep.

De tonercontainer en de tonerafvalbak mogen niet worden opengemaakt of vernietigd.



Als u de FS-1128MFP gebruikt en de hoofdschakelaar is uitgeschakeld, kunnen er geen faxen worden verstuurd of ontvangen. Zet de hoofdschakelaar niet uit, maar druk op de **Power**-toets van het bedieningspaneel om het apparaat in de slaapstand te zetten.



---

## **Overige voorzorgsmaatregelen**

Lever de lege tonercontainer en de tonerafvalbak in bij uw dealer of servicevertegenwoordiger. De ingezamelde tonercontainer en tonerafvalbak worden gerecycled of verwijderd volgens de betreffende voorschriften.

Bewaar het apparaat op een plaats die niet is blootgesteld aan direct zonlicht.

Bewaar het apparaat op een plaats waar de temperatuur niet hoger wordt dan 40°C en waar zich geen sterke schommelingen in temperatuur of vochtigheid voordoen.

Als het apparaat langere tijd niet wordt gebruikt, verwijder dan het papier uit de cassette en de multifunctionele (MF) lade, leg het terug in de oorspronkelijke verpakking en maak deze weer dicht.

## Laserveiligheid

Laserstralen kunnen gevaarlijk zijn voor het menselijk lichaam. Om deze reden is de laserstraal in het apparaat hermetisch afgesloten binnen een beschermende behuizing en achter een externe afdekking. Bij normale bediening van het product door de gebruiker kan er geen straling uit het apparaat ontsnappen.

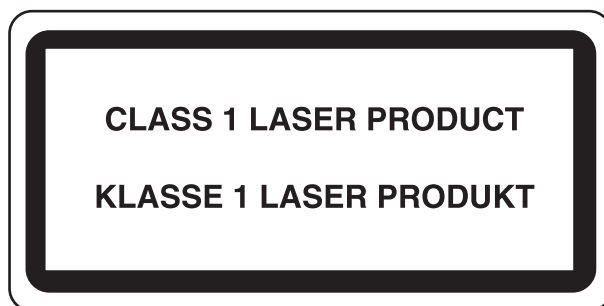
Dit apparaat wordt geclassificeerd als een laserproduct van klasse 1 volgens IEC 60825.

**Voorzichtig:** Het uitvoeren van andere procedures dan in deze handleiding beschreven, kan leiden tot blootstelling aan gevaarlijke straling.

Deze etiketten zijn aangebracht op de laserscaneenheid in het apparaat en bevinden zich niet op een plaats die toegankelijk is voor de gebruiker.



Het onderstaande etiket bevindt zich aan de rechterkant van het apparaat.



---

## Veiligheidsvoorschriften voor het uitschakelen van de voeding

**Voorzichtig:** De stekker is het belangrijkste onderdeel voor het afsluiten van de voeding! Andere schakelaars op de apparatuur zijn slechts functieschakelaars en zijn niet geschikt om de apparatuur van de voeding los te koppelen.

**VORSICHT:** Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.



### VERKLARING VAN CONFORMITEIT MET 2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC en 1999/5/EC

Wij verklaren op basis van onze eigen verantwoordelijkheid dat het product waarop deze verklaring betrekking heeft in overeenstemming is met de volgende specificaties.

EN55024  
EN55022 Klasse B  
EN61000-3-2  
EN61000-3-3  
EN60950-1  
EN60825-1  
EN300 330-1  
EN300 330-2  
TBR21

## Radiofrequentiezender

Dit apparaat bevat een verzendmodule. Wij, de fabrikant, verklaren hierbij dat deze apparatuur in overeenstemming is met de essentiële vereisten en andere relevante bepalingen van Richtlijn 1999/5/EC.

## Radio-identificatietechnologie

In sommige landen is de radio-identificatietechnologie die bij deze apparatuur wordt gebruikt om de tonercontainer te identificeren onderhevig aan autorisatie. Het gebruik van deze apparatuur kan als gevolg hiervan beperkt zijn.

---

**OPMERKING:** Producten met het symbool van een doorgestreepte vuilnisbak op wieltjes bevatten batterijen die vallen onder Richtlijn 2006/66/EC (de "batterijrichtlijn") van het Europees Parlement en de Raad binnen de Europese Unie.

Haal de batterijen die in dit apparaat zitten niet uit en gooi ze niet weg.



---

## Wettelijke beperkingen betreffende kopiëren/scannen

- Het kan verboden zijn auteursrechtelijk beschermd materiaal te kopiëren/scannen zonder de toestemming van de houder van het auteursrecht.
- Het kopiëren/scannen van de volgende voorwerpen is verboden en kan beboet worden.  
Dit sluit andere voorwerpen niet uit. Maak niet bewust een kopie/scan van voorwerpen die niet gekopieerd/gescand mogen worden.

Papiergeld  
Bankbiljetten  
Waardepapieren  
Stempels  
Paspoorten  
Certificaten

Plaatselijke wetten en bepalingen kunnen mogelijk het kopiëren/scannen van ander materiaal dan hierboven is vermeld verbieden of beperken.

# Wettelijke kennisgevingen en veiligheidsinformatie

Lees deze informatie voor u het apparaat in gebruik neemt. Dit hoofdstuk bevat informatie over de volgende onderwerpen.

- Wettelijke kennisgevingen ..... xvi
- Wat betreft handelsnamen .....xvii
- Energiebesparingsfunctie ..... xxi
- Automatische dubbelzijdige kopieerfunctie ..... xxi
- Gerecycled papier ..... xxi
- Energy Star-programma (ENERGY STAR®) ..... xxi
- Over deze gebruikershandleiding .....xxii

---

## Wettelijke kennisgevingen

Het kopiëren of op een andere manier reproduceren van de gehele handleiding of een deel daarvan zonder de voorafgaande schriftelijke toestemming van Kyocera Mita Corporation is verboden.

---

## Wat betreft handelsnamen

- PRESCRIBE en ECOSYS zijn handelsmerken van Kyocera Corporation.
- KPDL is een handelsmerk van Kyocera Corporation.
- Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT en Internet Explorer zijn gedeponeerde handelsmerken van Microsoft Corporation in de Verenigde Staten en/of in andere landen.
- Windows Me, Windows XP en Windows Vista zijn handelsmerken van Microsoft Corporation.
- PCL is een handelsmerk van Hewlett-Packard Company.
- Adobe Acrobat, Adobe Reader en PostScript zijn handelsmerken van Adobe Systems, Incorporated.
- Ethernet is een gedeponeerd handelsmerk van Xerox Corporation.
- Novell en NetWare zijn gedeponeerde handelsmerken van Novell, Inc.
- IBM en IBM PC/AT zijn handelsmerken van International Business Machines Corporation.
- Power PC is een handelsmerk van IBM in de Verenigde Staten en/of in andere landen.
- AppleTalk is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc.
- Dit apparaat is ontwikkeld met behulp van het ingebouwde real-time besturingssysteem Tornado™ van Wind River Systems, Inc.
- TrueType is een gedeponeerd handelsmerk van Apple Computer, Inc.
- TypeBankG-B, TypeBankM-M en Typebank-OCR zijn handelsmerken van TypeBank®.
- Alle Europese lettertypen die in dit apparaat zijn geïnstalleerd, worden gebruikt onder licentieovereenkomst met Monotype Imaging Inc.
- Helvetica, Palatino en Times zijn gedeponeerde handelsmerken van Linotype-Hell AG.
- ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery en ITC ZapfDingbats zijn gedeponeerde handelsmerken van International Type-face Corporation.
- UFST™ MicroType® lettertypen van Monotype Imaging Inc. zijn geïnstalleerd in dit apparaat.
- Dit apparaat bevat software met modules die zijn ontwikkeld door de Independent JPEG Group.

Alle overige merk- en productnamen zijn gedeponeerde handelsmerken of handelsmerken van de respectieve bedrijven. De symbolen ™ en ® worden niet gebruikt in deze gebruikershandleiding.

---

## GPL

Bepaalde firmware van dit apparaat maakt ten dele gebruik van de GPL-toepassingscodes ([www.fsf.org/copyleft/gpl.html](http://www.fsf.org/copyleft/gpl.html)). Ga naar "<http://www.kyoceramita.com/gpl>" voor meer informatie over het beschikbaar maken van de GPL-toepassingscodes.

## Open SSL-licentie

**Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.**

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:  
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4** The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.  
For written permission, please contact [openssl-core@openssl.org](mailto:openssl-core@openssl.org).
- 5** Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6** Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.



---

## Original SSLeay License

**Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.**

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:  
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"  
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:  
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

---

## Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.  
  
The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.  
  
In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

---

## Energiebesparingsfunctie

Het apparaat is uitgerust met een **energiebesparende stand**, waarbij het energieverbruik wordt beperkt na het verstrijken van een bepaalde tijdsperiode nadat het apparaat het laatst werd gebruikt, en met een **slaapstand**, waarbij de printer- en faxfuncties in een wachtstand komen te staan, maar het energieverbruik tot een minimum wordt beperkt wanneer er gedurende een bepaalde tijdsperiode geen activiteiten hebben plaatsgevonden op het apparaat.

### Energiebesparende stand

Het apparaat gaat automatisch in de energiebesparende stand wanneer er 2 minuten zijn verstreken nadat het apparaat voor het laatst werd gebruikt. De tijdsperiode waarin er geen activiteiten plaatsvinden voordat de energiebesparende stand wordt geactiveerd, kan worden verlengd. Raadpleeg *Automatische energiebesparende stand op pagina 3-4* voor meer informatie.

### Slaapstand

Het apparaat gaat automatisch in de slaapstand wanneer er 15 minuten zijn verstreken nadat het apparaat voor het laatst werd gebruikt. De tijdsperiode waarin er geen activiteiten plaatsvinden voordat de slaapstand wordt geactiveerd, kan worden verlengd. Raadpleeg *Slaapstand en automatische slaapstand op pagina 3-5* voor meer informatie.

## Automatische dubbelzijdige kopieerfunctie

Dit apparaat beschikt over dubbelzijdig kopiëren als standaardfunctie. Als u bijvoorbeeld twee enkelzijdige originelen als dubbelzijdige kopie op één vel papier kopieert, kunt u de gebruikte hoeveelheid papier beperken. Raadpleeg *Dubbelzijdig kopiëren op pagina 3-14* voor meer informatie.

## Gerecycled papier

Dit apparaat ondersteunt het gebruik van gerecycled papier om de belasting voor het milieu te verminderen. Uw verkoop- of servicevertegenwoordiger kan informatie geven over aanbevolen papiersoorten.

## Energy Star-programma (ENERGY STAR®)



Wij hebben als bedrijf dat deelneemt aan het internationale Energy Star-programma vastgesteld dat dit apparaat voldoet aan de standaarden zoals bepaald in het internationale Energy Star-programma.

---

## Over deze gebruikershandleiding

Deze gebruikershandleiding bestaat uit de volgende hoofdstukken.

### *Hoofdstuk 1 - Onderdelenamen*

Beschrijft de onderdelen van het apparaat en de toetsen op het bedieningspaneel.

### *Hoofdstuk 2 - Voorbereiding voor het gebruik*

Geeft uitleg over het toevoegen van papier, het plaatsen van originelen, het aansluiten van het apparaat en de benodigde configuraties voor het eerste gebruik.

### *Hoofdstuk 3 - Basisbediening*

Beschrijft de basisprocedures voor kopiëren, afdrukken en scannen.

### *Hoofdstuk 4 - Onderhoud*

Beschrijft het reinigen van het apparaat en het vervangen van de toner.

### *Hoofdstuk 5 - Problemen oplossen*

Geeft uitleg over het oplossen van foutmeldingen, papierstoringen en andere problemen.

### *Appendix*

Geeft uitleg over het invoeren van karakters en een overzicht van de apparaatspecificaties.

Geeft informatie over mediatypes en papierformaten. Bevat ook een woordenlijst.

---

## Vormgevingselementen in deze handleiding

De volgende vormgevingselementen worden gebruikt, afhankelijk van het soort beschrijving.

Vormgevingselement	Beschrijving	Voorbeeld
<b>Vet</b>	Geeft de toetsen op het bedieningspaneel of een computerscherm aan.	Druk op de <b>Start</b> -toets.
[Normaal]	Geeft de toetsen op het aanraakscherm aan.	Druk op [OK].
<i>Cursief</i>	Geeft een bericht op het aanraakscherm weer.	<i>Gereed voor kopiëren wordt weergegeven.</i>
	Wordt gebruikt om belangrijke woorden en zinnen of verwijzingen naar extra informatie te benadrukken.	Raadpleeg voor meer informatie <i>Slaapstand en Automatische slaapstand op pagina 3-5.</i>
<b>Opmerking</b>	Geeft extra informatie of handelingen ter referentie aan.	<b>OPMERKING:</b>
<b>Belangrijk</b>	Geeft verplichte of verboden items aan om problemen te voorkomen.	<b>BELANGRIJK:</b>
<b>Voorzichtig</b>	Geeft aan wat u moet doen om lichamelijk letsel of apparaatbeschadiging te voorkomen en hoe u hiermee moet omgaan.	<b>VOORZICHTIG:</b>

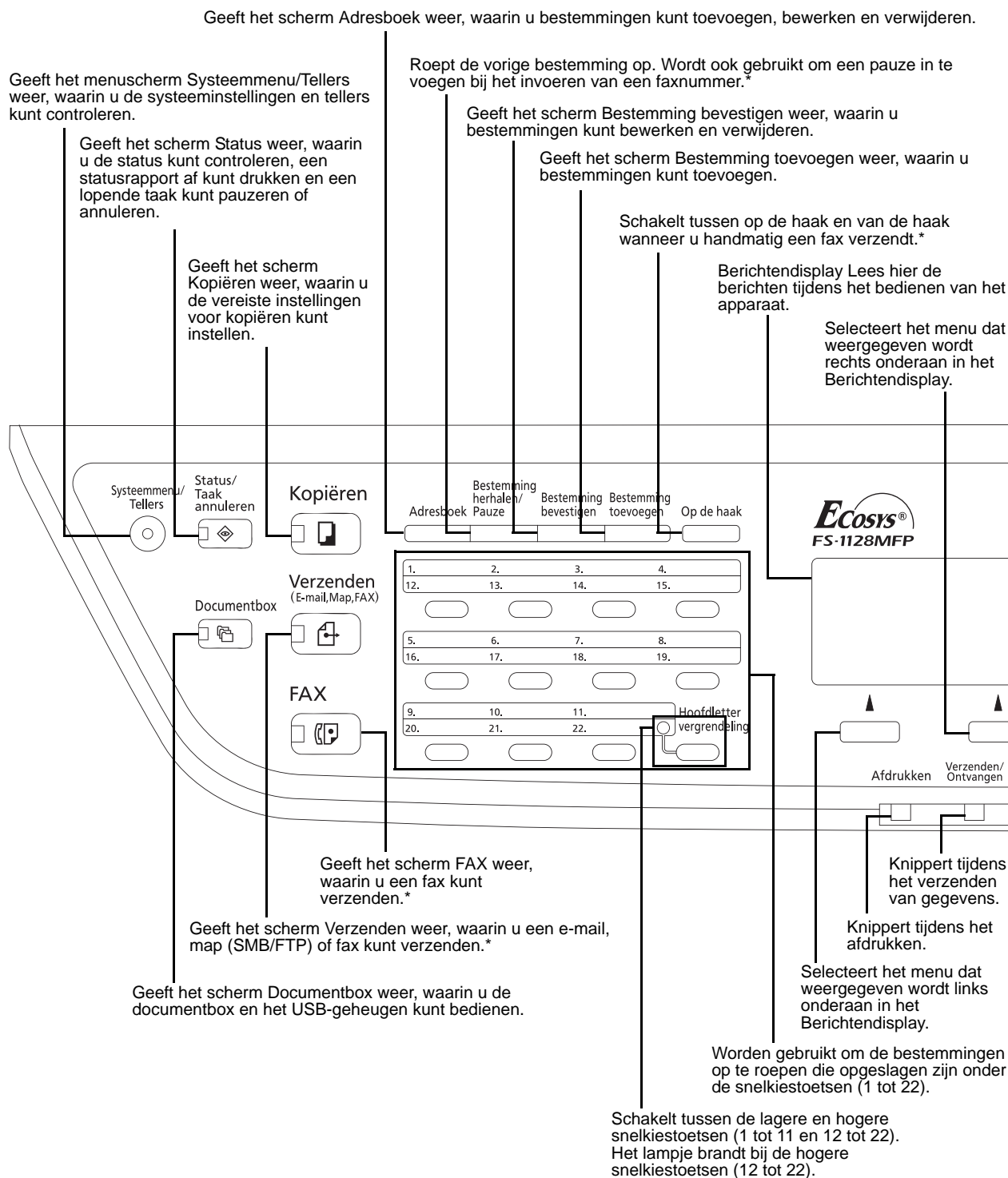


# 1 Onderdeelnamen

In dit hoofdstuk worden de onderdelen van het apparaat en de toetsen op het bedieningspaneel beschreven.

- Bedieningspaneel ..... 1-2
- Apparaat ..... 1-4

## Bedieningspaneel



\* Faxfuncties enkel beschikbaar bij de FS-1128MFP.



Wordt gebruikt om een menu-item te selecteren, de cursor te verplaatsen bij het invoeren van karakters, een waarde te wijzigen enzovoort.

Selecteert het gekozen item of legt de ingevoerde waarde vast.

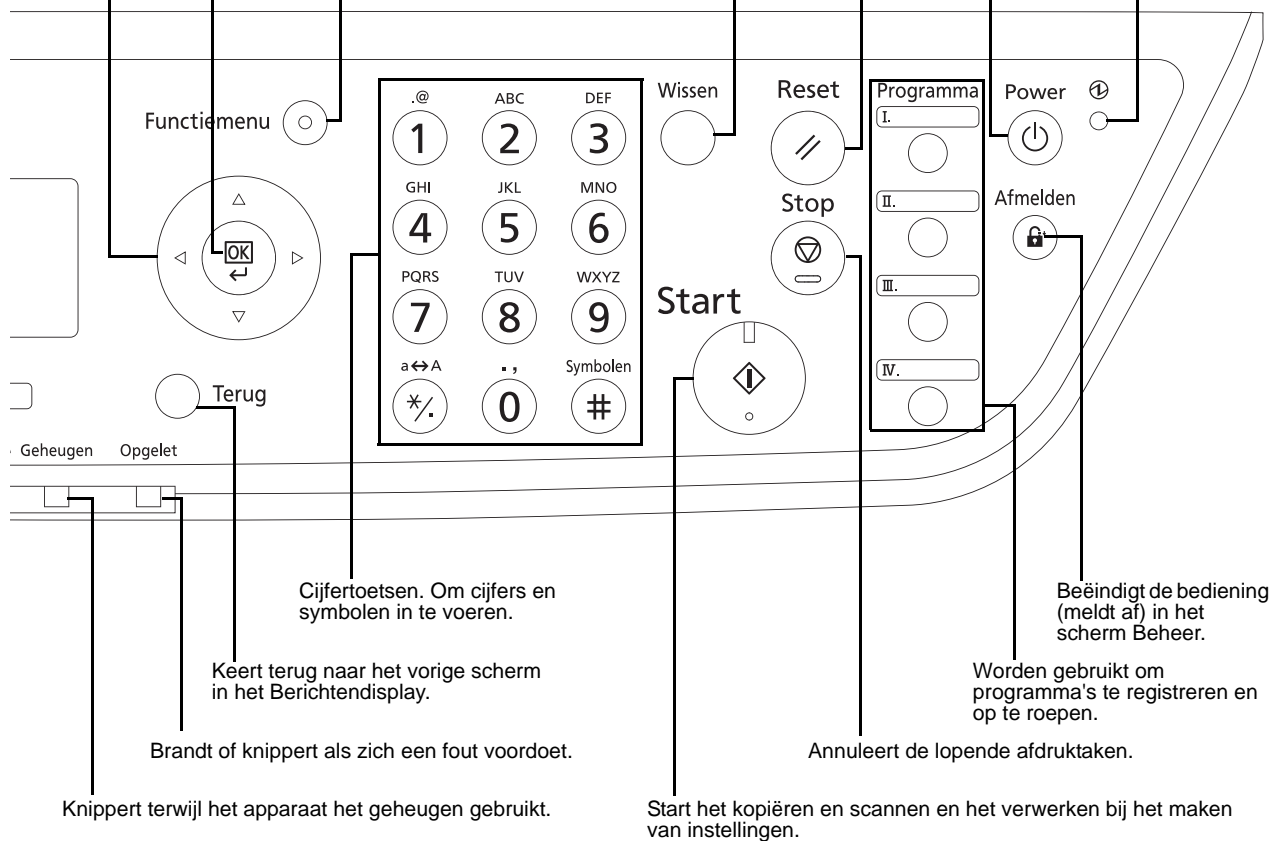
Geeft het Functiemenu weer voor kopiëren, afdrukken, verzenden en de documentbox.

Wist ingevoerde nummers en karakters.

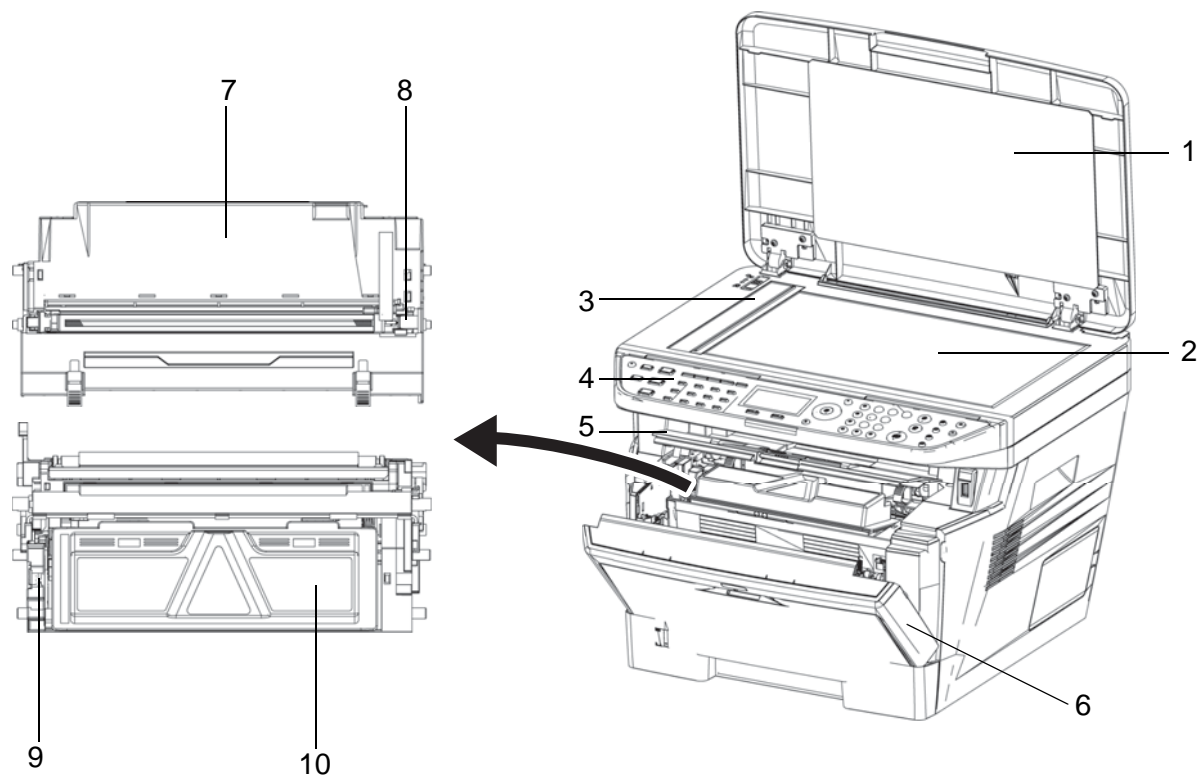
Resets instellingen en geeft het basisscherm weer.

Zet het apparaat aan/uit. Wordt ook gebruikt om de slaapstand in of uit te schakelen.

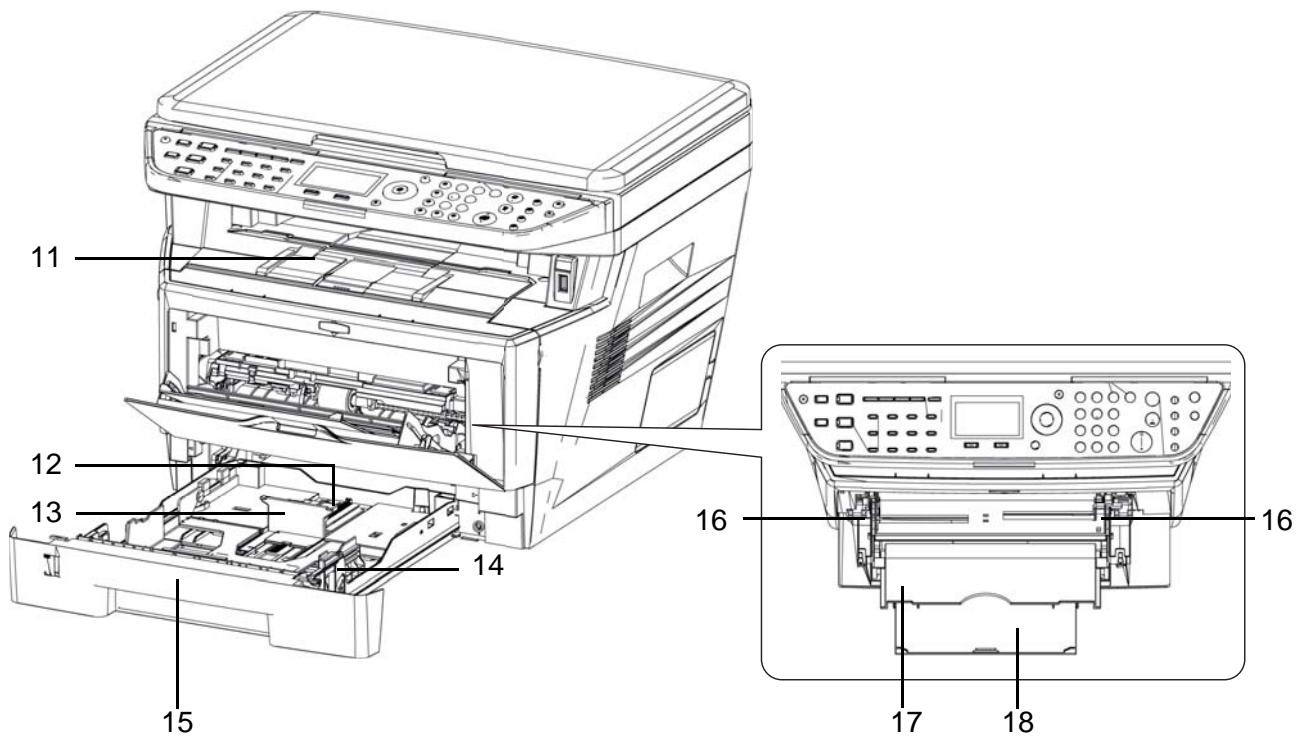
Brandt als het apparaat ingeschakeld is.



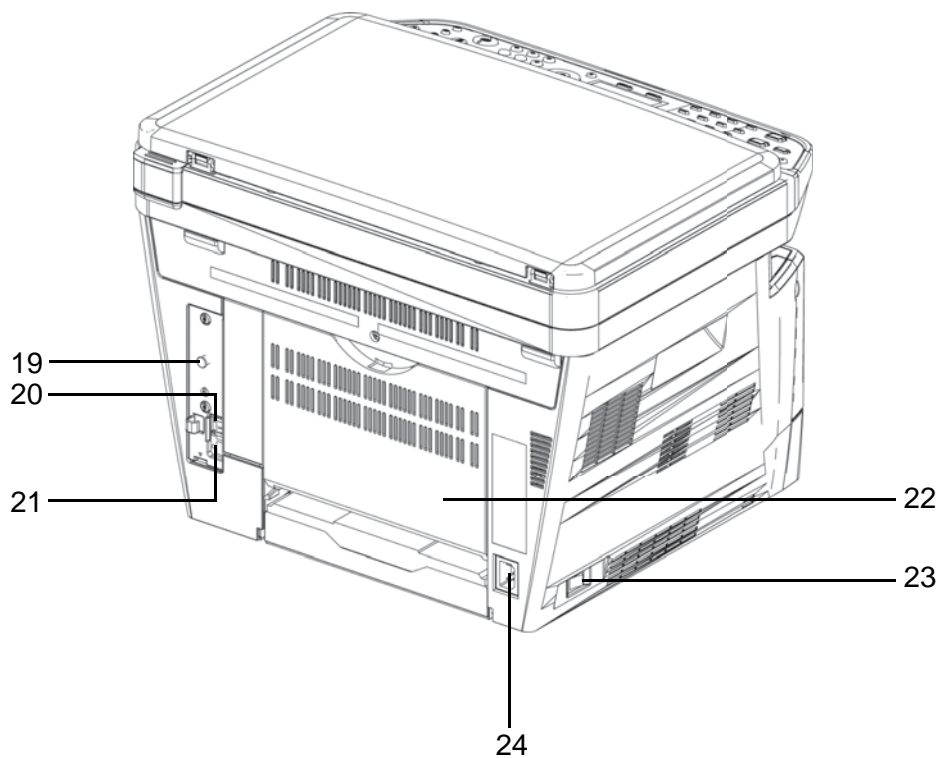
## Apparaat



- 1 Originelenklep (enkel bij de FS-1028MFP)
- 2 Glasplaat
- 3 Aanduidingen origineelformaat
- 4 Bedieningspaneel
- 5 Bovenklep
- 6 Voorklep
- 7 Drum
- 8 Hoofdladerreiniger
- 9 Vergrendelingshendel
- 10 Tonercontainer



- 11 Bovenste opvangbak
- 12 Papierlengtegeleider
- 13 Papierstopper
- 14 Papierbreedtegeleiders
- 15 Cassette
- 16 Papierbreedtegeleiders (MF-lade)
- 17 Multifunctionele lade (MF-lade)
- 18 Verlengstuk MF-lade



- 19** Bevestigingspin
- 20** USB-poort
- 21** Netwerkindinterface-aansluiting
- 22** Achterklep
- 23** Hoofdschakelaar
- 24** Netsnoeraansluiting

## 2 Voorbereiding voor het gebruik

Dit hoofdstuk bevat uitleg over de voorbereidingen die u moet treffen voor u het apparaat voor de eerste maal gebruikt. Daarnaast beschrijft het de procedures voor het plaatsen van papier en originelen.

- Bijgeleverde onderdelen controleren .....2-2
- Verbindingsmethode bepalen en kabels voorbereiden .....2-3
- Kabels aansluiten.....2-5
- De taal in het scherm wijzigen [Taal].....2-7
- Datum en tijd instellen.....2-9
- Netwerk instellen (LAN-aansluiting) .....2-13
- Software installeren .....2-26
- COMMAND CENTER (instellingen voor e-mail) .....2-27
- E-mail verzenden.....2-28
- Papier plaatsen .....2-30
- Originelen plaatsen .....2-46

## Bijgeleverde onderdelen controleren

Controleer of de volgende onderdelen zijn bijgeleverd.

- Gedrukt materiaal
- Cd-rom (Product Library)
- Cd-rom (TWAIN-compatibele toepassing)

## Documenten op de bijgeleverde cd-rom

De bijgeleverde cd-rom (Product Library) bevat de volgende documenten. Raadpleeg ze wanneer nodig.

### Documenten

**KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide**

**Printer Driver User Guide**

**Network FAX Driver Operation Guide**

**KM-NET for Direct Printing Operation Guide**

**PRESCRIBE Commands Technical Reference**

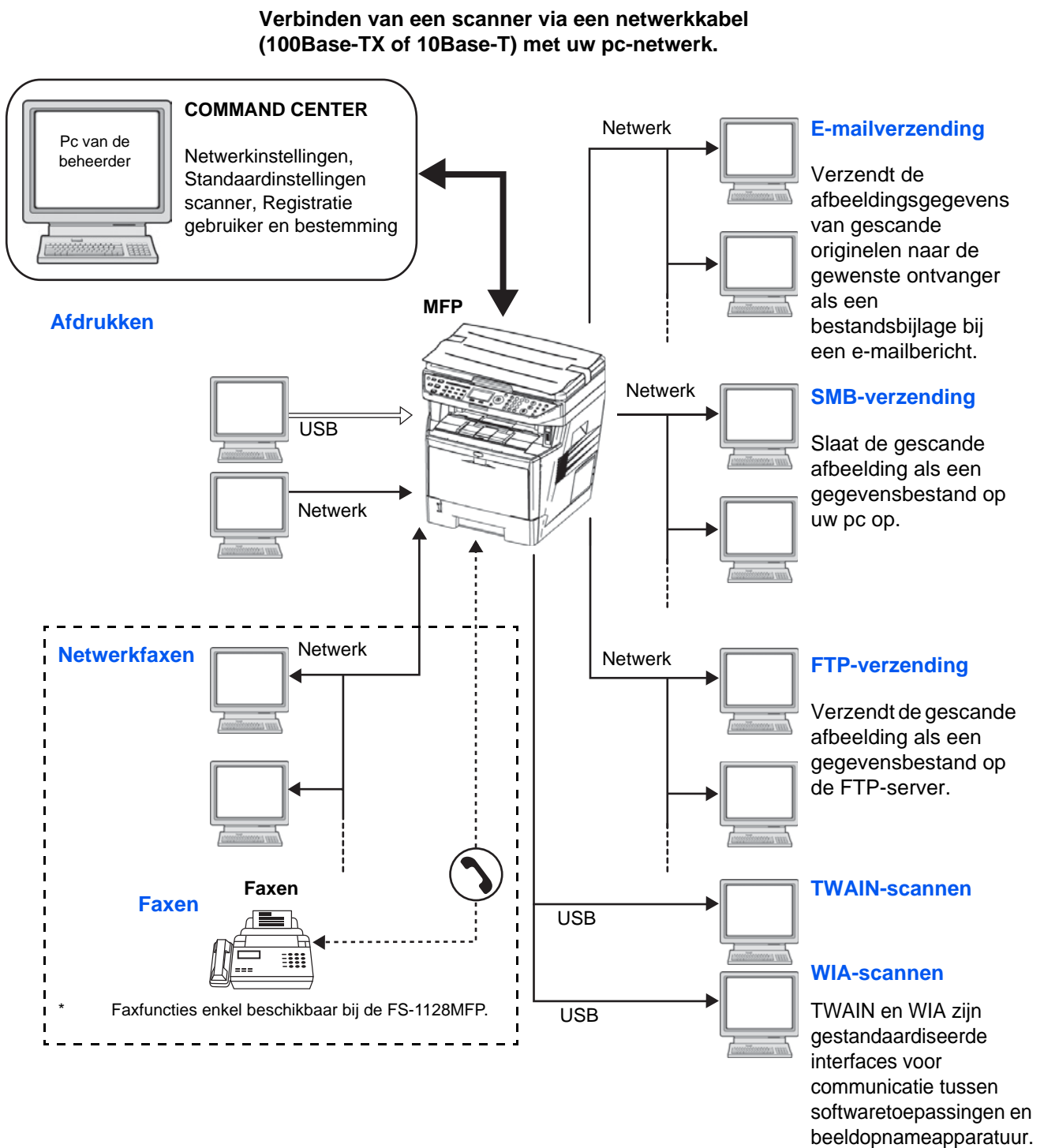
**PRESCRIBE Commands Command Reference**

## Verbindingsmethode bepalen en kabels voorbereiden

Controleer de methode om het apparaat met een pc of een netwerk te verbinden en zorg dat u de noodzakelijke kabels bij de hand hebt.

### Aansluitvoorbeeld

Bepaal de methode om het apparaat met een pc of een netwerk te verbinden aan de hand van onderstaande afbeelding.



## De benodigde kabels voorbereiden

De volgende interfaces zijn beschikbaar om het apparaat met een pc te verbinden. Leg de benodigde kabels klaar afhankelijk van de gebruikte interface.

### Beschikbare standaardinterfaces

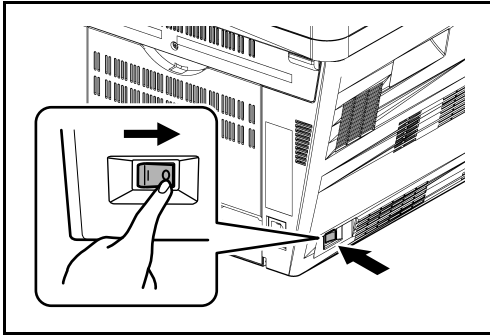
Functie	Interface	Benodigde kabel
Printer/scanner /netwerkfax*	Netwerkinterface	LAN (10Base-T of 100Base-TX, beschermd)
Printer/TWAIN- scannen/WIA- scannen	USB-interface	USB 2.0-compatibele kabel (ondersteuning van Hi- Speed USB, max. 5 m, beschermd)

\* Netwerkfax- en faxfuncties enkel beschikbaar bij de FS-1128MFP.  
Raadpleeg de *Faxgebruikershandleiding* voor meer informatie over  
de netwerkfaxfunctie.



## Kabels aansluiten

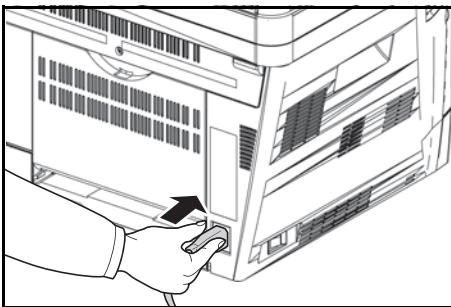
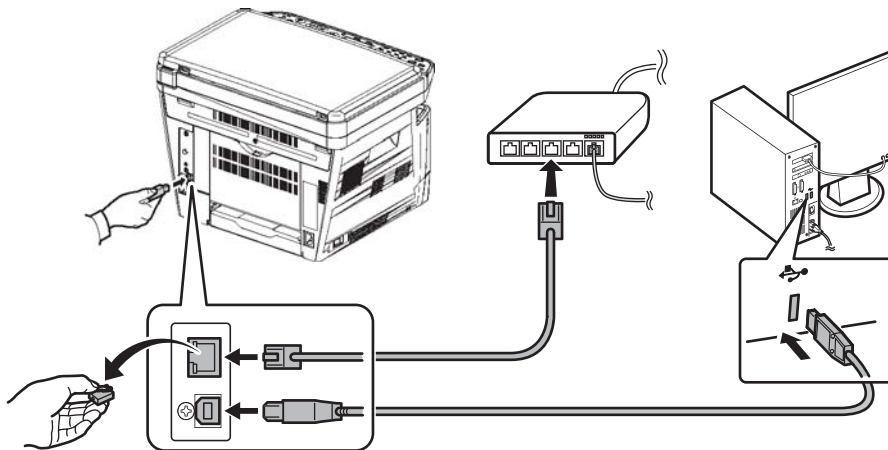
Volg de onderstaande stappen om kabels op het apparaat aan te sluiten.



- 1 Zet de hoofdschakelaar uit (O).

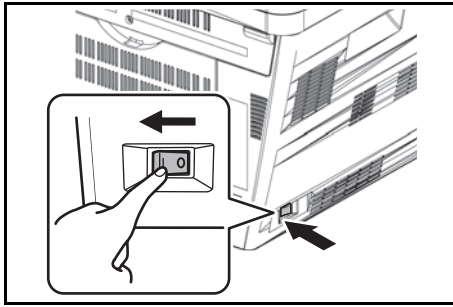
2

- 2 Sluit het apparaat aan op de pc of uw netwerkkapparaat. Verwijder het kapje als u de netwerkinterface gebruikt.



- 3 Sluit het ene eind van de bijgeleverde netvoedingskabel aan op het apparaat en steek het andere eind in een stopcontact.

**BELANGRIJK:** Gebruik uitsluitend de netvoedingskabel die bij het apparaat wordt geleverd.

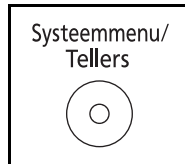


- 4** Zet de hoofdschakelaar aan (I). Het apparaat begint met opwarmen.
  
- 5** Als u de netwerkkabel aansluit, configureer dan het netwerk. Raadpleeg *Netwerk instellen (LAN-aansluiting)* op pagina 2-13 voor meer informatie.

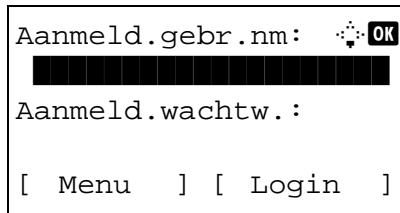
## De taal in het scherm wijzigen [Taal]

Kies de taal die weergegeven wordt in het Berichtendisplay.

Volg de onderstaande stappen om de taal te kiezen.



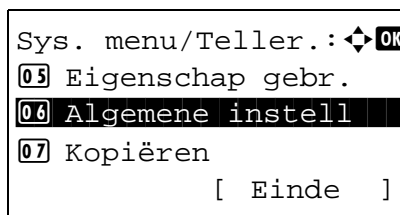
- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.



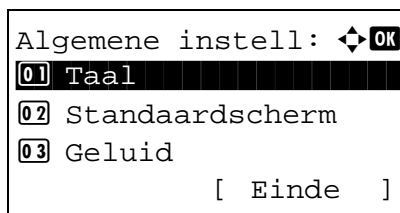
Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

### OPMERKING:

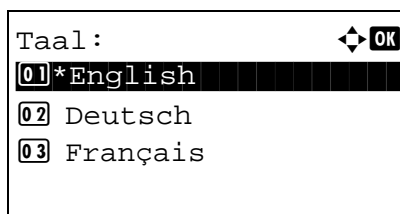
- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.
- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.



- 2 Druk in het menu Sys. menu/Teller, op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Algemene instell] te selecteren.



- 3 Druk op de toets **OK**. Het menu Algemene instellingen verschijnt.



- 4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Taal] te selecteren.
- 5 Druk op de toets **OK**. Taal verschijnt.

- 6** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste taal te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Algemene instellingen.

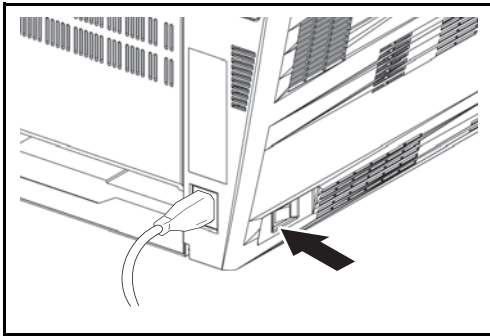
## Datum en tijd instellen

Volg de onderstaande stappen om de lokale datum en tijd op de plaats van installatie in te stellen.

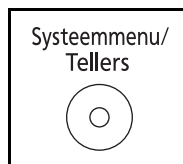
Wanneer u een e-mail verzendt met de verzendfunctie, zullen de hier ingestelde datum en tijd in de kop van het e-mailbericht worden toegevoegd. Stel de datum, de tijd en het tijdsverschil met GMT in van de regio waar het apparaat wordt gebruikt.

2

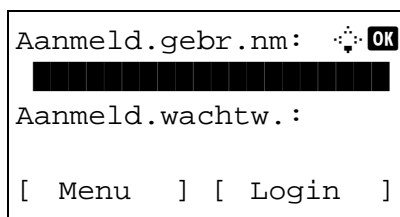
**OPMERKING:** Stel het tijdsverschil in voor u de datum en de tijd instelt.



**1** Zet de hoofdschakelaar aan.

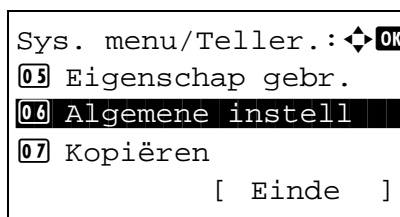


**2** Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.

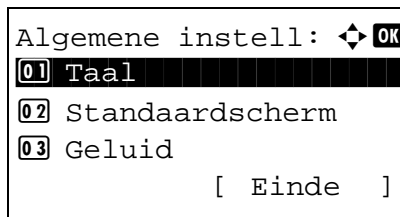


Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

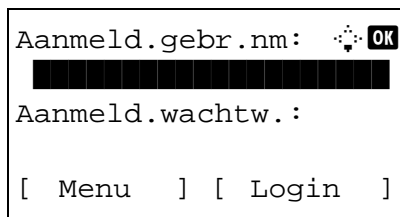
**OPMERKING:** Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.



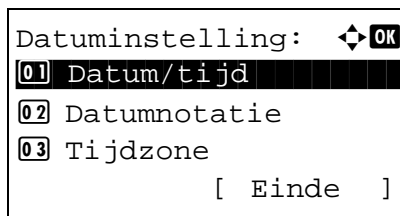
**3** Druk in het menu Sys. menu/Teller, op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Algemene instell] te selecteren.



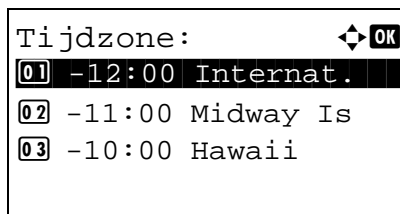
- 4 Druk op de toets **OK**. Het menu Algemene instellingen verschijnt.



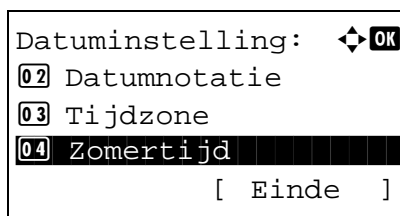
- 5 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Datuminstelling] te selecteren.
- 6 Er verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.




- 7 Druk op de toets **OK**. Het menu Datuminstelling verschijnt.



- 8 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Tijdzone] te selecteren.
- 9 Druk op de toets **OK**. Tijdzone verschijnt.



- 10 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om uw regio te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.
- Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Datuminstelling.
- 11 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Zomertijd] te selecteren.

Zomertijd: 

**01** \*Uit


**02** Aan

**12** Druk op de toets **OK**. Zomertijd verschijnt.

**13** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] of [Uit] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Datuminstelling.

**14** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Datum/tijd] te selecteren.

Datuminstelling: 


**01** Datum/tijd

**02** Datumnotatie

**03** Tijdzone

[ Einde ]

**15** Druk op de toets **OK**. Datum/tijd verschijnt.

Datum/tijd: 

Jaar Maand Dag


2009 01 **01**

(Tijdzone:Tokyo )

**16** Druk op de toets  $\triangleleft$  of  $\triangleright$  om de cursor te verplaatsen, druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om het jaartal, de maand en de dag in te voeren en druk vervolgens op de toets **OK**.

**17** Druk op de toets  $\triangleleft$  of  $\triangleright$  om de cursor te verplaatsen, druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om het uur, de minuten en de seconden in te voeren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Datuminstelling.


Datum/tijd: 

Uur Min. Sec.

11: 45: **50**

(Tijdzone:Tokyo )

**18** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Datumnotatie] te selecteren.

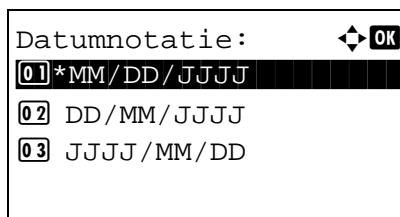
Datuminstelling: 

**01** Datum/tijd

**02** Datumnotatie

**03** Tijdzone

[ Einde ]



**19** Druk op de toets **OK**. Datumnotatie verschijnt.

**20** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste weergave te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Datuminstelling.



## Netwerk instellen (LAN-aansluiting)

Het apparaat is voorzien van een netwerkinterface-aansluiting, die compatibel is met netwerkprotocollen zoals TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, IPSec en AppleTalk. Dit maakt netwerkafdrukken mogelijk bij Windows, Macintosh, UNIX, NetWare en andere platformen.

In dit hoofdstuk worden de procedures voor *TCP/IP (IPv4) instellen* en *AppleTalk instellen* uitgelegd.

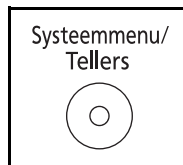
- TCP/IP (IPv4) instellen...2-13
- AppleTalk instellen...2-23

### TCP/IP (IPv4) instellen (door het invoeren van IP-adressen)

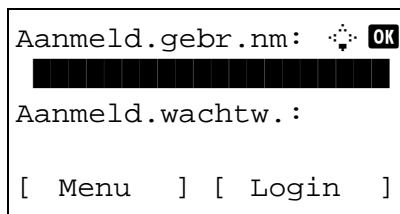
Stel TCP/IP in om verbinding te maken met het Windows-netwerk. Stel de IP-adressen, subnetmaskers en gateway-adressen in. De standaardinstellingen zijn "TCP/IP-protocol: *Aan*, DHCP: *Aan*, Bonjour: *Uit*".

**OPMERKING:** Vraag, voor u het IP-adres invoert, toestemming aan de netwerkbeheerder.

Volg de onderstaande stappen om TCP/IP (IPv4) in te stellen.



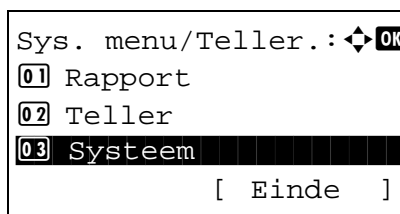
- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.



Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

#### OPMERKING:

- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.
- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.



- 2 Druk in het menu Sys. menu/Teller op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Systeem] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

Enkel beheerder.

**BELANGRIJK:** Om de instellingen uit te voeren moet u aangemeld zijn met een gebruikers-ID met beheerdersrechten.

De standaardinstellingen voor de aanmeldingsgebruikersnaam en het aanmeldingswachtwoord zijn beiden 2800.

Als u aangemeld bent met een gebruikers-ID zonder beheerdersrechten, dan verschijnt het scherm *Enkel beheerder.* en wordt teruggekeerd naar het stand-by-scherm.

```

Systeem:                                ⬢ OK
01 Network inst.
02 I/F Vergr. Inst.
03 Beveiligingsniv.
      [ Einde ]
    
```

- 3 Druk in het Systeemmenu op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Netwerk inst.] te selecteren.

```

Netwerk inst.:                          ⬢ OK
01 TCP/IP instel.
02 NetWare
03 AppleTalk
      [ Einde ]
    
```

- 4 Druk op de toets **OK**. Het menu Netwerk inst. verschijnt.

```

TCP/IP instel.:                         ⬢ OK
01 TCP/IP
02 IPv4 Instelling
03 IPv6 Instelling
      [ Einde ]
    
```

- 5 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [TCP/IP instel.] te selecteren.

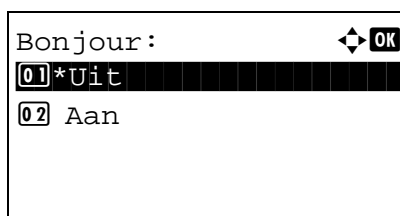
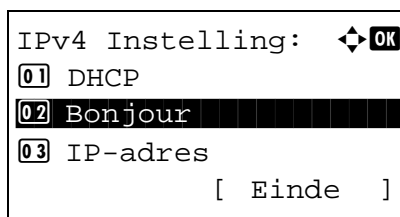
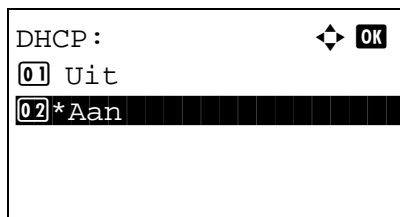
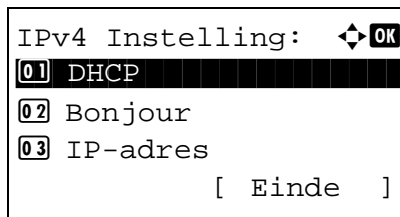
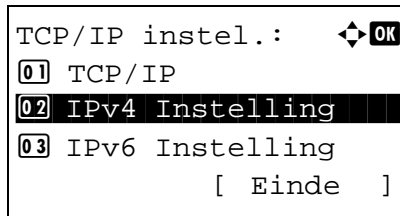
- 6 Druk op de toets **OK**. Het menu TCP/IP instel. verschijnt.

```

TCP/IP:                                ⬢ OK
01 Uit
02 *Aan
    
```

- 7 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [TCP/IP] te selecteren.

- 8 Druk op de toets **OK**. TCP/IP verschijnt.



- 9 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu TCP/IP instel.

- 10 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [IPv4 Instelling] te selecteren.

- 11 Druk op de toets **OK**. Het menu IPv4 Instelling verschijnt.

- 12 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [DHCP] te selecteren.

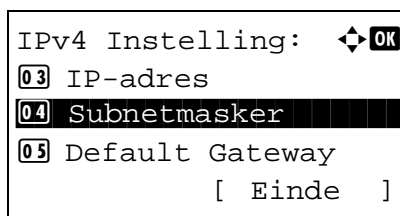
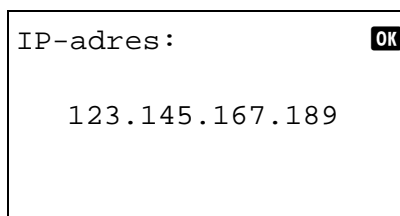
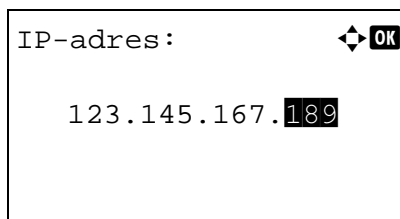
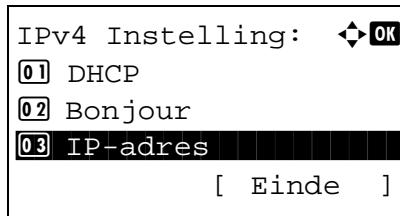
- 13 Druk op de toets **OK**. DHCP verschijnt.

- 14 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Uit] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

- 15 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Bonjour] te selecteren.

- 16 Druk op de toets **OK**. Bonjour verschijnt.



- 17** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Uit] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

- 18** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [IP-adres] te selecteren.

- 19** Druk op de toets **OK**. IP-adres verschijnt.

- 20** Gebruik de pijltjestoetsen om het IP-adres in te voeren.

Druk op de toets  $\triangleleft$  of  $\triangleright$  om de cursor horizontaal te verplaatsen.

Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  of op de cijfertoetsen om het IP-adres in te voeren. Elk getal van 3 cijfers tussen de 000 en 255 kan ingesteld worden.

**BELANGRIJK:** Wanneer de DHCP-instelling (*pagina 2-19*) [Aan] is, dan wordt het huidige IP-adres weergegeven en kan het niet gewijzigd worden.

Zet bij het instellen van een IP-adres de DHCP-instelling (*pagina 2-19*) op Uit.

- 21** Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

- 22** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Subnetmasker] te selecteren.

**23** Druk op de toets **OK**. Subnetmasker verschijnt.

**24** Gebruik de pijltjestoetsen om het Subnetmasker in te voeren.

Druk op de toets ◀ of ▶ om de cursor horizontaal te verplaatsen.

Druk op de toets △ of ▽ of op de cijfertoetsen om het Subnetmasker in te voeren. Elk getal van 3 cijfers tussen de 000 en 255 kan ingesteld worden.

**BELANGRIJK:** Wanneer de DHCP-instelling (*pagina 2-19*) [Aan] is, dan wordt het huidige Subnetmasker weergegeven en kan het niet gewijzigd worden.

Zet bij het instellen van een Subnetmasker de DHCP-instelling (*pagina 2-19*) op Uit.

**25** Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

**26** Druk op de toets △ of ▽ om [Default Gateway] te selecteren.

**27** Druk op de toets **OK**. Default Gateway verschijnt.

**28** Gebruik de pijltjestoetsen om de Default Gateway in te voeren.

Druk op de toets ◀ of ▶ om de cursor horizontaal te verplaatsen.

Druk op de toets △ of ▽ of op de cijfertoetsen om de Default Gateway in te voeren. Elk getal van 3 cijfers tussen de 000 en 255 kan ingesteld worden.

---

**BELANGRIJK:** Wanneer de DHCP-instelling (*pagina 2-19*) [Aan] is, dan wordt de huidige Default Gateway weergegeven en kan deze niet gewijzigd worden.

Zet bij het instellen van een Default Gateway de DHCP-instelling (*pagina 2-19*) op Uit.

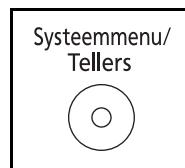
---

- 29** Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

## DHCP-instellingen

Kies of u wel of niet de DHCP-server wilt gebruiken. De standaardinstelling is *Aan*.

Volg de onderstaande stappen om de DHCP-instelling te kiezen.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.

```

Aanmeld.gebr.nm:  [OK]
[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]
Aanmeld.wachtw.:
[ Menu ] [ Login ]
  
```

Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

### OPMERKING:

- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.
- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.

```

Sys. menu/Teller.: [OK]
[01] Rapport
[02] Teller
[03] Systeem
[ Einde ]
  
```

- 2 Druk in het menu Sys. menu/Teller op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Systeem] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

```

Enkel beheerder.
  
```

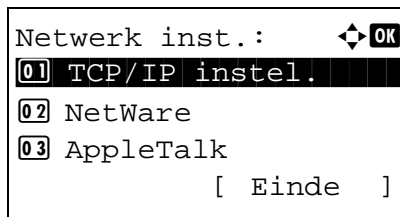
**BELANGRIJK:** Om de instellingen uit te voeren moet u aangemeld zijn met een gebruikers-ID met beheerdersrechten.

Als u aangemeld bent met een gebruikers-ID zonder beheerdersrechten, dan verschijnt het scherm *Enkel beheerder*. en wordt teruggekeerd naar het stand-by-scherm.

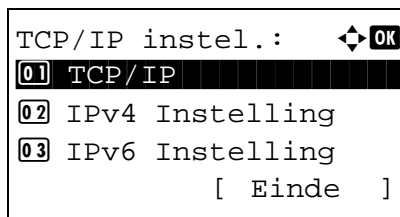
```

Systeem: [OK]
[01] Netwerk inst.
[02] I/F Vergr. Inst.
[03] Beveiligingsniv.
[ Einde ]
  
```

- 3 Druk in het Systeemmenu op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Netwerk inst.] te selecteren.

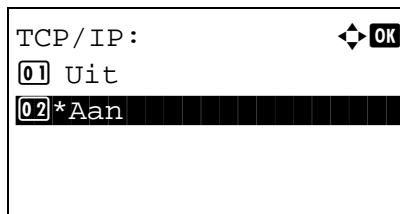


- 4 Druk op de toets **OK**. Het menu Netwerk inst. verschijnt.



- 5 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [TCP/IP instel.] te selecteren.

- 6 Druk op de toets **OK**. Het menu TCP/IP instel. verschijnt.

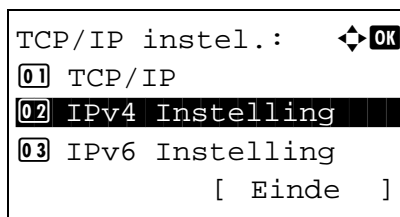


- 7 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [TCP/IP] te selecteren.

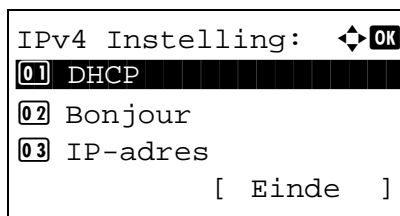
- 8 Druk op de toets **OK**. TCP/IP verschijnt.

- 9 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu TCP/IP instel.



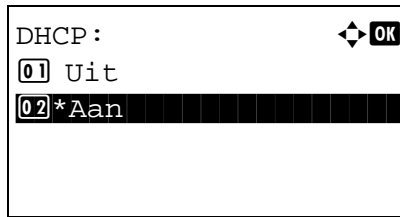
- 10 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [IPv4 Instelling] te selecteren.



- 11 Druk op de toets **OK**. Het menu IPv4 Instelling verschijnt.

- 12 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [DHCP] te selecteren.





13 Druk op de toets **OK**. DHCP verschijnt.

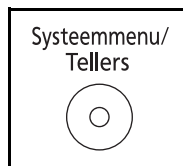
14 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] of [Uit] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

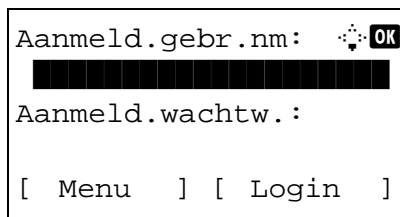
## Bonjour-instellingen

Kies of u wel of niet gebruik wilt maken van Bonjour. De standaardinstelling is *Uit*.

Volg de onderstaande stappen om de Bonjour-instelling te kiezen.



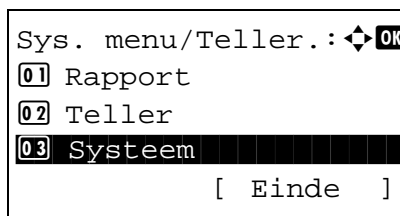
1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.



Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

### OPMERKING:

- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.
- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.



2 Druk in het menu Sys. menu/Teller op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Systeem] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

Enkel beheerder.

**BELANGRIJK:** Om de instellingen uit te voeren moet u aangemeld zijn met een gebruikers-ID met beheerdersrechten.

Als u aangemeld bent met een gebruikers-ID zonder beheerdersrechten, dan verschijnt het scherm *Enkel beheerder.* en wordt teruggekeerd naar het stand-by-scherm.

```

Systeem:                                ⬢ OK
01 Network inst.
02 I/F Vergr. Inst.
03 Beveiligingsniv.
      [ Einde ]
    
```

- 3 Druk in het Systeemmenu op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Netwerk inst.] te selecteren.

```

Netwerk inst.:                          ⬢ OK
01 TCP/IP instel.
02 NetWare
03 AppleTalk
      [ Einde ]
    
```

- 4 Druk op de toets **OK**. Het menu Netwerk inst. verschijnt.

```

TCP/IP instel.:                         ⬢ OK
01 TCP/IP
02 IPv4 Instelling
03 IPv6 Instelling
      [ Einde ]
    
```

- 5 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [TCP/IP instel.] te selecteren.

- 6 Druk op de toets **OK**. Het menu TCP/IP instel. verschijnt.

```

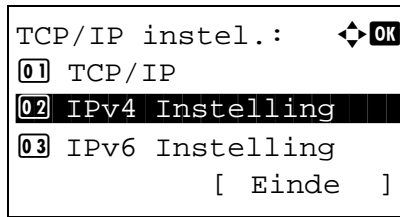
TCP/IP:                                ⬢ OK
01 Uit
02 *Aan
    
```

- 7 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [TCP/IP] te selecteren.

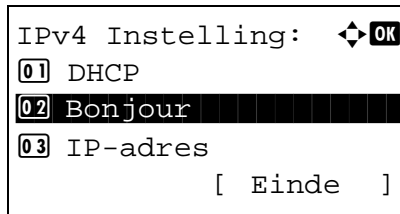
- 8 Druk op de toets **OK**. TCP/IP verschijnt.

- 9 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

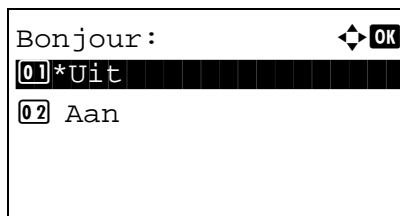
*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu TCP/IP instel.



- 10 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [IPv4 Instelling] te selecteren.



- 11 Druk op de toets **OK**. Het menu IPv4 Instelling verschijnt.



- 12 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Bonjour] te selecteren.

- 13 Druk op de toets **OK**. Bonjour verschijnt.

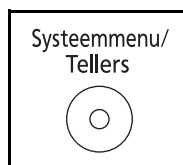
- 14 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] of [Uit] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu IPv4 Instelling.

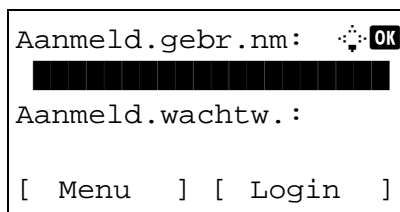
## AppleTalk instellen

Kies de AppleTalk-netwerkverbinding. De standaardinstelling is *Aan*.

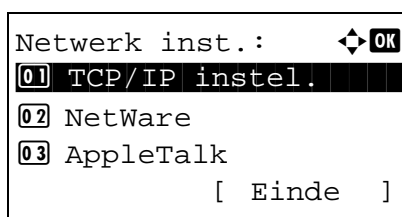
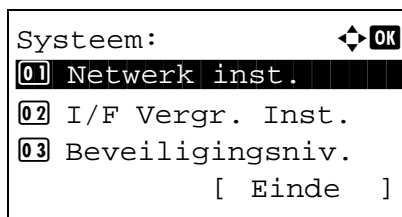
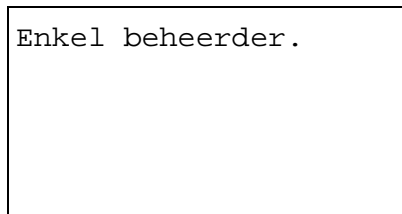
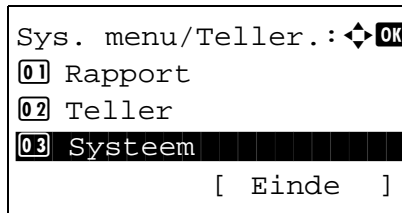
Volg de onderstaande stappen om de AppleTalk-instelling te kiezen.



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.



Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.



#### OPMERKING:

- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.
- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.

- 2 Druk in het menu Sys. menu/Teller op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Systeem] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

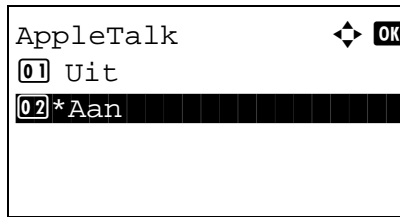
**BELANGRIJK:** Om de instellingen uit te voeren moet u aangemeld zijn met een gebruikers-ID met beheerdersrechten.

Als u aangemeld bent met een gebruikers-ID zonder beheerdersrechten, dan verschijnt het scherm *Enkel beheerder.* en wordt teruggekeerd naar het stand-by-scherm.

- 3 Druk in het Systeemmenu op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Netwerk inst.] te selecteren.

- 4 Druk op de toets **OK**. Het menu Netwerk inst. verschijnt.

- 5 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [AppleTalk] te selecteren.



- 6** Druk op de toets **OK**. AppleTalk verschijnt.

- 7** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Aan] of [Uit] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Netwerk inst.

## Software installeren

Installeer de benodigde software op uw pc van de bijgeleverde Product Library cd-rom als u de printerfunctie van dit apparaat wilt gebruiken of als u TWAIN/WIA-verzending of faxverzending wilt gebruiken op uw pc.

---

**OPMERKING:** Installatie in Windows XP, Windows 2000, Server 2003 en Windows Vista moet worden uitgevoerd door een gebruiker die als beheerder is aangemeld.

Plug and Play is uitgeschakeld wanneer dit apparaat in de slaapstand staat. Haal het apparaat uit de energiebesparende stand of uit de slaapstand voordat u verdergaat. Zie *Automatische energiebesparende stand op pagina 3-4* en *Slaapstand en automatische slaapstand op pagina 3-5*.

Faxfuncties enkel beschikbaar bij de FS-1128MFP.

---

## COMMAND CENTER (instellingen voor e-mail)

Het COMMAND CENTER is een hulpmiddel dat wordt gebruikt voor taken als het controleren van de bedrijfsstatus van het apparaat en het wijzigen van de instellingen voor beveiliging, netwerkafdrukken, e-mailverzending en geavanceerde netwerkfuncties.

2

**OPMERKING:** Hieronder is de informatie over de faxinstellingen weggelaten. Raadpleeg de Faxgebruikershandleiding voor meer informatie over de faxfunctie.

Faxfuncties enkel beschikbaar bij de FS-1128MFP.

Volg de onderstaande procedure om het COMMAND CENTER te openen.

- 1 Start uw internetbrowser.
- 2 Voer het IP-adres van het apparaat in in de adres- of locatiebalk.

Bijvoorbeeld <http://192.168.48.21/>

De internetpagina geeft basisinformatie over het apparaat en het COMMAND CENTER weer, evenals hun huidige status.



- 3 Selecteer een categorie in de navigatiebalk links op het scherm. De waarden moeten voor elke categorie afzonderlijk worden ingesteld.

Als beperkingen zijn ingesteld voor het COMMAND CENTER, moet u het juiste wachtwoord invoeren om andere pagina's dan de startpagina te openen. De standaardinstelling is admin00. Het wachtwoord kan gewijzigd worden.

Raadpleeg voor meer informatie de *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide*.

## E-mail verzenden

Het opgeven van de SMTP-instellingen maakt het mogelijk afbeeldingen die op dit apparaat zijn opgeslagen te verzenden als e-mailbijlagen.

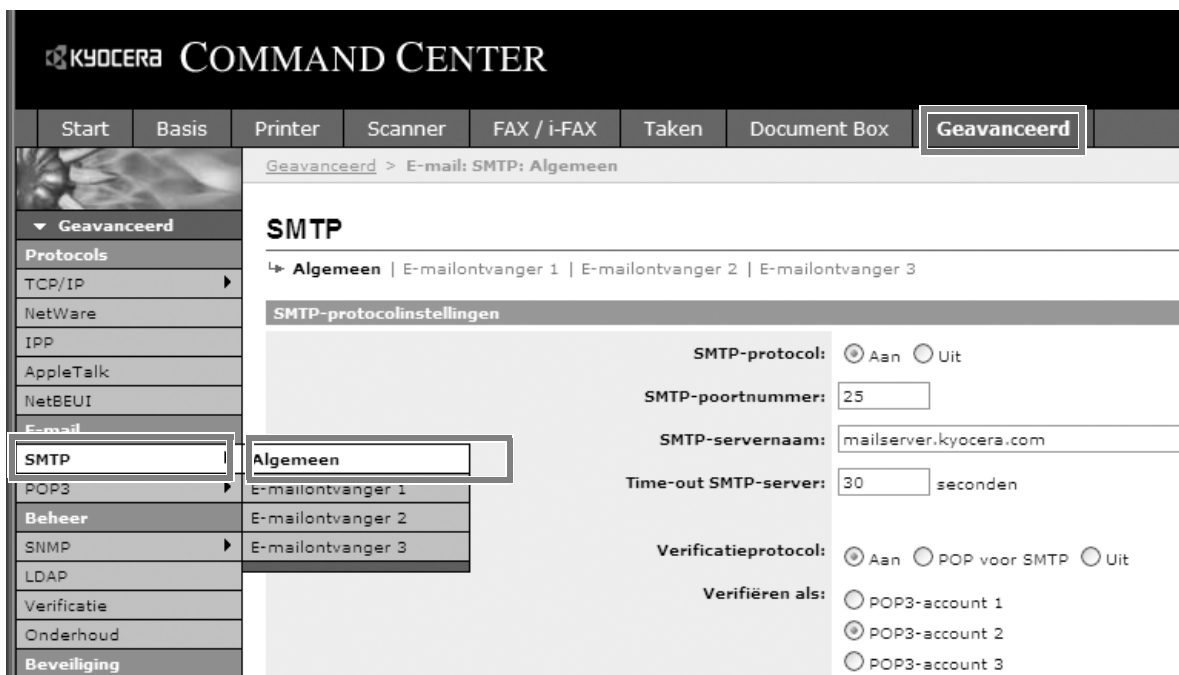
Deze functie kan alleen worden gebruikt als het apparaat is verbonden met een mailserver die het SMTP-protocol gebruikt.

Controleer het volgende voordat u afbeeldingen op dit apparaat verzendt als e-mailbijlagen:

- De netwerkomgeving die wordt gebruikt om met dit apparaat verbinding te maken met de mailserver  
Een permanente verbinding via een LAN wordt aanbevolen.
- SMTP-instellingen  
Gebruik het COMMAND CENTER om het IP-adres of de hostnaam van de SMTP-server te registreren.
- Als er beperkingen zijn ingesteld voor de grootte van e-mailberichten, is het verzenden van grote e-mailberichten misschien niet mogelijk.
- Adres afzender

Volg de onderstaande stappen om de SMTP-instellingen op te geven.

- 1 Klik op Geavanceerd -> SMTP -> Algemeen.





## 2 Voer in elk veld de juiste instellingen in.

Hieronder worden de instellingen beschreven die moeten worden opgegeven in het scherm met SMTP-instellingen.

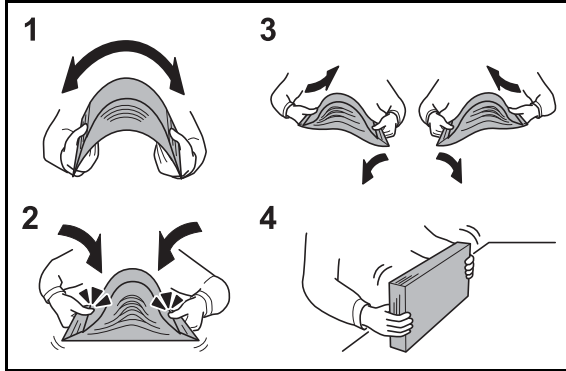
Instelling	Beschrijving
<b>SMTP-protocol</b>	Hiermee wordt het SMTP-protocol in- of uitgeschakeld. Het protocol moet worden ingeschakeld om de e-mailfunctie te gebruiken.
<b>SMTP-poortnummer</b>	Stel het SMTP-poortnummer in of gebruik de standaard SMTP-poort 25.
<b>SMTP-servernaam</b>	Voer het IP-adres of de naam van de SMTP-server in. De naam en het IP-adres van de SMTP-server mogen maximaal 64 karakters lang zijn. Als u de naam invoert, moet ook een DNS-serveradres worden geconfigureerd. Het DNS-serveradres kan worden ingevoerd onder TCP/IP Algemeen.
<b>Time-out SMTP-server</b>	Voer de standaard-time-outtijd voor de server in in seconden.
<b>Verificatieprotocol</b>	Hiermee wordt het SMTP-verificatieprotocol in- of uitgeschakeld of wordt POP voor SMTP ingesteld als protocol. De SMTP-verificatie ondersteunt Microsoft Exchange 2000.
<b>Verifiëren als</b>	Voor de verificatie heeft u de keuze uit drie POP3-accounts of u kunt een andere account kiezen.
<b>Aanmeldingsgebruikersnaam</b>	Wanneer Overige wordt geselecteerd bij Verifiëren als, wordt de aanmeldingsgebruikersnaam die u hier instelt gebruikt voor de SMTP-verificatie. De aanmeldingsgebruikersnaam mag maximaal 64 karakters lang zijn.
<b>Aanmelding wachtwoord</b>	Wanneer Overige wordt geselecteerd bij Verifiëren als, wordt het wachtwoord dat u hier instelt gebruikt voor de verificatie. Het wachtwoord voor aanmelding mag maximaal 64 karakters lang zijn.
<b>POP voor SMTP-timeout</b>	Voer hier de time-out (in seconden) in als u POP voor SMTP kiest als verificatieprotocol.
<b>Testen</b>	Hiermee test u of de SMTP-verbinding met succes tot stand kan worden gebracht.
<b>Groottebeperking e-mail</b>	Voer de maximumgrootte van te verzenden e-mailberichten in in kilobytes. Wanneer de waarde 0 is, wordt de groottebeperking voor e-mail uitgeschakeld.
<b>Adres afzender</b>	Voer het e-mailadres in van de persoon die verantwoordelijk is voor het apparaat, bijvoorbeeld de apparaatbeheerder. Dit zorgt ervoor dat een antwoord of een afleveringsfoutrapport naar een persoon wordt gestuurd in plaats van naar het apparaat. Het adres van de afzender moet correct worden ingevoerd voor SMTP-verificatie. Het adres van de afzender mag maximaal 128 karakters lang zijn.
<b>Handtekening</b>	Voer de handtekening in. De handtekening is vrije tekst die wordt weergegeven aan het einde van het e-mailbericht. Deze wordt vaak gebruikt om het apparaat verder te identificeren. De handtekening mag maximaal 512 karakters lang zijn.
<b>Domeinbeperking</b>	Voer de domeinnamen in die kunnen worden toegestaan of geweigerd. De domeinnaam mag maximaal 32 karakters lang zijn. U kunt ook e-mailadressen opgeven.

## 3 Klik op Verzenden.

## Papier plaatsen

Er kan standaard papier in de cassette en de multifunctionele lade geplaatst worden. Daarnaast is ook een optionele papierinvoer verkrijgbaar.

### Voordat u het papier plaatst



Wanneer u een nieuw pak papier opent, waaiert u het papier eerst los om de vellen uit elkaar te halen. Volg daarbij de onderstaande stappen.

- 1 Buig de stapel papier zodanig dat het midden van het papier omhoog wijst.
- 2 Houd beide uiteinden van de stapel vast en trek eraan terwijl u de hele stapel doet omhoog waaieren.
- 3 Beweeg uw rechter- en linkerhand beurtelings omhoog om een opening te creëren en lucht tussen het papier te brengen.
- 4 Lijn ten slotte het papier uit op een vlakke tafel.

Als het papier gekruld of gevouwen is, maakt u dit recht voordat u het papier plaatst. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.

---

**VOORZICHTIG:** Als u op gebruikt papier (papier dat al voor kopiëren is gebruikt) kopieert, gebruikt u geen papier dat met nietjes of een paperclip aan elkaar is bevestigd. Dit kan het apparaat beschadigen of een slechte beeldkwaliteit veroorzaken.

---

---

**OPMERKING:** Als afdrucken omkrullen of niet netjes zijn gestapeld, draait u de stapel papier in de cassette om.

---

Stel een geopend pak papier niet bloot aan hoge temperaturen en hoge luchtvochtigheid, aangezien vocht kopieerproblemen kan veroorzaken. Sluit na het plaatsen van het papier in de multifunctionele lade of in een cassette eventueel resterend papier goed in de bewaarzak voor papier af.

Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.

## Papier in de cassettes plaatsen

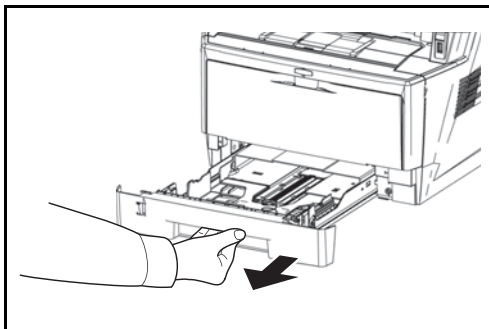
De standaardcassette is geschikt voor normaal papier, gerecycled papier en gekleurd papier.

In de standaardcassette passen tot 250 vellen A4- of kleiner normaal papier (80 g/m<sup>2</sup>).

De volgende papierformaten worden ondersteund: Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio en 16K.

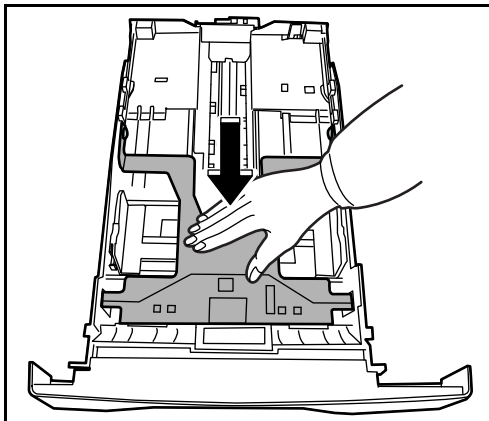
### BELANGRIJK:

- Gebruik geen inkjetprinterpapier of ander papier met een speciale bovenlaag. (Dergelijk papier kan papierstoringen of andere defecten veroorzaken.)
- Wanneer u andere mediatypes gebruikt dan normaal papier (zoals gerecycled of gekleurd papier), dan moet u altijd de instelling van het mediatype opgeven. (Raadpleeg *Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven op pagina 2-40*)  
De cassettes zijn geschikt voor papier met een gewicht tot 120 g/m<sup>2</sup>.
- Plaats geen dik papier dat zwaarder is dan 120 g/m<sup>2</sup> in de cassettes. Gebruik voor papier dat zwaarder is dan 120 g/m<sup>2</sup> de multifunctionele lade.

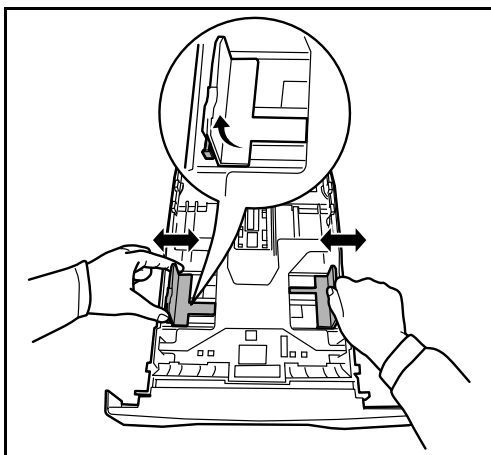


- 1 Trek de cassette helemaal uit het apparaat.

**BELANGRIJK:** Let erop dat de cassette bij het uittrekken uit het apparaat ondersteund wordt en niet valt.

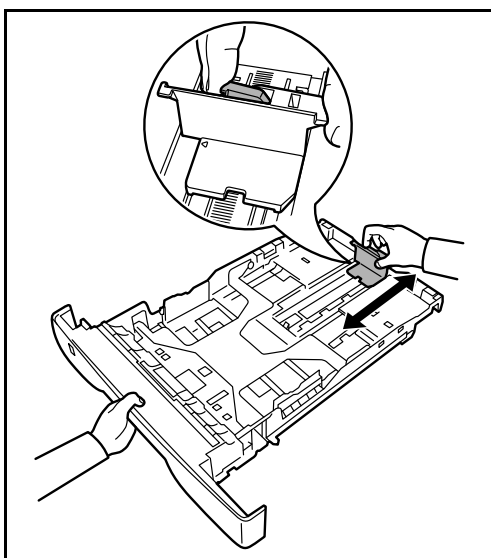


- 2 Duw de bodemplaat naar beneden tot deze vastklikt.

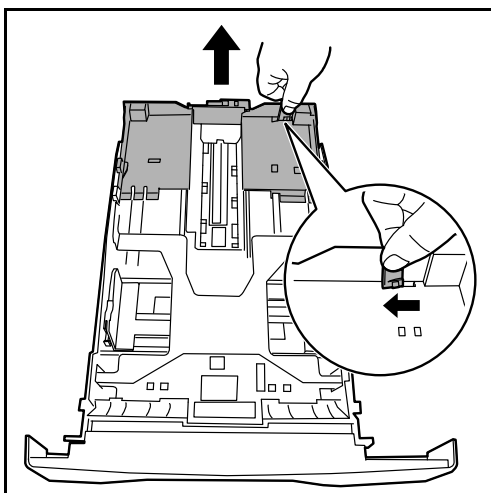


- 3** Stel de papierbreedtegeleiders in aan de linker- en rechterkant van de cassette. Druk op het instelmechanisme voor de papierbreedte op de linkergeleider en schuif de geleiders in de vereiste papierformaatstand.

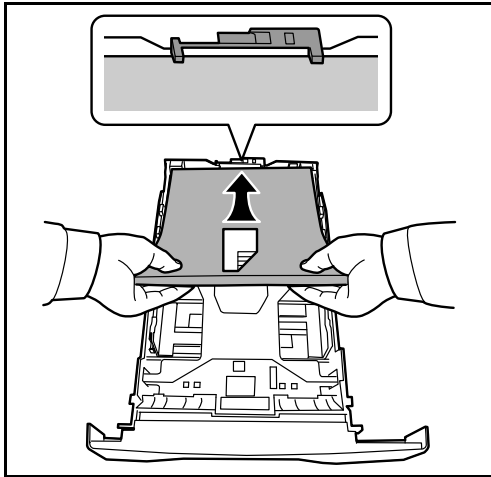
**OPMERKING:** De papierformaten staan op de cassette vermeld.



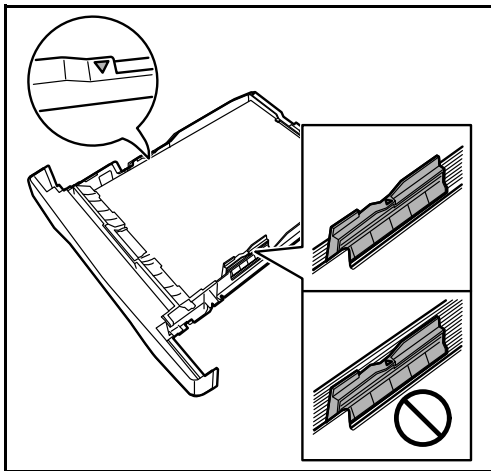
- 4** Pas de papierlengtegeleider aan aan het vereiste papierformaat.



Als u papier wilt gebruiken dat langer is dan A4, trek dan het verlengstuk van de papercassette uit door de ontgrendelingen één voor één in te drukken en aan te passen aan het gewenste papierformaat.

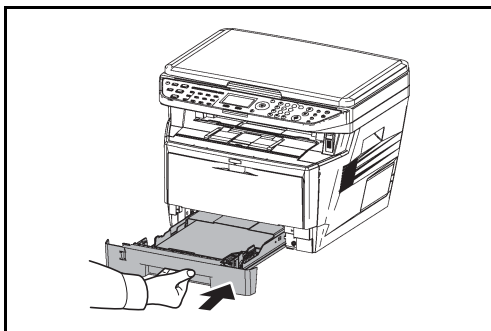


- 5 Plaats het papier in de cassette. Let erop dat de kant waarop afgedrukt moet worden naar beneden ligt en dat het papier niet gevouwen, opgekruld of beschadigd is.

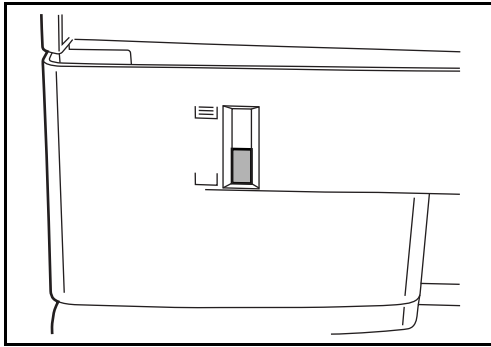


**BELANGRIJK:** Plaats niet zoveel papier dat het boven het driehoekje op de breedtegeleider uit komt.

- Controleer voor het plaatsen van het papier of het niet gekruld of gevouwen is. Gekruld of gevouwen papier kan papierstoringen veroorzaken.
- Zorg dat het papier niet boven de niveau-aanduiding uit komt (zie onderstaande afbeelding).
- Wanneer u het papier plaatst, houdt u de kant van de sluiting naar boven gericht.
- De papierlengte- en breedtegeleiders moeten aan het papierformaat worden aangepast. Wanneer u het papier plaatst zonder deze geleiders aan te passen, kan het papier schuin worden ingevoerd met papierstoringen tot gevolg.
- Zorg ervoor dat de lengte- en breedtegeleiders stevig tegen het papier geklemd zitten. Als er nog ruimte is, past u de geleiders opnieuw aan het papier aan.



- 6 Plaats de papercassette in de apparaatopening. Duw deze rechtdoor zo ver mogelijk in.



Links vooraan op de papercassette bevindt zich een papiermetertje dat aangeeft hoeveel papier er nog is. Als het papier op is, dan gaat het streepje naar beneden tot aan het niveau (leeg).

---

**OPMERKING:** Als het apparaat langere tijd niet gebruikt gaat worden, bescherm dan al het papier tegen vocht door het uit de cassettes te verwijderen en in de bewaarzak voor papier op te bergen.

---

- 7** Selecteer het mediatype (normaal, gerecycled, enz.) dat in de cassette is geplaatst. (Raadpleeg *Papierformaat en mediatype voor de cassettes* opgeven op pagina 2-40.)

## Papier in de multifunctionele lade plaatsen

In de multifunctionele lade passen tot 50 vellen A4- of kleiner normaal papier (80 g/m<sup>2</sup>).

De multifunctionele lade is geschikt voor papierformaten van A4 tot A6 en van Legal tot Statement-R en 16K. U moet de multifunctionele lade gebruiken als u afdrukt op speciaal papier.

---

**BELANGRIJK:** Wanneer u andere mediatypes gebruikt dan normaal papier (zoals gerecycled of gekleurd papier), dan moet u altijd de instelling van het mediatype opgeven. (Raadpleeg *Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade* opgeven op pagina 2-43.) Als u papier gebruikt met een gewicht van 106 g/m<sup>2</sup>, stel het mediatype dan in op *Dik*.

---

De capaciteit van de multifunctionele lade is als volgt.

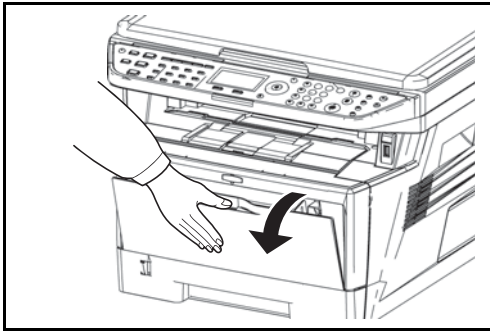
- Normaal papier (80 g/m<sup>2</sup>), gerecycled papier, gekleurd papier in formaat A4 of kleiner: 50 vellen
- Hagaki: 15 vellen
- OHP-folies: 1 vel
- Envelope DL, Envelope C5, Envelope #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 1 vel

---

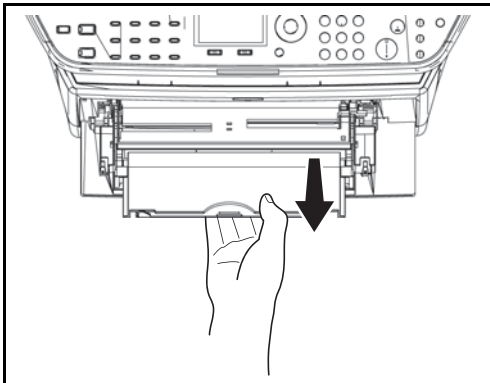
**OPMERKING:** Wanneer u papier met een aangepast formaat plaatst, geeft u het papierformaat op zoals beschreven in *Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade* opgeven op pagina 2-43.

Wanneer u speciaal papier gebruikt zoals overheads of dik papier, selecteert u het papiertype zoals beschreven in *Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade* opgeven op pagina 2-43.

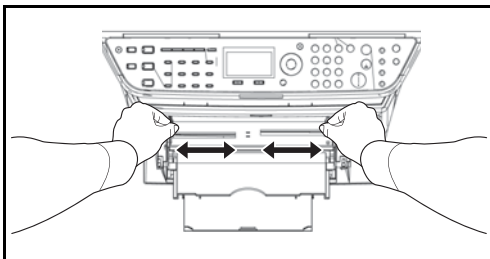
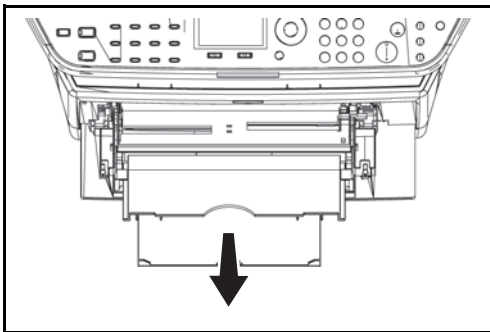
---



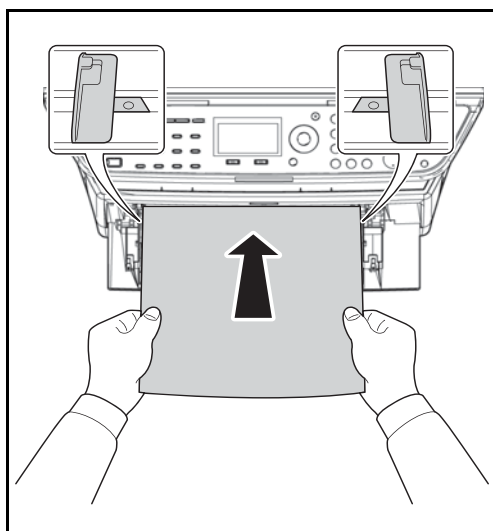
- 1** Trek de multifunctionele lade naar u toe, totdat deze stopt.



- 2** Trek de onderlade uit.



- 3** Stel de papiergeleiders van de MF-lade in. De standaardpapierformaten staan aangegeven op de MF-lade of de handmatige invoerlade. Schuif bij standaardpapierformaten de papiergeleiders naar de bijbehorende markering.



- 4 Plaats het papier tegen de papiergeleiders aan en schuif het zo diep mogelijk.

**BELANGRIJK:** Houd de kant van de sluiting omhoog gericht.

Gekruld papier moet u recht maken voor gebruik.

Strijk de bovenzijde glad als die opgekruld is.

Wanneer u papier in de multifunctionele lade plaatst, controleer dan eerst of er geen papier achtergebleven is van een vorig gebruik voor u het papier plaatst. Als er slechts een kleine hoeveelheid papier overblijft in de multifunctionele lade en u wil het aanvullen, verwijder dan eerst het overgebleven papier uit de lade en voeg het bij het nieuwe papier voor u het papier terug in de lade plaatst.

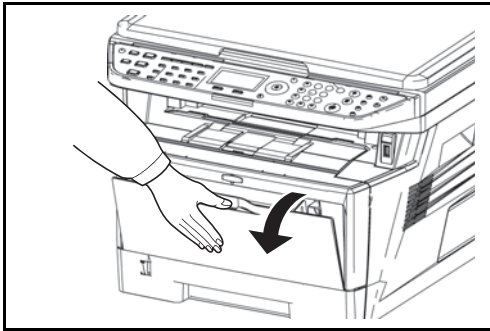
## Enveloppen plaatsen

Er kan 1 envelop in de multifunctionele lade geplaatst worden.

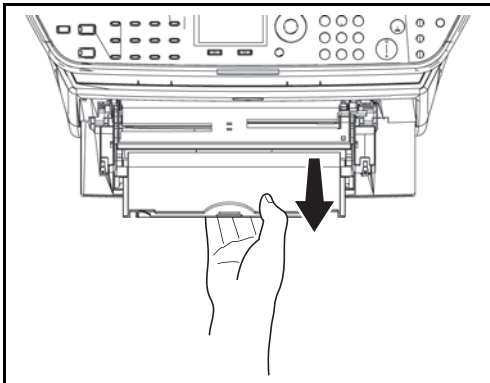
De volgende envelopformaten kunnen worden gebruikt.

Geschikte envelop	Formaat
Hagaki:	148×100 (mm)
Oufuku Hagaki	148×200 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Envelope #10 (Commercial #10)	4 1/8"×9 1/2"
Envelope DL	110×220 (mm)
Envelope C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Envelope #9 (Commercial #9)	3 7/8"×8 7/8"
Envelope #6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 (mm)

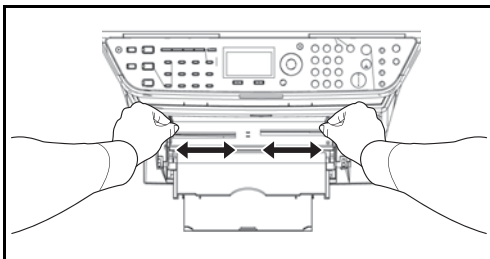
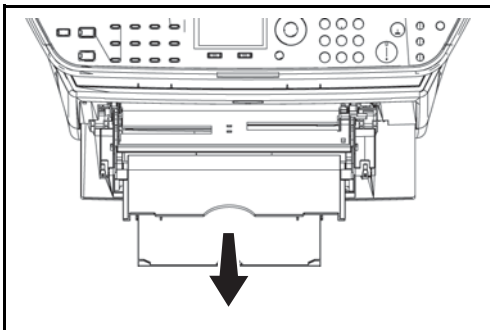




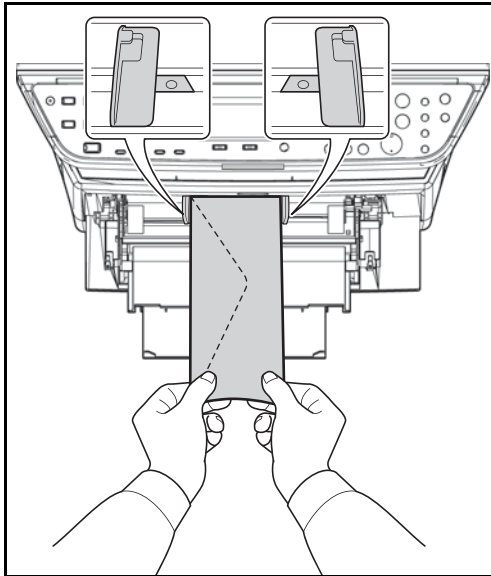
- 1** Trek de multifunctionele lade naar u toe, totdat deze stopt.



- 2** Trek de onderlade uit.



- 3** Stel de papiergeleiders van de MF-lade in. De standaardpapierformaten staan aangegeven op de MF-lade of de handmatige invoerlade. Schuif bij standaardpapierformaten de papiergeleiders naar de bijbehorende markering.



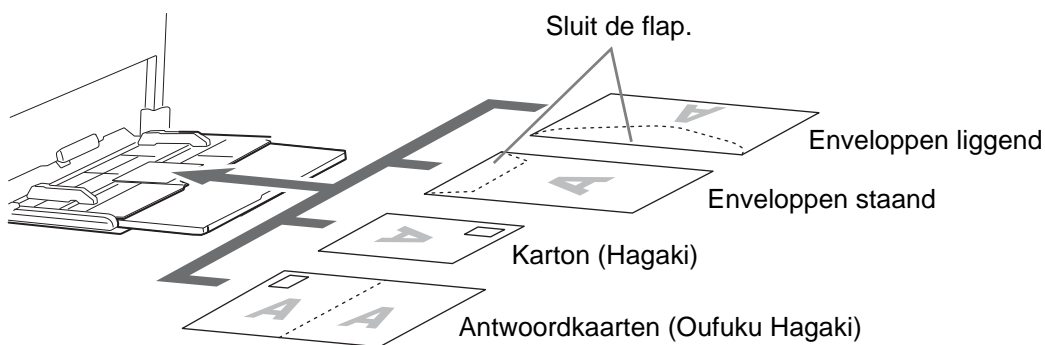
- 4 Plaats het papier tegen de papiergeleiders aan en schuif het zo diep mogelijk.

- 5 Sluit de flap bij enveloppen met een liggend formaat. Schuif de envelop zo ver mogelijk langs de geleiders en houd daarbij de te bedrukken zijde naar boven en de kant met de flap naar u toe gericht.

Bij staand geörienteerde enveloppen, moet de flap dicht zijn. Schuif de envelop zo ver mogelijk langs de geleiders en houd daarbij de te bedrukken zijde naar boven en de kant met de flap naar de invoeropening gericht.

### Wanneer u enveloppen of kaarten in de multifunctionele lade plaatst

Plaats de envelop met de te bedrukken zijde naar boven.



**OPMERKING:** Gebruik ongevouwen antwoordkaarten (Oufuku Hagaki).

---

**BELANGRIJK:** Hoe u de enveloppen precies moet plaatsen (richting en kant) hangt af van het soort envelop. Zorg dat u ze op de juiste manier plaatst. Anders kunnen ze in de verkeerde richting of op de verkeerde kant worden bedrukt.

---

---

**OPMERKING:** Wanneer u enveloppen in de multifunctionele lade plaatst, kies dan de envelopsoort zoals beschreven in *Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven op pagina 2-43*.

---

## Papierformaat en mediatype opgeven

De standaardinstelling van het papierformaat voor de cassette, de multifunctionele lade en de optionele papierinvoer (cassettes 2 en 3) is [Letter] en de standaardinstelling van het mediatype is [Normaal].

Om het papiertype dat wordt gebruikt in de cassettes vast in te stellen, moet u de instellingen van het papierformaat en het mediatype opgeven. (Raadpleeg *Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven op pagina 2-40.*)

Om het papiertype dat wordt gebruikt in de multifunctionele lade vast in te stellen, moet u de instelling van het papierformaat opgeven. (Raadpleeg *Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven op pagina 2-43.*)

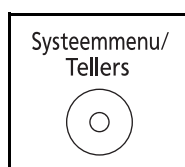
### Papierformaat en mediatype voor de cassettes opgeven

Om het papiertype dat wordt gebruikt in de cassette of de optionele papierinvoer (cassettes 2 en 3) vast in te stellen, moet u het papierformaat opgeven. Als u een ander mediatype dan normaal papier gebruikt, moet u ook de instelling van het mediatype opgeven.

Instelling	Beschikbare formaten/soorten
Papierformaat	Selecteer uit de standaardformaten. De volgende papierformaten kunnen worden geselecteerd. Inchformaat: Letter, Legal, Statement en Oficio II Metrisch formaat: A4, A5, A6, B5, Folio en 16K
Mediatype	Normaal, Ruw, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Hoge kwaliteit en Custom 1 tot 8

**OPMERKING:** Bij gebruik van de FS-1128MFP zijn de volgende mediatypes beschikbaar voor het afdrucken van inkomende faxen.

*Normaal, Gerecycled, Bond, Kleur, Hoge kwaliteit en Ruw*



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.

Aanmeld.gebr.nm: OK  
  
Aanmeld.wachtw.:  
[ Menu ] [ Login ]

Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

### OPMERKING:

- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.
- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu]

```

Sys. menu/Teller.: ⬅➡ OK
03 Eigenschap gebr.
06 Algemene instell
07 Kopiëren
      [ Einde ]
    
```

```

Algemene instell.: ⬅➡ OK
01 Taal
02 Standaardscherm
03 Geluid
      [ Einde ]
    
```

```

Inst. orig./pap.: ⬅➡ OK
01 Custom form. orig
02 Stn orig. form.
03 Custom papierfmt
      [ Einde ]
    
```

```

Cassette 1 inst.: ⬅➡ OK
01 Cassette 1 frmt
02 Cassette 1 soort
      [ Einde ]
    
```

(de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.

- 2 Druk in het menu Sys. menu/Teller, op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Algemene instell] te selecteren.

- 3 Druk op de toets **OK**. Het menu Algemene instellingen verschijnt.

- 4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Inst. orig./pap.] te selecteren.

- 5 Druk op de toets **OK**. Het menu Inst. orig./pap. verschijnt.

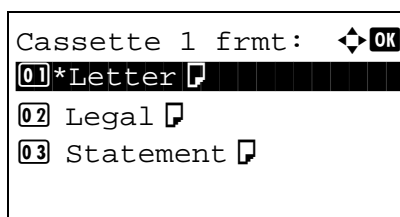
- 6 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Cassette 1 inst.] tot [Cassette 3 inst.] te selecteren.

**OPMERKING:** [Cassette 2] en [Cassette 3] worden weergegeven als de optionele cassettes geïnstalleerd zijn.

Volg de onderstaande stappen om de hoofdcassette in het apparaat (Cassette 1) te selecteren. Ga op dezelfde manier te werk wanneer u een optionele cassette (Cassette 2 of 3) selecteert.

- 7 Druk op de toets **OK**. Het menu Cassette 1 inst. verschijnt.

- 8 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Cassette 1 frmt] te selecteren.

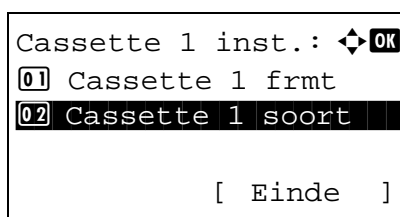


9 Druk op de toets **OK**. Cassette 1 frmt verschijnt.

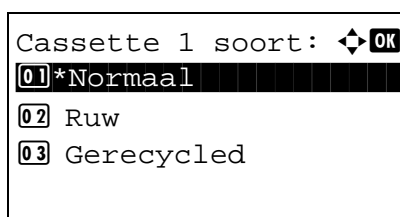
10 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om het gewenste papierformaat te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Cassette 1 inst.

11 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Cassette 1 soort] te selecteren.



12 Druk op de toets **OK**. Cassette 1 soort verschijnt.



13 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste papiersoort te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

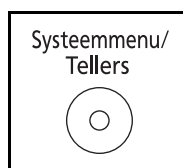
*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Cassette 1 inst.

## Papierformaat en mediatype voor de multifunctionele lade opgeven

Om het papiertype dat wordt gebruikt in de multifunctionele lade vast in te stellen, moet u het papierformaat opgeven. Wanneer u ander papier dan normaal papier gebruikt, moet u het mediatype opgeven.

Instelling		Beschrijving
Papier-formaat	Standaard-formaten	Selecteer uit de standaardformaten. De volgende papierformaten kunnen worden geselecteerd. Inchformaat: Letter, Legal, Statement, Executive en Oficio II Metrisch formaat: A4, A5, A6, B5, B6, Folio en 16K
	Overige	Selecteer uit speciale standaardformaten en aangepaste formaten. De volgende papierformaten kunnen worden geselecteerd. ISO B5, Envelope #10 (Commercial #10), Envelope #9 (Commercial #9), Envelope #6 (Commercial #6 3/4), Envelope Monarch, Envelope DL, Envelope C5, Hagaki, Ofukuro Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Formaat invoer	Voer het formaat in dat niet tot de standaardformaten behoort. De volgende papierformaten kunnen worden geselecteerd. Inchformaat X (horizontaal): 5.83 tot 14.02" (in stappen van 0.01"), Y (verticaal): 2.75 tot 8.50" (in stappen van 0.01") Metrisch formaat X (horizontaal): 148 tot 356 mm (in stappen van 1 mm), Y (verticaal): 80 tot 216 mm (in stappen van 1 mm)
Mediatype		De volgende mediatypes kunnen worden geselecteerd: Normaal, Overhead, Ruw, Velijn, Etiketten, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Briefkaart, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Envelop, Dik, Hoge kwaliteit en Custom 1 tot 8

**OPMERKING:** Als de FS-1128MFP geïnstalleerd is en u de multifunctionele lade gebruikt om inkomende faxen af te drukken, dan zijn de volgende mediatypes beschikbaar.  
*Normaal, Gerecycled, Bond, Kleur, Hoge kwaliteit en Ruw*



- 1 Druk op de toets **Systeemmenu/Tellers** op het bedieningspaneel van het apparaat.

Aanmeld.gebr.nm:  OK  
Aanmeld.wachtw.:   
[ Menu ] [ Login ]

Als u gebruikersbeheer uitvoert en u bent niet aangemeld, dan verschijnt een aanmeldingsscherm. Voer dan het gebruikers-ID en wachtwoord in.

### OPMERKING:

- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.

- Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) om de verificatiebestemming te selecteren.

```

Sys. menu/Teller.:   OK
05 Eigenschap gebr.
06 Algemene instell
07 Kopiëren
      [ Einde ]
    
```

- Druk in het menu Sys. menu/Teller, op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Algemene instell] te selecteren.

```

Algemene instell.:   OK
01 Taal
02 Standaardscherm
03 Geluid
      [ Einde ]
    
```

- Druk op de toets **OK**. Het menu Algemene instellingen verschijnt.

```

Inst. orig./pap.:   OK
01 Custom form. orig
02 Stn orig. form.
03 Custom papierfmt
      [ Einde ]
    
```

- Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Inst. orig./pap.] te selecteren.

- Druk op de toets **OK**. Het menu Inst. orig./pap. verschijnt.

```


Inst. MF-lade:   OK
01 MF-lade form.
02 MF-lade type
      [ Einde ]
    
```


- Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Inst. MF-lade] te selecteren.


- Druk op de toets **OK**. Het menu Inst. MF-lade verschijnt.


- Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [MF-lade form.] te selecteren.





MF-lade form.: 


**01**\*Letter 


**02** Legal 


**03** Statement 

Overige: 


**01**\*ISO B5 


**02** Envelope #10 

**03** Envelope #9 

Invoer form.(Y): 

(5.83 - 14.02)


x  **00**.49 "

Inst. MF-lade: 

**01** MF-lade form.

**02** MF-lade type

[ Einde ]

MF-lade type: 

**01**\*Normaal

**02** Overhead

**03** Ruw

9 Druk op de toets **OK**. MF-lade form. verschijnt.

10 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om het gewenste papierformaat te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

Als u [Overige] selecteert, selecteer dan één van de overige opties en druk vervolgens op de toets **OK**.

Als u [Invoer form.] selecteert, gebruik dan de cijfertoetsen om afmeting Y (verticaal) op te geven en druk op de toets **OK**; geef vervolgens afmeting X (horizontaal) op en druk op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Inst. MF-lade.

11 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [MF-lade type] te selecteren.

12 Druk op de toets **OK**. MF-lade type verschijnt.

13 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste papiersoort te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

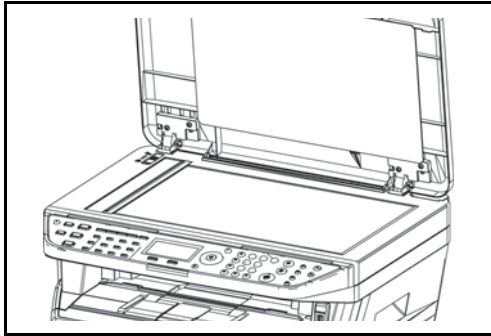
*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het menu Inst. MF-lade.

## Originelen plaatsen

Volg de onderstaande stappen om de originelen voor kopiëren, verzenden of opslaan te plaatsen.

### Originelen op de glasplaat plaatsen

Naast gewone vellen kunt u als origineel ook boeken of tijdschriften op de glasplaat plaatsen.



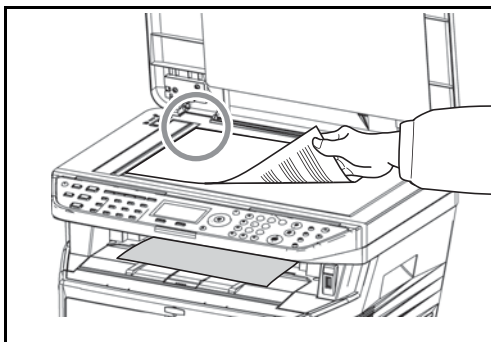
- 1 Open de originelenklep.

---

**OPMERKING:** Indien de optionele documenttoevoer (DP-110) geïnstalleerd is, opent u de documenttoevoer. Zorg voor u de documenttoevoer opent, dat er geen originelen in de origineleninvoer of de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Originelen die in de origineleninvoer of de originelenuitvoer zijn achtergebleven, kunnen op de grond vallen wanneer de documenttoevoer wordt geopend.

Laat de documenttoevoer open als het origineel 30 mm of dikker is.

---



- 2 Plaats het origineel. Plaats de te scannen zijde met het beeld omlaag en leg het strak tegen de aanduidingen voor het origineelformaat aan met de linkerachterhoek als referentiepunt.

- 3 Sluit de originelenklep.

---

**BELANGRIJK:** Duw de originelenklep bij het sluiten niet met kracht omlaag. Door te hard drukken kan de glasplaat breken.

Sluit de documenttoevoer niet als het origineel 30 mm of dikker is. De aansluiting van de documenttoevoer wordt uit het apparaat verwijderd.

---

---

**OPMERKING:** Er kunnen schaduwen ontstaan aan de randen en in het midden van opgevouwen originelen.

---

---

**VOORZICHTIG:** Laat de documenttoevoer niet openstaan, want dan bestaat er gevaar voor lichamelijk letsel.

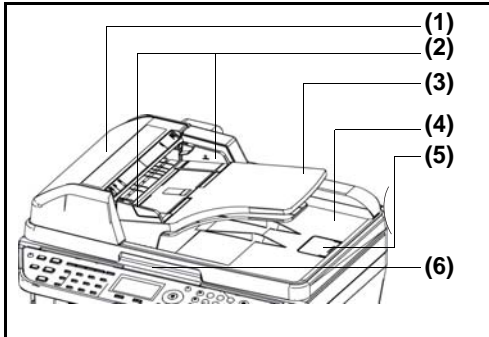
---



## Originelen in de documenttoevoer plaatsen

De optionele documenttoevoer scant automatisch elk vel van meerdere originelen. Beide zijden van dubbelzijdige originelen worden gescand.

### Onderdeelnamen van de documenttoevoer



- (1) Bovenklep
- (2) Breedtegeleiders voor originelen
- (3) Origineleninvoer
- (4) Originelenuitvoer
- (5) Originelenstopper
- (6) Handgreep voor openen

### Originelen geschikt voor de documenttoevoer

De documenttoevoer is geschikt voor de volgende types originelen.

Gewicht	50 tot 120 g/m <sup>2</sup> (dubbelzijdig: 50 tot 110 g/m <sup>2</sup> )
Formaat	Maximaal A4 tot minimaal A5 Maximaal Legal tot minimaal Statement
Capaciteit	Normaal papier, gekleurd papier, gerecycled papier, Hogekwaliteitspapier 50 vellen Dik papier (110 g/m <sup>2</sup> ): 36 vellen Dik papier (120 g/m <sup>2</sup> ): 33 vellen Kunstdrukpapier: 1 vel

### Originelen niet geschikt voor de documenttoevoer

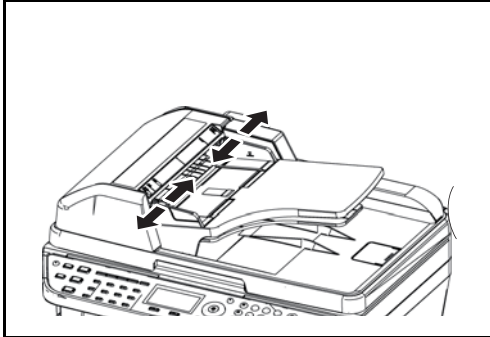
Gebruik de documenttoevoer niet voor de volgende soorten originelen.

- Zachte originelen zoals vinylvellen
- Overheads zoals OHP-film
- Carbonpapier
- Originelen met erg gladde oppervlakken
- Originelen met plakband of lijm
- Natte originelen
- Originelen met niet goed opgedroogde correctievloeistof
- Originelen met een onregelmatige vorm (niet rechthoekig)
- Originelen met uitsparingen
- Gekreukt papier
- Originelen met vouwen (Strijk de vouwen glad voor plaatsing. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)
- Originelen met paperclips of nietjes (Verwijder paperclips of nietjes en strijk eventuele golvingen, plooiën of kreuken glad. Als u dit niet doet, kan een papierstoring optreden.)

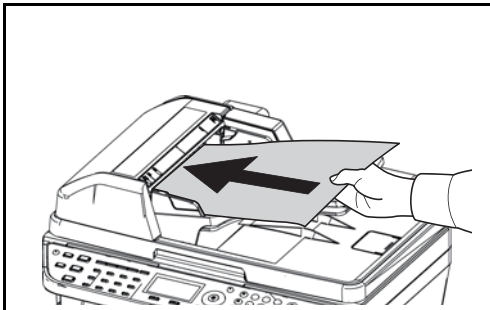
## Zo plaatst u originelen

**BELANGRIJK:** Zorg ervoor, voor u originelen plaatst, dat er geen originelen in de originelenuitvoer zijn achtergebleven. Op de originelenuitvoer achtergebleven originelen kunnen de nieuwe originelen doen vastlopen.

---



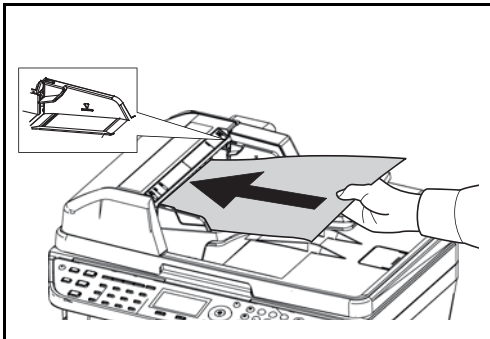
- 1 Pas de breedtegeleiders voor originelen aan de nieuwe originelen aan.



- 2 Plaats de originelen. Plaats de te scannen zijde (of de eerste zijde van dubbelzijdige originelen) naar boven. Schuif de voorrand zo ver mogelijk in de documenttoevoer.

**BELANGRIJK:** Kijk of de breedtegeleiders voor originelen perfect op de originelen aansluiten. Als er nog ruimte is, pas dan de breedtegeleiders opnieuw aan. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring.

---



Zorg ervoor dat de geplaatste originelen niet boven de niveau-aanduiding uitkomen. Als u dit niet doet, kan dit leiden tot een papierstoring (zie afbeelding).

Originelen die voorgeboord of geperforeerd zijn, plaatst u zo dat de gaten of perforaties als laatste (en niet als eerste) worden gescand.

# 3 Basisbediening

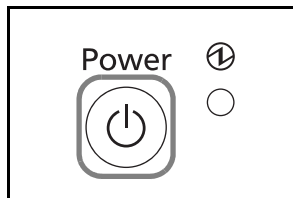
In dit hoofdstuk worden de volgende bedieningshandelingen uitgelegd.

- Aan- en uitzetten .....3-2
- Automatische energiebesparende stand .....3-4
- Slaapstand en automatische slaapstand .....3-5
- Aanmelden/afmelden .....3-6
- Snelkiestoetsen en Programmatoetsen .....3-7
- Berichtendisplay .....3-8
- Kopiëren.....3-9
- Afdrukken - Afdrukken vanuit een toepassing .....3-19
- Verzenden.....3-21
- Scherm voor het bevestigen van de bestemming.....3-28
- Bestemming opgeven .....3-29
- Taken annuleren .....3-32
- Resterende toner en papier controleren .....3-33
- Programma (kopiëren en verzenden) .....3-34

## Aan- en uitzetten

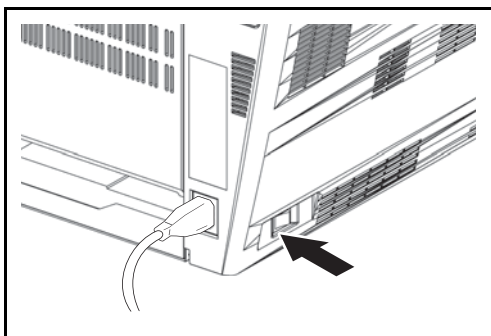
### Aanzetten

Als het aan/uit-lampje brandt...



Druk op de toets **Power**.

Als het aan/uit-lampje niet brandt...



Zet de hoofdschakelaar aan.

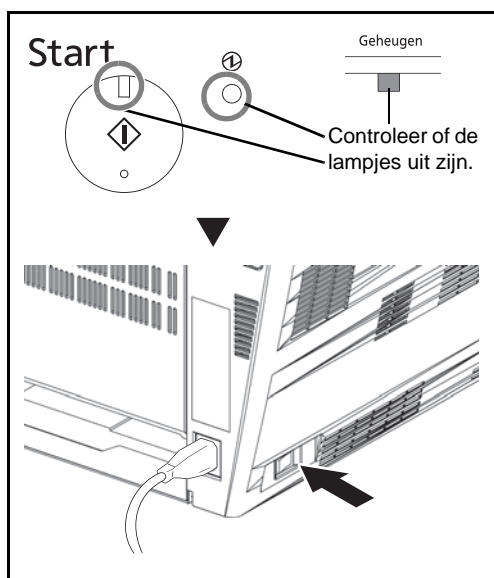
---

**BELANGRIJK:** Wanneer u de hoofdschakelaar uitschakelt, mag u hem niet meteen weer inschakelen. Wacht minstens 5 seconden voordat u de hoofdschakelaar weer inschakelt.

---

## Uitzetten

Voor u de hoofdschakelaar uitschakelt, zet u eerst de toets **Power** op het bedieningspaneel op uit. Zorg dat de toets **Power** en het **geheugenlampje** uit zijn, voor u de hoofdschakelaar uitschakelt.



Wanneer het apparaat langere tijd niet gebruikt zal worden



**VOORZICHTIG:** Als u dit apparaat gedurende langere tijd niet gebruikt (bijvoorbeeld 's nachts), zet het dan uit met de hoofdschakelaar. Als u het apparaat nog langer niet gebruikt (bijvoorbeeld tijdens de vakantie), haal dan om veiligheidsredenen de stekker uit het stopcontact. Als de FS-1128MFP gebruikt wordt en u zet het apparaat uit met de hoofdschakelaar, dan is het verzenden en ontvangen van faxen uitgeschakeld.

**VOORZICHTIG:** Verwijder het papier uit de cassettes en berg het op in de afgesloten bewaarzak voor papier om het tegen vocht te beschermen.

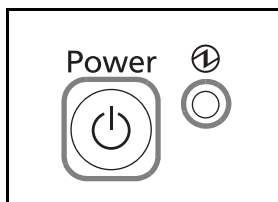
## **Automatische energiebesparende stand**

De automatische energiebesparende stand schakelt het apparaat automatisch in de energiebesparende stand als het gedurende 2 minuten niet gebruikt is.



## Slaapstand en automatische slaapstand

### Slaapstand



Om de slaapstand te activeren, drukt u op de toets **Power**. Het Berichtendisplay en alle lampjes op het bedieningspaneel gaan uit om het energieverbruik tot een minimum te beperken. Enkel het aan/uit-lampje blijft branden. Deze stand heet de slaapstand.

Als er tijdens de slaapstand afdrukgegevens worden ontvangen, dan wordt de afdraktaak uitgevoerd terwijl het Berichtendisplay onverlicht blijft.

Als u de FS-1128MFP gebruikt, worden ontvangen faxgegevens afgedrukt terwijl het bedieningspaneel onverlicht blijft.

Om verder te gaan met bedienen, drukt u op de toets **Power**. Het apparaat is binnen ongeveer 15 seconden gebruiksklaar.

Wij wijzen u erop dat door omgevingsfactoren, zoals ventilatie, het apparaat langzamer kan reageren.

### Automatische slaapstand

De automatische slaapstand schakelt het apparaat automatisch in de slaapstand als het gedurende 15 minuten niet gebruikt is.

## Aanmelden/afmelden

Als het gebruikersaanmeldingsbeheer ingeschakeld is, dan moeten de aanmeldingsgebruikersnaam en het wachtwoord worden ingevoerd om het apparaat te gebruiken.

---

**OPMERKING:** Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord vergeten bent. Meldt u zich in dit geval aan met de toegangsrechten van de beheerder en wijzig uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord.

---

### Aanmelden

---

**OPMERKING:** Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.

---

Aanmeld.gebr.nm: [ icon ] OK  
[ masked text ]  
Aanmeld.wachtw.:  
[ Menu ] [ Login ]

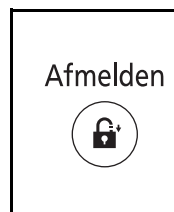
- 1 Als het afgebeelde scherm wordt weergegeven tijdens de bediening, voer dan de aanmeldingsgebruikersnaam in.
- 2 Druk op de toets  $\nabla$ . De cursor verplaatst zich naar Aanmeld.wachtw.
- 3 Voer het aanmeldingswachtwoord in.  
  
Druk op de toets  $\Delta$  om de cursor te verplaatsen naar Aanmeld.gebr.nm.
- 4 Controleer of de aanmeldingsgebruikersnaam en het wachtwoord juist zijn en druk op [Login] (de **rechterkeuze** toets).

---

**OPMERKING:** Als [Netw.verificatie] geselecteerd is als gebruikersverificatiemethode, druk dan op [Menu] (de **linkerkeuze** toets) om de verificatiebestemming te selecteren.

---

### Afmelden



U kunt zich afmelden bij het apparaat door op de toets **Afmelden** te drukken. Het invoerscherm voor de aanmeldingsgebruikersnaam en het wachtwoord verschijnt opnieuw.

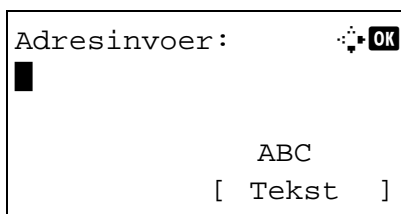
## Snelkiestoetsen en Programmatoetsen

De snelkiestoetsen en de programmatoetsen op het bedieningspaneel worden hieronder beschreven.

### Snelkiestoetsen

U kunt bestemmingen registreren onder de snelkiestoetsen en de gewenste bestemming vervolgens oproepen door op de betreffende snelkiestoets te drukken.

#### Een bestemming opgeven met een snelkiestoets



Adresinvoer: [ OK ]

ABC

[ Tekst ]

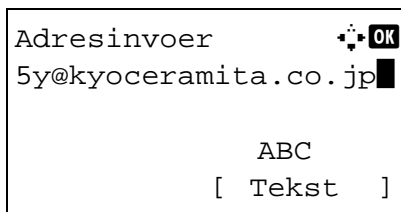
- 1 Druk bij Adresinvoer op de **snelkiestoets** waaronder de gewenste bestemming geregistreerd is.

#### Oproepen vanaf de snelkiestoetsen 1 tot 11

Druk op de **snelkiestoets** waaronder de bestemming geregistreerd is.

#### Oproepen vanaf de snelkiestoetsen 12 tot 22

Druk op de toets **Hoofdlettervergrendeling** om het lampje naast de toetsen te laten branden en druk vervolgens op de **snelkiestoets** waaronder de bestemming geregistreerd is.



Adresinvoer [ OK ]

5y@kyoceramita.co.jp

ABC

[ Tekst ]

- 2 De bestemming die onder de **snelkiestoets** geregistreerd is, wordt opgeroepen en verschijnt automatisch op het scherm.

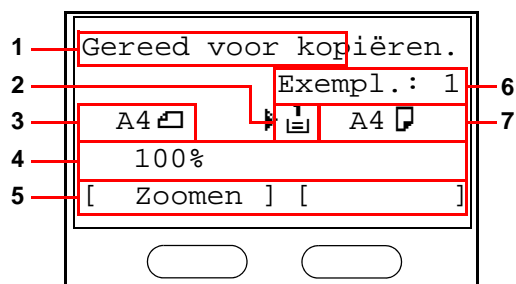
**BELANGRIJK:** Alle reeds ingevoerde bestemmingen worden overschreven.

### Programmatoetsen

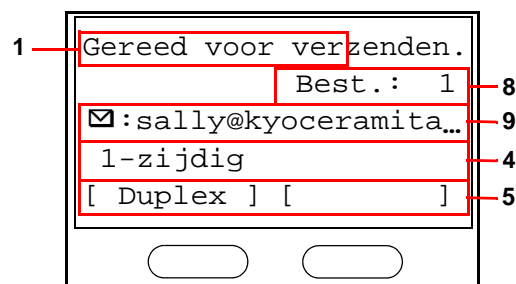
De instellingen voor een aantal vaak gebruikte kopieer- en verzendfuncties, kunnen samen geregistreerd worden als een programma. Zo hoeft u alleen maar op de betreffende programmatoets te drukken om de huidige instellingen te wijzigen in de geregistreeerde instellingen. Voor het registreren van instellingen onder een programmatoets, raadpleeg *Programma (kopieëren en verzenden)* op pagina 3-34.

## Berichtendisplay













De volgende voorbeelden geven uitleg over de berichten en pictogrammen die gebruikt worden in het berichtendisplay.



Kopieerscherm



Verzendscherm

Referentie-nummer	Betekenis						
1	Geeft de huidige status van het apparaat aan. Geeft ook de naam van het huidige menu weer zodra het bedieningspaneel gebruikt wordt.						
2	Geeft een pictogram weer dat aangeeft welke papierbron op dat moment geselecteerd is. De verschillende pictogrammen betekenen het volgende. <table border="1"> <tr> <td></td><td>Op dit moment is de standaardpapiercassette geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als , dan zit er geen papier in de cassette.</td></tr> <tr> <td></td><td>Op dit moment is de papiercassette voor de optionele papierinvoer geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  of , dan zit er geen papier in de cassette.</td></tr> <tr> <td></td><td>Op dit moment is de MF-lade geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als , dan zit er geen papier in de MF-lade.</td></tr> </table>		Op dit moment is de standaardpapiercassette geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  , dan zit er geen papier in de cassette.		Op dit moment is de papiercassette voor de optionele papierinvoer geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  of  , dan zit er geen papier in de cassette.		Op dit moment is de MF-lade geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  , dan zit er geen papier in de MF-lade.
	Op dit moment is de standaardpapiercassette geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  , dan zit er geen papier in de cassette.						
	Op dit moment is de papiercassette voor de optionele papierinvoer geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  of  , dan zit er geen papier in de cassette.						
	Op dit moment is de MF-lade geselecteerd. Wanneer dit pictogram weergegeven wordt als  , dan zit er geen papier in de MF-lade.						
3	Geeft het formaat van het origineel aan.						
4	Geeft de huidige instelling weer wanneer er een bijbehorend menu is dat geselecteerd kan worden met de linker- en rechterkeuzetoetsen.						
5	Geeft de naam van het bijbehorende menu weer dat geselecteerd kan worden met de linker- en rechterkeuzetoetsen.						
6	Geeft het aantal exemplaren aan.						
7	Geeft het formaat weer van het papier waarop gekopieerd moet worden.						
8	Geeft het aantal bestemmingen aan.						
9	Geeft de bestemming weer.						

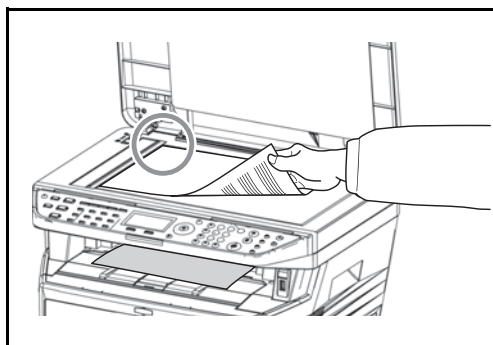
## Kopiëren

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het kopiëren.



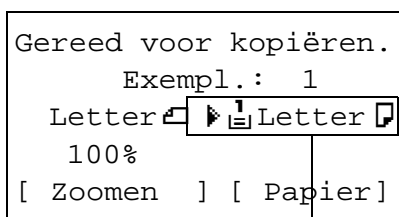
- 1 Druk op de toets **Kopiëren** wanneer de toets/het lampje **Kopiëren** uit is.

**OPMERKING:** Als het Berichtendisplay uitgeschakeld is, druk dan op de toets **Power** en wacht tot het apparaat opgewarmd is.



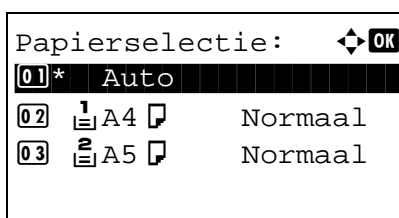
- 2 Plaats de originelen op de glasplaat of in de optionele documenttoevoer.

**OPMERKING:** Raadpleeg *Originelen plaatsen op pagina 2-46* voor informatie over het plaatsen.



Papierbron

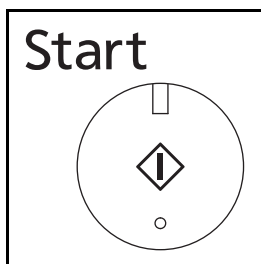
- 3 De papierbron voor kopiëren is de locatie die weergegeven wordt in het display.



Als u de papierbron moet wijzigen, gebruik dan het menu Papierselectie. Als [Auto] geselecteerd is, dan wordt automatisch de meest geschikte papierbron geselecteerd.



- 4 Gebruik de cijfertoetsen om het aantal kopieën in te voeren. Geef het gewenste aantal tot 999 op.



- 5 Druk op de toets **Start** om het kopiëren te starten.

- 6 Verwijder de voltooide kopieën uit de bovenste opvanglade.

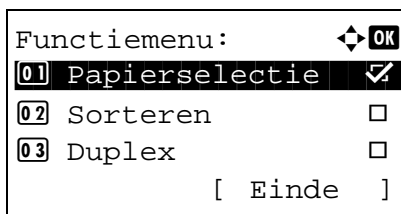
## Dichtheid instellen

Volg de onderstaande procedure om de dichtheid in te stellen bij het kopiëren.

Beschikbare dichtheidsinstellingen	Beschrijving
Handmatig	Stel de dichtheid in aan de hand van 7 niveaus.
Auto	De optimale dichtheid wordt geselecteerd op basis van de dichtheid van het origineel.

**OPMERKING:** U kunt Auto als standaardinstelling selecteren.

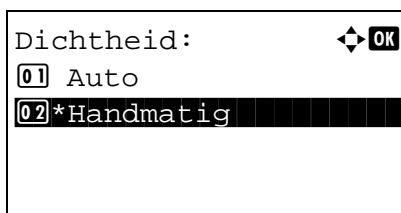
Hieronder wordt de procedure beschreven voor het instellen van de dichtheid van kopieën.



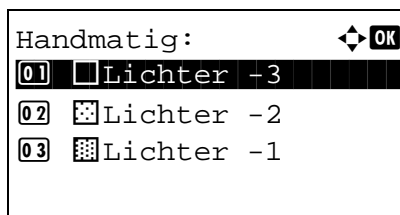
- 1 Druk op de toets **Func tiemenu**. Het Func tiemenu verschijnt.

- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Dichtheid] te selecteren.

- 3 Druk op de toets **OK**. Dichtheid verschijnt.



- 4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Auto] of [Handmatig] te selecteren.



5 Druk op de toets **OK**.

Als [Handmatig] geselecteerd is dan verschijnt Handmatig. Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste dichtheid te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

*Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.

6 Druk op de toets **Start**. Het kopiëren begint.

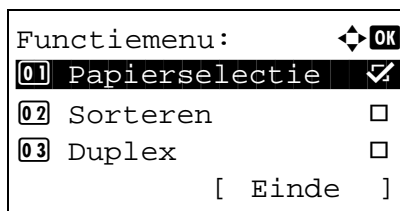
## Beeldkwaliteit selecteren

Selecteer de beeldkwaliteit die geschikt is voor het type origineel.

In de onderstaande tabel ziet u de beschikbare mogelijkheden.

Beschikbare beeldkwaliteiten	Beschrijving
Tekst+foto	Voor originelen met een combinatie van tekst en foto's.
Foto	Voor foto's gemaakt met een camera.
Tekst	Voor originelen die hoofdzakelijk tekst bevatten.

Hieronder wordt de procedure beschreven voor het selecteren van de beeldkwaliteit van kopieën.



1 Druk op de toets **Functiemenu**. Het Functiemenu verschijnt.

2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Origineel beeld] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**. Origineel beeld verschijnt.



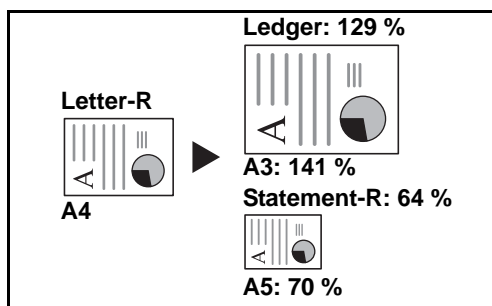
4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de beeldkwaliteit te selecteren die geschikt is voor het type origineel.

- 5 Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.
- 6 Druk op de toets **Start**. Het kopiëren begint.

## Kopiëren met zoom

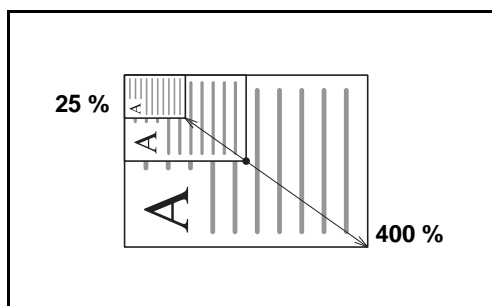
Stel de vergrotingsfactor in om het origineelbeeld te verkleinen of te vergroten. De volgende zoomopties zijn beschikbaar:

### Automatische zoom



Hiermee wordt het origineelbeeld automatisch verkleind of vergroot, zodat het op het geselecteerde papierformaat past.

### Zoomfactor invoeren



Hiermee wordt het origineelbeeld handmatig in stappen van 1% tussen 25% en 400% handmatig vergroot of verkleind.

### Standaardzoom

Hiermee kan met een voorgeprogrammeerde zoomfactor worden verkleind of vergroot.





De volgende zoomfactoren zijn beschikbaar:

Maat-eenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Inch	Standaard	100%, 400% (max.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (min.)
	Overige	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)



Maat-eenheid	Zoomfactor (Origineel Kopie)	
Metrisch	Standaard	100%, 400% (max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Overige	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)
Metrisch (Azië/Pacific)	Standaard	100%, 400% (max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Overige	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)


Hieronder wordt de procedure voor het kopiëren met zoom beschreven.

Functiemenu:   
 01 Papierselectie   
 02 Sorteren   
 03 Duplex   
 [ Einde ]

1 Druk op de toets **Functiemenu**. Het Functiemenu verschijnt.

2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Zoomen] te selecteren.

3 Druk op de toets **OK**. Zoomen verschijnt.


Zoomen:   
 01 \*100%  
 02 Auto  
 03 Standaard zoom

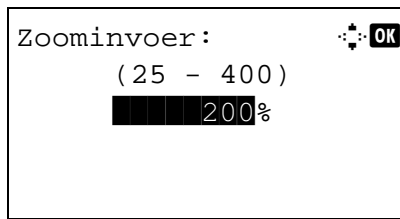
4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste zoomfactor te selecteren.

Om in hetzelfde formaat als het origineel te kopiëren, selecteert u [100%].

Om automatische zoom te selecteren, selecteert u [Auto].

Om een vaste zoomfactor te gebruiken, selecteert u [Standaard zoom] en drukt u op de toets **OK**. Standaard zoom verschijnt. Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste zoomfactor te selecteren. Als u [Overige] selecteert en op de toets **OK** drukt, dan kunt u uit nog meer zoomfactoren kiezen.

Standaard zoom:   
 01 400%  
 02 200%  
 03 141% A5 >> A4



Om een zoomfactor in te voeren, selecteert u [Zoominvoer] en drukt u op de toets **OK**. Zoominvoer verschijnt. Gebruik de cijfertoetsen om een zoomfactor naar wens in te voeren.

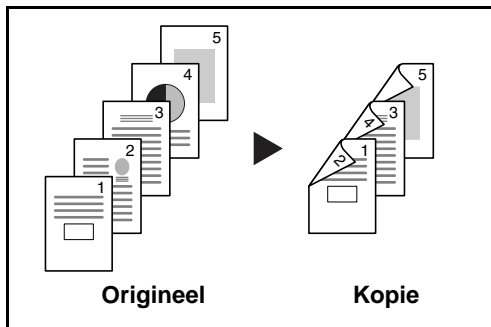
- 5 Druk op de toets **OK**. *Voltooid*. wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.
- 6 Druk op de toets **Start**. Het kopiëren begint.

## Dubbelzijdig kopiëren

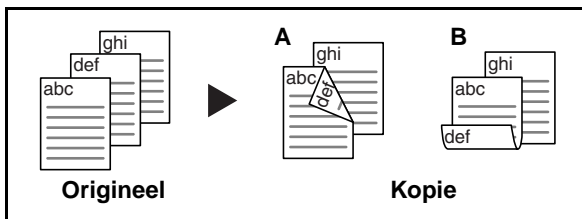
Maak dubbelzijdige kopieën. De volgende opties voor dubbelzijdig kopiëren zijn beschikbaar.

U kunt ook enkelzijdige kopieën maken van een tweezijdig origineel of van een origineel met twee pagina's naast elkaar zoals een boek. De volgende mogelijkheden zijn beschikbaar:

### Enkelzijdig naar dubbelzijdig



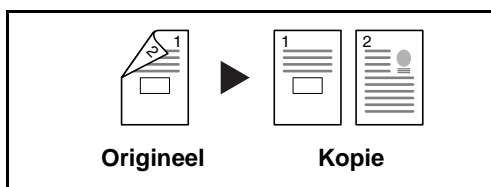
Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van enkelzijdige originelen worden gemaakt. Bij een oneven aantal originelen zal de achterzijde van de laatst gekopieerde pagina blanco zijn.



De volgende bindopties zijn beschikbaar.

- A Origineel links/rechts naar *Binding links/rechts*: Het beeld op de achterzijde wordt niet gedraaid.
- B Origineel links/rechts naar *Binding boven*: Het beeld op de achterzijden wordt 180° gedraaid. De kopieën kunnen aan de bovenzijde worden ingebonden en staan dan in dezelfde richting bij het omslaan van de pagina's.

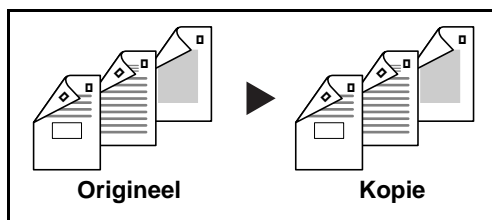
### Dubbelzijdig naar enkelzijdig



Hiermee kan elke zijde van een tweezijdig origineel op een afzonderlijk vel worden gekopieerd. Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

De volgende bindopties zijn beschikbaar.

## Dubbelzijdig naar dubbelzijdig



- *Binding links/rechts*: Het beeld op de achterzijde wordt niet gedraaid.
- *Binding boven*: Het beeld op de achterzijden wordt 180° gedraaid.

Hiermee kunnen dubbelzijdige kopieën van dubbelzijdige originelen worden gemaakt. Hiervoor is de optionele documenttoevoer vereist.

**OPMERKING:** De ondersteunde papierformaten bij dubbelzijdig naar dubbelzijdig zijn Legal, Letter, Oficio II, Executive, A4, B5, A5 en Folio.

Hieronder wordt de procedure voor het dubbelzijdig/duplexkopiëren beschreven.

Functiemenu:		OK
01	Papierselectie	<input checked="" type="checkbox"/>
02	Sorteren	<input type="checkbox"/>
03	Duplex	<input type="checkbox"/>
[ Einde ]		

- 1 Druk op de toets **Functiemenu**. Het Functiemenu verschijnt.

Duplex:		OK
01	*1-zijd>>1-zijd.	
02	1-zijd>>2-zijd.	
03	2-zijd>>1-zijd.	

- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Duplex] te selecteren.


- 3 Druk op de toets **OK**. Duplex verschijnt.


- 4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste manier van duplexkopiëren te selecteren.


**OPMERKING:** [2-zijd>>1-zijd.] en [2-zijd>>2-zijd.] worden enkel weergegeven als de optionele documenttoevoer (DP-110) geïnstalleerd is.

Binden voltooien:		OK
01	* Links/rechts	
02	Boven	


Als u [1-zijd>>2-zijd.] selecteert, druk dan op [Details] (de **rechterkeuzetoets**); u kunt dan de bindzijde van de voltooide kopieën en de richting van de originelen selecteren.


Richting orig.: 


01\*  Bov.rand boven

02  Bov.rand links


Selecteer, nadat u op de toets **OK** gedrukt heeft, de bindzijde van de voltooide kopieën en de richting van de originelen.


Orig. binden: 


01\*  Links/rechts

02  Boven


Als u [2-zijd>>1-zijd.] selecteert, druk dan op [Details] (de **rechterkeuzetoets**); u kunt dan de bindzijde van het origineel en de richting van de originelen selecteren.


Richting orig.: 


01\*  Bov.rand boven

02  Bov.rand links


Selecteer, nadat u op de toets **OK** gedrukt heeft, de bindzijde van het origineel en de voltooide kopieën en de richting van de originelen.


Orig. binden: 


01\*  Links/rechts

02  Boven


Als u [2-zijd>>2-zijd.] selecteert, druk dan op [Details] (de **rechterkeuzetoets**); u kunt dan de bindzijde van het origineel en de richting van de originelen selecteren.


Richting orig.: 


01\*  Bov.rand boven

02  Bov.rand links

Selecteer, nadat u op de toets **OK** gedrukt heeft, de bindzijde van de voltooide kopieën en de richting van de originelen.

Richting orig.: 

01\*  Bov.rand boven

02  Bov.rand links

Selecteer, nadat u op de toets **OK** gedrukt heeft, de bindzijde van het origineel en de voltooide kopieën en de richting van de originelen.

- 5** Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.

```

Bezig met scannen...

Taaknr.:      9999
Pagina('s):    1
[ Annul. ]

```

```

Plaats de originelen
en druk op Start.
Taaknr.:      9999
Pagina('s):    3
[ Annul. ] [Scan eind]

```

- 6** Druk op de toets **Start**. Het kopiëren begint.

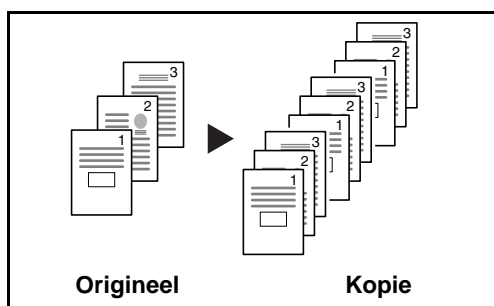
Als het origineel op de glasplaat geplaatst wordt, vervang het dan door het volgende voor u op de toets **Start** drukt.

Als er geen volgend origineel meer is, druk dan op [Scan eind] (de **rechterkeuzetoets**). Het kopiëren begint.

## Kopiëren met sorteren

Het apparaat kan sorteren terwijl het kopieert.

U kunt de kopieerfunctie Sorteren gebruiken voor de hieronder beschreven taken.



Meerdere originelen worden gescand en volledige sets met kopieën worden op paginanummer afgeleverd.

Hieronder wordt de procedure voor het kopiëren met sorteren beschreven.

```

Functiemenu:
[01] Papierselectie  [OK]
[02] Sorteren        [ ]
[03] Duplex          [ ]
[ Einde ]

```

- 1** Druk op de toets **Functiemenu**. Het Functiemenu verschijnt.

- 2** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Sorteren] te selecteren.

- 3** Druk op de toets **OK**. Sorteren verschijnt.

```

Sorteren:
[01] Uit
[02]*Aan

```

- 4** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Uit] of [Aan] te selecteren.
- 5** Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.
- 6** Druk op de toets **Start**. Het kopiëren begint.

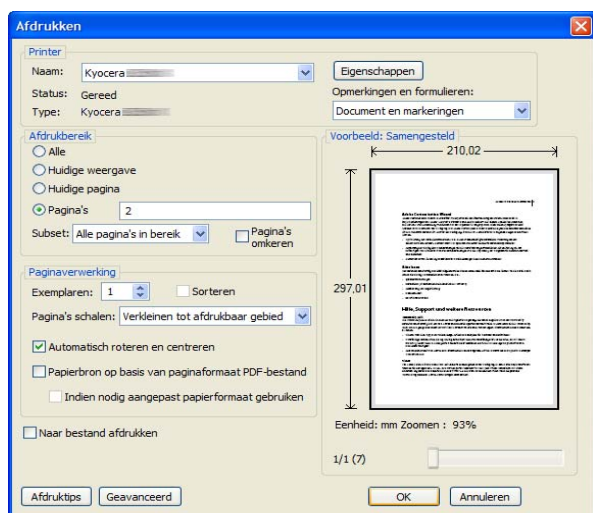
## Afdrukken - Afdrukken vanuit een toepassing

Volg de onderstaande stappen om een document vanuit een toepassing af te drukken.

**OPMERKING:** Om documenten af te drukken vanuit een toepassing, moet u het printerstuurprogramma op uw computer installeren vanaf de bijgeleverde cd-rom (Product Library).

3

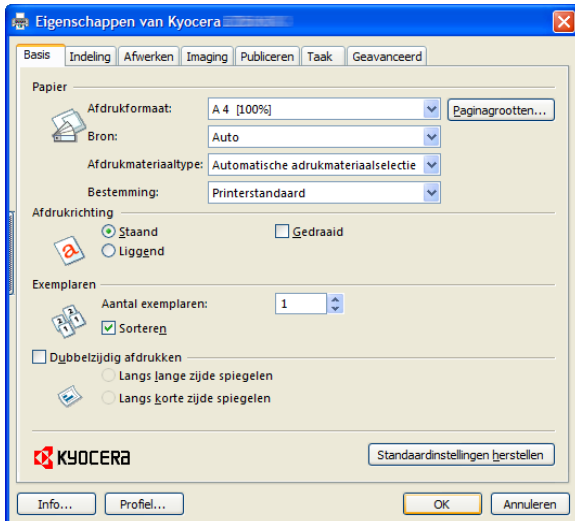
- 1 Maak een document in een toepassing.
- 2 Klik op **Bestand** en selecteer **Afdrukken** in de toepassing. Het dialoogvenster **Afdrukken** verschijnt.
- 3 Klik op de knop ▼ naast het veld Naam en selecteer dit apparaat uit de lijst.



- 4 Vul het gewenste aantal afdrukken in het vak **Exemplaren** in. U kunt tot 999 exemplaren opgeven.

Wanneer er meer dan één document is, selecteert u **Sorteren** om de documenten een voor een in de volgorde van de paginanummers af te drukken.

- 5 Klik op de knop **Eigenschappen**. Het dialoogvenster **Eigenschappen** verschijnt.



- 6 Selecteer het tabblad **Basis** en klik op de knop **Afdrukformaat** om het papierformaat te selecteren.

Om op speciale papiersoorten zoals dik papier of overheads af te drukken, klikt u op het menu **Afdrukmaterialtype** en selecteert u het mediatype.

- 7 Klik op **Bron** en selecteer de papierbron.

**OPMERKING:** Als u **Automatisch** kiest, wordt het papier automatisch aangevoerd uit de papierbron met het papier van het optimale formaat en type. Om op speciale papiersoorten zoals enveloppen of dik papier af te drukken, plaatst u ze in de multifunctionele lade en selecteert u **MF Lade**.

- 8 Selecteer de papierrichting – **Staand** of **Liggend** – om deze af te stemmen op de richting van het document.

Als u **Gedraaid** selecteert, wordt het document 180° gedraaid afgedrukt.

- 9 Klik op de knop **OK** om naar het dialoogvenster **Afdrukken** terug te keren.

- 10 Klik op de knop **OK** om het afdrukken te starten.



## Verzenden

Dit apparaat kan een gescande afbeelding verzenden als bijlage bij een e-mailbericht of naar een pc die is verbonden met het netwerk. Hiervoor moet het adres van de afzender en van de bestemming (ontvanger) worden geregistreerd in het netwerk.

Er is een netwerkomgeving vereist waarin het apparaat verbinding kan maken met een mailserver. Er wordt aanbevolen een lokaal netwerk (LAN) te gebruiken om problemen met de verzendsnelheid en de beveiliging te verhelpen.

Tegelijk met het verzenden van een gescande afbeelding kunt u de afbeelding ook afdrukken of verzenden naar de documentbox.

Voer de volgende stappen uit om de scanfunctie te gebruiken:

- Programmeer de instellingen, waaronder ook de e-mailinstelling op het apparaat.
- Gebruik het COMMAND CENTER (de interne HTML-internetpagina) om het IP-adres en de hostnaam van de SMTP-server en de ontvanger te registreren.
- Registreer de bestemming in het adresboek of onder een snelkiestoets.
- Wanneer de pc-map (SMB/FTP) wordt geselecteerd, moet de doelmap worden gedeeld. Neem contact op met uw beheerder om de pc-map in te stellen.
- Gedetailleerde verzendingsinstellingen (om een documentbox te selecteren als bestemming of om de afbeelding tegelijkertijd af te drukken en te verzenden)

Volg de onderstaande stappen voor de basishandelingen bij het verzenden. De volgende drie opties zijn beschikbaar:

- Verzenden als e-mail: verzendt een gescand origineelbeeld als bijlage van een e-mailbericht...pagina 3-22
- Verzenden naar map (SMB): slaat een gescand origineelbeeld op in een gedeelde map van eender welke pc...pagina 3-24
- Verzenden naar map (FTP): slaat een gescand origineelbeeld op in een map van een FTP-server...pagina 3-24

---

**OPMERKING:** Verschillende verzendopties kunnen gecombineerd worden opgegeven. Raadpleeg *Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (multi-verzenden)* op pagina 3-31.

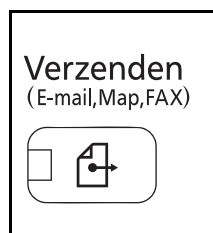
---

## Verzenden als e-mail

Verzendt een gescand origineelbeeld als bijlage van een e-mailbericht.

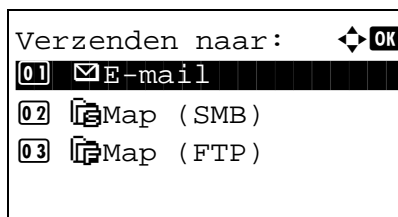
### OPMERKING:

- U moet een netwerkomgeving hebben waarin dit apparaat verbinding kan maken met een mailserver. Er wordt aanbevolen het apparaat te gebruiken in een omgeving waarin het permanent verbinding kan maken met de mailserver via een LAN.
- Open het COMMAND CENTER van tevoren en voer de instellingen in voor het versturen van een e-mail. Raadpleeg *COMMAND CENTER (instellingen voor e-mail)* op pagina 2-27 voor meer informatie.
- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.

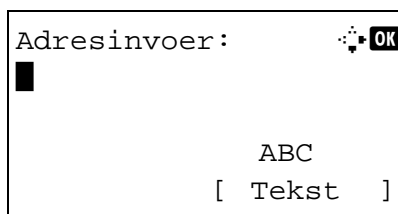


- 1 Druk op de toets **Verzenden**.

Het scherm voor verzenden verschijnt.



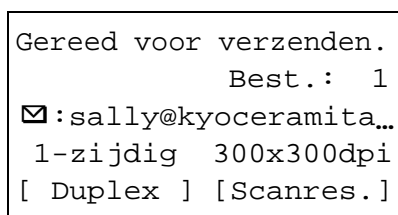
- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [E-mail] te selecteren.



- 3 Druk op de toets **OK**. Adresinvoer verschijnt.

- 4 Voer het e-mailadres van de bestemming in.

**OPMERKING:** De bestemming kan worden opgegeven via het adresboek of via de snelkiestoetsen. Raadpleeg *Bestemming opgeven op pagina 3-29*.



- 5 Druk op de toets **OK**. *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.



**OPMERKING:** Als het scherm voor het bevestigen van het invoeren van een nieuwe bestemming op [Aan] staat, dan verschijnt er een scherm om het ingevoerde e-mailadres te bevestigen. Voer hetzelfde e-mailadres nogmaals in en druk op de toets **OK**.

**6** Als er nog meer bestemmingen zijn, druk dan op de toets **Voeg bestemm.toe**. Herhaal de stappen 2 tot 5 om nog een bestemming in te voeren. U kunt tot 100 bestemmingen opgeven.

**7** Druk op de toets **Best.bevest.** om de geregistreerde bestemmingen te bevestigen.

Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om een bestemming te selecteren en druk op de toets **OK**. U kunt de bestemming dan bewerken of verwijderen.

Druk op [Einde] (de **rechterkeuzetoets**) om terug te keren naar het basisscherm.

**8** Druk op de toets **Start**. Het verzenden wordt gestart.

**OPMERKING:** Als het scherm voor het bevestigen van de bestemming alvorens te verzenden op [Aan] staat, dan verschijnt het scherm Bestemming bevestigen wanneer de toets **Start** ingedrukt wordt. Raadpleeg *Scherm voor het bevestigen van de bestemming* op pagina 3-28 voor meer informatie.

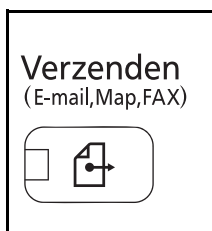
## Verzenden naar map (SMB)/Verzenden naar map (FTP)

Het beeldbestand van het gescande origineel wordt in de opgegeven gedeelde map van eender welke pc opgeslagen.

Slaat een gescande origineelafbeelding op in een map van een FTP-server.

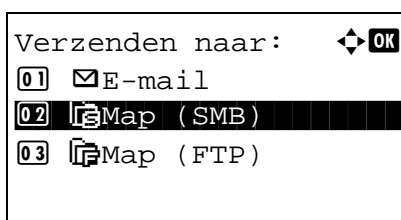
### OPMERKING:

- Raadpleeg de Help-functie van uw besturingssysteem voor meer informatie over het delen van mappen.
- Zorg ervoor dat **SMB-protocol** of **FTP** in het COMMAND CENTER op *Aan* ingesteld is. Raadpleeg voor meer informatie de *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide*.
- Raadpleeg *Invoermethode voor tekens op Appendix-7* voor meer informatie over het invoeren van karakters.

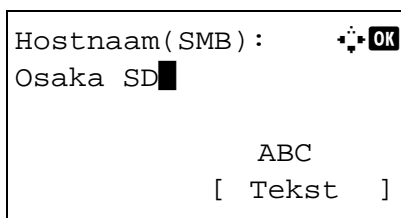


- 1** Druk op de toets **Verzenden**.

Het scherm voor verzenden verschijnt.

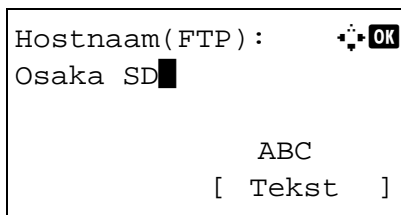


- 2** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Map (SMB)] of [Map (FTP)] te selecteren.



- 3** Druk op de toets **OK**. Hostnaam(SMB) of Hostnaam(FTP) verschijnt.

- 4** Voer de hostnaam in.



- 5** Druk op de toets **OK**. Pad verschijnt.

**OPMERKING:** De bestemming kan worden opgegeven via het adresboek of via de snelkiestoetsen. Raadpleeg *Bestemming opgeven op pagina 3-29*.

Pad:  
SD3\report

ABC  
[ Tekst ]

- 6 Voer de padnaam in. Denk erom dat de gedeelde naam maar niet de mapnaam op de bestemmings-pc ingevoerd moet worden.

Aanmeld.gebr.nm:  
Maury

ABC  
[ Tekst ]

- 7 Druk op de toets **OK**. Aanmeld.gebr.nm verschijnt.

- 8 Voer de aanmeldingsgebruikersnaam in. U moet de accountnaam van de bestemmings-pc invoeren.

Aanmeld.wachtw.:  
\*\*\*\*\*

ABC  
[ Tekst ]

- 9 Druk op de toets **OK**. Aanmeld.wachtw. verschijnt.

- 10 Voer het aanmeldingswachtwoord in. U moet het wachtwoord van de account van de bestemmings-pc invoeren.

Controleer  
verbinding.  
Weet u het zeker?

- 11 Druk op de toets **OK**. Er verschijnt een bevestigingsscherm.

**OPMERKING:** Als het scherm voor het bevestigen van het invoeren van een nieuwe bestemming op [Aan] staat, dan verschijnen er schermen om de ingevoerde hostnaam en padnaam te bevestigen. Voer dezelfde hostnaam en padnaam nogmaals in en druk op de toets **OK** in de respectieve schermen.

De in te voeren gegevens zijn als volgt.

**OPMERKING:** Aanmelden is niet mogelijk als u uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord van de bestemmings-pc vergeten bent. Neem contact op met uw beheerder en vraag uw aanmeldingsgebruikersnaam en -wachtwoord na.

## Voor verzenden naar map (SMB)

Instelling	In te voeren gegevens	Max. aantal karakters
Hostnaam (SMB)*	Hostnaam of IP-adres van de ontvangende pc.	Max. 64 karakters
Pad	Pad naar de ontvangstmap zoals in onderstaand voorbeeld. Bijvoorbeeld <i>User\Sharename</i> .	Max. 128 karakters
Aanmeldingsgebruikersnaam	Gebruikersnaam voor toegang tot de pc Bijvoorbeeld <i>abcdnet\james.smith</i>	Max. 64 karakters
Aanmeldingswachtwoord	Wachtwoord voor toegang tot de pc	Max. 64 karakters

\* Gebruik voor het invoeren van een ander poortnummer dan het standaardnummer (139) de notatie "hostnaam: poortnummer" (vb. SMBhostnaam: 140).

## Voor verzenden naar map (FTP)

Instelling	In te voeren gegevens	Max. aantal karakters
Hostnaam (FTP)*	Hostnaam of IP-adres van de FTP-server	Max. 64 karakters
Pad	Pad naar de ontvangstmap. Bijvoorbeeld <i>User\ScanData</i> . Anders worden de gegevens in de basismap opgeslagen.	Max. 128 karakters
Aanmeldingsgebruikersnaam	Gebruikersnaam voor aanmelden bij FTP-server	Max. 64 karakters
Aanmeldingswachtwoord	Wachtwoord voor aanmelden bij FTP-server	Max. 64 karakters

\* Gebruik voor het invoeren van een ander poortnummer dan het standaardnummer (21) de notatie "hostnaam: poortnummer" (vb. FTPhostnaam: 140).

Best. bevest.:

☐ Morgan@kyoceramita...

☐ 0667640000

☐ 0667741234

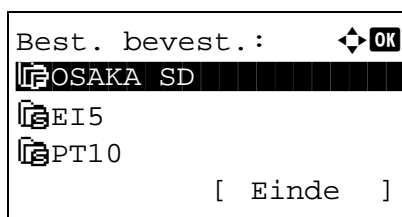
[ Einde ]

**12** Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Hiermee wordt verbinding gemaakt met de ingevoerde bestemming.

Als de verbinding gelukt is, dan verschijnt op het scherm *Verbonden*. Druk op [OK] (de **rechterkeuzetoets**). *Voltooid*. wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.

Als de verbinding mislukt is, dan wordt *Kan geen verbinding maken*. weergegeven. Druk op [OK] (de **rechterkeuzetoets**). Het scherm van stap 3 verschijnt opnieuw. Controleer de bestemming en voer deze opnieuw in.

- 13** Als er nog meer bestemmingen zijn, druk dan op de toets **Voeg bestemm.toe**. Herhaal de stappen 2 tot 12 om nog een bestemming in te voeren. U kunt tot 100 bestemmingen opgeven.



- 14** Druk op de toets **Best.bevest.** om de geregistreerde bestemmingen te bevestigen.

Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om een bestemming te selecteren en druk op de toets **OK**. U kunt de bestemming dan bewerken of verwijderen.

Druk op [Einde] (de **rechterkeuzetoets**) om terug te keren naar het basisscherm.

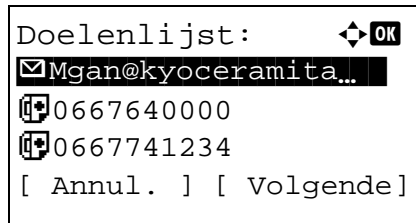
- 15** Druk op de toets **Start**. Het verzenden wordt gestart.

**OPMERKING:** Als het scherm voor het bevestigen van de bestemming alvorens te verzenden op [Aan] staat, dan verschijnt het scherm Bestemming bevestigen wanneer de toets **Start** ingedrukt wordt. Raadpleeg *Scherm voor het bevestigen van de bestemming* op pagina 3-28 voor meer informatie.

## Scherm voor het bevestigen van de bestemming

Als het scherm voor het bevestigen van de bestemming alvorens te verzenden op [Aan] staat, dan verschijnt *Controleer alle bestemmingen en druk op [Volgende]*, wanneer de toets **Start** ingedrukt wordt.

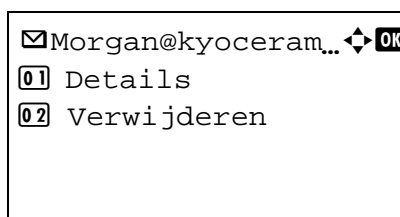
Gebruik de onderstaande procedure om het scherm Bestemming bevestigen te bedienen.



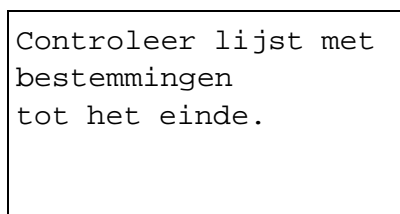
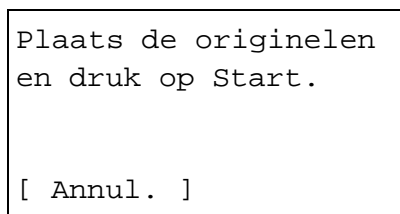
- 1 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om alle bestemmingen te controleren.

Druk op de toets **OK** om de geselecteerde bestemming te bewerken of te verwijderen.

Druk, om een bestemming toe te voegen, op [Annul.] (de **linkerkeuzetoets**) om terug te keren naar het vorige scherm.



- 2 Als u klaar bent met controleren, druk dan op [Volgende] (de **rechterkeuzetoets**). Op het scherm verschijnt *Plaats de originelen en druk op Start*.



Als er bestemmingen zijn die niet zichtbaar en nog niet gecontroleerd zijn, dan verschijnt het scherm *Controleer lijst met bestemmingen tot het einde*, en wordt teruggekeerd naar het scherm Lijst bestemmingen. Controleer alle bestemmingen.

- 3 Plaats het origineel op de glasplaat en druk op de toets **Start**. Het verzenden wordt gestart.

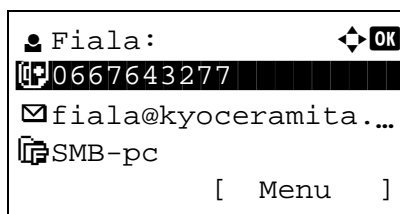
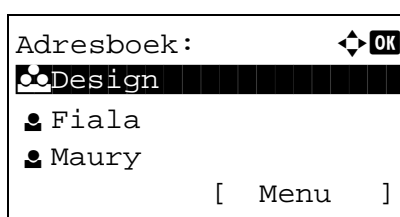
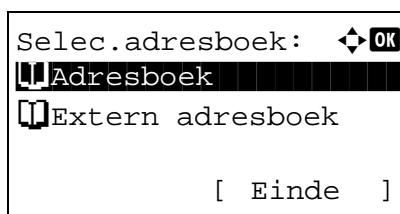


## Bestemming opgeven

Voor het opgeven van een bestemming, kunt u een keuze maken uit het adresboek of de snelkiestoetsen gebruiken.

### Kiezen uit het adresboek

Selecteer een bestemming die in het adresboek is geregistreerd.



**1** Druk in het basisscherm voor verzenden op de toets **Adresboek**. Het menu Selec.adresboek verschijnt.

**2** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Adresboek] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**. Adresboek verschijnt.

Selecteer [Extern adresboek] om een adresboek op de LDAP-server te gebruiken.

**OPMERKING:** Als het externe adresboek niet geregistreerd is, dan wordt [Extern adresboek] niet weergegeven.

**3** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste gebruiker of groep te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

Als u een gebruiker selecteert, dan verschijnt de lijst met bestemmingen die geregistreerd zijn voor die gebruiker.

Als u een groep selecteert, ga dan verder naar stap 5.

**4** Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de gewenste bestemming te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**.

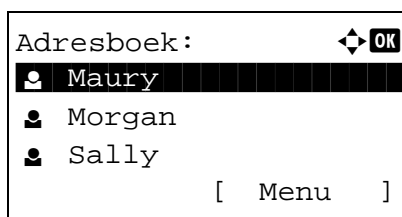
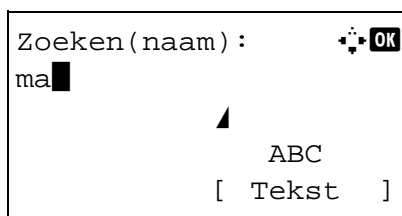
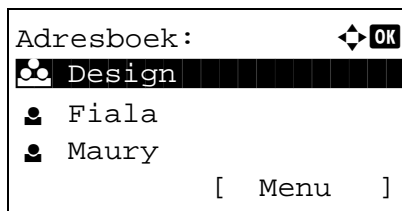
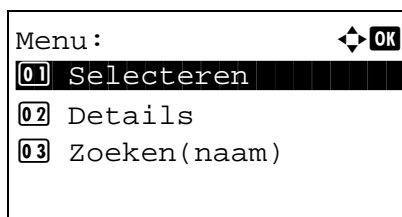
**5** *Voltooid.* wordt weergegeven en het scherm keert terug naar het basisscherm.

### Bestemming opzoeken

Bestemmingen die in het adresboek zijn geregistreerd, kunnen worden opgezocht.

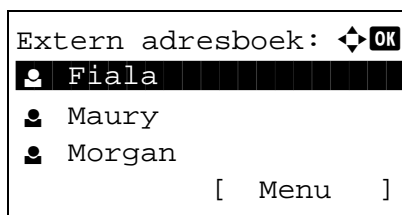
Hieronder worden de procedures beschreven voor het gebruik van de verschillende zoekfuncties.

## Zoeken in het adresboek



- 1 Druk in Adresboek op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**). Menu verschijnt.
- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Zoeken(naam)] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**. Er verschijnt een zoekscherm.
- 3 Voer de karakters in die u wilt opzoeken.
- 4 Druk op de toets **OK**. Het adresboek verschijnt met bovenaan de gebruiker die begint met de ingevoerde karakters.

## Zoeken in het uitgebreide adresboek



- 1 Druk in Extern adresboek op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**). Menu verschijnt.
- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Zoeken] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**. Er verschijnt een zoekscherm.

- 3** Voer de karakters in die u wilt opzoeken.

Als u op [Menu] (de **linkerkeuzetoets**) drukt en vervolgens op de toets **OK**, dan verschijnt Zoeken op, waar u de zoekgegevens en overeenkomsten kunt opgeven. Selecteer voor elk het gewenste item en druk op de toets **OK**.

- 4** Druk op de toets **OK**. Het adresboek verschijnt met bovenaan de gebruiker die begint met de ingevoerde karakters.

**OPMERKING:** Als u eerst het externe adresboek opent, dan verschijnt eerst het zoekscherm. Ga vervolgens verder vanaf stap 3.

### Kiezen via snelkiestoets

Selecteer de bestemming met behulp van de snelkiestoetsen.

Druk in het basisscherm voor verzenden of het scherm voor het invoeren van de bestemming op de snelkiestoets waaronder de bestemming geregistreerd is.

### Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (multi-verzenden)

U kunt verschillende soorten bestemmingen zoals e-mailadressen, mappen (SMB of FTP) en faxnummers (enkel de FS-1128MFP) met elkaar combineren. Dit wordt *Multi-verzenden* genoemd. Dit is handig als u met één bedieningshandeling naar verschillende soorten bestemmingen wilt verzenden (e-mailadressen, mappen enzovoort).

Aantal verzendingen	E-mail	: max. 100
	Mappen (SMP, FTP):	max. 1 SMB en FTP
	Fax	: max. 100

U kunt ook, afhankelijk van de instellingen, tegelijkertijd verzenden en afdrukken.

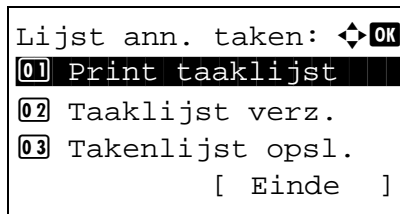
De procedures zijn net dezelfde als die bij het opgeven van de bestemmingen voor de verschillende verzendingstypes. Ga verder om het e-mailadres of het pad van de map op te geven zodat ze in de lijst met bestemmingen verschijnen. Druk op de toets **Start** om de verzending naar alle bestemmingen tegelijkertijd te starten.

## Taken annuleren

Volg de onderstaande stappen om elke afdruk- of verzendtaak die bezig is te annuleren.

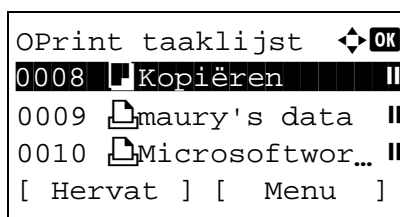
### Taken annuleren

U kunt ook taken annuleren door op de toets **Stop** te drukken.

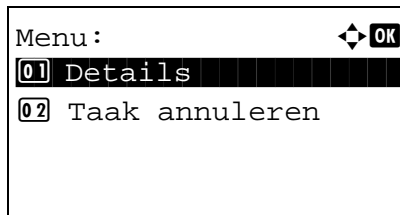


- 1 Druk tijdens een afdruk- of verzendtaak op de toets **Stop**. Het menu Lijst ann. taken verschijnt.

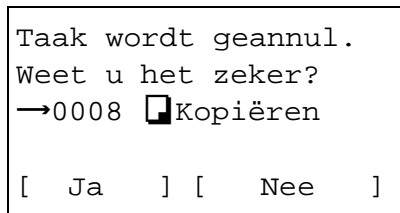
**OPMERKING:** Door op de toets **Stop** te drukken, wordt een afdruktaak gepauzeerd; een verzendtaak wordt niet gepauzeerd.



- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de taaksoort die u wilt stoppen te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**. Er verschijnt een wachtrij van de geselecteerde taaksoort.



- 3 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om de taak die u wilt stoppen te selecteren en druk vervolgens op [Menu] (de **rechterkeuzetoets**). Menu verschijnt.



- 4 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Taak annuleren] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**. Er verschijnt een bevestigingsscherm.

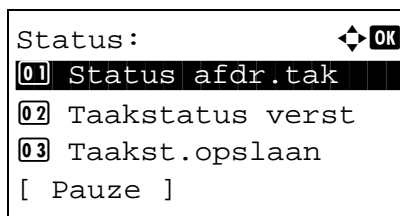
- 5 Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**). Op het scherm verschijnt *Annuleren....* en nadat de taak geannuleerd is, wordt er teruggekeerd naar de wachtrij van de geselecteerde taaksoort.

Herhaal de stappen 3 tot 5 om nog meer taken te annuleren.

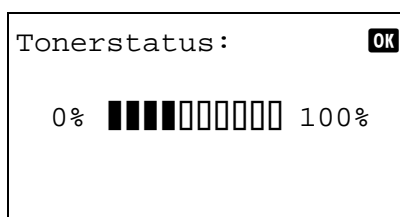
## Resterende toner en papier controleren

U kunt de resterende hoeveelheid toner en papier in elke invoercassette controleren.

### Resterende toner controleren



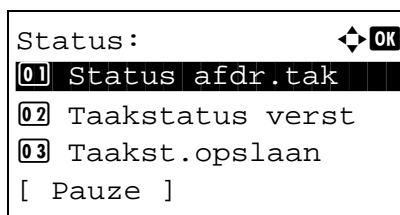
- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**. Het menu Status verschijnt.



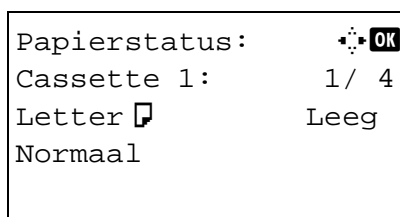
- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Tonerstatus] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**. Tonerstatus verschijnt.

De resterende hoeveelheid toner wordt weergegeven in één van de 10 niveaus.

### Resterend papier controleren



- 1 Druk op de toets **Status/Taak annuleren**. Het menu Status verschijnt.



- 2 Druk op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Papierstatus] te selecteren.
- 3 Druk op de toets **OK**. Papierstatus verschijnt.

Druk op de toets  $\triangleleft$  of  $\triangleright$  om te schakelen tussen de resterende papierhoeveelheden in de hoofdcassette, de optionele cassettes (indien geïnstalleerd) en de MF-lade.

## Programma (kopiëren en verzenden)

De instellingen voor een aantal vaak gebruikte kopieer- en verzendfuncties, kunnen samen geregistreerd worden als een programma. Zo hoeft u alleen maar op één van de toetsen **Programma 1** tot **4** te drukken om de huidige instellingen van bepaalde functies te wijzigen in de geregistreerde instellingen.

### Instellingen registreren

```
Geregistreerd.
→Programma 1
```

Houd, na het instellen, één van de toetsen **Programma 1** tot **4** gedurende 3 seconden ingedrukt om onder die toets de instellingen te registreren. De huidige instellingen worden geregistreerd onder de geselecteerde programmatoets.

### Instellingen wijzigen en verwijderen

```
Menu:
[01] Overschrijven
[02] Verwijderen
```

**1** Houd de gewenste toets **Programma 1** tot **4** gedurende 3 seconden ingedrukt om de instellingen van die toets te wijzigen/verwijderen. Menu verschijnt.

```
Overschrijven.
Weet u het zeker?
→Programma 1
[ Ja ] [ Nee ]
```

**2** Druk, om de geregistreerde instellingen te vervangen door de huidige instellingen, op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Overschrijven] te selecteren en druk op de toets **OK**. Er verschijnt een bevestigingsscherm. Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**) om de instellingen te wijzigen.

```
Verwijderen
Weet u het zeker?
→Programma 1
[ Ja ] [ Nee ]
```

Druk, om de geregistreerde instellingen te verwijderen, op de toets  $\Delta$  of  $\nabla$  om [Verwijderen] te selecteren en druk vervolgens op de toets **OK**. Er verschijnt een bevestigingsscherm. Druk op [Ja] (de **linkerkeuzetoets**) om de geregistreerde instellingen te verwijderen.

### Instellingen oproepen

Druk op de toets **Programma 1** tot **4** waarvan u de geregistreerde instellingen wilt oproepen. De huidige instellingen van bepaalde functies worden vervangen door de geregistreerde instellingen.

## 4 Onderhoud

Dit hoofdstuk beschrijft het reinigen van het apparaat en het vervangen van de toner.

- Reinigen.....4-2
- Tonercontainer .....4-5

## Reinigen

Reinig het apparaat regelmatig om een optimaal resultaat te garanderen.

---

**VOORZICHTIG:** Haal voor de veiligheid altijd de stekker uit het stopcontact voordat u het apparaat gaat reinigen.

---

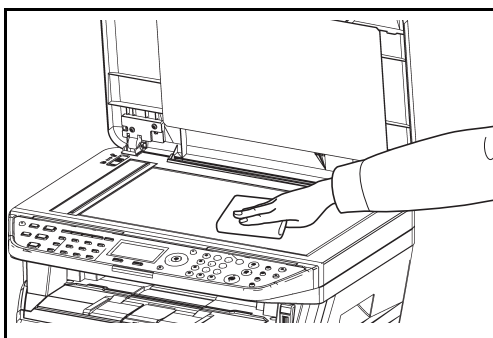
### Glasplaat

Veeg de binnenkant van de documenttoevoer en de glasplaat schoon met een zachte doek bevochtigd met alcohol of een zacht schoonmaakmiddel.

---

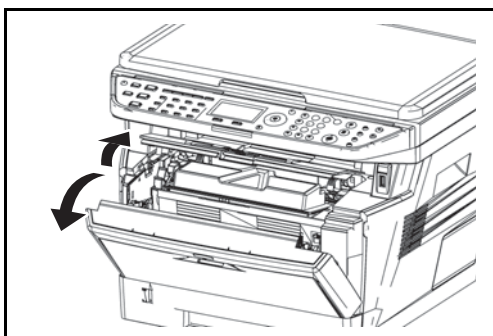
**BELANGRIJK:** Gebruik geen verdunners of andere organische oplosmiddelen.

---



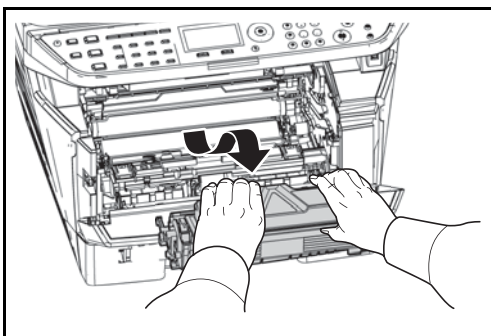
### Reinigen van het apparaat

Om problemen met de afdrukkwaliteit te vermijden, moet de binnenkant van het apparaat gereinigd worden telkens als de toner vervangen wordt.

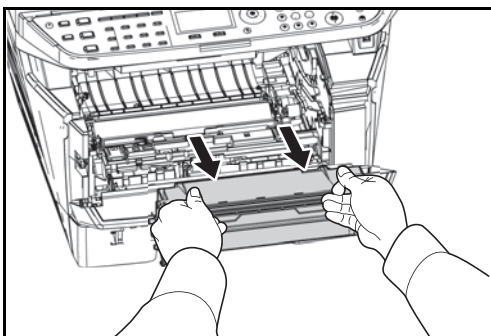


**1** Open de voorklep.



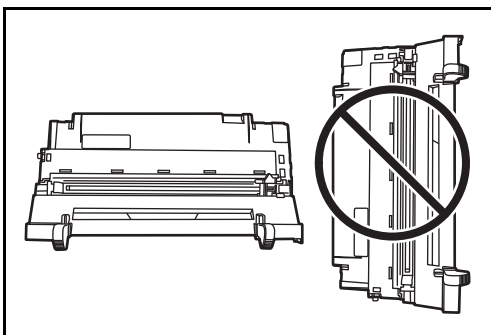


- 2** Til de ontwikkelaar met de tonercartridge uit het apparaat.



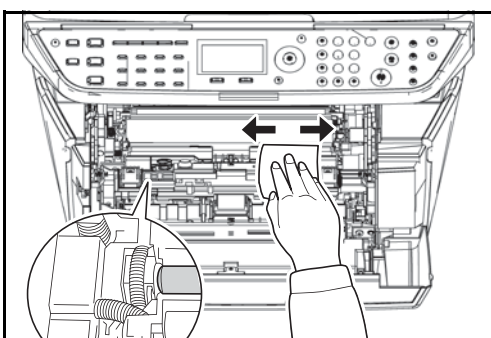
- 3** Verwijder de drum uit het apparaat door de groene hendels met beide handen vast te houden.

**OPMERKING:** De drum is gevoelig voor licht. Stel de drum nooit langer dan vijf minuten bloot aan licht.



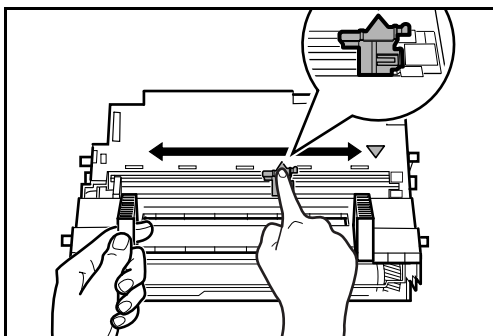
- 4** Leg de drum op een schone, vlakke ondergrond.

**BELANGRIJK:** Plaats de drum niet op de rand.



- 5** Gebruik een schone, pluisvrije doek om stof en vuil van de metalen registratie rol af te vegen.

**BELANGRIJK:** Zorg ervoor dat u de transferrol (zwart) niet aanraakt bij het reinigen.

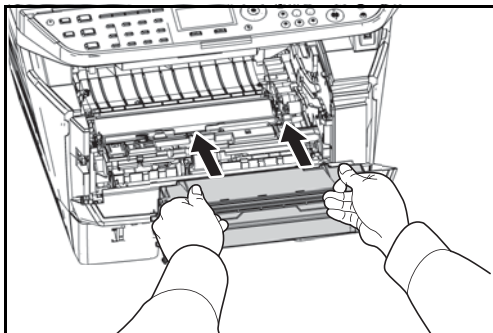


- 6** Schuif op de drum de hoofdladderreiniger (groen) 2 tot 3 keer heen en weer om de laderdraad te reinigen. Zet deze daarna weer in de oorspronkelijke positie (CLEANER HOME POSITION).

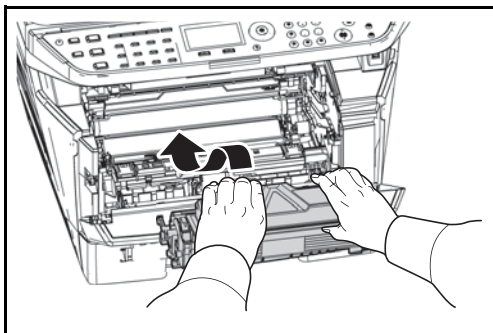
---

**BELANGRIJK:** Verwijder de fixeertape op de hoofdladderreiniger voor u die voor de eerste keer reinigt. Let erop dat u de hoofdladderreiniger na het reinigen terug in de startpositie zet.

---



- 7** Zet, als u klaar bent met reinigen, de drum terug op de oorspronkelijke plek.



- 8** Zet de ontwikkelaar terug op zijn plek door de geleiders aan beide kanten tegen de sleuven in het apparaat te plaatsen. Sluit vervolgens de voorklep.

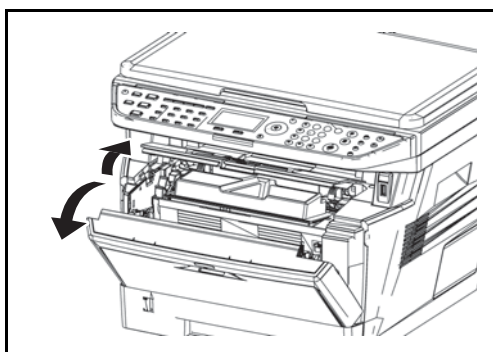
## Tonercontainer

Wanneer in het berichtendisplay *Voeg toner toe.* verschijnt, moet de toner vervangen worden.

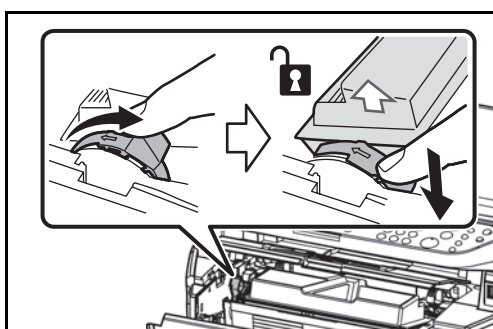
Reinig telkens als u de tonercontainer vervangt de onderdelen volgens de onderstaande instructies. Door vuile onderdelen kan het resultaat minder worden.

**VOORZICHTIG:** De tonercontainer en de tonerafvalbak mogen niet worden verbrand. De vonken kunnen brandwonden veroorzaken.

### Vervangen van de tonercontainer

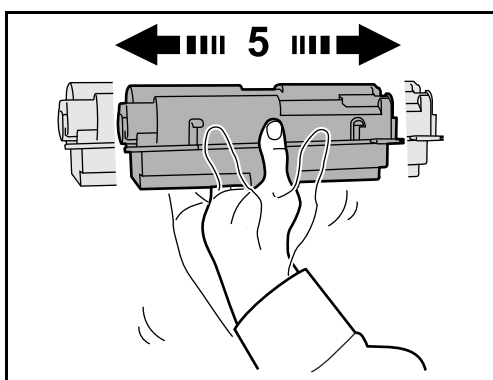


- 1 Open de voorklep.

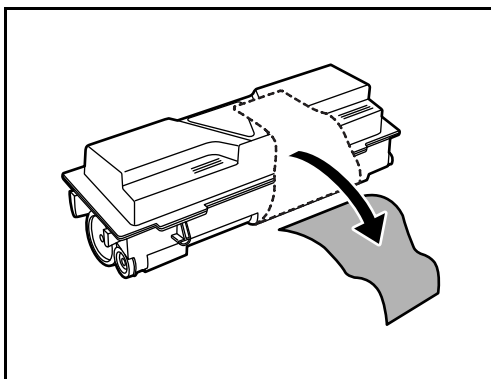


- 2 Kantel de vergrendelingshendel in de ontgrendelingsstand. Duw de vergrendelingshendel in de door de pijl aangeduide stand en trek de tonercontainer uit.

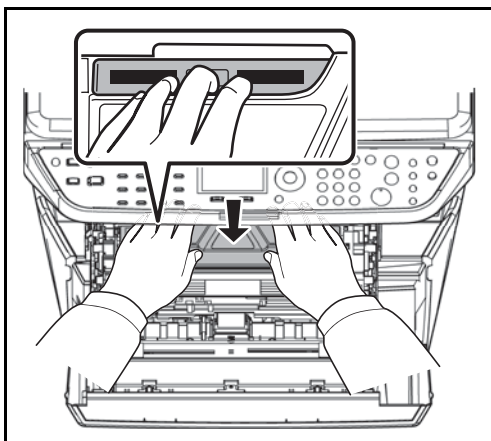
**OPMERKING:** Stop de oude tonercontainer in de plastic zak (bijgeleverd bij de nieuwe toner) en gooi deze later weg overeenkomstig de lokale voorschriften en regels voor het weggooien van afval.



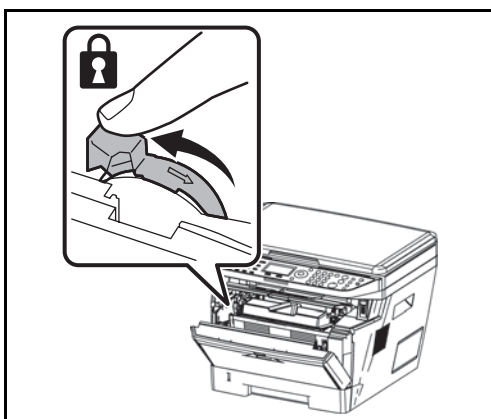
- 3 Haal de nieuwe tonercontainer uit de tonerkit. Schud de nieuwe tonercontainer minstens 5 keer, zoals weergegeven in de afbeelding, om de toner gelijkmatig te verdelen binnenin de container.



- 4** Verwijder het label van de tonercontainer.



- 5** Installeer de nieuwe tonercontainer in het apparaat. Druk stevig tegen de bovenkant van de container op de plekken waar PUSH staat, tot u een klik hoort.



- 6** Kantel de vergrendelingshendel in de vergrendelingsstand.

- 7** Sluit de voorklep.

## Langdurig niet gebruiken of verplaatsen van het apparaat

### Langdurig niet gebruiken

Als u het apparaat ooit gedurende langere tijd niet gebruikt, haal dan het netsnoer uit het stopcontact.

Wij adviseren u om contact op te nemen met uw dealer voor de extra voorzorgsmaatregelen die u moet treffen om mogelijke beschadiging te voorkomen wanneer het apparaat de volgende keer gebruikt wordt.

### Verplaatsen van het apparaat

Wanneer u het apparaat verplaatst:

- Verplaats het voorzichtig.
- Houd het zo recht mogelijk zodat er geen toner gemorst wordt binnenin het apparaat.
- Neem in elk geval contact op met een servicetechnicus voor u het apparaat over een grote afstand verplaatst.

**WAARSCHUWING:** Als u het apparaat transporteert, verwijder dan de ontwikkelaar en de drum, verpak deze in een plastic zak en verzend ze afzonderlijk van het apparaat.



# 5 Problemen oplossen

In dit hoofdstuk wordt uitgelegd hoe u problemen met het apparaat kunt oplossen.

- Storingen oplossen .....5-2
- Reageren op foutmeldingen.....5-6
- Papierstoringen oplossen .....5-13

## Storingen oplossen

In de onderstaande tabel vindt u de algemene richtlijnen voor het oplossen van problemen.

Als er zich een probleem voordoet met uw apparaat, lees dan de controlepunten door en voer de procedures op de aangegeven pagina's uit. Als het probleem aanhoudt, neem dan contact op met uw servicevertegenwoordiger.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<b>Het bedieningspaneel werkt niet wanneer het apparaat is ingeschakeld.</b>	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
<b>Er worden geen kopieën gemaakt wanneer ik op Start druk.</b>	Staat er een bericht in het Berichtendisplay?	Bepaal de gepaste reactie op het bericht en voer de bijbehorende actie uit.	—
	Staat het apparaat in de slaapstand?	Druk op de toets <b>Power</b> om de slaapstand uit te schakelen. Het apparaat is binnen 45 seconden gebruiksklaar.	3-5
<b>Er worden blanco vellen papier uitgevoerd.</b>	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u de originelen op de glasplaat legt, plaats ze dan met de beeldzijde omlaag en lijn ze uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	2-46
		Als u de originelen in de optionele documenttoevoer plaatst, plaats ze dan met de beeldzijde omhoog.	2-48
<b>De afdrukken zijn te licht.</b>	Staat het apparaat ingesteld op Automatische dichtheid?	Stel het juiste dichtheidsniveau in voor automatische dichtheid.	—
	Staat het apparaat ingesteld op Handmatige dichtheid?	Selecteer het juiste dichtheidsniveau.	—
		Als u het standaarddichtheidsniveau wijzigt, pas dan de dichtheid handmatig aan en kies het gewenste niveau.	—
	Is de toner gelijkmatig verdeeld in de tonercontainer?	Schud de tonercontainer een aantal keren heen en weer.	4-5
	Staat er een bericht dat er toner moet worden toegevoegd?	Vervang de tonercontainer.	4-5
	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	2-30
	Is de EcoPrint-functie ingeschakeld?	Schakel de EcoPrint-functie uit.	—



Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
De afdrukken zijn te donker.	Staat het apparaat ingesteld op Automatische dichtheid?	Stel het juiste dichtheidsniveau in voor automatische dichtheid.	—
	Staat het apparaat ingesteld op Handmatige dichtheid?	Selecteer het juiste dichtheidsniveau.	—
		Als u het standaarddichtheidsniveau wijzigt, pas dan de dichtheid handmatig aan en kies het gewenste niveau.	—
De kopieën hebben een gevlamd patroon (groepjes stippen in een patroon en niet gelijk uitgelijnd).	Is het origineel een fotoafdruk?	Stel de beeldkwaliteit in op [Foto].	—
De afdrukken zijn niet duidelijk.	Heeft u de juiste beeldkwaliteit voor het origineel gekozen?	Selecteer de juiste beeldkwaliteit.	—
De afdrukken zijn vuil.	Is de glasplaat of de documenttoevoer vuil?	Reinig de glasplaat of de documenttoevoer.	—
	Is de laderdraad vuil?	Reinig de laderdraad.	—
De afdrukken zijn vaag.	Wordt het apparaat in een zeer vochtige omgeving gebruikt?	Reinig de laderdraad.	—
De afdrukken zijn scheef.	Zijn de originelen goed geplaatst?	Wanneer u originelen op de glasplaat legt, lijn ze dan uit tegen de aanduidingsplaten voor het origineelformaat.	2-46
		Wanneer er originelen in de optionele documenttoevoer worden geplaatst, moeten de breedtegeleiders van de originelen goed worden uitgelijnd voordat u de originelen plaatst.	2-47
	Is het papier goed geplaatst?	Controleer de positie van de papierbreedtegeleiders.	2-47
Er treden vaak papierstoringen op.	Is het papier goed geplaatst?	Plaats het papier op de juiste manier.	2-30
	Is de papiersoort geschikt? Is het papier in goede staat?	Haal het papier uit, draai het om en plaats het opnieuw.	2-30
	Is het papier gekruld, gevouwen of gekreukt?	Vervang het papier.	2-30
	Zitten er losse stukjes papier of zit er vastgelopen papier in het apparaat?	Verwijder alle vastgelopen papier.	—

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<b>De afdrukken zijn gekreukt.</b>	Is het papier vochtig?	Vervang het papier.	2-30
	Is het papier in de juiste richting geplaatst?	Plaats het papier in de andere richting.	—
<b>Afdrukken lukt niet.</b>	Zit de stekker van het apparaat in het stopcontact?	Stop de stekker van het netsnoer in een stopcontact.	—
	Staat het apparaat aan?	Zet de hoofdschakelaar aan.	3-2
	Is de printerkabel aangesloten?	Sluit de juiste printerkabel goed aan.	2-5
	Stond het apparaat aan voor de printerkabel werd aangesloten?	Zet het apparaat aan nadat u de printerkabel heeft aangesloten.	2-5 3-2
	Is de afdruktaak gepauzeerd?	Druk op [Doorgaan] om door te gaan met afdrukken.	—
<b>Documenten worden slecht afgedrukt.</b>	Zijn de softwaretoepassingsinstellingen op de pc correct ingesteld?	Controleer of de instellingen van het printerstuurprogramma en de softwaretoepassing correct zijn.	—
<b>De toetsen zijn geblokkeerd tijdens het gebruik van het bedieningspaneel en het apparaat reageert niet wanneer ze worden ingedrukt.</b>	Is het bedieningspaneel vergrendeld?	Controleer de instelling van de paneelvergrendeling in het COMMAND CENTER en wijzig de instelling indien nodig.	KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide
<b>Afdrukken vanaf het USB-geheugen lukt niet.</b>	Is het USB-geheugen geformatteerd met een ander apparaat dan dit?	Formatteer het USB-geheugen met dit apparaat.	
	Is de USB-host geblokkeerd?	Selecteer <i>Ontgrendelen</i> in de USB-host-instellingen.	—
	Controleer of het USB-geheugen goed aangesloten is op het apparaat.	—	—
<b>Als een afbeelding, verstuurd van het apparaat naar de pc, weergegeven wordt, dan is de horizontale of verticale afmeting verkleind.</b>	Heeft u 200×100dpi Normaal of 200×400dpi Superfijn als scanresolutie geselecteerd?	Selecteer bij het verzenden van een afbeelding een andere scanresolutie dan 200×100dpi Normaal of 200×400dpi Superfijn.	—
<b>Het USB-geheugen wordt niet herkend.</b>	Controleer of het USB-geheugen goed aangesloten is op het apparaat.	—	—
	Is de USB-host geblokkeerd?	Selecteer <i>Ontgrendelen</i> in de USB-host-instellingen.	—

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Er verschijnen verticale strepen op de afdrukken.	Het kan zijn dat de binnenkant van het apparaat vuil is.	Controleer de tonercontainer en vervang deze indien nodig.	4-5
		Reinig de laderdraad.	—
		Controleer of de hoofdladerreiniger van de drum in de oorspronkelijk stand staat.	—

## Reageren op foutmeldingen

Als het bedieningspaneel een van de volgende berichten weergeeft, voer dan de bijbehorende procedure uit.

### Alfanumeriek

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<b>Beperking taakaccounting overschreden. Afdrukken lukt niet.</b>	—	De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
<b>Beperking taakaccounting overschreden. Scannen lukt niet.</b>	—	De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
<b>Boxbeperk.subadres/peilen overschreden. Taak is geannuleerd.</b>	—	De faxbox is vol en er is geen opslagcapaciteit meer. De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
<b>Beperking taakacc. overschreden. Taak is geannuleerd.</b>	Is de toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting overschreden?	De toegestane afdrukhoeveelheid beperkt door taakaccounting is overschreden. Er kan niet meer afgedrukt worden. De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
<b>Bestand niet gevonden. Taak is geannuleerd.</b>	—	Het opgegeven bestand kan niet worden gevonden. De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
<b>Bovenste uitvoer is vol, verwijder de afdrukken.</b>	—	Verwijder het papier uit de bovenste lade en druk op <b>OK</b> om door te gaan met de taak.	—
<b>Er is een fout opgetreden. Schakel de stroom uit en weer aan.</b>	—	Er doet zich een systeemfout voor. Schakel de hoofdschakelaar uit en weer aan.	—
<b>Fout met USB-geheugen. Taak is geannuleerd.</b>	—	De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Fout bij verzenden. ####	–	<p>Er is een fout opgetreden tijdens het verzenden. De mogelijke foutcodes en hun beschrijvingen zijn de volgende:</p> <p>1101: De servernaam van de SMTP-server is niet correct ingesteld of de hostnaam is onjuist bij het verzenden van scangegevens naar een FTP-server. Gebruik het COMMAND CENTER en registreer de naam van de SMTP-server en de hostnaam correct.</p> <p>1102: De aanmeldingsgebruikersnaam is onjuist of de domeinnaam is niet ingevoerd. Voer de aanmeldingsgebruikersnaam, de domeinnaam en het wachtwoord correct in.</p> <p>1103: De naam van het netwerkp pad is onjuist of u hebt geen toegang tot de opgegeven map. Gebruik het COMMAND CENTER en registreer de padnaam correct.</p> <p>1104: Geen adres van ontvanger. Voer het e-mailadres correct in.</p>	–

---

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
Geheugen is vol. Printopdracht kan niet voltooid worden.	—	De taak kan niet worden voortgezet omdat het geheugen opgebruikt is. Druk op <b>OK</b> om de gescande pagina's af te drukken. De afdruktaak kan niet volledig worden verwerkt. Druk op <b>Stop</b> om de taak te annuleren.	—
Hoorn ligt van de haak. Hang op.	—	Plaats de hoorn terug.	—
Kan niet dubbelzijd. printen op dit papier.	Hebt u een papierformaat of mediatype geselecteerd waarop niet dubbelzijdig kan worden afgedrukt?	Selecteer het beschikbare papierstype. Druk op <b>OK</b> om af te drukken zonder de dubbelzijdige functie (Duplex).	3-14
Onjuiste account-ID. Taak is geannuleerd.	—	Deze taak is geannuleerd omdat hij beperkt wordt door Taakaccounting. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
Onjuiste aanmeldingsgebr. naam of wachtw. Taak is geannuleerd.	—	Voer de juiste aanmeldingsgebruikersnaam of wachtwoord in.	—
Onjuiste account-ID.	—	De account-ID komt niet overeen. Controleer de geregistreerde account-ID.	—
Onbekende toner geïnstalleerd.	—	Als de tonercontainer uit een ander apparaat van hetzelfde model genomen is terwijl het bericht <i>Voeg toner toe.</i> weergegeven werd, negeer dan dit bericht en gebruik de toner.	—
Onbekende toner geïnstalleerd. pc	—	Dit bericht wordt weergegeven als de regiospecificatie van de geïnstalleerde tonercontainer niet overeenkomt met die van het apparaat.	—
Onvoldoende geheugen. Taak kan niet starten	—	Het scannen kan niet worden voortgezet omdat er te weinig geheugen is. Druk op <b>OK</b> om de gescande pagina's af te drukken. Druk op <b>Stop</b> om de afdruktaak te annuleren.	—
Plaats papier in cassette 1.	Is het papier in de aangegeven cassette op?	Plaats papier.	2-31

Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<b>Plaats papier in de multifunctionele lade.</b>	Is in de multifunctionele lade papier van het geselecteerde formaat geplaatst?	Plaats papier in de multifunctionele lade van het formaat en het type dat in het Berichtendisplay weergegeven wordt.	2-34
<b>Papierstoring.</b>	—	Als zich een papierstoring voordoet, wordt het apparaat stopgezet en wordt de plek met de papierstoring in het Berichtendisplay weergegeven. Laat het apparaat aan staan en volg de instructies op om het vastgelopen papier te verwijderen.	5-13
<b>Plaats origineel en druk op Start-toets.</b>	—	Haal de originelen uit de documenttoevoer, leg ze in de oorspronkelijke volgorde en plaats ze opnieuw. Druk op <b>Start</b> om verder te gaan met afdrukken. Druk op <b>Stop</b> om de taak te annuleren.	2-48
<b>Sluit klep voorkant.</b>	Staat er een klep open?	Sluit de klep die weergegeven wordt op het scherm.	—
<b>Sluit document-toevoer.</b>	Staat de documenttoevoer open?	Sluit de documenttoevoer.	—
	Staat de bovenklep van de documenttoevoer open?	Sluit de bovenklep van de documenttoevoer.	2-47
<b>Scangeheugen is vol. Taak is geannuleerd.</b>	—	Het scannen kan niet worden uitgevoerd omdat er te weinig scannergeheugen is. De taak is geannuleerd. Druk op de toets <b>OK</b> .	—
	Werd de toegestane scanhoeveelheid overschreden?	Druk op <b>OK</b> om de gescande pagina's af te drukken, te verzenden of op te slaan. Druk op <b>Stop</b> om het afdrukken, verzenden of opslaan te annuleren.	—



Foutmelding	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<b>Storing apparaat. Bel service.</b>	—	Er is een interne fout opgetreden. Schrijf de foutcode op die in het Berichtendisplay wordt weergegeven. Zet het apparaat uit, haal de stekker uit het stopcontact en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
	Wordt foutcode "C4200" weergegeven?	Er is interne condens ten gevolge van een plotse temperatuursverandering. Zet het apparaat uit en laat het gedurende 30 tot 90 minuten staan; zet het daarna weer aan. Als dit bericht blijft staan, zet dan het apparaat uit, haal de stekker uit het stopcontact en neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—
<b>Voeg toner toe.</b>	—	Vervang de tonercontainer.	4-5
<b>Verbinden met verificatieserver lukt niet.</b>	—	Druk op <b>OK</b> en controleer de volgende elementen: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registratie bij verificatieserver</li> <li>• Wachtwoord en computeradres voor verificatieserver</li> <li>• Netwerkverbinding</li> </ul>	—
<b>Verwijder origineel uit documenttoevoer.</b>	Zitten er nog originelen in de documenttoevoer?	Verwijder de originelen uit de documenttoevoer.	—

## Reageren op een knipperend foutmeldingslampje

Als er een foutmeldingslampje knippert, druk dan op [Status/Taak annuleren] om de foutmelding te controleren. Als het bericht niet weergegeven wordt in het Berichtendisplay wanneer u op [Status/Taak annuleren] drukt of als het lampje 1,5 seconde knippert, controleer dan het volgende.

Probleem	Controlepunten	Mogelijke oplossing	Pagina
<b>Het verzenden van een fax lukt niet.</b>	Is de modulaire kabel goed aangesloten?	Sluit de modulaire kabel op de juiste manier aan.	—
	Is het toegestane faxnummer of toegestane ID-nummer juist geregistreerd?	Controleer het toegestane faxnummer of toegestane ID-nummer.	<i>Faxgebruikers-handleiding</i> Hoofdstuk 6 "Registering Permit FAX No." en "Registering Permit ID No."
	Is er een communicatiefout opgetreden?	Controleer de foutcodes in het Verzend- en ontvangstresultatenrapport en het Activiteitenrapport. Als de foutcode begint met een "U" of "E", voer dan de bijbehorende procedure uit.	<i>Faxgebruikers-handleiding</i> Appendix "Error Code List"
	Is de faxlijn van de ontvanger bezet?	Verzend opnieuw.	—
	Antwoordt het faxapparaat van de ontvanger?	Verzend opnieuw.	—
	Doet zich een andere fout voor dan hierboven vermeld?	Neem contact op met uw servicevertegenwoordiger.	—

## Papierstoringen oplossen

Als zich een papierstoring voordoet, dan verschijnt er een storingsbericht en wordt het kopiëren of afdrukken stopgezet.

Laat de hoofdschakelaar ingeschakeld staan en verwijder het vastgelopen papier zoals hieronder aangegeven.

### Lampjes voor storingslocaties

Als zich een papierstoring voordoet, dan geeft de foutmelding de plek van de storing aan.

Lampjes voor storingslocaties	Plaats van de papierstoring	Pagina
	Documenttoevoer (optioneel)	5-18
	Binnenin het apparaat	5-16
	Multifunctionele lade	5-13
	Cassettes	5-14
	Duplexeenheid	5-15
	Achterklep	5-17

5

### Voorzorgsmaatregelen bij papierstoringen

Als zich een papierstoring voordoet, dan verschijnt er een storingsbericht en wordt het kopiëren of afdrukken stopgezet.

- Gebruik vastgelopen papier niet opnieuw.
- Als het papier tijdens het verwijderen scheurt, dan moet u alle losse stukjes papier uit het apparaat halen. Stukjes papier die in het apparaat achterblijven, kunnen nieuwe papierstoringen veroorzaken.
- De pagina waarbij de storing optrad, wordt opnieuw afgedrukt.

**VOORZICHTIG:** De fixeereenheid is zeer heet. Neem voldoende voorzorgsmaatregelen wanneer u in dit gedeelte werkt, aangezien er gevaar bestaat op brandwonden.

### Onlinehulpberichten

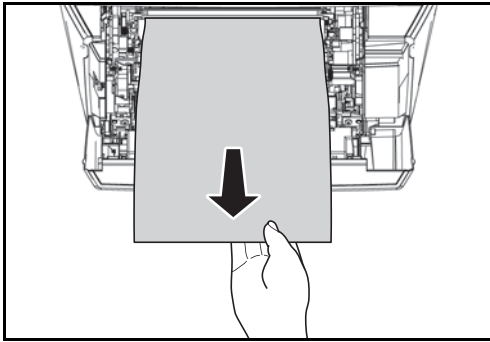
Druk, wanneer een papierstoring weergegeven wordt, op [Help] (de **linkerkeuzetoets**) om de procedure voor het opheffen van de storing weer te geven.

Druk op  $\nabla$  om de volgende stap weer te geven en druk op  $\Delta$  om de vorige stap weer te geven.

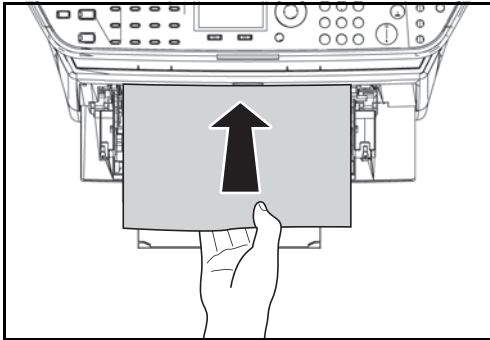
Druk op de toets **OK** om het onlinehulp-display af te sluiten.

### Multifunctionele lade

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de multifunctionele lade op te lossen.



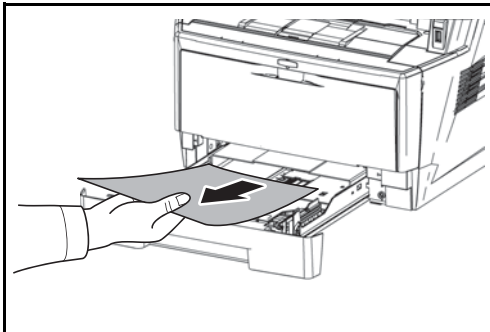
- 1 Verwijder het vastgelopen papier uit de multifunctionele lade.



- 2 Plaats nieuw papier in de multifunctionele lade. Open en sluit de bovenklep om de fout te wissen; het apparaat wordt opgewarmd en gaat verder met afdrucken.

## Papiercassette/papierinvoer

Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de papiercassette of papierinvoer op te lossen.



- 1 Trek de cassette of optionele papierinvoer uit.
- 2 Verwijder alle gedeeltelijk ingevoerde papier.

---

**BELANGRIJK:** Probeer niet om gedeeltelijk ingevoerd papier te verwijderen. Ga naar *Binnenin het apparaat op pagina 5-16*.

---

---

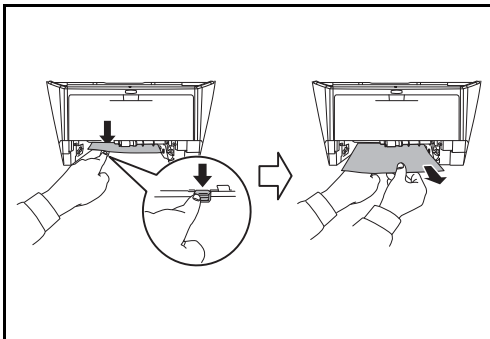
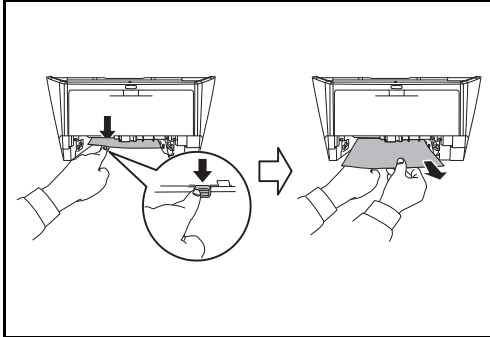
**OPMERKING:** Controleer of het papier correct geplaatst is. Is dit niet het geval, plaats het papier dan opnieuw.

---

- 3 Duw de cassette weer stevig op zijn plaats. Het apparaat wordt opgewarmd en gaat verder met afdrucken.

## Duplexeenheid

Er is papier vastgelopen in de duplexeenheid. Verwijder het vastgelopen papier volgens de onderstaande procedure.

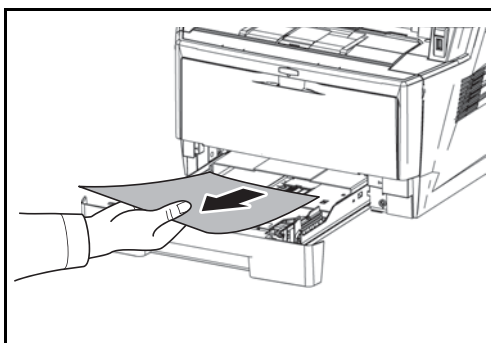


- 1** Trek de papercassette helemaal uit het apparaat.
- 2** Open de klep van de duplexeenheid aan de voorkant van het apparaat en verwijder alle vastgelopen papier.

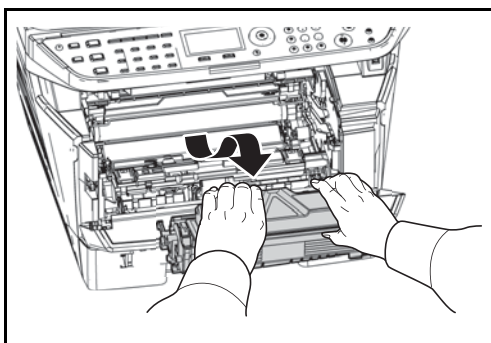
Open de klep van de duplexeenheid aan de achterkant van het apparaat en verwijder alle vastgelopen papier.

- 3** Duw de cassette weer stevig op zijn plaats, en open en sluit de bovenklep om de fout te wissen. Het apparaat wordt opgewarmd en gaat verder met afdrucken.

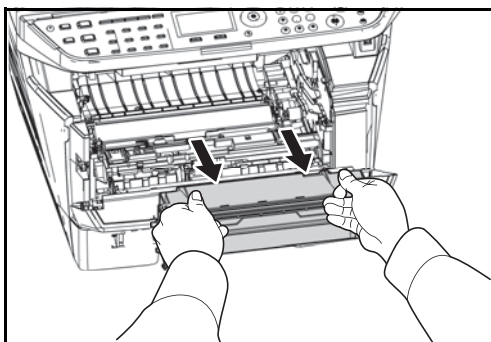
## Binnenin het apparaat



- 1 Trek de papercassette helemaal uit het apparaat. Verwijder alle gedeeltelijk ingevoerde papier.



- 2 Open de voorklep en til de ontwikkelaar samen met de tonercontainer uit het apparaat.



- 3 Verwijder de drum uit het apparaat door de groene hendels met beide handen vast te houden.

---

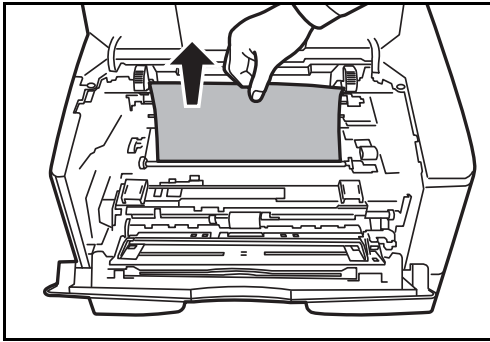
**VOORZICHTIG:** De fusereenheid binnenin het apparaat is zeer heet. Raak deze niet aan want dit kan brandwonden veroorzaken.

---

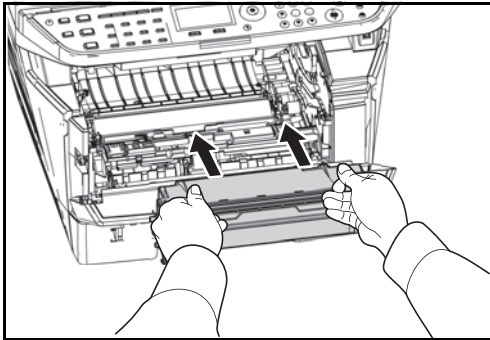
---

**OPMERKING:** De drum is gevoelig voor licht. Stel de drum nooit langer dan vijf minuten bloot aan licht.

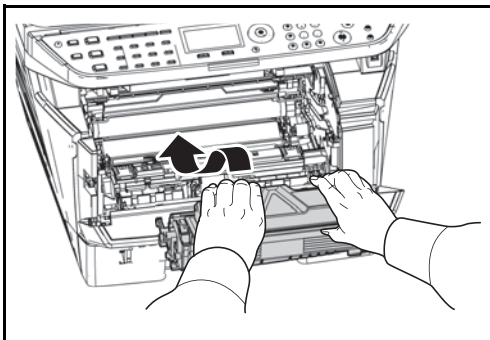
---



- 4 Als het vastgelopen papier vastgeklemd lijkt te zitten tussen de rollen, trek het dan in de normale looprichting uit.



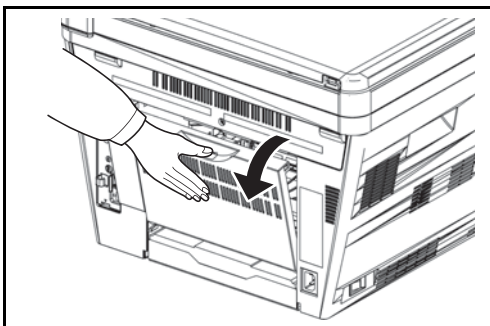
- 5 Zet de drum terug op zijn plek door de geleiders aan beide kanten tegen de sleuven in het apparaat te plaatsen.



- 6 Zet de ontwikkelaar samen met de tonercartridge terug in het apparaat. Sluit de voorklep. Het apparaat wordt opgewarmd en gaat verder met afdrukken.

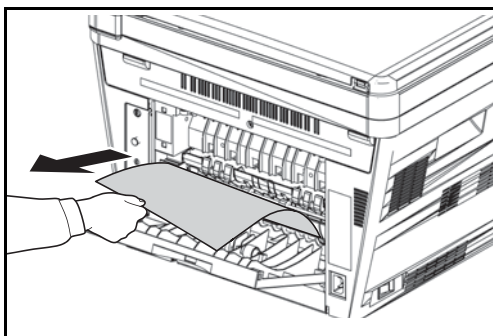
## Achterklep

Volg de onderstaande stappen om een papierstoring in de achterklep op te lossen.



- 1 Open de achterklep en verwijder het vastgelopen papier door het uit te trekken.

**VOORZICHTIG:** De fusereenheid binnenin het apparaat is zeer heet. Raak deze niet aan want dit kan brandwonden veroorzaken.

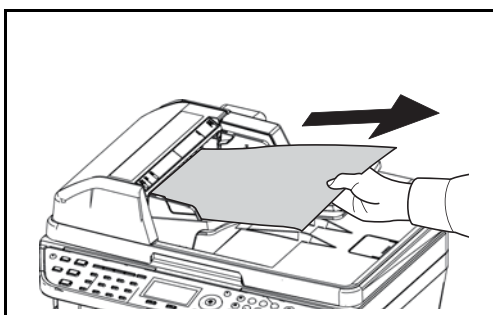


Als er papier vastgelopen is in de fusereenheid, open dan de fuserklep en verwijder het papier door het uit te trekken.

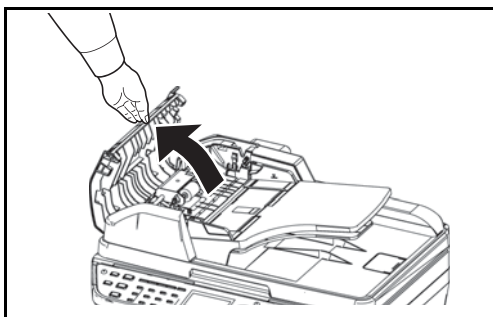
- 2 Sluit de achterklep, en open en sluit de bovenklep om de fout te wissen. Het apparaat wordt opgewarmd en gaat verder met afdrukken.

## Optionele documenttoevoer

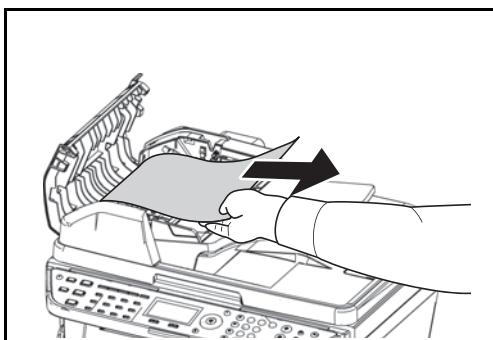
Volg de onderstaande stappen om papierstoringen in de optionele documenttoevoer op te lossen.



- 1 Verwijder alle originelen uit de documentinvoerlade.



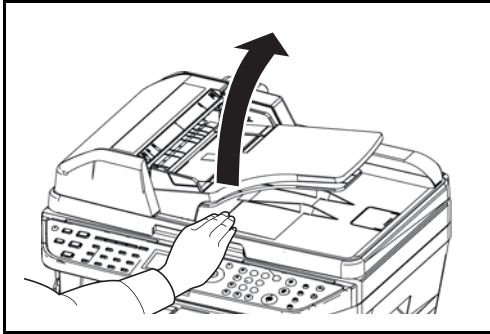
- 2 Open de linkerklep van de documenttoevoer.



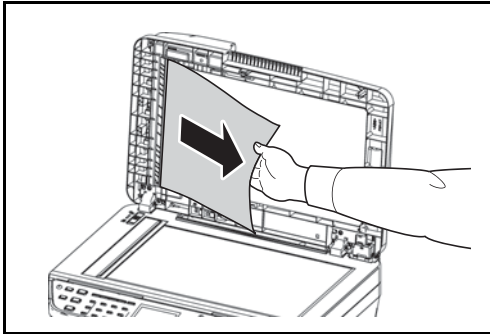
- 3 Verwijder het vastgelopen origineel.

Als het origineel vastzit tussen de rollen of moeilijk te verwijderen is, ga dan naar de volgende stap.





**4** Open de documenttoevoer.



**5** Verwijder het vastgelopen origineel.

Als het origineel scheurt, haal dan alle losse stukjes uit het apparaat.

**5**

**6** Sluit de documenttoevoer.

**7** Plaats de originelen.



# Appendix

- Specificaties .....Appendix-2
- Invoermethode voor tekens .....Appendix-7

## Specificaties

**OPMERKING:** Wijzigingen van specificaties voorbehouden zonder voorafgaande kennisgeving.

### Apparaat

Gegeven		Beschrijving	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Type		Desktop	
Afdrukmethode		Elektrofotografie door halfgeleiderlaser, enkelvoudig drumsysteem	
Ondersteunde origineelsoorten		Vellen, boeken en driedimensionale voorwerpen (maximaal origineelformaat: Folio/Legal)	
Invoersysteem originelen		Vast	
Papier-gewicht	Voorcassette	60 tot 120 g/m <sup>2</sup> (dubbelzijdig: 60 tot 120 g/m <sup>2</sup> )	
	Multifunctionele lade	60 tot 220 g/m <sup>2</sup> , 230 µm (karton)	
Papieroort	Voorcassette	Normaal, Ruw, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8 (dubbelzijdig: zelfde als enkelzijdig)	
	Multifunctionele lade	Normaal, Overheads (OHP-folies), Ruw, Velijn, Etiketten, Gerecycled, Voorbedrukt, Bond, Karton, Kleur, Geperforeerd, Briefpapier, Dik, Envelop, Hoge kwaliteit, Custom 1 tot 8	
Papier-formaat	Voorcassette	Maximum: 8 1/2 × 14"/A4 (dubbelzijdig: 8 1/2 × 14"/A4) Minimum: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (dubbelzijdig: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)	
	Multifunctionele lade	Maximum: 8 1/2 × 14"/A4 Minimum: 3 5/8 × 6 1/2"/C5	
Zoombereik		Handmatig: 25 tot 400%, in stappen van 1% Vaste zoomfactoren: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Afdruk-snelheid	Enkelzijdig	A4R/LetterR: 28/30 vellen/min B5R: 22 vellen/min	Legal: 24 vellen/min A5R/A6R: 17 vellen/min
	Dubbelzijdig	A4R/LetterR: 14/15 vellen/min	Legal: 12 vellen/min
Snelheid eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)		Bij gebruik van de documenttoevoer: 7,9 ± 0,5 seconde Zonder gebruik van de documenttoevoer: 6,9 ± 0,5 seconde	

Gegeven		Beschrijving	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Opwarmtijd (22°C/ 71.6°F, 60%)	Ingeschakeld	20 seconden	
	Energie- besparende stand	15 seconden	
	Slaapstand	15 seconden	
Invoer- capaciteit	Voorcassette	250 vellen (80 g/m <sup>2</sup> )	
	Multifunctio- nele lade	50 vellen (80 g/m <sup>2</sup> , normaal papier, A4/Letter of kleiner)	
Capaciteit opvangbak		150 vellen (80 g/m <sup>2</sup> )	
Continu kopiëren		1 tot 999 vellen (kan ingesteld worden op stappen van één vel)	
Beeldschrijfsysteem		Semiconductorlaser (1 straal)	
Hoofdgeheugen		Standaard: 256MB    Maximum: 768MB	
Interface	Standaard	USB-interface-aansluiting: 1 (USB Hi-Speed) USB-host: 1 Netwerkindertace: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
	Optie	KUIO/W-slot: 1	
Resolutie		600 × 600 dpi	
Bedrijfs- omgeving	Temperatuur	10 tot 32,5°C	
	Vochtigheid	15 tot 80%	
	Hoogte	2,5 m of minder	
	Verlichting	1.500 lux of minder	
Afmetingen (b x d x h)		494 × 410 × 366 mm	494 × 430 × 448 mm
Gewicht (zonder tonercontainer)		15 kg	18 kg
Vereiste ruimte (b × d)		640 × 646 mm	
Vereiste spanning		220 tot 240V (50/60 Hz, meer dan 4 A)	

Gegeven		Beschrijving	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Stroom-verbruik	Tijdens afdrukken	470 W (Europese landen)	484 W (Europese landen)
	In stand-by	83,4 W (Europese landen)	90 W (Europese landen)
	Energie-besparende stand	82,3 W (Europese landen)	90 W (Europese landen)
	Slaapstand	8,8 W (Europese landen)	11,1 W (Europese landen)
	Uitgeschakeld	0 W	
Opties		Documenttoevoer, papierinvoer (tot 2 stuks)	

## Printer

Gegeven		Beschrijving
Afdruksnelheid		Zelfde als kopieersnelheid.
Tijd tot eerste afdruk (A4, invoer vanuit cassette)		6 seconden of minder
Resolutie		Fijn 1200, Snel 1200, 600 dpi, 300 dpi
Besturingssysteem		Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 2008 Server, Windows Server 2008 x64 Edition, Apple Macintosh OS 10.x
Interface	Standaard	USB-interface-aansluiting: 1 (USB Hi-Speed) USB-host: 1 Netwerkitinterface: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Paginabeschrijvingstaal		PRESCRIBE

## Scanner

Gegeven	Beschrijving
<b>Besturingssysteem</b>	Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
<b>Systeemvereisten</b>	IBM PC/AT compatibel Processor: Celeron 600Mhz of hoger RAM: 128 MB of meer Vrije ruimte harddisk: 20 MB of meer Interface: Ethernet
<b>Resolutie</b>	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
<b>Bestandsindeling</b>	JPEG, TIFF, PDF, XPS
<b>Scansnelheid</b>	1-zijdig: Z/W 20 beelden/min Kleur 7 beelden/min 2-zijdig: Z/W 11 beelden/min Kleur 4 beelden/min (A4 liggend, 600 dpi, beeldkwaliteit: origineel Tekst/Foto)
<b>Interface</b>	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB2.0 (Hi-Speed USB)
<b>Netwerkprotocol</b>	TCP/IP
<b>Transmissiesysteem</b>	Pc-transmissie      SMB      Scan naar SMB FTP      Scan naar FTP, FTP via SSL E-mailtransmissie    SNMP    Scan naar e-mail TWAIN-scan* <sup>1</sup> WIA-scan* <sup>2</sup>

\*1 Beschikbaar besturingssysteem: Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista

\*2 Beschikbaar besturingssysteem: Windows Vista

## Documenttoevoer (optioneel)

Gegeven	Beschrijving
Invoermethode originelen	Automatische invoer
Ondersteunde origineelsoorten	Losse vellen
Papierformaat	Maximum: Legal/A4 Minimum: Statement/A5
Papiergewicht	50 tot 120 g/m <sup>2</sup>
Laadcapaciteit	Maximaal 50 vellen (50 tot 80 g/m <sup>2</sup> )
Afmetingen (b) × (d) × (h)	455 × 338 × 93 mm
Gewicht	3 kg of minder

## Milieuspecificaties

Gegeven	Beschrijving	
	FS-1028MFP	FS-1128MFP
Tijd tot energiebesparende stand (standaardinstelling)	2 minuten	
Tijd tot slaapstand (standaardinstelling)	15 minuten	
Hersteltijd vanuit energiebesparende stand	10 seconden of minder	
Hersteltijd vanuit slaapstand	15 seconden of minder	
Dubbelzijdig afdrukken	Standaard	
Invoermogelijkheden papier	100% gerecycled papier mag worden gebruikt.	

**OPMERKING:** Raadpleeg uw dealer of uw servicevertegenwoordiger voor de aanbevolen papiersoorten.

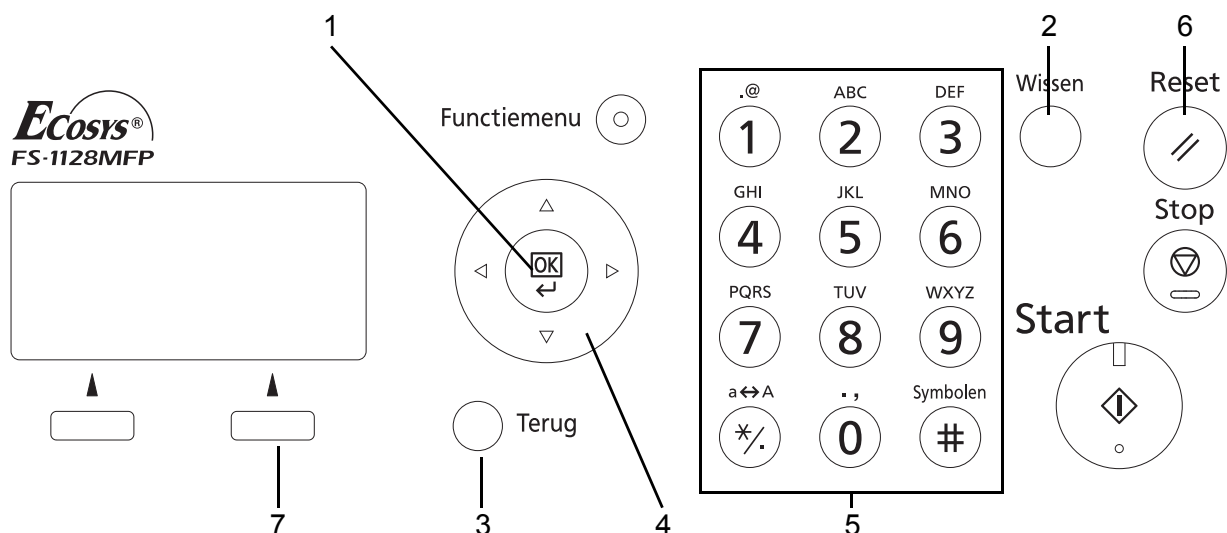


## Invoermethode voor tekens

Gebruik in schermen waar karakters ingevoerd moeten worden de onderstaande procedure om de karakters in te voeren.

### Gebruikte toetsen

Gebruik de volgende toetsen om karakters in te voeren.



- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>1. Toets OK</b>          | Druk op deze toets om de ingevoerde karakters te bevestigen.  |
| <b>2. Toets Wissen</b>      | Druk op deze toets om het karakter bij de cursor te wissen. Als de cursor aan het eind van de regel staat, dan wordt het karakter links ervan gewist. |
| <b>3. Toets Terug</b>       | Druk op deze toets om terug te keren naar het scherm van waaruit u het scherm voor het invoeren van karakters opgeroepen heeft.                       |
| <b>4. Cursortoetsen</b>     | Gebruik deze toetsen om naar de invoerpositie te gaan of om een karakter te selecteren uit de lijst met karakters.                                    |
| <b>5. Cijfertoetsen</b>     | Gebruik deze toetsen om het karakter te selecteren dat u wilt invoeren.   |
| <b>6. Toets Reset</b>       | Druk op deze toets om het invoeren van karakters te annuleren en terug te keren naar het stand-by-scherm.   |
| <b>7. Rechterkeuzetoets</b> | Druk op deze toets om het type karakters dat u wilt invoeren te selecteren. (Wanneer [Tekst] weergegeven wordt)                                       |



---

# Index

## A

---

- Aanduidingen origineelformaat **2-46**
- Aanmelden **3-6**
- Aansluiten
  - LAN-kabel **2-5**
  - Netvoedingskabel **2-7**
  - USB-kabel **2-7**
- Aanzetten **3-2**
- Afdrukken **3-19**
- Afdrukken vanuit een toepassing **3-19**
- Afmelden **3-6**
- AppleTalk
  - Instellen **2-23**
- Automatische energiebesparende stand **3-4**
- Automatische slaapstand **3-5**

## B

---

- Bedieningspaneel **1-2**
- Beeldkwaliteit
  - Kopiëren **3-9**
- Bestemming
  - Kiezen uit het adresboek **3-29**
  - Kiezen via snelkiestoets **3-31**
  - Opzoeken **3-29**
  - Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (multi-verzenden) **3-31**
- Bestemming opgeven **3-29**
- Bijgeleverde onderdelen **2-2**

## C

---

- Cassette
  - Papier plaatsen **2-31**
- Cd-rom **2-2**
- COMMAND CENTER **2-27**

## D

---

- Datum en tijd instellen **2-9**

- Dichtheid instellen
  - Auto **3-10**
  - Handmatig **3-10**
  - Kopiëren **3-10**
- Documenttoevoer **Appendix-6**
  - Geschikte originelen **2-47**
  - Niet geschikte originelen **2-47**
  - Onderdeelnamen **2-47**
  - Originelen plaatsen **2-47**
  - Zo plaatst u originelen **2-48**
- Duplex **3-14**

## E

---

- E-mail
  - Verzenden als e-mail **3-22**
- E-mail verzenden **2-28**
- Energiebesparende stand **3-5**

## F

---

- Foutmeldingen **5-6**

## G

---

- Glasplaat
  - Originelen plaatsen **2-46**

## I

---

- Instellen
  - AppleTalk **2-23**

## K

---

- Kabels voorbereiden **2-4**
- Kopiëren
  - Beeldkwaliteit selecteren **3-11**
  - Dichtheid instellen **3-10**
  - Dubbelzijdig kopiëren **3-14**
  - Kopiëren met sorteren **3-17**
  - Kopiëren met verschuiven **3-17**
  - Kopiëren met zoom **3-12**
- Kopiëren met zoom
  - Automatische zoom **3-12**
  - Handmatige zoom **3-12**
  - Voorgeprogrammeerde zoom **3-12**

---

## L

---

LAN-kabel  
Aansluiten **2-5**

## M

---

Multifunctionele lade (MF-lade)  
Papierformaat en mediatype **2-43**  
Multi-verzenden (verzenden naar verschillende soorten bestemmingen) **3-31**

## N

---

Netvoedingskabel  
Aansluiten **2-7**  
Netwerk  
Instellen **2-13**  
Netwerk instellen  
AppleTalk **2-23**  
Netwerkkabel **2-4**  
Aansluiten **2-5**

## O

---

Onderdeelnamen **1-1**  
Origineel  
In de documenttoevoer  
plaatsen **2-47**  
Op de glasplaat plaatsen **2-46**

## P

---

Papier  
Enveloppen plaatsen **2-36**  
Formaat en mediatype **2-40**  
In de cassettes plaatsen **2-31**  
In de multifunctionele lade plaatsen **2-34**  
Voordat u het papier plaatst **2-30**  
Papierstoring **5-13**  
Binnenkant linkerklep 1, 2 en 3 **5-17**  
Cassette 1 **5-15**  
Cassette 2 **5-15**  
Documenttoevoer **5-18**  
Lampjes voor storingslocaties **5-13**  
Multifunctionele lade **5-17**

Voorzorgsmaatregelen **5-13**  
Product Library **2-2**

## R

---

Reinigen  
Scheider **4-5**  
Sleufglas **4-2**  
Resolutie **Appendix-3, Appendix-4**

## S

---

Scheider  
Reinigen **4-5**  
Slaapstand **3-5**  
Sleufglas  
Reinigen **4-2**  
Specificaties  
Apparaat **Appendix-2**  
Documenttoevoer **Appendix-6**  
Milieuspecificaties **Appendix-6**  
Printer **Appendix-4**  
Scanner **Appendix-5**  
Storingen oplossen **5-2**

## T

---

Taak  
Annuleren **3-32**  
Taal wijzigen **2-7**  
Tonerafvalbak  
Vervangen **4-5**  
Tonercontainer  
Vervangen **4-5**

## U

---

Uitzetten **3-3**  
USB-interface **2-4**  
USB-kabel  
Aansluiten **2-7**

## V

---

Verbindingsmethode **2-3**  
Vervangen  
Tonerafvalbak **4-5**  
Tonercontainer **4-5**

---

## Verzenden

Verzenden als e-mail **3-22**

Verzenden naar map (FTP) **3-26**

Verzenden naar map (SMB) **3-26**

Verzenden naar verschillende soorten bestemmingen (multi-verzenden) **3-31**

## Vorbereiding **2-1**

## Z

---

Zoom-functie

Kopiëren **3-12**





# PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



## KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS  
Hoeksteen 40  
NL-2132 MS Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



KYOCERA MITA Europe B.V.,  
Amsterdam (NL)  
Zweigniederlassung Zürich  
Hohlstrasse 614  
CH-8048 Zürich  
Phone: +41 1 908 49 49  
Fax: +41 1 908 49 50  
[www.kyoceramita.ch](http://www.kyoceramita.ch)

## KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES  
(Europe, Middle East & North Africa)  
Hoeksteen 40  
NL-2132 MS Hoofddorp  
The Netherlands  
Phone: +31 20 654 0000  
Fax: +31 20 653 1256  
[www.kyoceramita-europe.com](http://www.kyoceramita-europe.com)



AUSTRIA  
KYOCERA MITA GmbH Austria  
Eduard Kittenberger Gasse 95  
A-1230 Wien  
Phone: +43 1 86 338 0  
Fax: +43 1 86 338 400  
[www.kyoceramita.at](http://www.kyoceramita.at)



BELGIUM  
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.  
Sint-Martinusweg 199-201  
BE-1930 Zaventem  
Phone: +32 2 720 9270  
Fax: +32 2 720 8748  
[www.kyoceramita.be](http://www.kyoceramita.be)



DENMARK  
KYOCERA MITA Denmark A/S  
Ejby Industrivej 1  
DK-2600 Glostrup  
Phone: +45 70 22 3880  
Fax: +45 45 76 3850  
[www.kyoceramita.dk](http://www.kyoceramita.dk)



FINLAND  
KYOCERA MITA Finland OY  
Kirvesmiehenkatu 4  
FI-00880 Helsinki  
Phone: +358 9 4780 5200  
Fax: +358 9 4780 5390  
[www.kyoceramita.fi](http://www.kyoceramita.fi)



FRANCE  
KYOCERA MITA France S.A.S.  
Parc les Algorithmes Saint Aubin  
FR-91194 Gif-Sur-Yvette  
Phone: +33 1 6985 2600  
Fax: +33 1 6985 3409  
[www.kyoceramita.fr](http://www.kyoceramita.fr)



GERMANY  
KYOCERA MITA Deutschland GmbH  
Otto-Hahn-Str. 12  
D-40670 Meerbusch / Germany  
Phone: +49 2159 918 0  
Fax: +49 2159 918 100  
[www.kyoceramita.de](http://www.kyoceramita.de)



ITALY  
KYOCERA MITA Italia S.P.A.  
Via Verdi, 89/91  
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)  
Phone: +39 02 921 791  
Fax: +39 02 921 796 00  
[www.kyoceramita.it](http://www.kyoceramita.it)



THE NETHERLANDS  
KYOCERA MITA Nederland B.V.  
Beechavenue 25  
NL-1119 RA Schiphol-Rijk  
Phone: +31 20 587 7200  
Fax: +31 20 587 7260  
[www.kyoceramita.nl](http://www.kyoceramita.nl)



NORWAY  
KYOCERA MITA Norge  
Olaf Helsetsvet 6  
NO-0694 Oslo  
Phone: +47 22 627 300  
Fax: +47 22 627 200  
[www.kyoceramitanorge.no](http://www.kyoceramitanorge.no)



PORTUGAL  
KYOCERA MITA Portugal LDA.  
Rua do Centro Cultural 41  
PT-1700-106 Lisboa  
Phone: +351 21 843 6780  
Fax: +351 21 849 3312  
[www.kyoceramita.pt](http://www.kyoceramita.pt)



SOUTH AFRICA  
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.  
527 Kyalami Boulevard, Kyalami  
Business Park • ZA-1685 Midrand  
Phone: +27 11 540 2600  
Fax: +27 11 466 3050  
[www.kyoceramita.co.za](http://www.kyoceramita.co.za)



SPAIN  
KYOCERA MITA España S.A.  
Avda. Manacor No. 2  
ES-28290 Las Matas (Madrid)  
Phone: +34 91 631 83 92  
Fax: +34 91 631 82 19  
[www.kyoceramita.es](http://www.kyoceramita.es)



SWEDEN  
KYOCERA MITA Svenska AB  
Esbogatan 16B  
SE-164 75 Kista  
Phone: +46 8 546 550 00  
Fax: +46 8 546 550 10  
[www.kyoceramita.se](http://www.kyoceramita.se)



UNITED KINGDOM  
KYOCERA MITA UK Ltd.  
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,  
Reading, Berkshire RG2 0BS  
Phone: +44 1189 311 500  
Fax: +44 1189 311 108  
[www.kyoceramita.co.uk](http://www.kyoceramita.co.uk)

## KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN  
KYOCERA MITA Corporation  
(Head Office)  
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,  
Osaka 540-8585, Japan  
Phone: +81 6 6764 3555  
Fax: +81 6 6764 3980  
[www.kyoceramita.com](http://www.kyoceramita.com)



USA  
KYOCERA MITA America, INC.  
(Head office)  
225 Sand Road, P.O. Box 40008  
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA  
Phone: +1 973 808 8444  
Fax: +1 973 882 6000  
[www.kyoceramita.com/us](http://www.kyoceramita.com/us)

## KYOCERA CORPORATION



JAPAN  
KYOCERA CORPORATION  
(Corporate Headquarters)  
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku  
Kyoto 612-8501, Japan  
Phone: +81 75 604 3500  
Fax: +81 75 604 3501  
[www.kyocera.co.jp](http://www.kyocera.co.jp)





