

FS-1028MFP/FS-1128MFP



Bevezetés

Köszönjük, hogy a FS-1028MFP/FS-1128MFP modellt választotta.

Ez a használati útmutató segít Önnek a gép helyes beüzemelésében, a gyakori karbantartási feladatok elvégzésében, valamint szükség esetén a hibakeresésben, hogy a berendezést mindig megfelelő körülmények között működtethesse.

Kérjük, olvassa el ezt a használati útmutatót a gép használatának megkezdése előtt, és tartsa a gép közelében a könnyű hozzáférhetőség érdekében.

Azt ajánljuk, hogy az általunk forgalmazott termékeket használja. Nem vállalunk semmilyen felelősséget azokért a károkért, amelyeket harmadik féltől vásárolt kellékeknek a készülékben történő alkalmazása okozhat.

FS-1128MFP használata esetén a főkapcsoló lekapcsolása esetén fax fogadása és küldése sem lehetséges.

A készülékhez tartozó útmutatók

A készülék az alábbi útmutatókkal együtt kerül forgalomba. Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Használati útmutató (ez az útmutató)

A papír betöltését, az alapvető másolási, nyomtatási és lapolvasási műveleteket, valamint a hibaelhárítási eljárást írja le.

Az útmutató biztonsági irányelvei

Az útmutató fejezeteiben és a gép egyes részein a felhasználó, más személyek, valamint a készülék közelében lévő tárgyak védelme, továbbá a készülék helyes és biztonságos használata érdekében biztonsági jelölések találhatók. Az útmutatóban használt jelzések és azok jelentése:




FIGYELMEZTETÉS: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség esetleg komoly sérüléshez vagy akár halálhoz is vezethet.



FIGYELEM: Azokat az eseteket jelzi, amikor a vonatkozó előírások be nem tartása vagy a figyelmetlenség testi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethet.

Jelölések

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz biztonsági figyelmeztetést tartalmaz. A jelzésen belül külön ábra jelzi, hogy mire kell figyelni.



.... [Általános figyelmeztetés]



.... [Áramütés veszélyére vonatkozó figyelmeztetés]



.... [Magas hőmérsékletre vonatkozó figyelmeztetés]


A  szimbólum azt jelenti, hogy az adott szakasz tiltott műveletekre vonatkozó figyelmeztetéseket tartalmaz. A tiltott műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Tiltott műveletre vonatkozó figyelmeztetés]



.... [A készülék szétszerelésére vonatkozó tiltás]

A  szimbólum azt jelzi, hogy az adott szakasz kötelezően elvégzendő műveleteket tartalmaz. Az elvégzendő műveletekre vonatkozó részleteket a szimbólumon belüli ábra jelzi.



.... [Elvégzendő műveletre vonatkozó figyelemfelhívás]



.... [Húzza ki a tápkábelt az aljzatból]



.... [A készüléket kizárólag földelt aljzathoz csatlakoztassa]

Ha a használati útmutatóban szereplő biztonsági figyelmeztetések nehezen olvashatók, illetve ha maga az útmutató hiányzik, a készülék viszonteladójától igényeljen másik útmutatót (ennek díját meg kell fizetni).

MEGJEGYZÉS: Bankjegyre nagyon hasonlító eredetik másolása bizonyos esetekben sikertelen lehet, mert a készülék hamisításgátló funkcióval van ellátva.

Tartalom

	Figyelemfelkeltő / figyelmeztető címkék	v
	A telepítésre vonatkozó óvintézkedések	vi
	A használatra vonatkozó óvintézkedések	viii
	Lézerbiztonság	xii
	Az áramtalanításra vonatkozó biztonsági tudnivalók	xiii
	A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások	xiv
	Jogi és biztonsági információk	xv
1	A készülék részei	
	Kezelőpanel	1-2
	Készülék	1-4
2	Felkészülés a használatra	
	Mellékelt elemek ellenőrzése	2-2
	A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése	2-3
	Kábelek csatlakoztatása	2-5
	A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]	2-7
	A dátum és az idő beállítása	2-9
	A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)	2-13
	Szoftver telepítése	2-25
	COMMAND CENTER (E-mail beállítások)	2-26
	E-mail küldése	2-27
	Papír betöltése	2-29
	Eredetiek betöltése	2-44
3	Alapvető műveletek	
	Ki- és bekapcsolás	3-2
	Automatikus energiatakarékos mód	3-4
	Alvó és automatikus alvó üzemmód	3-5
	Bejelentkezés/kijelentkezés	3-6
	Gyorsgombok és programgombok	3-7
	Üzenetkijelző	3-8
	Másolás	3-9
	Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból	3-19
	Küldés	3-21
	Cél megerősítése képernyő	3-27
	A célhely meghatározása	3-28
	Feladatok megszakítása	3-31
	A fennmaradó toner és papír ellenőrzése	3-32
	Program (másolás és küldés)	3-33
4	Karbantartás	
	Tisztítás	4-2
	Tonertartály	4-5
5	Hibaelhárítás	
	Hibák elhárítása	5-2
	Hibaüzenetek értelmezése	5-6
	Papírelakadás megszüntetése	5-13

Függelék

Műszaki adatok	Függelék-2
Karakterbeviteli mód	Függelék-7

Tárgymutató

A készülék alábbi részein biztonsági célokat szolgáló figyelemfelkeltő/figyelmeztető címkék találhatók. Kérjük, hogy az áramütés és a tűz keletkezésének elkerülése érdekében a papírelakadások elhárítása, illetve a toner cseréje közben mindig alapos körültekintéssel járjon el.



A telepítésre vonatkozó óvintézkedések

Környezet

FIGYELEM

Ne helyezze a készüléket instabil vagy ferde felületre, illetve helyre, mert a készülék leeshet vagy felborulhat. Az ilyen helyzetek személyi sérüléshez vagy a készülék károsodásához vezethetnek.



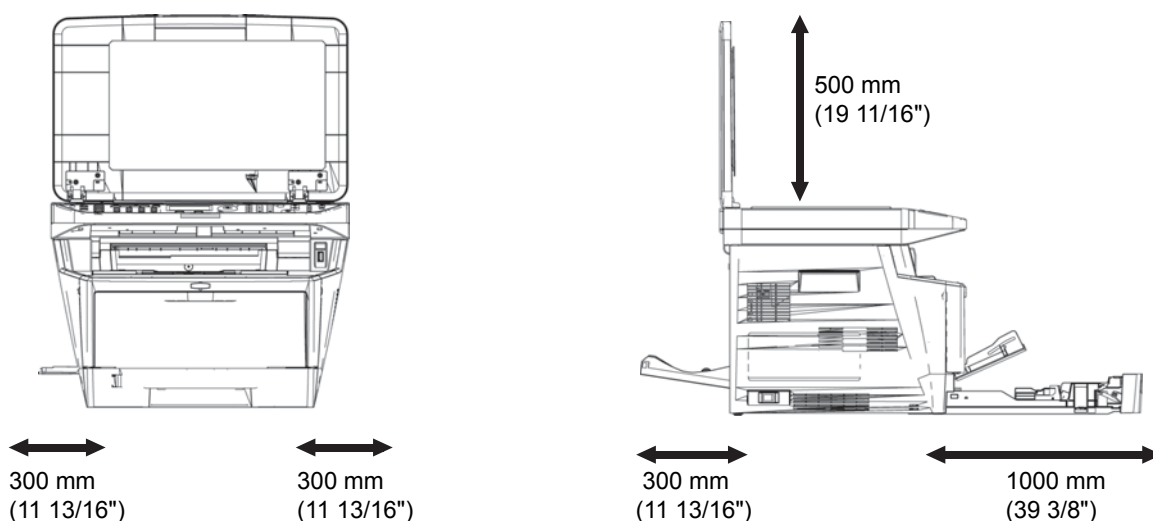
Ne helyezze a készüléket párás vagy poros, piszkos környezetbe. Ha a tápkábel csatlakozója poros vagy piszkos lesz, a tűz vagy áramütés elkerülése érdekében tisztítsa meg a csatlakozót.



A tűzveszély elkerülése érdekében ne helyezze a készüléket radiátor, hőszugárzó vagy egyéb hőforrás, illetve gyúlékony anyagok közelébe.



A készülék túlmelegedésének elkerülése érdekében, valamint az alkatrészek cseréjének és karbantartásának megkönnyítése céljából hagyjon elegendő területet a készülék körül. Lásd az alábbi ábrát. A gép körül – különösen a hátsó fedélnél – hagyjon elegendő helyet, hogy a levegő megfelelően kiáramolhasson a készülékből.



Egyéb óvintézkedések

A készülék környezetére vonatkozó működési feltételek:

- Hőmérséklet: 10–32,5°C (50–90,5°F)
- Páratartalom: 15–80%

A szélsőséges környezeti viszonyok befolyásolhatják a képminőséget. A készülék helyének kiválasztása során kerülje az alábbi helyeket:

- Ablakhoz közeli, közvetlen napfénynek kitett helyek.
- Rezgés hatásnak kitett helyek.

- Nagy hőmérséklet-ingadozásnak kitett helyek.
- Közvetlen forró vagy hideg levegőnek kitett helyek.
- Rossz szellőzésű helyek.

Ha a padló érzékeny a görgőlábakra, akkor az megsérülhet, ha a készüléket elmozgatja az üzembe helyezés után.

A másolás során keletkezhet valamennyi ózon, de ez a mennyiség nem ártalmas az egészségre. Ha azonban a készüléket hosszabb időn keresztül használja, rossz szellőzésű szobában vagy különösen nagy példányszám esetén a szag kellemetlenné válhat. A másolási munkának megfelelő környezet biztosításához ajánlott jól szellőző helyiséget választani a készülék számára.

Áramellátás/a készülék földelése



FIGYELMEZTETÉS

Ne használjon a megadottól eltérő feszültségű áramforrást. Lehetőleg ne használjon elosztót. Ezekre az óvintézkedésekre a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett van szükség.



A tápkábelt megfelelően csatlakoztassa az elektromos hálózati aljzathoz és a készülék tápcsatlakozójához. A csatlakozó érintkezői köré összegyűlt por vagy az érintkezők fém tárgyakkal való érintkezése áramütést vagy tüzet okozhat. A hibás elektromos érintkező túlmelegedést és szikrát okozhat.



A készüléket a rövidzárlat következtében esetleg előforduló tűz, illetve áramütés elkerülése végett mindig földelt aljzathoz csatlakoztassa. Ha nem áll rendelkezésre földelt aljzat, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.



Egyéb óvintézkedések

A készülék tápkábelét a legközelebbi aljzathoz csatlakoztassa.

Műanyag tasakok kezelése



FIGYELMEZTETÉS

A készülék csomagolásához tartozó műanyag zacskókat tárolja gyermekektől távol, mert a műanyag zacskó az orruk vagy szájuk köré tapadhat, és fulladást okozhat.



A használatra vonatkozó óvintézkedések

A készülék használata során betartandó óvintézkedések

FIGYELMEZTETÉS

Ne helyezzen fémből készült vagy vizet tartalmazó tárgyakat (vázákat, virágcserepeket, bögréket stb.) a készülékre vagy annak közelébe, mert tűzhez vagy áramütéshez vezethet, ha azok véletlenül beleesnek a készülékbe.



Ne távolítsa el a készülék fedeleit, mert a készülék magasfeszültségű belső alkatrészei áramütést okozhatnak.



Ne rongálja meg és ne törje el a tápkábelt, és ne kísérelje meg annak megjavítását. Ne helyezzen nehéz tárgyakat a tápkábelre, ne húzza meg feleslegesen, illetve egyéb módon se rongálja meg azt. Ezekre az óvintézkedésekre a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett van szükség.



Soha ne próbálja megjavítani vagy szétszedni a készüléket és annak alkatrészeit, mert azzal személyi sérülést, tüzet, áramütést, valamint a lézersugárzás kijutását okozhatja. A készülékből kiszabaduló lézersugár akár vakságot is okozhat.



Ha a készülék túlforrósodik, füstöt vagy szokatlan szagot bocsát ki, illetve ha a gép közelében más rendhagyó jelenség észlelhető, fennáll a tűz és az áramütés veszélye. Ilyenkor azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót, húzza ki a tápkábelt az aljzatból, majd lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.



Ha sérülést okozó tárgy vagy idegen anyag (gemkapocs, víz vagy egyéb folyadék stb.) kerül a készülékbe, azonnal kapcsolja ki a főkapcsolót. Ezt követően húzza ki a tápkábelt az aljzatból a tűzveszély és az áramütés elkerülése végett. Ezután lépjen kapcsolatba a szervizképviselettel.



Az áramütés elkerülése érdekében a tápkábel csatlakoztatását vagy kihúzását csak száraz kézzel végezze.



A készülék belső alkatrészeinek karbantartásához és javításához mindig kérje a szervizképviselet segítségét.



FIGYELEM

A dugót ne a tápkábelnél fogva húzza ki az aljzatból. A húzás hatására a kábelben levő vezetékek elszakadhatnak, ami tűzhöz vagy áramütéshez vezethet. (A tápkábelt mindig a dugónál fogva távolítsa el az aljzatból.)



A készülék szállítása vagy mozgatása esetén mindig húzza ki a tápkábelt az aljzatból. A sérült tápkábel tűzhöz vagy áramütéshez vezethet.



A készülék megemelésekor vagy mozgatásakor mindig a kijelölt részekenél fogja meg a készüléket.



Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból. Ha az opcionális faxkészlet telepítve van a készüléken, ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.



Biztonsági okokból a készülék tisztítása előtt mindig húzza ki a tápkábelt az aljzatból.



A készülék belsejében összegyűlt por tűzhöz és egyéb problémákhoz vezethet. Rendszeres időközönként javasolt szervizszakember segítségével elvégeztetni a belső alkatrészek tisztítását. Erre elsősorban a magasabb páratartalmú évszakok előtt kell figyelni. Kérjen árajánlatot a szervizképviselőtől a készülék belső alkatrészeinek megtisztítására.



Egyéb óvintézkedések

Ne helyezzen nehéz tárgyakat a készülékre, és lehetőleg ne okozzon kárt a készülékben.

Másolás közben ne nyissa fel az elülső fedelet, ne kapcsolja ki a főkapcsolót, és ne húzza ki a tápkábelt.

A készülék megemeléséhez és mozgatásához kérje a szervizképviselőt segítségét.

Ne érjen a készülék elektromos részeihez, például a nyomtatott áramkörök csatlakozóihoz. A statikus elektromosság kárt okozhat bennük.

Ne végezzen a jelen útmutatóban nem említett műveleteket a készüléken.

Figyelem: A kezelőszervek, beállítások és eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő használata következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ne nézzen bele a lapolvasó lámpájának fényébe, mert az kifáraszthatja vagy megfájdíthatja a szemét.

Fogyóeszközök kezelésére vonatkozó óvintézkedések

FIGYELEM

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.



A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tartsa gyermekektől távol.



A tonertartályból vagy az elhasznált festéket tartalmazó tartályból esetlegesen kiszóródó tonert ne lélegezze be, ne nyelje le, és ügyeljen arra, hogy az ne kerüljön a szemébe vagy a bőrére.



- Ha véletlenül mégis belélegzi a tonert, menjen szabad levegőre, és öblögessen sok vízzel. Ha köhögni kezd, forduljon orvoshoz.
- Ha véletlenül lenyeli a tonert, öblítse ki száját, és igyon 1–2 pohár vizet a gyomor tartalmának felhígítása érdekében. Szükség esetén forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a szemébe kerül, öblítse ki alaposan vízzel. Ha szeme érzékeny marad, forduljon orvoshoz.
- Ha a toner a bőréhez ér, mossa meg szappannal és vízzel.

A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt tilos erővel felnyitni vagy megsemmisíteni.



FS-1128MFP használata esetén a főkapcsoló lekapcsolása esetén fax fogadása és küldése sem lehetséges. Ne kapcsolja ki a készüléket, hanem nyomja meg a kezelőpanelen lévő **Power** gombot az alvó üzemmódba állításhoz.

Egyéb óvintézkedések

Az elhasznált tonertartályt és festéktartályt juttassa vissza a kereskedőhöz vagy a szerviz képviselőjéhez. Az összegyűjtött tonertartályt és festéktartályt újrahasznosítják, vagy a hatályos rendelkezések szerint ártalmatlanítják.

Úgy tárolja a készüléket, hogy ne érje közvetlen napfény.

Olyan helyen tárolja a készüléket, ahol a hőmérséklet 40°C alatt van, és a hőmérséklet és a páratartalom nem változik nagyon hirtelen.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem akarja használni, vegye ki a papírt a kazettából és a kézi adagolóból, és tegye vissza eredeti csomagolásába.

Lézerbiztonság

A lézersugárzás káros lehet az emberi szervezetre. Éppen ezért a gép belsejében keletkező lézersugárzást védőburkolatok és külső fedelek zárják el a külvilágtól. Az előírászerű használat során nem juthat ki sugárzás a berendezésből.

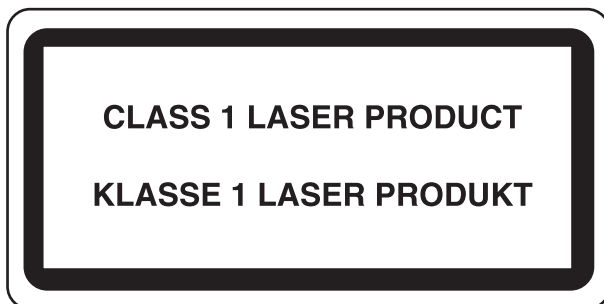
Az IEC 60825 szabvány értelmében a készülék 1. osztályú (Class 1) lézerterméknek minősül.

Figyelem: Az eljárások használati útmutatóban leírtaktól eltérő végrehajtása következtében a felhasználót káros sugárzás érheti.

Ezeket a címkéket a készülék belsejében levő lézeres beolvasóegységre, nem pedig a felhasználó által elérhető területre ragasztották.



Az alábbi ábrán látható címke a készülék jobb oldalán található.



Az áramtalanításra vonatkozó biztonsági tudnivalók

Figyelem: A tápcsatlakozó az áramtalanításra szolgáló elsődleges eszköz! A készüléken található egyéb kapcsolók kizárólag funkcionális kapcsolók, a készülék áramtalanítására nem alkalmasak.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.



MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT

A

2004/108/EC, 2006/95/EEC, 93/68/EEC és 1999/5/EC DIREKTÍVÁKRA VONATKOZÓAN

Teljes felelősségünk tudatában kijelentjük, hogy a szóban forgó termék megfelel az alábbi specifikációknak.

EN55024

EN55022 Class B

EN61000-3-2

EN61000-3-3

EN60950-1

EN60825-1

EN300 330-1

EN300 330-2

TBR21

Rádiófrekvenciás adó

Ez a készülék adómodullal van felszerelve. Mi, a gyártók ezennel kijelentjük, hogy a készülék megfelel az 1999/5/EC direktíva alapvető követelményeinek és egyéb idevonatkozó előírásainak.

Rádiós jeladó technológia

A tonertartály azonosításához használt rádiós jeladó technológia néhány országban engedélyhez kötött, ezért a készülék használatára korlátozások vonatkozhatnak.

MEGJEGYZÉS: Az áthúzott kerekeshulladéktárolóval megjelölt termék olyan akkumulátort tartalmaz, amelyre az Európai Unió területén vonatkozik az Európai Parlament és a Tanács 2006/66/EC direktívája („Akkumulátor direktíva”).

Ne vegye ki és ne dobja ki a készülékben található akkumulátorokat.



A másolásra és beolvasásra vonatkozó jogi korlátozások

- Előfordulhat, hogy a szerzői jog tulajdonosa tiltja a szerzői joggal védett anyagok engedély nélküli másolását és beolvasását.
- A következő tartalmak másolása/beolvasása tilos és törvényileg büntethető.
A korlátozás nem csak ezekre az elemekre vonatkozhat. Tudatosan nem másoljon/olvasson be olyan tartalmakat, amelyek másolása/beolvasása nem engedélyezett.

Papírpénz
Bankjegy
Értékpapírok
Bélyegző
Személyi igazolvány
Okirat

- A helyi törvények és rendeletek a fent említetteken túli részek másolását is megtilthatják vagy korlátozhatják.

Jogi és biztonsági információk

Kérjük, hogy a készülék használatának megkezdése előtt olvassa el ezeket az információkat. Ez a fejezet az alábbi témaköröket tartalmazza:

- Jogi információk xvi
- Védjeggyel ellátott nevekxvii
- Energiatakarékosság-szabályozási funkció xxi
- Automatikus kétoldalas másolási funkció xxi
- Papír újrahasznosítása xxi
- Energy Star (ENERGY STAR®) Program xxi
- A használati útmutatórólxxii

Jogi információk

Jelen útmutató teljes vagy részleges másolása, illetve bármilyen módon történő sokszorosítása a Kyocera Mita Corporation előzetes írásbeli engedélye nélkül tilos.

Védjeggyel ellátott nevek

- A PRESCRIBE és az ECOSYS a Kyocera Corporation védjegyei.
- A KPDL a Kyocera Corporation védjegye.
- A Microsoft, az MS-DOS, a Windows, a Windows NT és az Internet Explorer a Microsoft Corporation bejegyzett védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- A Windows Me, a Windows XP és a Windows Vista a Microsoft Corporation védjegye.
- A PCL a Hewlett-Packard Company védjegye.
- Az Adobe Acrobat, az Adobe Reader és a PostScript az Adobe Systems, Incorporated védjegye.
- Az Ethernet a Xerox Corporation bejegyzett védjegye.
- A Novell és a NetWare a Novell, Inc. bejegyzett védjegye.
- Az IBM és az IBM PC/AT az International Business Machines Corporation védjegye.
- A Power PC az IBM védjegye az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.
- Az AppleTalk az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A készüléket a Wind River Systems, Inc. vállalat Tornado™ nevű, valós idejű beágyazott operációs rendszerével fejlesztették ki.
- A TrueType az Apple Computer, Inc. bejegyzett védjegye.
- A TypeBankG-B, a TypeBankM-M és a Typebank-OCR a TypeBank® védjegye.
- A készülékre telepített összes európai nyelvű betűtípus a Monotype Imaging Inc. vállalattal kötött licencszerződés keretében kerül felhasználásra.
- A Helvetica, a Palatino és a Times a Linotype-Hell AG bejegyzett védjegye.
- Az ITC Avant Garde Gothic, az ITC Bookman, az ITC ZapfChancery és az ITC ZapfDingbats az International Type-face Corporation bejegyzett védjegye.
- A készülékre a Monotype Imaging Inc. által készített UFST™ MicroType® betűkészletek vannak telepítve.
- A készülék tartalmaz olyan szoftvert, amelynek egyes moduljait az Independent JPEG Group fejlesztette ki.

Az összes többi márká- és terméknév a megfelelő tulajdonosok védjegye vagy bejegyzett védjegye. A jelen használati útmutatóban a ™ és az ® jelölés nem szerepel.

GPL

A készülék firmware-je részben olyan programkódokat is tartalmaz, amelyre a GPL vonatkozik (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Látogassa meg a www.kyoceramita.com/gpl oldalt, ha további tájékoztatást szeretne kapni arról, hogyan lehet elérni azokat a programkódokat, amelyekre a GPL vonatkozik.

Open SSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4** The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5** Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6** Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Energiatakarékosság-szabályozási funkció

Az **Alacsony fogyasztású mód** egy bizonyos idő elteltével lecsökkenti az energiahasználatot, az **Alvó mód** pedig a nyomtatási és faxolási funkciókat várakozó állapotba helyezi, és ha a készüléken legutolsó használattól kezdve a megadott ideig nem végeznek műveletet, az energiafelvételt minimálisra csökkenti.

Alacsony fogyasztású mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 2 perccel automatikusan alacsony fogyasztású üzemmódba lép. Az alacsony fogyasztású mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alacsony fogyasztású mód és Automatikus alacsony fogyasztású mód*, 3-4. oldal.

Alvó mód

A készülék az utolsó művelet elvégzése után 15 perccel automatikusan alvó üzemmódba lép. Az alvó mód aktiválása előtti időtartam igény szerint növelhető. További tudnivalók: *Alvó és automatikus alvó üzemmód*, 3-5. oldal.

Automatikus kétoldalas másolási funkció

A készülék alapszolgáltatásai közt megtalálható a kétoldalas másolás. Ha például két egyoldalas eredetit kétoldalas másolatként egyetlen lapra másol, csökkentheti a felhasznált papír mennyiségét. További tudnivalók: *Duplex másolás*, 3-20. oldal.

Papír újrahasznosítása

A készülék képes újrahasznosított papírra nyomtatni, ami csökkenti a környezet terhelését. Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a viszonteladó vagy a szervizképviselő segítségét.

Energy Star (ENERGY STAR®) Program



A Nemzetközi Energy Star program résztvevőjeként cégünk megállapította, hogy a termék megfelel a Nemzetközi Energy Star programban foglalt szabványoknak.

A használati útmutatóról

A használati útmutató az alábbi fejezeteket tartalmazza:

Fejezet 1 - A készülék részei

A készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

Fejezet 2 - Felkészülés a használatra

A papír hozzáadásának, az eredetik elhelyezésének, az eszköz csatlakoztatásának módját, valamint az első használat előtt szükséges konfigurációs lépéseket ismerteti.

Fejezet 3 - Alapvető műveletek

Az alapvető másolási, nyomtatási és beolvasási eljárásokat írja le.

Fejezet 4 - Karbantartás

A tisztítási műveletet és a tonercserét ismerteti.

Fejezet 5 - Hibaelhárítás

A hibaüzenetek, papírelakadások és egyéb problémák kezelésének módszereit mutatja be.

Függelék

Bemutatja a karakterek bevitelének a módját, és felsorolja a készülék jellemzőit.

A papírtípusokról és papírméretekről tartalmaz információkat. Szójegyzéket is tartalmaz.

Az útmutató jelölései

A szöveg jellegétől függően az útmutató az alábbi jelöléseket használja.

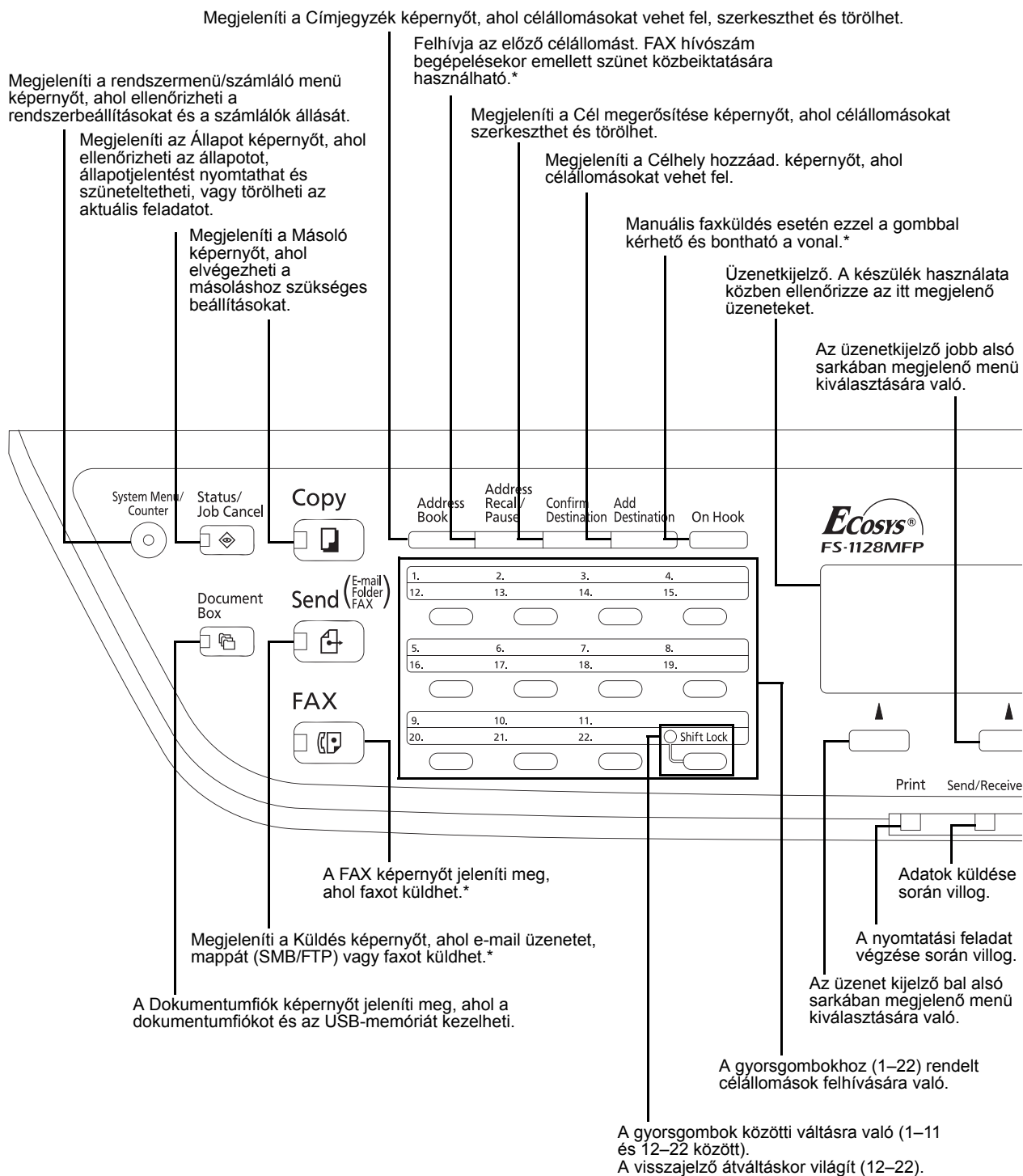
Jelölés	Leírás	Példa
Félkövér	A kezelőpanel gombjait vagy egy számítógépes képernyőt jelez.	Nyomja meg a Start gombot.
[Normál]	Az érintőpanel gombjait jelöli.	Nyomja meg az [OK] gombot.
<i>Dőlt betűs</i>	Érintőpanelen megjelenített üzenetet jelez.	Megjelenik a <i>Másolásra kész</i> felirat.
	Kihangsúlyozhat kulcsszót, kifejezést vagy további tájékoztatásra vonatkozó hivatkozást.	További tájékoztatás: <i>Alvó üzemmód és automatikus alvó üzemmód a 3–5. oldalon.</i>
Megjegyzés	Kiegészítő információkat vagy további műveleteket jelöl tájékoztató jelleggel.	<u>MEGJEGYZÉS:</u>
Fontos	A kötelező és a tiltott elemeket jelöli a problémák elkerülése céljából.	<u>FONTOS:</u>
Figyelem	Jelzi, mire kell figyelni annak érdekében, hogy meg lehessen előzni a sérülést vagy a gép meghibásodását, és hogyan kell eljárni meghibásodás esetén.	<u>FIGYELEM:</u>

1 A készülék részei

Ez a fejezet a készülék részeit és a kezelőpanel gombjait mutatja be.

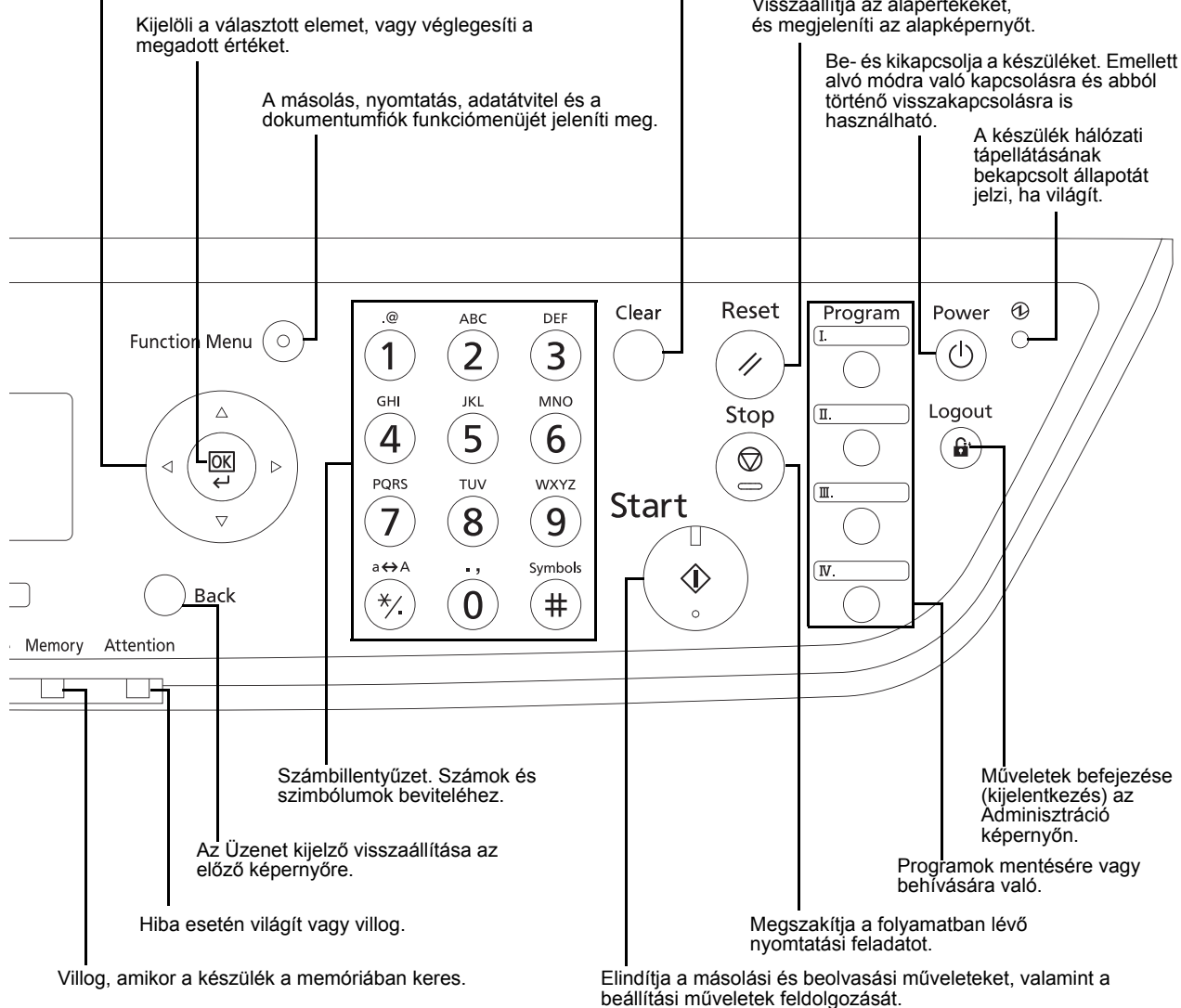
- Kezelőpanel 1-2
- Készülék 1-4

Kezelőpanel

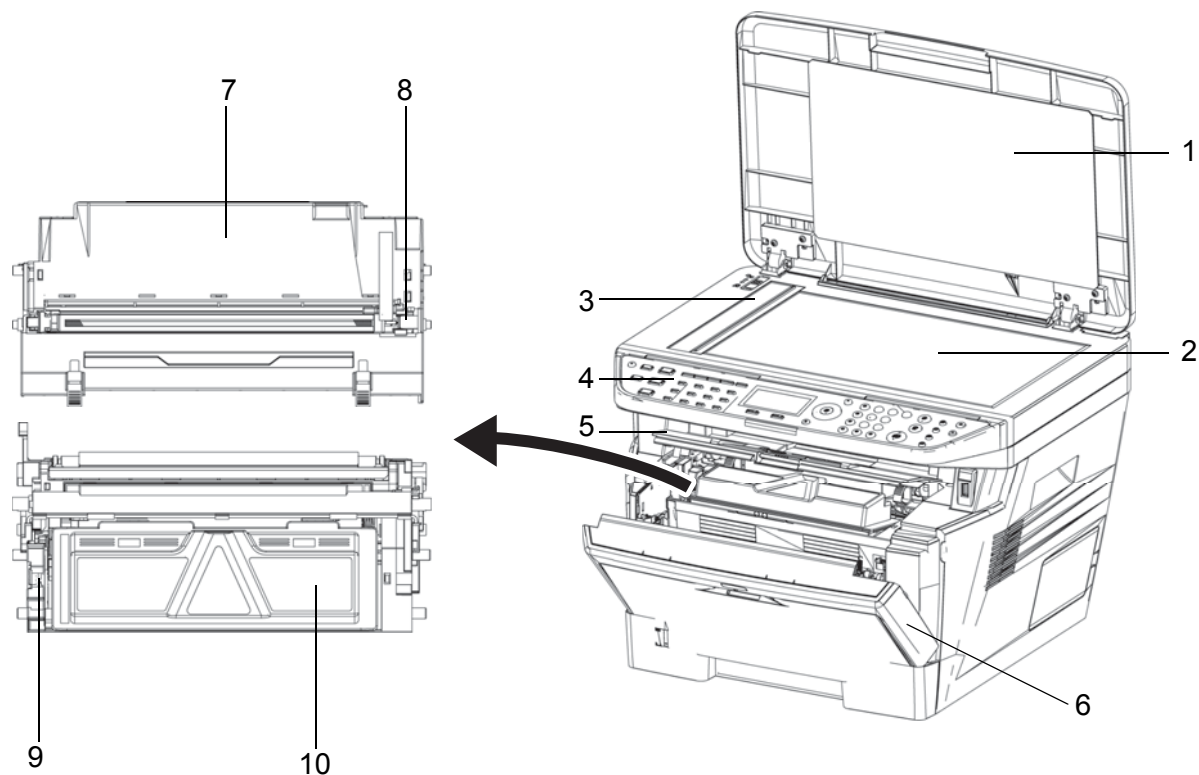


*A faxfunkciók csak az FS-1128MFP típusnál elérhetőek.

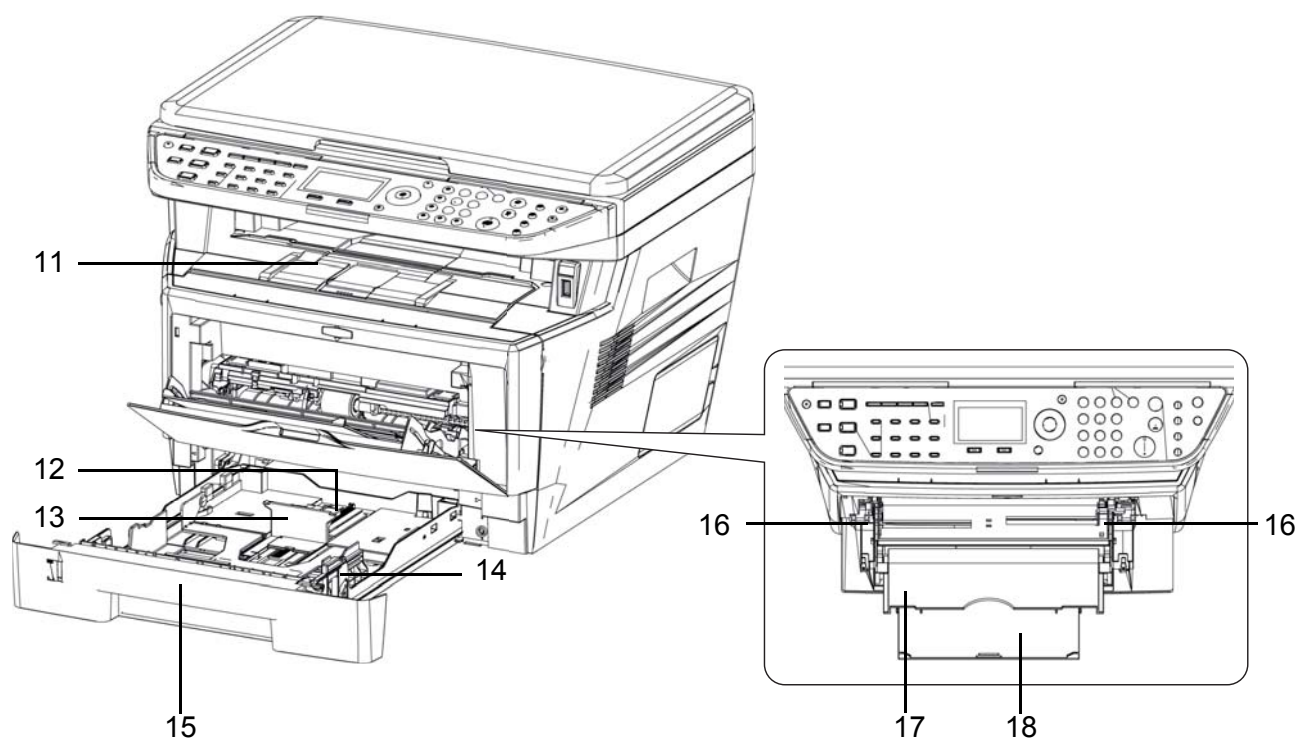
Menüpont kiválasztására, valamint a kurzor mozgatására való karakterek, értékek stb. bevitelénél.



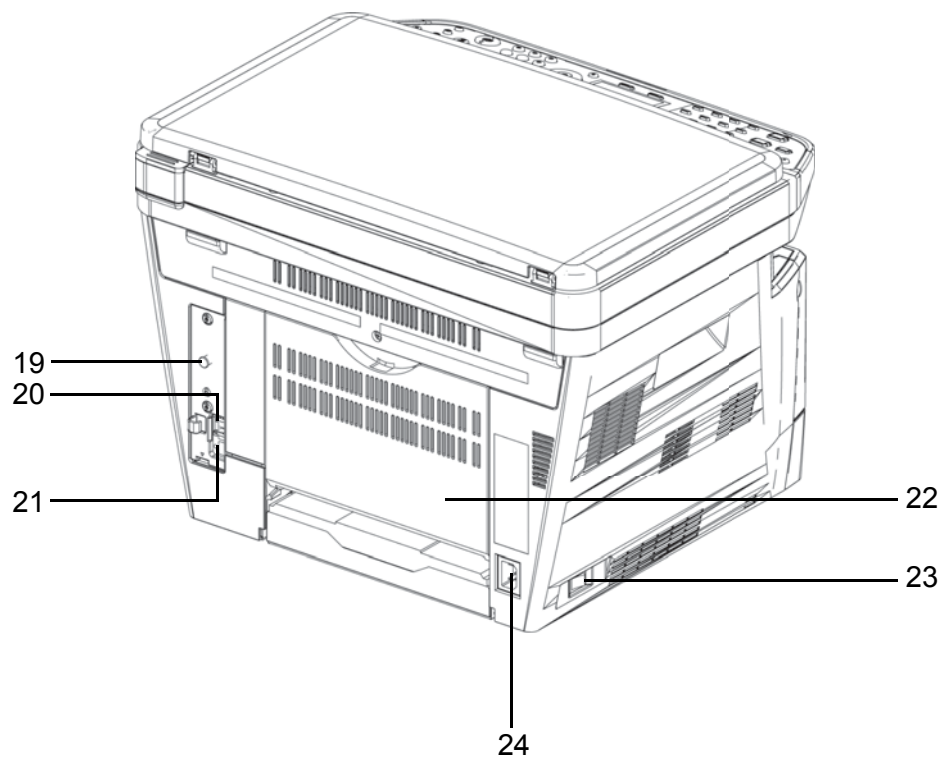
Készülék



- 1 Eredeti fedél (csak FS-1028MFP)
- 2 Üveglap
- 3 Az eredeti méretét jelző szegélylap
- 4 Kezelőpanel
- 5 Felső fedél
- 6 Elülső fedél
- 7 Dobegység
- 8 Fő töltőegység-tisztító
- 9 Reteszelő kar
- 10 Tonertartály



- 11** Felső tálca
- 12** Papírhosszúság-vezető
- 13** Papírűtköző
- 14** Papírszélesség-vezetők
- 15** Papírkazetta
- 16** Papírszélesség-vezetők (kézi adagoló)
- 17** Kézi adagolótálca
- 18** Kézi adagolótálca hosszabbítója



- 19** Horgonycsap
- 20** USB-csatlakozó
- 21** Hálózati csatlakozó
- 22** Hátsó fedél
- 23** Főkapcsoló
- 24** Tápkábel-csatlakozó

2 Felkészülés a használatra

Ez a fejezet tájékoztatást nyújt a berendezés első használata előtt elvégzendő előkészületekről, valamint útmutatást tartalmaz a papírok és az eredeti példányok adagolásáról.

- Mellékelt elemek ellenőrzése.....2-2
- A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése.2-3
- Kábelek csatlakoztatása2-5
- A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]2-7
- A dátum és az idő beállítása.....2-9
- A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábelrel).....2-13
- Szoftver telepítése2-25
- COMMAND CENTER (E-mail beállítások)2-26
- E-mail küldése2-27
- Papír betöltése.....2-29
- Eredeti betöltése2-44

Mellékelt elemek ellenőrzése

Ellenőrizze, hogy az alábbi elemek mellékelve vannak-e.

- Nyomtatott dokumentáció
- CD-ROM (Product Library)
- CD-ROM (TWAIN-kompatibilis alkalmazás)

A mellékelt CD-ROM-on található dokumentumok

A mellékelt CD-ROM a következő dokumentumokat tartalmazza (Product Library). Szükség esetén nyissa meg a dokumentumokat.

Dokumentumok

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

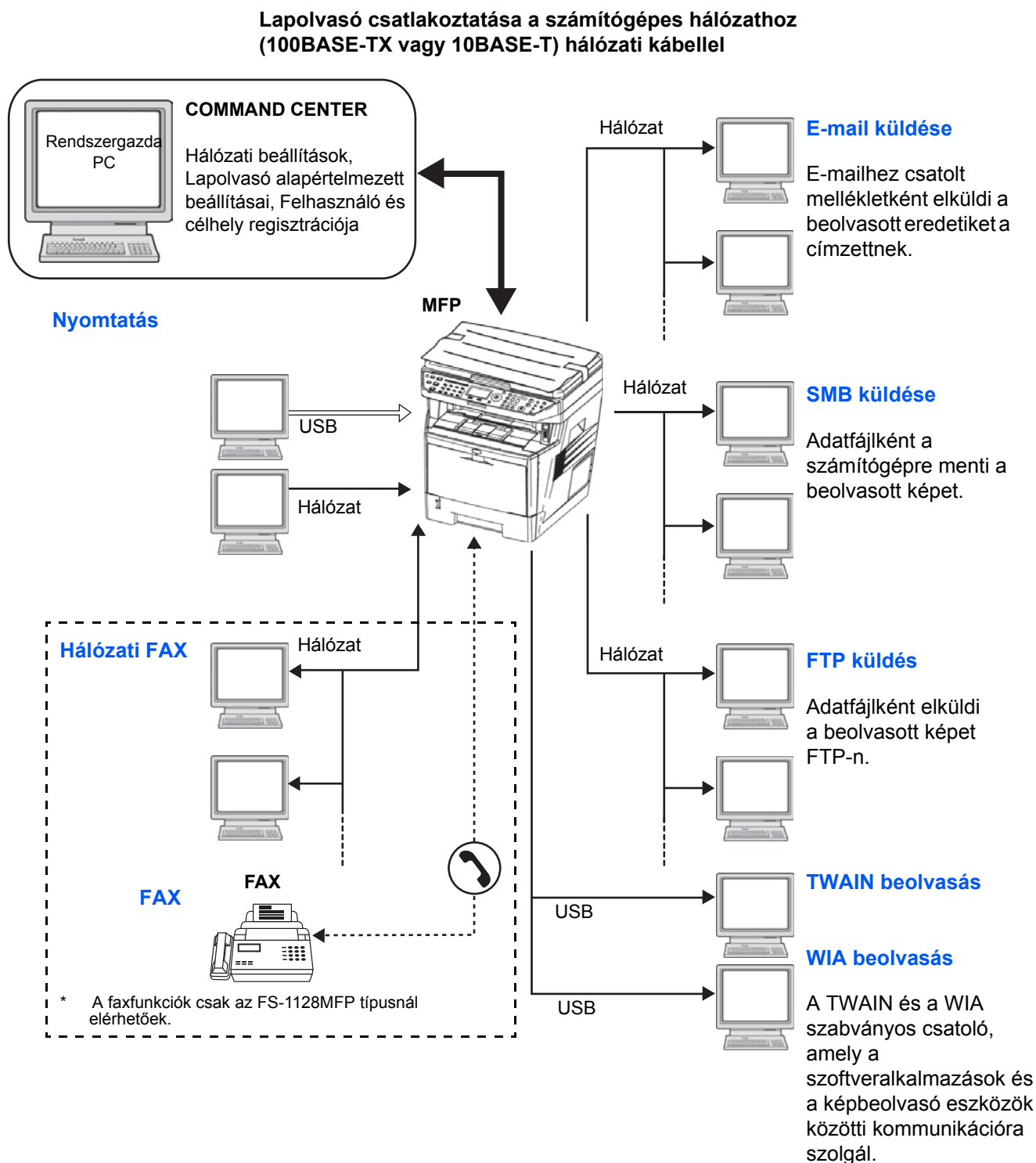
PRESCRIBE Commands Command Reference

A kapcsolódási mód meghatározása és a kábelek előkészítése

Ellenőrizze a berendezés számítógéphez vagy hálózathoz való csatlakozásának módját, és készítse elő a megfelelő kábeleket.

Példa a csatlakozásra

Az alábbi ábra alapján határozza meg, hogyan kapcsolja a berendezést számítógéphez vagy hálózathoz.



A szükséges kábelek előkészítése

A berendezés a következő csatlókon keresztül csatlakoztatható a számítógéphez. Készítse elő a használt csatlónak megfelelő kábelt.

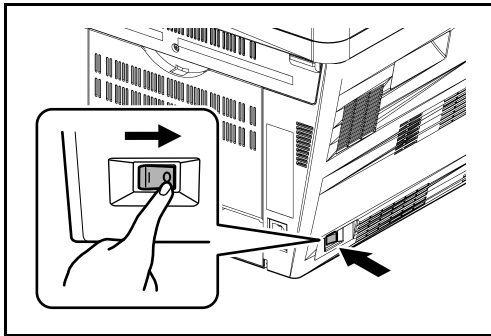
Alapértelmezés szerint elérhető csatlók

Funkció	Csatoló	Szükséges kábel
Nyomtató/ lapolvasó /Hálózati fax*	Hálózati csatló	LAN (10Base-T vagy 100Base-TX, árnyékolt)
Nyomtató/ TWAIN szkennelés/WIA szkennelés	USB-csatoló	USB 2.0 kompatibilis kábel (nagysebességű USB-vel kompatibilis, maximum 5,0 m, árnyékolt)

* A hálózati fax és fax funkciók csak az FS-1128MFP típusnál elérhetőek. A hálózati faxról a *fax használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

Kábelek csatlakoztatása

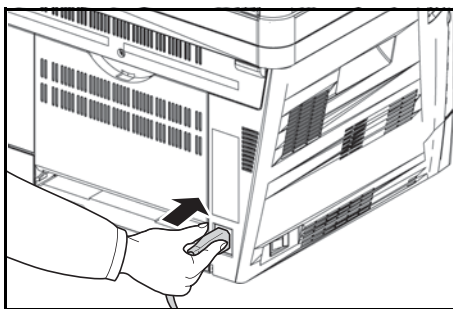
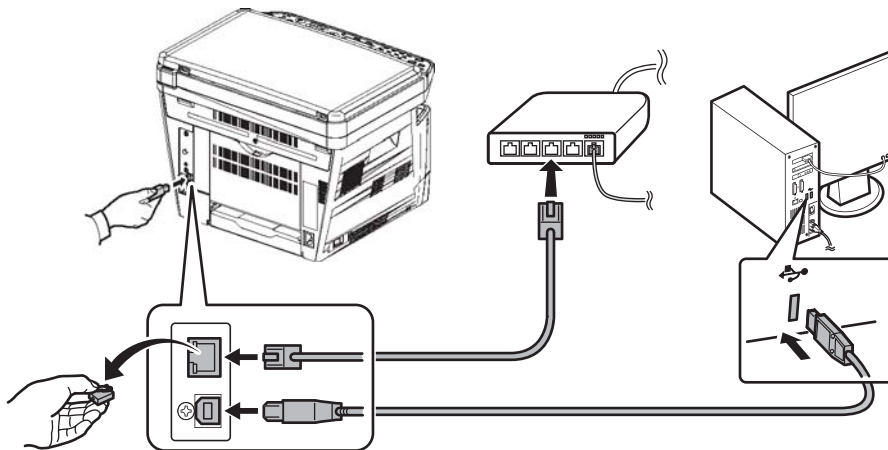
Kövesse az alábbi lépéseket, ha kábelt szeretne csatlakoztatni a készülékhez.



- 1 Kapcsolja ki a főkapcsolót (O).

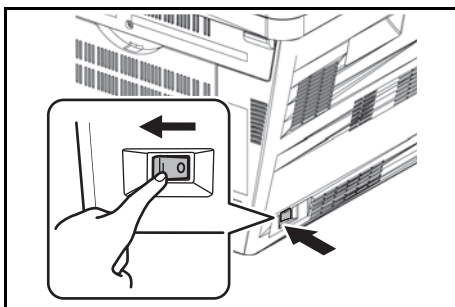
2

- 2 Csatlakoztassa a gépet a számítógéphez vagy a hálózati eszközhöz. A hálózati csatoló használata esetén vegye le a védőkupakot..



- 3 Csatlakoztassa a hálózati áram kábelének egyik végét a készülékhez, a másik végét pedig a hálózati áram aljzatához.

FONTOS: Csak a készülékkel együtt forgalmazott hálózati kábelt használja.



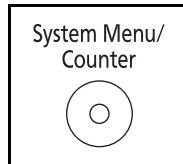
- 4** Kapcsolja be a főkapcsolót (I). A készülék megkezdje a bemelegedést.

- 5** Ha csatlakoztatta a hálózati kábelt, konfigurálja a hálózatot. Részletek: *A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)*, 2-13. oldal.

A kijelző nyelvének átállítása [Nyelv]

Válassza ki az Üzenetkijelzőn megjelenített nyelvet.

A nyelv kiválasztásához kövesse az alábbi lépéseket.



Bej. Felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Menü] [Bejelentkezés]

Rend. menü/száml.: OK

03 Felh. tulajd.

04 **Általános**

07 Másolás

[Kilépés]

Ált. beállítások: OK

01 **Nyelv**

02 Alapért. képerny

03 Hang

[Kilépés]

Nyelv: OK

01 ***English**

02 Deutsch

03 Français

- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7.*
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Általános beállítások] elemet.

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyelv] elemet.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a nyelv.

- 6** A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt nyelvet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az Általános beállítások menü.

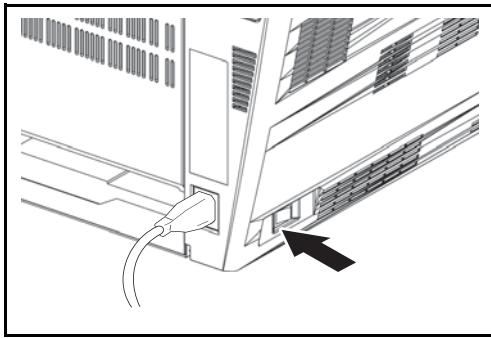
A dátum és az idő beállítása

Kövesse az alábbi lépéseket a telepítés helyén érvényes dátum és idő beállításához.

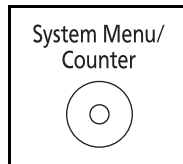
A küldési funkcióval küldött e-mailek fejlécében az itt beállított dátum és idő fog megjelenni. Állítsa be a dátumot, az időt, valamint a készülék használati helyének eltérését a greenwichi időzónától.

2

MEGJEGYZÉS: Az időeltérést még a dátum és az idő beállítása előtt határozza meg.



1 Kapcsolja be a főkapcsolót.



2 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: [OK]

Bej. jelszó:

[Menü] [Bejelentkezés]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

Rend. menü/száml.: [OK]

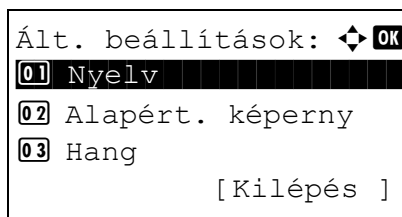
05 Felh. tulajd.

06 Általános

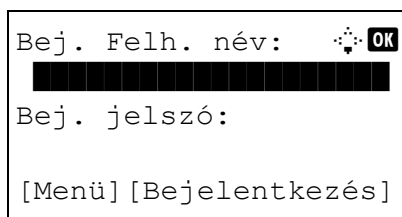
07 Másolás

[Kilépés]

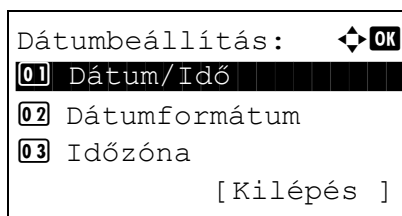
3 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Általános beállítások] elemet.



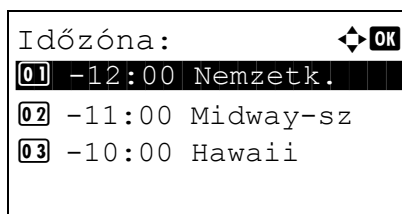
- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.



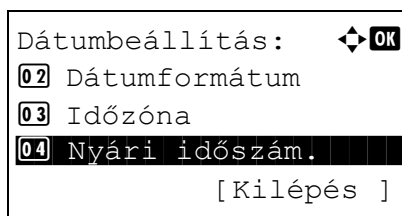
- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátumbeállítás] elemet.
- 6 A bejelentkező képernyő jelenik meg. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.




- 7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátumbeállítás menü.



- 8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Időzóna] elemet.
- 9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Időzóna.




- 10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a saját időzónáját, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.
- 11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Nyári időszám.] elemet.

Nyári időszak.: 

01*Ki

02 Be

- 12** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Nyári időszakítás.

Dátumbeállítás: 

01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum


03 Időzóna

[Kilépés]

- 13** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.


- 14** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátum/Idő] elemet.

Dátum/Idő: 

Év	Hó	Nap
2009	01	01

(Időzóna:Tokió)

- 15** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátum/Idő.

Dátum/Idő: 


Óra	Perc	Másodperc
11:	45:	50

(Időzóna:Tokió)

- 16** A \triangleleft vagy \triangleright gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az évet, hónapot, napot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

- 17** A \triangleleft vagy \triangleright gombbal mozgathatja a kurzort, a Δ vagy ∇ gombbal adja meg az órát, percet és másodpercet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

Dátumbeállítás: 


01 Dátum/Idő

02 Dátumformátum

03 Időzóna

[Kilépés]

- 18** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Dátumformátum] elemet.

Dátumformátum: 

01 *HH/NN/ÉÉÉÉ

02 NN/HH/ÉÉÉÉ

03 ÉÉÉÉ/HH/NN

19 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Dátumformátum.

20 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt formátumot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Dátumbeállítás menü.

A hálózat beállítása (kapcsolódás LAN-kábellel)

A készülék hálózati csatlakozóval van felszerelve, ami kompatibilis az olyan hálózati protokollokkal, mint a TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, IPsec és AppleTalk. Lehetővé teszi a hálózati nyomtatást Windows, Macintosh, UNIX, NetWare és más platformokon.

Ez a fejezet a *TCP/IP (IPv4) beállítás* és az *AppleTalk beállítás* eljárását ismerteti.

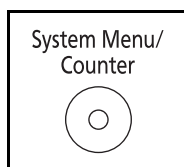
- A TCP/IP (IPv4) beállítása... 2-13
- Az AppleTalk beállítása... 2-22

A TCP/IP (IPv4) beállítása (IP-címek megadásával)

A Windows hálózathoz való csatlakozáshoz állítsa be a TCP/IP protokollt. Állítsa be az IP-címet, az alhálózati maszkot és az átjáró címét. Az alapértelmezett beállítás: „TCP/IP protokoll: *Be*, DHCP: *Be*, Bonjour: *Ki*”.

MEGJEGYZÉS: Az IP-címek megadása előtt kérjen engedélyt a hálózati rendszergazdától.

A TCP/IP (IPv4) beállításához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Menü] [Bejelentkezés]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7*.
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

Rend. menü/száml.: OK

01 Jelentés

02 Számláló

03 Rendszer



[Kilépés]

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.



Csak rendszergazda.

FONTOS: Beállítások módosításához rendszergazdai jogosultságú azonosítóval kell bejelentkeznie. A bejelentkezési felhasználónév és jelszó alapértelmezett értéke egyaránt 2800.



Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónévvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

Rendszer: 
01 Hálózat beáll. 
02 Ill.blokk beáll.
03 Biztonsági szint
 [Kilépés]

3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.


Hálózat beáll: 
01 TCP/IP beállítások 
02 NetWare
03 AppleTalk
 [Kilépés]

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.

TCP/IP beállítások: 
01 TCP/IP 
02 IPv4 beállítás
03 IPv6 beállítás
 [Kilépés]

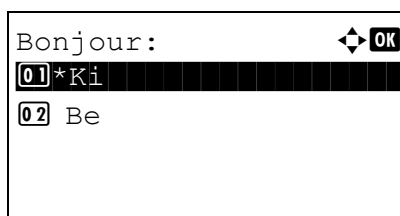
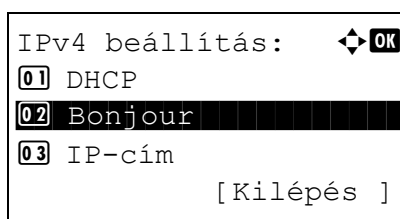
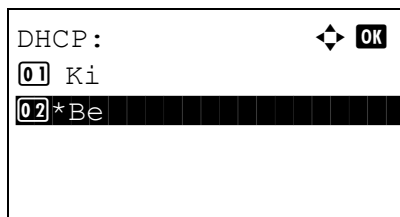
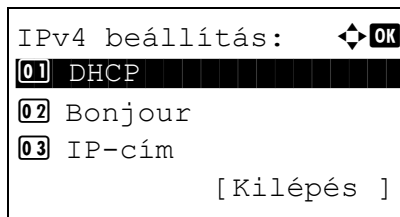
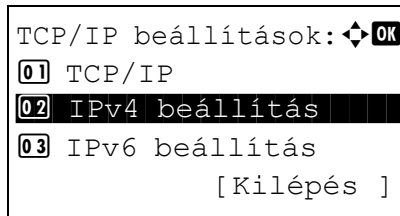
5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítások] elemet.

6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.

TCP/IP: 
01 Ki
02 *Be

7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.

8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.



- 9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.

- 10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.

- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.

- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [DHCP] elemet.

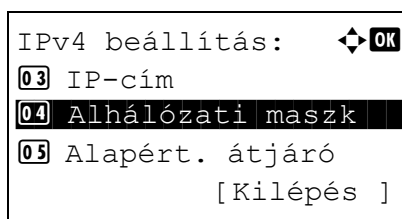
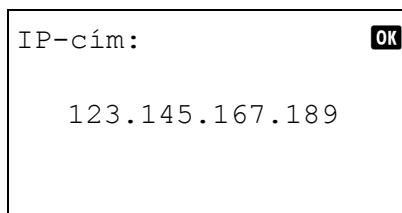
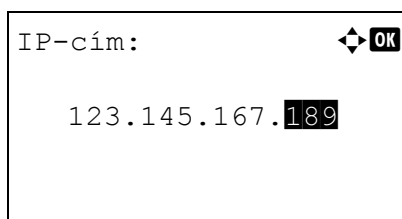
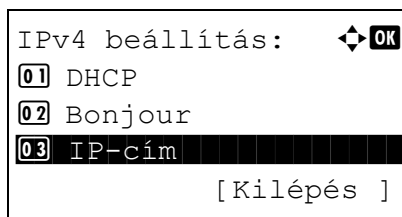
- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a DHCP.

- 14 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 15 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Bonjour] elemet.

- 16 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bonjour.



- 17 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Ki] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 18 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IP-cím] elemet.

- 19 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IP-cím.

- 20 A nyíl gombokkal adja be az IP-címet.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a \triangleleft és \triangleright gombot.

Adja be az IP-címet a Δ és ∇ gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS: Ha a DHCP beállítás (2-18. oldal) [Be], a kijelző az aktuális IP-címet mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az IP-címet, kapcsolja a DHCP beállítást (2-18. oldal) kikapcsolt értékre.

- 21 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 22 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Alhálózati maszk] elemet.

Alhálózati maszk:

123.145.167.189

- 23** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Alhálózati maszk.

- 24** A nyíl gombokkal adja meg az Alhálózati maszk értékét.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a és gombot.

Adja be az Alhálózati maszk értékét a és gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS: Ha a DHCP beállítás (2-18. oldal) [Be], a kijelző az aktuális Alhálózati maszkot mutatja, ami nem módosítható.

Ha be szeretné állítani az Alhálózati maszkot, kapcsolja a DHCP beállítást (2-18. oldal) kikapcsolt értékre.

- 25** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

- 26** A vagy gombbal válassza ki az [Alapért. átjáró] elemet.

IPv4 beállítás:

03 IP-cím

04 Alhálózati maszk

05 Alapért. átjáró

[Kilépés]

Alapért. átjáró:

123.145.167.189

- 27** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Alapértelmezett átjáró.

- 28** A nyíl gombokkal adja be az Alapértelmezett átjáró értékét.

A kurzor vízszintes mozgatásához használja a és gombot.

Adja meg az Alapértelmezett átjáró értékét a és gombbal vagy a számbillentyűzettel. A három

számjegyű helyekre 000 és 255 közötti értékek adhatók meg.

FONTOS: Ha a DHCP beállítás (2-18. oldal) [Be], a kijelző az aktuális Alapértelmezett átjárót mutatja, ami nem módosítható.

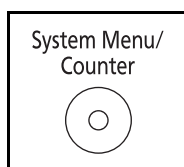
Ha be szeretné állítani az Alapértelmezett átjárót, kapcsolja a DHCP beállítást (2-18. oldal) kikapcsolt értékre.

29 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

DHCP-beállítások

Adja meg, hogy használja-e a DHCP-kiszolgálót. Az alapértelmezett beállítás *Be*.

A DHCP-beállítás megadásához kövesse az alábbi lépéseket.



1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: [OK]
 []
 Bej. jelszó:
 [Menü] [Bejelentkezés]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7.*
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.


Rend. menü/száml.: [OK]
 [01] Jelentés
 [02] Számláló
 [03] Rendszer [] [] [] [] [] [] [] [] [] []
 [Kilépés]

2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.


Csak rendszergazda.

FONTOS: Beállítások módosításához rendszergazdai jogosultságú azonosítóval kell bejelentkeznie.


Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónévvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

Rendszer: 
01 Hálózat beáll.
02 Ill.blokk beáll.
03 Biztonsági szint
[Kilépés]

3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.


Hálózat beáll: 
01 TCP/IP beállítások
02 NetWare
03 AppleTalk
[Kilépés]

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.

TCP/IP beállítások: 
01 TCP/IP
02 IPv4 beállítás
03 IPv6 beállítás
[Kilépés]

5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítások] elemet.

6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.

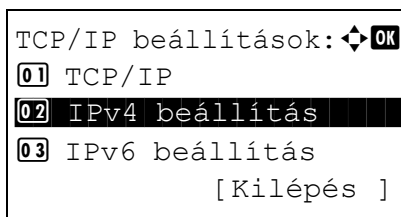
TCP/IP: 
01 Ki
02 *Be

7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.

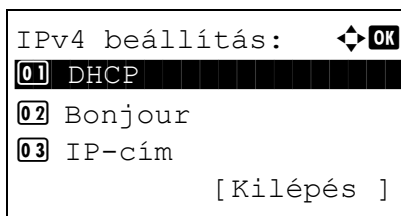
8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.

9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

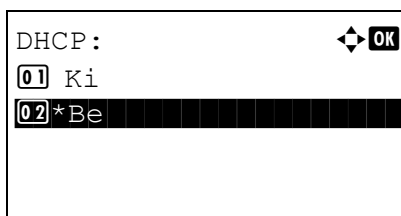
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.



- 10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.



- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.



- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [DHCP] elemet.

- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a DHCP.

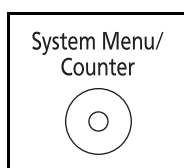
- 14 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

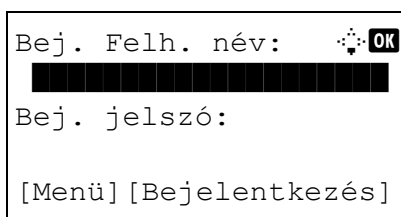
Bonjour beállítások

Adja meg, hogy használni kívánja-e a Bonjour funkciót. Az alapértelmezett beállítás *Ki*.

A Bonjour beállítás megadásához kövesse az alábbi lépéseket.



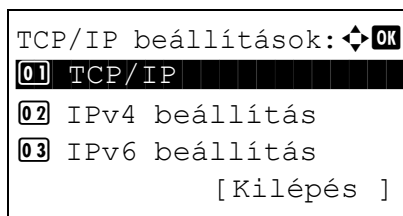
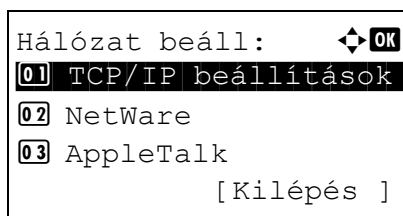
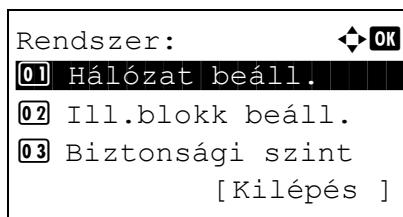
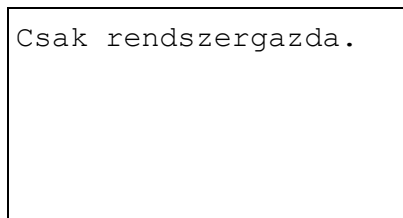
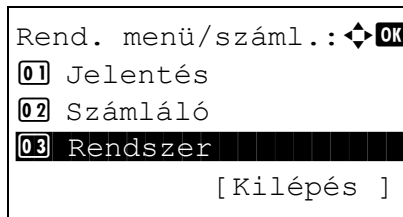
- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.



Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7.*



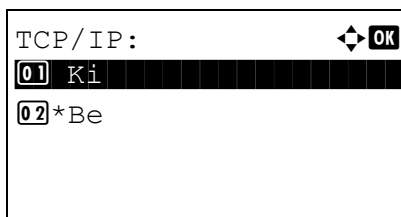
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

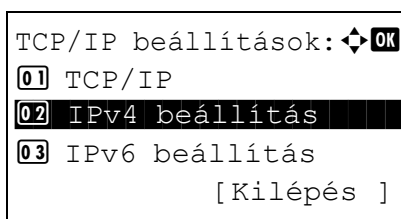
FONTOS: Beállítások módosításához rendszergazdai jogosultságú azonosítóval kell bejelentkeznie.

Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónévvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

- 3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.
- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.
- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP beállítások] elemet.
- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP beállítások menü.
- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [TCP/IP] elemet.



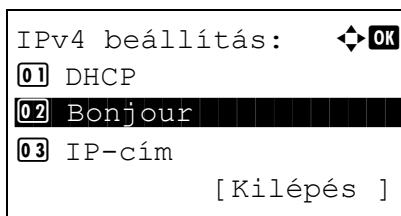
- 8 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a TCP/IP.



- 9 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Be] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

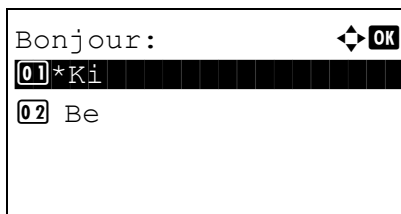
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az TCP/IP beállítások menü.

- 10 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [IPv4 beállítás] elemet.



- 11 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az IPv4 beállítások menü.

- 12 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Bonjour] elemet.



- 13 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bonjour.

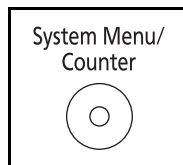
- 14 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az IPv4 beállítás menü.

Az AppleTalk beállítása

Válassza ki az AppleTalk hálózati kapcsolatot. Az alapértelmezett beállítás *Be*.

Az AppleTalk beállítás megadásához kövesse az alábbi lépéseket.



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

Bej. Felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Menü] [Bejelentkezés]

MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7.*
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendszer] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Rend. menü/száml.: OK

01 Jelentés

02 Számláló

03 Rendszer

[Kilépés]

Csak rendszergazda.

FONTOS: Beállítások módosításához rendszergazdai jogosultságú azonosítóval kell bejelentkeznie.

Ha nem rendszergazda jogosultsággal rendelkező felhasználónévvel jelentkezik be, a kijelzőn a *Csak rendszergazda.* felirat jelenik meg, és visszatér a készenléti képernyő.

Rendszer: OK

01 Hálózat beáll.

02 Ill.blokk beáll.

03 Biztonsági szint

[Kilépés]

- 3 A Rendszer menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Hálózat beáll.] elemet.

Hálózat beáll: OK

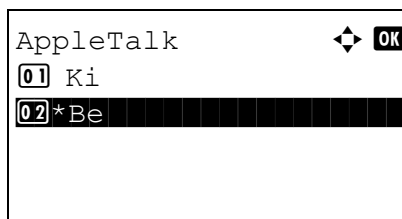
01 TCP/IP beállítások

02 NetWare

03 AppleTalk

[Kilépés]

- 4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Hálózat beáll. menü.



- 5 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [AppleTalk] elemet.
- 6 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az AppleTalk.

- 7 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér a Hálózat beáll. menü.

Szoftver telepítése

Telepítse a megfelelő szoftvert a számítógépre a mellékelt Product Library CD-ROM lemezről (Product Library), ha használni szeretné a készülék nyomtató funkcióját, vagy TWAIN/WIA adatátvitelt vagy FAX adatátvitelt szeretne létesíteni a számítógéppel.

MEGJEGYZÉS: Windows XP, Windows 2000, Server 2003 és Windows Vista környezetben történő telepítéshez rendszergazdai jogosultsággal rendelkező felhasználóként kell bejelentkeznie a rendszerbe.

Alvó módban a Plug and Play szolgáltatás le van tiltva ezen az eszközön. A folytatás előtt váltson vissza Alacsony fogyasztású módból vagy Alvó módból. Lásd: *Automatikus energiatakarékos mód*, 3-4. oldal és *Alvó és automatikus alvó üzemmód*, 3-5. oldal.

A faxfunkciók csak az FS-1128MFP típusnál elérhetőek.

COMMAND CENTER (E-mail beállítások)

A COMMAND CENTER egy olyan eszköz, amelyet többek között a gép működési állapotának ellenőrzésére és a biztonsági beállítások módosítására, hálózati nyomtatásra, e-mailek küldésére és speciális hálózatkezelésre lehet használni.

MEGJEGYZÉS: A fax beállításával kapcsolatos ismertetőket itt nem szerepelnek. A fax használatáról a *faxkészlet használati útmutatójában* található további tájékoztatás.

A faxfunkciók csak az FS-1128MFP típusnál elérhetőek.

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet elérni a COMMAND CENTER vezérlőközpontot.

- 1 Indítsa el a webböngészőt.
- 2 Írja be a Cím vagy Hely sávba a számítógép IP-címét.

Például: <http://192.168.48.21/>

A weboldalon megjelennek a számítógép és a COMMAND CENTER alapvető információi, továbbá a jelenlegi állapotuk.



- 3 Válasszon ki egy kategóriát a képernyő bal oldalán található navigációs sávból. Az egyes kategóriákhoz tartozó értékeket külön-külön kell beállítani.

Ha be vannak állítva korlátozások a COMMAND CENTER vezérlőközponthoz, írja be a megfelelő jelszót, ha a kezdőoldalon kívül más oldalakat is el szeretne érni. Az alapértelmezett beállítás admin00. A jelszó megváltoztatható.

A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.

E-mail küldése

Ha megadja az SMTP-beállításokat, elküldheti a készülékre töltött képeket e-mail mellékletként.

A funkció csak akkor használható, ha a készülék csatlakoztatva van egy SMTP protokollt használó levelezőkiszolgálóhoz.

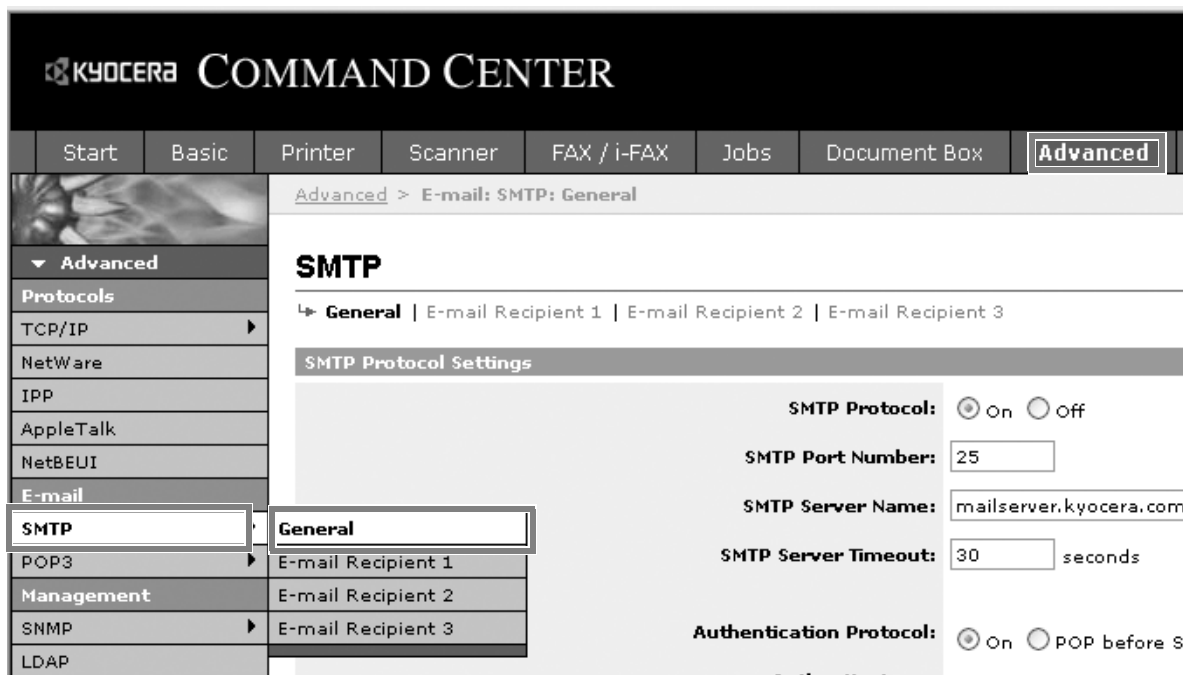
2

Mielőtt a készülékre töltött felvételeket elküldi e-mail mellékletként, ellenőrizze a következőket:

- A készüléknek a levélkiszolgálóhoz való csatlakoztatására szolgáló hálózati környezet LAN-on keresztüli folyamatos kapcsolat ajánlott.
- SMTP-beállítások
Regisztrálja az IP-címet vagy az SMTP-kiszolgáló állomásnevét a COMMAND CENTER vezérlőközponttal.
- Ha be van állítva korlát az e-mail üzenetek méretére, akkor nagyon nagy méretű e-maileket nem lehet elküldeni.
- Feladóciím

Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni az SMTP-beállításokat.

- 1 Nyomja meg a következőket: Advanced -> SMTP -> General.



- 2 Írja be a megfelelő beállításokat az egyes mezőkbe.

Alább láthatók az SMTP-beállítási képernyőn megadandó beállítások.

Jellemző	Leírás
SMTP Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP-protokollt. Ha használni szeretné az e-mail funkciót, engedélyeznie kell a protokollt.

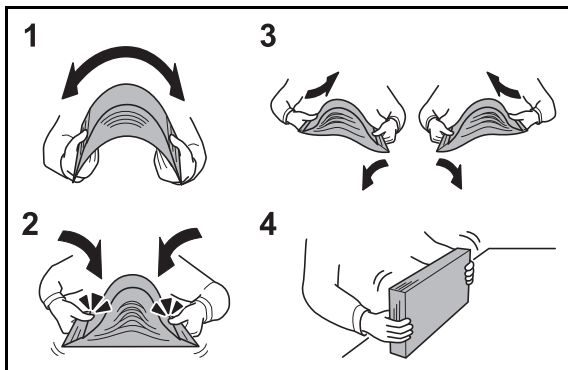
Jellemző	Leírás
SMTP Port Number	Állítsa be az SMTP portszámot, vagy használja az alapértelmezett 25-ös SMTP-portot.
SMTP Server Name	Írja be az SMTP-kiszolgáló nevét vagy IP-címét. Az SMTP-kiszolgálónév és az IP-cím maximális hosszúsága 64 karakter lehet. Ha a nevet adja meg, be kell állítani a DNS-kiszolgáló címét is. A DNS-kiszolgáló címét a TCP/IP általános lapon lehet megadni.
SMTP Server Timeout	Írja be a kiszolgáló alapértelmezett időtúllépési idejét másodpercben.
Authentication Protocol	Engedélyezi vagy letiltja az SMTP hitelesítési protokollt, vagy beállítja protokollként a „POP before SMTP” protokollt. Az SMTP-hitelesítés támogatja a Microsoft Exchange 2000 programot.
Authenticate as	A hitelesítést be lehet állítani három POP3-fiókról, vagy választhat egy másik fiókot.
Login User Name	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott felhasználói nevet fogja használni az SMTP-hitelesítéshez. A bejelentkezési felhasználónév maximális hosszúsága 64 karakter lehet.
Login Password	Ha a hitelesítésnél a Más lehetőséget választotta, akkor a rendszer az itt megadott jelszót fogja használni a hitelesítéshez. A bejelentkezési jelszó maximális hosszúsága 64 karakter lehet.
POP before SMTP Timeout	Adja meg az időtúllépés értékét (másodpercben), ha hitelesítési protokollként a POP before SMTP lehetőséget választotta.
Test	Ez a funkció teszteli, hogy létrejött-e sikeresen az SMTP-kapcsolat.
E-mail Size Limit	Adja meg az elküldhető e-mail maximális méretét kilobájtban. Ha az érték 0, akkor az e-mail méretkorlátozása le van tiltva.
Sender Address	Adja meg a gépert felelős személy (például a géprendszergazda) e-mail címét, hogy a válasz vagy a sikertelen küldésről szóló jelentés ehhez a személyhez érkezzon, és ne a készülékre. A feladócímet megfelelően kell megadni az SMTP-hitelesítéshez. A feladói cím maximális hosszúsága 128 karakter lehet.
Signature	Írja be az aláírást. Az aláírás egy szabad formátumú szöveg, amely az e-mail törzsének végén fog megjelenni. Gyakran használják a gép további azonosítására. Az aláírás maximális hosszúsága 512 karakter lehet.
Domain Restriction	Adja meg a megengedhető és elutasítandó tartományneveket. A tartomány nevének maximális hosszúsága 32 karakter lehet. E-mail címeket is megadhat.

3 Kattintson a Submit gombra.

Papír betöltése

Alapesetben a papírt a kazettába és a kézi adagolóba lehet helyezni. Opcionális papíradagoló is beszerezhető.

A papír betöltése előtti teendők



Amikor új papírcsomagot bont ki, betöltés előtt az alábbiak szerint könnyedén pörgesse át a köteget, hogy a lapok szétváljanak.

- 1 Hajtsa össze az egész papírköteget úgy, hogy a közepe kidomborodjon.
- 2 Fogja meg a papírköteget a két végénél, és húzza szét, miközben a teljes papírköteget kidomborítva tartja.
- 3 Emelje a jobb és bal kezét váltakozva, hogy rés keletkezzen, és engedjen levegőt a papírlapok közé.
- 4 Végül rendezze el a papírokat egy vízszintes, sima felületű asztalon.

A hajtogatott vagy felkunkorodó papírt betöltés előtt simítsa ki. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.

FIGYELEM! Ha használt papírra nyomtat (amelyre korábban már készült nyomat), ne használjon egymáshoz tűzött vagy kapcsolt papírt. Az ilyen papír kárt tehet a készülékben, és gyenge képminőséghez vezethet.

MEGJEGYZÉS: Ha a kijövő nyomatok gyűrődtek vagy nem elég szépen vannak összetűzve, fordítsa fejjel lefelé az adagolóban lévő köteget.

A felnyitott papírköteget ne tegye ki magas hőmérsékletnek és páratartalomnak, mivel a nedvesség problémákat okozhat. A papíradagoló vagy kézi adagolótálcák betöltése után tegyen vissza minden fennmaradó papírlapot a csomagolásába.

Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Papír betöltése az adagolókba

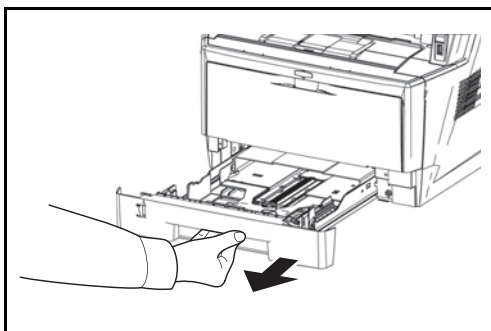
A standard kazettába sima papír, újrahasznosított papír vagy színes papír tölthető.

A standard kazettába maximum 250 lap A4 vagy kisebb sima géppapír (80 g/m²) tehető.

A következő papírméretetek használhatók: Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio és 16K.

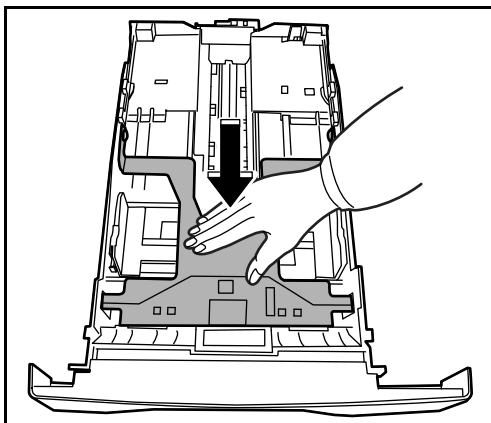
FONTOS:

- Ne használjon tintasugaras nyomtatóba való vagy a felületén speciális bevonattal ellátott papírt. (Az ilyen papírok papírelakadást vagy más meghibásodást okozhatnak.)
 - Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz*, 2-38. oldal.)
A papírkazettákba legfeljebb 120 g/m² súlyú papírt lehet tölteni.
 - A papírkazettákba ne helyezzen 120 g/m² súlyúnál nehezebb papírt. A 120 g/m² súlyúnál nehezebb papírokhoz használja a kézi adagolót.
-

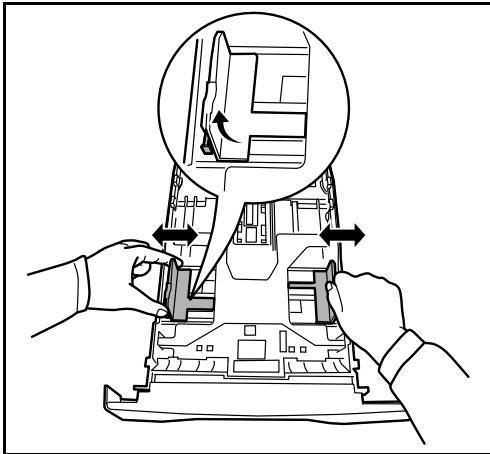


- 1** Húzza ki teljesen a gépből a kazettát.

FONTOS: A kazetta kihúzásakor támassza azt meg biztonságosan, nehogy kiessen.

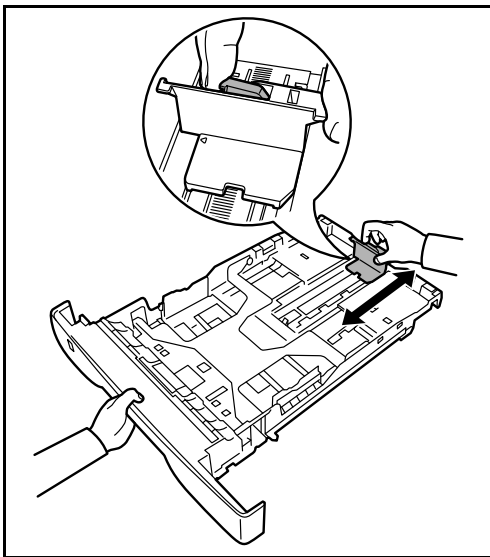


- 2** Nyomja le az alsó lemezt annyira, hogy lent rögzüljön.

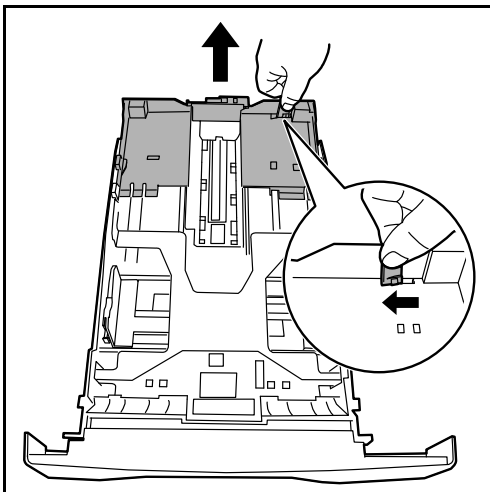


- 3** Állítsa be a kazetta két oldalán található papírszélesség-vezetőket. Nyomja meg a bal oldali papírszélesség-vezető beállító fülét, és csúsztassa a vezetőket a kívánt papírméretre.

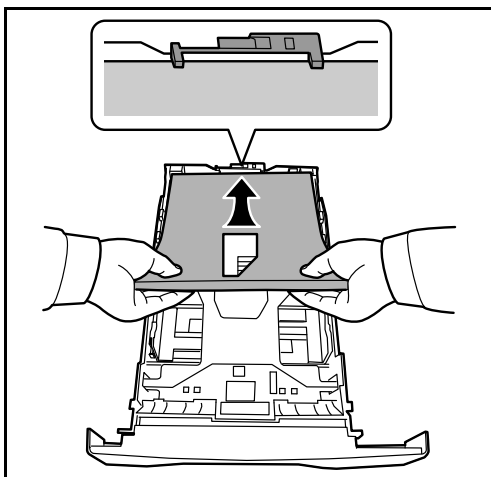
MEGJEGYZÉS: A papírméretetek fel vannak tüntetve a kazettán.



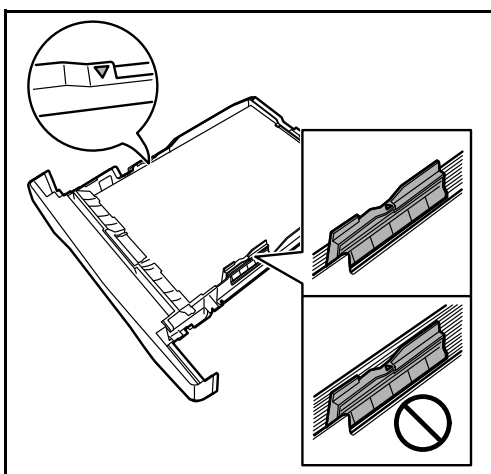
- 4** Állítsa a papírhossz vezetőt a kívánt papírméretre.



Ha A4-nél hosszabb papírt fog használni, a kioldó karokat egyenként megnyomva húzza ki a papírkazetta hosszabbítót, és állítsa be a papír méretére.

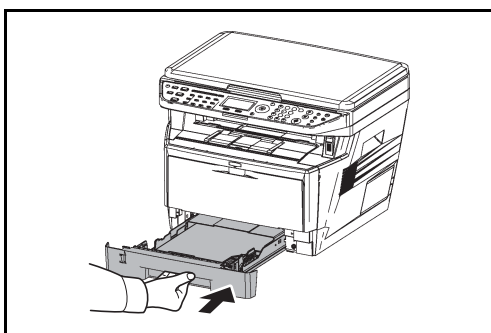


- 5** Töltse be a papírt a kazettába. A papír nyomtatási oldala nézzen lefelé, és ne legyen a papíron hajtás, felkunkorodás vagy sérülés.

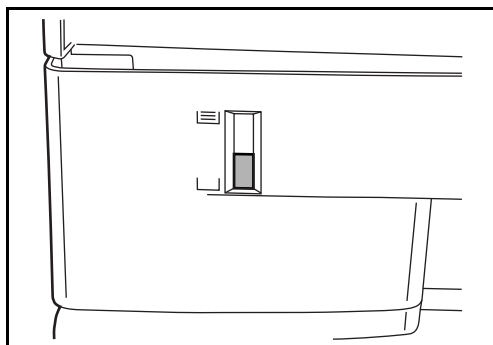


FONTOS: Ne töltsön a papírszélesség-vezetőn látható háromszög jelnél magasabban papírt a kazettába.

- Betöltés előtt ellenőrizze, hogy a papír nincs-e felkunkorodva vagy hajtogatva. Az összehajtott vagy meggyűrődött papír papírelakadást eredményezhet.
- Ellenőrizze, hogy a betöltött papír nem lépi-e túl a szintjelzést (lásd az alábbi ábrát).
- Papír betöltése során a csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.
- A papírhosszúság- és a papírszélesség-vezetőt a papír méretéhez kell igazítani. Ha a papír betöltése ezeknek a vezetőknél történik meg, ferde adagolás és papírelakadás fordulhat elő.
- Győződjön meg róla, hogy a papírhosszúság- és a papírszélesség-vezető jól illeszkedik a papírhoz. Ha a vezető és a papír között rés van, állítsa át a vezetőket, hogy jól illeszkedjenek a papírhoz.



- 6** Helyezze be a papírkazettát a gépen levő helyébe. Nyomja be egyenesen ütközésig.



A papírkazetta elején bal oldalt található egy mérce, ami a maradék papír mennyiségét jelzi. Ha a papír elfogyott, a mutató leér az üres szintre.

MEGJEGYZÉS: Ha a készüléket hosszabb időn át nem használja, vegye ki a papírt a kazettákból, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

- 7** Válassza ki a kazettába töltendő hordozó típusát (sima, újrahasznosított stb.) (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz*, 2-38. oldal.)

Papír betöltése a kézi adagolóba

A kézi adagolóba maximum 50 lap A4 vagy kisebb sima géppapír (80 g/m^2) tehető.

A kézi adagoló A4–A6, Hagaki, Legal–Statement–R, valamint 16K méretű papírt fogad. Speciális papírra történő nyomtatáshoz feltétlenül a kézi adagolót használja.

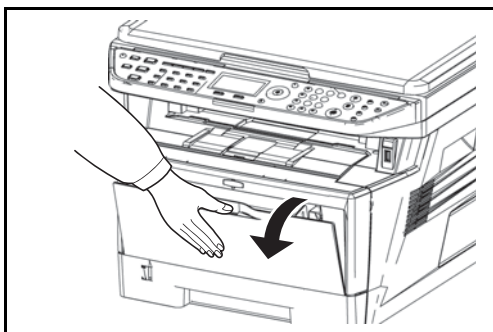
FONTOS: Ha a hordozó nem sima papír (hanem például újrahasznosított vagy színes papír), mindig határozza meg a hordozó típusát. (Lásd: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-41. oldal.) Ha 106 g/m^2 vagy nagyobb súlyú papírt használ, a hordozó típusát állítsa *Vastag* értékre.

A kézi adagoló kapacitása:

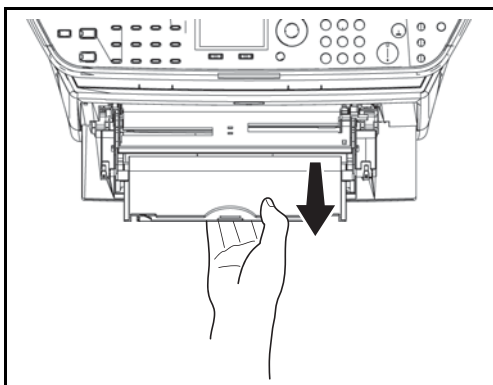
- A4 vagy kisebb méretű sima papír (80 g/m^2), újrahasznosított vagy színes papír: 50 lap
- Hagaki: 15 lap
- Írásvetítő-fólia: 1 lap
- Boríték DL, Boríték C5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 1 lap

MEGJEGYZÉS: Ha egyedi méretű papírt tölt be, adja meg a papír méretét az alábbi tájékoztatás alapján: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-41. oldal.

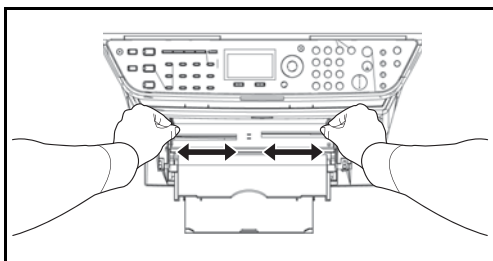
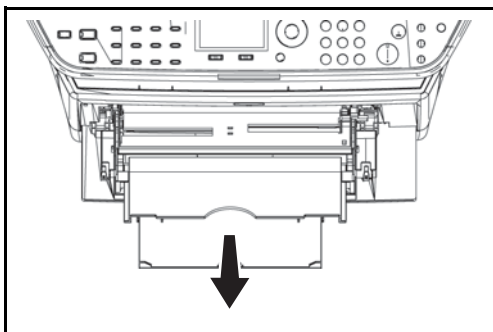
Ha speciális papírt használ, például átlátszó vagy vastag papírt, válassza ki a hordozó típusát az alábbi tájékoztatás alapján: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-41. oldal.



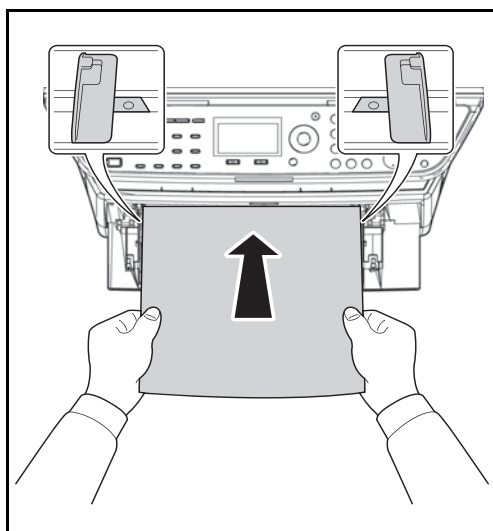
- 1** Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



- 2** Húzz ki a belső tálcát.



- 3** Állítsa be a papírvetők helyzetét a kézi adagolón. A standard papírméretek be vannak jelölve a tálcán. Standard papírméret esetén csúsztassa a papírvetőket a megfelelő jelhez.



- 4** Igazítsa a papírt a papírvezetőkhöz, és helyezze be ütközésig.

FONTOS: A csomagzáráshoz legközelebbi oldal nézzen felfelé.

A gyűrt papírt használat előtt ki kell simítani.

Egyenesítse ki a felső sarkot, ha gyűrt.

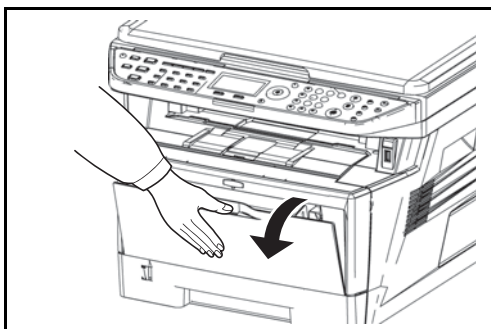
Amikor papírt tölt a kézi adagolóba, a papír betöltése előtt ellenőrizze, hogy az előző feladatból nem maradt papír az adagolóban. Ha az adagolóban kevés papír maradt, és fel szeretné tölteni, először távolítsa el a maradék papírt a tálcából, majd az új papírral együtt helyezze vissza a tálcába.

Borítékok betöltése

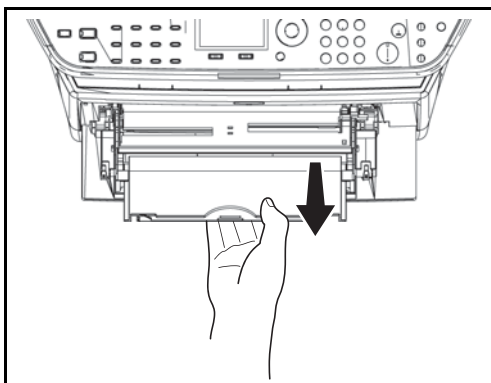
A kézi adagolóba egy boríték tölthető be.

Az elfogadható borítékméretek a következők.

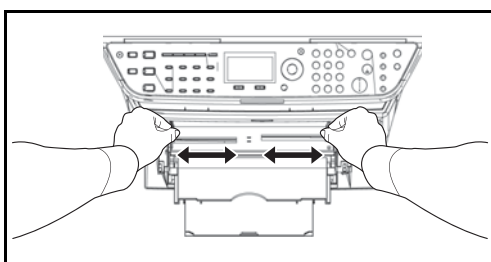
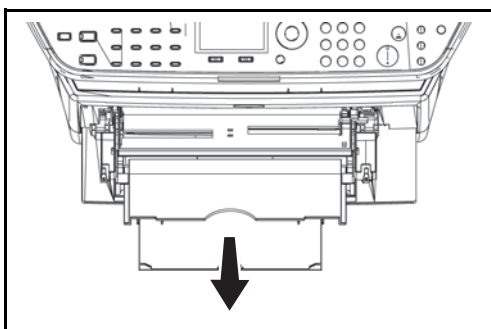
Elfogadható boríték	Méret
Hagaki	148×100 (mm)
Oufuku Hagaki	148×200 (mm)
Youkei 2	162×114 (mm)
Youkei 4	235×105 (mm)
Monarch	3 7/8"×7 1/2"
Boríték #10 (Kereskedelmi #10)	4 1/8"×9 1/2"
Boríték DL	110×220 (mm)
Boríték C5	162×229 (mm)
Executive	7 1/4"×10 1/2"
Boríték #9 (Kereskedelmi #9)	3 7/8"×8 7/8"
Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4)	3 5/8"×6 1/2"
ISO B5	176×250 (mm)



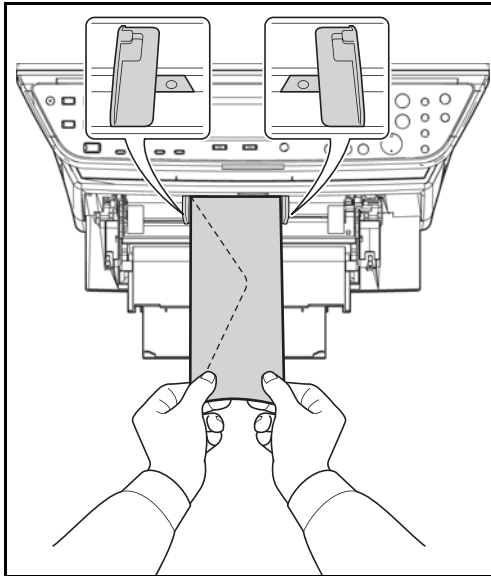
- 1** Nyissa le maga felé teljesen a kézi adagolót.



- 2** Húzz ki a belső tálcát.



- 3** Állítsa be a papírvetők helyzetét a kézi adagolón. A standard papírméretek be vannak jelölve a tálcán. Standard papírméret esetén csúsztassa a papírvetőket a megfelelő jelhez.



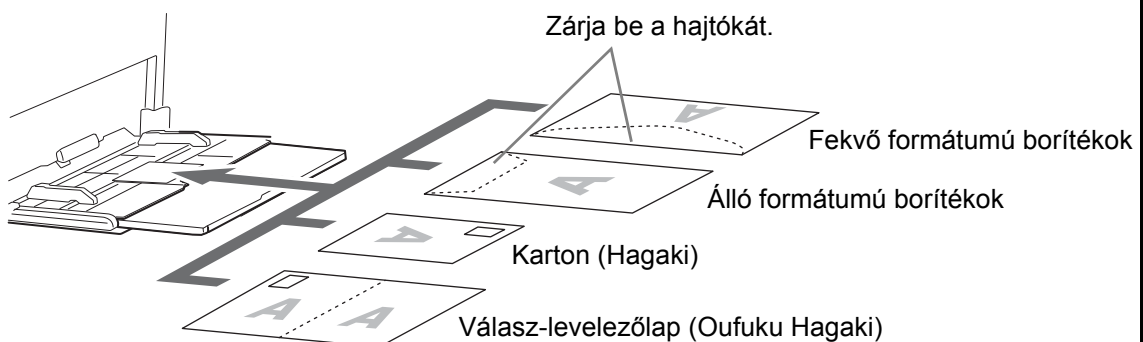
- 4 Igazítsa a papírt a papírvezetőkhöz, és helyezze be ütközésig.

- 5 Fekvő formátumú borítékok esetén csukja le a hajtókát. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhöz igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a hajtókás széle ön felé nézzen.

Álló formátumú borítékok esetén csukja le a hajtókát. Helyezze be a borítékot a szélességvezetőkhöz igazítva úgy, hogy a nyomtatási oldal felfelé nézzen, és a hajtókás széle a betöltési nyílás felé nézzen.

Boríték vagy karton kézi adagolóba való betöltéskor

A borítékot nyomtatott oldalával felfelé helyezze be.



MEGJEGYZÉS: Nem hajtogatott válasz-levelezőlapot (Oufuku Hagaki) használjon.

FONTOS: A boríték betöltésének módja (irány és elhelyezkedés) a boríték típusától függ. Győződjön meg róla, hogy megfelelően töltötte-e be, ellenkező esetben előfordulhat, hogy a nyomtatás rossz irányba vagy rossz oldalra történik.

MEGJEGYZÉS: Ha borítékot helyez a kézi adagolóba, a boríték típusának kiválasztásához lásd: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-41. oldal.

A hordozó méretének és típusának kiválasztása

Az alapértelmezett papírméret-beállítás a papírkazetta, a kézi adagoló és az opcionális papíradagoló (2. és 3. kazetta) esetén [Letter], és az alapértelmezett hordozó beállítása [Normál] papír.

Ha meg szeretné határozni a kazettákban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet és a hordozó típusát. (Lásd: *A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz*, 2-38. oldal.)

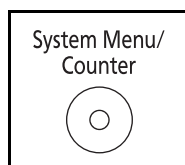
Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. (Lásd: *Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál*, 2-41. oldal.)

A papír méretének és típusának kijelölése a kazettákhoz

Ha meg szeretné határozni a kazettában vagy az opcionális papíradagolóban (2. és 3. kazetta) használni kívánt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha nem sima papírt használ, akkor adja meg a hordozó típusát is.

Kiválasztandó elem	Választható méret/típus
Papírméret	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6, B5, Folio és 16K
Papírtípus	Sima, Durva, Újrahaszn., Előnyomott, Kötétt, Színes, Előlyuk., Fejléces, Jó minőségű és 1~8 egyéni

MEGJEGYZÉS: FS-1128MFP esetén a következő hordozókra lehet nyomtatni a fogadott faxokat.
Normál, Újrahasznosított, Kötétt, Színes, Jó minőségű és Durva



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: OK

Bej. jelszó:

[Menü] [Bejelentkezés]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkez be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7.*
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

Rend. menü/száml.: OK

05 Felh. tulajd.

06 **Általános**

07 Másolás

[Kilépés]

- 2 A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Általános beállítások] elemet.

Általános beállítások: OK

01 **Nyelv**

02 Alapért. képerny

03 Hang

[Kilépés]

- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.

Er. / P.beáll...: OK

01 **Egyéni lapméret**

02 Alap.eredeti mér

03 Egyéni papírm.

[Kilépés]

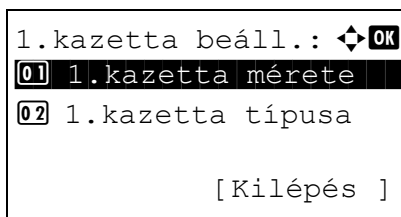
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er. / P.beáll.] elemet.

- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.

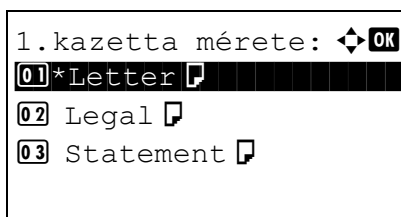
- 6 A Δ vagy ∇ gombbal válasszon az [1.kazetta beáll.]-[3.kazetta beáll.] között.

MEGJEGYZÉS: A [2. kazetta] és a [3. kazetta] akkor jelenik meg, ha az opcionális papírkazetták telepítve vannak.

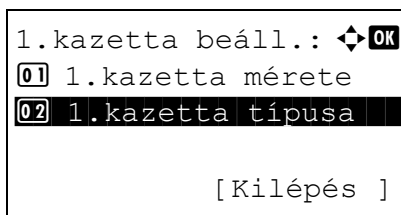
Kövesse az alábbi lépéseket, ha a főegység kazettáját (1. kazetta) választotta. Opcionális kazetta (2. vagy 3. kazetta) választása esetén az eljárás hasonló.



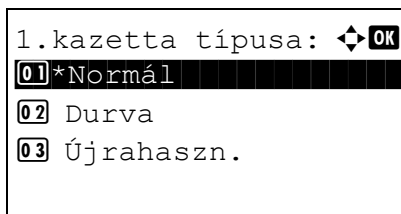
- 7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta beáll. menü.



- 8 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta mérete] elemet.
- 9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta mérete.



- 10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.
- Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.
- 11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [1.kazetta típusa] elemet.



- 12 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az 1.kazetta típusa.

- 13 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

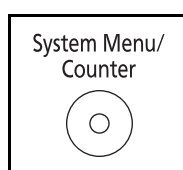
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az 1.kazetta beáll. menü.

Papírméret és hordozótípus megadása a kézi adagolónál

Ha meg szeretné határozni a kézi adagolóban használt papír típusát, adja meg a papírméretet. Ha a hordozó nem sima papír, határozza meg a hordozó típusát.

Jellemző		Leírás
Papírméret	Standard méretek	Válasszon a szabványos méretek közül. A következő papírméretek választhatók. Hüvelykben megadott méret: Letter, Legal, Statement, Executive és Oficio II Metrikus méret: A4, A5, A6, B5, B6, Folio és 16K
	Egyéb	Válasszon a speciális szabvány méretek és az egyedi méretek közül. A következő papírméretek választhatók. ISO B5, Boríték #10 (Kereskedelmi #10), Boríték #9 (Kereskedelmi #9), Boríték #6 (Kereskedelmi #6 3/4), Monarch boríték, DL boríték, C5 boríték, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Méret megadása	Adja meg a szabvány méretek közt nem található méretet. A következő papírméretek választhatók. Méret (hüvelyk) X (vízszintes): 5,83~14,02" (0,01" lépésekben), Y (függőleges): 2,75~8,50" (0,01" lépésekben) Metrikus méret X (vízszintes): 148~356 mm (1 mm-es lépésekben), Y (függőleges): 80~216 mm (1 mm-es lépésekben)
Papírtípus		A következő hordozótípusok választhatók. Sima, Fólia, Durva, Pergamen, Címkék, Újrahaszn., Előnyomott, Kötött, Karton, Színes, Előlyuk., Fejléces, Boríték, Vastag, Jó minőségű és 1~8. egyéni

MEGJEGYZÉS: FS-1128MFP esetén, és ha a kézi adagolót használja a fogadott faxok kinyomtatására, akkor a faxokat a következő hordozókra lehet nyomtatni:
Normál, Újrahasznosított, Kötött, Színes, Jó minőségű és Durva



- 1 Nyomja meg a **System Menu/Counter** gombot a főegység kezelőpanelén.

Bej. Felh. név: OK

Bej. jelszó:

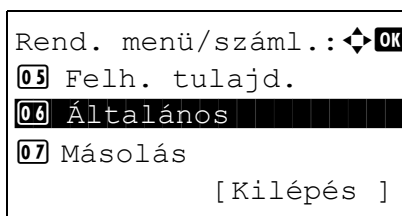
[Menü] [Bejelentkezés]

Ha rendszergazdai feladatként felhasználókat kezel és nem jelentkezik be, a bejelentkező képernyő eltűnik. Ezután a bejelentkezéshez adja meg a felhasználói azonosítót és a jelszót.

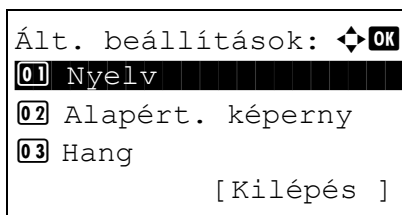
MEGJEGYZÉS:

- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód, Függelék-7.*

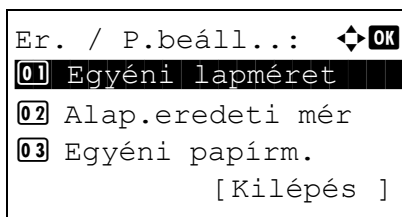
- Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.



- 2** A Rendsz. menü/száml. menüben a Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Általános beállítások] elemet.

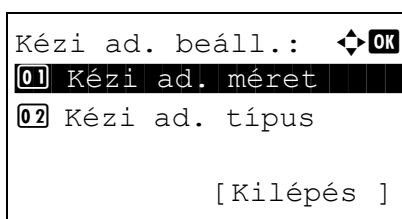


- 3** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Általános beállítások menü.



- 4** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Er. / P.beáll.] elemet.


- 5** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Er. / P.beáll. menü.





- 6** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Kézi ad. beáll.] elemet.


- 7** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. beáll. menü.


- 8** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. méret] elemet.


Kézi ad. méret: 


01*Letter 


02 Legal 


03 Statement 

Egyéb: 


01*ISO B5a 


02 Boríték #10 


03 Boríték #9 


Bem. méret (Y): 

(5,83-14,02)


↓  **00149** "


Kézi ad. beáll.: 


01 Kézi ad. méret 


02 Kézi ad. típus 

[Kilépés]

Kézi ad. típus: 

01*Sima 

02 Fólia 

03 Durva 

9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. méret.

10 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírméretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Az [Egyéb] kiválasztása esetén válasszon egy lehetőséget, majd nyomja meg az **OK** gombot.

A [Méret megadása] kijelölését követően a számbillentyűzettel adja meg az Y (függőleges) méretet, nyomja meg az **OK** gombot, majd adja meg az X (vízszintes) méretet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

11 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Kézi ad. típus] elemet.

12 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi ad. típus.

13 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt papírtípust, majd nyomja meg az **OK** gombot.

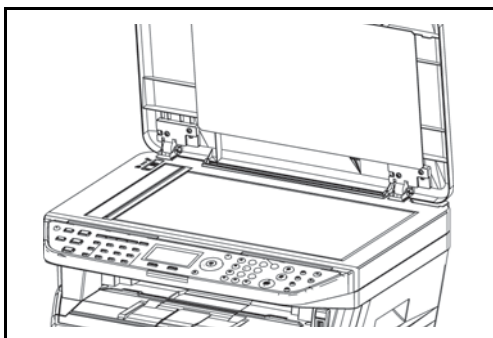
Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér a Kézi ad. beáll. menü.

Eredetik betöltése

Az alábbi lépéseket követve töltsse be az eredetiket a dokumentumadagolóba.

Eredetik elhelyezése az üveglapon

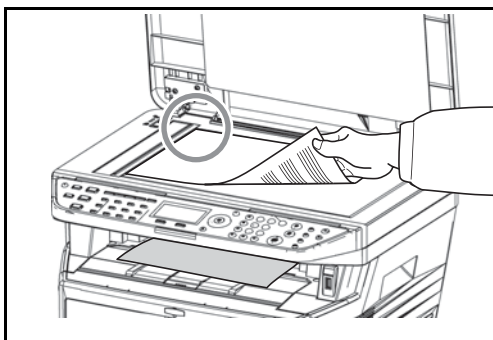
A készülékbe eredetként könyvet vagy újságot is lehet helyezni a normál lapokból álló eredetik mellett.



- 1 Nyissa ki az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet.

MEGJEGYZÉS: Ha a készülék rendelkezik kiegészítő dokumentumadagolóval (DP-110), nyissa fel a dokumentumadagolót. A dokumentumadagoló felnyitása előtt azonban ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik asztalán vagy az eredetik kimeneti asztalán. Az eredetik tálcáján, illetve az eredetik kimeneti tálcáján hagyott eredetik a dokumentumadagoló felnyitásakor leeshetnek a készülékről.

Ha az eredeti 30 mm vagy vastagabb, akkor hagyja nyitva a dokumentumadagolót.



- 2 Helyezze be az eredetit. Helyezze a beolvasandó lapot a beolvasni kívánt oldalával lefelé az üveglapra, az eredeti méretét jelző üveglaphoz igazítva úgy, hogy a kiindulópont a bal hátsó sarok legyen.

- 3 Zárja vissza az eredeti behelyezésére szolgáló fedelet.

FONTOS: Lehajtásakor a fedőlapot ne nyomja le erővel. Fokozott nyomóerő hatására az üveglap megrepedhet.

Ha az eredeti vastagsága meghaladja a 30 mm-t, ne csukja le a dokumentumadagolót, mert a dokumentumadagoló csatlakozója lekapcsolódik a gépről.

MEGJEGYZÉS: Nyitott eredetik esetén előfordulhat, hogy a másolatok szélein és közepén árnyékok jelennek meg.

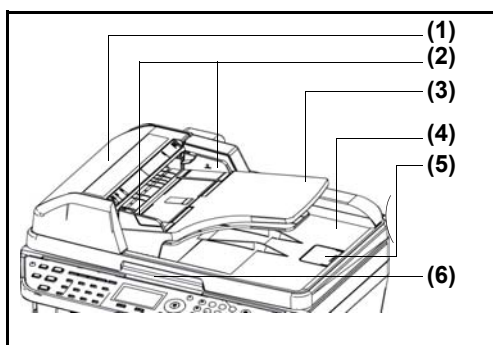


FIGYELEM! Ne hagyja nyitva a dokumentumadagolót, mert az személyi sérüléshez vezethet.

Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba

Az opcionális dokumentumadagoló automatikusan beolvassa a több lapból álló eredetik minden egyes lapját. A kétdoldalas eredetik mindkét oldalát beolvassa a készülék.

A dokumentumadagoló részeinek elnevezései



- (1) Felső fedél
- (2) Eredeti papírvezetői
- (3) Eredetik tálcája
- (4) Eredeti kimeneti tálcája
- (5) Eredetik ütközője
- (6) Nyitófogantyú

A dokumentumadagoló által támogatott eredetik

A dokumentumadagolóhoz a következő típusú eredetik használhatók:

Súly	50–120 g/m ² (duplex: 50–110 g/m ²)
Méret	Maximálisan A4-től minimálisan A5-ig Maximálisan Legal mérettől minimálisan Statement méretig
Kapacitás	Sima géppapír, színes papír, újrahasznosított papír, Jó minőségű papír: 50 lap Vastag papír (110 g/m ²): 36 lap Vastag papír (120 g/m ²): 33 lap Művészpapír: 1 lap

A dokumentumadagoló által nem támogatott eredetik

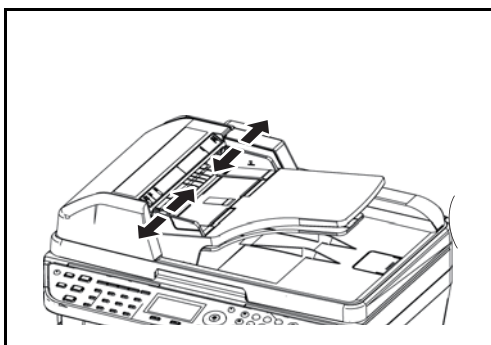
A dokumentumadagolóhoz az alábbi típusú eredetik nem használhatók.

- Lágú eredetik, mint például a PVC-fólia
- Átlátszó eredetik, mint például az írásvetítő-fólia
- Indigó
- Erősen csúszós felületű eredetik
- Ragasztószalaggal ellátott vagy ragasztót tartalmazó eredetik
- Nedves eredetik
- Olyan eredetik, amelyeken nem száradt meg a javítófesték
- Szabálytalan formájú (nem négyszögletű) eredetik
- Kivágást tartalmazó eredetik

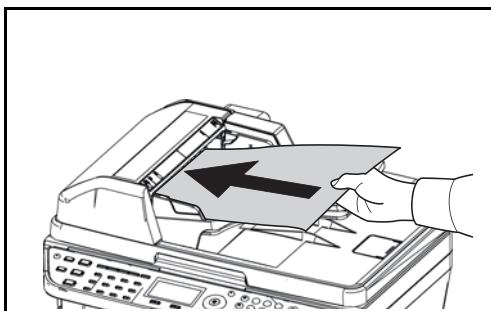
- Gyűrött papír
- Összehajtott eredetik (Egyenesítse ki a hajtogatást betöltés előtt. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)
- Tűző- és gemkapcsokkal ellátott eredetik (Betöltés előtt távolítsa el a tűző- és gemkapcsokat, és simítsa ki a felkunkorodó széleket, gyűrődéseket és hajtásvonalakat. Amennyiben elmulasztja ezeket a lépéseket, az eredetik elakadhatnak.)

Eredetik betöltése

FONTOS: A betöltés előtt ellenőrizze, hogy nem maradt-e eredeti az eredetik kimeneti tálcáján. A kimeneti tálcán maradt eredetik az új eredetik elakadását okozhatja.

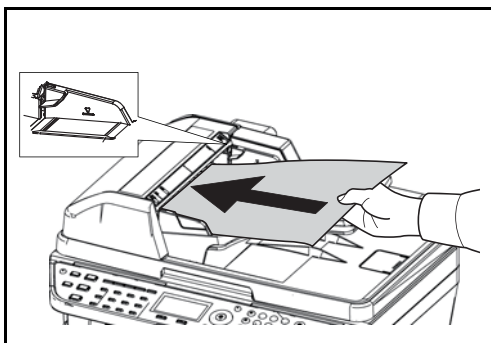


1 Az eredeti papírvezetőit igazítsa az eredetikhez.



2 Helyezze el az eredetiket. Helyezze be a papírt a nyomtatandó oldallal (vagy a kétoldalas eredeti első oldalával) felfelé. Csúsztassa az elülső élt a lapadagolóba addig, amíg lehetséges.

FONTOS: Ellenőrizze, hogy az eredeti papírvezetői pontosan igazodnak-e az eredetikhez. Ha a vezető és a papír között rész van, állítsa be újból az eredeti vezetőit. A rész az eredetik elakadását okozhatja.



Ellenőrizze, hogy a betöltött eredetik nem lépik-e túl a szintjelzést. A maximális szint túllépése az eredetik elakadását okozhatja (lásd az ábrát).

A lyukasztott vagy perforált sorokkal rendelkező eredetiket úgy kell behelyezni, hogy a készülék a lyukakat vagy perforációkat utoljára olvassa be (nem először).

3 Alapvető műveletek

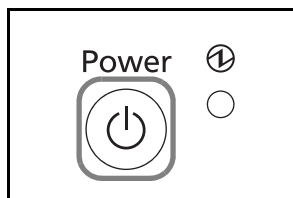
Ez a fejezet az alábbi műveleteket mutatja be:

• Ki- és bekapcsolás.....	3-2
• Automatikus energiatakarékos mód.....	3-4
• Alvó és automatikus alvó üzemmód	3-5
• Bejelentkezés/kijelentkezés	3-6
• Gyorsgombok és programgombok.....	3-7
• Üzenetkijelző.....	3-8
• Másolás.....	3-9
• Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból.....	3-19
• Küldés	3-21
• Cél megerősítése képernyő	3-27
• A célhely meghatározása.....	3-28
• Feladatok megszakítása	3-31
• A fennmaradó toner és papír ellenőrzése.....	3-32
• Program (másolás és küldés)	3-33

Ki- és bekapcsolás

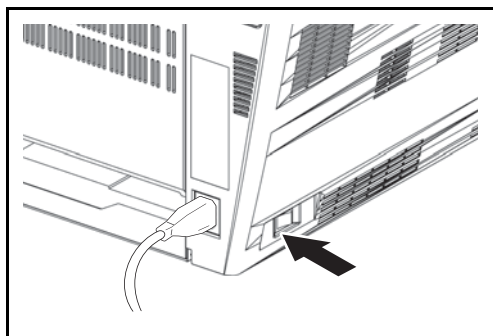
Bekapcsolás

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye világít...



Nyomja meg a **Power** gombot.

Amikor a főkapcsoló jelzőfénye nem világít...

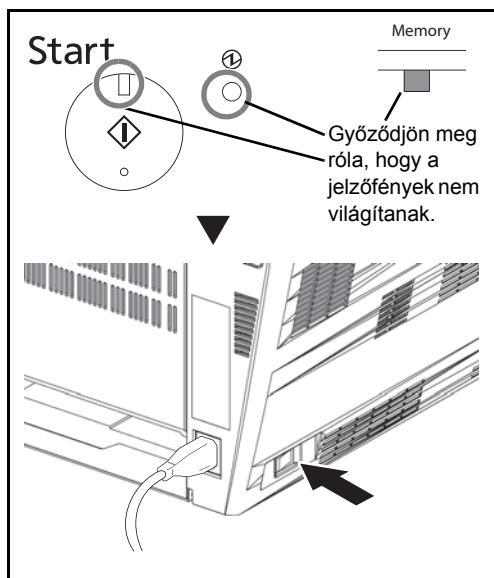


Nyissa ki a főkapcsoló fedelét.

FONTOS: Ha kikapcsolja a főkapcsolót, ne kapcsolja vissza azonnal. Várjon legalább 5 másodpercet, mielőtt visszakapcsolná a készüléket.

Kikapcsolás

Mielőtt a készüléket kikapcsolná, nyomja meg a **Power** gombot a kezelőpanelen. A főkapcsoló kikapcsolása előtt győződjön meg róla, hogy a **Power** és a **memória** jelzőfény nem világít.



3

Ha hosszabb időtartamon keresztül nincs használatban a készülék



FIGYELEM! Ha a készüléket hosszabb ideig nem használják (pl. egész éjszaka), kapcsolja ki a főkapcsolót. Ha a készüléket ennél is hosszabb ideig nem használják (pl. nyaralás alatt), biztonsági okokból húzza ki a tápkábelt a fali aljzatból. FS-1128MFP használata esetén ne felejtse el, hogy a főkapcsoló kikapcsolása esetén a faxküldési és -fogadási funkció sem használható.

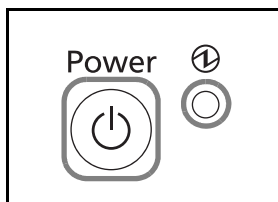
FIGYELEM! A papírkazettákból távolítsa el a papírt, és tegye vissza az eredeti csomagolásába, hogy a papírt megóvja a nedvességtől.

Automatikus energiatakarékos mód

Automatikus energiatakarékos módban a készülék energiatakarékos üzemmódba vált, ha két percig nem használják.

Alvó és automatikus alvó üzemmód

Alvó



Az alvó mód aktiválásához nyomja meg a **Power** gombot. Az energiatakarékosság érdekében az üzenet kijelző és a panel összes jelzőfénye kialszik, kivéve a főkapcsoló jelzőfényét. Ezt az állapotot Alvó állapotnak hívják.

Ha Alvó üzemmódban nyomtatási adatok érkeznek, a készülék elvégzi a nyomtatási feladatot, de az üzenet kijelző sötét marad.

FS-1128MFP használata esetén a fogadott fax is kinyomtatásra kerül, de az üzenet kijelző szintén sötét marad.

A folytatáshoz nyomja meg a **Power** gombot. A készülék 15 másodperc múlva működésre kész.

Fontos megjegyezni, hogy a környezeti viszonyok, például a szellőztetés, a készülék lassabb reakcióját válthatja ki.

Automatikus alvó

Automatikus alvó módban a készülék alvó üzemmódba vált, ha 15 percig nem használják.

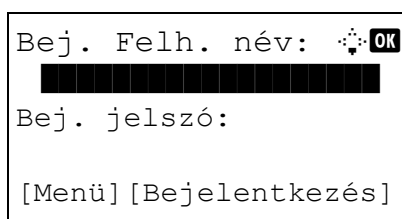
Bejelentkezés/kijelentkezés

Ha engedélyezve van a felhasználói bejelentkezés kezelése, akkor a készülék használatához meg kell adni a bejelentkezési felhasználónevet és jelszót.

MEGJEGYZÉS: Ha elfelejti a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót, nem fog tudni bejelentkezni. Ebben az esetben jelentkezzen be rendszergazdai jogosultsággal, és változtassa meg a bejelentkezési felhasználónevet vagy a bejelentkezési jelszót.

Bejelentkezés

MEGJEGYZÉS: A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód*, *Függelék-7*.



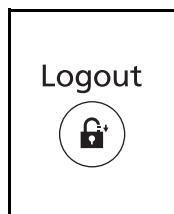
Bej. Felh. név: [ikon] OK
[tírföld]
Bej. jelszó:
[Menü] [Bejelentkezés]

- 1 Ha használat közben megjelenik az itt látható képernyő, adja meg a bejelentkezési felhasználónevet.
- 2 Nyomja meg a ▽ gombot. A kurzor a bejelentkezési jelszóra lép.
- 3 Adja meg a bejelentkezési jelszót.

A kurzort a △ gombbal viheti a bejelentkezési felhasználónévre.
- 4 Ellenőrizze, hogy helyes-e a bejelentkezési felhasználónév és a jelszó, majd nyomja meg a [Bejelentkezés] (a **jobb oldali kiválasztó**) gombot.

MEGJEGYZÉS: Ha felhasználói hitelesítési módszernek a [Hálózati hitelesítés] lett kiválasztva, a hitelesítési célhely kiválasztásához nyomja meg a [Menü] (a **bal választó**) gombot.

Kijelentkezés



Ha ki szeretne jelentkezni a készülékből, nyomja meg a **Logout** gombot; ekkor visszajut a bejelentkezési felhasználónév- és jelszóbeviteli képernyőre.

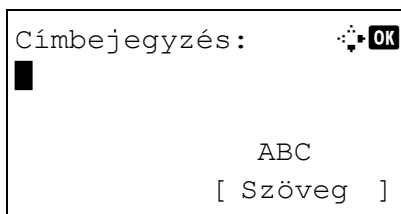
Gyorsgombok és programgombok

A kezelőpanelen található gyorsgombok és programgombok leírását alább találja.

Gyorsgomb

Ha gyorsgombhoz célállomást regisztrál, az adott gyorsgombot megnyomva elérheti a célállomást.

Célállomás megadása gyorsgombbal



- 1 A Címbejegyzés menüben nyomja meg a kívánt **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

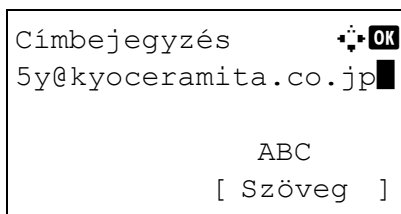
Hívás az 1–11 gyorsgombbal

Nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

Hívás a 12–22 gyorsgombbal

Nyomja meg a **Shift Lock** gombot, hogy kigyulladjon a gombok melletti jelzőfény, majd nyomja meg a **gyorsgombot**, ahova a célállomást mentette.

- 2 A **gyorsgombhoz** mentett célállomás automatikusan megjelenik a képernyőn.



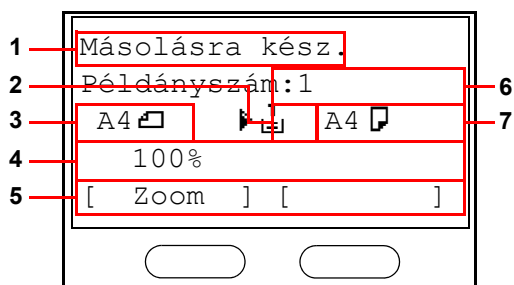
FONTOS: Minden előzőleg megadott célállomás felülírásra kerül.

Programgombok

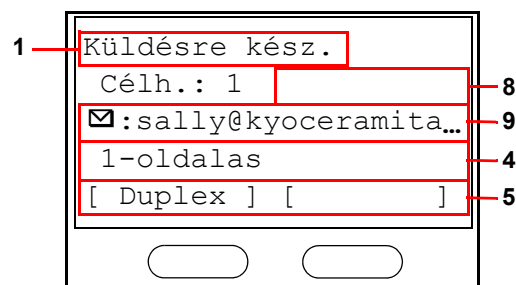
A másolásakor és küldésakor gyakran használt funkciók beállításai összegyűjtve programként regisztrálhatók. Regisztrálás után az egyes funkciók aktuális beállításai az adott programgomb megnyomásával a mentett értékeket veszik fel. Beállítások programgombra történő mentéséhez lásd: *Program (másolás és küldés)*, 3-33. oldal.

Üzenetkijelző





Az üzenetkijelzőn megjelenő üzenetek és ikonok magyarázatát lásd az alábbi példákon.



Másolási képernyő

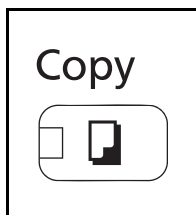


Küldés képernyő

Referencia szám	Jelentése
1	A gép aktuális állapotát jelzi. Emellett a kezelőpanel használatakor az adott menü címét is megjeleníti.
2	Megjeleníti az aktuálisan kijelölt papírforrást jelző ikont. Az egyes ikonok jelentése alább olvasható.
	<div> <div>1</div> <div>Icon of a cassette tape</div> <div>A standard papírkazetta van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:  a kazettában nincs papír.</div> </div>
	<div> <div>2</div> <div>Icon of a cassette tape</div> <div>Az opcionális papíradagoló papírkazettája van kijelölve. Ha ez az ikon így néz ki:  vagy  a kazettában nincs papír.</div> </div>
	<div> <div>3</div> <div>Icon of a cassette tape</div> <div>A kézi adagoló van kiválasztva. Ha ez az ikon így néz ki:  a kézi adagolóban nincs papír.</div> </div>
3	Az eredeti dokumentum(ok) méretét jeleníti meg.
4	Az aktuális beállítást jeleníti meg, ha a bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető a megfelelő menü.
5	A bal vagy a jobb választógombbal kijelölhető menü nevét jeleníti meg.
6	A példányszámot jeleníti meg.
7	A másolandó papír méretét jeleníti meg.
8	A célállomások számát jeleníti meg.
9	A célállomást jeleníti meg.

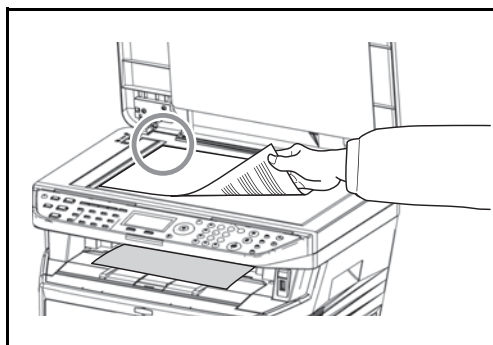
Másolás

Az alapvető másolási műveletekhez kövesse az alábbi lépéseket.



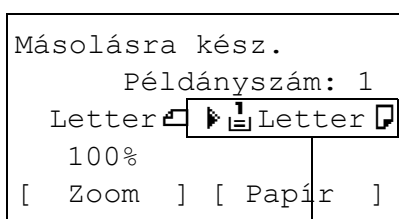
- 1 Nyomja meg a **Copy** gombot ha a **Copy** gomb/ jelzőfény nem világít.

MEGJEGYZÉS: Ha az üzenetkijelző ki van kapcsolva, nyomja meg a **Power** gombot, és várjon amíg a készülék bemelegszik.



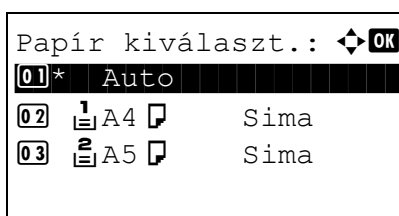
- 2 Helyezze az eredetiket az üveglapra vagy az opcionális dokumentumadagolóba.

MEGJEGYZÉS: További tudnivalók a betöltéshez: *Eredetik betöltése, 2-44. oldal.*



Papírrorrás

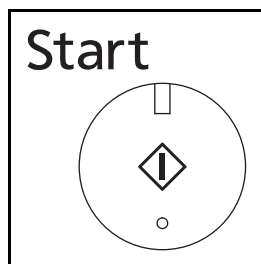
- 3 A másolás papírrorása a panelen megjelenő hely.



Ha módosítania kell a papírrorást, használja a Papír kiválasztása menüt. Ha ennek a beállítása [Auto], a rendszer automatikusan kiválasztja a legmegfelelőbb papírrorást.



- 4 A számbillentyűkkel írja be a másolat példányszámát. A másolatok száma legfeljebb 999 lehet.



- 5 Nyomja meg a **Start** gombot a másolás elindításához.

- 6 Távolítsa el az elkészült másolatokat a felső tálcáról.

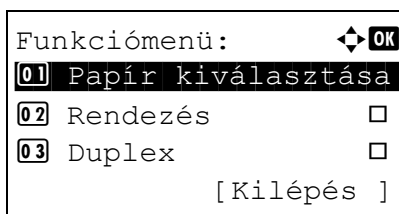
A fényerő beállítása

Ezzel az eljárással lehet beállítani a fényerőt a másolásnál.

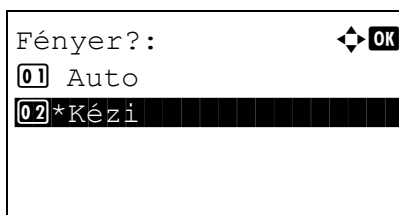
A fényerő beállításának lehetősége	Leírás
Kézi	A fényerő beállítása 7 fokozatban.
Auto	Az optimális fényerő kiválasztása az eredeti fényerejétől függ.

MEGJEGYZÉS: Választhatja az alapértelmezett automatikus üzemmódot.

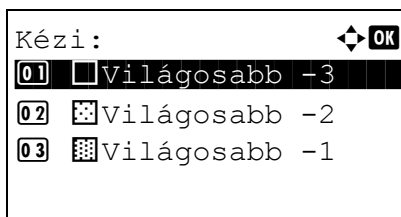
Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok fényerejét.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Fényer?] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Fényerő.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Auto] vagy a [Kézi] lehetőséget.



5 Nyomja meg az **OK** gombot.

A [Kézi] elemet kiválasztva megjelenik a Kézi beállítás. A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt fényerőt, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.

3

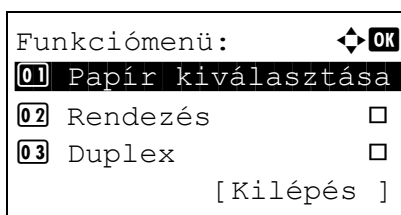
Képmínőség kiválasztása

Válassza ki az eredeti típusának megfelelő képmínőséget.

Az alábbi táblázat a minőségi beállításokat mutatja.

Képmínőség opció	Leírás
Szöveg+Fotó	Szöveget és fényképet egyaránt tartalmazó eredetikez.
Fotó	Fényképezőgéppel készített fotókhoz.
Szöveg	Főként szöveget tartalmazó eredetikez.

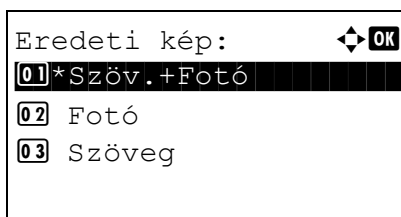
Az alábbi lépések leírják, hogyan lehet megadni a másolatok minőségét.



1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [Eredeti kép] elemet.

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Eredeti kép.



4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az eredetihez legjobban illő képmínőséget.

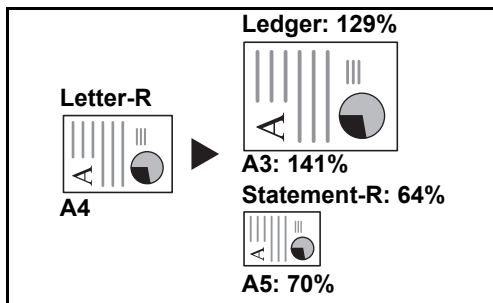
5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdi a másolást.

Másolás méretezéssel

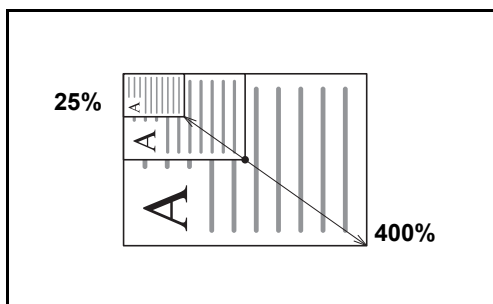
Az eredeti kép nagyításához vagy kicsinyítéséhez adja meg a méretezési beállításokat. A következő nagyítási lehetőségek közül választhat.

Automatikus méretezés



Az eredeti képet automatikusan a kiválasztott papírméretnek megfelelően kicsinyíti vagy nagyítja.

Kézi nagyítás



Az eredeti képet 1%-os lépésekben kézi irányítással kicsinyíti vagy nagyítja 25% és 400% között.

Szabv. nagyítás

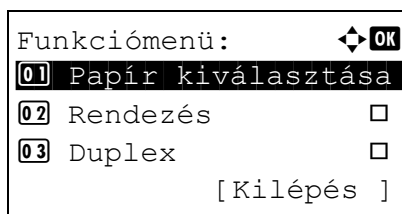
Előre beállított méretezési arányok alapján nagyít vagy kicsinyít.

A következő nagyítások állnak rendelkezésre:

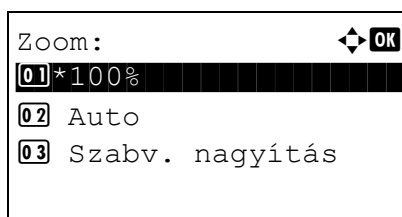
Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)	
Hüvelyk modellek	Szabványos	100%, 400% (max.), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)

Modell	Méretezési szint (eredeti másolat)	
Metrikus modellek	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)
Metrikus modellek (Ázsia és a csendes-óceáni térség)	Szabványos	100%, 400% (Max.), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (min.)
	Egyéb	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

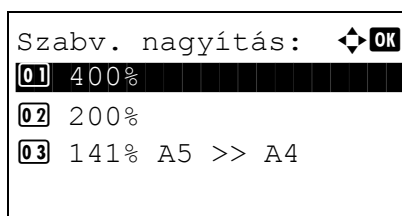
Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kicsinyítéses/nagyításos másolást.



- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Zoom] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Zoom.

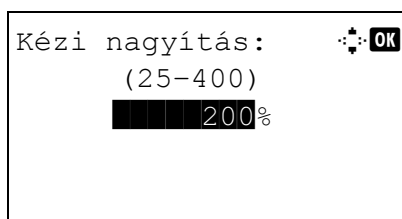


- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét.

Eredeti méretben történő másoláshoz válassza a [100%] értéket.

Automatikus nagyításhoz válassza az [Auto] értéket.

A nagyítás mértékének rögzítéséhez válassza a [Szabv. nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Szabv. nagyítás. A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a nagyítás kívánt mértékét. Az [Egyéb] lehetőség kiválasztása után az **OK** gombot megnyomva további nagyításokból is választhat.



A nagyítás mértékének megadásához válassza a [Kézi nagyítás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kézi nagyítás. A számbillentyűkkel írja be a nagyítás mértékét.

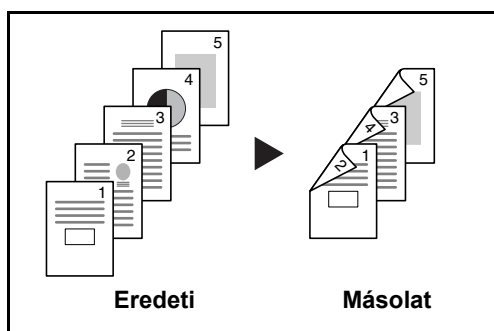
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Duplex másolás

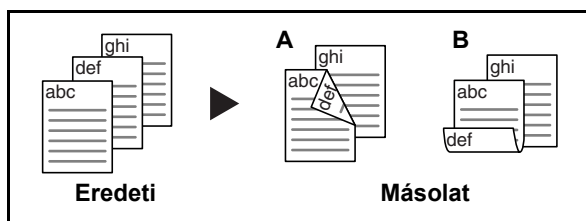
Kétoldalas másolatokat állít elő. A következő kétoldalas másolási lehetőségek közül választhat.

Egyoldalas másolatokat készíthet kétoldalas eredetiből vagy egymás melletti oldalakat tartalmazó eredetiből, például könyvekből. A következő lehetőségek állnak rendelkezésre:

Egyoldalasból kétoldalt



Egyoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Páratlan oldalszámú eredetiknél az utolsó másolt lap hátoldala üres marad.

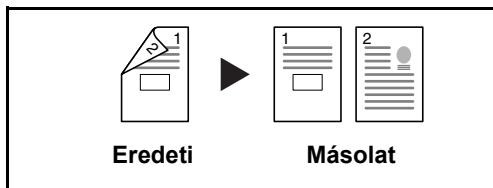


A következő kötési lehetőségek közül választhat.

A Bal/jobbi oldali eredetiből *Kötés: Bal/Jobb*: A képeket a hátoldalon nem forgatja el.

B Bal/jobbi oldali eredetiből *Kötés: Fent*: A képeket a hátoldalon 180 fokkal elforgatja. A másolatokat lehet fent szélén kötni, így az oldal megfordítása után a tájolás ugyanaz marad.

Kétoldalasból egyoldalast



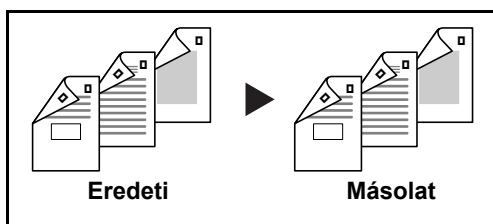
A kétoldalas eredeti egy-egy oldalát másolja két különböző lapra. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

A következő kötési lehetőségek közül választhat.

- *Kötés: Bal/Jobb:* A képeket a hátoldalon nem forgatja el.
- *Kötés: Fent:* A képeket a hátoldalon 180°-kal elforgatja.

3

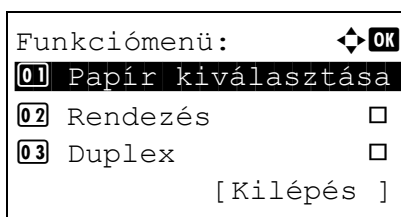
Kétoldalasból kétoldalast



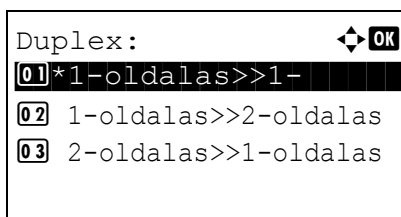
Kétoldalas eredetiről kétoldalas másolatokat készít. Az opcionális dokumentumadagolót kell használni.

MEGJEGYZÉS: A kétoldalasról kétoldalasra történő másoláshoz a következő papírméretek használhatók: Legal, Letter, Oficio II, Executive, A4, B5, A5, valamint Folio.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a kétoldalas/duplex másolást.





- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.




- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Duplex] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Duplex.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a kívánt duplex módot.


MEGJEGYZÉS: A [2-oldalas>>1-oldalas] és [2-oldalas>>2-oldalas] csak akkor jelenik meg, ha az opcionális dokumentumadagoló (DP-110) telepítésre került.


Utómunka elők: 


01*  Bal/Jobb

02  Felső


Ha az [1-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.


Eredeti tájolása: 


01*  Álló

02  Fekvő


Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.


Eredeti kötés: 


01*  Bal/Jobb

02  Felső


Ha a [2-oldalas>>1-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.


Eredeti tájolása: 


01*  Álló

02  Fekvő


Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.


Eredeti kötés: 


01*  Bal/Jobb

02  Felső

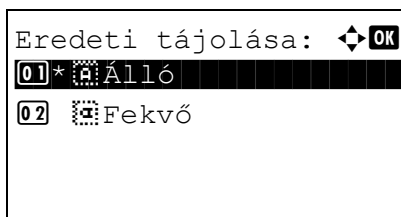
Ha a [2-oldalas>>2-oldalas] kiválasztása után megnyomja a [Részletek] (**jobb oldali választó**) gombot, kiválaszthatja az eredeti kötési oldalát és az eredeti tájolását.

Eredeti tájolása: 

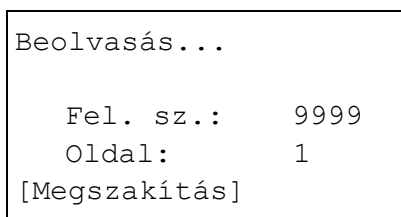
01*  Álló

02  Fekvő

Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az elkészült másolatok kötési oldalát és az eredeti tájolását.



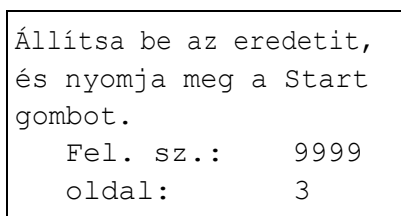
Az **OK** gombot megnyomva válassza ki az eredeti és az elkészült másolatok kötési oldalát, valamint az eredeti tájolását.



5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.

6 Nyomja meg a **Start** gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Ha az eredetit az üveglapra helyezte, a **Start** gomb megnyomása előtt cserélje ki a következővel.

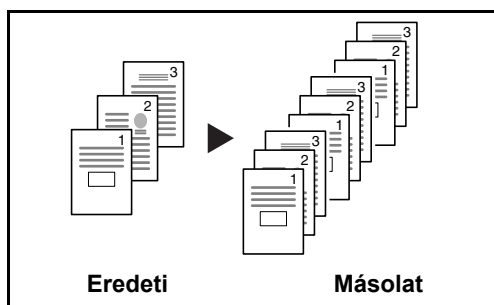


Ha nincs következő eredeti, nyomja meg a [Beol vég] (**jobb oldali választó**) gombot. A készülék megkezdí a másolást.

Másolás rendezéssel

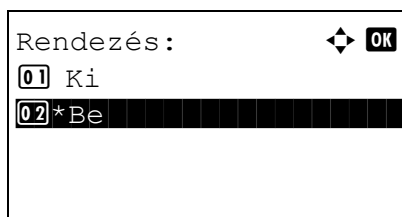
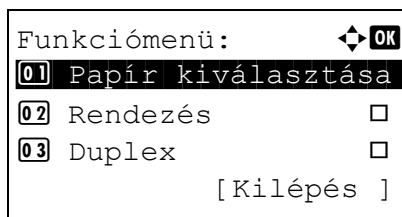
A készülék képes a másolással egyidejűleg leválogatni és rendezni is.

A Másolás rendezéssel funkció például az alábbihoz hasonló feladatokhoz használható.



A készülék több eredetit olvas be, majd az oldalszámok szerinti teljes másolatkészleteket hoz létre.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni a másolást rendezéssel.



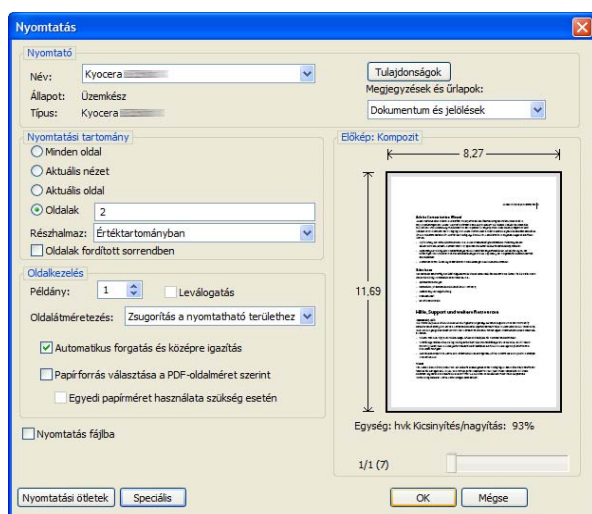
- 1 Nyomja meg a **Function Menu** gombot. Megjelenik a Funkciómenü.
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Rendezés] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Rendezés.
- 4 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Be] vagy [Ki] lehetőséget.
- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.
- 6 Nyomja meg a **Start** gombot, a másolás elkezdődik.

Nyomtatás – nyomtatás alkalmazásokból

Az alkalmazásokból történő nyomtatáshoz kövesse az alábbi lépéseket.

MEGJEGYZÉS: Telepítse a nyomtató-illesztőprogramot a számítógépre a mellékelt Product Library CD-ROM lemezről, ha nyomtatni szeretne alkalmazásokból.

3

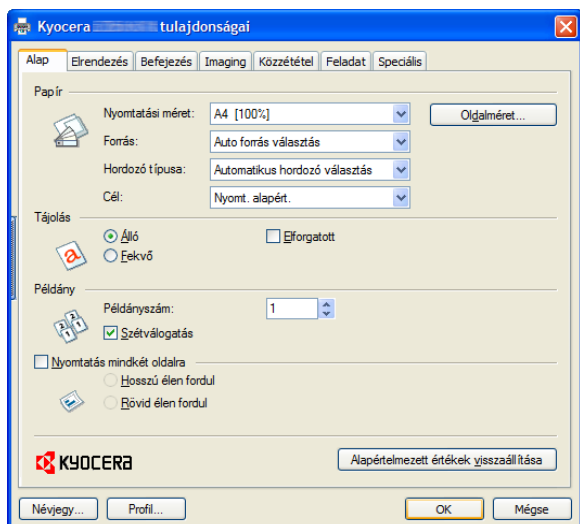


- 1 Dokumentum létrehozása alkalmazás használatával.
- 2 Kattintson a **Fájl** elemre, és válassza ki a **Nyomtatás** parancsot az alkalmazásban. Megjelenik a **Nyomtatás** párbeszédpanel.
- 3 Kattintson a név mező mellett lévő ▼ gombra, és válassza ki a készüléket a listáról.

- 4 Adja meg a kívánt nyomtatási mennyiséget a **Példányszám** mezőben. Írjon be egy tetszőleges számot (a maximális érték 999).

Ha több mint egy dokumentumot nyomtat, válassza ki a **Leválogatás** elemet, hogy a nyomtatás egyenként, az oldalszámoknak megfelelően történjen.

- 5 Kattintson a **Tulajdonságok** gombra. Megjelenik a **Tulajdonságok** párbeszédpanel.



- 6 Válassza ki az **Általános** fület, és kattintson az **Oldalméret** gombra a papírméret kiválasztásához.

Különleges (pl. vastag vagy átlátszó) papírra történő nyomtatás esetén kattintson a **Hord típus** menüre, és válassza ki a hordozó típusát.

- 7 Kattintson a **Forrás** elemre, és válassza ki a papír forrását.

MEGJEGYZÉS: Ha az **Automatikus kiválasztás** elemet választja, akkor a papírok adagolása automatikusan a megfelelő méretű és típusú papírforrásból történik. Különleges papírra (pl. borítékra vagy vastag papírra) történő nyomtatás esetén helyezze a papírt a kézi adagolóba, és válassza ki a **Kézi adagoló** beállítást.

- 8 Válassza ki a papír tájolását a dokumentumnak megfelelően, amely **Álló** vagy **Fekvő** lehet.

Ha a **Forgatás 180°-kal** elemet választja, a dokumentum el lesz forgatva 180°-kal.

- 9 A **Nyomtatás** párbeszédpanelre való visszajutáshoz kattintson az **OK** gombra.
- 10 A nyomtatás megkezdéséhez kattintson az **OK** gombra.

Küldés

A készülék el tudja küldeni a beolvasott képet e-mail mellékletként vagy egy hálózatra kapcsolt számítógépre. Ehhez regisztrálni kell a feladó és a cél (címezett) címét a hálózaton.

Szükség van egy hálózati környezetre, amely lehetővé teszi, hogy a készülék csatlakozzon egy levélkiszolgálóhoz. A Local Area Network (LAN) használatát javasoljuk, amely segít az átviteli sebességgel kapcsolatos és biztonsági problémák megoldásában.

Azzal egy időben, hogy elküld egy beolvasott képet, ki is nyomtathatja a képet vagy elküldheti a Dokumentumfiókba.

A beolvasási funkció használatához hajtsa végre az alábbi lépéseket:

- Programozza be a beállításokat a készüléken, beleértve az e-mail beállításokat is.
- Regisztrálja az IP-címet, az SMTP-kiszolgáló állomásnevét és a címezettet a COMMAND CENTER (a belső HTML weboldallal).
- Regisztrálja a célhelyet a címjegyzékből vagy a gyorsgomb segítségével.
- Ha a PC mappa (SMB/FTP) lehetőséget választja, meg kell osztani a célmappát. A PC mappa beállításával kapcsolatban forduljon a rendszergazdához.
- Részletes adatátviteli beállítások (dokumentumfiók célhelyként való kiválasztásához vagy kép egyidejű nyomtatásához és küldéséhez)

Az alapvető küldéshez kövesse az alábbi lépéseket. A következő négy lehetőség közül választhat.

- Küldés e-mailként: A beolvasott eredeti képet e-mail mellékletként küldi el... 3-21. oldal
- Küldés mappába (SMB): A beolvasott eredeti képet elraktározza bármely számítógép megosztott mappájában... 3-23. oldal
- Küldés mappába (FTP): A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában... 3-23. oldal

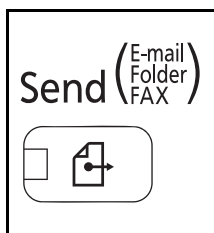
MEGJEGYZÉS: A különböző küldési lehetőségek kombinálhatók egymással. Lásd: *Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)*, 3-30. oldal.

E-mail küldése

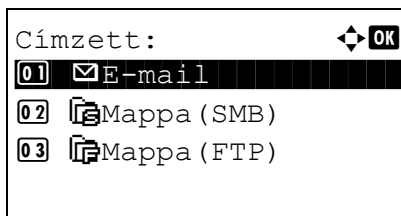
A beolvasott eredeti képet e-mail mellékletként küldi el.

MEGJEGYZÉS:

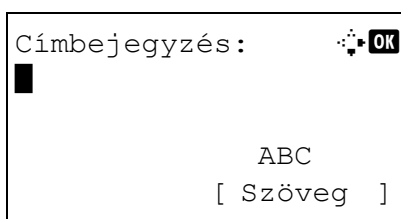
- Rendelkeznie kell egy hálózati környezettel, amelyben a készülék egy levélkiszolgálóhoz tud csatlakozni. Azt ajánljuk, hogy a készüléket olyan környezetben használja, amelyben bármikor csatlakozni tud egy levélkiszolgálóhoz egy LAN-on keresztül.
- Először lépjen be a COMMAND CENTER vezérlőközpontba, és adja meg az e-mail küldéséhez szükséges beállításokat. További tudnivalók: *COMMAND CENTER (E-mail beállítások)*, 2-26. oldal.
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód*, Függelék-7.



- 1 Nyomja meg a **Send** gombot.
Megjeleníti a küldés képernyőt.



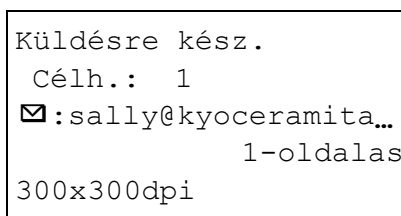
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki az [E-mail] elemet.



- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címbejegyzés.

- 4 Adja meg az e-mail címet.

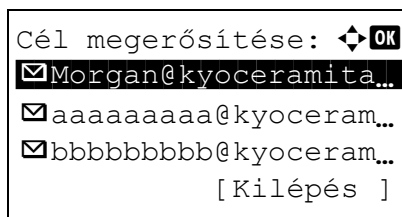
MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: *A célhely meghatározása*, 3-28. oldal.



- 5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a *Kész.* felirat, majd visszatér az alapképernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], megjelenik egy képernyő, amin nyugtáznia kell a megadott e-mail címet. Gépelje be újra ugyanazt az e-mail címet, és nyomja meg az **OK** gombot.

- 6 Ha vannak további célhelyek, nyomja meg a **Add Destination.** gombot. További célhelyek felvételéhez ismételje a 2–5 lépést. Maximálisan 100 célhely adható meg.
- 7 Nyomja meg a **Confirm Destination** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához.



A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

- 8** Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: *Cél megerősítése képernyő*, 3-27. oldal.

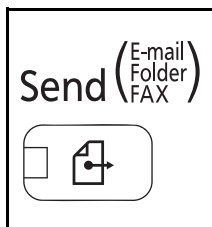
Küldés mappába (SMB)/Küldés mappába (FTP)

Elraktároz egy beolvasott képfájl bármely számítógép meghatározott megosztott mappájába.

A beolvasott eredeti képet elraktározza egy FTP-kiszolgáló mappájában.

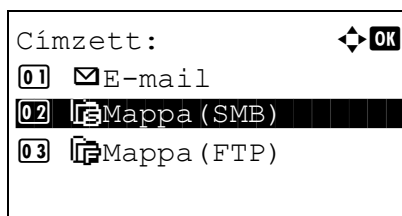
MEGJEGYZÉS:

- A mappák megosztásáról további tájékoztatás az operációs rendszer súgójában található.
- Gondoskodjon róla, hogy a COMMAND CENTER vezérlőközpontban *Be* legyen kapcsolva az **SMB protokoll** vagy az **FTP**. A részleteket lásd a *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide* útmutatóban.
- A karakterek beírásával kapcsolatos további részleteket lásd: *Karakterbeviteli mód*, Függelék-7.





- 1** Nyomja meg a **Send** gombot.

Megjeleníti a küldés képernyőt.





- 2** A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Mappa(SMB)] vagy [Mappa(FTP)] elemet.



Állomásnév (SMB) :  OK
Osaka SD 

ABC
[Szöveg]



v

Állomásnév (FTP) :  OK
Osaka SD 



ABC
[Szöveg]

Elérési útvon.:  OK
SD3\jelentés 

ABC
[Szöveg]

Bej. felh.név:  OK
Maury 

ABC
[Szöveg]

Bej. jelszó:  OK
***** 

ABC
[Szöveg]

3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az Állomásnév(SMB) vagy Állomásnév(FTP).

4 Adja meg az állomás nevét.

MEGJEGYZÉS: A célhely megadható a címjegyzékből vagy a gyorsgombok használatával. Lásd: *A célhely meghatározása*, 3-28. oldal.

5 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik az elérési út.

6 Adja meg az elérési út nevét. Emlékeztetjük, hogy a megosztott nevet kell begépelnie, nem pedig a másik számítógépen levő mappa nevét.

7 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Bejelentkezési felhasználónév.

8 Adja meg a bejelentkezési felhasználónevet. A célhely számítógépén levő bejelentkezési nevet kell megadnia.

9 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a bejelentkezési jelszó.

10 Adja meg a bejelentkezési jelszót. A célhely számítógépén levő bejelentkezési jelszót kell megadnia.

Kapcsolat
ellenőrzése.
Biztos benne?

- 11** Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását megerősítő képernyő beállítása [Be], képernyők jelennek meg, amin nyugtáznia kell a megadott állomásnevet és elérési útvonalat. Adja meg újra ugyanazt az állomásnevet és elérési útvonalat, majd nyomja meg az **OK** gombot, amikor a képernyőn megjelenik ez a lehetőség.

A következő adatokat kell megadni.

MEGJEGYZÉS: Nem fogja tudni elküldeni az adatokat, ha nem írta be a célhely számítógépének bejelentkezési felhasználónevét és jelszavát. Forduljon a rendszergazdához, és ellenőrizze a bejelentkezési nevet vagy jelszót.

Küldés mappába (SMB) esetén

Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (SMB)*	Az adatot fogadó számítógép állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter
Elérési útvon.	Elérési útvonal a fogadó mappában a következők szerint. Például: \\felhasználó\megosztott_név.	Max. 128 karakter
Felhasználónév	Felhasználónév a számítógép eléréséhez Például: abcdnet\kovacs.janos	Max. 64 karakter
Jelszó	Jelszó a számítógép eléréséhez	Max. 64 karakter


* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (139), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. SMBállomásnév: 140).


Küldés mappába (FTP) esetén


Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Állomás neve (FTP)*	Az FTP-kiszolgáló állomásneve vagy IP-címe.	Max. 64 karakter


Jellemző	Megadandó adatok	Maximális karakterszám
Elérési útvon.	A fogadó mappa elérési útvonala. Például: <i>felhasználó\szkennelt_adatok</i> . Ellenkező esetben az adatok mentése az aktuális könyvtárba történik.	Max. 128 karakter
Felhasználónév	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési felhasználónév	Max. 64 karakter
Jelszó	FTP-kiszolgáló – bejelentkezési jelszó	Max. 64 karakter

* Adja meg a port számát, amennyiben az eltér az alapértelmezettől (21), a következő formátumban: „állomásnév: port száma” (pl. FTPállomásnév: 140).

Cél megerősítése:  OK

 Morgan@kyoceramita...

 0667640000

 0667741234

[Kilépés]

12 Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot. A gép létrehozza a kapcsolatot a megadott célhellyel.

Ha a kapcsolat létrehozása sikeres, a képernyőn megjelenik a **Csatlakozva**. felirat. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a **Kész**. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Ha a csatlakozás sikertelen, a **Csatlakozás nem lehetséges**. felirat jelenik meg. Nyomja meg az [OK] (**jobb választó**) gombot. Újra megjelenik a 3. lépés képernyője. Ellenőrizze, és adja meg újra a célhelyet.

13 Ha vannak további célhelyek, nyomja meg a **Célhely hozzáad.** gombot. További célhelyek felvételéhez ismételje a 2–12 lépést. Maximálisan 100 célhely adható meg.

14 Nyomja meg a **Cél megerősítése** gombot a regisztrált célhelyek nyugtázásához.

A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a célt, majd nyomja meg az **OK** gombot. Ezután még szerkesztheti vagy törölheti a célhelyet.

Az alapképernyőhöz a [Kilépés] (**jobb oldali választó**) gombot megnyomva juthat vissza.

15 Nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

MEGJEGYZÉS: Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], a **Start** gomb megnyomását követően megjelenik a nyugtázó képernyő. További tudnivalók: *Cél megerősítése képernyő*, 3-27. oldal.

Cél megerősítése képernyő

Ha az új célállomás megadását adatátvitel előtt megerősítő képernyő beállítása [Be], az *Ellenőrizze az összes célhelyet, majd nyomja meg a [Tovább] gombot.* felirat jelenik meg a **Start** gomb megnyomására.

A Cél megerősítése képernyő használatához végezze el az alábbiakat.

- 1 A Δ vagy ∇ gombbal ellenőrizze a célhelyeket.

A kijelölt célhely szerkesztéséhez vagy törléséhez nyomja meg az **OK** gombot.

Célhely hozzáadásához a [Mégse] (bal választó) gombot megnyomva térjen vissza az előző képernyőre.

- 2 Az ellenőrzés befejeztével nyomja meg a [Tovább] (**jobb választó**) gombot. Az *Eredetik elhelyezése és Start gomb.* felirat jelenik meg a képernyőn.

Ha nem minden célhely látható és ezeket nem ellenőrizte, a kijelzőn megjelenik az *Ellenőrizze végig a célhelyek listáját.* felirat, és visszatér a Rend. hely lista képernyő. Ellenőrizze az összes célhelyet.

- 3 Helyezze az eredetit az üveglapra, és nyomja meg a **Start** gombot. Az adatátvitel megkezdődik.

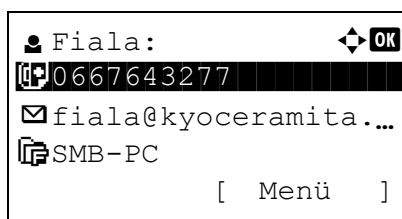
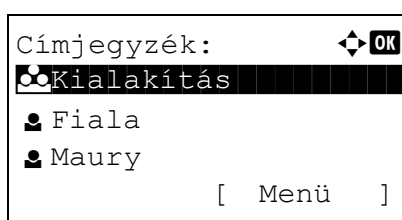
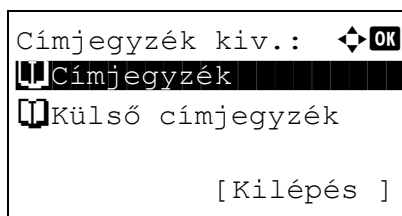
3

A célhely meghatározása

Célhely megadása esetén válasszon a címjegyzékből, vagy használja a gyorsgombokat.

Kiválasztás a címjegyzékből

Válassza ki a címjegyzékben regisztrált célhelyet.



1 Nyomja meg a **Address Book** gombot a küldés főképernyőjén. Megjelenik a Címjegyzék kiv. menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Címjegyzék] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Címjegyzék.

Az LDAP kiszolgálón található címjegyzék használatához válassza a [Külső címjegyzék] elemet.

MEGJEGYZÉS: Ha nincs regisztrált külső címjegyzék, a [Külső címjegyzék] nem jelenik meg.

3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt felhasználót vagy csoportot, majd nyomja meg az **OK** gombot.

Ha kijelöl egy felhasználót, megjelenik a hozzá regisztrált célhelyek listája.

Ha csoportot jelöl ki, folytassa az 5. lépéssel.

4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a kívánt célhelyet, majd nyomja meg az **OK** gombot.

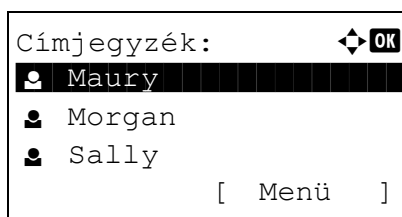
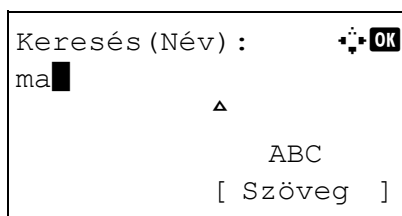
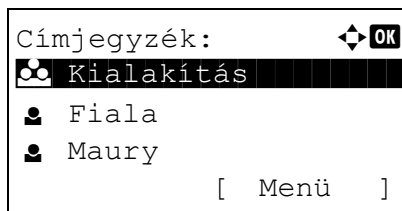
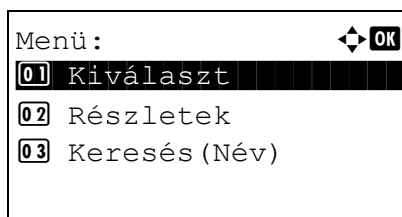
5 Megjelenik a Kész. felirat, majd visszatér az alapképernyő.

Célhely keresése

A címjegyzékben regisztrált célhelyek kereshetők.

Az alábbi lépések leírják, hogyan kell használni különféle keresési módokat.

Keresés a címjegyzékben



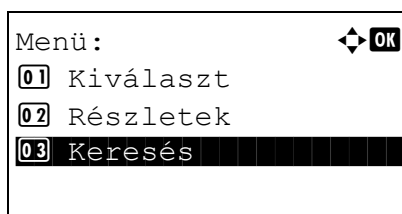
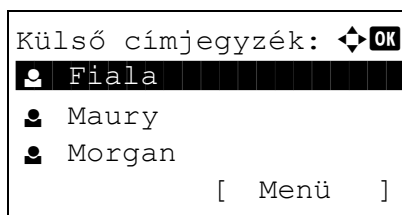
1 A címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés(Név)] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

Keresés a külső címjegyzékben



1 A külső címjegyzékben nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.

2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Keresés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy kereső képernyő.

3 Gépelje be a keresendő karaktereket.

A [Menü] (**jobb választó**) gombot, majd az **OK** gombot megnyomva megjelenik a Keresés ablak, ahol megadhatja a keresés kulcsszavát és a szűrőfeltételt. Jelölje ki a kívánt elemeket, majd nyomja meg az **OK** gombot.

4 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a címjegyzék, legfelül a beírt karaktersorral kezdődő felhasználói névvel.

MEGJEGYZÉS: Ha először a külső címjegyzéket nyitja meg, először a kereső képernyő jelenik meg. Ezután folytassa a 3. lépéssel.

Kiválasztás gyorsgomb alapján

Válassza ki a célhelyet a gyorsgombok segítségével.

A küldés főképernyőjén vagy a célhely megadására szolgáló főképernyőn nyomja meg azt a gyorsgombot, ahova a célhelyet mentette.

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése)

Megadhat olyan célhelyeket, amelyek e-mail címeket, mappákat (SMB vagy FTP) és fax számokat (csak FS-1128MFP) is tartalmaznak. Ennek neve a *Több küldése*. Ezzel a módszerrel különböző típusú célhelyekre (e-mail címek, mappák stb.) végezhető küldés egyetlen művelet végrehajtásával.

Célhelyek száma	E-mail	: Max. 100
	Mappák (SMP, FTP)	: Összesen 1 SMB és FTP
	FAX	: Max. 100

Egyidejű küldést és nyomtatást is végezhet a beállításoktól függően.

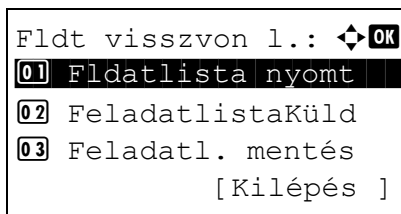
A folyamatok menete megegyezik az egyes típusokhoz meghatározott célhelyek esetében. Folytassa az e-mail cím vagy mappa elérési útvonalának megadását annak érdekében, hogy az adatok megjelenjenek a célhelyek listáján. Nyomja meg a **Start** gombot az adatátvitel elindításához az összes célhely felé.

Feladatok megszakítása

Végrehajtás alatt álló nyomtatási vagy küldési feladat megszakításához kövesse az alábbi lépéseket.

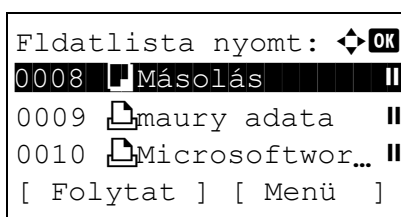
Feladatok megszakítása

A **Stop** gomb megnyomásával is megszakíthat feladatokat.

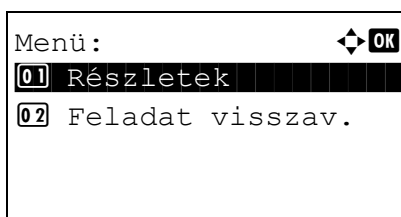


- 1 Nyomtatási, vagy küldési feladat közben nyomja meg a **Stop** gombot. Megjelenik a Feladat visszavonási lista menü.

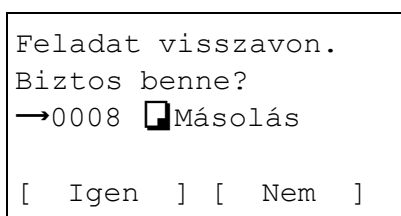
MEGJEGYZÉS: A **Stop** gomb megnyomása szünetelteti a nyomtatási feladatot, de nem szünetelteti a küldési feladatot.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladattípust, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a kiválasztott feladattípus kimeneti sora.



- 3 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a leállítandó feladatot, majd nyomja meg a [Menü] (**jobb választó**) gombot. Megjelenik a menü.



- 4 A Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Feladat visszav.] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő.

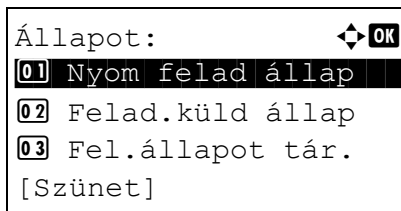
- 5 Nyomja meg az [Igen] (**jobb választó**) gombot. A kijelzőn megjelenik a *Visszavonás...* felirat, majd a feladat törlése után visszatér a kijelölt feladattípus kimeneti sora.

Egyéb feladatok törléséhez ismételje meg a 3–5. lépést.

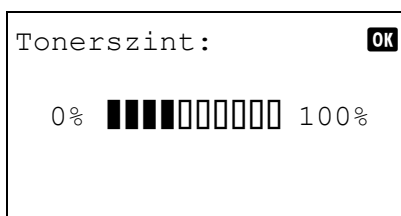
A fennmaradó toner és papír ellenőrzése

Ellenőrizheti, hogy mennyi festék maradt a tartályban, illetve mennyi papír maradt a különböző papíradagoló kazettákban.

A fennmaradó toner ellenőrzése



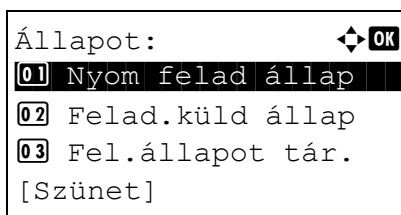
- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.



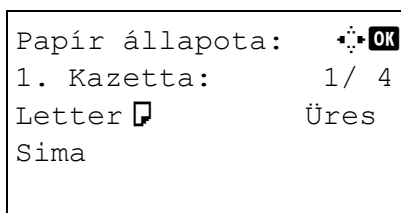
- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Tonerszint] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Tonerszint.

A fennmaradó toner mennyisége egy tízes listán jelenik meg.

A fennmaradó papír ellenőrzése



- 1 Nyomja meg a **Status/Job Cancel** gombot. Megjelenik az Állapot menü.



- 2 A Δ vagy ∇ gombbal válassza ki a [Papír állapota] elemet.
- 3 Nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik a Papír állapota.

A \triangleleft vagy \triangleright gombbal válthat a főegység papírkazetta, az opcionális kazetta (ha van) és a kézi adagoló maradék papírmennyiségének kijelzése között.

Program (másolás és küldés)

A másolásakor és küldéskor gyakran használt funkciók beállításai összegyűjtve programként regisztrálhatók. Regisztrálás után az egyes funkciók aktuális beállításai az adott programgomb **1–4. program** megnyomásával a regisztrált értékeket veszik fel.

Beállítások mentése

```
Elmentve.

→1. program
```

A beállítások után nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**1–4. program**), ahova a beállításokat menteni szeretné. Az aktuális beállítások a kijelölt programgomb alá mentésre kerülnek.

Beállítások módosítása és törlése

```
Menü: OK
[01] Felülírás
[02] Törlés
```

- 1 Nyomja meg legalább 3 másodpercig azt a gombot (**1–4. program**), amelynek a tárolt beállításait módosítani/törölni szeretné. Megjelenik a menü.

```
Felülírás.
Biztos benne?
→1. program

[ Igen ] [ Nem ]
```

- 2 A mentett beállításoknak az aktuális adatokkal történő felülírásához a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Felülírás] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a beállítások módosításához.

```
Törlés.
Biztos benne?
→1. program

[ Igen ] [ Nem ]
```

A mentett beállítások törléséhez a Δ vagy ∇ gombbal jelölje ki a [Törlés] elemet, majd nyomja meg az **OK** gombot. Megjelenik egy megerősítő képernyő. Nyomja meg az [Igen] (**bal választó**) gombot a mentett beállítások törléséhez.

Beállítások behívása

Nyomja meg az **1–4. program** gombot, ahova a behívni kívánt beállításokat mentette. Az adott funkció aktuális beállításait felváltják a mentett beállítások.

4 Karbantartás

Ez a fejezet a tisztítást és a tonercserét ismerteti.

- Tisztítás.....4-2
- Tonertartály4-5

Tisztítás

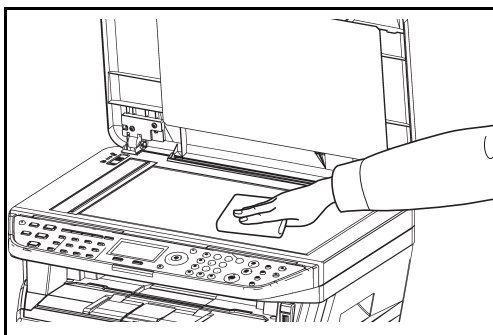
Az optimális másolási minőség érdekében rendszeresen tisztítsa meg a készüléket.

FIGYELEM! A biztonság érdekében a tisztítás előtt mindig húzza ki a készülék tápkábelét.

Üveglap

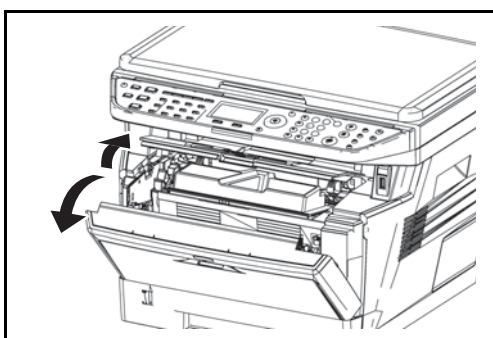
Alkohollal vagy enyhe tisztítószerrel átitatott puha ruhával törölje át a dokumentumadagoló belsejét és az üveglapot.

FONTOS: A tisztításhoz ne használjon hígítószeret vagy más szerves oldószert.

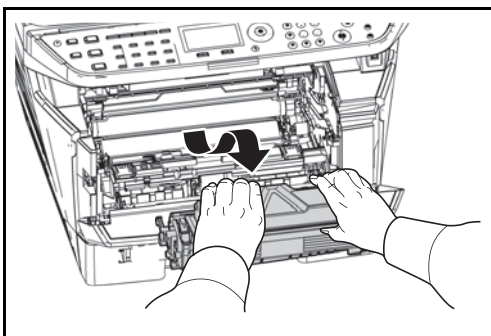


A gép tisztítása

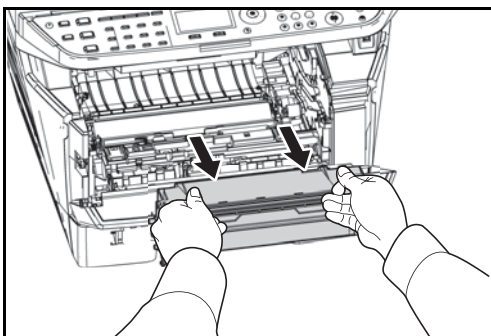
A nyomtatásminőségi problémák elkerülése érdekében a gép belsejét minden tonertartály csere esetén törölje ki.



- 1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.

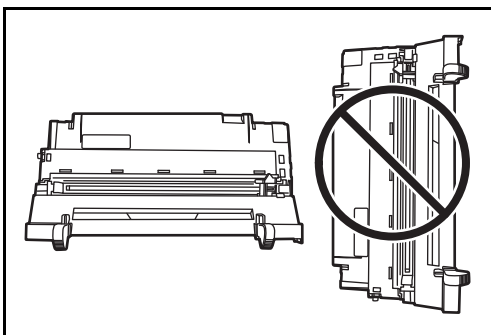


- 2** Emelje ki a gépből együttesen az előhívó egységet és a tonertartályt.



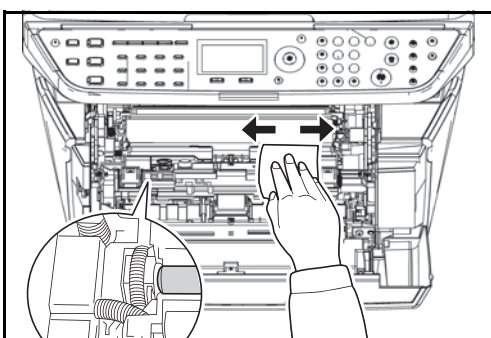
- 3** Vegye ki a dobegységet a gépből, két kézzel a zöld karokat tartva.

MEGJEGYZÉS: A dob fényérzékeny. Öt percnél hosszabban ne érje fény.



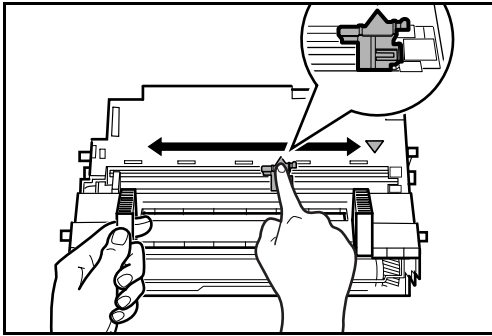
- 4** Helyezze a dobegységet tiszta, vízszintes felületre.

FONTOS: Ne állítsa a végére a dobegységet.



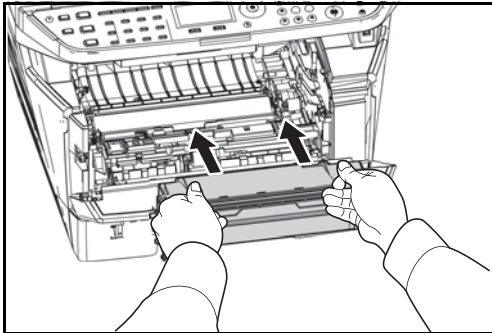
- 5** Tiszta, szőszmentes ruhával törölje le a port és szennyeződést a fém beégető görgőről.

FONTOS: Tisztítás közben ügyeljen arra, hogy ne érjen a fekete hengerhez.

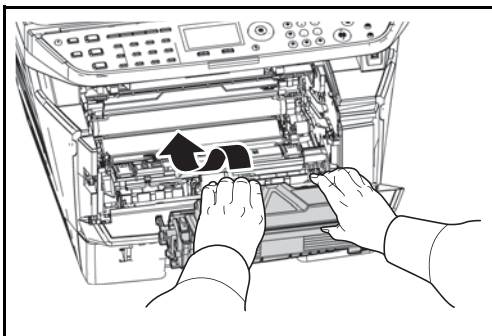


- 6 A dobegységen csúsztassa kétszer-háromszor oda és vissza a fő töltőegység tisztítót (zöld) a töltőhuzal megtisztításához, majd állítsa vissza az eredeti helyzetébe (CLEANER HOME POSITION, azaz tisztító alaphelyzet).

FONTOS: Az első tisztítás előtt távolítsa el a rögzítőszalagot a fő töltőegység tisztítóról. Tisztítás után feltétlenül állítsa vissza a fő töltőegység tisztítót az alaphelyzetébe.



- 7 A tisztítás végén tegye vissza a dobegységet az eredeti helyére.



- 8 Tegye vissza az előhívó egységet a helyére, a végein található vezetőket a gépben levő résekhez igazítva. Zárja le az előlő fedelet.

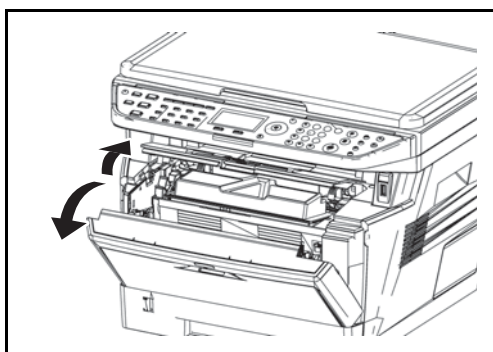
Tonertartály

Amikor az üzenet kijelzőn megjelenik a *Toner hozzáadása* felirat, cserélje ki a tonert.

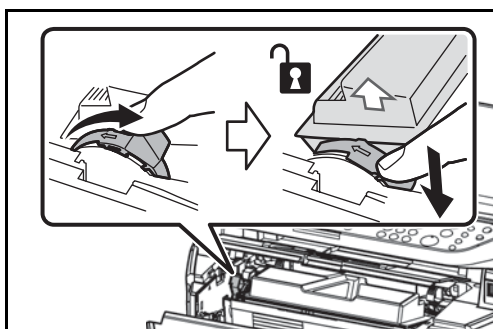
A tonertartály minden egyes cseréje során feltétlenül tisztítsa meg az alábbi utasítások szerint az alkatrészeket. A piszkos alkatrészek ronthatják a kimeneti minőséget.

FIGYELEM! A tonertartályt és az elhasznált festéket tartalmazó tartályt ne próbálja meg elégetni, mert a szikrák égési sérüléseket okozhatnak.

A tonertartály cseréje

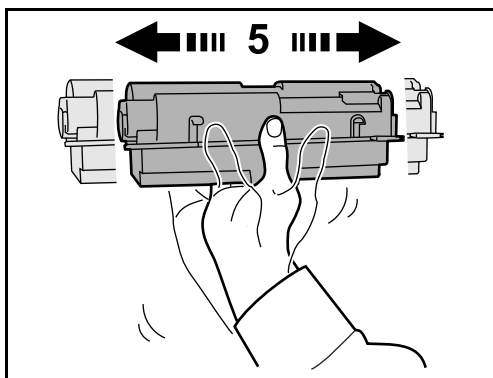


- 1 Nyissa ki a készülék elülső fedelét.

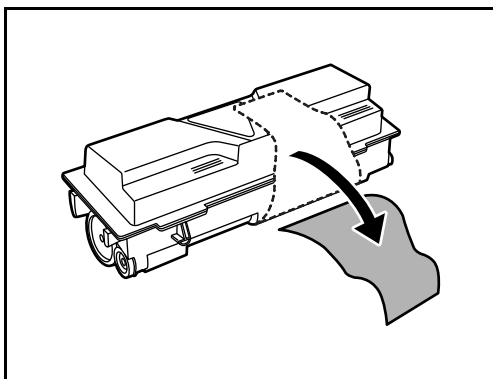


- 2 Fordítsa el a rögzítőkart nyitási helyzetbe. Nyomja a rögzítőkart a nyíllal jelölt helyzetbe, és húzza ki a tonertartályt.

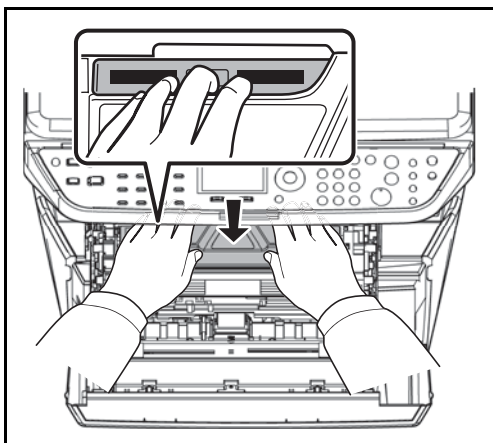
MEGJEGYZÉS: Helyezze a régi festéktartályt a műanyag tasakba (az új festékkészlethez mellékelve), és helyezze el később a helyi hulladékkezelési rendelkezések szerint.



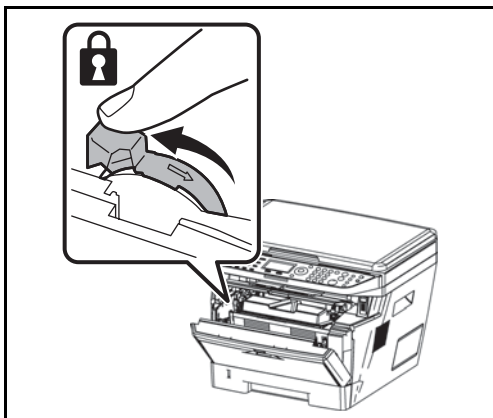
- 3 Vegye ki az új tonertartályt a tonerkészletből. Rázza meg legalább ötször az új tonertartályt az ábra szerint, hogy a festék egyenletesen oszoljon el a belsejében.



4 Távolítsa el a címkét a tonertartályról.



5 Helyezze be az új tonertartályt a gépbe. Nyomja határozottan a tartály tetejét a PUSH (nyomni) jelzésű helyeken, amíg kattánást nem hall.



6 Fordítsa el a rögzítőkart zárási helyzetbe.

7 Zárja le az elülső fedelet.

Hosszabb üzemszünet és a gép szállítása

Hosszabb üzemszünet

Ha hosszabb ideig nem használja a gépet, húzza ki a tápkábelét a fali aljzatból.

Javasoljuk, hogy egyeztessen a márkakereskedővel a további teendőkről, hogy elkerülhető legyen az esetleges károsodás a gép következő használatakor.

A gép áthelyezése

Ha át kell helyezni a gépet:

- Mozgassa óvatosan.
- A lehető leginkább vízszintesen kell tartani, hogy a festék ne ömöljön a gép belsejébe.
- A gép hosszabb távolságra történő szállítása előtt egyeztessen szerviztechnikussal.

FIGYELMEZTETÉS: Ha szállítja a gépet, vegye ki, és csomagolja az előhívó egységet és a dobegységet egy műanyag tasakba, és szállítsa azokat a géptől elkülönítve.

5 Hibaelhárítás

Ez a fejezet a készülékkel kapcsolatos problémák elhárítását ismerteti.

- Hibák elhárítása5-2
- Hibaüzenetek értelmezése5-6
- Papírelakadás megszüntetése.....5-13

Hibák elhárítása

Az alábbi táblázat általános hibaelhárítási információkat tartalmaz.

Amennyiben hibát tapasztal a készülék használata közben, nézze át az ellenőrizendő tételeket, és végezze el a következő oldalakon leírt lépéseket. Ha a probléma továbbra is fennáll, lépjen kapcsolatba a szervizképviseléssel.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
A főkapcsoló bekapcsolása után a kezelőpanel nem reagál.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
A Start gomb megnyomásakor a készülék nem másol.	Látható üzenet az üzenetkijelzőn?	Az üzenet alapján döntse el, hogy mi a teendő, és hajtsa végre a szükséges lépéseket.	—
	A készülék Alvó üzemmódban van?	Nyomja meg a Power gombot a készülék Alvó üzemmódból való visszakapcsolásához. A készülék 45 másodpercen belül készen áll a másolásra.	3-5
A készülék üres lapokat ad ki.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, ügyeljen arra, hogy másolandó oldaluk lefelé nézzen, és igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-44
		Az eredetiket másolandó oldalukkal felfelé helyezzük a külön megrendelhető dokumentumadagolóba.	2-46

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
A nyomatok túl világosak.	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	—
		Az alapértelmezett fényerő szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a sűrűséget, és válassza ki a kívánt szint.	—
	A tonertartályban egyenletesen oszlik el a toner?	Rázza meg a tonertartályt néhányszor oldalirányban.	4-5
	A kijelzőn látható a tonertartály behelyezésére vonatkozó üzenet?	Cserélje ki a tonertartályt.	4-5
	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	2-29
	Engedélyezett az EcoPrint üzemmód?	Kapcsolja ki az EcoPrint üzemmódot.	—
A nyomatok túl sötétek.	A készülék Automatikus fényerő üzemmódban van?	Állítsa be az automatikus fényerőhöz tartozó megfelelő fényerőt.	—
	A készülék Kézi fényerő üzemmódban van?	Válassza ki a megfelelő fényerő szintet.	—
		Az alapértelmezett fényerő szint megváltozása esetén állítsa be kézzel a fényerőt, és válassza ki a kívánt szint.	—
A másolatokon moire mintázat (egyenetlen csoportokba rendeződő pontok) látható.	Az eredeti egy nyomtatott fotó?	Állítsa a képminőséget [Fotó] beállításra.	—
A másolatok nem tiszták.	Megfelelő képminőséget választott az eredetihez?	Válassza ki a kívánt képminőséget.	—
A nyomatok piszkosak.	Piszkos az üveglap vagy a dokumentumadagoló?	Tisztítsa meg az üveglapot vagy a dokumentumadagolót.	—
	Szennyezett a töltőhuzal?	Tisztítsa meg a töltőhuzalt.	—
A nyomatok elmosódottak.	A készüléket nagyon párás környezetben használják?	Tisztítsa meg a töltőhuzalt.	—

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
A képek ferdék.	Megfelelően helyezte be az eredetiket?	Ha az eredetiket az üveglapra helyezi, igazítsa őket az eredeti méretét jelző szegélylapokhoz.	2-44
		Ha az eredetiket az opcionális dokumentumadagolóba helyezi, a papírvezetőket az eredetik behelyezése előtt állítsa a megfelelő méretre.	2-45
	Megfelelően helyezte be a papírt?	Ellenőrizze a papírszélesség-vezetők helyzetét.	2-45
A papír gyakran elakad.	Megfelelően helyezte be a papírt?	A papírt helyezze be megfelelően.	2-29
	Támogatott papírtípust használ? A papír jó állapotban van?	Vegye ki a papírt, fordítsa meg a köteget, és helyezze be újból a készülékbe.	2-29
	A papír felpöndörödött, hajtogatott vagy gyűrődött?	Helyezzen be új papírt.	2-29
	Van a készülékben papírmaradvány vagy elakadt papír?	Távolítsa el az elakadt papírt.	—
A nyomatok gyűrődtek.	Nedves a papír?	Helyezzen be új papírt.	2-29
	A papír tájolásba megfelelő?	Változtassa meg a papír tájolását.	—
Nem nyomtat.	Csatlakoztatta a készüléket az elektromos hálózathoz?	Dugja be a tápkábelt egy elektromos aljzatba.	—
	A készülék be van kapcsolva?	Kapcsolja be a főkapcsolót.	3-2
	Csatlakoztatta a nyomtató kábelét?	Csatlakoztassa biztonságosan a nyomtató kábelét.	2-5
	A nyomtató kábelének csatlakoztatása előtt be volt kapcsolva a készülék?	A nyomtatókábel csatlakoztatása után kapcsolja be a készüléket.	2-5 3-2
	Leállt a nyomtatás?	A nyomtatás folytatásához nyomja meg a [Folytat] gombot.	—
Nem megfelelők a dokumentumok nyomatai.	Megfelelően vannak-e megadva az alkalmazás szoftverbeállításai a számítógépen?	Győződjön meg róla, hogy a nyomtató-illesztőprogram és az alkalmazás szoftverbeállításai megfelelően vannak megadva.	—
A kezelőpanel használata során a billentyűk zárolva voltak, és nem reagálnak, ha megnyomták őket.	Zárolva van-e a kezelőpanel?	Ellenőrizze a panel zárolási beállítását a KYOCERA COMMAND CENTER, és szükség esetén módosítsa a beállítást.	KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldal-szám
Nem lehet nyomtatni USB-memóriával.	Az USB-memóriát egy másik készülékkel formázták meg?	Formázza meg az USB-memóriát ezzel a készülékkel.	
	Nincs lezárva az USB-gazdaállomás?	Válassza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB-gazdaállomás beállításainál.	—
	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—	—
A készülék által küldött képek számítógépen való megjelenítésekor a kép függőlegesen vagy vízszintesen össze van zsugorodva.	A beolvasási felbontásnál a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beállítást választotta?	Kép küldésekor ne a 200×100 dpi Normál vagy a 200×400 dpi Szuperfinom beolvasási felbontást válassza.	—
Az USB-memória nem ismerhető fel.	Ellenőrizze, hogy az USB-memória jól van-e bedugva a készülékbe.	—	—
	Nincs lezárva az USB-gazdaállomás?	Válassza a <i>Blokkolás feloldása</i> lehetőséget az USB-gazdaállomás beállításainál.	—
A nyomaton függőleges csíkok jelennek meg.	Előfordulhat, hogy a készülék belseje piszkos.	Ellenőrizze a tonertartályt, és cserélje ki, ha szükséges.	4-5
		Tisztítsa meg a töltőhuzalt.	—
		Ellenőrizze, hogy a dob fő töltőegység tisztítója alaphelyzetben van-e.	—

Hibaüzenetek értelmezése

Ha a vezérlőpult kijelzőjén a következő üzenetek bármelyike megjelenik, kövesse a megfelelő eljárást.

Alfanumerikus

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A telefonkagyló fel van véve. Tegye le.	–	Tegye le a telefont.	—
A fájl nem található. A feladat visszavonva.	–	A megadott fájl nem található. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
A felső tálcá megtelt papírral. Vegye ki a papírt.	–	Vegye ki a papírt a felső tálcából, majd a feladat folytatásához nyomja meg az OK gombot.	—
Csukja le a dokumentumadagolót.	Nyitva van a dokumentumadagoló?	Hajtsa le a dokumentumadagolót.	—
	Nyitva van a dokumentumadagoló felső fedele?	Csukja le a dokumentumadagoló felső fedelét.	2-45
Ez a papírtípus nem alkalmas duplexre.	Olyan papírméretet/ hordozótípust választott, amely nem alkalmas duplex nyomtatásra?	Válasszon megfelelő papírtípust. Nyomja meg az OK gombot a Duplex nélküli nyomtatáshoz.	3-14
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem nyomtat.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Feladat-nyilvántartás korlátozás túllépve. Nem szkennel.	–	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen fiókazonosító. A feladat visszavonva.	–	A feladat megszakadt, mert a feladat-nyilvántartás által korlátozott. Nyomja meg az OK gombot.	—
Helytelen bejel. felhaszn. név vagy jelszó. A feladat visszavonva.	–	Adja meg a helyes felhasználónevet vagy jelszót.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Hiba történt. Hívja a szervizt.	–	Belső hiba történt. Jegyezze fel az üzenetkijelzőn megjelenített hibakódot. Kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
	A „C4200” hibakód látható?	A hirtelen hőmérsékletváltozás hatására belső páralecsapódás történt. Kapcsolja ki a gépet, hagyja állni 30–90 percig, majd kapcsolja be újra. Ha az üzenet nem tűnik el, kapcsolja ki a készüléket, húzza ki a tápkábelt, és lépjen kapcsolatba a szervizképvisellel.	—
Hiba történt. A főkapcs-t kapcsolja ki és be.	–	Rendszerhiba történt. Kapcsolja ki, majd be a főkapcsolót.	—
Helytelen fiókazonosító.	–	A fiókazonosító nem megfelelő. Ellenőrizze a regisztrált fiókazonosítót.	—
Ismeretlen tonerrel ellátva.	–	Ha a tonertartály egy ugyanolyan típusú másik gépből származik, és a <i>Toner hozzáadása</i> üzenet, az üzenet ellenére használhatja a tonert.	—
Ismeretlen tonerrel ellátva. PC	–	Ez az üzenet jelenik meg, ha a behelyezett tonertartály regionális specifikációja nem egyezik a gépével.	—
Kevés a memória. Feladat nem indítható	–	A képbeolvasást nem lehet folytatni, mert nincs elég memória. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. A nyomtatási feladat megszakításához nyomja meg a Mégse gombot.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Küldési hiba. ####	–	<p>Hiba történt az adatátvitel során. Az alábbiakban olvashatók a lehetséges hibakódok és leírásuk.</p> <p>1101: Az SMTP-kiszolgáló kiszolgálóneve nincs megfelelően beállítva, vagy az állomásnév nem megfelelő a beolvasási adatoknak az FTP-kiszolgálóra való küldésekor. Regisztrálja az SMTP-kiszolgáló kiszolgálónevét és állomásnevét a COMMAND CENTER segítségével.</p> <p>1102: A bejelentkezési felhasználónév nem megfelelő, vagy nincs megadva a tartománynév. Adja meg helyesen a bejelentkezési felhasználónevet, a tartománynevet és a jelszót.</p> <p>1103: A hálózati elérési út nem megfelelő, vagy nincs hozzáférése a megadott mappához. Használja a COMMAND CENTER vezérlőközpontot, és regisztrálja megfelelően az elérési utat.</p> <p>1104: Nincs megadva a címzett címe. Adja meg helyesen az e-mail címet.</p>	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Lapolvasó memória megtelt. A feladat visszavonva.	–	A beolvasást nem lehet végrehajtani, mert a lapolvasónak nem áll rendelkezésére elegendő memória. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
	Túllépte a megengedett beolvasási számot?	Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak elküldéséhez vagy mentéséhez. A nyomtatás, küldés vagy tárolás megszakításához nyomja meg a Mégse gombot.	—
Memória megtelt. A nyomtatási feladat nem dolg. fel telj.	–	A memória megtelt, ezért a feladat folytatása nem lehetséges. Nyomja meg az OK gombot a beolvasott oldalak kinyomtatáshoz. A nyomtatási feladatot nem lehet teljesen elvégezni. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a Mégse gombot.	—
Nem csatl. a Hitelesítési kiszolg.-hoz.	–	Nyomja meg az OK gombot, és ellenőrizze az alábbiakat: <ul style="list-style-type: none"> • Regisztráció a hitelesítési kiszolgálóhoz • A hitelesítési kiszolgálóhoz tartozó jelszó és számítógépcím • Hálózati kapcsolódás 	—
Papírelakadás.	–	Ha a papír elakad, a készülék leáll, és az üzenet kijelző kijelzi az elakadás helyét. Hagyja a készüléket bekapcsolva, és az utasítások alapján vegye ki az elakadt papírt.	5-13
Tegyen papírt az 1. kazettába.	Kifogyott a papír a jelzett papírkazettából?	Helyezzen be papírt.	2-30
Tegyen papírt a kézi adagolóba.	A megadott méretű papír van a kézi adagolóban?	Helyezzen olyan papírt a kézi adagolóba, amelynek mérete és típusa megegyezik az üzenet kijelzőn jelzett adatokkal.	2-33
Töltsön be tonert.	–	Cserélje ki a tonertartályt.	4-5
Túllépte a mellék/lekérd. fiók keretét. A feladat visszavonva.	–	A faxfiók tele van, és nincs más elérhető tárolóegység. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—

Hibaüzenet	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
Túllépte a feladat.-nyilv korlátozást. A feladat visszavonva.	Túllépte a Feladat- nyilvántartás által meghatározott nyomatszámot?	Túllépte a Feladat-nyilvántartás által meghatározott elfogadható nyomatszámot. Nem nyomtat többet. A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Tegye be az eredetit és nyomja meg a Start gombot.	—	Vegye ki az eredetiket a dokumentumadagolóból, majd tegye vissza őket az eredeti sorrendben. Nyomja meg a Start gombot a nyomtatás folytatásához. A nyomtatás megszakításához nyomja meg a Mégse gombot.	2-46
USB-memória hiba. A feladat visszavonva.	—	A feladat meg lett szakítva. Nyomja meg az OK gombot.	—
Vegye ki az eredetit a dokum.adagolóból.	Maradtak eredetik a dokumentumadagolóban?	Távolítsa el az eredetiket dokumentumadagolóból.	—
Zárja le az előző fedelelet.	Nyitva van valamelyik egység fedele?	Csukja le a kijelzőn jelzett fedelet.	—

Teendők villogó hibalámpa esetén

Ha egy hibalámpa villog, nyomja meg a [Staus/Job Cancel] gombot a hibaüzenet ellenőrzéséhez. Ha az üzenet a [Status/Job Cancel] gomb megnyomásakor nem jelenik meg az üzenet kijelzőn, vagy a hibalámpa 1,5 másodpercig villog, ellenőrizze a következőket.

Jelenség	Ellenőrizendő tételek	Javító műveletek	Oldalszám
A fax nem küldhető el.	A moduláris kábel megfelelően van csatlakoztatva?	Megfelelően csatlakoztassa a moduláris kábelt.	—
	Helyesen van regisztrálva az engedélyezett FAXSZÁM és az engedélyezett azonosítószám?	Ellenőrizze az engedélyezett FAXSZÁMOT és az engedélyezett azonosítószámot.	<i>FAX használati útmutató</i> 6. fejezet: „Engedélyezett FAXSZÁM regisztrálása” és „Engedélyezett azonosítószám regisztrálása”
	Kommunikációs hiba történt?	Ellenőrizze a hibakódokat a küldés/ fogadás eredményjelentésben és a műveletjelentésben. Ha a hibakód „U” vagy „E” betűvel kezdődik, hajtsa végre a megfelelő eljárást.	<i>FAX használati útmutató</i> (Függelék „Hibakódok listája”)
	Foglalt a célhely faxvonala?	Küldje újra.	—
	Válaszol a célhely faxkészüléke?	Küldje újra.	—
	A fentiekől eltérő hiba áll fenn?	Forduljon a szervizképviselőhöz.	—

Papírelakadás megszüntetése

Papírelakadás esetén az elakadásról üzenet jelenik meg, és a másolás vagy nyomtatás leáll.

Hagyja bekapcsolva a főkapcsolót, és a papírelakadás eltávolításához olvassa el az alábbi információkat.

Az elakadás helyére utaló jelzőfények

Papírelakadás esetén a hibaüzenet jelzi az elakadás helyét.

Papírelakadás helye jelző	Papírelakadás helye	Oldalszám
	Dokumentumadagoló (opció)	5-18
	A gépben	5-16
	Kézi adagoló	5-13
	Papírkazetták	5-14
	Duplex egység	5-14
	Hátsó fedél	5-17

5

Óvintézkedések a papírelakadásokkal kapcsolatban

Papírelakadás esetén az elakadásról üzenet jelenik meg, és a másolás vagy nyomtatás leáll.

- Ne használja fel újra az elakadt papírokat.
- Ha eltávolítás közben a papír elszakadt, távolítsa el minden maradék papírdarabot a készülék belsejéből. A készülékben maradt papírdarabok további elakadásokat okozhatnak.

FIGYELEM! A rögzítőegység nagyon forró. Az égési sérülés veszélye miatt legyen nagyon körültekintő, amikor ezen a területen dolgozik.

Online súgóüzenetek

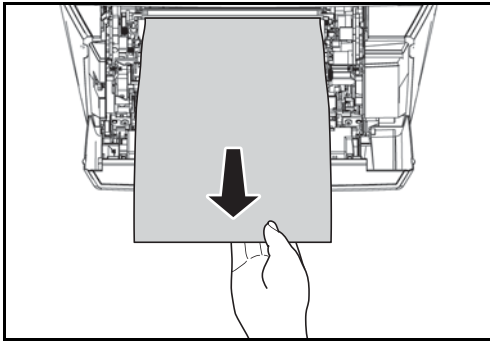
Papírelakadás kijelzésekor nyomja meg a [Súgó] (**bal választó**) gombot az elakadás megszüntetéséhez szükséges eljárás kiíratásához.

Az ▽ gombot megnyomva léphet a következő, a △ gombot megnyomva az előző lépésre.

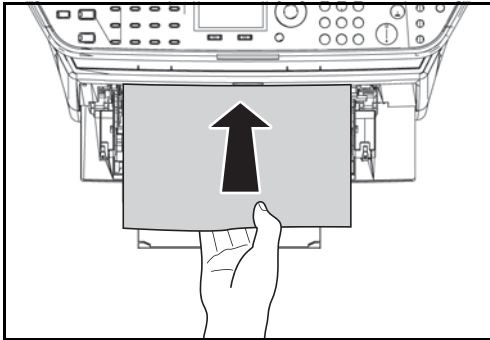
Nyomja meg az **OK** gombot az online súgó üzenetkijelző elhagyásához.

Kézi adagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a kézi adagolóban keletkezett papírelakadásokat.



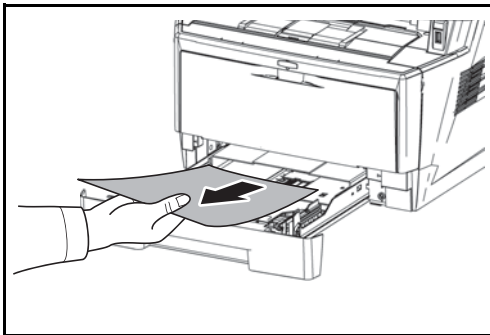
- 1 Távolítsa el a kézi adagolóból az elakadt papírt.



- 2 Töltse újra a kézi adagolót. A hiba törléséhez nyissa ki, és csukja be a felső fedelet. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

Papírkazetta/Papíradagoló

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a papírkazettában vagy papíradagolóban keletkezett papírelakadásokat.



- 1 Húzza ki a kazettát vagy az opcionális papíradagolót.
- 2 Távolítsa el a részben beadagolt papírt.

FONTOS: Ne próbálja meg kihúzni a részben már beadagolt papírt. Folytassa itt: *A gépben*, 5-16. oldal.

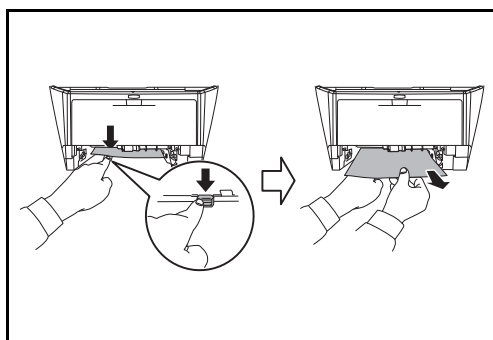
MEGJEGYZÉS: Ellenőrizze, hogy a papír megfelelően van betöltve. Ha nem, töltsé be újra.

- 3 Tolja vissza teljesen a kazettát a helyére. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

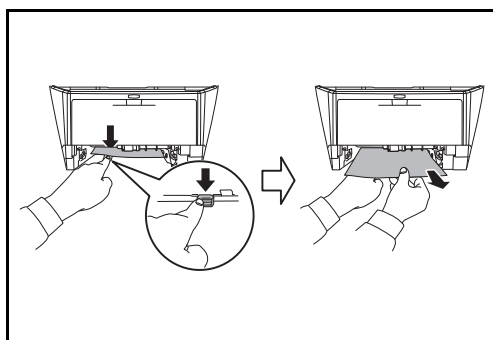
Duplex egység

A papír elakadt a duplex egységben. Távolítsa el az elakadt papírt az alábbi eljárással.

- 1 Húzza ki teljesen a papírkazettát a gépből.



- 2** Nyissa fel a duplex egység fedelét a gép előtt, és távolítsa el az elakadt papírt.

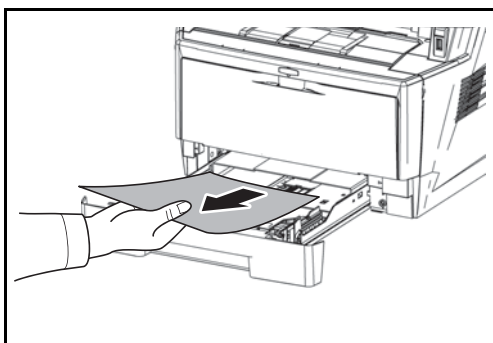


Nyissa fel a duplex egység fedelét a gép hátuljánál, és távolítsa el az elakadt papírt.

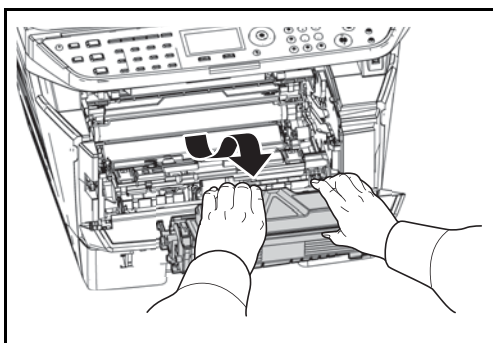
5

- 3** Nyomja a helyére ütközésig a kazettát, majd a hiba törléséhez nyissa fel, és csukja le a felső fedelet. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

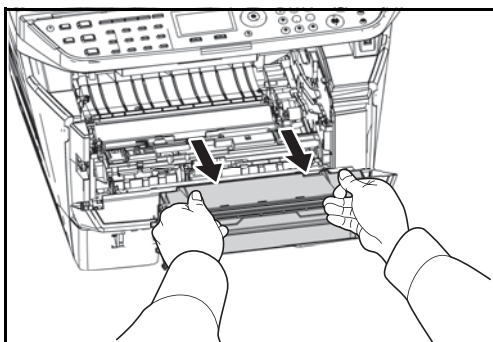
A gépben



- 1** Húzza ki teljesen a papírkazettát a gépből. Távolítsa el a részben beadagolt papírt.



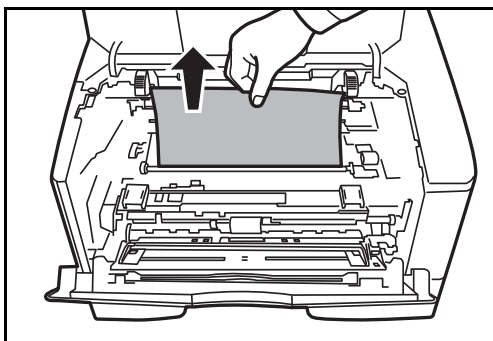
- 2** Nyissa ki az elülső fedelet, majd emelje ki az előhívó egységet a tonertartállyal együtt a gépből.



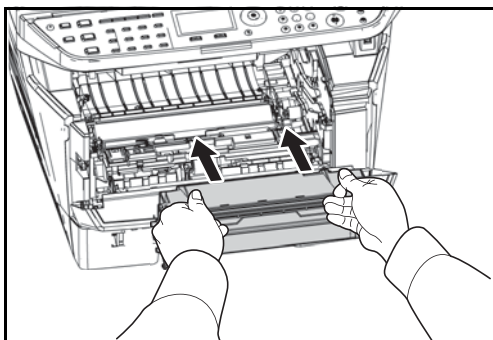
- 3** Vegye ki a dobegységet a gépből, két kézzel a zöld karokat tartva.

FIGYELEM! A beégető egység a gépben forró. Ne érjen hozzá, mert megégetheti.

MEGJEGYZÉS: A dob fényérzékeny. Ne érje fény a dobegységet öt percnél hosszabban.

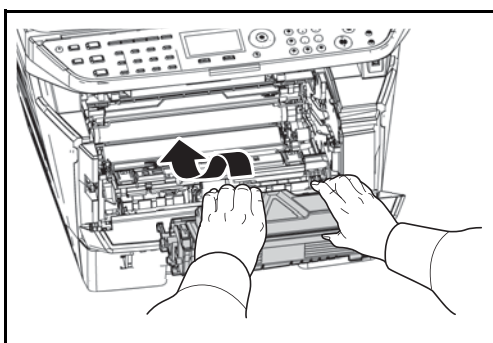


- 4 Ha a papír a görgők között akadt el, húzza ki a papír normál haladási iránya felé.



- 5 Tegye vissza a dobegységet a helyére, a végein található vezetőket a gépben levő résekhez igazítva.

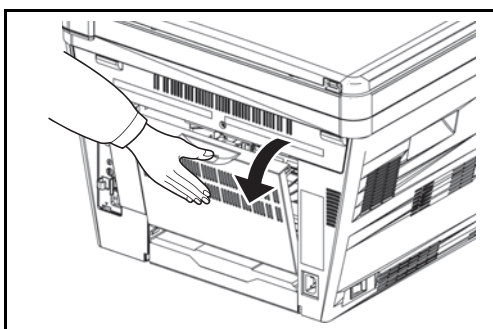
5



- 6 Tegye vissza a gépbe az előhívó egységet és a tonertartályt. Zárja le az előlő fedelelet. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

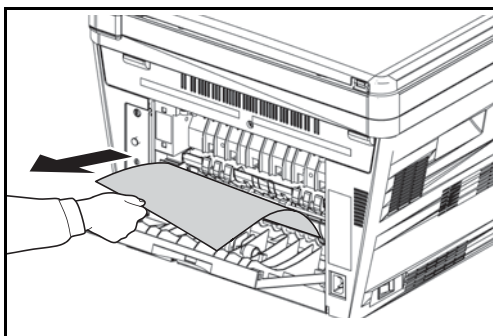
Hátsó fedél

Az alábbi lépéseket követve hárítsa el a hátsó fedélben keletkezett papírelakadásokat.



- 1 Nyissa ki a hátsó fedelet, és húzza ki az elakadt papírt.

FIGYELEM! A beégető egység a gépben forró. Ne érjen hozzá, mert megégetheti.

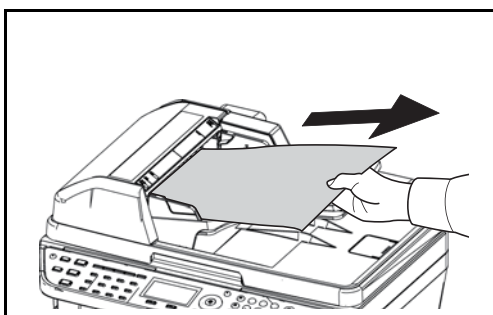


Ha a papírt a beviteli egységben akadt el, nyissa ki a beviteli egység fedelét, és húzza ki a papírt.

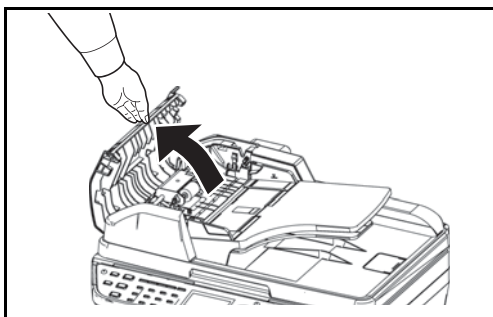
- 2 Csukja be a hátsó fedelet, majd a hiba törléséhez nyissa fel, és csukja le a felső fedelet. A gép bemelegszik, és folytatja a nyomtatást.

Opcionális dokumentumadagoló

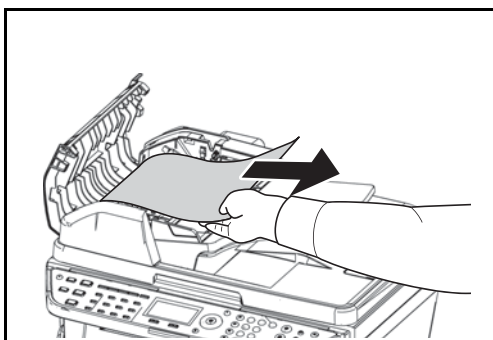
Az alábbi lépéseket követve hárítsa el az opcionális dokumentumadagolóban lévő elakadásokat.



- 1 Távolítsa el az összes eredetit a dokumentumadagoló tálcából.

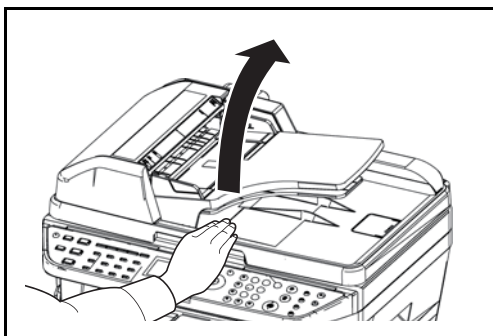


- 2 Nyissa fel a dokumentumadagoló bal oldali fedelét.

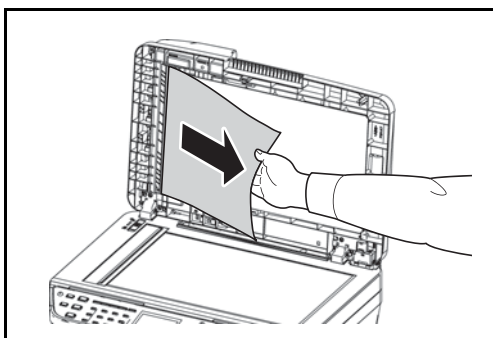


- 3 Távolítsa el az elakadt eredetit.

Ha az eredeti a görgők közé szorult és bonyolult az eltávolítása, folytassa a következő lépéssel.



4 Nyissa ki a dokumentumadagolót.



5 Távolítsa el az elakadt eredetit.

Ha az eredeti elszakad, távolítsa el a készülékből a papírdarabokat.

5

6 Hajtsa le a dokumentumadagolót.

7 Helyezze el az eredetiket.

Függelék

- Műszaki adatok Függelék-2
- Karakterbeviteli mód Függelék-7

Műszaki adatok

MEGJEGYZÉS: A műszaki adatok előzetes értesítés nélkül módosulhatnak.

Készülék

Jellemző		Leírás	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Típus		Asztali	
Nyomtatási módszer		Félvezető lézeren alapuló elektro-fotográfia, egydobos rendszer	
Támogatott eredetitípusok		Papírlap, könyv, háromdimenziós tárgyak (eredeti maximális mérete: Folio/Legal)	
Eredetiadagoló rendszer		Rögzített	
Papírsúly	Első kazetta	60–120 g/m ² (Duplex: 60–120 g/m ²)	
	Kézi adagoló	60–220 g/m ² , 230 µm (karton)	
Papírtípus	Első kazetta	Sima, durva, újrahasznosított, előnyomott, kötött, színes, előlyukasztott, fejléces, jó minőségű és 1–8. egyéni (Duplex: ugyanaz, mint az egyoldalas)	
	Kézi adagoló	Sima, fólia (írásvetítő), durva, pergamen, címke, újrahasznosított, előnyomott, kötött, karton, színes, előlyukasztott, fejléces, vastag, boríték, jó minőségű és 1–8. egyéni	
Papírméret	Első kazetta	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/A4 (Duplex: 8 1/2 × 14"/A4) Minimálisan: 5 1/2 × 8 1/2"/A6 (Duplex: 7 1/4 × 10 1/2"/A5)	
	Kézi adagoló	Maximálisan: 8 1/2 × 14"/A4 Minimálisan: 3 5/8 × 6 1/2"/C5	
Méretezési szintek		Kézi üzemmód: 25–400%, 1%-os lépésekben Rögzített nagyítások: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Nyomtatási sebesség	Egyoldalas	A4R/LetterR: 28/30 lap/perc B5R: 22 lap/perc	Legal: 24 lap/perc A5R/A6R: 17 lap/perc
	Duplex	A4R/LetterR: 14/15 lap/perc	Legal: 12 lap/perc
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		A dokumentumadagoló használatával: 7,9 ± 0,5 másodperc Dokumentumadagoló nélkül: 6,9 ± 0,5 másodperc	
Bemeleg. idő (22°C / 71,6°F, 60%)	Bekapcsolás	20 másodperc	
	Energiataak. üzemmód	15 másodperc	
	Alvó mód	15 másodperc	

Jellemző		Leírás	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Papírkapac.	Első kazetta	250 lap (80 g/m ²)	
	Kézi adagoló	50 lap (80 g/m ² , sima géppapír, A4/Letter vagy kisebb)	
Kimeneti tálca kapacitása		150 lap (80 g/m ²)	
Folyamatos másolás		1–999 lap (egy oldalas lépésekkel állítható)	
Képnymtatási rendszer		Félvezető lézer (1 sugár)	
Főmemória		Alapkiépítés: 256 MB Maximum: 768 MB	
Csatoló	Szabványos	USB-csatlakozó: 1 (USB Hi-Speed) USB-gazdaállomás: 1 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
	Opció	KUIO/W csatlakozó: 1	
Felbontás		600 × 600 dpi	
Működési környezet	Hőmérséklet	10–32,5°C	
	Páratartalom	15–80%	
	Tengerszint feletti magasság	2500 m vagy alacsonyabb	
	Megvilágítás	1500 lux vagy kevesebb	
Méretek (szél. x mélys. x mag.)		494 × 410 × 366 mm	494 × 430 × 448 mm
Súly (festéktartály nélkül)		15 kg	18 kg
Szükséges hely (szél. x mélys.)		640 × 646 mm	
Tápellátás		220–240 V (50/60 Hz, minimum 4,0 A)	
Áramfogy.	Nyomtatás közben	470 W (európai országok)	484 W (európai országok)
	Készenléti üzemmódban	83,4 W (európai országok)	90 W (európai országok)
	Energiatakarékos mód	82,3 W (európai országok)	90 W (európai országok)
	Alvó üzemmód	8,8 W (európai országok)	11,1 W (európai országok)
	Főkapcsolóval kikapcsolva	0 W	
Opcionális tartozékok		Dokumentumadagoló, papíradagoló (maximum 2 egység)	

Nyomtató

Jellemző		Leírás
Nyomtatási sebesség		Azonos a másolási sebességgel.
Első nyomtatás ideje (A4, papírkazettából adagolva)		6,0 másodperc vagy kevesebb
Felbontás		Finom 1200, Gyors 1200, 600 dpi, 300 dpi
Operációs rendszer		Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 2008 Server, Windows Server 2008 x64 Edition, Apple Macintosh OS 10.x
Csatoló	Szabványos	USB-csatlakozó: 1 (USB Hi-Speed) USB-gazdaállomás: 1 Hálózati csatoló: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Oldalleírás nyelve		PRESCRIBE

Lapolvasó

Jellemző	Leírás
Operációs rendszer	Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Rendszerkövetelmények	IBM PC/AT kompatibilis CPU: Celeron 600 MHz vagy gyorsabb RAM: 128 MB vagy több Szabad tárterület a merevlemezén: Minimum 20 MB Csatoló: Ethernet
Felbontás	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Fájlformátum	JPEG, TIFF, PDF, XPS
Beolvasási sebesség ^{*1}	1-oldalas: Fekete-fehér: 20 kép/perc Színes: 7 kép/perc 2-oldalas: Fekete-fehér: 11 kép/perc Színes: 4 kép/perc (A4 fekvő, 600 dpi, képminőség: Szöveg/kép eredeti)
Csatoló	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB2.0 (Hi-Speed USB)
Hálózati protokoll	TCP/IP
Átviteli rendszer	PC átvitel SMB Beolvasás SMB-be FTP Beolvasás FTP-re, FTP SSL-en keresztül E-mailes átvitel SNMP Beolvasás e-mailbe TWAIN beolvasás ^{*1} WIA beolvasás ^{*2}

*1 Elérhető operációs rendszerek: Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista

*2 Elérhető operációs rendszerek: Windows Vista

Dokumentumadagoló (opció)

Jellemző	Leírás
Eredetileg adagolási módszere	Automatikus adagolás
Támogatott eredetítípusok	Papírlapok
Papírméret	Maximálisan: Legal/A4 Minimálisan: Statement/A5
Papírsúly	50–120 g/m ²
Betöltési kapacitás	Legfeljebb 50 lap (50–80 g/m ²)
Méret (szél. x mélys. x mag.)	455 × 338 × 93 mm
Súly	3 kg vagy kevesebb

Környezetvédelmi adatok

Jellemző	Leírás	
	FS-1028MFP	FS-1128MFP
Energiatakarékos módba lépés ideje (gyári alapérték)	2 perc	
Alvó módba lépés előtt eltelt idő (gyári alapérték)	15 perc	
Visszatérés ideje energiatkarékos módból	10 másodperc vagy kevesebb	
Visszatérés Alvó módból	15 másodperc vagy kevesebb	
Kétoldalas másolás	Szabványos	
Használható papírkészlet	100%-ban újrahasznosított papírt is használhat.	

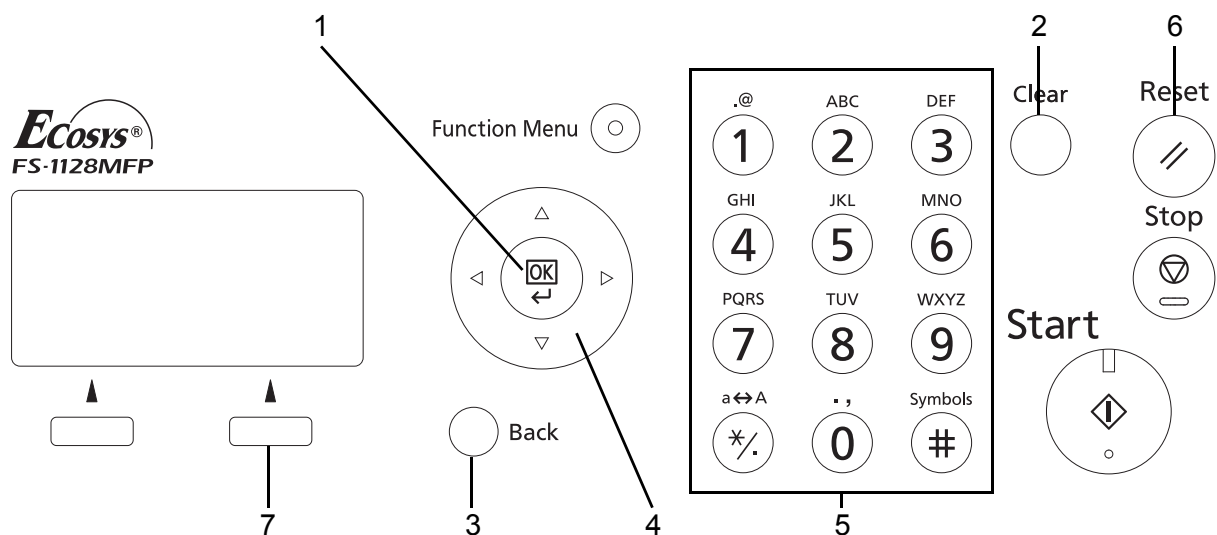
MEGJEGYZÉS: Az ajánlott papírtípusokkal kapcsolatban kérje a kereskedő vagy a szervizképviselő segítségét.

Karakterbeviteli mód

Karakterbeviteli képernyőn, karakterek beviteléhez lásd az alábbi eljárást.

Gomb

Használja az alábbi gombokat a karakterek beviteléhez.



- | | |
|-------------------------------------|--|
| 1. OK gomb | Nyomja meg a bevitt karakter(ek) véglegesítéséhez. |
| 2. Clear gomb | Nyomja meg a kurzornál lévő karakter törléséhez. Ha a kurzor a sor végén áll, a tőle balra eső törlődik. |
| 3. Back gomb | A gombot megnyomva visszaléphet arra a képernyőre, ahonnan előhívta a karakterbeviteli képernyőt. |
| 4. Kurzor gombok | Ezekkel választhatja ki a beviteli pozíciót, vagy választhatja ki a karaktert a listából. |
| 5. Számbillentyűk | Ezekkel választhatja ki a bevenni kívánt karaktert. |
| 6. Reset gomb | Ezzel a gombbal léphet ki a karakterbeviteli eljárásból, és térhet vissza a készenléti képernyőhöz. |
| 7. Jobb oldali választó gomb | Ezzel választhatja ki a beírandó karakter típusát. (Ha a [Szöveg] látható a kijelzőn) |

Tárgymutató

A

- A célhely meghatározása **3-28**
- A dátum és az idő beállítása **2-9**
- A hálózat beállítása
 - AppleTalk **2-22**
- A készülék részei **1-1**
- A nyelv átállítása **2-7**
- A fényerő beállítása
 - Auto **3-10**
 - Kézi **3-10**
- Alvó mód **3-5**
- AppleTalk
 - Beállítás **2-22**
- Automatikus alvó **3-5**
- Automatikus energiatakarékos mód **3-4**

B

- Beállítás
 - AppleTalk **2-22**
- Bejelentkezés **3-6**
- Bekapcsolás **3-2**

C

- CD-ROM **2-2**
- Célhely
 - Keresés **3-28**
 - Kiválasztás a címjegyzékből **3-28**
 - Kiválasztás gyorsgomb alapján **3-30**
 - Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) **3-30**
- COMMAND CENTER **2-26**
- Csatlakoztatás
 - LAN-kábel **2-5**
 - Tápfeszültség-kábel **2-7**
 - USB-kábel **2-7**
- Csere
 - Elhasznált festéket tartalmazó tartály **4-5**
 - Tonertartály **4-5**

D

- Dokumentumadagoló **Függelék-6**
 - A készülék részei **2-45**
 - Eredetik betöltése **2-45, 2-46**
 - Nem támogatott eredetik **2-45**
 - Támogatott eredetik **2-45**
- Duplex **3-14**

E

- Elhasznált festéket tartalmazó tartály
 - Csere **4-5**
- Előkészületek **2-1**
- E-mail
 - E-mail küldése **3-21**
- E-mail küldése **2-27**
- Energiatakarékos mód **3-5**
- Eredeti
 - Elhelyezés az üveglapon **2-44**
 - Eredetik betöltése a dokumentumadagolóba **2-45**
- Eredeti méretét jelző szegélylapok **2-44**

F

- Feladat
 - Visszavonás **3-31**
- Felbontás **Függelék-3, Függelék-4**

H

- Hálózat
 - Beállítás **2-13**
- Hálózati csatoló **2-4**
- Hálózati kábel **2-4**
 - Csatlakoztatás **2-5**
- Hibák elhárítása **5-2**
- Hibaüzenetek **5-6**

K

- Kábelek előkészítése **2-4**
- Kapcsolódási mód **2-3**
- Képminőség
 - Másolat **3-9**
- Kezelőpanel **1-2**
- Kézi adagolótálca
 - Méret és papírtípus **2-41**

Kijelentkezés **3-6**

Kikapcsolás **3-3**

Küldés

E-mail küldése **3-21**

Küldés mappába (FTP) **3-25**

Küldés mappába (SMB) **3-25**

Küldés különböző típusú célhelyekre (Több küldése) **3-30**

L

LAN-kábel

Csatlakoztatás **2-5**

M

Másolás méretezéssel

Automatikus méretezés **3-12**

Előre beállított méretezési arányok **3-12**

Manuális méretezés **3-12**

Másolat

A fényerő beállítása **3-10**

Duplex másolás **3-14**

Képminőség kiválasztása **3-11**

Másolás leválogatással **3-17**

Másolás méretezéssel **3-12**

Másolás rendezéssel **3-17**

Mellékelt elemek **2-2**

Méretezés mód

Másolat **3-12**

Műszaki adatok

Dokumentumadagoló **Függelék-6**

Készülék **Függelék-2**

Környezetvédelmi adatok **Függelék-6**

Lapolvasó **Függelék-5**

Nyomtató **Függelék-4**

N

Nyelv módosítása **2-7**

Nyomtatás **3-19**

Nyomtatás alkalmazásokból **3-19**

P

Papír

A papír betöltése előtti teendők **2-29**

Borítékok betöltése **2-35**

Méret és hordozó típusa **2-38**

Papír betöltése a kézi adagolóba **2-33**

Papír betöltése az adagolóba **2-30**

Papírelakadás **5-13**

1. kazetta **5-14**

2. kazetta **5-14**

A bal oldali 1., 2. és 3. fedélen belül **5-17**

Az elakadás helyére utaló jelzőfények **5-13**

Dokumentumadagoló **5-18**

Kézi adagoló **5-17**

Óvintézkedés **5-13**

Papírkazetta

Papír betöltése **2-30**

Product Library **2-2**

S

Sűrűségbeállítás

Másolat **3-10**

Szétválasztó

Tisztítás **4-5**

T

Tápfeszültség-kábel

Csatlakoztatás **2-7**

Tisztítás

Szétválasztó **4-5**

Üvegcsík **4-2**

Több küldése (Küldés különböző típusú célhelyekre) **3-30**

Tonertartály

Csere **4-5**

U

USB-csatoló **2-4**

USB-kábel

Csatlakoztatás **2-7**

Üvegcsík

Tisztítás **4-2**

Üveglap

Eredetik elhelyezése **2-44**



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.S.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvet 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 0BS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



