

FS-1028MFP/FS-1128MFP



Εισαγωγή

Σας ευχαριστούμε για την αγορά του μηχανήματος FS-1028MFP/FS-1128MFP.

Το παρόν εγχειρίδιο χρήσης έχει ως στόχο να σας βοηθήσει στη σωστή λειτουργία του μηχανήματος, στην εκτέλεση της συντήρησης ρουτίνας και στη λήψη απλών μέτρων αντιμετώπισης προβλημάτων, όπου αυτό χρειάζεται, έτσι ώστε να μπορείτε να διατηρείτε πάντοτε το μηχάνημα σε καλή κατάσταση.

Διαβάστε αυτό το εγχειρίδιο χρήσης πριν ξεκινήσετε τη χρήση του μηχανήματος και φυλάξτε το κοντά στο μηχάνημα ώστε να μπορείτε εύκολα να ανατρέχετε σε αυτό.

Σας συνιστούμε να χρησιμοποιείτε αναλώσιμα της δικής μας εταιρείας. Δε αναλαμβάνουμε καμία ευθύνη για ζημιές που οφείλονται στη χρήση αναλωσίμων άλλων προμηθευτών.

Το παρόν Εγχειρίδιο Χρήσης περιλαμβάνει επίσης οδηγίες για το FS-1028MFP/DP.

Συμπεριλαμβανόμενα εγχειρίδια



Τα ακόλουθα εγχειρίδια παρέχονται μαζί με το μηχάνημα. Ανατρέξτε σε αυτά σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Εγχειρίδιο χρήσης (το παρόν εγχειρίδιο)


Περιγράφει τον τρόπο τοποθέτησης χαρτιού, τις βασικές λειτουργίες αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης και την αντιμετώπιση προβλημάτων.




Συμβάσεις ασφαλείας στο παρόν εγχειρίδιο


Τα τμήματα του παρόντος εγχειριδίου και τα μέρη του μηχανήματος που φέρουν σύμβολα, συνοδεύονται από προειδοποιήσεις ασφαλείας που έχουν ως στόχο την προστασία του χρήστη, άλλων ατόμων και αντικειμένων του περιβάλλοντος καθώς και την εξασφάλιση μιας σωστής και ασφαλούς χρήσης του μηχανήματος. Τα σύμβολα και οι σημασίες τους εξηγούνται παρακάτω.



-  **ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ:** Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο σοβαρού τραυματισμού ή και θανάτου από μειωμένη προσοχή ή εσφαλμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.
-  **ΠΡΟΣΟΧΗ:** Υποδεικνύει ότι υπάρχει ενδεχόμενο προσωπικού τραυματισμού ή μηχανικής βλάβης από ανεπαρκή προσοχή ή λανθασμένη συμμόρφωση με τα σχετικά σημεία.


Σύμβολα




Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει προειδοποιήσεις ασφαλείας. Μέσα στο σύμβολο εμφανίζονται ειδικά σημεία που χρήζουν προσοχής.

-  [Γενική προειδοποίηση]
-  [Προειδοποίηση κινδύνου ηλεκτροπληξίας]
-  [Προειδοποίηση υψηλής θερμοκρασίας]

Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για απαγορευμένες ενέργειες. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαγορευμένη ενέργεια.

-  [Προειδοποίηση για απαγορευμένη ενέργεια]
-  [Απαγορεύεται η αποσυναρμολόγηση]

Το σύμβολο  υποδεικνύει ότι η σχετική ενότητα περιλαμβάνει πληροφορίες για ενέργειες που πρέπει να εκτελεστούν. Μέσα στο σύμβολο υποδεικνύονται οι λεπτομέρειες για την εκάστοτε απαιτούμενη ενέργεια.

-  [Προειδοποίηση για απαιτούμενη ενέργεια]
-  [Βγάλτε το φισ του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα]
-  [Πάντοτε συνδέετε το μηχάνημα σε μια γειωμένη πρίζα]

Απευθυνθείτε στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης εάν επιθυμείτε να παραγγείλετε ένα ανταλλακτικό, εάν οι προειδοποιήσεις ασφαλείας στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης είναι δυσανάγνωστες ή εάν το ίδιο το εγχειρίδιο λείπει (έναντι αμοιβής).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Σε ορισμένες σπάνιες περιπτώσεις, δεν είναι δυνατή η αντιγραφή ενός πρωτοτύπου που μοιάζει σε μεγάλο βαθμό με χαρτονόμισμα, καθώς το παρόν μηχάνημα διαθέτει λειτουργία παρεμπόδισης παραχάραξης.

Περιεχόμενα

	Ετικέτες προσοχής/προειδοποίησης	v
	Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση	vi
	Προφυλάξεις κατά τη χρήση	viii
	Ασφάλεια λείζερ	xii
	Οδηγίες ασφαλείας σχετικά με την αποσύνδεση από την τροφοδοσία ρεύματος	xiii
	Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση	xiv
	Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας	xv
1	Ονόματα μερών	
	Πίνακας λειτουργίας	1-2
	Μηχάνημα	1-4
2	Προετοιμασία πριν από τη χρήση	
	Έλεγχος στοιχείων που περιλαμβάνονται στη συσκευασία	2-2
	Προσδιορισμός της Μεθόδου Σύνδεσης και Προετοιμασία των Καλωδίων	2-3
	Σύνδεση καλωδίων	2-5
	Εναλλαγή της Γλώσσας Εμφάνισης [Γλώσσα]	2-7
	Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας	2-9
	Ρύθμιση Δικτύου (Σύνδεση Καλωδίου LAN)	2-13
	Εγκατάσταση Λογισμικού	2-26
	COMMAND CENTER (Ρυθμίσεις για e-mail)	2-27
	Αποστολή E-mail	2-28
	Τοποθέτηση χαρτιού	2-31
	Τοποθέτηση πρωτοτύπων	2-48
3	Βασικές Λειτουργίες	
	Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος	3-2
	Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης	3-4
	Αναμονή και Αυτόματη Προσωρινή Απενεργοποίηση	3-5
	Σύνδεση/Αποσύνδεση	3-6
	Πλήκτρα ταχείας κλήσης (one-touch) και Πλήκτρα προγραμμάτων	3-7
	Οθόνη Μηνυμάτων	3-8
	Αντιγραφή	3-9
	Εκτύπωση - Εκτύπωση από εφαρμογές	3-19
	Αποστολή	3-21
	Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού	3-28
	Καθορισμός προορισμού	3-29
	Ακύρωση εργασιών	3-32
	Έλεγχος υπολειπόμενου τόνερ και χαρτιού	3-33
	Πρόγραμμα (αντιγραφή και αποστολή)	3-34
4	Συντήρηση	
	Καθαρισμός	4-2
	Δοχείο τόνερ	4-5
5	Αντιμετώπιση προβλημάτων	
	Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας	5-2
	Ανταπόκριση στα μηνύματα σφάλματος	5-7
	Απεμπλοκή χαρτιού	5-14

Παράρτημα

Προδιαγραφές	Παράρτημα-2
Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων	Παράρτημα-7

Ευρετήριο

Οι επικέτες προσοχής/προειδοποίησης έχουν αναρτηθεί στο μηχάνημα στις ακόλουθες θέσεις για λόγους ασφαλείας. Φροντίστε να είστε αρκούντως προσεκτικοί προκειμένου να αποφύγετε την πρόκληση πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας κατά την αποκατάσταση μίας εμπλοκής χαρτιού ή κατά την αντικατάσταση του τόνερ.



Προφυλάξεις κατά την εγκατάσταση

Περιβάλλον

ΠΡΟΣΟΧΗ

Αποφεύγετε να τοποθετείτε το μηχάνημα σε τοποθεσίες που δεν είναι σταθερές ή επίπεδες. Τέτοιες τοποθεσίες ενδέχεται να προκαλέσουν πτώση ή ανατροπή του μηχανήματος. Αυτό το είδος της κατάστασης ενέχει κίνδυνο προσωπικού τραυματισμού ή βλάβης στο μηχάνημα.



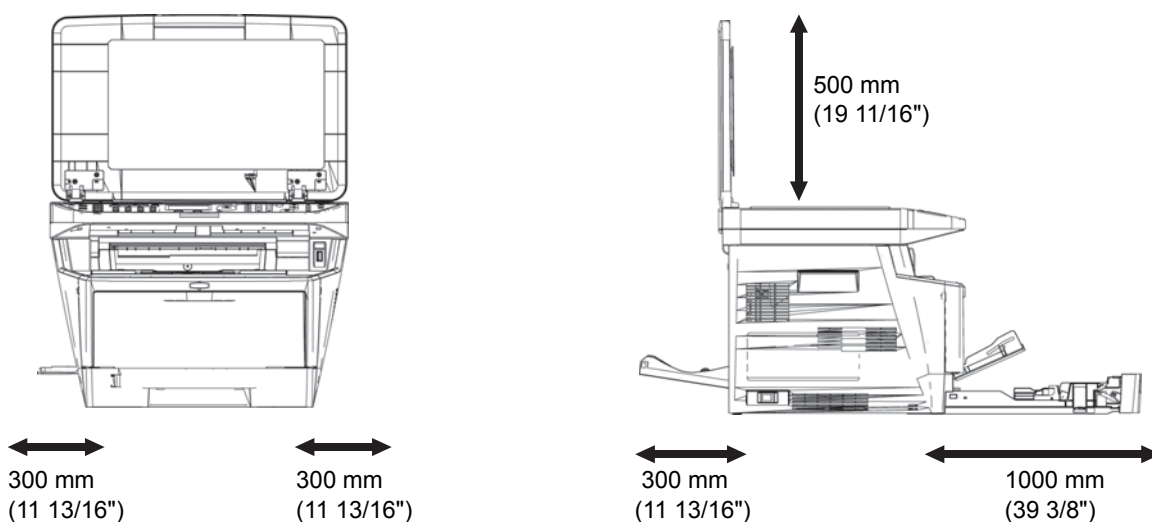
Αποφεύγετε θέσεις με υγρασία ή σκόνη και ακαθαρσίες. Εάν έχουν επικαθήσει σκόνη ή ακαθαρσίες στο φισ του καλωδίου ρεύματος, καθαρίστε το φισ για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.



Αποφεύγετε τοποθεσίες κοντά σε σώματα καλοριφέρ, θερμαντικά σώματα ή άλλες πηγές θερμότητας ή τοποθεσίες κοντά σε εύφλεκτα είδη, για να αποφύγετε τον κίνδυνο πυρκαγιάς.



Για να διατηρήσετε το μηχάνημα δροσερό και να διευκολύνετε την αντικατάσταση εξαρτημάτων και τη συντήρηση, εξασφαλίστε επαρκή χώρο πρόσβασης, όπως απεικονίζεται παρακάτω. Αφήστε επαρκή χώρο, ειδικά γύρω από το πίσω κάλυμμα, για να επιτρέψετε το σωστό εξαερισμό του μηχανήματος.



Άλλες προφυλάξεις

Οι συνθήκες περιβάλλοντος λειτουργίας είναι οι εξής:

- Θερμοκρασία: 50 έως 90,5 °F (10 έως 32,5 °C)
- Υγρασία: 15 έως 80 %

Οι δυσμενείς συνθήκες περιβάλλοντος μπορούν ωστόσο, να επηρεάσουν την ποιότητα της εκτύπωσης. Αποφύγετε τα παρακάτω σημεία κατά την επιλογή της θέσης που θα βρίσκεται το μηχάνημα.

- Αποφύγετε θέσεις κοντά σε παράθυρο ή θέσεις που βρίσκονται άμεσα εκτεθειμένες στο φως του ηλίου.
- Αποφύγετε θέσεις με κραδασμούς.

- Αποφύγετε θέσεις με έντονες διακυμάνσεις της θερμοκρασίας.
- Αποφύγετε θέσεις με άμεση έκθεση σε θερμό ή κρύο αέρα.
- Αποφύγετε ανεπαρκώς εξαεριζόμενες θέσεις.

Αν το πάτωμα είναι ευαίσθητο στους τροχούς κύλισης, τότε σε περίπτωση που το μηχάνημα μετακινηθεί μετά την εγκατάσταση, το υλικό του πατώματος μπορεί να υποστεί ζημιά.

Κατά την αντιγραφή απελευθερώνεται όζον, χωρίς όμως να αποτελεί κίνδυνο για την υγεία λόγω της μικρής του ποσότητας. Εάν, ωστόσο, το μηχάνημα χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα σε ανεπαρκώς αεριζόμενο χώρο ή όταν παράγεται υπερβολικά μεγάλος αριθμός αντιγράφων, η οσμή ενδεχομένως να γίνει δυσάρεστη. Για να διατηρήσετε το κατάλληλο περιβάλλον για τις εργασίες αντιγραφής, συνιστάται ο κατάλληλος εξαερισμός του χώρου.

Παροχή ρεύματος/Γείωση του μηχανήματος

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Μην χρησιμοποιείτε παροχή ρεύματος με διαφορετική τάση από την ενδεικνυόμενη. Αποφύγετε τις περισσότερες από μία συνδέσεις στην ίδια πρίζα. Αυτά τα είδη καταστάσεων ενέχουν τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.



Συνδέστε σταθερά το καλώδιο ρεύματος στην πρίζα και την απόληξή του στο μηχάνημα. Εάν συσσωρευτεί σκόνη γύρω από τους ακροδέκτες του φισ ή εάν υπάρξει επαφή μεταξύ των ακροδεκτών και μεταλλικών αντικειμένων, μπορεί να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. Τυχόν ατελής ηλεκτρική επαφή μπορεί να προκαλέσει υπερθέρμανση και ανάφλεξη.



Πάντοτε συνδέετε το μηχάνημα σε μια γειωμένη πρίζα για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας σε περίπτωση βραχυκυκλώματος. Εάν η γείωση δεν είναι εφικτή, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.



Άλλες προφυλάξεις

Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος σε πρίζα που βρίσκεται όσο το δυνατόν πιο κοντά στο μηχάνημα.

Χειρισμός πλαστικών τσαντών

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Φυλάσσετε τις πλαστικές τσάντες που χρησιμοποιούνται με το μηχάνημα μακριά από παιδιά. Το πλαστικό ενδέχεται να κολλήσει στη μύτη και το στόμα τους και να προκαλέσει ασφυξία.



Προφυλάξεις κατά τη χρήση

Σημεία προσοχής κατά τη χρήση του μηχανήματος



ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ

Μην τοποθετείτε μεταλλικά αντικείμενα ή δοχεία με νερό (βάζα, γλάστρες, φλιτζάνια κλπ.) πάνω ή κοντά στο μηχάνημα. Αυτή η κατάσταση ενέχει τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας, σε περίπτωση που πέσουν ή αδειάσουν το περιεχόμενό τους μέσα στο μηχάνημα.



Μην αφαιρείτε κανένα από τα καλύμματα του μηχανήματος, καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας εξαιτίας των μερών με υψηλή τάση μέσα στο μηχάνημα.



Μην προκαλείτε ζημιά, μην κόβετε ή μην επιχειρείτε να επιδιορθώσετε το καλώδιο ρεύματος. Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω στο καλώδιο, μην το τραβάτε χωρίς λόγο και μην του προκαλείτε φθορές οποιουδήποτε άλλου είδους. Αυτά τα είδη καταστάσεων ενέχουν τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας.



Ποτέ μην επιχειρείτε να επισκευάσετε ή να αποσυναρμολογήσετε το μηχάνημα ή τα μέρη του, καθώς υπάρχει ο κίνδυνος πρόκλησης προσωπικού τραυματισμού, πυρκαγιάς, ηλεκτροπληξίας ή έκθεσης στην ακτίνα λέιζερ. Αν υπάρξει διαφυγή της ακτίνας λέιζερ, υπάρχει ο κίνδυνος πρόκλησης τύφλωσης.



Εάν το μηχάνημα υπερθερμανθεί, εμφανιστεί καπνός από το μηχάνημα, παρατηρηθεί μια περίεργη οσμή ή οποιαδήποτε άλλη μη φυσιολογική κατάσταση, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Κλείστε αμέσως το γενικό διακόπτη λειτουργίας, βεβαιωθείτε ότι έχετε αποσυνδέσει το φως από την πρίζα και, στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.



Εάν πέσει κάτι επιβλαβές (συνδετήρες, νερό, άλλα υγρά, κτλ.) στο μηχάνημα, κλείστε αμέσως το γενικό διακόπτη λειτουργίας. Στη συνέχεια αποσυνδέστε το φως του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα για να αποφύγετε τον κίνδυνο πρόκλησης πυρκαγιάς ή ηλεκτροπληξίας. Στη συνέχεια, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.



Μην αποσυνδέετε ή συνδέετε το φως του καλωδίου ρεύματος από την/στην πρίζα με υγρά χέρια, καθώς υπάρχει κίνδυνος ηλεκτροπληξίας.



Πάντοτε επικοινωνείτε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης για τη συντήρηση ή την επισκευή εσωτερικών μερών.



ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην τραβάτε το καλώδιο του ρεύματος όταν βγάξετε το φως από την πρίζα. Εάν τραβήξετε το καλώδιο ρεύματος, ενδέχεται να κοπούν τα σύρματά του και να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία. (Πάντοτε πιάνετε το φως του καλωδίου ρεύματος, όταν το αποσυνδέετε από την πρίζα.)



Πάντοτε βγάξετε το φως του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα όταν μετακινείτε το μηχάνημα. Εάν το καλώδιο ρεύματος υποστεί ζημιά, ενδέχεται να προκληθεί πυρκαγιά ή ηλεκτροπληξία.



Πάντοτε να πιάνετε το μηχάνημα από τα ειδικά για το σκοπό αυτό σημεία, όταν το ανασηκώνετε ή το μετακινείτε.



Εάν το παρόν μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για παρατεταμένο χρονικό διάστημα (π.χ. κατά τη διάρκεια της νύχτας), απενεργοποιήστε το με τη βοήθεια του γενικού διακόπτη λειτουργίας. Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για ακόμα μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. διακοπές), βγάλτε το φως από την πρίζα για λόγους ασφαλείας. Εάν έχει εγκατασταθεί το προαιρετικό κιτ Φαξ, λάβετε υπόψη σας ότι η απενεργοποίηση του μηχανήματος μέσω του γενικού διακόπτη λειτουργίας απενεργοποιεί και τη δυνατότητα αποστολής και λήψης φαξ.



Για λόγους ασφαλείας αφαιρείτε πάντα το φως του καλωδίου ρεύματος από την πρίζα, όταν εκτελείτε εργασίες καθαρισμού.



Εάν συσσωρευτεί σκόνη μέσα στο μηχάνημα, υπάρχει κίνδυνος πυρκαγιάς ή άλλου προβλήματος. Κατά συνέπεια, συνιστάται η επικοινωνία με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης σχετικά με τον καθαρισμό των εσωτερικών μερών. Κάτι τέτοιο είναι ιδιαίτερα αποτελεσματικό, όταν πραγματοποιείται πριν από εποχές με υψηλή υγρασία. Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης για να ενημερωθείτε σχετικά με το κόστος καθαρισμού των εσωτερικών μερών του μηχανήματος.



Άλλες προφυλάξεις

Μην τοποθετείτε βαριά αντικείμενα πάνω στο μηχάνημα και μην προκαλείτε άλλες φθορές σε αυτό.

Μην ανοίγετε το μπροστινό κάλυμμα, μην κλείνετε το γενικό διακόπτη και μην βγάξετε το καλώδιο ρεύματος κατά τη διάρκεια της εκτύπωσης.

Όταν πρόκειται να σηκώσετε ή μετακινήσετε το μηχάνημα, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Μην αγγίζετε ηλεκτρικά μέρη, όπως π.χ. συνδέσμους ή πλακέτες τυπωμένου κυκλώματος. Ενδέχεται να υποστούν ζημιά εξαιτίας του στατικού ηλεκτρισμού.

Μην επιχειρήσετε να εκτελέσετε καμία εργασία που δεν περιγράφεται στο παρόν εγχειρίδιο.

Προσοχή: Η χρήση στοιχείων χειρισμού, οι τροποποιήσεις ή η διεξαγωγή διαδικασιών διαφορετικών από αυτές που περιγράφονται στο παρόν εγχειρίδιο, μπορούν να προκαλέσουν έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Μην κοιτάτε απευθείας το φως της λυχνίας σάρωσης, καθώς μπορεί να προκαλέσει αίσθημα κόπωσης ή πόνου στα μάτια σας.

Προφυλάξεις κατά το χειρισμό αναλώσιμων

ΠΡΟΣΟΧΗ

Μην επιχειρήσετε να αποτεφρώσετε το δοχείο τόνερ ή τη θυρίδα τόνερ. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.



Φυλάσσετε το δοχείο τόνερ και τη θυρίδα τόνερ μακριά από παιδιά.



Εάν τυχόν σημειωθεί διαρροή από το δοχείο τόνερ ή τη θυρίδα τόνερ, αποφύγετε την εισπνοή και την κατάποση, καθώς και την επαφή με τα μάτια και το δέρμα σας.



- Εάν εισπνεύσετε γραφίτη (τόνερ), μετακινηθείτε σε μέρος με καθαρό αέρα και κάντε γαργάρες σχολαστικά με μεγάλη ποσότητα νερού. Εάν παρουσιαστεί βήχας, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν καταπιείτε γραφίτη, ξεπλύνετε το στόμα σας με νερό και πιείτε 1 ή 2 φλιτζάνια νερό για να αραιώσετε το περιεχόμενο του στομάχου σας. Εάν χρειαστεί, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν μπει γραφίτης στα μάτια σας, ξεπλύνετε τα σχολαστικά με νερό. Εάν παραμείνει κάποια ευαισθησία, επικοινωνήστε με ένα γιατρό.
- Εάν ο γραφίτης έλθει σε επαφή με το δέρμα σας, πλυθείτε με σαπούνι και νερό.

Μην επιχειρήσετε να ανοίξετε δια της βίας ή να καταστρέψετε το δοχείο τόνερ ή τη θυρίδα τόνερ.



Εάν χρησιμοποιείτε το FS-1128MFP με το κεντρικό διακόπτη λειτουργίας κλειστό, η λειτουργία αποστολής/λήψης φαξ παραμένει απενεργοποιημένη. Για να μεταβείτε στη λειτουργία αναμονής, μην απενεργοποιείτε το γενικό διακόπτη, αλλά πιέζετε το πλήκτρο **Power** στον πίνακα λειτουργίας.

Άλλες προφυλάξεις

Επιστρέψτε το άδειο δοχείο τόνερ και τη θυρίδα τόνερ στον προμηθευτή σας ή στον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης. Το δοχείο τόνερ και η θυρίδα τόνερ που συλλέγονται, ανακυκλώνονται ή απορρίπτονται σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

Μην αποθηκεύετε το μηχάνημα σε χώρο εκτεθειμένο σε άμεσο ηλιακό φως.

Αποθηκεύετε το μηχάνημα σε μέρος όπου η θερμοκρασία παραμένει χαμηλότερη από 40°C και αποφύγετε τις ακραίες αλλαγές θερμοκρασίας και υγρασίας.

Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για μεγάλο χρονικό διάστημα, αφαιρέστε το χαρτί από την κασέτα και τη θήκη πολλαπλών χρήσεων (ΠΧ), βάλτε το στην αρχική του συσκευασία και σφραγίστε το.

Ασφάλεια Λέιζερ

Η ακτινοβολία λέιζερ μπορεί να αποβεί επικίνδυνη για τον ανθρώπινο οργανισμό. Για το λόγο αυτό, η ακτινοβολία λέιζερ που εκπέμπεται μέσα στο μηχάνημα αυτό έχει σφραγιστεί ερμητικά μέσα στο προστατευτικό περίβλημα και το εξωτερικό κάλυμμα. Κατά την κανονική λειτουργία του προϊόντος από το χρήστη, δεν μπορεί να σημειωθεί διαρροή ακτινοβολίας από το μηχάνημα.

Το μηχάνημα αυτό έχει χαρακτηριστεί ως προϊόν λέιζερ Class 1 σύμφωνα με το πρότυπο IEC 60825.

Προσοχή: Η εφαρμογή διαδικασιών διαφορετικών από αυτές που καθορίζονται στο παρόν εγχειρίδιο ενδέχεται να προκαλέσει έκθεση σε επικίνδυνη ακτινοβολία.

Οι ετικέτες αυτές έχουν προσαρτηθεί στη μονάδα σάρωσης με ακτίνες λέιζερ μέσα στο μηχάνημα και βρίσκονται σε περιοχή μη προσπελάσιμη από το χρήστη.



Η ετικέτα που φαίνεται παρακάτω έχει προσαρτηθεί στο δεξί μέρος του μηχανήματος.



Οδηγίες ασφαλείας σχετικά με την αποσύνδεση από την τροφοδοσία ρεύματος

Προσοχή: Το φινι του καλωδίου ρεύματος αποτελεί την κύρια διάταξη απομόνωσης! Οι υπόλοιποι διακόπτες του εξοπλισμού αποτελούν μόνο διακόπτες λειτουργίας και δεν είναι κατάλληλοι για την απομόνωση του εξοπλισμού από την πηγή παροχής ρεύματος.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.



ΔΗΛΩΣΗ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΜΕ ΤΙΣ ΟΔΗΓΙΕΣ

2004/108/ΕΚ, 2006/95/ΕΟΚ, 93/68/ΕΟΚ και 1999/5/ΕΚ

Με αποκλειστική μας ευθύνη, δηλώνουμε ότι το προϊόν στο οποίο αναφέρεται η παρούσα δήλωση πληρεί τις ακόλουθες προδιαγραφές.

EN55024

EN55022 Class B

EN61000-3-2

EN61000-3-3

EN60950-1

EN60825-1

EN300 330-1

EN300 330-2

TBR21

Πομπός ραδιοσυχνότητας

Το παρόν μηχάνημα περιλαμβάνει μονάδα πομπού. Η εταιρεία, ως κατασκευαστής, δηλώνει με το παρόν ότι ο εξοπλισμός αυτός συμμορφώνεται με τις βασικές απαιτήσεις και τις λοιπές συναφείς διατάξεις της Οδηγίας 1999/5/ΕΚ.

Τεχνολογία ετικέτας ραδιοσυχνοτήτων

Σε ορισμένες χώρες, η τεχνολογία ετικέτας ραδιοσυχνοτήτων που χρησιμοποιείται στον παρόντα εξοπλισμό για την αναγνώριση του δοχείου τόνερ ενδέχεται να χρειάζεται εξουσιοδότηση και συνεπώς ενδέχεται να περιορίζεται η χρήση του εξοπλισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το προϊόν φέρει το σύμβολο του Διαγεγραμμένου Τροχοφόρου Κάδου και περιλαμβάνει μπαταρία που συμμορφώνεται με την Οδηγία 2006/66/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου ("Οδηγία για τις μπαταρίες") μέσα στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

Μην αφαιρείτε και μην απορρίπτετε τις μπαταρίες που περιλαμβάνονται σε αυτό το μηχάνημα.



Νομικοί περιορισμοί σχετικά με την αντιγραφή/σάρωση

- Ενδέχεται να απαγορεύεται η αντιγραφή/σάρωση υλικού κατοχυρωμένου ως πνευματική ιδιοκτησία χωρίς την άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η αντιγραφή/σάρωση των παρακάτω αντικειμένων απαγορεύεται και ενδέχεται να διώκεται ποινικά. Η απαγόρευση ενδέχεται να μην περιορίζεται μόνο σε αυτά τα αντικείμενα. Μην αντιγράφετε/σαρώνετε εκουσίως αντικείμενα που δεν επιτρέπεται να αντιγραφούν/σαρωθούν.

Χαρτονομίσματα

Τραπεζογραμμάτια

Αξιόγραφα

Σφραγίδες

Διαβατήρια

Πιστοποιητικά

- Οι τοπικοί νόμοι και κανονισμοί ενδέχεται να απαγορεύουν ή να περιορίζουν την αντιγραφή/σάρωση περαιτέρω στοιχείων που δεν αναφέρονται παραπάνω.

Νομικές πληροφορίες και πληροφορίες ασφαλείας

Διαβάστε αυτές τις πληροφορίες πριν από τη χρήση του μηχανήματος. Το παρόν κεφάλαιο παρέχει πληροφορίες για τα ακόλουθα θέματα.

- Νομικές πληροφορίες xvi
- Σχετικά με τα Εμπορικά σήματα.....xvii
- Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας..... xxi
- Λειτουργία αυτόματης αντιγραφής 2 όψεων xxi
- Ανακύκλωση χαρτιού xxi
- Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®) xxi
- Σχετικά με το παρόν Εγχειρίδιο χρήσης.....xxii

Νομικές πληροφορίες

Απαγορεύεται η αντιγραφή ή η αναπαραγωγή ολόκληρου ή τμήματος του παρόντος εγχειριδίου χωρίς τη γραπτή συναίνεση της Kyocera Mita Corporation.

Σχετικά με τα Εμπορικά σήματα

- Τα PRESCRIBE και ECOSYS αποτελούν εμπορικά σήματα της Kyocera Corporation.
- Το KPDL αποτελεί εμπορικό σήμα της Kyocera Corporation.
- Τα Microsoft, MS-DOS, Windows, Windows NT και Internet Explorer αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Microsoft Corporation στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.
- Τα Windows Me, τα Windows XP και τα Windows Vista αποτελούν εμπορικά σήματα της Microsoft Corporation.
- Το PCL αποτελεί εμπορικό σήμα της Hewlett-Packard Company.
- Τα Adobe Acrobat, Adobe Reader και PostScript αποτελούν εμπορικά σήματα της Adobe Systems, Incorporated.
- Το Ethernet αποτελεί σήμα κατατεθέν της Xerox Corporation.
- Τα Novell και NetWare αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Novell, Inc.
- Τα IBM και IBM PC/AT αποτελούν εμπορικά σήματα της International Business Machines Corporation.
- Το Power PC αποτελεί εμπορικό σήμα της IBM στις Η.Π.Α. ή/και σε άλλες χώρες.
- Το AppleTalk αποτελεί σήμα κατατεθέν της Apple Computer, Inc.
- Το παρόν μηχάνημα έχει αναπτυχθεί με τη χρήση του ενσωματωμένου λειτουργικού συστήματος πραγματικού χρόνου Tornado™ από τη Wind River Systems, Inc.
- Το TrueType αποτελεί σήμα κατατεθέν της Apple Computer, Inc.
- Τα TypeBankG-B, TypeBankM-M και Typebank-OCR αποτελούν εμπορικά σήματα της TypeBank®.
- Όλες οι ευρωπαϊκές γραμματοσειρές που είναι εγκατεστημένες σε αυτό το μηχάνημα χρησιμοποιούνται κατόπιν εκχώρησης άδειας χρήσης από τη Monotype Imaging Inc.
- Τα Helvetica, Palatino και Times αποτελούν σήματα κατατεθέντα της Linotype-Hell AG.
- Τα ITC Avant Garde Gothic, ITC Bookman, ITC ZapfChancery και ITC ZapfDingbats αποτελούν σήματα κατατεθέντα της International Type-face Corporation.
- Σε αυτό το μηχάνημα είναι εγκατεστημένες οι γραμματοσειρές UFST™ MicroType® της Monotype Imaging Inc.
- Το παρόν μηχάνημα περιέχει λογισμικό, του οποίου μονάδες έχουν αναπτυχθεί από την Independent JPEG Group.

Όλες οι άλλες μάρκες και ονομασίες προϊόντων αποτελούν σήματα κατατεθέντα ή εμπορικά σήματα των αντίστοιχων εταιρειών τους. Οι χαρακτηρισμοί ™ και ® δεν χρησιμοποιούνται στο παρόν Εγχειρίδιο χρήσης.

GPL

Το σταθερολογισμικό αυτού του μηχανήματος χρησιμοποιεί εν μέρει τους εφαρμοσμένους κώδικες GPL (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Μεταβείτε στη διεύθυνση "<http://www.kyoceramita.com/gpl>" για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τον τρόπο με τον οποίο μπορούν να καταστούν διαθέσιμοι οι εφαρμοσμένοι κώδικες GPL.

Open SSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4 The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5 Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6 Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1 Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2 Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3 All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4 If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 *Software* shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

Λειτουργία ελέγχου εξοικονόμησης ενέργειας

Η συσκευή είναι εφοδιασμένη με **Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης**, με την οποία η κατανάλωση ενέργειας μειώνεται μετά από συγκεκριμένο χρονικό διάστημα από την τελευταία χρήση της συσκευής, καθώς και **Λειτουργία Αναμονής**, όπου οι λειτουργίες εκτυπωτή και φαξ παραμένουν σε κατάσταση αναμονής αλλά η κατανάλωση ισχύος περιορίζεται στο ελάχιστο, όταν δεν υπάρχει δραστηριότητα με τη συσκευή εντός προκαθορισμένου χρονικού διαστήματος.

Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης

Η συσκευή μεταβαίνει αυτόματα σε Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης μετά από 2 λεπτά από την τελευταία φορά που χρησιμοποιήθηκε. Μπορεί να επιλεγεί μεγαλύτερο χρονικό διάστημα αδράνειας που θα πρέπει να παρέλθει για να ενεργοποιηθεί η Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα *Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης on page 3-4*.

Αναμονή

Η συσκευή μεταβαίνει αυτόματα σε κατάσταση Αναμονής μετά από 15 λεπτά από την τελευταία φορά που χρησιμοποιήθηκε. Μπορεί να επιλεγεί μεγαλύτερο χρονικό διάστημα αδράνειας που θα πρέπει να παρέλθει για να ενεργοποιηθεί η Λειτουργία Αναμονής. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη ενότητα *Αναμονή και Αυτόματη Προσωρινή Απενεργοποίηση on page 3-5*.

Λειτουργία αυτόματης αντιγραφής 2 όψεων

Αυτή η συσκευή διαθέτει λειτουργία αντιγραφής 2 όψεων ως βασικό χαρακτηριστικό της. Για παράδειγμα, με την αντιγραφή δύο πρωτοτύπων 1 όψης σε ένα φύλλο χαρτιού ως αντίγραφο 2 όψεων, μπορείτε να μειώσετε την ποσότητα χαρτιού που χρησιμοποιείτε. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στη ενότητα *Λειτουργία αντιγραφής διπλής όψης on page 3-14*.

Ανακύκλωση χαρτιού

Η παρούσα συσκευή υποστηρίζει ανακυκλωμένο χαρτί που συμβάλλει στην προστασία του περιβάλλοντος. Ο αντιπρόσωπος πωλήσεων ή τεχνικής υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους συνιστώμενους τύπους χαρτιού.

Πρόγραμμα Energy Star (ENERGY STAR®)



Ως συμμετέχουσα εταιρεία στο Διεθνές Πρόγραμμα Energy Star, έχουμε διαπιστώσει ότι η παρούσα συσκευή πληρεί τα πρότυπα που ορίζονται στο Διεθνές Πρόγραμμα Energy Star.

Σχετικά με το παρόν Εγχειρίδιο χρήσης

Το παρόν Εγχειρίδιο χρήσης περιέχει τα ακόλουθα κεφάλαια.

Κεφάλαιο 1 - Ονόματα μερών

Περιγράφει τα μέρη του μηχανήματος και τα πλήκτρα του πίνακα λειτουργίας.

Κεφάλαιο 2 - Προετοιμασία πριν από τη χρήση

Περιγράφει τη διαδικασία προσθήκης χαρτιού, τοποθέτησης πρωτοτύπων, σύνδεσης του μηχανήματος, καθώς και τις απαραίτητες ρυθμίσεις πριν από την πρώτη χρήση.

Κεφάλαιο 3 - Βασικές Λειτουργίες

Περιγράφει τις διαδικασίες των βασικών εργασιών αντιγραφής, εκτύπωσης και σάρωσης.

Κεφάλαιο 4 - Συντήρηση

Περιγράφει τη διαδικασία καθαρισμού και αντικατάστασης γραφίτη (τόνερ).

Κεφάλαιο 5 - Αντιμετώπιση προβλημάτων

Εξηγεί τον τρόπο αντιμετώπισης των μηνυμάτων σφαλμάτων, των εμπλοκών χαρτιού και άλλων προβλημάτων.

Παράρτημα

Εξηγεί τον τρόπο εισαγωγής χαρακτήρων και παρουσιάζει τις προδιαγραφές του μηχανήματος.

Παρέχει πληροφορίες για τους τύπους και τα μεγέθη χαρτιού. Περιλαμβάνει επίσης ένα γλωσσάρι όρων.

Συμβάσεις που χρησιμοποιούνται στο παρόν εγχειρίδιο

Ανάλογα με το είδος της περιγραφής, χρησιμοποιούνται οι ακόλουθες συμβάσεις.

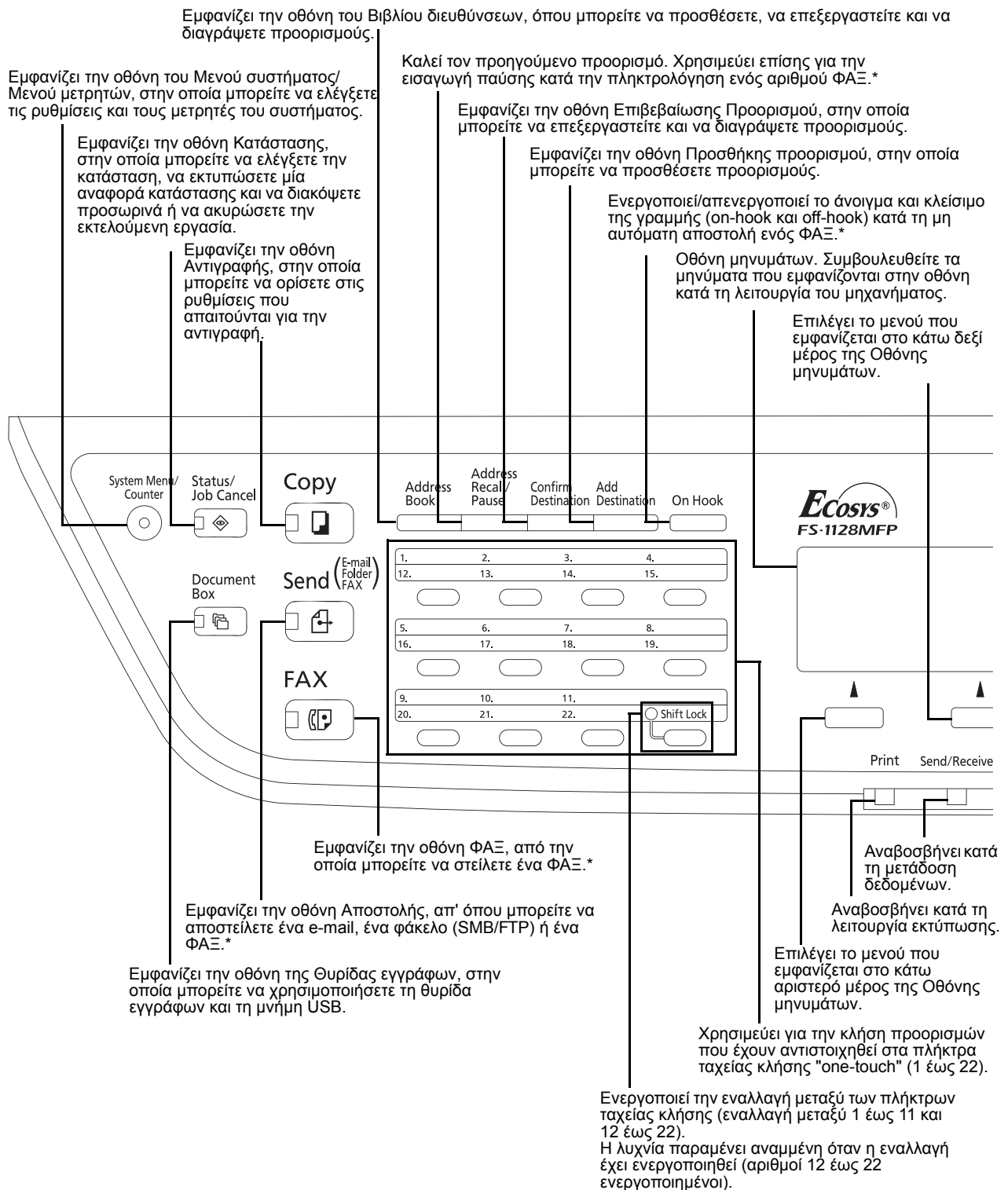
Σύμβαση	Περιγραφή	Παράδειγμα
Έντονη γραφή	Υποδεικνύει τα πλήκτρα του πίνακα λειτουργίας ή μια οθόνη του υπολογιστή.	Πατήστε το πλήκτρο Start .
[Κανονική γραφή]	Υποδεικνύει τα πλήκτρα της οθόνης αφής.	Πατήστε το κουμπί [OK].
Πλάγια γραφή	Υποδεικνύει ένα μήνυμα που εμφανίζεται στην οθόνη αφής.	Εμφανίζεται το μήνυμα <i>Έτοιμο για αντιγραφή</i> .
	Χρησιμοποιείται για να δώσει έμφαση σε μια λέξη-κλειδί, μία φράση ή σε παραπομπές σε πρόσθετες πληροφορίες.	Για περισσότερες πληροφορίες ανατρέξτε στην ενότητα <i>Αναμονή και Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση στη σελίδα 3-5</i> .
Σημείωση	Υποδεικνύει συμπληρωματικές πληροφορίες ή λειτουργίες για αναφορά.	ΣΗΜΕΙΩΣΗ:
Σημαντικό	Υποδεικνύει στοιχεία που απαιτούνται ή δεν επιτρέπονται, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα.	ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:
Προσοχή	Υποδεικνύει τα σημεία, στα οποία πρέπει να δίνεται προσοχή προκειμένου να αποφευχθούν τυχόν τραυματισμοί ή ζημιές στο μηχάνημα, καθώς και τον τρόπο χειρισμού των σημείων αυτών.	ΠΡΟΣΟΧΗ:

1 Ονόματα μερών

Το κεφάλαιο αυτό προσδιορίζει τα μέρη του μηχανήματος και τα πλήκτρα του πίνακα λειτουργίας.

- Πίνακας λειτουργίας 1-2
- Μηχάνημα 1-4

Πίνακας λειτουργίας



*Οι λειτουργίες ΦΑΞ είναι διαθέσιμες μόνο στο FS-1128MFP.

Χρησιμοποιεί για την επιλογή ενός στοιχείου μενού, τη μετακίνηση του κέρσορα κατά την εισαγωγή χαρακτήρων, την αλλαγή μίας τιμής, κτλ.

Επιβεβαιώνει το επιλεγμένο στοιχείο ή οριστικοποιεί την τιμή που καταχωρήθηκε.

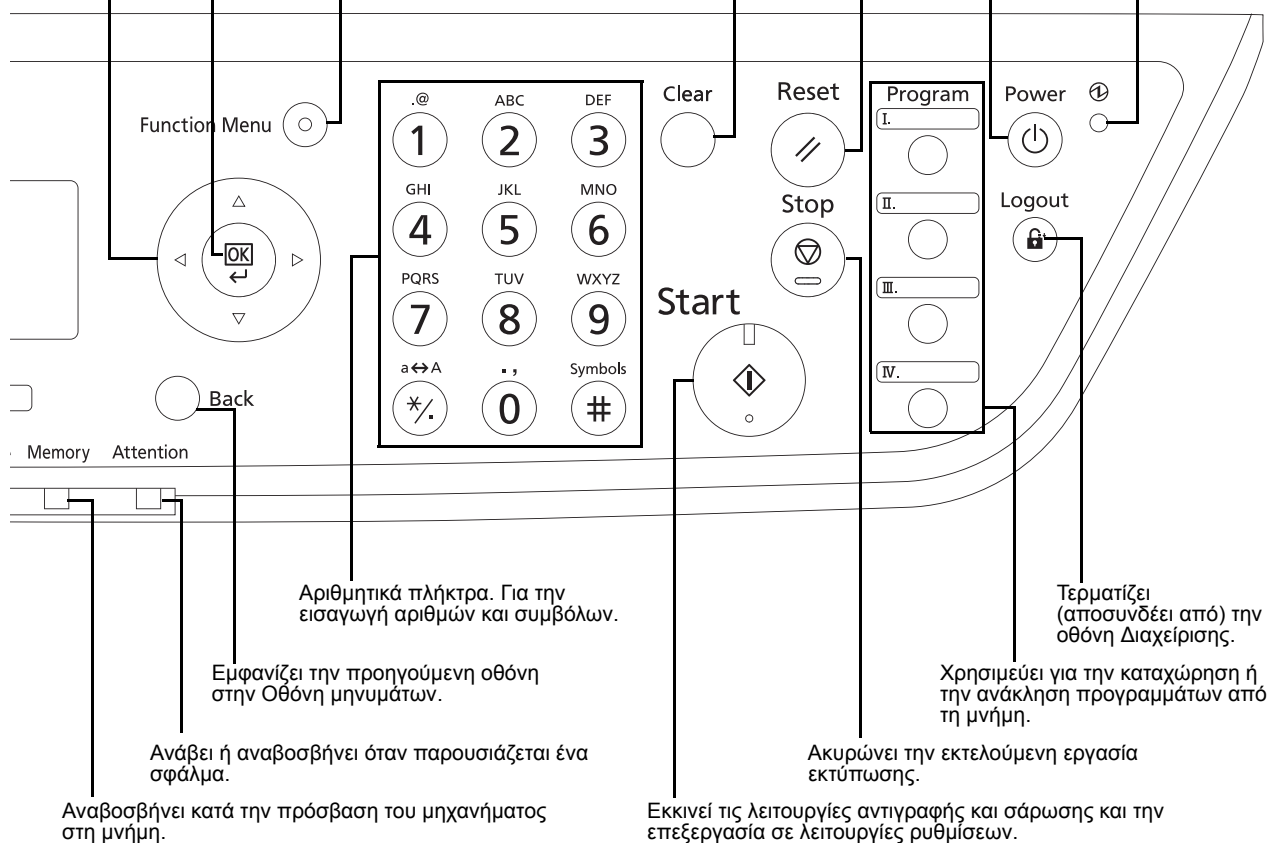
Εμφανίζει το μενού λειτουργιών για την αντιγραφή, την εκτύπωση, τη μετάδοση και τη θυρίδα εγγράφων.

Διαγράφει τους αριθμούς ή τους χαρακτήρες που καταχωρήθηκαν.

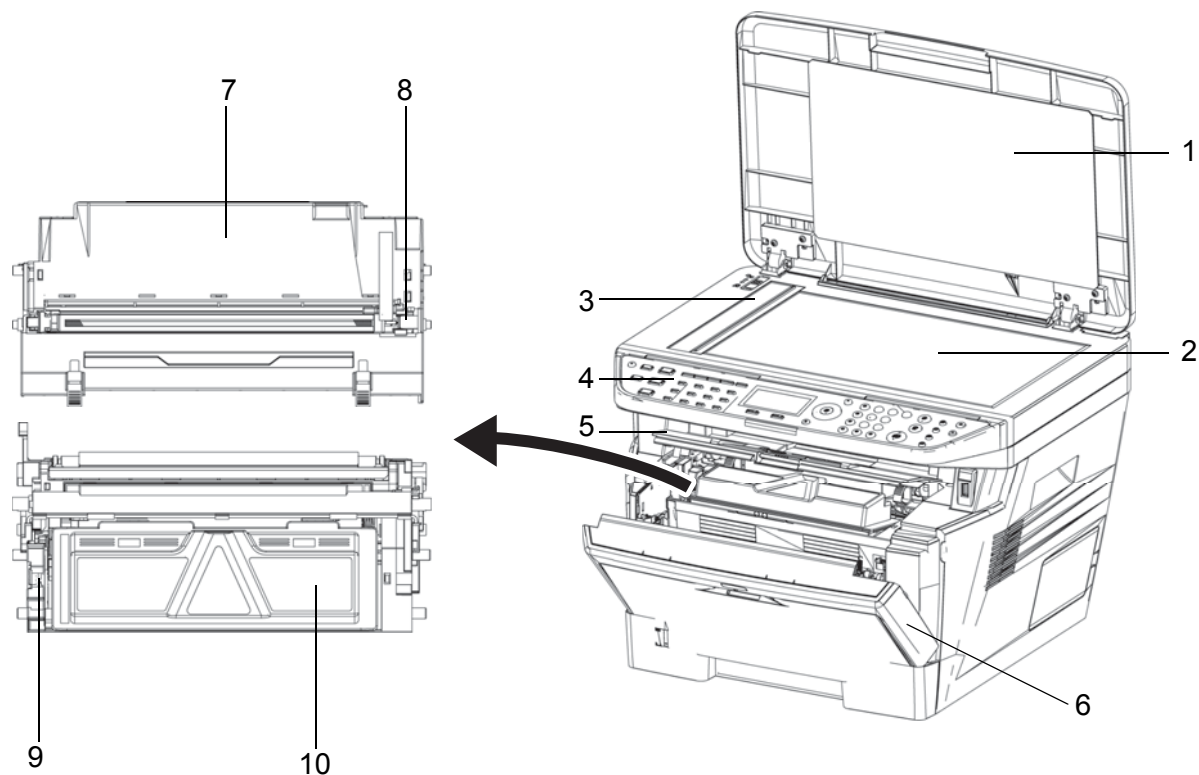
Επαναφέρει τις ρυθμίσεις και εμφανίζει τη βασική οθόνη.

Θέτει το μηχάνημα σε λειτουργία/εκτός λειτουργίας. Χρησιμοποιεί επίσης για την ενεργοποίηση ή την επαναφορά από τη λειτουργία αναμονής.

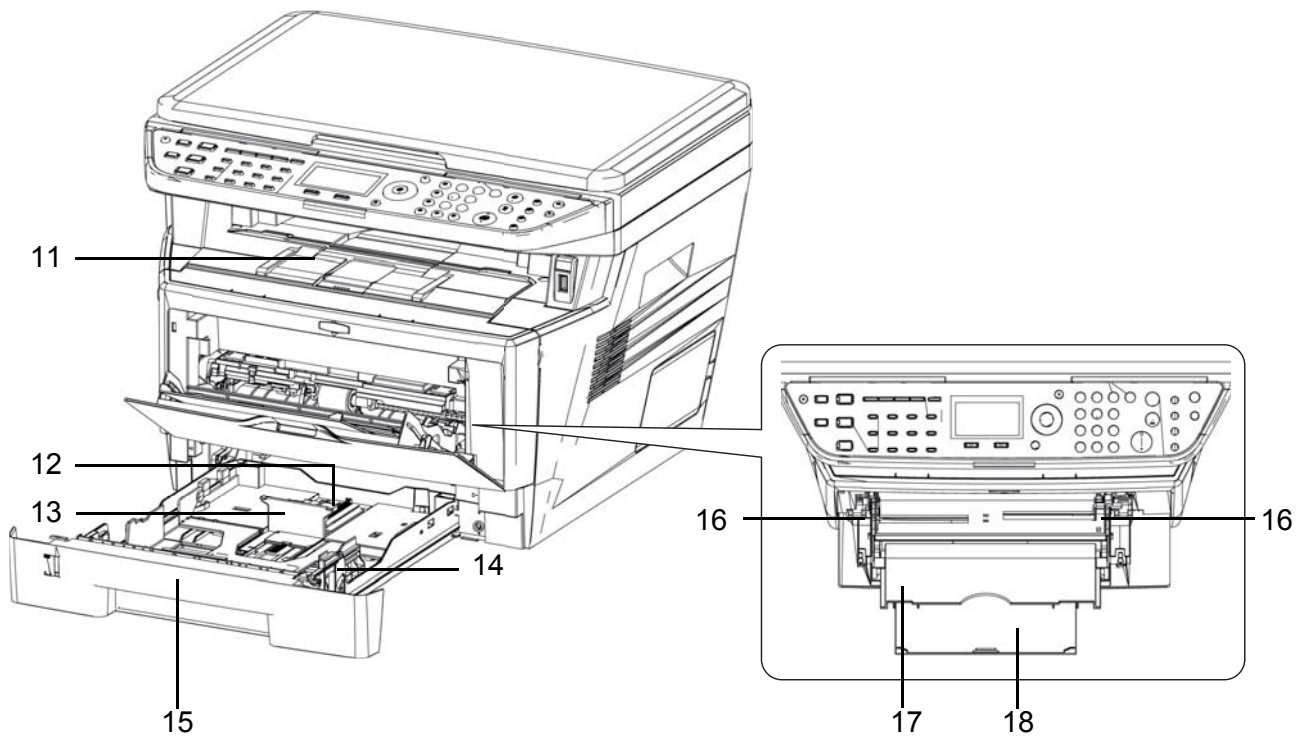
Παραμένει αναμμένη όταν το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία.



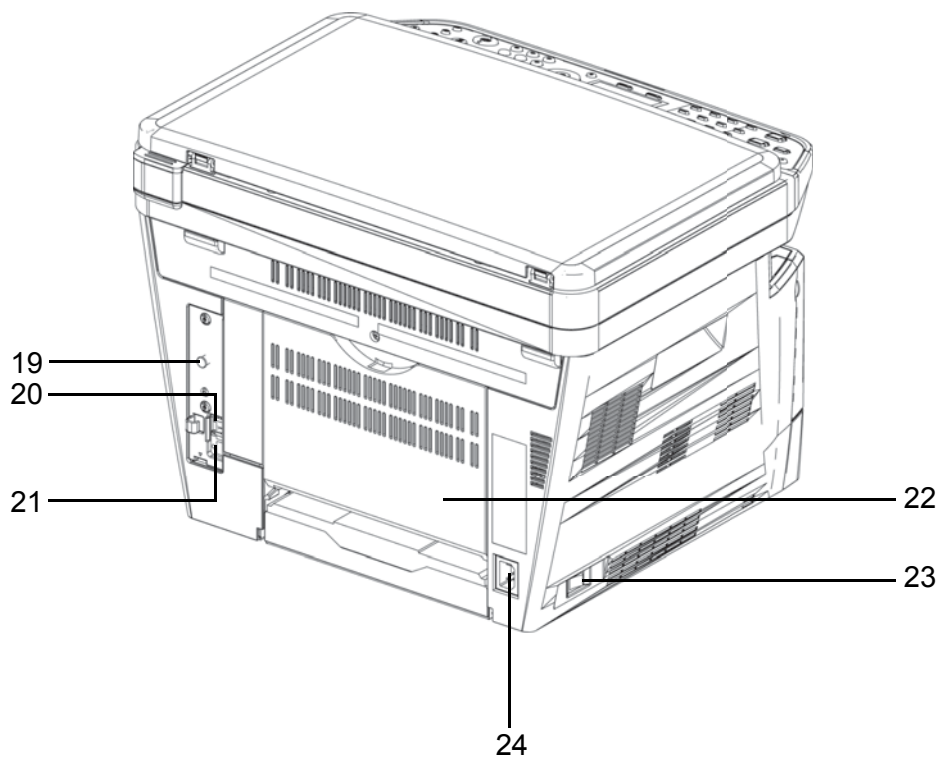
Μηχάνημα



- 1 Κάλυμμα πρωτοτύπου (μόνο για το FS-1028MFP)
- 2 Πλάκα εγγράφων
- 3 Λωρίδα ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου
- 4 Πίνακας λειτουργίας
- 5 Επάνω κάλυμμα
- 6 Μπροστινό κάλυμμα
- 7 Μονάδα τυμπάνου
- 8 Μονάδα καθαρισμού κύριου φορτιστή
- 9 Μοχλός ασφάλισης
- 10 Δοχείο τόνερ



- 11** Επάνω θήκη
- 12** Οδηγός προσαρμογής μήκους χαρτιού
- 13** Αναστολέας χαρτιού
- 14** Οδηγοί πλάτους χαρτιού
- 15** Κασέτα
- 16** Οδηγοί πλάτους χαρτιού (Θήκη ΠΧ)
- 17** Θήκη πολλαπλών χρήσεων (ΠΧ)
- 18** Επέκταση θήκης ΠΧ



- 19** Πείρος αγκίστρωσης
- 20** Υποδοχή διεπαφής USB
- 21** Υποδοχή διεπαφής δικτύου
- 22** Πίσω κάλυμμα
- 23** Γενικός διακόπτης λειτουργίας
- 24** Υποδοχή καλωδίου ρεύματος

2 Προετοιμασία πριν από τη χρήση

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί την προετοιμασία πριν από τη χρήση του παρόντος εξοπλισμού για πρώτη φορά καθώς και τη διαδικασία τοποθέτησης χαρτιού και πρωτοτύπων.

- Έλεγχος στοιχείων που περιλαμβάνονται στη συσκευασία 2-2
- Προσδιορισμός της Μεθόδου Σύνδεσης και Προετοιμασία των Καλωδίων 2-3
- Σύνδεση καλωδίων 2-5
- Εναλλαγή της Γλώσσας Εμφάνισης [Γλώσσα]..... 2-7
- Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας 2-9
- Ρύθμιση Δικτύου (Σύνδεση Καλωδίου LAN) 2-13
- Εγκατάσταση Λογισμικού..... 2-26
- COMMAND CENTER (Ρυθμίσεις για e-mail)..... 2-27
- Αποστολή E-mail..... 2-28
- Τοποθέτηση χαρτιού 2-31
- Τοποθέτηση πρωτοτύπων 2-48

Έλεγχος στοιχείων που περιλαμβάνονται στη συσκευασία

Βεβαιωθείτε ότι τα ακόλουθα στοιχεία περιλαμβάνονται στη συσκευασία.

- Έντυπο υλικό
- CD-ROM(Product Library)
- CD-ROM(εφαρμογή συμβατή με TWAIN)

Έγγραφα που περιλαμβάνονται στο παρεχόμενο CD-ROM

Τα παρακάτω έγγραφα περιλαμβάνονται στο παρεχόμενο CD-ROM (Product Library). Ανατρέξτε σε αυτά σύμφωνα με τις ανάγκες σας.

Έγγραφα

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

Προσδιορισμός της Μεθόδου Σύνδεσης και Προετοιμασία των Καλωδίων

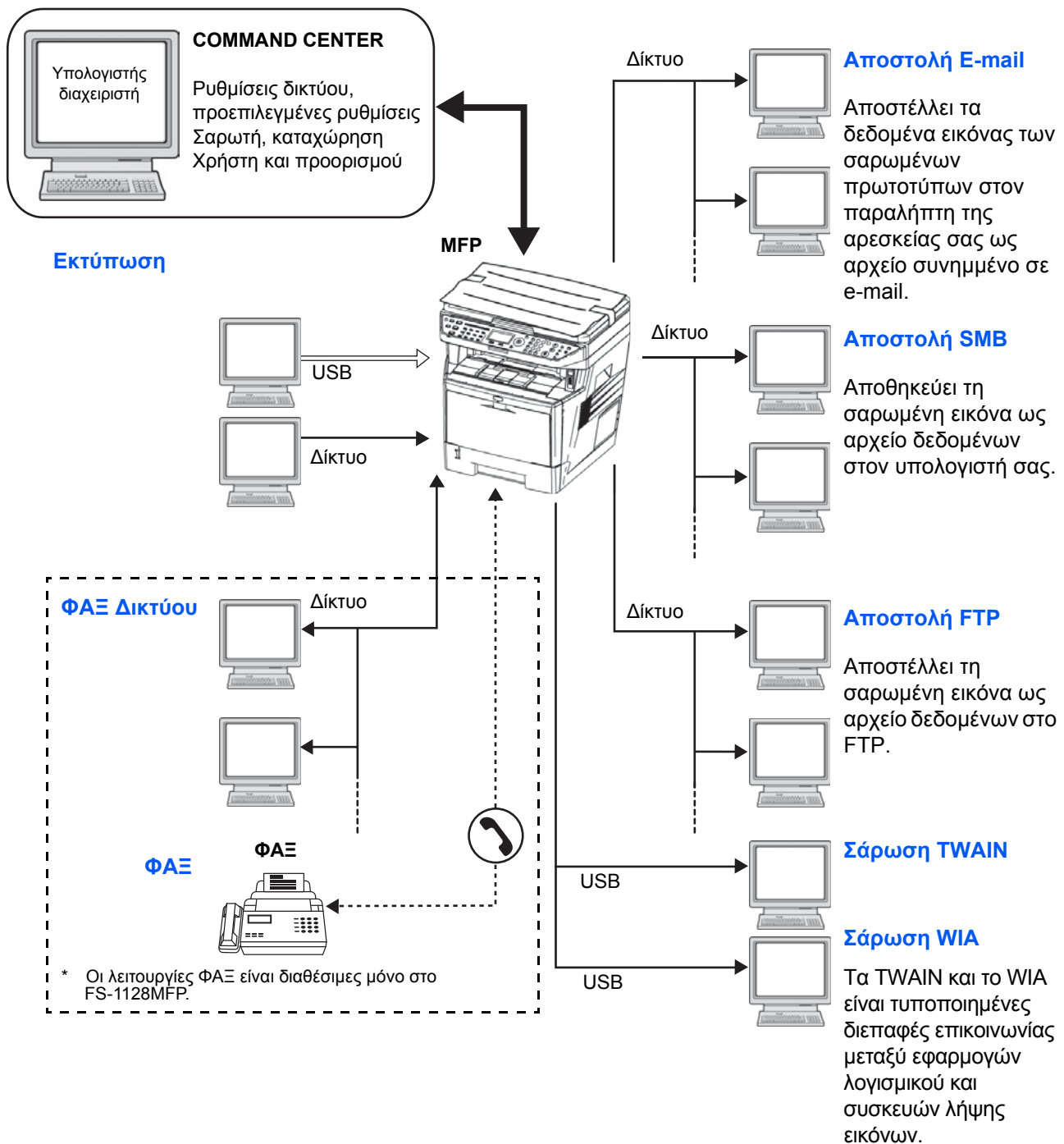
Ελέγξτε τη μέθοδο σύνδεσης του εξοπλισμού στον υπολογιστή ή στο δίκτυο και προετοιμάστε τα απαραίτητα καλώδια.

Παράδειγμα Σύνδεσης

Προσδιορίστε τη μέθοδο σύνδεσης του εξοπλισμού στον υπολογιστή ή στο δίκτυο ακολουθώντας το παρακάτω σχεδιάγραμμα.

2

Σύνδεση σαρωτή με το δίκτυο υπολογιστή σας μέσω καλωδίου δικτύου (100BASE-TX ή 10BASE-T)



Προετοιμασία Απαραίτητων Καλωδίων

Για τη σύνδεση του εξοπλισμού σε υπολογιστή είναι διαθέσιμες οι παρακάτω διεπαφές. Προετοιμάστε τα απαραίτητα καλώδια ανάλογα με τη διεπαφή που χρησιμοποιείτε.

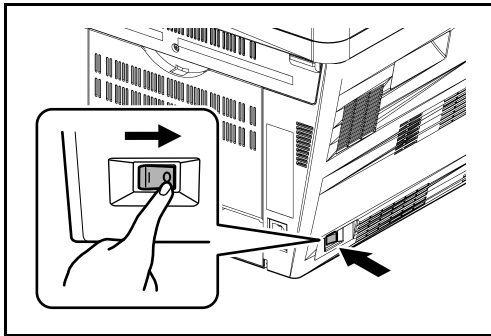
Διαθέσιμες Βασικές Διεπαφές

Λειτουργία	Διεπαφή	Απαραίτητο Καλώδιο
Εκτυπωτής/ Σαρωτής /ΦΑΞ Δικτύου*	Διεπαφή δικτύου	LAN (10Base-T ή 100Base-TX, Θωρακισμένο)
Εκτυπωτής/ Σάρωση με TWAIN/Σάρωση με WIA	Διεπαφή USB	Καλώδιο συμβατό με USB2.0 (συμβατό με Hi-Speed USB, Μέγ. 5,0 m, Θωρακισμένο)

* Οι λειτουργίες ΦΑΞ Δικτύου και ΦΑΞ είναι διαθέσιμες μόνο στο FS-1128MFP. Για λεπτομέρειες σχετικά με το ΦΑΞ Δικτύου, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ*.

Σύνδεση καλωδίων

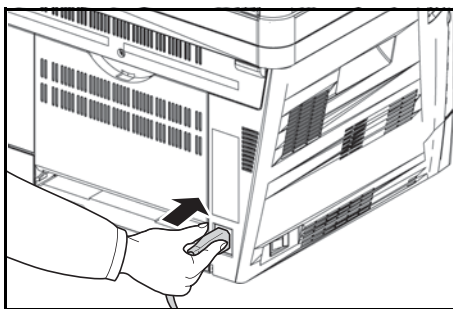
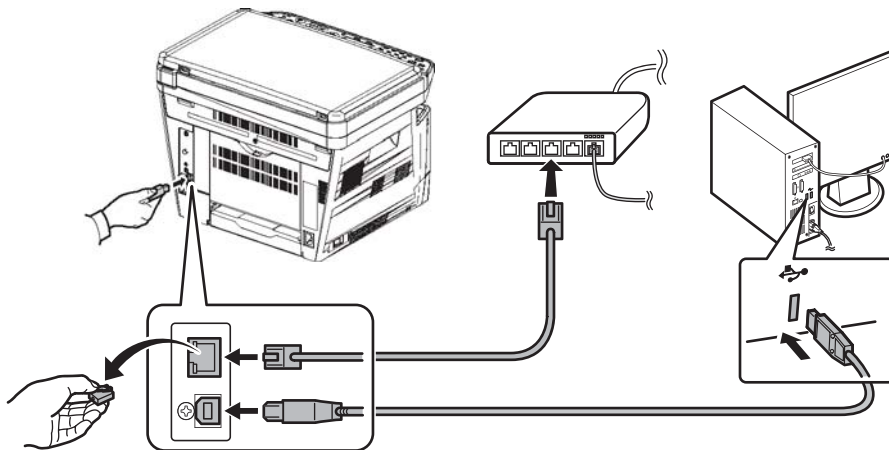
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να συνδέσετε καλώδια στο μηχάνημα



- 1 Κλείστε τον γενικό διακόπτη λειτουργίας (θέση Ο).

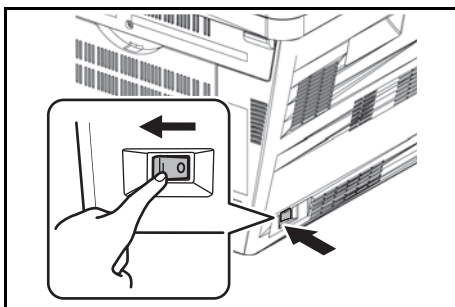
2

- 2 Συνδέστε το μηχάνημα με τον υπολογιστή σας ή τη συσκευή δικτύου. Κατά τη χρήση της διεπαφής δικτύου, αφαιρέστε το προστατευτικό κάλυμμα..



- 3 Συνδέστε το ένα άκρο του παρεχόμενου καλωδίου ρεύματος στο μηχάνημα και το άλλο άκρο στην πρίζα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Χρησιμοποιήστε μόνο το καλώδιο ρεύματος που διατίθεται μαζί με το μηχάνημα και κανένα άλλο.



4 Ανοίξτε το γενικό διακόπτη λειτουργίας (θέση I). Το μηχάνημα αρχίζει να προθερμαίνεται.

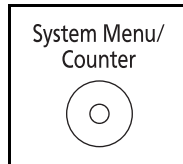
5 Όταν συνδέετε το καλώδιο δικτύου, καθορίστε τις ρυθμίσεις δικτύου. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα *Ρύθμιση Δικτύου (Σύνδεση Καλωδίου LAN)* στη σελίδα 2-13.

Εναλλαγή της Γλώσσας Εμφάνισης [Γλώσσα]

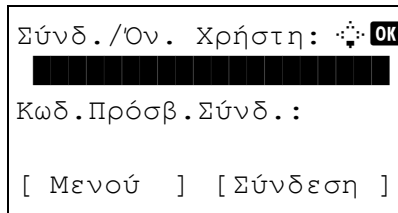
Επιλέξτε τη γλώσσα που θα εμφανίζεται στην Οθόνη μηνυμάτων.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να επιλέξετε τη γλώσσα.

2



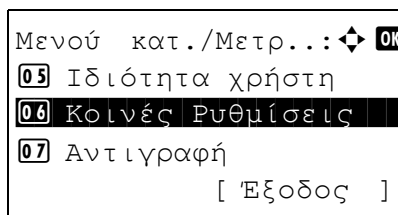
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.



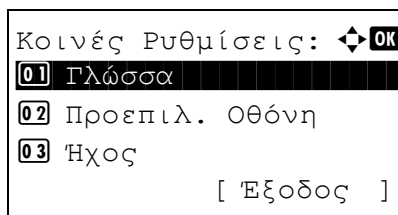
Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

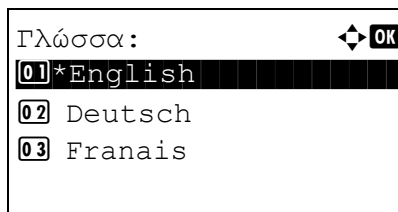
- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων στη σελίδα Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.
- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.



- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ., πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τις [Κοινές Ρυθμίσεις].



- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού των Κοινών Ρυθμίσεων.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Γλώσσα].
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η γλώσσα.

- 6** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή γλώσσα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

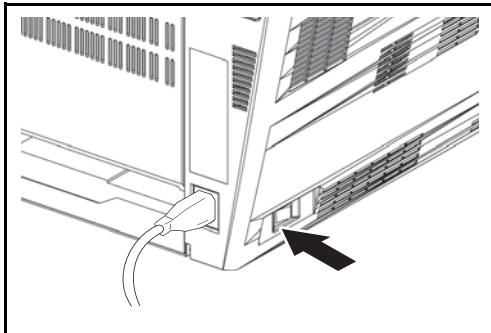
Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού των Κοινών Ρυθμίσεων.

Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας

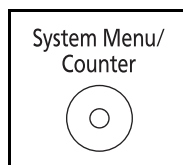
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ρυθμίσετε την τοπική ημερομηνία και ώρα της τοποθεσίας της εγκατάστασης.

Όταν αποστέλλετε ένα e-mail μέσω της λειτουργίας μετάδοσης, η ημερομηνία και η ώρα που θα έχουν καθοριστεί με την παρούσα ρύθμιση, θα εμφανίζονται στην κεφαλίδα του e-mail. Ρυθμίστε την ημερομηνία, την ώρα και τη διαφορά ώρας από την ώρα Γκρήνουιτς (GMT) της περιοχής όπου χρησιμοποιείται το μηχάνημα.

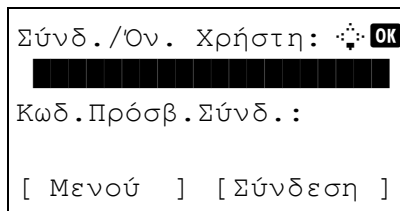
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Φροντίστε να ρυθμίσετε τη διαφορά ώρας προτού ρυθμίσετε την ημερομηνία και την ώρα.



1 Ανοίξτε το γενικό διακόπτη.

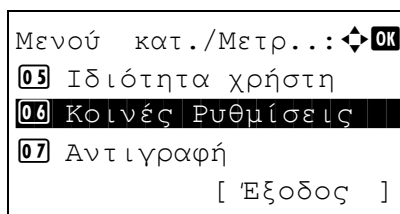


2 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.




Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστεράς Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.



3 Στο Μενού κατ./Μετρ., πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τις [Κοινές Ρυθμίσεις].


Κοινές Ρυθμίσεις: 

01 Γλώσσα

02 Προεπιλ. Οθόνη


03 Ήχος

[Έξοδος]

Σύνδ./Όν. Χρήστη: 

Κωδ.Πρόσβ.Σύνδ.:

[Μενού] [Σύνδεση]


Ρυθμ. ημερομην.: 

01 Ημερομηνία/Ωρα

02 Μορφή Ημ/νίας

03 Ζώνη ώρας


[Έξοδος]

Ζώνη ώρας: 

01 -12:00 Διεθν.

02 -11:00 Ν. Μιντγ.

03 -10:00 Χαβάη

Ρυθμ. ημερομην.: 

02 Μορφή Ημ/νίας


03 Ζώνη ώρας

04 Θερινή Ωρα

[Έξοδος]

- 4 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού των Κοινών Ρυθμίσεων.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρυθμ. ημερομην.].
- 6 Θα εμφανιστεί μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.
- 7 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης ημερομηνίας.
- 8 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ζώνη ώρας].
- 9 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Ζώνη ώρας.
- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την περιοχή σας και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.


Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης ημερομηνίας.
- 11 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Θερινή Ωρα].

Θερμ. ημερομην.: 

01 *Απενεργ.

02 Ενεργοποίηση

- 12** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Θερμ. ημερομηνία.

Ρυθμ. ημερομην.: 

01 Ημερομηνία/Ωρα

02 Μορφή Ημ/νίας


03 Ζώνη ώρας

[Έξοδος]

- 13** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης ημερομηνίας.

- 14** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ημερομηνία/Ωρα].


Ημερομηνία/Ωρα: 

YYYY MM DD

2009 01 **01**

(Ζώνη ώρας: Τόκιο)

- 15** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Ημερομηνία/Ωρα.

Ημερομηνία/Ωρα: 

Ωρα λεπ. δευτ


11: 45: **50**

(Ζώνη ώρας: Τόκιο)

- 16** Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τη θέση του κέρσορα, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να εισάγετε το έτος, το μήνα και την ημέρα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

- 17** Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τη θέση του κέρσορα, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να εισάγετε τις ώρες, τα λεπτά και τα δευτερόλεπτα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης ημερομηνίας.

Ρυθμ. ημερομην.: 

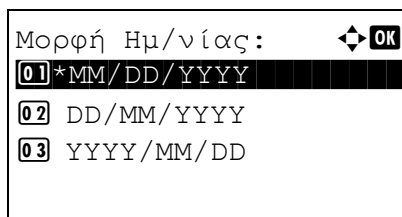
01 Ημερομηνία/Ωρα

02 Μορφή Ημ/νίας

03 Ζώνη ώρας

[Έξοδος]

- 18** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Μορφή Ημ/νίας].



Μορφή Ημ/νίας :

01 *MM/DD/YYYY

02 DD/MM/YYYY

03 YYYY/MM/DD

The screenshot shows a menu for selecting a date format. At the top, it says 'Μορφή Ημ/νίας :'. Below this, there are three options, each with a number in a box: '01' *MM/DD/YYYY, '02' DD/MM/YYYY, and '03' YYYY/MM/DD. To the right of the first option, there is a small icon of a four-pointed star and the text 'OK'.

19 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Μορφή Ημ/νίας.

20 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή μορφή εμφάνισης και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης ημερομηνίας.

Ρύθμιση Δικτύου (Σύνδεση Καλωδίου LAN)

Το μηχάνημα διαθέτει διεπαφή δικτύου, η οποία είναι συμβατή με πρωτόκολλα δικτύου όπως τα TCP/IP (IPv4), TCP/IP (IPv6), IPX/SPX, NetBEUI, IPSec και AppleTalk. Επιτρέπει την εκτύπωση μέσω δικτύου σε Windows, Macintosh, UNIX, NetWare και άλλες πλατφόρμες.

Η παρούσα ενότητα περιγράφει τις διαδικασίες *Ρύθμισης TCP/IP (IPv4)* και *Ρύθμισης AppleTalk Setup*.

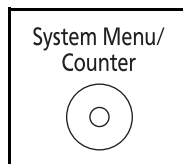
- Ρύθμιση TCP/IP (IPv4)...2-13
- Ρύθμιση AppleTalk...2-23

Ρύθμιση TCP/IP (IPv4) (μέσω Εισαγωγής Διευθύνσεων IP)

Ρυθμίστε το TCP/IP για να συνδεθείτε στο δίκτυο των Windows. Καθορίστε τις διευθύνσεις IP, τις μάσκες υποδικτύου (subnet masks), και τις διευθύνσεις πύλης (gateway addresses). Οι προεπιλεγμένες ρυθμίσεις είναι "Πρωτόκολλο TCP/IP: *Ενεργοποίηση*, DHCP: *Ενεργοποίηση*, Bonjour: *Απενεργοποίηση*".

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Προτού εισάγετε τις διευθύνσεις IP, θα χρειαστεί να λάβετε εξουσιοδότηση από το διαχειριστή δικτύου.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για ρυθμίσετε το TCP/IP (IPv4).



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.

Σύνδ. /Όν. Χρήστη: OK

Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ. :

[Μενού] [Σύνδεση]

Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων στη σελίδα Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.
- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.

Μενού κατ./Μετρ. : OK

01 Αναφορά

02 Μετρητής

03 Σύστημα


[Έξοδος]

- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ. πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Σύστημα] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαχειριστής μόνο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Για να προβείτε σε αυτές τις ρυθμίσεις, θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με ID χρήστη που διαθέτει δικαιώματα διαχειριστή. Η προεπιλεγμένη τιμή τόσο για το όνομα χρήστη σύνδεσης, όσο και για τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσης είναι 2800.

Εάν έχετε συνδεθεί με ID χρήστη χωρίς δικαιώματα διαχειριστή, θα εμφανιστεί το μήνυμα *Διαχειριστής μόνο*. και η οθόνη θα επιστρέψει στον οθόνη αναμονής.

Σύστημα: 


01 Ρύθμιση δικτύου

02 Διακοπή Ρύθμ.Ι/Ε

03 Επίπεδο Ασφ.

[Έξοδος]

3 Στο μενού Συστήματος, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση Δικτύου].

Ρύθμιση δικτύου: 


01 Ρύθμιση TCP/IP

02 NetWare

03 AppleTalk

[Έξοδος]

4 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης δικτύου.

Ρύθμιση TCP/IP: 

01 TCP/IP


02 Ρύθμιση IPv4

03 Ρύθμιση IPv6

[Έξοδος]

5 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση TCP/IP].

6 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης TCP/IP.

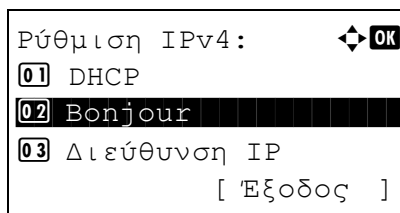
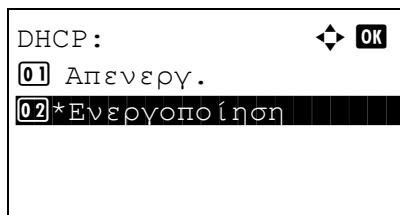
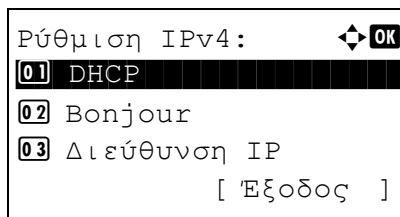
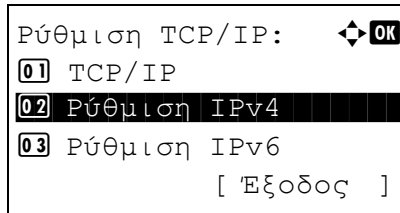
TCP/IP: 

01 Απενεργ.

02 *Ενεργοποίηση

7 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [TCP/IP].

8 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το TCP/IP.



- 9 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης TCP/IP.

- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση IPv4].

- 11 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης IPv4.

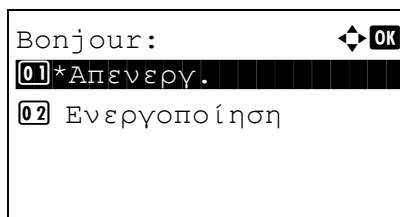
- 12 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [DHCP].

- 13 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το DHCP.

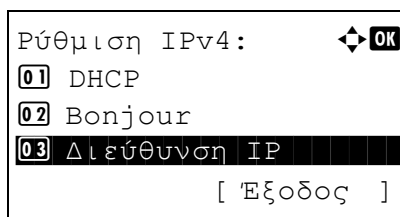
- 14 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Απενεργ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

- 15 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Bonjour].



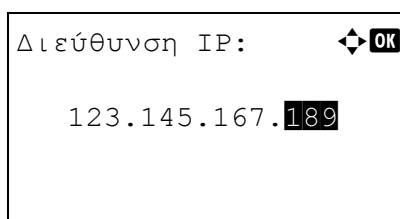
16 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Bonjour.



17 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Απενεργ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

18 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Διεύθυνση IP].

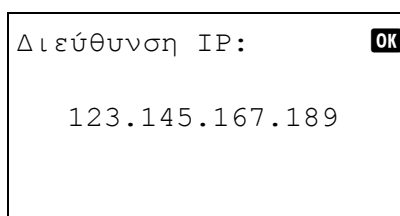


19 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Διεύθυνση IP.

20 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους για να εισάγετε τη διεύθυνση IP.

Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τη θέση του κέρσορα οριζόντια.

Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τη διεύθυνση IP. Σε κάθε σειρά 3 ψηφίων μπορεί να δοθεί ένας αριθμός ανάμεσα στο 000 και το 255.



ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Εάν η ρύθμιση DHCP (σελίδα 2-19) έχει ενεργοποιηθεί [Ενεργοποίηση], εμφανίζεται η τρέχουσα διεύθυνση IP, χωρίς να είναι δυνατή η αλλαγή της.

Για να ορίσετε μία διεύθυνση IP, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση DHCP (σελίδα 2-19).

21 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

- 22** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Μάσκα Υποδικτύου].

- 23** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Μάσκα Υποδικτύου.

- 24** Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους για να εισάγετε τη Μάσκα Υποδικτύου.

Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να μετακινήσετε τη θέση του κέρσορα οριζόντια.

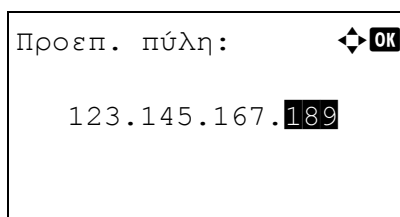
Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τη Μάσκα Υποδικτύου. Σε κάθε σειρά 3 ψηφίων μπορεί να δοθεί ένας αριθμός ανάμεσα στο 000 και το 255.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Εάν η ρύθμιση DHCP (σελίδα 2-19) έχει ενεργοποιηθεί [Ενεργοποίηση], εμφανίζεται η τρέχουσα Μάσκα Υποδικτύου, χωρίς να είναι δυνατή η αλλαγή της.

Για να ορίσετε μία Μάσκα Υποδικτύου, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση DHCP (σελίδα 2-19).

- 25** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

- 26** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Προεπ. πύλη].



27 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Προεπ. πύλη.

28 Χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα βέλους για να εισάγετε την Προεπ. πύλη.

Πατήστε το πλήκτρο < ή > για να μετακινήσετε τη θέση του κέρσορα οριζόντια.

Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ ή τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε την Προεπ. πύλη. Σε κάθε σειρά 3 ψηφίων μπορεί να δοθεί ένας αριθμός ανάμεσα στο 000 και το 255.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Εάν η ρύθμιση DHCP (σελίδα 2-19) έχει ενεργοποιηθεί [Ενεργοποίηση], εμφανίζεται η τρέχουσα Προεπ. πύλη, χωρίς να είναι δυνατή η αλλαγή της.

Για να ορίσετε μία Προεπ. πύλη, απενεργοποιήστε τη ρύθμιση DHCP (σελίδα 2-19).

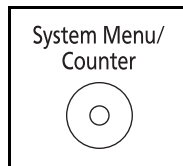
29 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

Ρυθμίσεις DHCP

Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιήσετε ή όχι το διακομιστή DHCP. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι *Ενεργοποίηση*.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να καθορίσετε τη ρύθμιση DHCP.

2



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.

Σύνδ./Όν. Χρήστη: OK

Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ. :

[Μενού] [Σύνδεση]

Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων στη σελίδα Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.
- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.

Μενού κατ./Μετρ... OK

01 Αναφορά

02 Μετρητής

03 Σύστημα

[Έξοδος]

- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ. πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Σύστημα] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Διαχειριστής μόνο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Για να προβείτε σε αυτές τις ρυθμίσεις, θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με ID χρήστη που διαθέτει δικαιώματα διαχειριστή.

Εάν έχετε συνδεθεί με ένα ID χρήστη χωρίς δικαιώματα διαχειριστή, θα εμφανιστεί το μήνυμα *Διαχειριστής μόνο.* και η οθόνη θα επιστρέψει στον οθόνη αναμονής.

Σύστημα: OK

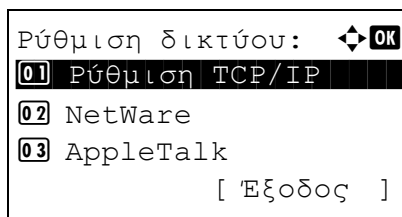
01 Ρύθμιση δικτύου

02 Διακοπή Ρύθμ. I/F

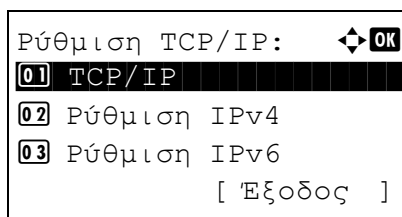
03 Επίπεδο Ασφ.

[Έξοδος]

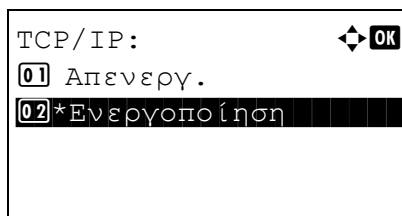
- 3 Στο μενού Συστήματος, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση δικτύου].



- 4 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης δικτύου.



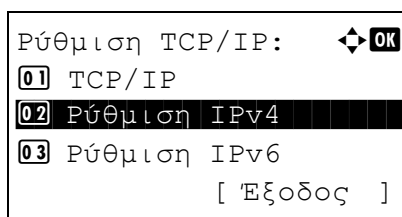
- 5 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση TCP/IP].
- 6 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης TCP/IP.



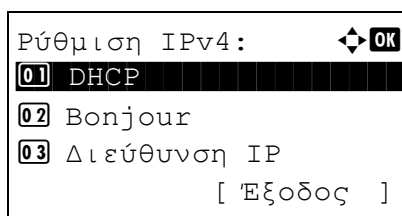
- 7 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [TCP/IP].
- 8 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το TCP/IP.

- 9 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

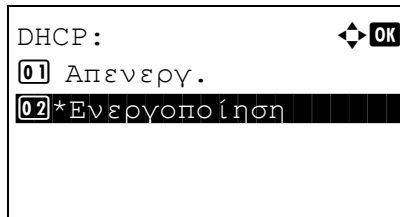
Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης TCP/IP.



- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση IPv4].



- 11 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης IPv4.



- 12 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [DHCP].
- 13 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το DHCP.

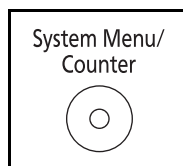
- 14 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

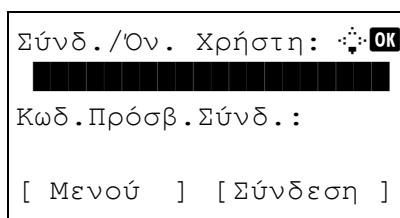
Ρυθμίσεις Bonjour

Επιλέξτε αν θα χρησιμοποιήσετε ή όχι το Bonjour. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι *Απενεργοποίηση*.

Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ρυθμίσετε το Bonjour.



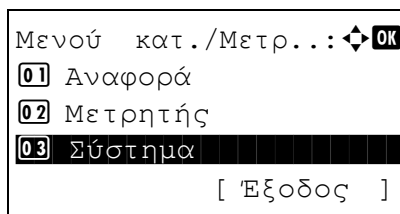
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.



Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων* στη σελίδα *Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.
- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστεράς Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.




- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ. πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Σύστημα] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.


Διαχειριστής μόνο.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Για να προβείτε σε αυτές τις ρυθμίσεις, θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με ID χρήστη που διαθέτει δικαιώματα διαχειριστή.


Εάν έχετε συνδεθεί με ένα ID χρήστη χωρίς δικαιώματα διαχειριστή, θα εμφανιστεί το μήνυμα *Διαχειριστής μόνο*. και η οθόνη θα επιστρέψει στον οθόνη αναμονής.

Σύστημα: 
01 Ρύθμιση δικτύου
02 Διακοπή Ρύθμ.Ι/Ε
03 Επίπεδο Ασφ.
 [Έξοδος]

3 Στο μενού Συστήματος, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση Δικτύου].

Ρύθμιση δικτύου: 
01 Ρύθμιση TCP/IP
02 NetWare
03 AppleTalk
 [Έξοδος]

4 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης δικτύου.

Ρύθμιση TCP/IP: 
01 TCP/IP
02 Ρύθμιση IPv4
03 Ρύθμιση IPv6
 [Έξοδος]

5 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση TCP/IP].

6 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης TCP/IP.

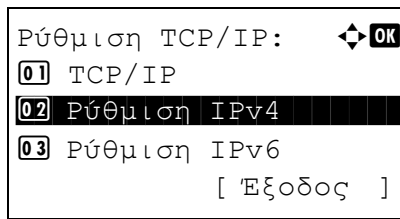
TCP/IP: 
01 Απενεργ.
02 *Ενεργοποίηση

7 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [TCP/IP].

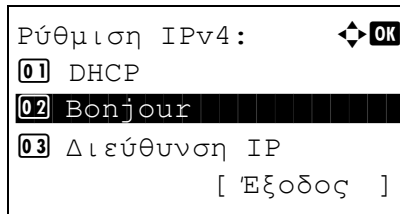
8 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το TCP/IP.

9 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ενεργοποίηση] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

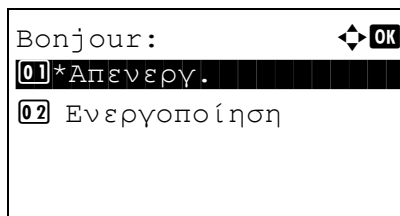
Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης TCP/IP.



- 10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση IPv4].



- 11 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης IPv4.



- 12 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Bonjour].
- 13 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Bonjour.

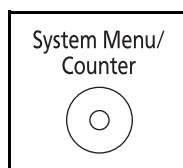
- 14 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης IPv4.

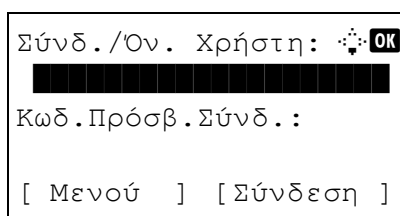
Ρύθμιση του AppleTalk

Επιλέξτε τη σύνδεση δικτύου Apple Talk. Η προεπιλεγμένη ρύθμιση είναι *Ενεργοποίηση*.

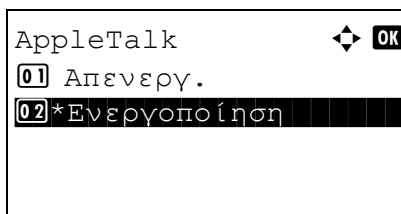
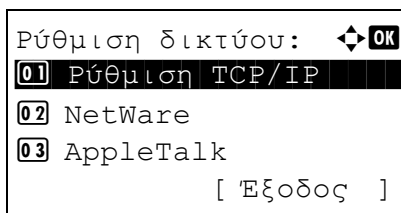
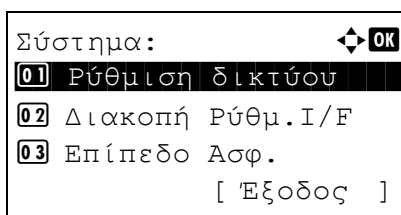
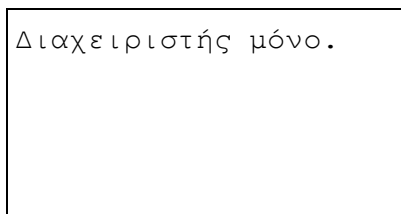
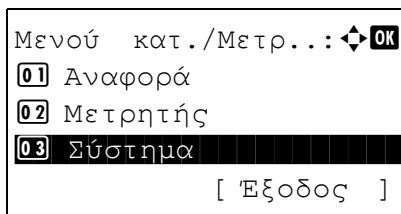
Ακολουθήστε την παρακάτω διαδικασία για να ρυθμίσετε το AppleTalk.



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.



Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων στη σελίδα Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.
- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.

- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ. πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Σύστημα] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Για να προβείτε σε αυτές τις ρυθμίσεις, θα πρέπει να έχετε συνδεθεί με ID χρήστη που διαθέτει δικαιώματα διαχειριστή.

Εάν έχετε συνδεθεί με ένα ID χρήστη χωρίς δικαιώματα διαχειριστή, θα εμφανιστεί το μήνυμα *Διαχειριστής μόνο.* και η οθόνη θα επιστρέψει στον οθόνη αναμονής.

- 3 Στο μενού Συστήματος, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση Δικτύου].

- 4 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ρύθμισης δικτύου.

- 5 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [AppleTalk].

- 6 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το AppleTalk.

- 7** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Ενεργοποίηση] ή [Απενεργ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού της Ρύθμισης δικτύου.

Εγκατάσταση Λογισμικού

Εγκαταστήστε το κατάλληλο λογισμικό στον υπολογιστή σας από το παρεχόμενο Product Library CD-ROM (Product Library) αν θέλετε να χρησιμοποιείτε τη λειτουργία εκτυπωτή αυτού του μηχανήματος ή να εκτελείτε μεταδόσεις TWAIN/WIA ή μεταδόσεις ΦΑΞ από τον υπολογιστή σας.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η εγκατάσταση σε Windows XP, Windows 2000, Server 2003 και Windows Vista πρέπει να γίνει από χρήστη συνδεδεμένο με δικαιώματα διαχειριστή.

Η λειτουργία άμεσης σύνδεσης και λειτουργίας (Plug and Play) είναι απενεργοποιημένη όταν η συσκευή βρίσκεται σε λειτουργία Αναμονής. Επαναφέρετε τη συσκευή από τη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης ή τη Λειτουργία Αναμονής προτού συνεχίσετε. Ανατρέξτε στις ενότητες *Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης στη σελίδα 3-4* και *Αναμονή και Αυτόματη Προσωρινή Απενεργοποίηση στη σελίδα 3-5*.

Οι λειτουργίες ΦΑΞ είναι διαθέσιμες μόνο στο FS-1128MFP.

COMMAND CENTER (Ρυθμίσεις για e-mail)

Το COMMAND CENTER είναι ένα εργαλείο που χρησιμοποιείται για εργασίες όπως η επαλήθευση της κατάστασης λειτουργίας του μηχανήματος και η αλλαγή των ρυθμίσεων ασφαλείας, εκτύπωσης δικτύου, μετάδοσης e-mail και σύνθετης λειτουργίας δικτύου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στο παρόν εγχειρίδιο έχουν παραληφθεί οι ρυθμίσεις ΦΑΞ. Για περισσότερες πληροφορίες σχετικά με τη χρήση του ΦΑΞ, συμβουλευθείτε το *Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ*.

Οι λειτουργίες ΦΑΞ είναι διαθέσιμες μόνο στο FS-1128MFP.

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία πρόσβασης στο COMMAND CENTER.

- 1 Εκκινήστε το πρόγραμμα περιήγησης διαδικτύου (browser) σας.
- 2 Στη γραμμή Διεύθυνσης ή Τοποθεσίας, εισάγετε τη διεύθυνση IP του μηχανήματος.

Π.χ.: <http://192.168.48.21/>

Η ιστοσελίδα εμφανίζει βασικές πληροφορίες σχετικά με το μηχάνημα και το εργαλείο COMMAND CENTER καθώς και την τρέχουσα κατάστασή τους.



- 3 Επιλέξτε μια κατηγορία από τη γραμμή πλοήγησης στο αριστερό μέρος της οθόνης. Πρέπει να ορίσετε ξεχωριστά τις τιμές για κάθε κατηγορία.

Εάν έχουν οριστεί περιορισμοί για το εργαλείο COMMAND CENTER, εισάγετε τον σωστό κωδικό πρόσβασης για να αποκτήσετε πρόσβαση και σε άλλες σελίδες, εκτός από την αρχική. Ο προεπιλεγμένος κωδικός είναι admin00. Μπορείτε να αλλάξετε τον κωδικό πρόσβασης.

Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide*.

Αποστολή E-mail

Ο καθορισμός των ρυθμίσεων SMTP επιτρέπει την αποστολή εικόνων που έχουν φορτωθεί σε αυτό το μηχάνημα, ως συνημμένων σε μηνύματα e-mail.

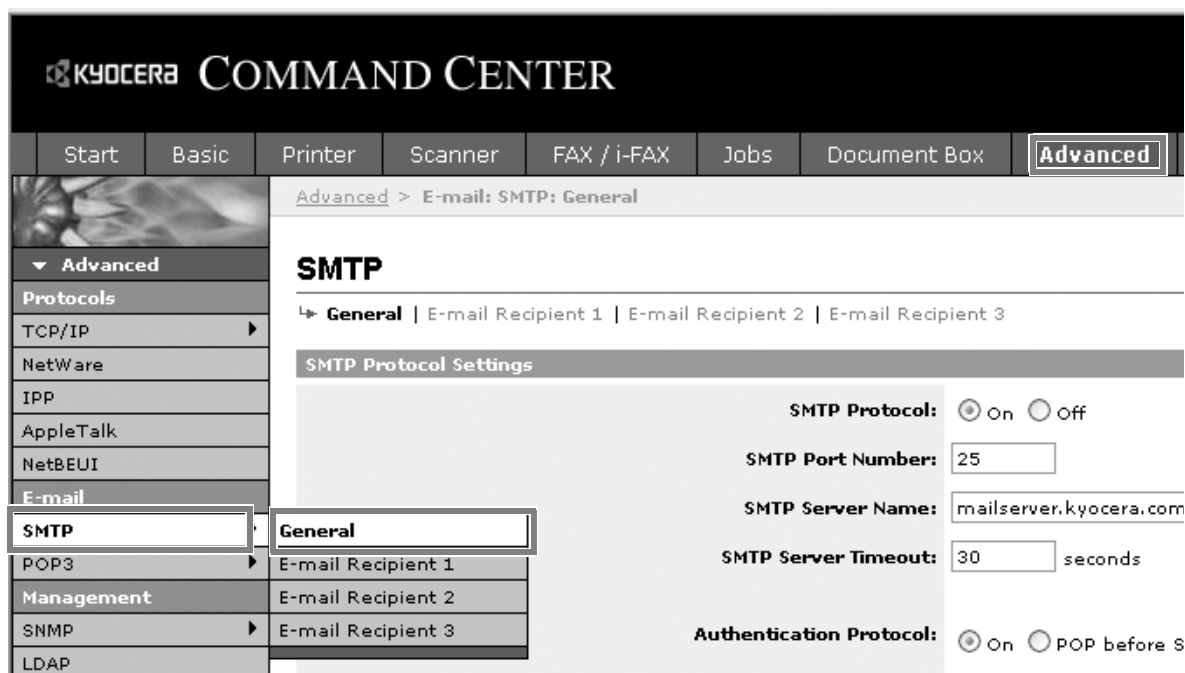
Για να χρησιμοποιήσετε αυτή τη λειτουργία, το μηχάνημα θα πρέπει να είναι συνδεδεμένο σε διακομιστή αλληλογραφίας που χρησιμοποιεί το πρωτόκολλο SMTP.

Πριν από την αποστολή εικόνων που έχουν φορτωθεί σε αυτό το μηχάνημα ως συνημμένων σε μηνύματα e-mail, ελέγξτε τα εξής:

- Το περιβάλλον δικτύου που χρησιμοποιείται για τη σύνδεση αυτού του μηχανήματος στο διακομιστή αλληλογραφίας
Συνιστάται μόνιμη σύνδεση μέσω LAN.
- Ρυθμίσεις SMTP
Χρησιμοποιήστε το εργαλείο COMMAND CENTER για να καταχωρήσετε τη διεύθυνση IP ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή του διακομιστή SMTP.
- Εάν έχουν καθοριστεί όρια για το μέγεθος των μηνυμάτων e-mail, ίσως να μην είναι δυνατή η αποστολή πολύ μεγάλων μηνυμάτων e-mail.
- Διεύθυνση αποστολέα

Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία καθορισμού των ρυθμίσεων SMTP.

- 1 Κάντε κλικ στο Για προχωρημένους -> SMTP -> Γενικά.



2 Εισάγετε τις σωστές ρυθμίσεις σε κάθε πεδίο.

Οι ρυθμίσεις που θα πρέπει να καθοριστούν στην οθόνη ρυθμίσεων SMTP παρουσιάζονται παρακάτω.

Στοιχείο	Περιγραφή
SMTP Protocol (Πρωτόκολλο SMTP)	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί το πρωτόκολλο SMTP. Για να χρησιμοποιήσετε e-mail, το πρωτόκολλο αυτό θα πρέπει να είναι ενεργοποιημένο.
SMTP Port Number (Αριθμός θύρας SMTP)	Καθορίστε τον αριθμό θύρας SMTP ή χρησιμοποιήστε την προεπιλεγμένη θύρα SMTP 25.
SMTP Server Name (Όνομα διακομιστή SMTP)	Εισάγετε τη διεύθυνση IP του διακομιστή SMTP ή το όνομά του. Το μέγιστο μήκος του ονόματος διακομιστή SMTP και της διεύθυνσης IP είναι 64 χαρακτήρες. Εάν εισάγετε το όνομα, πρέπει να ρυθμίσετε και τη διεύθυνση διακομιστή DNS. Μπορείτε να εισάγετε τη διεύθυνση διακομιστή DNS στην καρτέλα TCP/IP Γενικά.
SMTP Server Timeout (Χρονικό όριο διακομιστή SMTP)	Εισάγετε το προεπιλεγμένο χρονικό όριο του διακομιστή σε δευτερόλεπτα.
Authentication Protocol (Πρωτόκολλο ελέγχου ταυτότητας)	Ενεργοποιεί ή απενεργοποιεί το πρωτόκολλο ελέγχου ταυτότητας SMTP ή ορίζει ως πρωτόκολλο το POP πριν το SMTP. Το πρωτόκολλο ελέγχου ταυτότητας SMTP υποστηρίζει το Microsoft Exchange 2000.
Authenticate as (Εκτέλεση ελέγχου ταυτότητας ως)	Ο έλεγχος ταυτότητας μπορεί να ρυθμιστεί από τρεις λογαριασμούς POP3 ή μπορείτε να επιλέξετε διαφορετικό λογαριασμό.
Όνομα Χρήστη Σύνδεσης	Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Άλλο για τη ρύθμιση Ελέγχου ταυτότητας, το όνομα χρήστη σύνδεσης που έχει οριστεί εδώ χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP. Το μέγιστο μήκος του ονόματος χρήστη σύνδεσης είναι 64 χαρακτήρες.
Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης	Όταν είναι ενεργοποιημένη η επιλογή Άλλο για τη ρύθμιση Ελέγχου ταυτότητας, ο κωδικός πρόσβασης που έχει οριστεί εδώ χρησιμοποιείται για τον έλεγχο ταυτότητας. Το μέγιστο μήκος του κωδικού πρόσβασης σύνδεσης είναι 64 χαρακτήρες.
POP before SMTP Timeout (Χρονικό όριο POP πριν το SMTP)	Εισάγετε το χρονικό όριο (σε δευτερόλεπτα) εάν επιλέξατε ως πρωτόκολλο ελέγχου ταυτότητας το POP πριν το SMTP.
Test (Δοκιμή)	Πατώντας αυτό το κουμπί, ελέγχεται η δυνατότητα επιτυχούς δημιουργίας της σύνδεσης SMTP.
E-mail Size Limit (Όριο μεγέθους e-mail)	Εισάγετε το μέγιστο μέγεθος σε kilobytes των μηνυμάτων e-mail που μπορούν να αποσταλούν. Όταν η τιμή είναι 0, ο περιορισμός μεγέθους e-mail απενεργοποιείται.
Sender Address (Διεύθυνση αποστολέα)	Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του προσώπου που είναι υπεύθυνο για το μηχάνημα, όπως ο διαχειριστής του μηχανήματος, ώστε η απάντηση ή η αναφορά για μηνύματα που δεν παραδόθηκαν να αποστέλλεται σε συγκεκριμένο πρόσωπο και όχι στο μηχάνημα. Πρέπει να εισάγετε σωστά τη διεύθυνση αποστολέα για τον έλεγχο ταυτότητας SMTP. Το μέγιστο μήκος της διεύθυνσης αποστολέα είναι 128 χαρακτήρες.

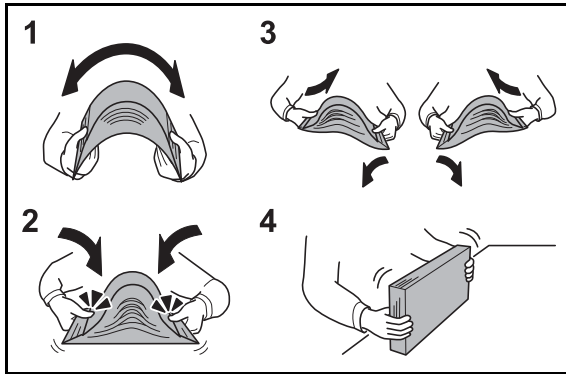
Στοιχείο	Περιγραφή
Signature (Υπογραφή)	Εισάγετε την υπογραφή. Η υπογραφή είναι κείμενο ελεύθερης μορφής που εμφανίζεται στο τέλος του κυρίως κειμένου του e-mail. Χρησιμοποιείται συνήθως για την περαιτέρω αναγνώριση του μηχανήματος. Το μέγιστο μήκος της υπογραφής είναι 512 χαρακτήρες.
Domain Restriction (Περιορισμός τομέα)	Εισάγετε τα ονόματα τομέων που θα επιτρέπονται ή θα απορρίπτονται. Το μέγιστο μήκος του ονόματος τομέα είναι 32 χαρακτήρες. Μπορείτε επίσης να ορίσετε διευθύνσεις e-mail.

3 Κάντε κλικ στο Υποβολή.

Τοποθέτηση χαρτιού

Η τοποθέτηση του χαρτιού γίνεται κανονικά στην κασέτα και στη θήκη πολλαπλών χρήσεων. Διατίθεται προαιρετικά και ένας τροφοδότης χαρτιού.

Πριν από την τοποθέτηση χαρτιού



Όταν ανοίγετε ένα νέο πακέτο χαρτιού, αερίστε τα φύλλα για να τα ξεχωρίσετε ελαφρώς πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα όπως περιγράφεται παρακάτω.

- 1 Λυγίστε τη δεσμίδα των φύλλων έτσι ώστε το μεσαίο τμήμα του χαρτιού να ανασηκωθεί.
- 2 Κρατήστε τη δεσμίδα από τα δύο άκρα και τεντώστε τα φύλλα, ενώ το μεσαίο τμήμα παραμένει ανασηκωμένο.
- 3 Σηκώστε εναλλάξ το δεξί και το αριστερό σας χέρι έτσι ώστε να δημιουργηθεί ένα κενό και να τροφοδοτηθεί αέρας ανάμεσα στα χαρτιά.
- 4 Τέλος, ευθυγραμμίστε τα χαρτιά σε ένα επίπεδο τραπέζι.

Αν το χαρτί είναι διπλωμένο ή τσακισμένο, ισιώστε το πριν το τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Τυχόν διπλωμένο ή τσακισμένο χαρτί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν αντιγράφετε σε χρησιμοποιημένο χαρτί (χαρτί που έχει ήδη χρησιμοποιηθεί για αντιγραφή), αποφύγετε χαρτί που έχει πιαστεί με συρραπτικό ή συνδετήρες. Κάτι τέτοιο μπορεί να προκαλέσει ζημιά στο μηχάνημα ή να οδηγήσει σε χαμηλή ποιότητα εικόνας των αντιγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν οι εκτυπώσεις είναι τσαλακωμένες ή δεν έχουν συρραφεί με προσοχή, τοποθετήστε τη δεσμίδα ανάποδα στην κασέτα.

Αποφεύγετε την έκθεση χαρτιού, του οποίου η συσκευασία έχει ανοιχτεί, σε υψηλές θερμοκρασίες και υψηλά επίπεδα υγρασίας, καθώς η υγρασία μπορεί να δημιουργήσει προβλήματα. Σφραγίστε το υπόλοιπο χαρτί στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού μετά την τοποθέτησή του στη θήκη πολλαπλών χρήσεων ή στις κασέτες.

Εάν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα,

προστατεύστε το χαρτί από την υγρασία
αφαιρώντας το από τις κασέτες και σφραγίζοντάς το
στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού.

Τοποθέτηση Χαρτιού στις Κασέτες

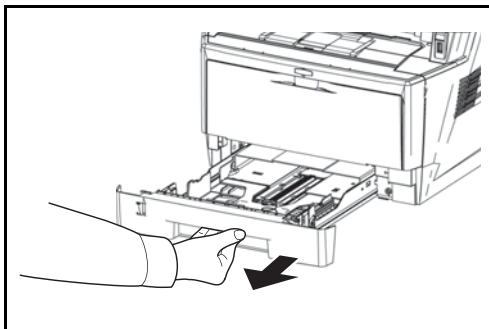
Η βασική κασέτα είναι κατάλληλη για απλό, ανακυκλωμένο ή έγχρωμο χαρτί.

Η βασική κασέτα διαθέτει χωρητικότητα για έως και 250 φύλλα απλού χαρτιού (80 g/m²), μεγέθους A4 ή μικρότερου.

Υποστηρίζονται τα ακόλουθα μεγέθη χαρτιού: Legal, Oficio II, Letter, Executive, Statement, A4, B5, A5, A6, Folio και 16K.

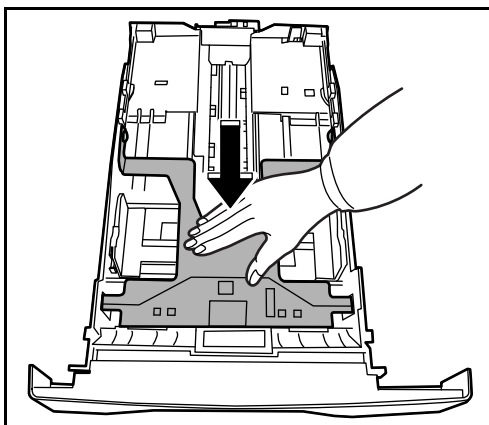
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:

- Δεν θα πρέπει να χρησιμοποιείτε χαρτί για εκτυπωτές inkjet ή οποιοδήποτε άλλο χαρτί φέρει ειδική επίστρωση επιφάνειας. (Τέτοια χαρτιά μπορούν να προκαλέσουν εμπλοκές χαρτιού ή άλλες βλάβες.)
- Κατά τη χρήση άλλων ειδών χαρτιού πέρα από το απλό χαρτί (όπως ανακυκλωμένο ή έγχρωμο χαρτί), να ορίζετε πάντοτε το είδος του χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τις κασέτες στη σελίδα 2-42*)
Οι κασέτες υποστηρίζουν χαρτί βάρους έως και 120 g/m².
- Μην τοποθετείτε στις κασέτες χοντρό χαρτί βαρύτερο από 120 g/m². Χρησιμοποιήστε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων για χαρτί που είναι βαρύτερο από 120 g/m².

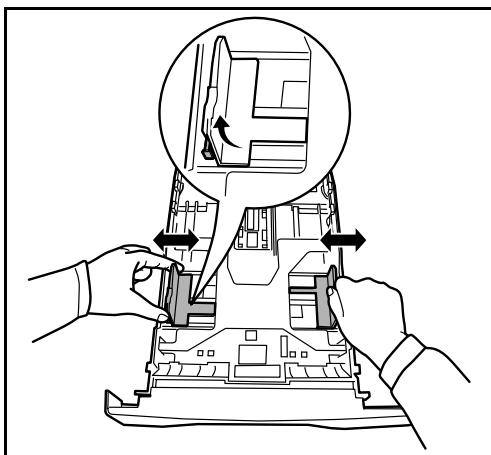


- 1 Τραβήξτε την κασέτα εντελώς έξω από το μηχάνημα.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Κατά την αφαίρεση της κασέτας από το μηχάνημα, βεβαιωθείτε ότι είναι στερεωμένη και ότι δεν θα πέσει κάτω.

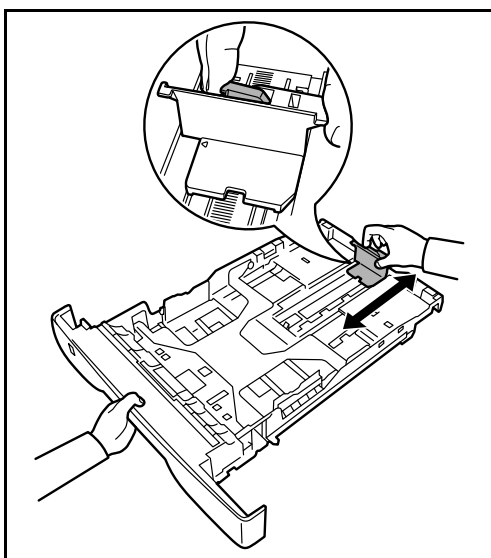


- 2 Πιέστε την πλάκα της βάσης προς τα κάτω μέχρι να ασφαλίσει.

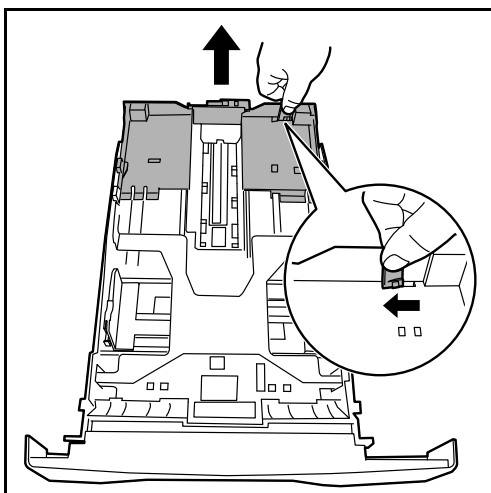


- 3** Προσαρμόστε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού που βρίσκονται τοποθετημένοι στην αριστερή και τη δεξιά πλευρά της κασέτας. Πιέστε τη γλωττίδα προσαρμογής πλάτους χαρτιού στον αριστερό οδηγό και και σύρετε τους οδηγούς στο επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.

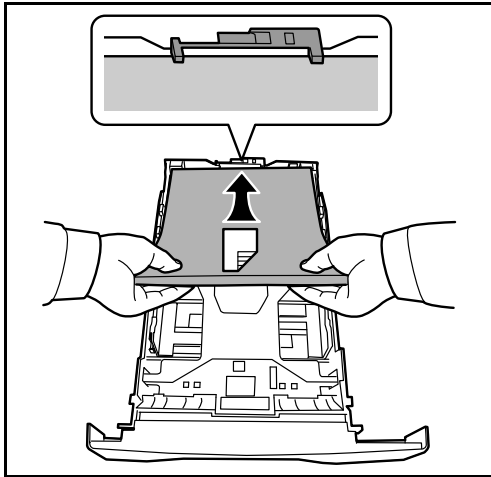
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα μεγέθη χαρτιού είναι επισημασμένα επάνω στην κασέτα.



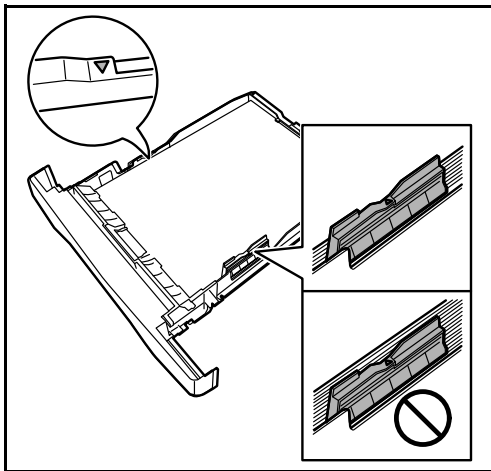
- 4** Προσαρμόστε τον οδηγό μήκους χαρτιού στο επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.



Εάν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε χαρτί μεγαλύτερου μήκους από το A4, τραβήξτε προς τα έξω την κασέτα προέκτασης, πιέζοντας έναν προς έναν τους μοχλούς απελευθέρωσης, και προσαρμόστε την στο επιθυμητό μέγεθος χαρτιού.

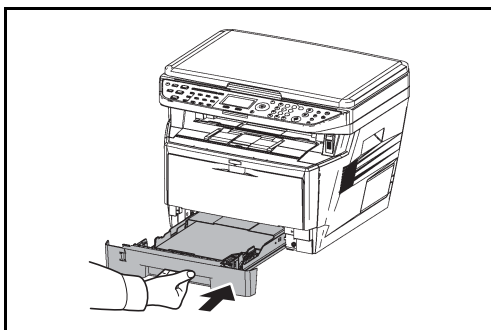


- 5** Τοποθετήστε το χαρτί στην κασέτα. Βεβαιωθείτε ότι η πλευρά της εκτύπωσης βρίσκεται τοποθετημένη προς τα κάτω και ότι το χαρτί δεν έχει διπλωθεί, τσακίσει ή φθαρεί.

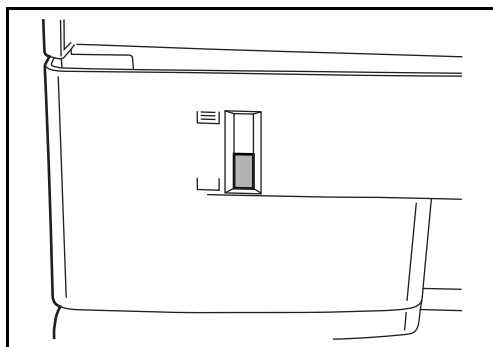


ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μην τοποθετείτε χαρτί πάνω από το τριγωνικό σύμβολο που βρίσκεται στον οδηγό πλάτους.

- Πριν τοποθετήσετε το χαρτί, βεβαιωθείτε ότι δεν είναι διπλωμένο ή τσαλακωμένο. Χαρτί που έχει διπλωθεί ή τσαλακωθεί μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι το χαρτί που έχετε τοποθετήσει δεν υπερβαίνει το δείκτη στάθμης (βλέπε παρακάτω εικόνα).
- Κατά την τοποθέτηση του χαρτιού, τοποθετήστε την πλευρά που εφαπτόταν στη συσκευασία προς τα επάνω.
- Οι οδηγοί μήκους και πλάτους χαρτιού πρέπει να προσαρμοστούν στο μέγεθος χαρτιού. Η τοποθέτηση χαρτιού χωρίς προηγούμενη προσαρμογή αυτών των οδηγών μπορεί να οδηγήσει σε μη ευθυγραμμισμένη τροφοδοσία και εμπλοκή χαρτιού.
- Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί μήκους και πλάτους χαρτιού ακουμπούν σταθερά στις άκρες του χαρτιού. Εάν υπάρχει κενό, προσαρμόστε τους οδηγούς στο σωστό μέγεθος του χαρτιού.



- 6** Εισάγετε την κασέτα χαρτιού στην υποδοχή του μηχανήματος. Πιέστε την ευθύγραμμη μέχρι να εισέλθει πλήρως.



Υπάρχει μία ένδειξη στάθμης στα αριστερά της μπροστινής πλευράς της κασέτας χαρτιού, η οποία ενημερώνει σχετικά με το υπολειπόμενο χαρτί. Όταν το χαρτί έχει εξαντληθεί, ο δείκτης υποχωρεί στο επίπεδο του (κενό).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν πρόκειται να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα, προστατεύστε το χαρτί από την υγρασία αφαιρώντας το από τις κασέτες και σφραγίζοντάς το στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού.

7 Επιλέξτε τον τύπο χαρτιού (απλό, ανακυκλωμένο κτλ.) που έχει τοποθετηθεί στην κασέτα. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τις κασέτες στη σελίδα 2-42.*)

Τοποθέτηση χαρτιού στη Θήκη πολλαπλών χρήσεων

Η θήκη πολλαπλών χρήσεων διαθέτει χωρητικότητα για έως και 50 φύλλα απλού χαρτιού (80 g/m²) μεγέθους A4 ή μικρότερου.

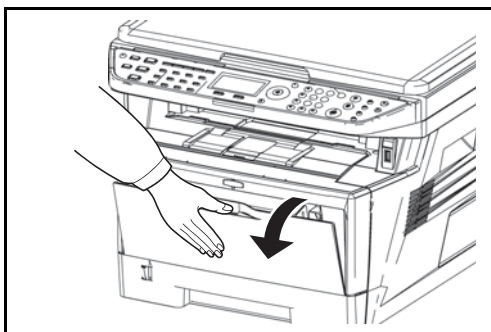
Η θήκη πολλαπλών χρήσεων δέχεται μεγέθη χαρτιού από A4 έως A6 και Hagaki καθώς και από Legal έως Statement-R και 16K. Φροντίστε να χρησιμοποιείτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων όταν εκτυπώνετε σε οποιοδήποτε ειδικό χαρτί.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Κατά τη χρήση άλλων ειδών χαρτιού πέρα από το απλό χαρτί (όπως ανακυκλωμένο ή έγχρωμο χαρτί), να ορίζετε πάντοτε το είδος του χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τη Θήκη πολλαπλών χρήσεων στη σελίδα 2-45.*) Εάν χρησιμοποιείτε χαρτί βάρους 106 g/m² ή περισσότερο, ορίστε τον τύπο χαρτιού ως *Χοντρό*.

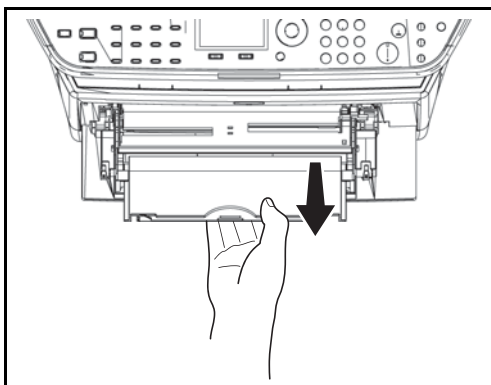
Η χωρητικότητα της θήκης πολλαπλών χρήσεων είναι η εξής.

- A4 ή μικρότερο απλό χαρτί (80 g/m²), χρωματιστό χαρτί ή ανακυκλωμένο χαρτί: 50 φύλλα
- Hagaki: 15 φύλλα
- Διαφάνειες για προτζέκτορα: 1 φύλλο
- Φάκελος DL, Φάκελος C5, Φάκελος #10 (Commercial #10), Monarch, Youkei 4, Youkei 2: 1 φύλλο

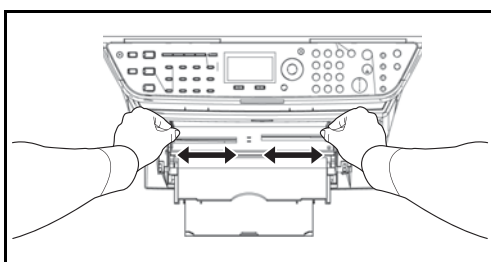
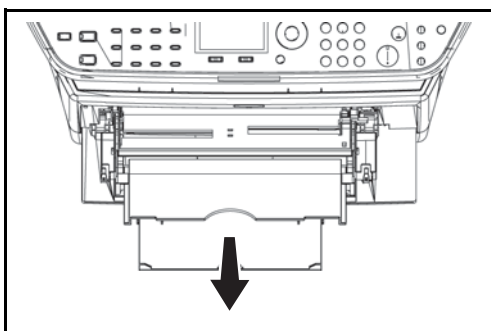
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Όταν τοποθετείτε προσαρμοσμένο μέγεθος χαρτιού, εισάγετε το μέγεθος χαρτιού ανατρέχοντας στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τη Θήκη πολλαπλών χρήσεων στη σελίδα 2-45.* Όταν χρησιμοποιείτε ειδικό χαρτί όπως διαφάνειες ή χοντρό χαρτί, επιλέξτε τον τύπο χαρτιού ανατρέχοντας στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τη Θήκη πολλαπλών χρήσεων στη σελίδα 2-45.*



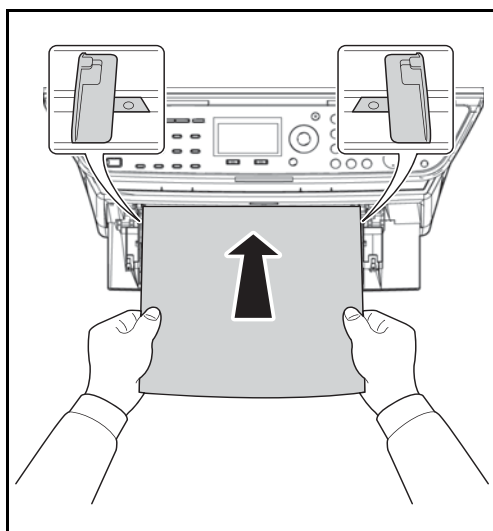
- 1** Τραβήξτε τη θήκη ΠΧ προς το μέρος σας μέχρι να σταματήσει.



- 2** Τραβήξτε προς τα έξω τη δευτερεύουσα θήκη.



- 3** Προσαρμόστε τη θέση των οδηγών χαρτιού στη θήκη ΠΧ. Τα βασικά μεγέθη χαρτιού είναι επισημασμένα στη θήκη ΠΧ ή τη θήκη Μη Αυτόματης Τροφοδοσίας. Για τα βασικά μεγέθη χαρτιού, σύρετε τους οδηγούς χαρτιού έως το αντίστοιχο σημείο.



- 4** Ευθυγραμμίστε το χαρτί με τους οδηγούς χαρτιού και εισάγετέ το μέχρι το σημείο που είναι δυνατό.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Τοποθετήστε την πλευρά που εφαπτόταν στη συσκευασία με την όψη προς τα επάνω. Πριν την τοποθέτηση, ισιώστε το χαρτί αν παρουσιάζει καμπυλώσεις.

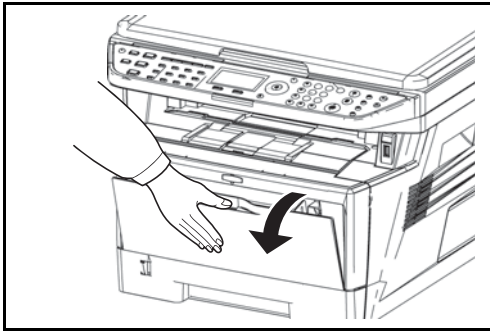
Ισιώστε την πάνω άκρη αν παρουσιάζει καμπύλωση. Κατά την τοποθέτηση χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, βεβαιωθείτε, πριν από την τοποθέτηση, ότι δεν υπάρχει στη θήκη χαρτί που έχει περισσέψει από προηγούμενη εργασία. Εάν η ποσότητα του υπολειπόμενου χαρτιού στη θήκη πολλαπλών χρήσεων είναι μικρή και επιθυμείτε να προσθέσετε περισσότερο χαρτί, αφαιρέστε αρχικά το χαρτί που έχει περισσέψει και ενώστε το μαζί με το νέο χαρτί προτού τα τοποθετήσετε στη θήκη.

Τοποθέτηση φακέλων

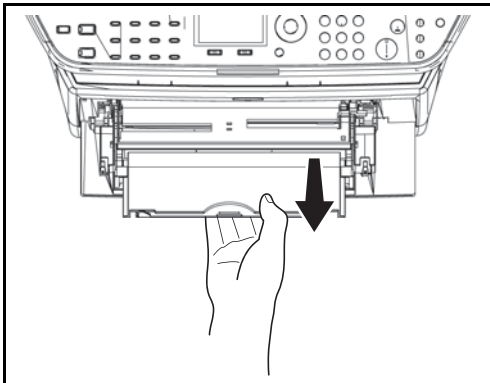
Μπορείτε να τοποθετήσετε 1 φάκελο στη θήκη πολλαπλών χρήσεων.

Τα αποδεκτά μεγέθη φακέλων είναι τα εξής:

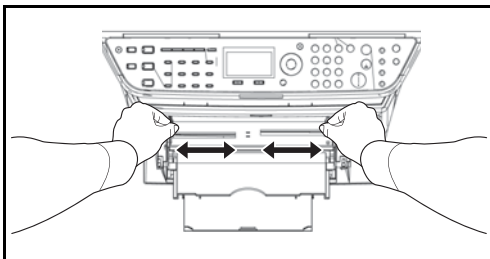
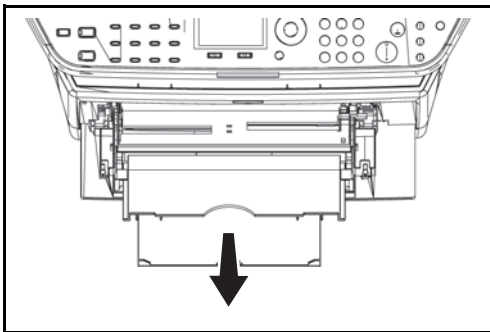
Αποδεκτός Φάκελος	Μέγεθος
Hagaki	148x100 (mm)
Oufuku Hagaki	148x200 (mm)
Youkei 2	162x114 (mm)
Youkei 4	235x105 (mm)
Monarch	3 7/8"x7 1/2"
Φάκελος #10 (Commercial #10)	4 1/8"x9 1/2"
Φάκελος DL	110x220 (mm)
Φάκελος C5	162x229 (mm)
Executive	7 1/4"x10 1/2"
Φάκελος #9 (Commercial #9)	3 7/8"x8 7/8"
Φάκελος #6 (Commercial #6 3/4)	3 5/8"x6 1/2"
ISO B5	176x250 (mm)



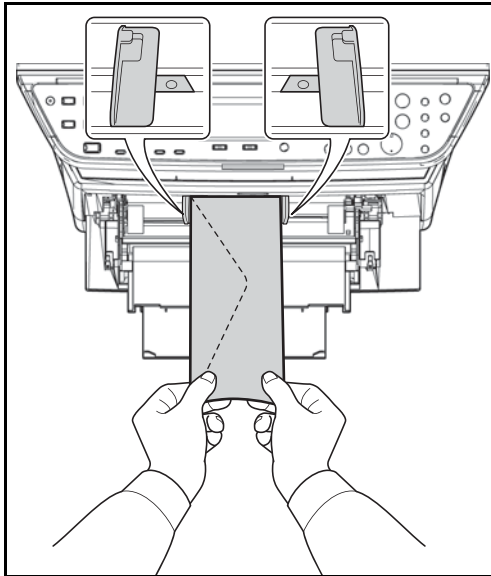
- 1** Τραβήξτε τη θήκη ΠΧ προς το μέρος σας μέχρι να σταματήσει.



- 2** Τραβήξτε προς τα έξω τη δευτερεύουσα θήκη.



- 3** Προσαρμόστε τη θέση των οδηγών χαρτιού στη θήκη ΠΧ. Τα βασικά μεγέθη χαρτιού είναι επισημασμένα στη θήκη ΠΧ ή τη θήκη Μη Αυτόματης Τροφοδοσίας. Για τα βασικά μεγέθη χαρτιού, σύρετε τους οδηγούς χαρτιού έως το αντίστοιχο σημείο.



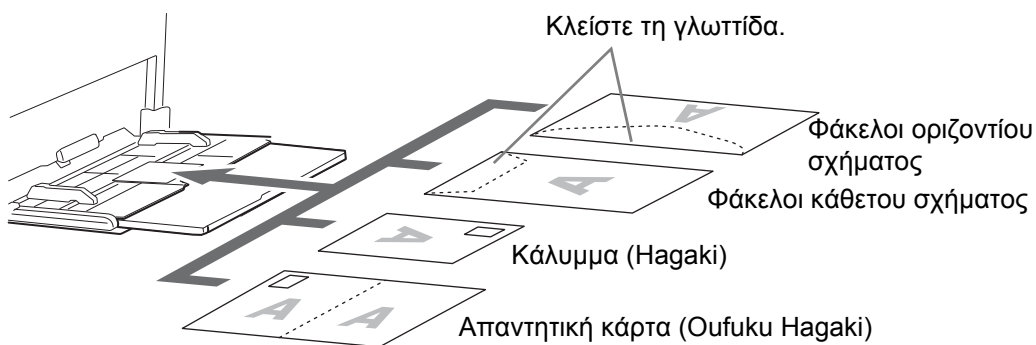
- 4 Ευθυγραμμίστε το χαρτί με τους οδηγούς χαρτιού και εισάγετέ το μέχρι το σημείο που είναι δυνατό.

- 5 Εάν ο φάκελος είναι οριζόντιου σχήματος, κλείστε τη γλωττίδα. Τοποθετήστε το φάκελο κατά μήκος των οδηγών πλάτους, με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω και την πλευρά με τη γλωττίδα αντικριστά σας.

Εάν ο φάκελος είναι κάθετου σχήματος, κλείστε τη γλωττίδα. Τοποθετήστε το φάκελο κατά μήκος των οδηγών πλάτους, με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω και την πλευρά με τη γλωττίδα αντικριστά προς την υποδοχή εισαγωγής.

Όταν τοποθετείτε φακέλους ή χαρτί καλύμματος στη θήκη πολλαπλών χρήσεων

Τοποθετήστε το φάκελο με την πλευρά εκτύπωσης προς τα πάνω.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Χρησιμοποιήστε μία μη διπλωμένη απαντητική κάρτα (Oufuku Hagaki).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Ο τρόπος τοποθέτησης φακέλων (προσανατολισμός και όψη) διαφέρει ανάλογα με τον τύπο του φακέλου. Βεβαιωθείτε ότι τοποθετήσατε σωστά το φάκελο, διαφορετικά ο φάκελος μπορεί να εκτυπωθεί με λάθος κατεύθυνση ή όψη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Κατά την τοποθέτηση φακέλων στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, επιλέξτε τον τύπο φακέλου ανατρέχοντας στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τη Θήκη πολλαπλών χρήσεων στη σελίδα 2-45*.

Καθορισμός μεγέθους και είδους χαρτιού

Η προεπιλεγμένη τιμή μεγέθους χαρτιού για την κασέτα, τη θήκη πολλαπλών χρήσεων και τον προαιρετικό τροφοδότη χαρτιού (κασέτες 2 και 3) είναι [Letter] και το προεπιλεγμένο είδος χαρτιού είναι [Απλό].

Για να καθορίσετε το είδος χαρτιού που θα τοποθετηθεί στις κασέτες, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού και την τιμή του είδους χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τις κασέτες στη σελίδα 2-42*.)

Για να καθορίσετε το είδος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, ορίστε το μέγεθος του χαρτιού. (Ανατρέξτε στην ενότητα *Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τη Θήκη πολλαπλών χρήσεων στη σελίδα 2-45*.)

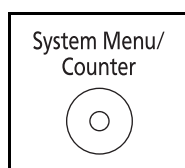
Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τις κασέτες

Για να προσδιορίσετε το είδος χαρτιού που θα χρησιμοποιηθεί στην κασέτα ή τον προαιρετικό τροφοδότη χαρτιού (κασέτες 2 και 3), ορίστε το μέγεθος χαρτιού. Επίσης, εάν χρησιμοποιήσετε τύπο χαρτιού διαφορετικό από το απλό χαρτί, ορίστε το είδος χαρτιού.

Στοιχείο επιλογής	Μέγεθος/Τύπος που μπορεί να επιλεγεί
Μέγεθος χαρτιού	Επιλέξτε από τα βασικά μεγέθη. Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να επιλεγούν είναι τα εξής: Μέγεθος σε ίντσες: Letter, Legal, Statement και Oficio II Μετρικό μέγεθος: A4, A5, A6, B5, Folio και 16K
Τύπος χαρτιού	Απλό, Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Υψηλής Ποιότητας και Προσαρμοσμένο 1~8

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν χρησιμοποιείτε το FS-1128MFP, οι διαθέσιμοι τύποι χαρτιού για την εκτύπωση των εισερχόμενων φαξ είναι οι παρακάτω:

Απλό, Ανακυκλωμένο, Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Υψηλής Ποιότητας και Τραχύ



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.

Σύνδ. /Όν. Χρήστη: OK


Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ. :

[Μενού] [Σύνδεση]

Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων στη σελίδα Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.


Μενού κατ./Μετρ... 

03 Ιδιότητα χρήστη

06 Κοινές Ρυθμίσεις

07 Αντιγραφή

[Έξοδος]


Κοινές Ρυθμίσεις: 

01 Γλώσσα

02 Προεπιλ. Οθόνη

03 Ήχος

[Έξοδος]


Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.: 

01 Προσ.Μέγ.Χαρτιού

02 Προεπ. μέγ πρωτ

03 Προσ.Μέγ.Χαρτιού

[Έξοδος]

Ρύθμ. κασέτας 1: 

01 Μέγ. Κασέτας 1

02 Τύπος Κασέτας 1

[Έξοδος]

- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.

- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ., πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τις [Κοινές Ρυθμίσεις].

- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού των Κοινών Ρυθμίσεων.

- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.].

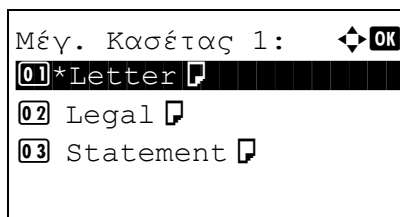
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.

- 6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε από τη [Ρύθμ. κασέτας 1] έως τη [Ρύθμ. κασέτας 3].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα [Κασέτα 2] και [Κασέτα 3] εμφανίζονται μόνο εάν έχουν εγκατασταθεί οι προαιρετικές κασέτες.

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα όταν επιλέγετε την κασέτα της κύριας μονάδας (Κασέτα 1). Ακολουθήστε την αντίστοιχη διαδικασία όταν επιλέγετε μία προαιρετική κασέτα (Κασέτα 2 ή 3).

- 7 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού Ρύθμισης της κασέτας 1.



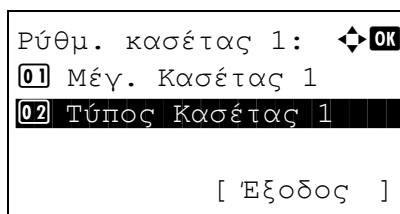
8 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Μέγ. Κασέτας 1].

9 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Μέγεθος Κασέτας 1.

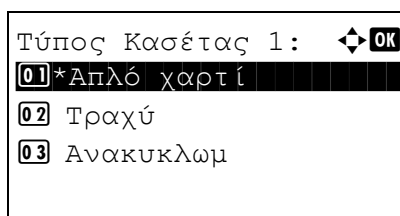
10 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού Ρύθμ. κασέτας 1.

11 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Τύπος Κασέτας 1].



12 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί ο Τύπος Κασέτας 1.



13 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού Ρύθμ. κασέτας 1.

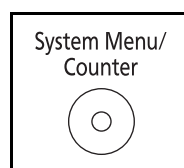
Προσδιορισμός μεγέθους και τύπου χαρτιού για τη Θήκη πολλαπλών χρήσεων

Για να ορίσετε τον τύπο χαρτιού που θα χρησιμοποιείται στη θήκη πολλαπλών χρήσεων, ορίστε το μέγεθος χαρτιού. Κατά τη χρήση άλλου είδους χαρτιού από το απλό χαρτί, ορίστε το είδος του χαρτιού.

2

Στοιχείο		Περιγραφή
Μέγεθος χαρτιού	Βασικά μεγέθη	Επιλέξτε από τα βασικά μεγέθη. Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να επιλεγούν είναι τα εξής: Μέγεθος σε ίντσες: Letter, Legal, Statement, Executive και Oficio II Μετρικό μέγεθος: A4, A5, A6, B5, B6, Folio και 16K
	Άλλοι	Επιλέξτε από τα ειδικά βασικά και προσαρμοσμένα μεγέθη. Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να επιλεγούν είναι τα εξής: ISO B5, Φάκελος #10 (Commercial #10), Φάκελος #9 (Commercial #9), Φάκελος #6 (Commercial #6 3/4), Φάκελος Monarch, Φάκελος DL, Φάκελος C5, Hagaki, Oufuku Hagaki, Youkei 4, Youkei 2
	Εισαγωγή μεγέθους	Εισάγετε το μέγεθος που δεν περιλαμβάνεται στο βασικό μέγεθος. Τα μεγέθη χαρτιού που μπορούν να επιλεγούν είναι τα εξής: Μέγεθος σε ίντσες X (οριζόντιο): 5.83~14.02" (σε βαθμίδες αύξησης 0,01"), Y (κάθετο): 2.75~8.50" (σε βαθμίδες αύξησης 0,01") Μετρικό μέγεθος X (οριζόντιο): 148~356 mm (σε βαθμίδες αύξησης 1mm), Y (κάθετο): 80~216 mm (σε βαθμίδες αύξησης 1mm)
Τύπος χαρτιού		Οι τύποι χαρτιού που μπορούν να επιλεγούν είναι οι εξής: Απλό Χαρτί, Διαφάνεια, Τραχύ, Περγαμηνή, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Κάλυμμα, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Φάκελος, Χοντρό, Υψηλής Ποιότητας και Προσαρμοσμένο 1~8

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν διαθέτετε το FS-1128MFP και χρησιμοποιείτε τη θήκη πολλαπλών χρήσεων για την εκτύπωση εισερχόμενων ΦΑΞ, οι διαθέσιμοι τύποι χαρτιού είναι οι εξής:
Απλό, Ανακυκλωμένο, Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Υψηλής Ποιότητας και Τραχύ



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **System Menu/Counter** στον πίνακα λειτουργίας της κύριας μονάδας.

Σύνδ. /Ον. Χρήστη: OK


Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ. :

[Μενού] [Σύνδεση]

Όταν προσπαθείτε να προβείτε σε διαχείριση χρηστών αλλά δεν έχετε συνδεθεί, εμφανίζεται μία οθόνη σύνδεσης. Εισάγετε το ID χρήστη και τον κωδικό πρόσβασης για να συνδεθείτε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων στη σελίδα Παράρτημα-7* για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.
- Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.


Μενού κατ./Μετρ.:  **OK**

03 Ιδιότητα χρήστη

04 Κοινές Ρυθμίσεις

07 Αντιγραφή

[Έξοδος]


Κοινές Ρυθμίσεις:  **OK**

01 Γλώσσα

02 Προεπιλ. Οθόνη

03 Ήχος

[Έξοδος]


Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.:  **OK**

01 Προσ.Μέγ.Χαρτιού

02 Προεπ. μέγ πρωτ

03 Προσ.Μέγ.Χαρτιού

[Έξοδος]


Ρύθμιση Θήκης ΠΧ:  **OK**


01 Μέγ. δίσκου ΜΡ


02 Τύπος δίσκου ΜΡ


[Έξοδος]

- 2 Στο Μενού κατ./Μετρ., πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τις [Κοινές Ρυθμίσεις].
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού των Κοινών Ρυθμίσεων.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.].
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού Ρυθ. Πρωτ./Χαρτ.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ρύθμιση Θήκης ΠΧ].
- 7 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μενού Ρύθμισης της Θήκης ΠΧ.
- 8 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Μέγ. δίσκου ΜΡ].


Μέγ. δίσκου MP: 


01*Letter 

02 Legal 

03 Statement 

- 9** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Μέγ. δίσκου MP.

Άλλα: 


01*ISO B5 

02 Φάκελος #10


03 Φάκελος #9

- 10** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το επιθυμητό μέγεθος χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εάν επιλέξετε [Άλλα], μεταβείτε σε μία από τις άλλες επιλογές και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.


Μέγεθος τιμής (Y): 

(5.83 - 14.02)

\updownarrow  **00.49** "

Εάν επιλέξετε [Μέγεθος τιμής], χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε το (κάθετο) μέγεθος Y και πατήστε το πλήκτρο **OK** και στη συνέχεια εισάγετε το (οριζόντιο) μέγεθος X και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού Ρύθμιση Θήκης ΠΧ.


Ρύθμιση Θήκης ΠΧ: 


01 Μέγ. δίσκου MP

02 Τύπος δίσκου MP

[Έξοδος]

- 11** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Τύπος δίσκου MP].

Τύπος δίσκου MP: 

01*Απλό χαρτί 

02 Διαφάνεια

03 Τραχύ

- 12** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί ο Τύπος δίσκου MP.

- 13** Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό τύπο χαρτιού και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

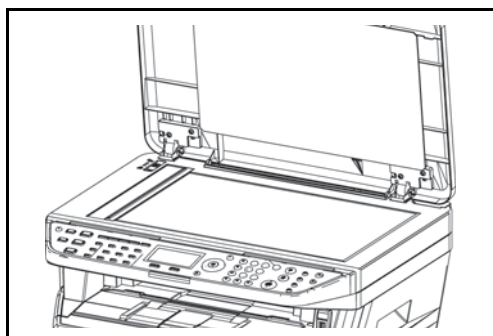
Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στο μενού Ρύθμιση Θήκης ΠΧ.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να τοποθετήσετε πρωτότυπα για αντιγραφή, αποστολή ή αποθήκευση.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων

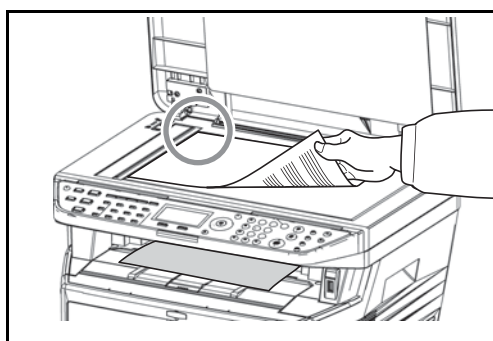
Εκτός από τα συνηθισμένα φύλλα πρωτοτύπων, μπορείτε να τοποθετήσετε στην πλάκα εγγράφων βιβλία ή περιοδικά.



1 Ανοίξτε το κάλυμμα πρωτοτύπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός επεξεργαστής εγγράφων (DP-110), ανοίξτε τον επεξεργαστή εγγράφων. Προτού ανοίξετε τον επεξεργαστή εγγράφων, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει πρωτότυπα στη θήκη εισαγωγής πρωτοτύπων ή στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων. Τα πρωτότυπα που έχουν μείνει στη θήκη εισόδου πρωτοτύπων ή στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων μπορεί να πέσουν όταν ανοίξει ο επεξεργαστής εγγράφων.

Αφήστε ανοιχτό τον επεξεργαστή εγγράφων αν το πρωτότυπο έχει πάχος 30 mm ή περισσότερο.



2 Τοποθετήστε το πρωτότυπο. Τοποθετήστε την πλευρά σάρωσης προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε την με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου, χρησιμοποιώντας την πίσω αριστερή γωνία ως σημείο αναφοράς.

3 Κλείστε το κάλυμμα του πρωτοτύπου.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μην πιέζετε με δύναμη το κάλυμμα πρωτοτύπου όταν το κλείνετε. Η υπερβολική πίεση μπορεί να σπάσει την πλάκα εγγράφων.

Μην κλείνετε τον επεξεργαστή εγγράφων εάν το πρωτότυπο έχει πάχος 30 mm ή περισσότερο. Η συνδετική διάταξη του επεξεργαστή εγγράφων θα αποσυνδεθεί από το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ενδέχεται να εμφανιστούν σκιάσεις γύρω από τις άκρες και στο μέσο των ανοιγμένων πρωτοτύπων.

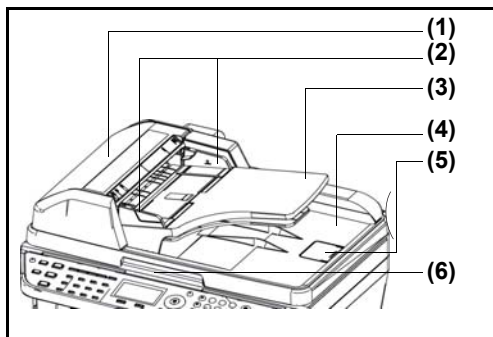


ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην αφήνετε ανοιχτό τον επεξεργαστή εγγράφων γιατί υπάρχει κίνδυνος τραυματισμού.

Τοποθέτηση πρωτοτύπων στον επεξεργαστή εγγράφων

Ο προαιρετικός επεξεργαστής εγγράφων σαρώνει αυτόματα κάθε φύλλο των πολλαπλών πρωτοτύπων. Και οι δυο όψεις των πρωτοτύπων διπλής όψης σαρώνονται.

Ονόματα των μερών του επεξεργαστή εγγράφων



- (1) Επάνω κάλυμμα
- (2) Οδηγοί πλάτους πρωτοτύπου
- (3) Θήκη εισόδου πρωτοτύπων
- (4) Θήκη εξόδου πρωτοτύπων
- (5) Αναστολέας πρωτοτύπου
- (6) Λαβή ανοίγματος

Πρωτότυπα που υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων

Ο επεξεργαστής εγγράφων υποστηρίζει τους ακόλουθους τύπους πρωτοτύπων.

Βάρος	50 έως 120 g/m ² (διπλή όψη: 50 έως 110 g/m ²)
Μέγεθος	Μέγιστο A4 έως Ελάχιστο A5 Μέγιστο Legal έως Ελάχιστο Statement
Χωρητικότητα	Απλό χαρτί, Έγχρωμο χαρτί, Ανακυκλωμένο χαρτί, Χαρτί υψηλής ποιότητας: 50 φύλλα Χοντρό χαρτί (110 g/m ²): 36 φύλλα Χοντρό χαρτί (120 g/m ²): 33 φύλλα Χαρτί χαρτακιής: 1 φύλλο

Πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται από τον επεξεργαστή εγγράφων

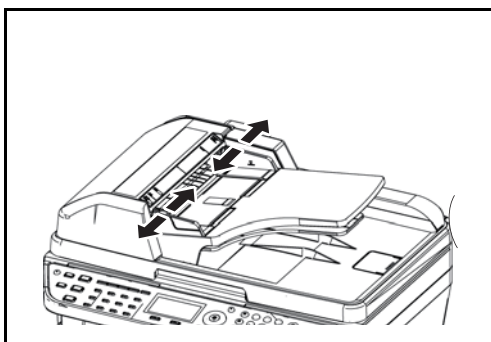
Μην χρησιμοποιείτε τον επεξεργαστή εγγράφων για τους παρακάτω τύπους πρωτοτύπων.

- Μαλακά πρωτότυπα όπως φύλλα βινυλίου
- Διαφάνειες όπως φιλμ για προτζέκτορα
- Χαρτί καρμπόν
- Πρωτότυπα με ιδιαίτερη ολισθηρή επιφάνεια
- Πρωτότυπα με αυτοκόλλητη ταινία ή κόλλα
- Βρεγμένα πρωτότυπα
- Πρωτότυπα με διορθωτικό υγρό που δεν έχει στεγνώσει
- Πρωτότυπα με ασύμμετρο σχήμα (μη ορθογώνια)
- Πρωτότυπα με κομμένα τμήματα
- Τσαλακωμένο χαρτί
- Πρωτότυπα με τσακίσεις (Ισιώστε τις τσακίσεις πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Εάν δεν το κάνετε, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων).

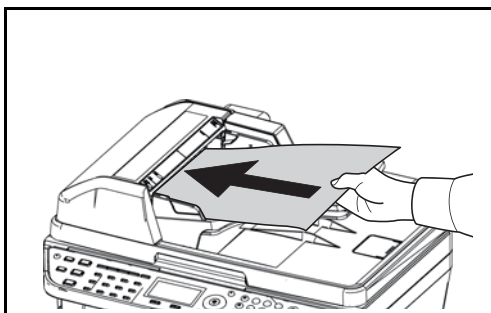
- Πρωτότυπα ενωμένα με συνδετήρες ή συρραπτικό (Αφαιρέστε τους συνδετήρες ή τους συνδετήρες συρραπτικού και ισιώστε τις καμπυλώσεις, τις πτυχώσεις ή τα τσακίσματα πριν τα τοποθετήσετε στο μηχάνημα. Εάν δεν το κάνετε, ενδέχεται να προκληθεί εμπλοκή των πρωτοτύπων).

Τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Προτού τοποθετήσετε τα πρωτότυπα, βεβαιωθείτε ότι δεν έχουν μείνει πρωτότυπα στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων. Τυχόν πρωτότυπα που έχουν μείνει στη θήκη εξόδου πρωτοτύπων ενδέχεται να προκαλέσουν εμπλοκή στα επόμενα.

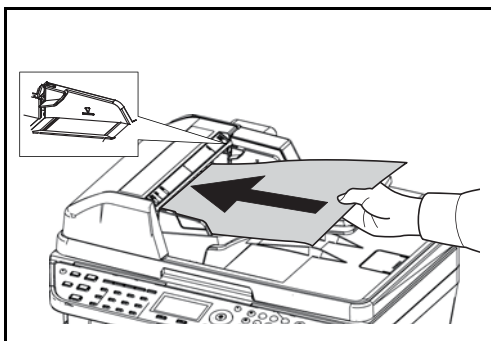


- 1** Προσαρμόστε τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου στα πρωτότυπα.



- 2** Τοποθετήστε τα πρωτότυπα. Τοποθετήστε την όψη που θα σαρωθεί (ή την πρώτη όψη πρωτοτύπων διπλής όψεως) προς τα επάνω. Σπρώξτε την μπροστινή άκρη του πρωτοτύπου μέσα στον επεξεργαστή εγγράφων μέχρι το σημείο που είναι δυνατό.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Βεβαιωθείτε ότι οι οδηγοί πλάτους πρωτοτύπου εφαρμόζουν ακριβώς στα πρωτότυπα. Εάν υπάρχει κενό, ξαναρυθμίστε τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου. Η ύπαρξη κενού μπορεί να προκαλέσει εμπλοκή των πρωτοτύπων.



Βεβαιωθείτε ότι τα πρωτότυπα που τοποθετήσατε δεν υπερβαίνουν το δείκτη στάθμης. Η υπέρβαση της μέγιστης στάθμης ενδέχεται να προκαλέσει εμπλοκή των πρωτοτύπων (βλέπε εικόνα).

Τα πρωτότυπα με οπές από περφορατέρ ή με διάστικτες γραμμές κοπής θα πρέπει να τοποθετηθούν έτσι ώστε οι οπές ή οι γραμμές να σαρωθούν τελευταίες (και όχι πρώτες).

3 Βασικές Λειτουργίες

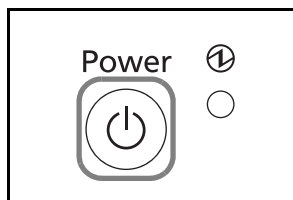
Σε αυτό το κεφάλαιο περιγράφονται οι παρακάτω λειτουργίες.

- Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος..... 3-2
- Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης 3-4
- Αναμονή και Αυτόματη Προσωρινή Απενεργοποίηση 3-5
- Σύνδεση/Αποσύνδεση 3-6
- Πλήκτρα ταχείας κλήσης (one-touch) και Πλήκτρα προγραμμάτων.... 3-7
- Οθόνη Μηνυμάτων 3-8
- Αντιγραφή 3-9
- Εκτύπωση - Εκτύπωση από εφαρμογές..... 3-19
- Αποστολή..... 3-21
- Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού 3-28
- Καθορισμός προορισμού 3-29
- Ακύρωση εργασιών..... 3-32
- Έλεγχος υπολειπόμενου τόνερ και χαρτιού 3-33
- Πρόγραμμα (αντιγραφή και αποστολή) 3-34

Ενεργοποίηση/Απενεργοποίηση μηχανήματος

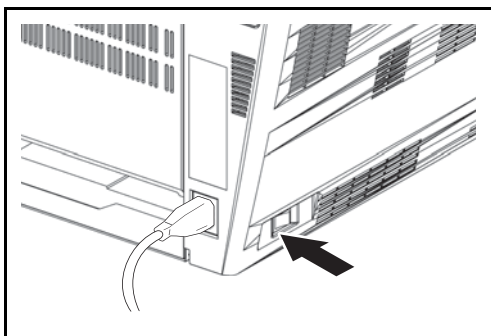
Ενεργοποίηση μηχανήματος

Όταν η κύρια ένδειξη λειτουργίας είναι αναμμένη...



Πατήστε το πλήκτρο **Power**.

Όταν η κύρια ένδειξη λειτουργίας είναι σβηστή...

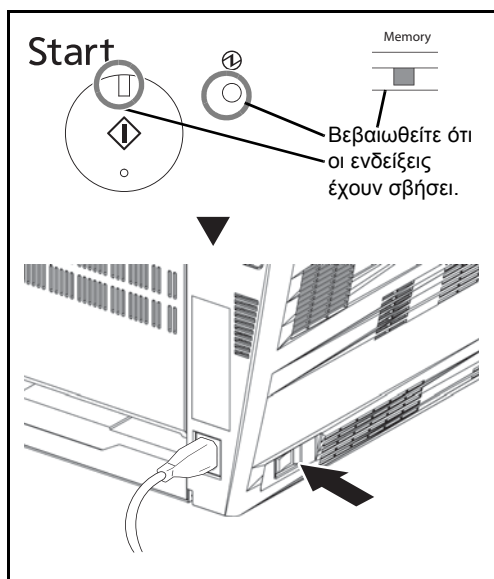


Και ανοίξτε το γενικό διακόπτη λειτουργίας.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μετά το κλείσιμο του γενικού διακόπτη λειτουργίας, μην ανάψετε αμέσως πάλι το γενικό διακόπτη λειτουργίας. Περιμένετε για περισσότερα από 5 δευτερόλεπτα και κατόπιν ανοίξτε το γενικό διακόπτη λειτουργίας.

Απενεργοποίηση

Προτού κλείσετε τον γενικό διακόπτη λειτουργίας, πατήστε το πλήκτρο **Power** στον πίνακα λειτουργίας για να απενεργοποιηθεί το μηχάνημα. Προτού κλείσετε τον γενικό διακόπτη, βεβαιωθείτε ότι η ένδειξη **Power** και η ένδειξη **μνήμης** έχουν σβήσει.



Σε περίπτωση που δεν σκοπεύετε να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα για μεγάλο χρονικό διάστημα



ΠΡΟΣΟΧΗ: Εάν το παρόν μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για παρατεταμένο χρονικό διάστημα (π.χ. κατά τη διάρκεια της νύχτας), απενεργοποιήστε το από το γενικό διακόπτη λειτουργίας. Εάν το μηχάνημα δεν πρόκειται να χρησιμοποιηθεί για ακόμα μεγαλύτερο χρονικό διάστημα (π.χ. διακοπές), βγάλτε το φως από την πρίζα για λόγους ασφαλείας. Εάν χρησιμοποιείτε το FS-1128MFP, λάβετε υπόψη σας ότι η απενεργοποίηση του μηχανήματος μέσω του γενικού διακόπτη λειτουργίας απενεργοποιεί και τη δυνατότητα αποστολής και λήψης φαξ.

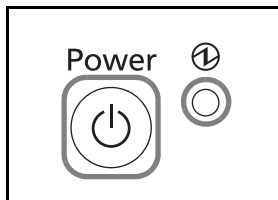
ΠΡΟΣΟΧΗ: Αφαιρέστε το χαρτί από τις κασέτες και σφραγίστε το μέσα στη συσκευασία φύλαξης χαρτιού για να προστατεύεται από την υγρασία.

Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης

Η Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης θέτει το μηχάνημα σε Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης εάν μείνει ανενεργό για 2 λεπτά.

Αναμονή και Αυτόματη Προσωρινή Απενεργοποίηση

Αναμονή



Για να ενεργοποιήσετε την Αναμονή, πατήστε το πλήκτρο **Power**. Η οθόνη μηνυμάτων και όλες οι ενδείξεις στον πίνακα λειτουργίας θα σβήσουν για τη μέγιστη δυνατή εξοικονόμηση ενέργειας, εκτός από την κύρια φωτεινή ένδειξη λειτουργίας. Αυτή η κατάσταση αναφέρεται ως Αναμονή.

Εάν γίνει λήψη δεδομένων εκτύπωσης κατά τη διάρκεια της Αναμονής, η εργασία εκτύπωσης εκτελείται ενώ η οθόνη μηνυμάτων παραμένει σβηστή.

Εάν χρησιμοποιείτε το FS-1128MFP, τα δεδομένα φαξ που λαμβάνονται, εκτυπώνονται, ενώ ο πίνακας λειτουργίας παραμένει σβηστός.

Για να συνεχίσετε, πατήστε το πλήκτρο **Power**. Το μηχάνημα θα είναι έτοιμο για λειτουργία μέσα σε περίπου 15 δευτερόλεπτα.

Λάβετε υπόψη σας ότι οι συνθήκες του περιβάλλοντος λειτουργίας, όπως ο εξερισμός, μπορούν να κάνουν το μηχάνημα να ανταποκρίνεται πιο αργά.

Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση

Η Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση θέτει το μηχάνημα σε Αναμονή εάν μείνει ανενεργό για 15 λεπτά.

Σύνδεση/Αποσύνδεση

Εάν είναι ενεργοποιημένη η διαχείριση σύνδεσης χρήστη, απαιτείται η εισαγωγή του ονόματος χρήστη σύνδεσης και του κωδικού πρόσβασης σύνδεσης για να χρησιμοποιήσετε το μηχάνημα.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ξεχάσετε το όνομα χρήστη σύνδεσης ή τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσής σας, δεν θα μπορείτε να συνδεθείτε στο μηχάνημα. Σε αυτή την περίπτωση, συνδεθείτε στο μηχάνημα με προνόμια διαχειριστή και αλλάξτε το όνομα χρήστη σύνδεσης ή τον κωδικό πρόσβασής σας.

Σύνδεση

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων* στη σελίδα Παράρτημα-7 για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.

Σύνδ. / Όν. Χρήστη: OK

Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ. :

[Μενού] [Σύνδεση]

1 Εάν εμφανιστεί αυτή η οθόνη κατά τη διάρκεια των χειρισμών, εισάγετε το όνομα χρήστη σύνδεσης.

2 Πατήστε το πλήκτρο ▾. Ο κέρσορας εισαγωγής χαρακτήρων θα μετακινηθεί στο πεδίο Κωδ.Πρόσβ.Σύνδ.

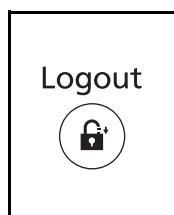
3 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσης.

Πατήστε το πλήκτρο Δ για να μετακινήσετε τον κέρσορα εισαγωγής χαρακτήρων στο πεδίο Σύνδ./ Όν. Χρήστη.

4 Βεβαιωθείτε ότι το όνομα χρήστη και ο κωδικός πρόσβασης σύνδεσης είναι σωστά και πατήστε το [Σύνδεση] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**).

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν έχει επιλεγεί η [Επαλήθευση Δικτ.] ως μέθοδος ελέγχου ταυτότητας χρήστη, επιλέξτε το [Μενού] (πατήστε το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να επιλέξετε τον προορισμό του ελέγχου ταυτότητας.

Αποσύνδεση



Για να αποσυνδεθείτε από το μηχάνημα, πατήστε το πλήκτρο **Logout** για να επιστρέψετε στην οθόνη εισαγωγής ονόματος χρήστη σύνδεσης/κωδικού πρόσβασης.

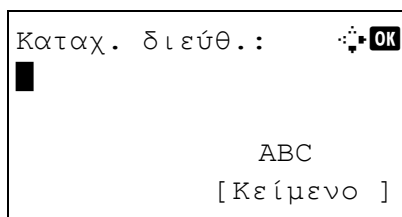
Πλήκτρα ταχείας κλήσης (one-touch) και Πλήκτρα προγραμμάτων

Τα πλήκτρα ταχείας κλήσης και τα πλήκτρα προγραμμάτων που βρίσκονται στον πίνακα λειτουργίας, περιγράφονται παρακάτω.

Πλήκτρο Ταχείας Κλήσης

Αντιστοιχίστε προορισμούς σε πλήκτρα ταχείας κλήσης για να μπορείτε να εισάγετε τον προορισμό της αρεσκείας σας πιέζοντας το αντίστοιχο πλήκτρο ταχείας κλήσης.

Εισαγωγή προορισμού μέσω πλήκτρου ταχείας κλήσης



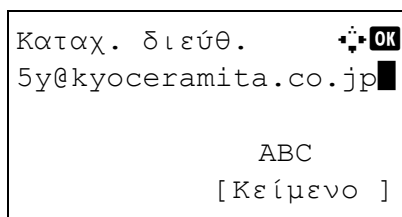
- 1 Στην Καταχ. διεύθ., πατήστε το πλήκτρο **ταχείας κλήσης**, στο οποίο έχει αντιστοιχηθεί ο επιθυμητός προορισμός.

Ανάκληση από τα Πλήκτρα Ταχείας Κλήσης 1 έως 11

Πατήστε το πλήκτρο **ταχείας κλήσης**, στο οποίο έχει αντιστοιχηθεί ο προορισμός.

Ανάκληση από τα Πλήκτρα Ταχείας Κλήσης 12 έως 22

Πατήστε το πλήκτρο **Shift Lock** ώστε να ανάψει η φωτεινή ένδειξη δίπλα από τα πλήκτρα, και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **ταχείας κλήσης**, στο οποίο έχει αντιστοιχηθεί ο προορισμός.



- 2 Ο προορισμός που έχει αντιστοιχηθεί στο πλήκτρο **ταχείας κλήσης** ανακαλείται από τη μνήμη και εισάγεται αυτόματα στην οθόνη.

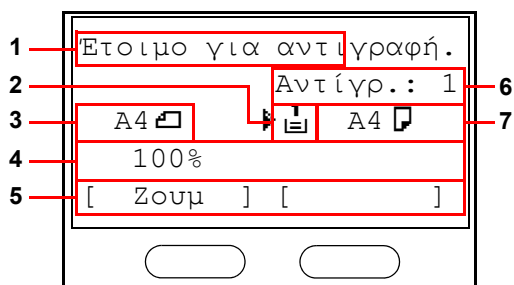
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Εάν είχε ήδη καταχωρηθεί κάποιος προορισμός, αυτός διαγράφεται.

Πλήκτρα Προγραμμάτων

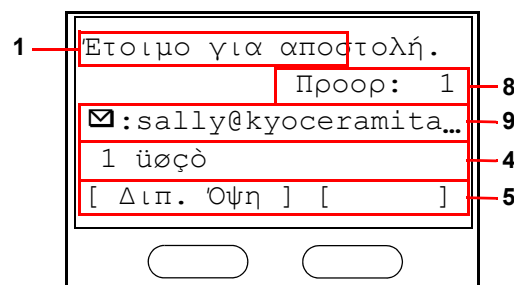
Οι ρυθμίσεις διαφόρων λειτουργιών που χρησιμοποιούνται συχνά για την αντιγραφή και την αποστολή, μπορούν να καταχωρηθούν στο σύνολό τους ως ένα πρόγραμμα. Έτσι θα μπορείτε να μεταβαίνετε από τις τρέχουσες ρυθμίσεις των διαφόρων λειτουργιών στις καταχωρημένες ρυθμίσεις, πιέζοντας απλώς το αντίστοιχο πλήκτρο προγράμματος. Για οδηγίες σχετικά με την καταχώρηση ρυθμίσεων σε ένα πλήκτρο προγράμματος, ανατρέξτε στην ενότητα *Πρόγραμμα (αντιγραφή και αποστολή)* στη σελίδα 3-34.

Οθόνη Μηνυμάτων






Τα παρακάτω παραδείγματα εξηγούν τα μηνύματα και τα εικονίδια που εμφανίζονται στην οθόνη μηνυμάτων.



Οθόνη αντιγραφής

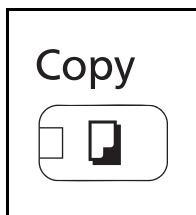


Οθόνη αποστολής

Αριθμός αναφοράς	Σημασία
1	Ενημερώνει σχετικά με την τρέχουσα κατάσταση του μηχανήματος. Εμφανίζει επίσης τον τίτλο του τρέχοντος μενού, όταν χρησιμοποιείται ο πίνακας λειτουργίας.
2	Εμφανίζει ένα εικονίδιο που ενημερώνει σχετικά με την επιλεγμένη πηγή τροφοδοσίας χαρτιού. Η σημασία του κάθε εικονιδίου εξηγείται παρακάτω.
A	Έχει επιλεγεί η βασική κασέτα χαρτιού. Όταν το εικονίδιο αυτό εμφανίζεται ως  , δεν υπάρχει χαρτί στην κασέτα.
B	Έχει επιλεγεί η κασέτα χαρτιού για τον προαιρετικό τροφοδότη χαρτιού. Όταν το εικονίδιο αυτό εμφανίζεται ως  ή  , δεν υπάρχει χαρτί στην κασέτα.
	Έχει επιλεγεί η Θήκη ΠΧ. Όταν το εικονίδιο αυτό εμφανίζεται ως  , δεν υπάρχει χαρτί στη Θήκη ΠΧ.
3	Εμφανίζει το μέγεθος του/των πρωτοτύπου/-ων.
4	Εμφανίζει την τρέχουσα ρύθμιση, όταν υπάρχει αντίστοιχο μενού που μπορεί να επιλεγεί χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα αριστερής ή δεξιάς επιλογής.
5	Εμφανίζει τον τίτλο του αντίστοιχου μενού που μπορεί να επιλεγεί χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα αριστερής ή δεξιάς επιλογής.
6	Εμφανίζει τον αριθμό των αντιγράφων.
7	Εμφανίζει το μέγεθος χαρτιού που θα αντιγραφεί.
8	Εμφανίζει τον αριθμό των προορισμών.
9	Εμφανίζει τον προορισμό.

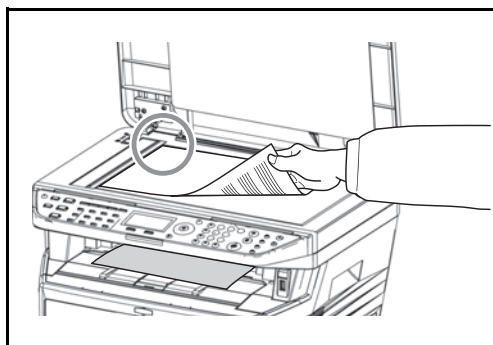
Αντιγραφή

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για τη βασική αντιγραφή.



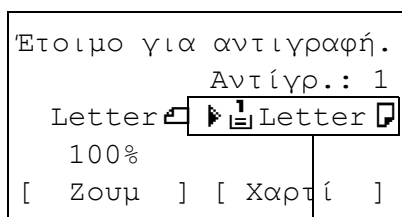
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Copy** όταν το πλήκτρο/ένδειξη **Copy** είναι σβηστό/-ή.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν η Οθόνη μηνυμάτων είναι απενεργοποιημένη, πατήστε το πλήκτρο **Power** και περιμένετε μέχρι το μηχάνημα να προθερμανθεί.



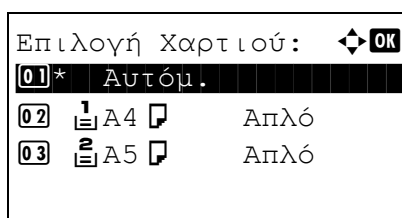
- 2 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα στην πλάκα εγγράφων ή στον προαιρετικό επεξεργαστή εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για οδηγίες σχετικά με την τοποθέτηση, ανατρέξτε στην ενότητα *Τοποθέτηση πρωτοτύπων στη σελίδα 2-48*.



Πηγή χαρτιού

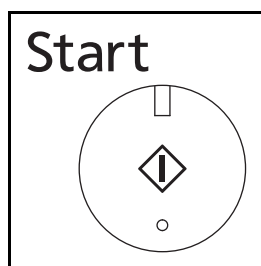
- 3 Η πηγή χαρτιού για την αντιγραφή βρίσκεται στο σημείο που εμφανίζεται στον πίνακα.



Εάν χρειάζεται να αλλάξετε την πηγή χαρτιού, χρησιμοποιήστε το μενού Επιλογής χαρτιού. Εάν έχει επιλεγεί το [Αυτόμ.], θα επιλεγεί αυτόματα η καταλληλότερη πηγή χαρτιού.



- 4 Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε τον αριθμό των αντιγράφων. Καθορίστε τον επιθυμητό αριθμό, ο οποίος μπορεί να φτάνει έως το 999.



- 5 Πατήστε το πλήκτρο **Start** για να ξεκινήσει η αντιγραφή.

- 6 Αφαιρέστε τα τελικά αντίγραφα από την επάνω θήκη.

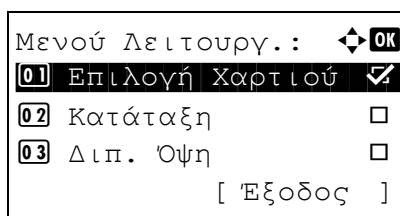
Ρύθμιση Πυκνότητας

Χρησιμοποιήστε αυτή τη διαδικασία για να ρυθμίσετε την πυκνότητα κατά την αντιγραφή.

Επιλογή ρύθμισης πυκνότητας	Περιγραφή
Μη αυτόματη	Προσαρμόστε την πυκνότητα χρησιμοποιώντας 7 επίπεδα.
Αυτόματη	Η βέλτιστη πυκνότητα επιλέγεται ανάλογα με την πυκνότητα του πρωτοτύπου.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορείτε να ορίσετε την Αυτόματη λειτουργία ως προεπιλογή.

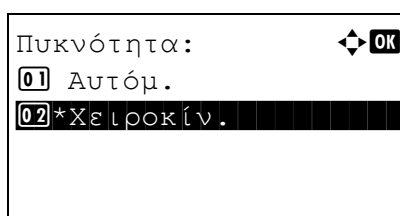
Παρακάτω περιγράφεται η διαδικασία ρύθμισης της πυκνότητας των αντιγράφων.



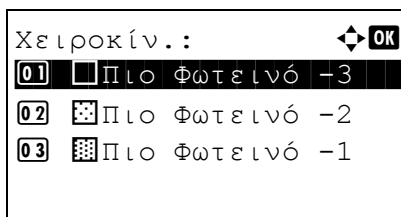
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Function Menu**. Θα εμφανιστεί το Μενού Λειτουργιών.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Πυκνότητα].

- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Πυκνότητα.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Αυτόμ.] ή [Χειροκίν.].



5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εάν έχει επιλεγεί [Χειροκίνητ.], θα εμφανιστεί το Χειροκίνητο. Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή πυκνότητα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε.* και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.

6 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η αντιγραφή ξεκινά.

3

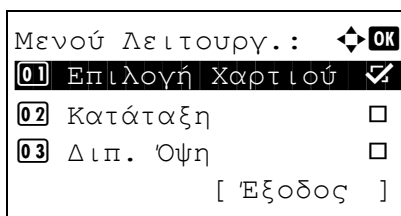
Επιλογή ποιότητας εικόνας

Μπορείτε να επιλέξετε την ποιότητα εικόνας που αντιστοιχεί στον τύπο του πρωτοτύπου.

Ο παρακάτω πίνακας παρουσιάζει τις διαφορετικές επιλογές ποιότητας.

Επιλογή ποιότητας εικόνας	Περιγραφή
Κείμενο+Φωτογραφία	Για πρωτότυπα με κείμενο και φωτογραφίες.
Φωτογραφία	Για φωτογραφίες που έχουν τραβηχτεί με φωτογραφική μηχανή.
Κείμενο	Για πρωτότυπα που αποτελούνται κατά κύριο λόγο από κείμενο.

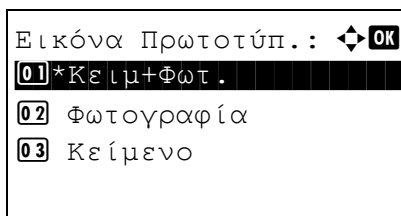
Η διαδικασία επιλογής της ποιότητας των αντιγράφων παρουσιάζεται παρακάτω.



1 Πατήστε το πλήκτρο **Function Menu**. Θα εμφανιστεί το Μενού Λειτουργιών.

2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Εικόνα Πρωτοτύπ.].

3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Εικόνα Πρωτοτύπου.

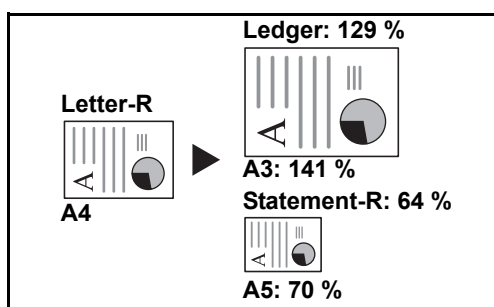


- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την ποιότητα εικόνας που αντιστοιχεί σ' αυτόν τον τύπο πρωτοτύπου.
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η αντιγραφή ξεκινά.

Λειτουργία αντιγραφής με ζουμ

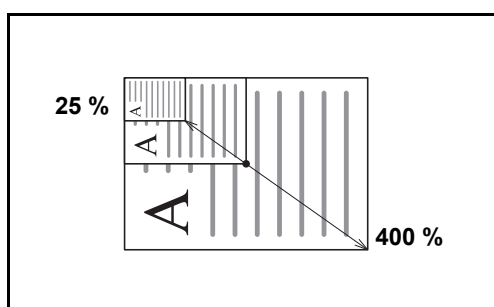
Ρυθμίστε το βαθμό μεγέθυνσης για να μεγεθύνετε ή να σμικρύνετε την πρωτότυπη εικόνα. Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές ζουμ:

Αυτόματο ζουμ



Σμικρύνει ή μεγεθύνει αυτόματα την εικόνα πρωτοτύπου αντίστοιχα με το επιλεγμένο μέγεθος χαρτιού.

Καταχώρηση ζουμ



Σμικρύνει ή μεγεθύνει μη αυτόματα την εικόνα του πρωτοτύπου σε βαθμίδες αύξησης του 1% και από 25% έως 400%.

Βασικό ζουμ


Σμικρύνει ή μεγεθύνει σε προκαθορισμένες μεγεθύνσεις/σμικρύνσεις.


Διατίθενται οι παρακάτω μεγεθύνσεις:


Μοντέλο	Βαθμός ζουμ (Αντίγραφο πρωτοτύπου)	
Μοντέλα σε ίντσες	Βασικό	100%, 400% (Μέγιστο), 200%, 129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement), 50%, 25% (Ελάχιστο)
	Άλλα	141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5)


Μοντέλο	Βαθμός ζουμ (Αντίγραφο πρωτοτύπου)	
Μετρικά μοντέλα	Βασικό	100%, 400% (Μέγιστο), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Ελάχιστο)
	Άλλα	129% (Statement >> Letter), 90% (Folio >> A4), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)
Μετρικά μοντέλα (Ασία/Ειρηνικός)	Βασικό	100%, 400% (Μέγιστο), 200%, 141% (A5 >> A4), 115% (B5 >> A4), 90% (Folio >> A4), 86% (A4 >> B5), 70% (A4 >> A5), 50%, 25% (Ελάχιστο)
	Άλλα	129% (Statement >> Letter), 78% (Legal >> Letter), 64% (Letter >> Statement)

Η διαδικασία για τη χρήση της λειτουργίας ζουμ περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

Μενού Λειτουργ.: 


01 Επιλογή Χαρτιού 


02 Κατάταξη 


03 Διπ. Όψη 


[Έξοδος]

1 Πατήστε το πλήκτρο **Function Menu**. Θα εμφανιστεί το Μενού Λειτουργιών.

Ζουμ: 

01 *100% 

02 Αυτόμ. 

03 Στάνταρ ζουμ 


2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Ζουμ].


3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Ζουμ.


4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή μεγέθυνση.


Για να αντιγράψετε στο ίδιο μέγεθος με αυτό του πρωτοτύπου, επιλέξτε [100%].

Εάν επιθυμείτε αυτόματο ζουμ, επιλέξτε το [Αυτόμ.].

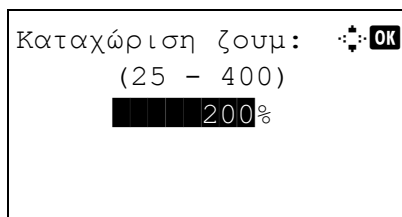
Στάνταρ ζουμ: 

01 400% 

02 200% 

03 141% A5 >> A4 

Για να χρησιμοποιήσετε προκαθορισμένες μεγεθύνσεις, επιλέξτε το [Στάνταρ ζουμ] και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Στάνταρ ζουμ. Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή μεγέθυνση. Εάν επιλέξετε [Άλλο] και πατήσετε το πλήκτρο **OK**, θα μπορείτε να επιλέξετε περαιτέρω μεγεθύνσεις.



Για να χρησιμοποιήσετε μία μεγέθυνση, επιλέξτε το [Καταχώριση ζουμ] και πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Καταχώριση ζουμ. Χρησιμοποιήστε τα αριθμητικά πλήκτρα για να εισάγετε οποιοδήποτε βαθμό μεγέθυνσης επιθυμείτε.

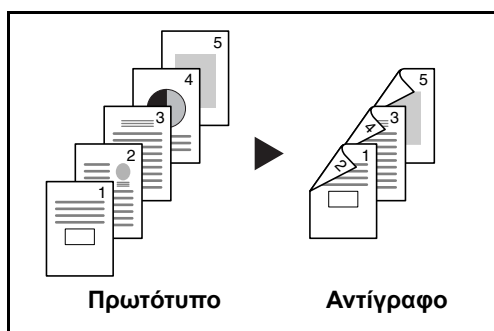
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η αντιγραφή ξεκινά.

Λειτουργία αντιγραφής διπλής όψης

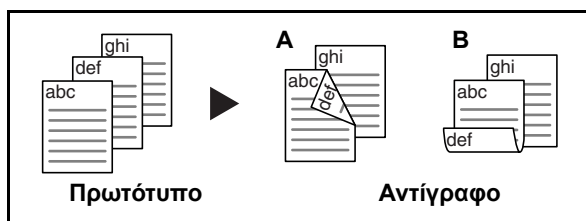
Για τη δημιουργία αντιγράφων διπλής όψης. Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές αντιγραφής διπλής όψης.

Μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε αντίγραφα μονής όψης από πρωτότυπα διπλής όψης ή από πρωτότυπα με αντικριστές σελίδες, όπως βιβλία. Διατίθενται οι εξής λειτουργίες:

Από πρωτότυπο 1 όψης σε αντίγραφο 2 όψεων



Εκτυπώνει αντίγραφα 2 όψεων από πρωτότυπα 1 όψης. Στην περίπτωση που ο αριθμός πρωτοτύπων είναι περιττός, η πίσω όψη του τελευταίου αντιγράφου θα είναι κενή.



Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές δεσίματος.

- A Δέσιμο Αριστερά/Δεξιά πρωτοτύπου σε *Δέσιμο Αριστερά/Δεξιά*: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις δεν περιστρέφονται.
- B Δέσιμο Αριστερά/Δεξιά πρωτοτύπου σε *Δέσιμο Επάνω*: Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις περιστρέφονται κατά 180°. Τα αντίγραφα μπορούν να δεθούν στις επάνω άκρες, έχοντας τον ίδιο προσανατολισμό όταν γυρίζονται οι σελίδες.

Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 1 όψης



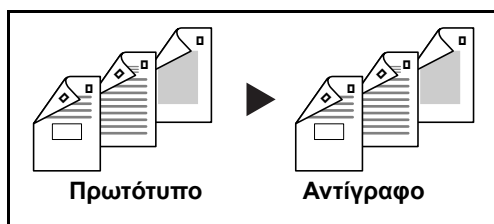
Αντιγράφει την κάθε όψη ενός πρωτοτύπου 2 όψεων σε δύο ξεχωριστά φύλλα. Απαιτείται ο προαιρετικός επεξεργαστής εγγράφων.

Διατίθενται οι παρακάτω επιλογές δεσίματος.

- *Δέσιμο Αριστερά/Δεξιά:* Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις δεν περιστρέφονται.
- *Δέσιμο Επάνω:* Οι εικόνες στις δεύτερες όψεις περιστρέφονται κατά 180°.

3

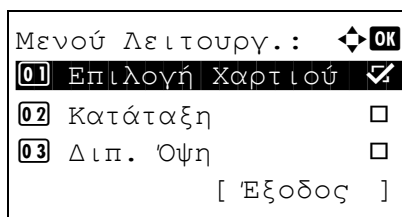
Από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 2 όψεων



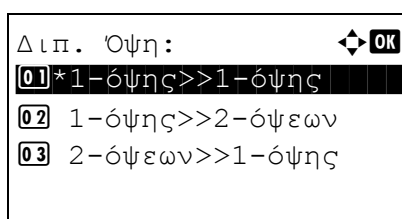
Εκτυπώνει αντίγραφο 2 όψεων από πρωτότυπα 2 όψεων. Απαιτείται ο προαιρετικός επεξεργαστής εγγράφων.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τα μεγέθη χαρτιού που υποστηρίζονται στη δημιουργία αντιγράφων από πρωτότυπο 2 όψεων σε αντίγραφο 2 όψεων είναι τα εξής: Legal, Letter, Oficio II, Executive, A4, B5, A5 και Folio.

Η διαδικασία για τη χρήση της λειτουργίας εκτύπωσης διπλής όψης περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

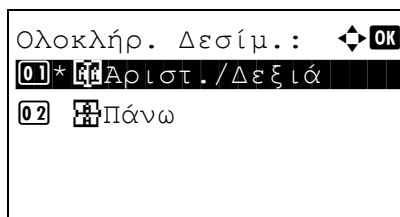


- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Function Menu**. Θα εμφανιστεί το Μενού Λειτουργιών.

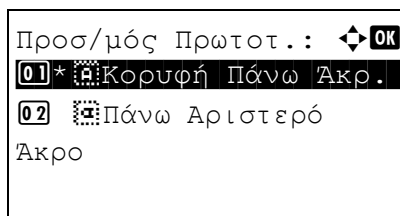


- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Διπ. Όψη].
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Διπλή Όψη.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την επιθυμητή λειτουργία αντιγραφής διπλής όψης.

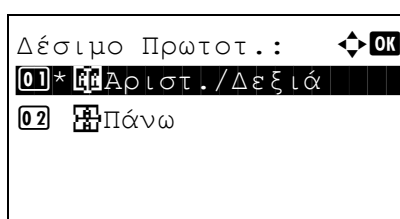
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι λειτουργίες [2-όψεων>>1-όψης] και [2-όψεων>>2-όψεων] εμφανίζονται μόνο εάν έχει εγκατασταθεί ο προαιρετικός επεξεργαστής εγγράφων (DP-110).



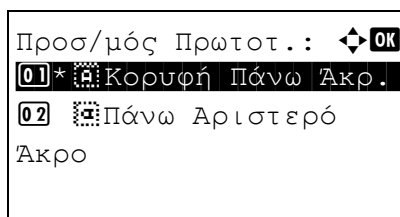
Εάν επιλέξατε [1-όψης>>2-όψεων], πατήστε το [Λεπτομέρ.] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) για να επιλέξετε την πλευρά δεσίματος των εκτυπωμένων αντιγράφων και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



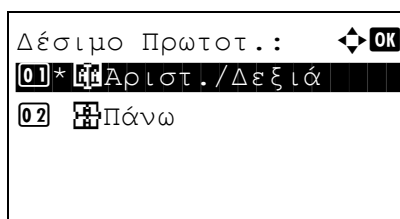
Αφού πατήσετε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε την πλευρά δεσίματος των εκτυπωμένων αντιγράφων και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



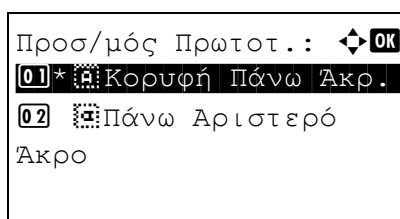
Εάν επιλέξατε [2-όψεων>>1-όψης], πατήστε το [Λεπτομέρ.] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) για να επιλέξετε την πλευρά δεσίματος του πρωτοτύπου και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



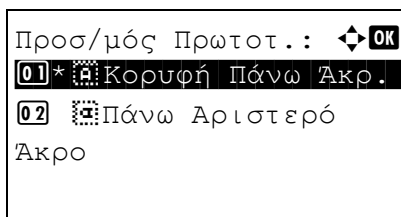
Αφού πατήσετε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε την πλευρά δεσίματος του πρωτοτύπου και των εκτυπωμένων αντιγράφων και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



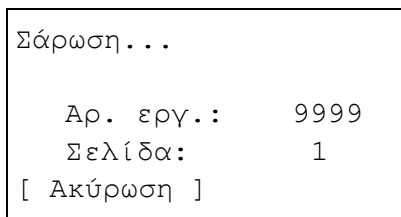
Εάν επιλέξατε [2-όψεων>>2-όψεων], πατήστε το [Λεπτομέρ.] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) για να επιλέξετε την πλευρά δεσίματος του πρωτοτύπου και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



Αφού πατήσετε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε την πλευρά δεσίματος των εκτυπωμένων αντιγράφων και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



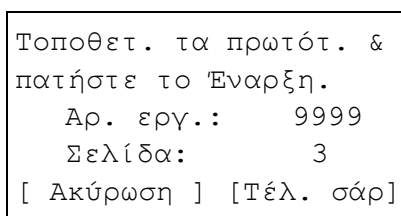
Αφού πατήσετε το πλήκτρο **OK**, επιλέξτε την πλευρά δεσίματος του πρωτοτύπου και των εκτυπωμένων αντιγράφων και τη ρύθμιση προσανατολισμού του πρωτοτύπου.



5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.

6 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η αντιγραφή ξεκινά.

Εάν το πρωτότυπο βρίσκεται στην πλάκα εγγράφων, αντικαταστήστε το με το επόμενο προτού πατήσετε το πλήκτρο **Start**.

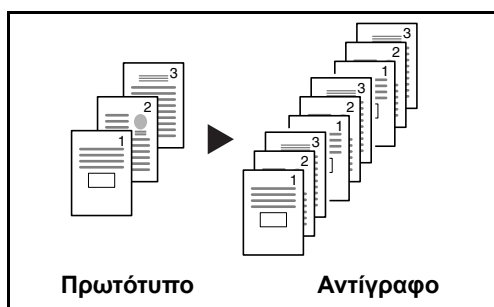


Εάν δεν υπάρχει άλλο επόμενο πρωτότυπο, πατήστε το [Τέλ. σάρ] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Η αντιγραφή ξεκινά.

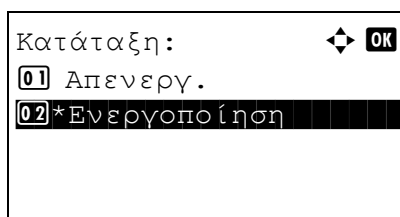
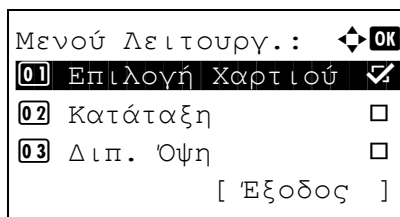
Λειτουργία αντιγραφής με κατάταξη

Το μηχάνημα μπορεί να εκτελεί κατάταξη ενώ αντιγράφει.

Μπορείτε να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία Κατάταξης για εργασίες, όπως αυτές που παρουσιάζονται παρακάτω.



Σαρώστε πολλαπλά πρωτότυπα και εκτυπώστε ολοκληρωμένα σετ αντιγράφων σύμφωνα με τον αριθμό σελίδας.



Η διαδικασία για τη χρήση της λειτουργίας κατάταξης περιγράφεται αναλυτικά παρακάτω.

- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Function Menu**. Θα εμφανιστεί το Μενού Λειτουργιών.
- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Κατάταξη].
- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Κατάταξη.
- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε [Απενεργ.] ή [Ενεργοποίηση].
- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε.* και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.
- 6 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η αντιγραφή ξεκινά.

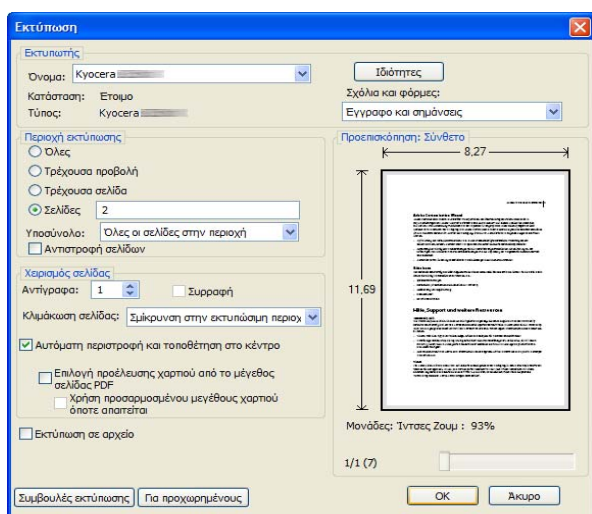
Εκτύπωση - Εκτύπωση από εφαρμογές

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να εκτυπώσετε έγγραφα από εφαρμογές.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Για να εκτυπώσετε το έγγραφο από εφαρμογές, εγκαταστήστε το πρόγραμμα οδήγησης του εκτυπωτή στον υπολογιστή από το παρεχόμενο CD-ROM (Product Library).

3

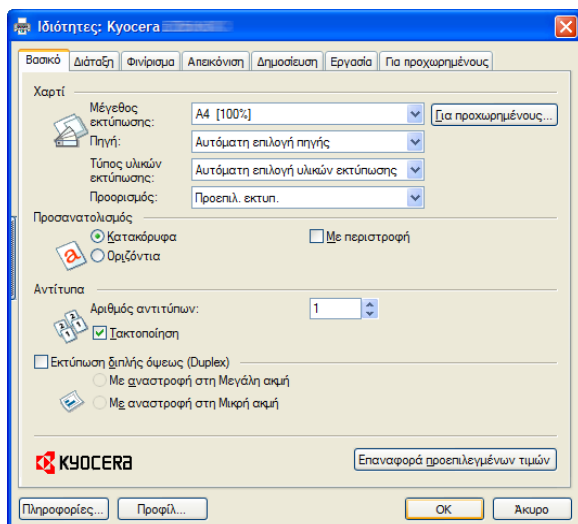
- 1 Δημιουργήστε ένα έγγραφο χρησιμοποιώντας μια εφαρμογή.
- 2 Πατήστε **Αρχείο** και επιλέξτε **Εκτύπωση** στην εφαρμογή. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Εκτύπωση**.
- 3 Κάντε κλικ στο πλήκτρο ▼ δίπλα στο πεδίο Όνομα και επιλέξτε το παρόν μηχανήμα από τη λίστα.



- 4 Καταχωρήστε τον αριθμό εκτυπώσεων που θέλετε στο πλαίσιο **Αριθμός αντιτύπων**. Καταχωρήστε οποιοδήποτε αριθμό έως το 999.

Όταν υπάρχουν περισσότερα από ένα έγγραφα, επιλέξτε **Τακτοποίηση** για να εκτυπώσετε ένα τη φορά σύμφωνα με τη σειρά του αριθμού σελίδας.

- 5 Πατήστε το κουμπί **Ιδιότητες**. Θα εμφανιστεί το παράθυρο διαλόγου **Ιδιότητες**.



- 6 Επιλέξτε την καρτέλα **Βασικό** και πατήστε το κουμπί **Μέγεθος σελίδας** για να επιλέξετε το μέγεθος χαρτιού.

Για να εκτυπώσετε σε ειδικό χαρτί, όπως χοντρό χαρτί ή διαφάνεια, κάντε κλικ στο μενού **Τύπος υλικών εκτύπωσης** και επιλέξτε τον τύπο του χαρτιού.

- 7 Πατήστε **Πηγή** και επιλέξτε την πηγή χαρτιού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν επιλέξετε **Αυτόματη επιλογή πηγής**, τα χαρτιά τροφοδοτούνται αυτόματα από την πηγή χαρτιού, στην οποία έχετε τοποθετήσει χαρτί του βέλτιστου μεγέθους και τύπου. Για να εκτυπώσετε σε ειδικό χαρτί όπως φάκελο ή χοντρό χαρτί, τοποθετήστε το στη θήκη πολλαπλών χρήσεων και επιλέξτε **Θήκη ΠΧ**.

- 8 Επιλέξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού, είτε **Κατακόρυφα** είτε **Οριζόντια**, έτσι ώστε να ταιριάζει με τον προσανατολισμό του εγγράφου.

Εάν επιλέξετε **Με περιστροφή 180°**, το έγγραφο θα εκτυπωθεί αφού περιστραφεί κατά 180°.

- 9 Πατήστε το κουμπί **OK** για να επιστρέψετε στο πλαίσιο διαλόγου **Εκτύπωση**.
- 10 Πατήστε το κουμπί **OK** για να ξεκινήσει η εκτύπωση.

Αποστολή

Το παρόν μηχάνημα μπορεί να αποστείλει μια σαρωμένη εικόνα ως συνημμένο μηνύματος e-mail ή σε υπολογιστή συνδεδεμένο στο δίκτυο. Για να γίνει αυτό, είναι απαραίτητη η καταχώρηση της διεύθυνσης του αποστολέα και του προορισμού (παραλήπτη) στο δίκτυο.

Απαιτείται περιβάλλον δικτύου που επιτρέπει στο μηχάνημα τη σύνδεση σε διακομιστή αλληλογραφίας. Συνιστάται η χρήση τοπικού δικτύου LAN (Local Area Network) για υψηλότερη ταχύτητα μετάδοσης και μεγαλύτερη ασφάλεια.

Ταυτόχρονα με την αποστολή μιας σαρωμένης εικόνας, μπορείτε επίσης να εκτυπώσετε την εικόνα ή να την αποστείλετε στη θυρίδα εγγράφων.

Για να χρησιμοποιήσετε τη λειτουργία σάρωσης εκτελέστε τα ακόλουθα βήματα:

- Καθορίστε τις ρυθμίσεις, συμπεριλαμβανομένης της ρύθμισης e-mail στο μηχάνημα.
- Χρησιμοποιήστε το COMMAND CENTER (εσωτερική ιστοσελίδα HTML) για την καταχώρηση της διεύθυνσης IP, του ονόματος κεντρικού διακομιστή SMTP και του παραλήπτη.
- Καταχωρήστε τον προορισμό στο Βιβλίο διευθύνσεων ή στα πλήκτρα ταχείας κλήσης.
- Όταν έχει επιλεγεί PC Folder (SMB/FTP), απαιτείται η κοινή χρήση του φακέλου προορισμού. Για τη ρύθμιση του PC Folder, επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας.
- Λεπτομερείς ρυθμίσεις μετάδοσης (για να επιλέξετε μια Θυρίδα εγγράφων ως προορισμό ή για να εκτυπώσετε και να αποστείλετε την εικόνα ταυτόχρονα)

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για μία βασική αποστολή. Διατίθενται οι παρακάτω τέσσερις επιλογές:

- Αποστολή ως e-mail: Αποστέλλει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου ως συνημμένο αρχείο e-mail...σελίδα 3-22
- Αποστολή σε φάκελο (SMB): Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου σε έναν κοινόχρηστο φάκελο οποιουδήποτε υπολογιστή...σελίδα 3-24
- Αποστολή σε φάκελο (FTP): Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου σε έναν φάκελο διακομιστή FTP...σελίδα 3-24

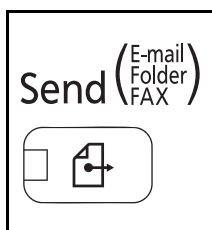
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Μπορούν να οριστούν συνδυασμοί από διαφορετικές επιλογές αποστολής. Ανατρέξτε στην ενότητα *Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (Πολλαπλή αποστολή) στη σελίδα 3-31.*

Αποστολή ως e-mail

Αποστέλλει μια σαρωμένη εικόνα πρωτοτύπου ως συνημμένο αρχείο e-mail.

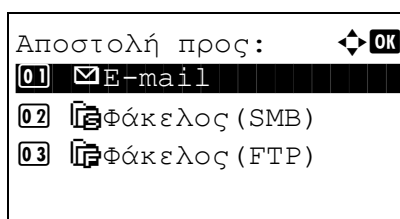
ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Πρέπει να διαθέτετε περιβάλλον δικτύου, στο οποίο το μηχάνημα αυτό θα μπορεί να συνδεθεί σε διακομιστή αλληλογραφίας. Προτείνεται η χρήση του μηχανήματος σε περιβάλλον, στο οποίο να μπορεί να συνδεθεί στο διακομιστή αλληλογραφίας ανά πάσα στιγμή μέσω LAN.
- Μεταβείτε αρχικά στο COMMAND CENTER και καθορίστε τις ρυθμίσεις που είναι απαραίτητες για την αποστολή e-mail. Για λεπτομέρειες, ανατρέξτε στην ενότητα *COMMAND CENTER (Ρυθμίσεις για e-mail)* στη σελίδα 2-27.
- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων* στη σελίδα Παράρτημα-7 για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.

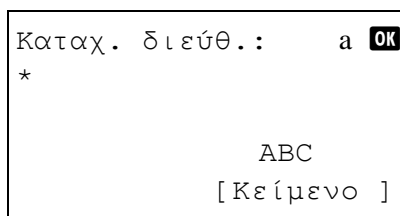


1 Πατήστε το πλήκτρο **Send**.

Θα εμφανιστεί η οθόνη αποστολής.



2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [E-mail].



3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η Καταχώριση διεύθυνσης.

4 Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail του προορισμού.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προορισμός μπορεί να καθοριστεί μέσω του Βιβλίου διευθύνσεων ή των πλήκτρων ταχείας κλήσης. Ανατρέξτε στην ενότητα *Καθορισμός προορισμού* στη σελίδα 3-29.

Έτοιμο για αποστολή.
 Προορ: 1
 ✉:sally@kyoceramita...
 1 όψης 300x300dpi
 [Διπ. Όψη] [Ανάλ.Σ.]

Επιβεβ. προορ.: ✎ OK
 ✉Morgan@kyoceramita...
 ✉aaaaaaaaa@kyoceram...
 ✉bbbbbbbbbb@kyoceram...
 [Έξοδος]

- 5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν για την οθόνη επιβεβαίωσης της εισαγωγής ενός νέου προορισμού είχε επιλεγεί [Ενεργοποίηση], θα εμφανιστεί μία οθόνη επιβεβαίωσης για τη διεύθυνση e-mail που καταχωρήθηκε. Εισάγετε ξανά την ίδια διεύθυνση e-mail και πατήστε το πλήκτρο **OK**.

- 6 Εάν υπάρχουν περαιτέρω προορισμοί, πατήστε το πλήκτρο **Add Destination**. Επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 5 για να καταχωρήσετε επιπρόσθετους προορισμούς. Μπορούν να οριστούν έως και 100 προορισμοί.

- 7 Πατήστε το πλήκτρο **Confirm Destination** για να επιβεβαιώσετε τους καταχωρημένους προορισμούς.

Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε έναν προορισμό και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Κατόπιν μπορείτε να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε έναν προορισμό.

Πατήστε το [Έξοδος] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) για να επιστρέψετε στη βασική οθόνη.

- 8 Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η μετάδοση ξεκινά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν για την οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού πριν τη μετάδοση έχει επιλεγεί [Ενεργοποίηση], θα εμφανιστεί η οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού μόλις πιεστεί το πλήκτρο **Start**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα *Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού στη σελίδα 3-28*.

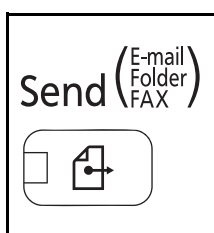
Αποστολή σε φάκελο (SMB)/Αποστολή σε φάκελο (FTP)

Αποθηκεύει το αρχείο σαρωμένης εικόνας πρωτοτύπου στον καθορισμένο κοινόχρηστο φάκελο οποιουδήποτε υπολογιστή.

Αποθηκεύει μια σαρωμένη εικόνα ενός πρωτοτύπου σε ένα φάκελο διακομιστή FTP.

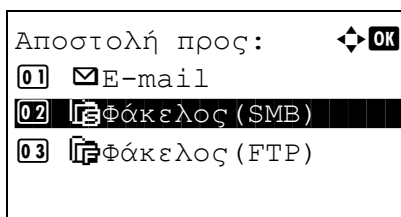
ΣΗΜΕΙΩΣΗ:

- Ανατρέξτε στη Βοήθεια του λειτουργικού συστήματος για λεπτομέρειες σχετικά με τον τρόπο κοινής χρήσης ενός φακέλου.
- Βεβαιωθείτε ότι το **SMB Protocol** ή το **FTP** έχει ενεργοποιηθεί στο COMMAND CENTER. Για περισσότερες πληροφορίες, συμβουλευθείτε το *KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide*.
- Συμβουλευθείτε την ενότητα *Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων* στη σελίδα Παράρτημα-7 για πληροφορίες σχετικά με την εισαγωγή χαρακτήρων.

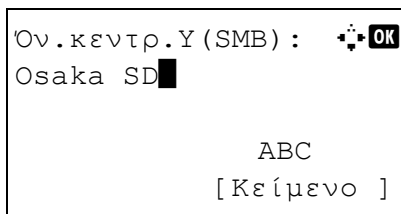


1 Πατήστε το πλήκτρο **Send**.

Θα εμφανιστεί η οθόνη αποστολής.

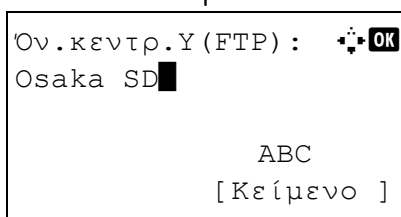


2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Φάκελος(SMB)] ή το [Φάκελος(FTP)].



3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Όνομα Κεντρικού Υπολογιστή(SMB) ή το Όνομα Κεντρικού Υπολογιστή(FTP).

4 Εισάγετε το όνομα του κεντρικού υπολογιστή.



ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο προορισμός μπορεί να καθοριστεί μέσω του Βιβλίου διευθύνσεων ή των πλήκτρων ταχείας κλήσης. Ανατρέξτε στην ενότητα *Καθορισμός προορισμού* στη σελίδα 3-29.

5 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί η διαδρομή.

Διαδρομή: SD3\report

ABC
[Κείμενο]

- 6 Εισάγετε το όνομα της διαδρομής. Λάβετε υπόψη σας ότι θα πρέπει να εισαχθεί το όνομα κοινής χρήσης, όχι το όνομα του φακέλου στον υπολογιστή προορισμού.

Σύνδ. /Όν. Χρήστη: Maury

ABC
[Κείμενο]

- 7 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Όνομα Χρήστη Σύνδεσης.

- 8 Εισάγετε το όνομα χρήστη σύνδεσης. Θα πρέπει να εισάγετε το όνομα λογαριασμού του υπολογιστή προορισμού.

Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ.: *

ABC
[Κείμενο]

- 9 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το πεδίο του Κωδικού Πρόσβασης Σύνδεσης.

- 10 Εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσης. Θα πρέπει να εισάγετε τον κωδικό πρόσβασης του λογαριασμού του υπολογιστή προορισμού.

Ελέγξτε τη σύνδεση.
Είστε σίγουροι;

[Ναι] [Όχι]

- 11 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία οθόνη επιβεβαίωσης.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν για την οθόνη επιβεβαίωσης της εισαγωγής ενός νέου προορισμού είχε επιλεγεί [Ενεργοποίηση], θα εμφανιστούν οθόνες επιβεβαίωσης για το όνομα του κεντρικού υπολογιστή και τη διαδρομή που καταχωρήθηκε. Εισάγετε ξανά το ίδιο όνομα κεντρικού υπολογιστή και την ίδια διαδρομή και πατήστε το πλήκτρο **OK** στις αντίστοιχες οθόνες.

Τα δεδομένα που θα εισαχθούν είναι τα εξής:

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ξεχάσετε το όνομα χρήστη ή τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσης για τον υπολογιστή προορισμού, δεν θα είστε σε θέση να αποστείλετε δεδομένα. Επικοινωνήστε με το διαχειριστή σας και ελέγξτε το όνομα χρήστη σύνδεσης και τον κωδικό πρόσβασης σύνδεσής σας.

Για αποστολή σε φάκελο (SMB)

Στοιχείο	Δεδομένα προς εισαγωγή	Μέγ. αρ. χαρακτήρων
Host Name (Όνομα κεντρικού υπολογιστή) (SMB)*	Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή διεύθυνση IP του υπολογιστή που θα λάβει τα δεδομένα.	Έως 64 χαρακτήρες
Διαδρομή	Διαδρομή στο φάκελο λήψης όπως η ακόλουθη: Για παράδειγμα, <code>\User\Sharename</code> .	Έως 128 χαρακτήρες
Όνομα Χρήστη Σύνδεσης	Όνομα χρήστη για την πρόσβαση στον υπολογιστή Για παράδειγμα, <code>abcdnet\james.smith</code>	Έως 64 χαρακτήρες
Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης	Κωδικός πρόσβασης για την πρόσβαση στον υπολογιστή	Έως 64 χαρακτήρες

* Για να καθορίσετε έναν αριθμό θύρας διαφορετικό από τον προεπιλεγμένο (139), πληκτρολογήστε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τη μορφή "όνομα κεντρικού υπολογιστή : αριθμός θύρας" (π.χ. SMBhostname: 140).

Για αποστολή σε φάκελο (FTP)

Στοιχείο	Δεδομένα προς εισαγωγή	Μέγ. αρ. χαρακτήρων
Host Name (Όνομα κεντρικού υπολογιστή) (FTP)*	Όνομα κεντρικού υπολογιστή ή διεύθυνση IP του διακομιστή FTP	Έως 64 χαρακτήρες
Διαδρομή	Διαδρομή για το φάκελο λήψης. Για παράδειγμα, <code>User\ScanData</code> . Διαφορετικά, τα δεδομένα θα αποθηκευτούν στο βασικό κατάλογο.	Έως 128 χαρακτήρες
Όνομα Χρήστη Σύνδεσης	Όνομα χρήστη σύνδεσης διακομιστή FTP	Έως 64 χαρακτήρες
Κωδικός Πρόσβασης Σύνδεσης	Κωδικός πρόσβασης σύνδεσης διακομιστή FTP	Έως 64 χαρακτήρες

* Για να καθορίσετε έναν αριθμό θύρας διαφορετικό από τον προεπιλεγμένο (21), πληκτρολογήστε τον αριθμό χρησιμοποιώντας τη μορφή "όνομα κεντρικού υπολογιστή : αριθμός θύρας" (π.χ. FTPhostname: 140).

- 12** Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**). Μ' αυτόν τον τρόπο θα συνδεθείτε με τον καταχωρημένο προορισμό.

Εάν η σύνδεση είναι επιτυχής, θα εμφανιστεί στην οθόνη το μήνυμα *Σύνδεση*. Πατήστε το [OK] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.

Εάν η σύνδεση απέτυχε, θα εμφανιστεί το μήνυμα *Αποτυχία σύνδεσης*. Πατήστε το [OK] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Θα επανεμφανιστεί η οθόνη του βήματος 3. Ελέγξτε και καταχωρήστε ξανά τον προορισμό.

- 13** Εάν υπάρχουν περαιτέρω προορισμοί, πατήστε το πλήκτρο **Add Destination**. Επαναλάβετε τα βήματα 2 έως 12 για να καταχωρήσετε περαιτέρω προορισμούς. Μπορούν να οριστούν έως και 100 προορισμοί.

- 14** Πατήστε το πλήκτρο **Confirm Destination** για να επιβεβαιώσετε τους καταχωρημένους προορισμούς.

Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε έναν προορισμό και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Κατόπιν μπορείτε να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε έναν προορισμό.

Πατήστε το [Έξοδος] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) για να επιστρέψετε στη βασική οθόνη.

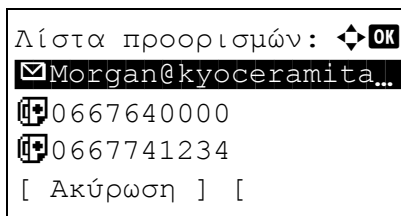
- 15** Πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η μετάδοση ξεκινά.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν για την οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού πριν τη μετάδοση έχει επιλεγεί [Ενεργοποίηση], θα εμφανιστεί η οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού μόλις πιεστεί το πλήκτρο **Start**. Για περισσότερες πληροφορίες, ανατρέξτε στην ενότητα *Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού στη σελίδα 3-28*.

Οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού

Εάν για την οθόνη επιβεβαίωσης προορισμού πριν τη μετάδοση έχει επιλεγεί [Ενεργοποίηση], θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ελέγξτε όλους τους προορισμούς και πατήστε [Επόμενο]*. μόλις πατήσετε το πλήκτρο **Start**.

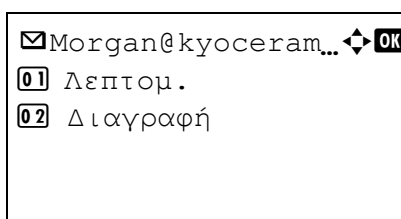
Ακολουθήστε τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω για να διαχειριστείτε την οθόνη Επιβεβαίωσης Προορισμού.



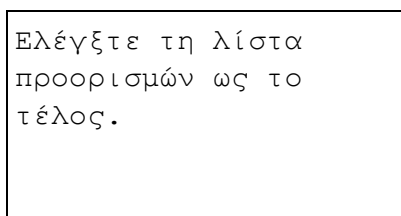
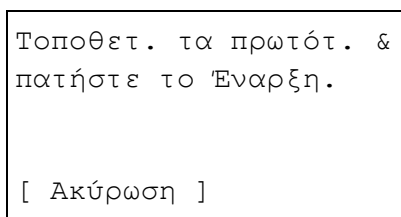
- 1 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να ελέγξετε όλους τους προορισμούς.

Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να τροποποιήσετε ή να διαγράψετε τον επιλεγμένο προορισμό.

Για να προσθέσετε έναν προορισμό, πατήστε το [Ακύρωση] (το πλήκτρο Αριστερής Επιλογής) για να επιστρέψετε στην προηγούμενη οθόνη.



- 2 Μόλις ολοκληρώσετε τον έλεγχο, πατήστε το [Επόμενο] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Στην οθόνη θα εμφανιστεί το μήνυμα *Τοποθετ. τα πρωτότ. & πατήστε το Έναρξη.*



Εάν υπάρχουν κρυμμένοι προορισμοί που δεν έχουν ελεγχθεί ακόμα, η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα *Ελέγξτε τη λίστα προορισμών έως το τέλος.* και επιστρέφει στην οθόνη της λίστας προορισμών. Ελέγξτε όλους τους προορισμούς.

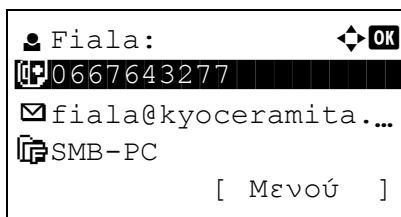
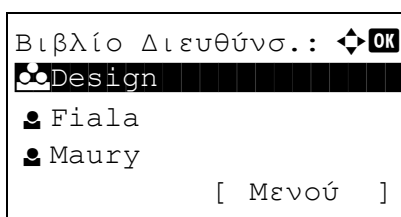
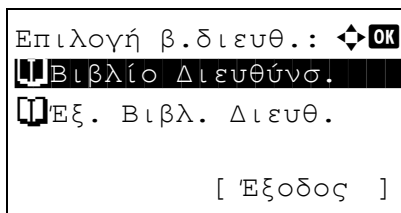
- 3 Τοποθετήστε το πρωτότυπο στην πλάκα εγγράφων και πατήστε το πλήκτρο **Start**. Η μετάδοση ξεκινά.

Καθορισμός προορισμού

Για να καθορίσετε τον προορισμό, επιλέξτε τον από το Βιβλίο διευθύνσεων ή χρησιμοποιήστε τα πλήκτρα ταχείας κλήσης.

Επιλογή από το Βιβλίο διευθύνσεων

Επιλέξτε έναν προορισμό που να είναι καταχωρημένος στο Βιβλίο διευθύνσεων.



1 Στη βασική οθόνη αποστολής, πατήστε το πλήκτρο **Address Book**. Θα εμφανιστεί το μενού Επιλογής Βιβλίου Διευθύνσεων.

2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Βιβλίο Διευθύνσ.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Βιβλίο Διευθύνσεων.

Για να χρησιμοποιήσετε ένα βιβλίο διευθύνσεων που βρίσκεται στο διακομιστή LDAP, επιλέξτε το [Εξ. Βιβλ. Διευθ.].

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν δεν έχει καταχωρηθεί κάποιο εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, η επιλογή [Εξ. Βιβλ. Διευθ.] δεν εμφανίζεται.

3 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον/την επιθυμητό/-ή χρήστη ή ομάδα και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

Εάν επιλέξετε ένα χρήστη, θα εμφανιστεί μία λίστα προορισμών που έχουν αντιστοιχηθεί σε αυτόν.

Εάν επιλέξετε μία ομάδα, προχωρήστε στο βήμα 5.

4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον επιθυμητό προορισμό και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.


5 Θα εμφανιστεί το μήνυμα *Ολοκληρώθηκε*. και η οθόνη θα επιστρέψει στη βασική οθόνη.

Αναζήτηση προορισμού

Μπορείτε να πραγματοποιήσετε αναζήτηση στους προορισμούς που είναι καταχωρημένοι στο Βιβλίο διευθύνσεων.

Οι διαδικασίες χρήσης των διαφόρων λειτουργιών αναζήτησης περιγράφονται αναλυτικά παρακάτω.


Αναζήτηση στο Βιβλίο Διευθύνσεων


Μενού: 


01 Επιλογή


02 Λεπτομ.

03 Αναζήτηση (Ον.)


Βιβλίο Διευθύνσ.: 


 Design


 Fiala

 Maury


[Μενού]


Αναζήτηση (Ον.) : 


ma 


 ABC

[Κείμενο]

Βιβλίο Διευθύνσ.: 

 Maury

 Morgan

 Sally

[Μενού]


1 Στο Βιβλίο Διευθύνσεων, πατήστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Θα εμφανιστεί το μενού.


2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναζήτηση(Ον.)] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία οθόνη αναζήτησης.


3 Εισάγετε τους χαρακτήρες που επιθυμείτε να αναζητήσετε.


4 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Το βιβλίο διευθύνσεων εμφανίζει στην κορυφή της λίστας το χρήστη, του οποίου το όνομα ξεκινά με τη σειρά χαρακτήρων που καταχωρήθηκε.

Αναζήτηση στο Εξωτερικό Βιβλίο Διευθύνσεων


Εξ. Βιβλ. Διευθ.: 

 Fiala

 Maury

 Morgan

[Μενού]

Μενού: 

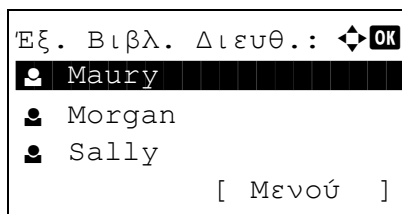
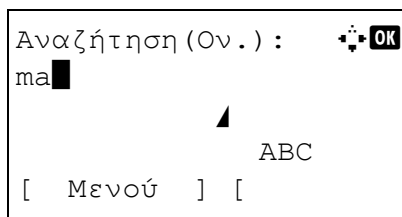
01 Επιλογή

02 Λεπτομ.

03 Αναζήτηση

1 Στο Έξ. Βιβλ. Διευθ., πατήστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Θα εμφανιστεί το μενού.

2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αναζήτηση] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία οθόνη αναζήτησης.



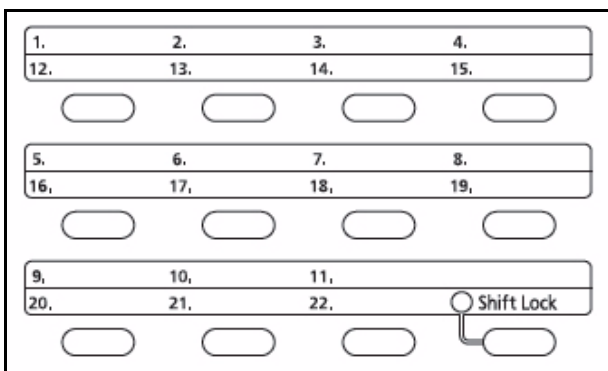
- 3** Εισάγετε τους χαρακτήρες που επιθυμείτε να αναζητήσετε.

Εάν πατήσετε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**) και στη συνέχεια το πλήκτρο **OK**, θα εμφανιστεί το Αναζ/ση από, όπου μπορείτε να ορίσετε το κλειδί αναζήτησης και τις προϋποθέσεις αποτελεσμάτων. Επιλέξτε το στοιχείο που επιθυμείτε για το καθένα από αυτά και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**.

- 4** Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Το βιβλίο διευθύνσεων εμφανίζει στην κορυφή της λίστας το χρήστη, του οποίου το όνομα ξεκινά με τη σειρά χαρακτήρων που καταχωρήθηκε.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Εάν ανοίξετε πρώτα το εξωτερικό βιβλίο διευθύνσεων, θα εμφανιστεί πρώτα η οθόνη αναζήτησης. Κατόπιν, ακολουθήστε τη διαδικασία από το βήμα 3.

Επιλογή μέσω πλήκτρου ταχείας κλήσης



Επιλέξτε τον προορισμό χρησιμοποιώντας τα πλήκτρα ταχείας κλήσης.

Στη βασική οθόνη αποστολής ή στην οθόνη εισαγωγής προορισμού, πατήστε το πλήκτρο ταχείας κλήσης, στο οποίο έχει αντιστοιχηθεί ο προορισμός.

Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (Πολλαπλή αποστολή)

Μπορείτε να καθορίσετε προορισμούς που συνδυάζουν διευθύνσεις e-mail, φακέλους (SMB ή FTP) και αριθμούς φαξ (μόνο για το FS-1128MFP). Η εργασία αυτή αναφέρεται ως *Πολλαπλή αποστολή*. Η λειτουργία αυτή επιτρέπει την αποστολή σε διαφορετικά είδη προορισμών (διευθύνσεις e-mail, φακέλους, κτλ.) σε ένα μόνο βήμα.

Αριθμός προορισμών μετάδοσης E-mail	: Έως 100
Φάκελοι (SMB, FTP)	: Συνολικά 1 SMB και FTP
ΦΑΞ	: Έως 100

Ακόμα, ανάλογα με τις ρυθμίσεις σας, μπορείτε εκτελέσετε αποστολή και εκτύπωση ταυτόχρονα.

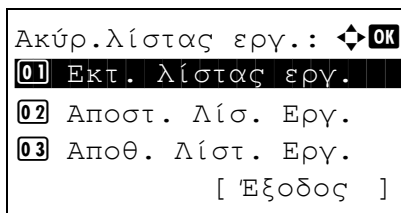
Οι διαδικασίες είναι οι ίδιες με αυτές που χρησιμοποιούνται για τον καθορισμό των προορισμών των αντίστοιχων τύπων. Συνεχίστε να εισάγετε τη διεύθυνση e-mail ή τη διαδρομή φακέλου προκειμένου να εμφανιστούν στη λίστα προορισμών. Πατήστε το πλήκτρο **Start** για να εκκινήσετε την ταυτόχρονη μετάδοση σε όλους τους προορισμούς.

Ακύρωση εργασιών

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να ακυρώσετε οποιαδήποτε εκτελούμενη εργασία εκτύπωσης ή αποστολής.

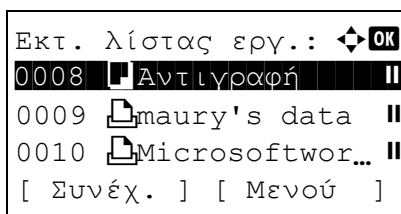
Ακύρωση εργασιών

Μπορείτε επίσης να ακυρώσετε εργασίες πατώντας το πλήκτρο **Stop**.

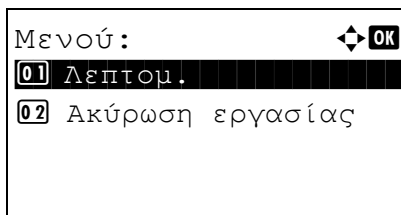


- 1 Κατά τη διάρκεια μίας εργασίας εκτύπωσης ή αποστολής, πατήστε το πλήκτρο **Stop**. Θα εμφανιστεί το μενού της Ακύρωσης λίστας εργασιών.

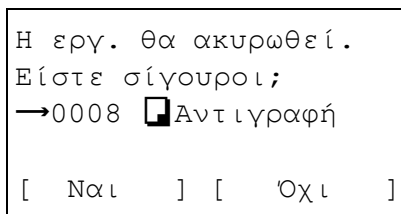
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Πιέζοντας το πλήκτρο **Stop** μπορείτε να διακόψετε μία εργασία εκτύπωσης, αλλά όχι μία εργασία αποστολής.



- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε τον τύπο εργασίας που επιθυμείτε να διακόψετε και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία λίστα αναμονής με τις εργασίες του επιλεγμένου τύπου.



- 3 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε την εργασία που επιθυμείτε να διακόψετε και στη συνέχεια πατήστε το [Μενού] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Θα εμφανιστεί το μενού.



- 4 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Ακύρωση εργασίας] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία οθόνη επιβεβαίωσης.

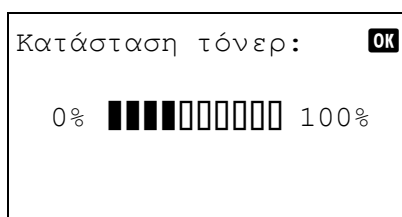
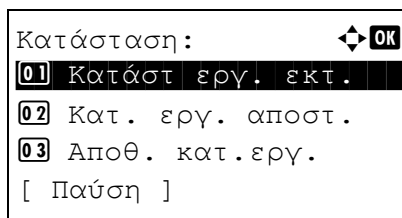
- 5 Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Δεξιάς Επιλογής**). Η οθόνη εμφανίζει το μήνυμα *Ακύρωση...* και επιστρέφει στη λίστα αναμονής των εργασιών του επιλεγμένου τύπου, μόλις η εργασία ακυρωθεί.

Για να ακυρώσετε κι άλλες εργασίες, επαναλάβετε τα βήματα 3 έως 5.

Έλεγχος υπολειπόμενου τόνερ και χαρτιού

Μπορείτε να ελέγξετε την υπολειπόμενη ποσότητα τόνερ και χαρτιού στην εκάστοτε κασέτα τροφοδοσίας.

Έλεγχος υπολειπόμενου τόνερ



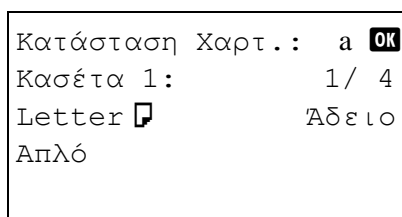
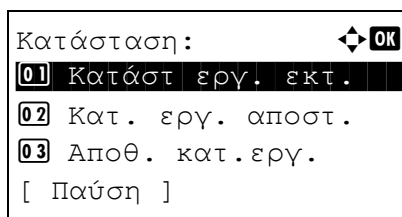
- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**. Θα εμφανιστεί το μενού Κατάστασης.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Κατάσταση τόνερ].

- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Κατάσταση Τόνερ.

Η υπολειπόμενη ποσότητα τόνερ εμφανίζεται σε ένα από τα 10 επίπεδα.

Έλεγχος υπολειπόμενου χαρτιού



- 1 Πατήστε το πλήκτρο **Status/Job Cancel**. Θα εμφανιστεί το μενού Κατάστασης.

- 2 Πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το στοιχείο [Κατάσταση Χαρτ.].

- 3 Πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί το Κατάσταση Χαρτ.

Πατήστε το πλήκτρο \triangleleft ή \triangleright για να εναλλαχτείτε ανάμεσα στην προβολή της υπολειπόμενης ποσότητας χαρτιού στην κασέτα της κύριας μονάδας, την προαιρετική κασέτα (εάν αυτή έχει εγκατασταθεί) και τη θήκη ΠΧ.

Πρόγραμμα (αντιγραφή και αποστολή)

Οι ρυθμίσεις διαφόρων λειτουργιών που χρησιμοποιούνται συχνά για την αντιγραφή και την αποστολή, μπορούν να καταχωρηθούν στο σύνολό τους ως ένα πρόγραμμα. Κατ' αυτό τον τρόπο μπορείτε να μεταβαίνετε από τις τρέχουσες ρυθμίσεις των διαφόρων λειτουργιών στις καταχωρημένες ρυθμίσεις, πιέζοντας απλώς ένα από τα πλήκτρα **Program 1** έως **4**.

Καταχώρηση ρυθμίσεων

Καταγράφηκε .

→ Πρόγραμμα 1

Αφού προβείτε στις ρυθμίσεις, πατήστε και κρατήστε πατημένο για 3 δευτερόλεπτα ένα από τα πλήκτρα **Program 1** έως **4**, στο οποίο επιθυμείτε να καταχωρήσετε τις ρυθμίσεις. Οι τρέχουσες ρυθμίσεις θα αντιστοιχηθούν στο πλήκτρο προγράμματος που επιλέχθηκε.

Αλλαγή και διαγραφή ρυθμίσεων

Μενού:

01 Αντικατάσταση

02 Διαγραφή

1 Πατήστε και κρατήστε πατημένο για 3 δευτερόλεπτα ένα από τα πλήκτρα **Program 1** έως **4**, στο οποίο βρίσκονται καταχωρημένες οι ρυθμίσεις που επιθυμείτε να αλλάξετε/διαγράψετε. Θα εμφανιστεί το μενού.

Αντικατάσταση

Είστε βέβαιοι;

→ Πρόγραμμα 1

[Ναι] [Όχι]

2 Για να αντικαταστήσετε τις καταχωρημένες ρυθμίσεις με τις τρέχουσες ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Αντικατάσταση] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία οθόνη επιβεβαίωσης. Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να αλλάξετε τις ρυθμίσεις.

Θα διαγραφεί.

Είστε σίγουροι;

→ Πρόγραμμα 1

[Ναι] [Όχι]

Για να διαγράψετε τις καταχωρημένες ρυθμίσεις, πατήστε το πλήκτρο Δ ή ∇ για να επιλέξετε το [Θα διαγραφεί.] και στη συνέχεια πατήστε το πλήκτρο **OK**. Θα εμφανιστεί μία οθόνη επιβεβαίωσης. Πατήστε το [Ναι] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να αλλάξετε τις καταχωρημένες ρυθμίσεις.

Ανάκληση ρυθμίσεων

Πατήστε ένα από τα πλήκτρα **Program 1** έως **4**, στο οποίο έχουν καταχωρηθεί οι ρυθμίσεις που επιθυμείτε να ανακαλέσετε. Οι τρέχουσες ρυθμίσεις των διαφόρων λειτουργιών θα αντικατασταθούν από τις καταχωρημένες ρυθμίσεις.

4 Συντήρηση

Στο κεφάλαιο αυτό περιγράφεται ο καθαρισμός και η αντικατάσταση του τόνερ.

- Καθαρισμός.....4-2
- Δοχείο τόνερ4-5

Καθαρισμός

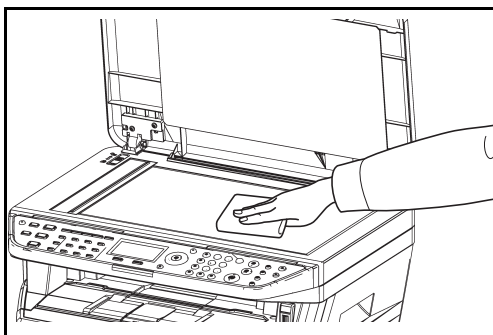
Καθαρίζετε τακτικά το μηχάνημα έτσι ώστε να εξασφαλίζεται η βέλτιστη ποιότητα αντιγράφων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Για λόγους ασφαλείας, αποσυνδέετε πάντα το καλώδιο ρεύματος πριν καθαρίσετε το μηχάνημα.

Γυάλινη πλάκα εγγράφων

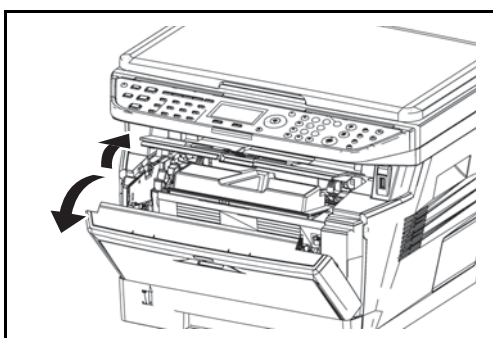
Σκουπίστε το εσωτερικό του επεξεργαστή εγγράφων και τη γυάλινη πλάκα εγγράφων με ένα καθαρό πανί βρεγμένο με οινόπνευμα ή ήπιο απορρυπαντικό.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μην χρησιμοποιείτε νέφτι ή άλλους οργανικούς διαλύτες.

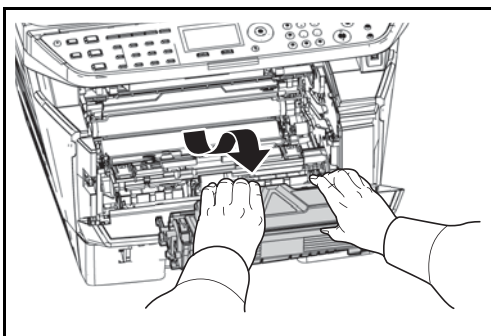


Καθαρισμός του μηχανήματος

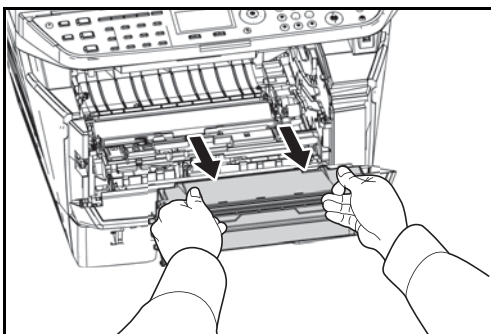
Για να αποφύγετε προβλήματα με την ποιότητα των εκτυπώσεων, καθαρίζετε το εσωτερικό του μηχανήματος κάθε φορά που αντικαθιστάτε το δοχείο τόνερ.



- 1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

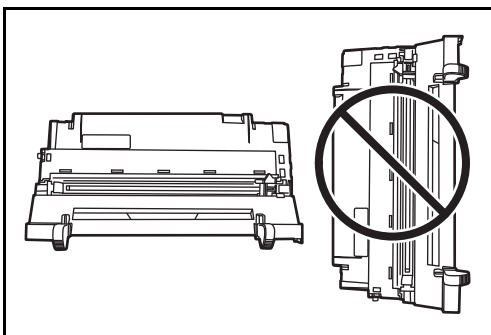


- 2** Ανασηκώστε τη μονάδα εμφάνισης μαζί με το δοχείο τόνερ και αφαιρέστε τα από το μηχάνημα.



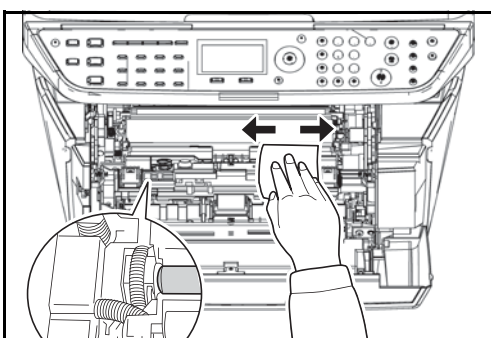
- 3** Αφαιρέστε τη μονάδα τυμπάνου από το μηχάνημα κρατώντας τους πράσινους μοχλούς και με τα δύο χέρια.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Η μονάδα τυμπάνου είναι ευαίσθητη στο φως. Μην αφήνετε ποτέ τη μονάδα τυμπάνου εκτεθειμένη στο φως για περισσότερα από πέντε λεπτά.



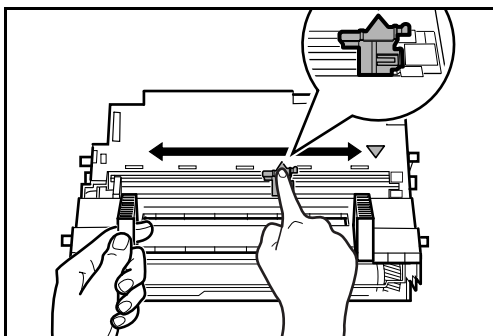
- 4** Τοποθετήστε τη μονάδα τυμπάνου οριζόντια επάνω σε μία καθαρή, λεία επιφάνεια.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μην στηρίζετε τη μονάδα τυμπάνου στο ένα της άκρο.



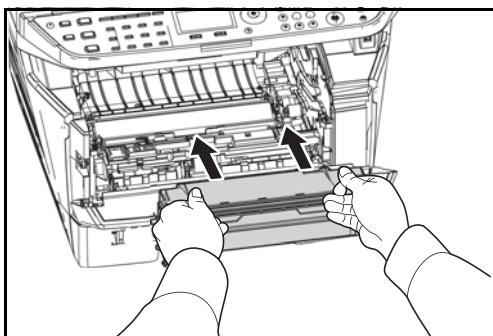
- 5** Χρησιμοποιήστε ένα μαλακό πανί χωρίς χνούδια για να καθαρίσετε τη σκόνη και τις ακαθαρσίες από το μεταλλικό κύλινδρο εγγραφής.

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Φροντίστε να μην αγγίξετε τον (μαύρο) κύλινδρο μεταφοράς κατά τον καθαρισμό.

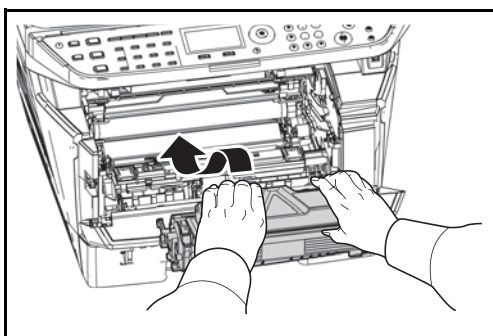


- 6** Στη μονάδα τυμπάνου, σύρετε την (πράσινη) μονάδα καθαρισμού του κύριου φορτιστή μπρος-πίσω 2 ή 3 φορές για να καθαρίσετε το σύρμα του φορτιστή, και στη συνέχεια τοποθετήστε τη στην αρχική του θέση (CLEANER HOME POSITION).

ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Αφαιρέστε την ταινία στερέωσης από τη μονάδα καθαρισμού του κύριου φορτιστή κατά την πρώτη φορά που θα την καθαρίσετε. Μετά τον καθαρισμό, φροντίστε να επαναφέρετε τη μονάδα καθαρισμού του κύριου φορτιστή στην αρχική της θέση.



- 7** Όταν ο καθαρισμός ολοκληρωθεί, επανατοποθετήστε τη μονάδα τυμπάνου στην αρχική της θέση.



- 8** Επανατοποθετήστε στη θέση της τη μονάδα εμφάνισης, ευθυγραμμίζοντας τους οδηγούς και στα δύο άκρα με τις εγκοπές μέσα στο μηχάνημα. Κατόπιν κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

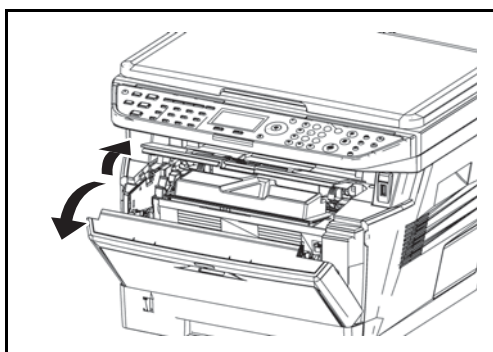
Δοχείο τόνερ

Όταν εμφανιστεί στην οθόνη μηνυμάτων το μήνυμα *Προσθήκη γραφίτη*, πρέπει να αντικαταστήσετε το τόνερ.

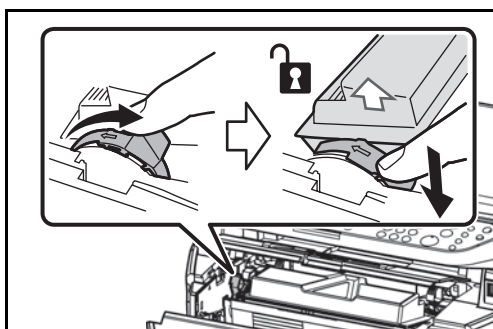
Κάθε φορά που αντικαθιστάτε το δοχείο τόνερ, φροντίστε να καθαρίζετε τα εξαρτήματα όπως περιγράφεται παρακάτω. Η παρουσία ακαθαρσιών στα εξαρτήματα ενδέχεται να υποβαθμίσει την ποιότητα των αντιγράφων.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Μην επιχειρήσετε να αποτεφρώσετε το δοχείο τόνερ ή τη θυρίδα τόνερ. Θα δημιουργηθούν επικίνδυνοι σπινθήρες και υπάρχει κίνδυνος πρόκλησης εγκαυμάτων.

Αντικατάσταση δοχείου τόνερ

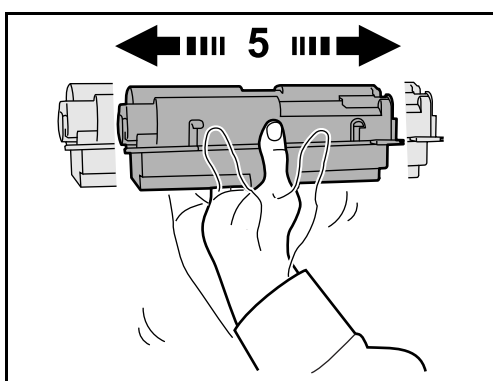


1 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα.

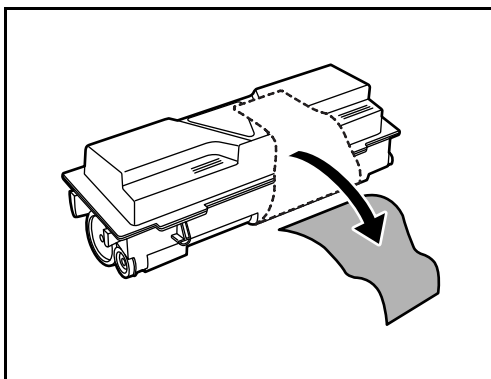


2 Γυρίστε το μοχλό ασφαλείας στη θέση απασφάλισης. Πιέστε το μοχλό ασφαλείας στη θέση που υποδεικνύεται με το βέλος, και τραβήξτε έξω το δοχείο τόνερ.

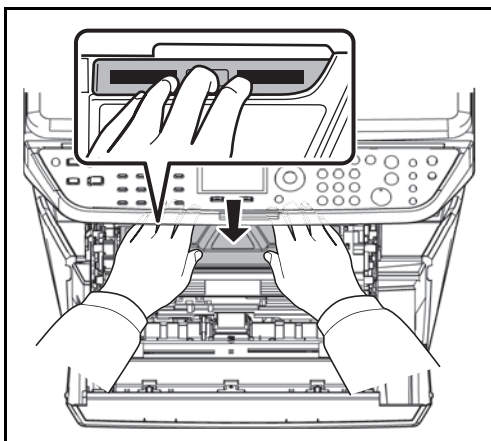
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Τοποθετήστε το παλαιό δοχείο τόνερ σε μία πλαστική σακούλα (που παρέχεται μαζί με το νέο κιτ τόνερ) και απορρίψτε την αργότερα σύμφωνα με τις κατά τόπους διατάξεις και κανονισμούς σχετικά με την απόρριψη απορριμμάτων.



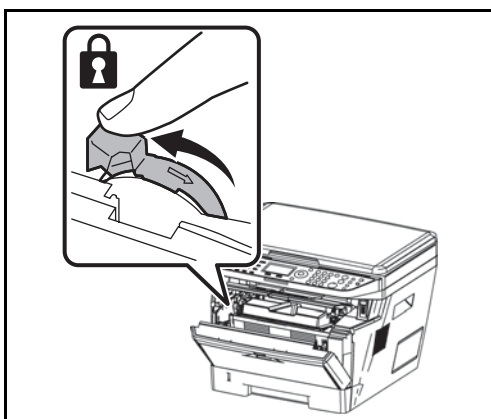
3 Βγάλτε το νέο δοχείο τόνερ έξω από το κιτ τόνερ. Ανακινήστε το νέο δοχείο τόνερ τουλάχιστον 5 φορές όπως φαίνεται στην εικόνα, προκειμένου το τόνερ να κατανεμηθεί ομοιόμορφα μέσα στο δοχείο.



4 Αφαιρέστε την ετικέτα από το δοχείο τόνερ.



5 Ισοποθετήστε το νέο δοχείο τόνερ στο μηχάνημα. Πιέστε σταθερά το επάνω μέρος του δοχείου στα σημεία που φέρουν την ένδειξη PUSH, μέχρι να ακουστεί το κλικ.



6 Γυρίστε το μοχλό ασφαλείας στη θέση ασφάλισης.

7 Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα.

Παρατεταμένη Μη Χρήση και Μετακίνηση του μηχανήματος

Παρατεταμένη μη χρήση

Εάν σκοπεύετε να αφήσετε το μηχάνημα αχρησιμοποίητο για μεγάλο χρονικό διάστημα, βγάλτε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα.

Σας συνιστούμε να συμβουλευθείτε τον αντιπρόσωπό σας σχετικά με επιπρόσθετες ενέργειες, στις οποίες θα πρέπει να προβείτε για να αποφύγετε τυχόν φθορές που θα μπορούσαν να προκύψουν κατά την επόμενη χρήση του μηχανήματος.

Μετακίνηση του μηχανήματος

Όταν μετακινείτε το μηχάνημα:

- Μετακινείτε το προσεκτικά.
- Κρατήστε το όσο γίνεται πιο επίπεδο, για να αποφύγετε τη διαρροή τόνερ μέσα στο μηχάνημα.
- Φροντίστε να συμβουλευθείτε έναν τεχνικό συντήρησης προτού επιχειρήσετε να μεταφέρετε το μηχάνημα σε μεγάλη απόσταση.

ΠΡΟΕΙΔΟΠΟΙΗΣΗ: Εάν σκοπεύετε να αποστείλετε το μηχάνημα, αφαιρέστε τη μονάδα εμφάνισης και τη μονάδα τυμπάνου, τοποθετήστε τις σε μία πλαστική σακούλα και αποστείλετε τις ξεχωριστά από το μηχάνημα.

5 Αντιμετώπιση προβλημάτων

Το κεφάλαιο αυτό εξηγεί τον τρόπο επίλυσης προβλημάτων που ενδέχεται να προκύψουν με το μηχάνημα.

- Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας.....5-2
- Ανταπόκριση στα μηνύματα σφάλματος5-7
- Απεμπλοκή χαρτιού5-14

Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας

Ο παρακάτω πίνακας παρέχει γενικές κατευθυντήριες οδηγίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων.

Αν το μηχάνημά σας παρουσιάσει κάποιο πρόβλημα, ανατρέξτε στα σημεία ελέγχου και εφαρμόστε τις διαδικασίες που υποδεικνύονται στις παρακάτω σελίδες. Αν το πρόβλημα συνεχίζεται, επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Ο πίνακας λειτουργίας δεν αποκρίνεται παρότι ο γενικός διακόπτης είναι αναμμένος.	Είναι το μηχάνημα συνδεδεμένο στην πρίζα;	Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος σε μια πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.	—
Δεν παράγονται αντίγραφα όταν πιέζεται το πλήκτρο Start.	Εμφανίζεται κάποιο μήνυμα στην οθόνη μηνυμάτων;	Αποφασίστε ποια είναι η κατάλληλη αντίδραση στο μήνυμα και προβείτε στις ανάλογες ενέργειες.	—
	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε Λειτουργία αναμονής;	Πατήστε το πλήκτρο Power για να επαναφέρετε το μηχάνημα από τη Λειτουργία Αναμονής. Το μηχάνημα θα είναι έτοιμο για αντιγραφή μέσα σε 45 δευτερόλεπτα.	3-5
Εξέρχονται κενά φύλλα.	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα πρωτότυπα;	Κατά την τοποθέτηση των πρωτοτύπων στην πλάκα εγγράφων, τοποθετήστε τα με την τυπωμένη πλευρά προς τα κάτω και ευθυγραμμίστε τα με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου.	2-48
		Όταν τοποθετείτε πρωτότυπα στον προαιρετικό επεξεργαστή εγγράφων, τοποθείτε τα με την εκτυπωμένη πλευρά προς τα πάνω.	2-50

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η εκτύπωση είναι υπερβολικά αχνή/ανοιχτόχρωμη.	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία Αυτόματης Πυκνότητας;	Ρυθμίστε το σωστό επίπεδο πυκνότητας για την αυτόματη πυκνότητα.	—
	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία Μη αυτόματης Πυκνότητας;	Επιλέξτε το κατάλληλο επίπεδο πυκνότητας.	—
		Όταν αλλάζετε το προεπιλεγμένο επίπεδο πυκνότητας, προσαρμόστε την πυκνότητα με μη αυτόματο τρόπο και επιλέξτε το επίπεδο που θέλετε.	—
	Είναι ο γραφίτης (τόνερ) κατανεμημένος ομοιόμορφα μέσα στο δοχείο τόνερ;	Ανακινήστε το δοχείο γραφίτη (τόνερ) αριστερά-δεξιά μερικές φορές.	4-5
	Μήπως εμφανίζεται μήνυμα για προσθήκη γραφίτη;	Αντικαταστήστε το δοχείο τόνερ.	4-5
	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	2-31
	Μήπως είναι ενεργοποιημένη η λειτουργία EcoPrint;	Απενεργοποιήστε τη λειτουργία EcoPrint.	—
Η εκτύπωση είναι υπερβολικά σκουρόχρωμη.	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία Αυτόματης Πυκνότητας;	Ρυθμίστε το σωστό επίπεδο πυκνότητας για την αυτόματη πυκνότητα.	—
	Μήπως το μηχάνημα βρίσκεται σε λειτουργία Μη αυτόματης Πυκνότητας;	Επιλέξτε το κατάλληλο επίπεδο πυκνότητας.	—
		Όταν αλλάζετε το προεπιλεγμένο επίπεδο πυκνότητας, προσαρμόστε την πυκνότητα με μη αυτόματο τρόπο και επιλέξτε το επίπεδο που θέλετε.	—
Τα αντίγραφα παρουσιάζουν κυματοειδείς σχηματισμούς (κουκκίδες που εμφανίζονται μαζί σε σχήματα και χωρίς ενιαία ευθυγράμμιση).	Μήπως το πρωτότυπο είναι εκτυπωμένη φωτογραφία;	Επιλέξτε ως ποιότητα εικόνας το [Φωτογραφία].	—
Η εκτύπωση δεν είναι καθαρή.	Επιλέξατε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας για το πρωτότυπο;	Επιλέξτε την κατάλληλη ποιότητα εικόνας.	—

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η εκτύπωση δεν είναι καθαρή.	Μήπως η πλάκα εγγράφων ή ο επεξεργαστής εγγράφων δεν είναι καθαρός/-ή;	Καθαρίστε την πλάκα εγγράφων ή τον επεξεργαστή εγγράφων.	—
	Μήπως το σύρμα του φορτιστή είναι βρώμικο;	Καθαρίστε το σύρμα του φορτιστή.	—
Η εκτύπωση είναι θολή.	Μήπως χρησιμοποιείτε το μηχάνημα σε περιβάλλον με πολύ υψηλή ατμοσφαιρική υγρασία;	Καθαρίστε το σύρμα του φορτιστή.	—
Οι εικόνες δεν είναι ευθυγραμμισμένες.	Έχουν τοποθετηθεί σωστά τα πρωτότυπα;	Όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στην πλάκα εγγράφων, ευθυγραμμίζετε τα με τις λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου.	2-48
		Όταν τοποθετείτε τα πρωτότυπα στον προαιρετικό επεξεργαστή εγγράφων, ευθυγραμμίζετε σωστά τους οδηγούς πλάτους πρωτοτύπου πριν τοποθετήσετε τα πρωτότυπα.	2-49
	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Ελέγξτε τη θέση των οδηγών πλάτους χαρτιού.	2-49
Παρατηρούνται συχνές εμπλοκές χαρτιού.	Έχετε τοποθετήσει σωστά το χαρτί;	Τοποθετήστε σωστά το χαρτί.	2-31
	Χρησιμοποιείτε το σωστό τύπο χαρτιού; Βρίσκεται σε καλή κατάσταση;	Αφαιρέστε το χαρτί, γυρίστε το από την άλλη και τοποθετήστε το ξανά.	2-31
	Μήπως το χαρτί είναι τσαλακωμένο, διπλωμένο ή εμφανίζει πτυχώσεις;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	2-31
	Μήπως υπάρχουν υπολείμματα χαρτιού ή μπλοκαρισμένο χαρτί στο μηχάνημα;	Αφαιρέστε τυχόν μπλοκαρισμένο χαρτί.	—
Η εκτύπωση εμφανίζει πτυχώσεις.	Μήπως το χαρτί είναι νοτισμένο;	Αντικαταστήστε το χαρτί με καινούριο χαρτί.	2-31
	Έχει τοποθετηθεί το χαρτί με το σωστό προσανατολισμό;	Αλλάξτε τον προσανατολισμό του χαρτιού.	—

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η εκτύπωση είναι αδύνατη.	Είναι το μηχάνημα συνδεδεμένο στην πρίζα;	Συνδέστε το καλώδιο ρεύματος σε μια πρίζα εναλλασσόμενου ρεύματος.	—
	Έχει τεθεί σε λειτουργία το μηχάνημα;	Ανοίξτε το γενικό διακόπτη.	3-2
	Είναι συνδεδεμένο το καλώδιο εκτυπωτή;	Συνδέστε το κατάλληλο καλώδιο εκτυπωτή.	2-5
	Μήπως το μηχάνημα είχε τεθεί σε λειτουργία πριν συνδεθεί το καλώδιο εκτυπωτή;	Ενεργοποιήστε το μηχάνημα αφού συνδέσετε το καλώδιο εκτυπωτή.	2-5 3-2
	Μήπως η εργασία εκτύπωσης έχει διακοπεί;	Πατήστε το [Συνέχεια] για να συνεχίσετε την εκτύπωση.	—
Τα έγγραφα δεν εκτυπώνονται σωστά.	Είναι σωστές οι ρυθμίσεις του λογισμικού της εφαρμογής στον υπολογιστή;	Βεβαιωθείτε ότι οι ρυθμίσεις του προγράμματος οδήγησης εκτυπωτή και του λογισμικού της εφαρμογής είναι σωστές.	—
Κατά τη χρήση του πίνακα λειτουργίας, τα πλήκτρα κλειδώθηκαν και δεν ανταποκρίνονται όταν χρησιμοποιούνται.	Μήπως είναι κλειδωμένος ο πίνακας λειτουργίας;	Ελέγξτε τη ρύθμιση κλειδώματος του πίνακα λειτουργίας στο COMMAND CENTER και αλλάξτε τη ρύθμιση αν χρειάζεται.	KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide
Δεν είναι δυνατή η εκτύπωση με μνήμη USB.	Μήπως η μνήμη USB μορφοποιήθηκε (format) με μηχάνημα διαφορετικό από αυτό το μηχάνημα;	Μορφοποιήστε τη μνήμη USB με αυτό το μηχάνημα.	
	Μήπως ο ελεγκτής USB έχει αποκλειστεί;	Επιλέξτε <i>Κατάργηση αποκλεισμού</i> από τις ρυθμίσεις ελεγκτή USB.	—
	Βεβαιωθείτε ότι η μνήμη USB βρίσκεται σταθερά τοποθετημένη στο μηχάνημα.	—	—
Κατά την εμφάνιση μίας εικόνας που έχει αποσταλεί από το μηχάνημα προς τον υπολογιστή, το μέγεθος της εικόνας έχει συρρικνωθεί κάθετα ή οριζόντια.	Μήπως έχετε επιλέξει ως ανάλυση σάρωσης την Κανονική 200x100dpi ή την Εξαιρετικά Υψηλή Ανάλυση 200x400dpi;	Επιλέξτε μία ανάλυση σάρωσης διαφορετική από την Κανονική 200x100dpi ή την Εξαιρετικά Υψηλή Ανάλυση 200x400dpi για την αποστολή μίας εικόνας.	—

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η μνήμη USB δεν αναγνωρίζεται.	Βεβαιωθείτε ότι η μνήμη USB βρίσκεται σταθερά τοποθετημένη στο μηχάνημα.	—	—
	Μήπως ο ελεγκτής USB έχει αποκλειστεί;	Επιλέξτε <i>Κατάργηση αποκλεισμού</i> από τις ρυθμίσεις ελεγκτή USB.	—
Τα εκτυπωμένα αντίγραφα εμφανίζουν κάθετες γραμμές.	Το εσωτερικό του μηχανήματος ενδέχεται να μην είναι καθαρό.	Ελέγξτε το δοχείο τόνερ και αντικαταστήστε το, εάν αυτό χρειάζεται.	4-5
		Καθαρίστε το σύρμα του φορτιστή.	—
		Βεβαιωθείτε ότι η μονάδα καθαρισμού του κύριου φορτιστή της μονάδας τυμπάνου βρίσκεται στην αρχική της θέση.	—

Ανταπόκριση στα μηνύματα σφάλματος

Εάν εμφανίζεται οποιοδήποτε από αυτά τα μηνύματα στην οθόνη μηνυμάτων, ακολουθήστε την αντίστοιχη διαδικασία.

Αλφαριθμητικό

Μήνυμα σφάλματος	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Προσθήκη χαρτιού στην κασέτα 1.	Έχει εξαντληθεί το χαρτί στην κασέτα που αναφέρεται;	Τοποθετήστε χαρτί.	2-33
Προσ. χαρτ. σε θήκη πολλ. χρησ.	Έχει τοποθετηθεί το χαρτί του επιλεγμένου μεγέθους στη θήκη πολλαπλών χρήσεων;	Τοποθετήστε στη θήκη πολλαπλών χρήσεων χαρτί του τύπου και του μεγέθους που υποδεικνύεται στην οθόνη μηνυμάτων.	2-36
Προσθήκη γραφίτη.	—	Αντικαταστήστε το δοχείο τόνερ.	4-5
Αδύνατη η σύνδεση με το Διακομιστή Εξακρίβωσης Γνησιότητας.	—	Πατήστε το πλήκτρο OK και ελέγξτε τα παρακάτω στοιχεία: <ul style="list-style-type: none"> Εγγραφή στο Διακομιστή Ελέγχου Ταυτότητας Κωδικός πρόσβασης και διεύθυνση υπολογιστή για το Διακομιστή Ελέγχου Ταυτότητας Σύνδεση Δικτύου 	—
Αδύνατη εκτυπ. διπλ. όψης στο χαρτί αυτό.	Μήπως επιλέξατε μέγεθος/τύπο χαρτιού που δεν μπορεί να εκτυπωθεί;	Επιλέξτε ένα διαθέσιμο τύπο χαρτιού. Πατήστε το πλήκτρο OK για να εκτυπώσετε χωρίς τη λειτουργία διπλής όψης.	3-14
Εσφαλμένο ID λογ/μού. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Αυτή η εργασία ακυρώθηκε γιατί περιορίστηκε από τη Λογιστική κατανομή εργασιών. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Κλείστε εμπρ κάλυμμα.	Έχει μείνει κάποιο κάλυμμα ανοιχτό;	Κλείστε το κάλυμμα που υποδεικνύεται στην οθόνη μηνυμάτων.	—
Κλείστε τον επεξεργ. εγγράφων.	Μήπως είναι ανοιχτός ο επεξεργαστής εγγράφων;	Κλείστε τον επεξεργαστή εγγράφων.	—
	Είναι ανοιχτό το πάνω κάλυμμα του επεξεργαστή εγγράφων;	Κλείστε το πάνω κάλυμμα του επεξεργαστή εγγράφων.	2-49

Μήνυμα σφάλματος	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Υπέρβαση Ορίου Λογισ. Καταμερισμού Εργασ. Αποτυχία εκτύπωσης.	—	Η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Υπέρβαση Ορίου Λογισ. Καταμερισμού Εργασ. Αποτυχία σάρωσης.	—	Η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Υπέρβαση του ορίου θυρίδας υπο./polling. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Η θυρίδα ΦΑΞ είναι πλήρης και δεν είναι δυνατή περαιτέρω αποθήκευση. Η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Λανθασμένο Όν. Χρήστη ή Κωδ. Πρόσβ. Σύνδ. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Εισάγετε το σωστό όνομα χρήστη σύνδεσης ή κωδικό πρόσβασης.	—
Υπέρβαση του περιορ. της Λογ. Κατ. Εργ. Η εργασία ακυρώθηκε.	Έχει σημειωθεί υπέρβαση του ορίου αποδεκτής τιμής εκτύπωσης από τη Λογιστική Κατανομή Εργασιών;	Η τιμή εκτύπωσης υπερέβη το όριο αποδεκτής τιμής της Λογιστικής Κατανομής Εργασιών. Δεν είναι δυνατή η διεξαγωγή περαιτέρω εκτυπώσεων. Αυτή η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Βλάβη μηχανήματος Καλέστε το σέρβις.	—	Παρουσιάστηκε ένα εσωτερικό σφάλμα. Σημειώστε τον κωδικό σφάλματος που εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα, βγάλτε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	—
	Εμφανίζεται ο κωδικός σφάλματος "C4200";	Έχει σημειωθεί εσωτερική συμπίκνωση λόγω της απότομης αλλαγής της θερμοκρασίας. Απενεργοποιήστε το μηχάνημα και αφήστε το σ' αυτή την κατάσταση για 30 έως 90 λεπτά. Στη συνέχεια, θέστε το και πάλι σε λειτουργία. Εάν το μήνυμα παραμένει, απενεργοποιήστε το μηχάνημα, βγάλτε το καλώδιο ρεύματος από την πρίζα και επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	—

Μήνυμα σφάλματος	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η μνήμη γέμισε. Η εργασία εκτ. δεν διεκπερ. πλήρως.	—	Δεν είναι δυνατή η συνέχιση της εργασίας. Η μνήμη έχει εξαντληθεί. Πατήστε το πλήκτρο OK για να εκτυπώσετε τις σαρωμένες σελίδες. Η επεξεργασία ολόκληρης της εργασίας εκτύπωσης είναι αδύνατη. Πατήστε το πλήκτρο STOP για να ακυρώσετε την εργασία.	—
Εμπλοκή χαρτιού.	—	Σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού, το μηχάνημα θα σταματήσει και στην οθόνη μηνυμάτων θα εμφανιστεί το σημείο της εμπλοκής. Αφήστε το μηχάνημα ανοιχτό και ακολουθήστε τις οδηγίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.	5-14
Σφάλμα μνήμης USB. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Αυτή η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Τοποθετήστε το πρωτ. και πατήστε Start.	—	Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον επεξεργαστή εγγράφων, βάλτε τα στην αρχική σειρά και τοποθετήστε τα ξανά. Πατήστε το πλήκτρο Start για να συνεχιστεί η εκτύπωση. Πατήστε το πλήκτρο STOP για να ακυρώσετε την εργασία.	2-50
Βγάλτε το πρωτότυπο από τον επεξεργ. εγγρ.	Υπάρχουν ακόμη πρωτότυπα στον επεξεργαστή εγγράφων;	Αφαιρέστε τα πρωτότυπα από τον επεξεργαστή εγγράφων.	—
Η μνήμη του σαρωτή είναι πλήρης. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Η σάρωση δεν μπορεί να εκτελεστεί λόγω ανεπαρκούς μνήμης του σαρωτή. Η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
	Μήπως σημειώθηκε υπέρβαση της αποδεκτής τιμής σάρωσης;	Πατήστε το πλήκτρο OK για να εκτυπώσετε, να αποστείλετε ή να αποθηκεύσετε τις σαρωμένες σελίδες. Πατήστε το πλήκτρο STOP για να ακυρώσετε την εκτύπωση, την αποστολή ή την αποθήκευση.	—

Μήνυμα σφάλματος	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Αποστολή σφάλματος. ####	—	<p>Παρουσιάστηκε σφάλμα κατά τη μετάδοση. Οι πιθανοί κωδικοί σφαλμάτων και οι περιγραφές τους είναι οι εξής:</p> <p>1101: Το όνομα διακομιστή SMTP δεν έχει οριστεί σωστά ή το όνομα κεντρικού υπολογιστή είναι εσφαλμένο κατά την αποστολή δεδομένων σάρωσης σε έναν διακομιστή FTP. Χρησιμοποιήστε το COMMAND CENTER και καταχωρήστε σωστά το όνομα διακομιστή SMTP και το όνομα κεντρικού υπολογιστή.</p> <p>1102: Το όνομα χρήστη σύνδεσης είναι εσφαλμένο ή το όνομα τομέα δεν έχει εισαχθεί. Εισάγετε σωστά το όνομα χρήστη σύνδεσης, το όνομα τομέα και τον κωδικό πρόσβασης.</p> <p>1103: Το όνομα διαδρομής δικτύου είναι εσφαλμένο ή δεν έχετε πρόσβαση στον επιλεγμένο φάκελο. Χρησιμοποιήστε το COMMAND CENTER και καταχωρήστε σωστά το όνομα διαδρομής.</p> <p>1104: Δεν υπάρχει διεύθυνση παραλήπτη. Εισάγετε τη διεύθυνση e-mail σωστά.</p>	—

[illegible]

Μήνυμα σφάλματος	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Συνέβη σφάλμα Ανάψτε και κλείστε το γενικό διακόπτη	—	Παρουσιάστηκε σφάλμα συστήματος. Κλείστε και ανοίξτε ξανά το γενικό διακόπτη.	—
Εσφαλμένο ID Λογαριασμού	—	Το ID Λογαριασμού δεν είναι σωστό. Ελέγξτε το καταχωρημένο ID Λογαριασμού.	—
Το ακουστικό του τηλ. δεν είναι κατεβασμ. Κατεβάστε το ακουστ.	—	Κατεβάστε το ακουστικό.	—
Το αρχείο δεν βρέθηκε. Η εργασία ακυρώθηκε.	—	Το συγκεκριμένο αρχείο δεν βρέθηκε. Η εργασία ακυρώθηκε. Πατήστε το πλήκτρο OK .	—
Η επάνω θήκη είναι γεμάτη χαρτί. Βγάλτε το χαρτί.	—	Αφαιρέστε χαρτί από την επάνω θήκη και πατήστε OK για να συνεχίσετε την εργασία.	—
Έχει εγκατασταθεί άγνωστος γραφίτης.	—	Εάν το δοχείο τόνερ έχει ληφθεί από άλλο μηχάνημα του ίδιου μοντέλου, ενώ εμφανίζει το μήνυμα <i>Προσθήκη γραφίτη.</i> , αγνοήστε το μήνυμα και χρησιμοποιήστε το τόνερ.	—
Έχει εγκατασταθεί άγνωστος γραφίτης. PC	—	Το μήνυμα αυτό εμφανίζεται σε περίπτωση που η γεωγραφική ένδειξη του εγκατεστημένου δοχείου τόνερ δεν αντιστοιχεί σε αυτήν του μηχανήματος.	—
Ανεπαρκής μνήμη. Έναρξη εργ. αδύνατη	—	Δεν μπορεί να γίνει περαιτέρω σάρωση λόγω ανεπαρκούς μνήμης. Πατήστε το πλήκτρο OK για να εκτυπώσετε τις σαρωμένες σελίδες. Πατήστε το πλήκτρο STOP για να ακυρώσετε την εργασία εκτύπωσης.	—

Αντιμετώπιση προβλημάτων όταν μία λυχνία σφάλματος αναβοσβήνει

Εάν μία λυχνία σφάλματος αναβοσβήνει, πιέστε το [Status/Job Cancel] για να διαβάσετε το μήνυμα σφάλματος. Εάν το μήνυμα δεν εμφανίζεται στην οθόνη μηνυμάτων όταν πιέζετε το πλήκτρο [Status/Job Cancel] ή η λυχνία σφάλματος ανάβει για 1.5 δευτερόλεπτα, ελέγξτε τα παρακάτω.

Σύμπτωμα	Σημεία ελέγχου	Διορθωτικές ενέργειες	Σελίδα αναφοράς
Η αποστολή φαξ είναι αδύνατη.	Έχει συνδεθεί σωστά το καλώδιο της μονάδας;	Συνδέστε σωστά το καλώδιο της μονάδας.	—
	Έχει καταχωρηθεί σωστά ο Αριθμός Έγκρισης ΦΑΞ ή ο Αριθμός Έγκρισης ID;	Ελέγξτε τον Αριθμό Έγκρισης ΦΑΞ και τον Αριθμό Έγκρισης ID.	Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ Κεφάλαιο 6 "Καταχώρηση Έγκρισης Αριθμού ΦΑΞ" και "Καταχώρηση Έγκρισης Αριθμού ID".
	Μήπως έχει συμβεί ένα σφάλμα επικοινωνίας;	Ελέγξτε για τυχόν κωδικούς σφάλματος στην Έκθεση Αποτελεσμάτων TX/RX και στην Έκθεση Δραστηριοτήτων. Εάν ο κωδικός σφάλματος ξεκινά με το γράμμα "U" ή "E", ακολουθήστε την αντίστοιχη διαδικασία.	Εγχειρίδιο Χρήσης ΦΑΞ Παράρτημα "Λίστα Κωδικών Σφάλματος"
	Μήπως η γραμμή προορισμού του ΦΑΞ είναι κατειλημμένη;	Στείλτε το ξανά.	—
	Αποκρίνεται η γραμμή προορισμού του ΦΑΞ;	Στείλτε το ξανά.	—
	Υπάρχει κάποιο σφάλμα διαφορετικό από τα παραπάνω;	Επικοινωνήστε με τον αντιπρόσωπο της τεχνικής υποστήριξης.	—

Απεμπλοκή χαρτιού

Εάν σημειωθεί μία εμπλοκή χαρτιού, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σχετικά με την εμπλοκή και η αντιγραφή ή εκτύπωση θα σταματήσει.

Αφήστε το γενικό διακόπτη λειτουργίας αναμμένο και ακολουθήστε τις παρακάτω οδηγίες για να αφαιρέσετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής

Εάν σημειωθεί μία εμπλοκή χαρτιού, το μήνυμα σφάλματος εμφανίζει το σημείο της εμπλοκής.

Ένδειξη τοποθεσίας εμπλοκής χαρτιού	Τοποθεσία εμπλοκής χαρτιού	Σελίδα αναφοράς
	Επεξεργαστής εγγράφων (προαιρετικός)	5-19
	Μέσα στο μηχανήμα	5-17
	Θήκη ΠΧ	5-15
	Κασέτες	5-15
	Μονάδα διπλής όψης	5-16
	Πίσω κάλυμμα	5-18

Προφυλάξεις σε περίπτωση εμπλοκής χαρτιού

Εάν σημειωθεί μία εμπλοκή χαρτιού, θα εμφανιστεί ένα μήνυμα σχετικά με την εμπλοκή και η αντιγραφή ή εκτύπωση θα σταματήσει.

- Μην ξαναχρησιμοποιείτε μπλοκαρισμένα χαρτιά.
- Εάν το χαρτί σκιστεί κατά την αφαίρεση, βεβαιωθείτε ότι έχετε αφαιρέσει τυχόν υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος. Τα υπολείμματα χαρτιού μπορεί να προκαλέσουν εμπλοκή αν παραμείνουν στο μηχανήμα.
- Η σελίδα που επηρεάστηκε από την εμπλοκή χαρτιού θα εκτυπωθεί ξανά.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η θερμοκρασία της μονάδας σταθεροποίησης είναι υπερβολικά υψηλή. Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή κατά την εργασία σε αυτή την περιοχή, καθώς υπάρχει κίνδυνος εγκαύματος.

Μηνύματα Online Βοήθειας

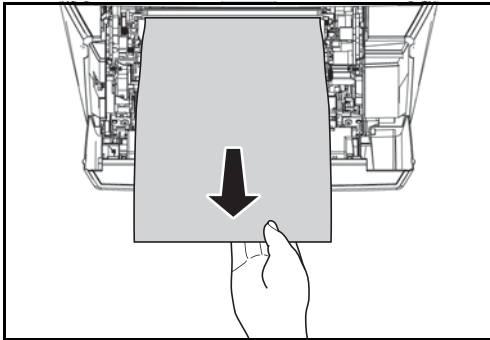
Όταν εμφανίζεται το μήνυμα Το χαρτί μπλόκαρε, πατήστε το [Βοήθεια] (το πλήκτρο **Αριστερής Επιλογής**) για να εμφανίσετε τη διαδικασία αποκατάστασης της εμπλοκής.

Πατήστε το ▽ για να εμφανίσετε το επόμενο βήμα ή το Δ για να εμφανίσετε το προηγούμενο βήμα.

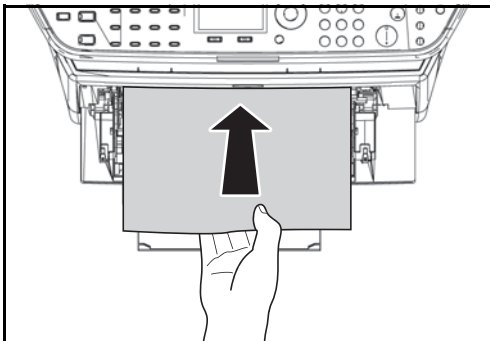
Πατήστε το πλήκτρο **OK** για να εξέλθετε από την οθόνη μηνυμάτων online βοήθειας.

Θήκη πολλαπλών χρήσεων

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για την απεμπλοκή χαρτιού στη θήκη ΠΧ.



- 1 Αφαιρέστε το χαρτί που έχει μπλοκαριστεί στη θήκη ΠΧ.

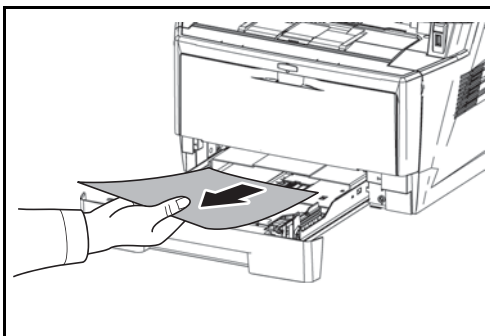


- 2 Τοποθετήστε νέο χαρτί στη θήκη ΠΧ. Ανοίξτε και κλείστε το επάνω κάλυμμα για να διαγραφεί το σφάλμα. Το μηχάνημα θα προθερμανθεί και θα συνεχίσει την εκτύπωση.

5

Κασέτα χαρτιού/Τροφοδότης χαρτιού

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να την απεμπλοκή χαρτιού στην κασέτα χαρτιού ή τον τροφοδότη χαρτιού.



- 1 Τραβήξτε έξω την κασέτα ή τον προαιρετικό τροφοδότη χαρτιού.
- 2 Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που δεν έχει εισαχθεί σωστά.

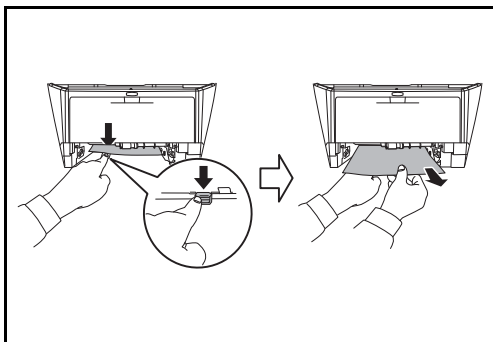
ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ: Μην επιχειρήσετε να αφαιρέσετε χαρτί, το οποίο έχει ήδη τροφοδοτηθεί μερικώς στο μηχάνημα. Μεταβείτε στην ενότητα *Μέσα στο μηχάνημα* στη σελίδα 5-17.

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ελέγξτε εάν το χαρτί έχει τοποθετηθεί σωστά. Εάν όχι, επανατοποθετήστε το χαρτί.

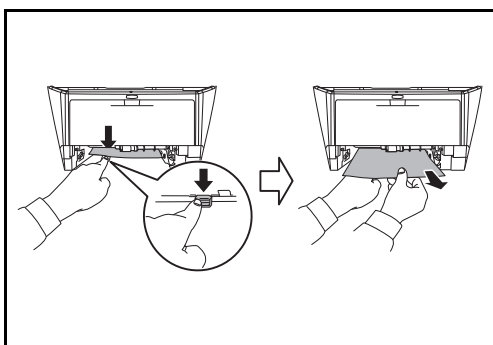
- 3 Ασφαλίστε ξανά την κασέτα στη θέση της. Το μηχάνημα θα προθερμανθεί και θα συνεχίσει την εκτύπωση.

Μονάδα διπλής όψης

Έχει σημειωθεί εμπλοκή χαρτιού στη μονάδα διπλής όψης. Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί ακολουθώντας τη διαδικασία που περιγράφεται παρακάτω.



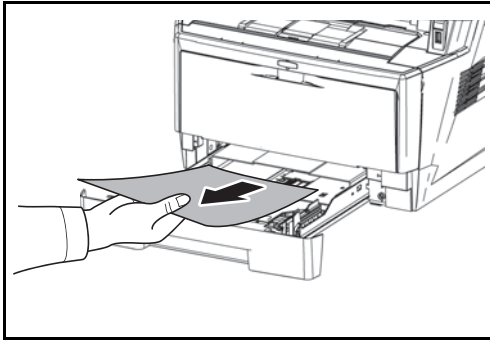
- 1 Τραβήξτε την κασέτα χαρτιού τελείως έξω από το μηχάνημα.
- 2 Ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας διπλής όψης στο εμπρόσθιο μέρος του μηχανήματος και απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.



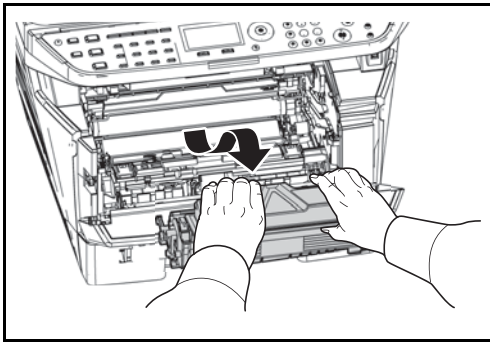
Ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας διπλής όψης στο πίσω μέρος του μηχανήματος και απομακρύνετε το μπλοκαρισμένο χαρτί.

- 3 Σπρώξτε σταθερά πίσω στη θέση της κασέτα και ανοίξτε και κλείστε το επάνω κάλυμμα για να διαγραφεί το σφάλμα. Το μηχάνημα θα προθερμανθεί και θα συνεχίσει την εκτύπωση.

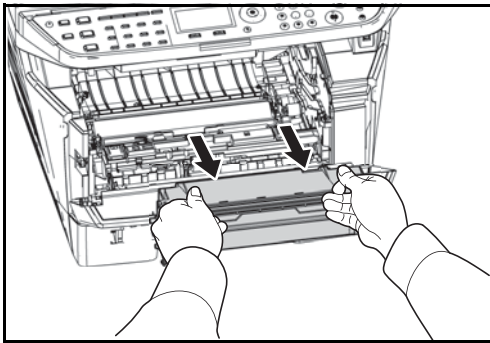
Μέσα στο μηχάνημα



- 1 Τραβήξτε την κασέτα χαρτιού τελείως έξω από το μηχάνημα. Αφαιρέστε τυχόν χαρτί που δεν έχει τροφοδοτηθεί σωστά.



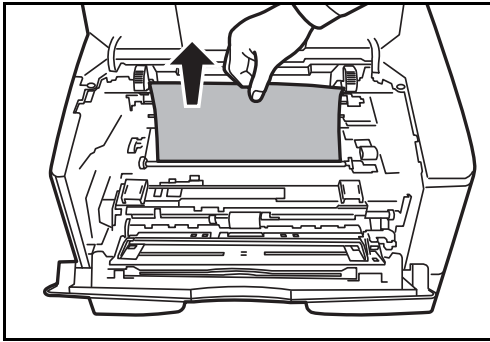
- 2 Ανοίξτε το μπροστινό κάλυμμα, ανασηκώστε τη μονάδα εμφάνισης μαζί με το δοχείο τόνερ και αφαιρέστε τα από το μηχάνημα.



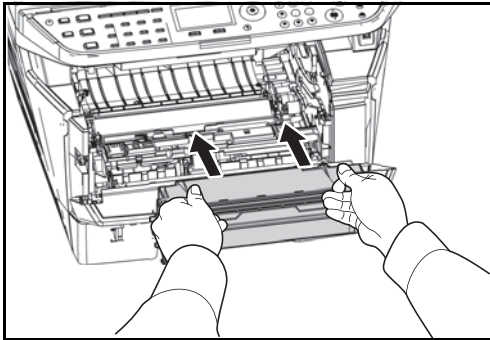
- 3 Αφαιρέστε τη μονάδα τυμπάνου από το μηχάνημα κρατώντας τους πράσινους μοχλούς και με τα δύο χέρια.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μονάδα σύντηξης μέσα στον εκτυπωτή έχει υψηλή θερμοκρασία. Μην την αγγίξετε, καθώς υπάρχει ο κίνδυνος εγκαύματος.

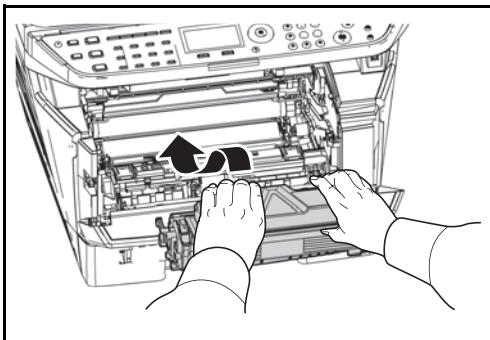
ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Το τύμπανο είναι ευαίσθητο στο φως. Ποτέ μην εκθέτετε τη μονάδα τυμπάνου στο φως για περισσότερα από πέντε λεπτά.



- 4** Εάν το μπλοκαρισμένο χαρτί δείχνει να έχει ακινητοποιηθεί από τους κυλίνδρους, τραβήξτε το σύμφωνα με την κανονική φορά που ακολουθεί το χαρτί.



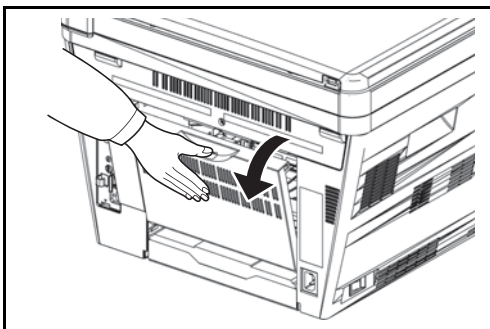
- 5** Τοποθετήστε στη θέση της τη μονάδα τυμπάνου, ευθυγραμμίζοντας τους οδηγούς και στα δύο άκρα με τις εγκοπές μέσα στο μηχάνημα.



- 6** Ανασηκώστε τη μονάδα εμφάνισης μαζί με το δοχείο τόνερ και επανατοποθετήστε τα στο μηχάνημα. Κλείστε το μπροστινό κάλυμμα. Το μηχάνημα θα προθερμανθεί και θα συνεχίσει την εκτύπωση.

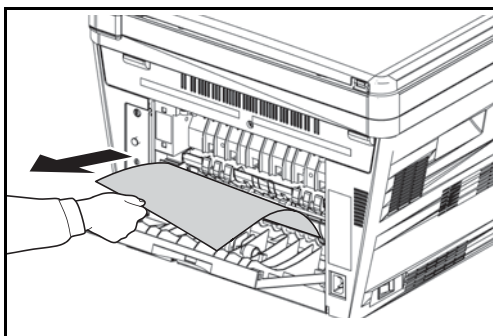
Πίσω κάλυμμα

Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για την απεμπλοκή χαρτιού στο πίσω κάλυμμα.



- 1** Ανοίξτε το πίσω κάλυμμα και αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο χαρτί τραβώντας το προς τα έξω.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Η μονάδα σύντηξης μέσα στον εκτυπωτή έχει υψηλή θερμοκρασία. Μην την αγγίζετε, καθώς υπάρχει ο κίνδυνος εγκαύματος.



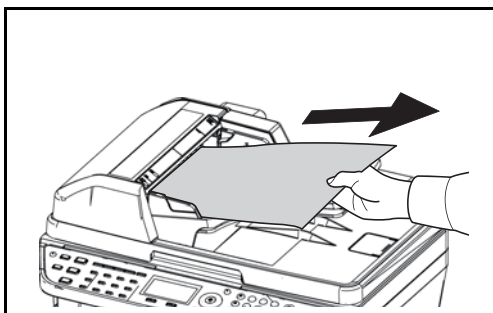
Εάν το χαρτί έχει μπλοκάρει μέσα στη μονάδα σύντηξης, ανοίξτε το κάλυμμα της μονάδας σύντηξης και απομακρύνετε το χαρτί τραβώντας το προς τα έξω.

- 2** Κλείστε το πίσω κάλυμμα, και ανοίξτε και κλείστε το επάνω κάλυμμα για να διαγραφεί το σφάλμα. Το μηχάνημα θα προθερμανθεί και θα συνεχίσει την εκτύπωση.

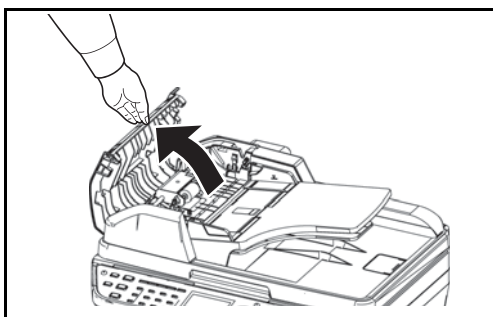
5

Προαιρετικός επεξεργαστής εγγράφων

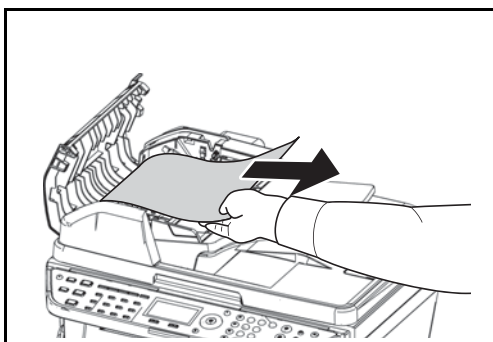
Ακολουθήστε τα παρακάτω βήματα για να την απεμπλοκή χαρτιού στον προαιρετικό επεξεργαστή εγγράφων.



- 1** Αφαιρέστε όλα τα πρωτότυπα από τη θήκη τροφοδοσίας εγγράφων.



- 2** Ανοίξτε το αριστερό κάλυμμα του επεξεργαστή εγγράφων.

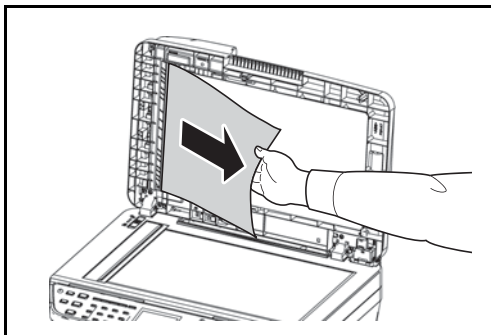


- 3** Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο πρωτότυπο.

Εάν το πρωτότυπο έχει ακινητοποιηθεί από τους κυλίνδρους ή παρουσιάζει δυσκολία στην απομάκρυνσή του, προχωρήστε στο επόμενο βήμα.



4 Ανοίξτε τον επεξεργαστή εγγράφων.



5 Αφαιρέστε το μπλοκαρισμένο πρωτότυπο.

Εάν το πρωτότυπο σκιστεί, αφαιρέστε όλα τα υπολείμματα χαρτιού από το εσωτερικό του μηχανήματος.

6 Κλείστε τον επεξεργαστή εγγράφων.

7 Τοποθετήστε τα πρωτότυπα.

Παράρτημα

- Προδιαγραφές..... Παράρτημα-2
- Μέθοδος εισαγωγής χαρακτήρων Παράρτημα-7

Προδιαγραφές

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Οι προδιαγραφές υπόκεινται σε αλλαγές χωρίς προειδοποίηση.

Μηχάνημα

Στοιχείο		Περιγραφή	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Τύπος		Εκτυπωτής γραφείου	
Μέθοδος εκτύπωσης		Ηλεκτροφωτογραφία μέσω λέιζερ ημιαγωγού, σύστημα μονού τυμπάνου	
Τύποι πρωτοτύπων που υποστηρίζονται		Φύλλα, βιβλία, τρισδιάστατα αντικείμενα (μέγιστο μέγεθος πρωτοτύπου: Folio/Legal)	
Σύστημα τροφοδοσίας πρωτοτύπων		Σταθερό	
Βάρος χαρτιού	Μπροστινή κασέτα	60 έως 120 g/m ² (Διπλής όψης: 60 έως 120 g/m ²)	
	Θήκη πολλαπλών χρήσεων	60 έως 220 g/m ² , 230 μm (Κάλυμμα)	
Τύπος χαρτιού	Μπροστινή κασέτα	Απλό, Τραχύ, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμοσμένο 1 έως 8 (Διπλής όψης: ίδιο με το Μονής όψης)	
	Θήκη πολλαπλών χρήσεων	Απλό, Διαφάνεια (προτζέκτορα), Τραχύ, Περγαμινή, Ετικέτες, Ανακυκλωμένο, Προεκτυπωμένο, Άριστης Ποιότητας, Κάλυμμα, Έγχρωμο, Διάτρητο, Επιστολόχαρτο, Χοντρό, Φάκελος, Υψηλής Ποιότητας, Προσαρμοσμένο 1 έως 8	
Μέγεθος χαρτιού	Μπροστινή κασέτα	Μέγιστο: 8 1/2 x 14"/A4 (Διπλής όψης: 8 1/2 x 14"/A4) Ελάχιστο: 5 1/2 x 8 1/2"/A6 (Διπλής όψης: 7 1/4 x 10 1/2"/A5)	
	Θήκη πολλαπλών χρήσεων	Μέγιστο: 8 1/2 x 14"/A4 Ελάχιστο: 3 5/8 x 6 1/2"/C5	
Επίπεδο ζουμ		Μη αυτόματη λειτουργία: 25 έως 400%, σε βαθμίδες του 1% Προκαθορισμένες μεγεθύνσεις: 400%, 200%, 141%, 129%, 115%, 90%, 86%, 78%, 70%, 64%, 50%, 25%	
Ταχύτητα εκτύπωσης	Μονή όψη	A4R/LetterR: 28/30 φύλλα/λεπτό B5R: 22 φύλλα/λεπτό	Legal: 24 φύλλα/λεπτό A5R/A6R: 17 φύλλα/λεπτό
	Διπλή όψη	A4R/LetterR: 14/15 φύλλα/λεπτό	Legal: 12 φύλλα/λεπτό

Στοιχείο		Περιγραφή	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Χρόνος μέχρι την εξαγωγή της πρώτης εκτύπωσης (A4, τροφοδοσία από κασέτα)		Κατά τη χρήση του επεξεργαστή εγγράφων: 7,9 ± 0.5 δευτερόλεπτα Όταν ο επεξεργαστής εγγράφων δεν χρησιμοποιείται: 6.9 ± 0.5 δευτερόλεπτα	
Χρόνος προθέρμανσης (22°C/ 71.6°F, 60%)	Ενεργοποίηση μηχανήματος	20 δευτερόλεπτα	
	Χαμηλή κατανάλωση	15 δευτερόλεπτα	
	Αναμονή	15 δευτερόλεπτα	
Χωρητικότητα χαρτιού	Μπροστινή κασέτα	250 φύλλα (80 g/m ²)	
	Θήκη πολλαπλών χρήσεων	50 φύλλα (80 g/m ² , απλό χαρτί, A4/Letter ή λιγότερο)	
Χωρητικότητα θήκης εξόδου		150 φύλλα (80 g/m ²)	
Συνεχής φωτοαντιγραφή		1 έως 999 φύλλα (μπορεί να οριστεί σε βαθμίδες του ενός φύλλου)	
Σύστημα Image Write		Λέιζερ ημιαγωγού (1 ακτίνα)	
Κύρια μνήμη		Βασική: 256MB Μέγιστη: 768MB	
Διεπαφές	Βασικές	Υποδοχή διεπαφής USB: 1 (USB Hi-Speed) USB Host: 1 Διεπαφή δικτύου: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)	
	Προαιρετική	Υποδοχή KUIO/W: 1	
Ανάλυση		600 x 600 dpi	
Περιβάλλον λειτουργίας	Θερμοκρασία	10 έως 32,5°C	
	Υγρασία	15 έως 80 %	
	Υψόμετρο	2.500 μέτρα ή λιγότερο	
	Φωτεινότητα	1.500 lux ή λιγότερο	
Διαστάσεις (Π x Β x Υ)		494 x 410 x 366 mm	494 x 430 x 448 mm
Βάρος (χωρίς δοχείο τόνερ)		15 kg	18 kg
Απαιτούμενος χώρος (Π x Β)		640 x 646 mm	
Απαιτήσεις ηλεκτρικού ρεύματος		220 έως 240V (50/60 Hz, περισσότερα από 4,0 A)	

Στοιχείο		Περιγραφή	
		FS-1028MFP	FS-1128MFP
Κατανάλωση ρεύματος	Κατά την εκτύπωση	470 W (Ευρωπαϊκές χώρες)	484 W (Ευρωπαϊκές χώρες)
	Κατά την αναμονή	83,4 W (Ευρωπαϊκές χώρες)	90 W (Ευρωπαϊκές χώρες)
	Λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	82,3 W (Ευρωπαϊκές χώρες)	90 W (Ευρωπαϊκές χώρες)
	Λειτουργία αναμονής	8,8 W (Ευρωπαϊκές χώρες)	11,1 W (Ευρωπαϊκές χώρες)
	Εκτός λειτουργίας	0 W	
Προαιρετικά μέρη		Επεξεργαστής εγγράφων, Τροφοδότης χαρτιού (έως 2 μονάδες)	

Εκτυπωτής

Στοιχείο		Περιγραφή
Ταχύτητα εκτύπωσης		Ίδια με την Ταχύτητα Φωτοαντιγραφής.
Χρόνος μέχρι την διεξαγωγή της πρώτης εκτύπωσης (A4, τροφοδοσία από Κασέτα)		6,0 δευτερόλεπτα ή λιγότερο
Ανάλυση		Υψηλή 1200, Ταχεία 1200, 600 dpi, 300 dpi
Λειτουργικό σύστημα		Windows 2000, Windows XP, Windows XP Professional, Windows Server 2003, Windows Server 2003 x64 Edition, Windows Vista x86 Edition, Windows Vista x64 Edition, Windows 2008 Server, Windows Server 2008 x64 Edition, Apple Macintosh OS 10.x
Διεπαφές	Βασικές	Υποδοχή διεπαφής USB: 1 (USB Hi-Speed) USB Host: 1 Διασύνδεση δικτύου: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
Γλώσσα περιγραφής σελίδας		PRESCRIBE

Σαρωτής

Στοιχείο	Περιγραφή
Λειτουργικό σύστημα	Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista, Windows Server 2003, Windows Server 2008
Απαιτήσεις συστήματος	Συμβατό με IBM PC/AT Κεντρικός επεξεργαστής (CPU): Celeron 600Mhz ή ισχυρότερος RAM: 128MB ή περισσότερη Ελεύθερος χώρος στον σκληρό δίσκο: 20MB ή περισσότερα Διεπαφή: Ethernet
Ανάλυση	600 dpi, 400 dpi, 300 dpi, 200 dpi
Μορφή αρχείου	JPEG,TIFF,PDF, XPS
Ταχύτητα σάρωσης	1 όψης: Ασπρόμαυρη 20 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 7 εικόνες/λεπτό 2 όψεων: Ασπρόμαυρη 11 εικόνες/λεπτό Έγχρωμη 4 εικόνες/λεπτό (A4 οριζόντιας διάταξης, 600 dpi, Ποιότητα εικόνας: Πρωτότυπο κείμενο/φωτογραφία)
Διεπαφές	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB2.0 (Hi-Speed USB)
Πρωτόκολλο δικτύου	TCP/IP
Σύστημα μετάδοσης	Μετάδοση υπολογιστή SMB Σάρωση σε SMB FTP Σάρωση σε FTP, FTP μέσω SSL Μετάδοση e-mail SNMP Σάρωση σε e-mail Σάρωση TWAIN* ¹ Σάρωση WIA* ²

*1 Διαθέσιμο λειτουργικό σύστημα : Windows 2000 (Service Pack 4), Windows XP, Windows Vista

*2 Διαθέσιμο λειτουργικό σύστημα : Windows Vista

Επεξεργαστής εγγράφων (προαιρετικός)

Στοιχείο	Περιγραφή
Μέθοδος τροφοδότησης πρωτοτύπων	Αυτόματη τροφοδότηση
Τύποι πρωτοτύπων που υποστηρίζονται	Πρωτότυπα φύλλων
Μέγεθος χαρτιού	Μέγιστο: Legal/A4 Ελάχιστο: Statement/A5
Βάρος χαρτιού	50 έως 120 g/m ²
Χωρητικότητα σε χαρτί	50 φύλλα (50 έως 80 g/m ²) μέγιστο
Διαστάσεις (Π) (Β) (Υ)	455 x 338 x 93 mm
Βάρος	3 kg ή λιγότερο

Περιβαλλοντικές προδιαγραφές

Στοιχείο	Περιγραφή	
	FS-1028MFP	FS-1128MFP
Χρόνος μετάβασης στη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης (προεπιλεγμένη ρύθμιση)	2 λεπτά	
Χρόνος μετάβασης στη λειτουργία αναμονής (προεπιλεγμένη ρύθμιση)	15 λεπτά	
Χρόνος επαναφοράς από τη λειτουργία χαμηλής κατανάλωσης	10 δευτερόλεπτα ή λιγότερο	
Χρόνος επαναφοράς από τη λειτουργία αναμονής	15 δευτερόλεπτα ή λιγότερο	
Αντιγραφή διπλής όψης	Βασική	
Δυνατότητα τροφοδότησης χαρτιού	Μπορεί να χρησιμοποιηθεί 100% ανακυκλωμένο χαρτί.	

ΣΗΜΕΙΩΣΗ: Ο αντιπρόσωπος πωλήσεων ή τεχνικής υποστήριξης μπορεί να σας παράσχει πληροφορίες σχετικά με τους συνιστώμενους τύπους χαρτιού.

Ευρετήριο

A

- Απενεργοποίηση **3-3**
- Αποσύνδεση **3-6**
- Αποστολή
 - Αποστολή σε φάκελο (FTP) **3-26**
 - Αποστολή σε φάκελο (SMB) **3-26**
 - Αποστολή ως e-mail **3-22**
- Αποστολή E-mail **2-28**
- Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (Πολλαπλή αποστολή) **3-31**
- Αντιγραφή
 - Επιλογή ποιότητας εικόνας **3-11**
 - Λειτουργία αντιγραφής διπλής όψης **3-14**
 - Λειτουργία αντιγραφής με ζουμ **3-12**
 - Ρύθμιση Πυκνότητας **3-10**
- Αντικατάσταση
 - Δοχείο τόνερ **4-5**
 - Θυρίδα υπολειμμάτων τόνερ **4-5**
- Αντιμετώπιση προβλημάτων λειτουργίας **5-2**
- Αντίγραφο
 - Λειτουργία αντιγραφής με κατάταξη **3-17**
 - Λειτουργία αντιγραφής με μετατόπιση **3-17**
- Ανάλυση **Παράρτημα-3, Παράρτημα-4**
- Αναμονή **3-5**
- Αλλαγή γλώσσας **2-7**
- Αυτόματη προσωρινή απενεργοποίηση **3-5**
- Αυτόματη Λειτουργία Χαμηλής AppleTalk
 - Ρύθμιση **2-23**

C

- CD-ROM **2-2**
- COMMAND CENTER **2-27**

E

- Επεξεργαστής εγγράφων **Παράρτημα-6**
- Πρωτότυπα που δεν υποστηρίζονται **2-49**
- Πρωτότυπα που υποστηρίζονται **2-49**
- Ονόματα μερών **2-49**
- Τοποθέτηση πρωτοτύπων **2-49**
- Τρόπος τοποθέτησης πρωτοτύπων **2-50**
- Εκτύπωση **3-19**
- Εκτύπωση από εφαρμογές **3-19**
- Εμπλοκή χαρτιού **5-14**
- Προφυλάξεις **5-14**
- Επεξεργαστής εγγράφων **5-19**
- Ενδείξεις τοποθεσίας εμπλοκής **5-14**
- Θήκη πολλαπλών χρήσεων **5-18**
- Κασέτα 1 **5-16**
- Κασέτα 2 **5-16**
- Μέσα στο αριστερό κάλυμμα 1, 2 και 3 **5-18**
- Εναλλαγή της γλώσσας **2-7**
- Ενεργοποίηση μηχανήματος **3-2**
- Εργασία
 - Ακύρωση **3-32**
- E-mail
 - Αποστολή ως e-mail **3-22**

Δ

- Διπλή όψη **3-14**
- Διεπαφή Δικτύου **2-4**
- Διεπαφή USB **2-4**
- Διαχωριστής
 - Καθαρισμός **4-5**
- Δοχείο τόνερ
 - Αντικατάσταση **4-5**
- Δίκτυο
 - Ρύθμιση **2-13**

Γ

- Γυάλινη επιφάνεια
 - Καθαρισμός **4-2**

K

- Κατανάλωσης **3-4**
- Καλώδιο Δικτύου **2-4**

Σύνδεση **2-5**
Καλώδιο LAN
Σύνδεση **2-5**
Καλώδιο Ρεύματος
Σύνδεση **2-7**
Καλώδιο USB
Σύνδεση **2-7**
Καθαρισμός
Διαχωριστής **4-5**
Γυάλινη επιφάνεια **4-2**
Καθορισμός προορισμού **3-29**
Κασέτα
Τοποθέτηση Χαρτιού **2-33**

Λ

Λειτουργία Χαμηλής Κατανάλωσης **3-5**
Λειτουργία Ζουμ
Αντιγραφή **3-12**
Λειτουργία αντιγραφής με ζουμ
Προεπιλεγμένο ζουμ **3-12**
Αυτόματο ζουμ **3-12**
Μη αυτόματο ζουμ **3-12**
Λωρίδες ένδειξης μεγέθους πρωτοτύπου **2-48**

Π

Πλάκα εγγράφων
Τοποθέτηση πρωτοτύπων **2-48**
Πολλαπλή αποστολή (Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών) **3-31**
Ποιότητα εικόνας
Αντιγραφή **3-9**
Προδιαγραφές
Περιβαλλοντικές προδιαγραφές
Παράρτημα-6
Επεξεργαστής εγγράφων **Παράρτημα-6**
Εκτυπωτής **Παράρτημα-4**
Μηχάνημα **Παράρτημα-2**
Σαρωτής **Παράρτημα-5**
Προετοιμασία **2-1**
Προετοιμασία Καλωδίων **2-4**
Προορισμός
Επιλογή από το Βιβλίο διευθύνσεων **3-**

29

Επιλογή μέσω πλήκτρου ταχείας κλήσης **3-31**
Αποστολή σε διαφορετικούς τύπους προορισμών (Πολλαπλή αποστολή) **3-31**
Αναζήτηση **3-29**
Πρωτότυπο
Τοποθέτηση στην πλάκα εγγράφων **2-48**
Τοποθέτηση στον επεξεργαστή εγγράφων **2-49**
Πίνακας λειτουργίας **1-2**

Θ

Θήκη πολλαπλών χρήσεων (ΠΧ)
Μέγεθος και τύπος χαρτιού **2-45**
Θυρίδα υπολειμμάτων τόνερ
Αντικατάσταση **4-5**

Μ

Μέθοδος Σύνδεσης **2-3**
Μηνύματα σφάλματος **5-7**

Ο

Ονόματα μερών **1-1**

Ρ

Ρύθμιση
AppleTalk **2-23**
Ρύθμιση Πυκνότητας
Αντιγραφή **3-10**
Αυτόματη **3-10**
Μη αυτόματη **3-10**
Ρύθμιση Δικτύου
AppleTalk **2-23**
Ρύθμιση Ημερομηνίας και Ώρας **2-9**
Product Library **2-2**

Σ

Σύνδεση **3-6**
Καλώδιο LAN **2-5**

Καλώδιο Ρεύματος **2-7**
Καλώδιο USB **2-7**
Στοιχεία που περιλαμβάνονται στη
συσκευασία **2-2**

X

Χαρτί

Πριν από την τοποθέτηση **2-31**
Μέγεθος και είδος **2-42**
Τοποθέτηση φακέλων **2-38**
Τοποθέτηση στη Θήκη πολλαπλών
χρήσεων **2-36**
Τοποθέτηση στις Κασέτες **2-33**



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.S.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvet 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 0BS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



