

FS-1028MFP/FS-1128MFP



مقدمة

نشكرك على شرائك الجهاز FS-1028MFP/FS-1128MFP

يتمثل الغرض من دليل التشغيل هذا في مساعدتك على تشغيل الجهاز بشكل صحيح، وأداء الصيانة الروتينية واستكشاف المشكلات البسيطة وحلها حسب الضرورة، لتتمكن من استخدام الجهاز في حالة جيدة وبشكل دائم.

يُرجى قراءة دليل التشغيل هذا قبل البدء في استخدام الجهاز، وإبقائه قريباً من الجهاز للرجوع إليه بسهولة.

ننصح باستخدام المستلزمات الخاصة بمنتجاتنا. نحن غير مسؤولين عن أي ضرر ينتج عن استخدام مستلزمات شركة أخرى في هذا الجهاز.

يحتوي هذا الدليل أيضاً على تعليمات للموديل FS-1028MFP/DP.

الكتيبات الملحقة



مرفق مع هذا الجهاز كل من الكتيبات التالية. راجعها عند الضرورة.

دليل التشغيل (هذا الدليل)

يصف كيفية تحميل الورق وعمليات النسخ والطباعة والمسح الأساسية، بالإضافة إلى حل المشكلات.




اصطلاحات الأمان في هذا الدليل

الأقسام الموجودة في هذا الدليل وأجزاء الجهاز الموجود عليها الرموز هي تحذيرات أمان الهدف منها حماية المستخدم والأفراد والأشياء الأخرى المجاورة، فضلاً عن ضمان الاستخدام الآمن للجهاز. فيما يلي قائمة بالرموز ومعنى كل منها.



- تحذير: يشير إلى احتمال حدوث إصابات خطيرة أو حتى وقوع حالة وفاة نتيجة عدم الانتباه بشكل مناسب أو نتيجة عدم التعامل مع الأمور ذات الصلة بشكل صحيح. 
- تنبيه: يشير إلى إمكانية حدوث إصابات شخصية أو حدوث تلف في الجهاز نتيجة عدم الانتباه إلى النقاط الموضحة أو الاستخدام غير الصحيح لها. 

الرموز




يشير رمز △ إلى أن القسم المقصود يتضمن تحذيرات أمان. هناك نقاط انتباه خاصة موضحة داخل الرمز.

- [تحذير عام] 
- [تحذير من خطر وقوع صدمة كهربائية] 
- [تحذير من درجة حرارة مرتفعة] 

يشير رمز ⊗ إلى أن القسم ذا الصلة يتضمن معلومات حول الإجراءات الممنوعة. يتم توضيح خصائص الإجراءات الممنوع داخل الرمز.

- [تحذير من إجراء ممنوع] 
- [ممنوع إجراء عمليات فك] 

يشير رمز ● إلى أن القسم ذا الصلة يتضمن معلومات عن الإجراءات التي يلزم تنفيذها. يتم توضيح خصائص الإجراءات المطلوب داخل الرمز.

- [تنبيه لإجراء مطلوب] 
- [أزل قابس الطاقة من مأخذ التيار] 
- [صل الجهاز دائماً بمأخذ تيار ذي وصلة أرضية] 

الرجاء الاتصال بمندوب الخدمة لطلب استبدال في حال كانت تحذيرات الأمان الموجودة في دليل التشغيل هذا غير واضحة أو في حالة فقدان الدليل نفسه (يتطلب ذلك دفع رسوم).

ملاحظة: قد لا يتم طباعة نسخة أصلية تشبه الورقة المالية إلى حد قريب بطريقة صحيحة في بعض الحالات النادرة وذلك نظراً لأن هذا الجهاز مزود بوظيفة حماية ضد التزيف.

المحتويات

v	ملصقات التنبيه/التحذير
vi	التدابير الوقائية بخصوص التنبيه
viii	التدابير الوقائية عند الاستخدام
xii	أمان الليزر
xiii	تعليمات الأمان بخصوص فصل التيار
xiv	SAFETY OF LASER BEAM (USA)
xvi	القيود القانونية على النسخ/المسح
xix	المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

أسماء الأجزاء

1-2	لوحة التشغيل
1-4	الجهاز

التجهيز قبل الاستخدام

2-2	تفحص المرفقات
2-3	تحديد وسيلة الاتصال وتجهيز الكابلات
2-5	توصيل الكابلات
2-7	تغيير اللغة التي تظهر على الشاشة [اللغة]
2-9	ضبط التاريخ والوقت
2-12	إعداد الشبكة (توصيل كابل LAN)
2-24	تنصيب البرامج
2-25	COMMAND CENTER (إعدادات للبريد الإلكتروني)
2-26	إرسال بريد إلكتروني
2-28	تحميل الورق
2-44	تحميل النسخ الأصلية

التشغيل الأساسي

3-2	التشغيل/إيقاف التشغيل
3-4	وضع الطاقة المنخفضة التلقائي
3-5	السكون والسكون التلقائي
3-6	تسجيل الدخول/تسجيل الخروج
3-7	المفاتيح السريعة ومفاتيح البرامج
3-8	شاشة عرض الرسائل
3-9	النسخ
3-18	الطباعة - الطباعة من التطبيقات
3-20	الإرسال
3-27	شاشة تأكيد الوجهة
3-28	تحديد الوجهة
3-31	إلغاء المهام
3-32	التحقق من مسحوق الحبر والورق المتبقين
3-33	البرنامج (النسخ والإرسال)

الصيانة

4-2	التنظيف
4-5	حاوية مسحوق الحبر

استكشاف المشكلات وإصلاحها

5-2	إصلاح الأعطال
5-5	الاستجابة لرسائل الخطأ
5-11	تحرير انحشارات الورق

الملحق

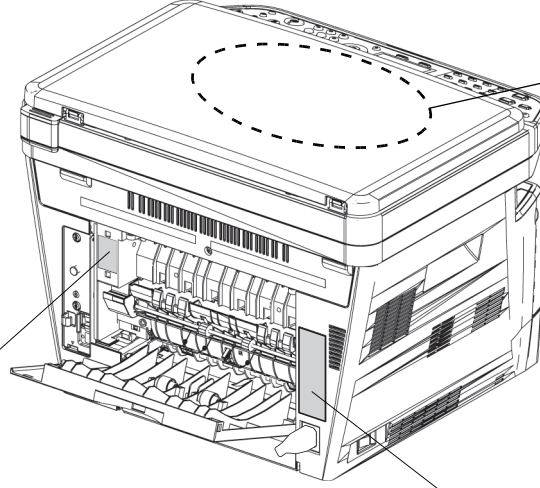
المواصفات	الملحق-2
طريقة إدخال الحروف	الملحق-7

الفهرس

ملصقات التنبيه/التحذير

تم إرفاق ملصقات التنبيه/التحذير بالجهاز في الأماكن التالية وذلك لأغراض الأمان. توخ درجات الحذر الكافية لتجنب نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية عند إزالة انحصار الورق أو استبدال مسحوق الحبر.

ليزر داخل الجهاز (تحذير من أشعة الليزر)



DANGER • CLASS 3B INVISIBLE LASER RADIATION WHEN OPEN. AVOID DIRECT EXPOSURE TO BEAM.
ATTENTION • CLASSE 3B RAYONNEMENT LASER INVISIBLE EN CAS D'OUVERTURE. EXPOSITION DANGEREUSE AU FASCEAU.
VORSICHT • KLASSE 3B UNSICHTBARE LASERSTRAHLUNG, WENN ABDECKUNG GEÖFFNET. NICHT DEM STRAHLE AUSSETZEN.
ATTENZIONE • CLASSE 3B RADIAZIONE LASER INVISIBLE IN CASO DI APERTURA. EVITARE L'ESPOSIZIONE AL FASCIO.
PRECAUCION • CLASSE 3B RADIACIONE LASER INVISIBLE CUANDO SE ABRE. EVITAR EXPOSERSE AL RAYO.
VARO! • AVATTAESSA OLET ALTITIMA LUOKAN 3B NÄKYMÄTTÖMÄLLÄ LASERITÄHTÄVILLÄ ÄLÄ KATSO SÄTEESEEN.
警告 • 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子后会有激光辐射。请勿直视光束照射。
警告 • 该产品为3B类不可见激光产品。打开盖子后会有激光辐射。请勿直视光束照射。
警告 • CLASS 3B 레이저 광선을 직접 보지 마십시오.
警告 • この光線は目や皮膚に有害なレーザー光線です。
警告 • 此产品为3B类不可见激光产品。打开盖子后会有激光辐射。请勿直视光束照射。

CAUTION
HOT SURFACE
ACHTUNG
HEISSE OBERFLÄCHE
ATTENTION
TEMPÉRATURE ÉLEVÉE
ATTENZIONE
ESTERIOR CALIENTE
ATTENZIONE
SUPERFICIE CHE SCOTTA
高温注意
고온주의



درجة حرارة عالية في الداخل. لا تلمس الأجزاء في هذه المنطقة، حيث قد تتعرض لخطر الحروق.

للوالات المتحدة وكندا

لأوروبا وآسيا ودول أخرى

FS-1028MFP

AC 120V 60Hz 7.8A
TAMAKI PLANT
704-19 INQINO, TAMAKI-TOWN
WATARAI-COUNTY, MIE-PREF. JAPAN
MANUFACTURED: C11



Contains FCC ID : E522KP0110
Contains IC : 1059B-2KP0110

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003. Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Complies with FDA radiation performance standards 21 CFR Subchapter J.

REMOVE POWER CORD BEFORE SERVICE AND FUSE REPLACEMENT.
POUR PRÉVENIR LES CHOCES ÉLECTRIQUES COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE REMPLACER LE FUSIBLE.

KYOCERA MITA Corporation
DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

FS-1128MFP

AC 220-240V 50/60Hz 4.0A
• Apparatet må tilsluttes jordet strømkontakt.
• Apparatet skall anslutas till jordat uttag.
• Laite on liitettävä suojamaadoituskojekettimillä varustettuun pistotulsiin.



CLASS 1 LASER PRODUCT
KLASSE 1 LASER PRODUKT

REMOVE POWER CORD BEFORE SERVICE.
VOR WARTUNG BITTE NETZSTECKER ZIEHEN.
POUR PRÉVENIR LES CHOCES ÉLECTRIQUES COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE MANIPULER.
DESENCHUFE EL CORDÓN DE ALIMENTACIÓN ANTES DEL SERVICIO.
PRIMA DI ESEGUIRE RIPARAZIONE, STACCARE IL CAVO DI ALIMENTAZIONE.

KYOCERA MITA Corporation
DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

ملاحظة: لا تقم بنزع هذه الملصقات.

التدابير الوقائية بخصوص التثبيت

البيئة

⚠ تنبيه



تجنب وضع الجهاز فوق أو في أماكن غير ثابتة أو غير مستوية. قد ينتج عن وضع الجهاز فوق أو في مثل هذه الأماكن سقوط الجهاز أو وقوعه على الأرض. يمثل هذا النوع من الحالات خطراً يؤدي إلى إصابة شخصية أو تلف في الجهاز.



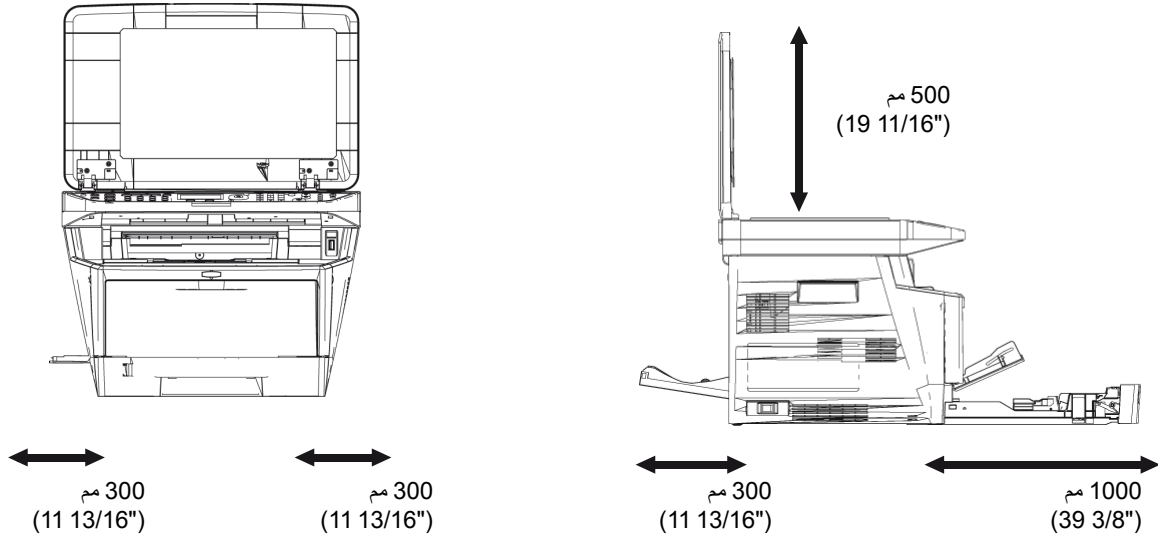
تجنب وضع الجهاز في المواقع التي ترتفع فيها الرطوبة أو يزيد فيها الغبار وتكون عرضة للانسحاق في حالة وجود غبار أو انسحاق على قابس الطاقة، فقم بتنظيف القابس لتجنب خطر حدوث حريق أو صدمة كهربائية.



تجنب وضع الجهاز بالقرب من مصادر الإشعاع أو السخانات أو مصادر الحرارة الأخرى، أو المواقع القريبة من الأشياء القابلة للاشتعال، وذلك لتجنب حدوث حريق.



للاحتفاظ بالجهاز في حالة جيدة ولتسهيل استبدال الأجزاء وإجراءات الصيانة، اترك مساحة للوصول إلى أجزاء الجهاز كما هو موضح فيما يلي. اترك مساحة مناسبة، وخصوصاً حول الغطاء الخلفي، وذلك للسماح بخروج الهواء بطريقة ملائمة خارج الجهاز.



تدابير وقائية أخرى

الظروف البيئية المحيطة بالخدمة هي كالتالي:

- درجة الحرارة: 50 إلى 90.5 و فهرنهايت (10 إلى 32.5 ° مئوية)
- الرطوبة: 15 إلى 80 %

ومع ذلك، قد تؤثر الظروف البيئية المعاكسة على جودة الصور. تجنب المواقع التالية عند اختيار مكان وضع الجهاز.

- تجنب المواقع القريبة من النوافذ أو الأماكن المعرضة لضوء الشمس المباشر.
- تجنب وضع الجهاز في الأماكن التي تحدث بها حركات اهتزازية.
- تجنب المواقع التي تتميز بالتغيرات المفاجئة والحادة في درجة الحرارة. تجنب المواقع التي تتميز بالتغيرات المفاجئة والحادة في درجة الحرارة.
- تجنب المواقع المعرضة مباشرة للهواء الحار أو البارد.
- تجنب الأماكن سيئة التهوية.

إذا كانت الأرضية لا تتحمل عجلات الجهاز فقد تتعرض مادة الأرضية للتلف عندما يتم نقل هذا الجهاز بعد تثبيته.

أثناء النسخ، ينطلق بعض الأوزون، لكن كمية الأوزون المنبعثة لا تؤثر على صحة الإنسان. مع ذلك، إذا تم استخدام الجهاز لفترة طويلة في غرفة رديئة التهوية أو عند القيام بنسخ عدد ضخم من النسخ، فقد تتصاعد روائح كريهة. للاحتفاظ ببيئة مناسبة لعملية النسخ، من المستحسن أن تتم عملية النسخ في غرفة جيدة التهوية.

توصيل الجهاز بمصدر الطاقة / تأريض الجهاز



لا تستخدم مصدر طاقة بجهد كهربائي يختلف عن الجهد الكهربائي المحدد لتشغيل الجهاز. تجنب التوصيلات المتعددة بمصدر طاقة واحد. تمثل مثل هذه الأنواع من الحالات خطر حدوث حريق أو صدمة كهربائية.



وصل كبل الطاقة بإحكام بمنفذ الطاقة الرئيسي ومأخذ الطاقة في الجهاز. قد يؤدي تراكم الأتربة على سنون المقبس أو نقطة التلامس بين السنون والأشياء المعدنية إلى حدوث حريق أو صدمة كهربائية. التلامس الكهربائي غير الكامل قد يؤدي إلى ارتفاع درجة الحرارة والاشتعال.



قم دائماً بتوصيل الجهاز بمصدر أرضي للطاقة، وذلك لتجنب خطر حدوث حريق أو صدمة كهربائية في حالة حدوث قصر في الدائرة الكهربائية. إذا لم يكن التوصيل بمصدر أرضي ممكناً، فاتصل بمندوب الخدمة الخاص بك.

تدابير وقائية أخرى

قم بتوصيل قابس الطاقة بأقرب مصدر طاقة ممكن للجهاز.

تداول الحقائق البلاستيكية



احفظ الأكياس البلاستيكية المستخدمة مع الجهاز بعيداً عن متناول الأطفال. حيث قد يعلق البلاستيك بأنف الطفل وفمه مسبباً اختناقه.

التدابير الوقائية عند الاستخدام

تنبيهات عند استخدام الجهاز



تحذير



لا تضع أشياء معدنية أو حاويات بها ماء (زهريات الورد، أحواض الزهور، الفناجين، إلخ) على الجهاز أو بالقرب من الجهاز. وضع هذه الأشياء بهذه الصورة قد يؤدي إلى خطر حدوث صدمة كهربائية في حال سقوط هذه الأشياء في داخل الجهاز.



لا تقم بإزالة أي من الأغشية، فقد يتسبب هذا في حدوث صدمة كهربائية من الأجزاء ذات الجهد الكهربائي العالي الموجودة داخل الجهاز.



لا تقم بإتلاف، كسر أو محاولة إصلاح سلك الطاقة. لا تقم بوضع أشياء ثقيلة على السلك، أو سحبه بدون ضرورة ولا تحاول استخدامه بأي شكل يؤدي إلى إتلافه. تمثل مثل هذه الأنواع من الحالات خطر حدوث حريق أو صدمة كهربائية.



لا تحاول أبداً إصلاح أو فك الجهاز أو أي من أجزائه، فقد يتسبب هذا في التعرض لإصابة شخصية أو التعرض للحرق أو التعرض لصدمة كهربائية أو التعرض إلى الليزر. في حالة تسرب شعاع الليزر، قد يتسبب ذلك في حدوث عَمى.



إذا زادت درجة حرارة الجهاز بشكل غير عادي، وتصاعدت منه أدخنة وروائح غير مستحبة، أو إذا حدث أي موقف غير طبيعي آخر، فقد يكون هناك خطر نشوب حريق أو التعرض لصدمة كهربائية. ضع على الفور مفتاح الطاقة الرئيسي في وضع إيقاف التشغيل، وتأكد بشكل مطلق من إزالة قابس الطاقة من مصدر الطاقة، ثم اتصل بممثل الخدمة الخاص بك.



إذا سقط أي شيء قد يؤدي الجهاز (مثل دبابيس الورق أو الماء أو السوائل الأخرى، إلخ)، قم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي فوراً. بعد ذلك، تأكد من إزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار وذلك لتجنب خطر حدوث حريق أو صدمة كهربائية. ثم اتصل بمندوب الخدمة الذي تتعامل معه.



لا تقم بإزالة أو توصيل قابس الطاقة إذا كانت يدك مبتلة، حيث قد يؤدي ذلك إلى خطر حدوث صدمة كهربائية.



اتصل دائماً بمندوب الخدمة للقيام بصيانة الجهاز أو إصلاح الأجزاء الداخلية.

تنبيه



لا تَقم بسحب سلك الطاقة عند إزالته من مأخذ التيار. إذا تم سحب سلك الطاقة، فقد يتسبب هذا في كسر الأسلاك الداخلية ويكون هناك خطر وقوع حريق أو صدمة كهربائية. (قم دائماً بإمسك قابس السلك عند إزالة سلك الطاقة من مأخذ التيار.)



قم دائماً بإزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار عند تحريك الجهاز. إذا حدث تلف في سلك الطاقة، فقد يكون هناك خطر حدوث حريق أو صدمة كهربائية.



قم دائماً بمسك الأجزاء المخصصة فقط عند رفع أو تحريك الجهاز.



في حالة ترك هذا الجهاز بدون استخدام لفترة زمنية طويلة (مثال: طوال الليل)، قم بإيقاف تشغيله من خلال مفتاح الطاقة الرئيسي. في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية أطول (مثال: فترة الإجازة)، قم بإزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار كإجراء احتياطي يتعلق بالأمان. في حالة تثبيت مجموعة الفاكس الاختيارية، لاحظ أن إيقاف تشغيل الجهاز من خلال مفتاح الطاقة الرئيسي يؤدي إلى تعطيل تبادل المراسلات عن طريق الفاكس.



لأغراض الأمان، قم دائماً بإزالة قابس الطاقة من المصدر عند القيام بعمليات التنظيف.



في حالة تراكم الغبار داخل الجهاز، قد يؤدي هذا إلى خطر وقوع حريق أو أية مشكلة أخرى. لذلك فمن الموصى به استشارة مندوب الخدمة بخصوص عمليات تنظيف الأجزاء الداخلية. تكون عمليات التنظيف هذه فعالة خاصة إذا قمت بها قبل مواسم الرطوبة العالية. قم باستشارة مندوب الخدمة بخصوص تكلفة عملية تنظيف الأجزاء الداخلية للجهاز.

تدابير وقائية أخرى

لا تضع أية أشياء ثقيلة على الجهاز، كما يجب عليك تجنب حدوث أي تلف بالجهاز.

لا تقم بفتح الغطاء الأمامي، أو إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي، أو سحب قابس التيار أثناء النسخ.

عند رفع الجهاز أو تحريكه، اتصل بمندوب الخدمة.

عند نقل الجهاز، الرجاء تدوير وحدات الضبط الأربع الخاصة بوحدة التغذية بالورق حتى تصل إلى الأرض حتى يستقر الجهاز.

لا تقم بلمس الأجزاء الكهربائية، مثل الموصلات أو لوحات الدوائر المطبوعة. فقد يحدث تلف في هذه الأجزاء بسبب الطاقة الكهربائية الساكنة.

لا تحاول تنفيذ أي عملية لم يتم شرحها في هذا الدليل.

تنبيه: استخدام أي من وسائل التحكم أو التعديلات أو الأداء خلاف تلك المذكورة هنا قد تؤدي إلى تعرض خطير للأشعة.

لا تنتظر مباشرةً إلى الضوء الصادر عن مصباح المسح حيث يؤدي هذا إلى إجهاد عينيك والشعور بالألم فيهما.

هذا الجهاز مزود بمحرك أقراص صلبة (HDD). لا تحاول تحريك الجهاز حيث لا تزال الطاقة سارية به. تأكد من إيقاف تشغيل الجهاز قبل محاولة تحريكه حيث أن أية صدمة أو اهتزاز قد يتسبب في تلف محرك الأقراص الصلبة.

في حال كانت هناك مشكلة في محرك الأقراص الصلبة، فقد يتم محو البيانات المخزنة. ننصحك بالاحتفاظ بنسخة احتياطية للبيانات الهامة على حاسوب أو غيره. تأكد أيضاً من تخزين النسخ الأصلية للمستندات الهامة بشكل منفصل.

تنبيهات عند التعامل مع المستهلكات



تنبيه



لا تحاول حرق حاوية مسحوق الحبر أو صندوق الحبر المستهلك. قد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في حدوث حرائق.



احفظ حاوية مسحوق الحبر وصندوق الحبر المستهلك بعيداً عن متناول الأطفال.



إذا حدث تسرب لمسحوق الحبر من الحاوية الخاصة به أو من صندوق الحبر المستهلك، فتجنب استنشاقه أو ابتلاعه، وتجنب كذلك ملامسة هذا المسحوق لعينيك أو لجلدك.

- في حالة استنشاق مسحوق الحبر، انتقل إلى مكان به هواء نقي ثم تغرغر جيداً بكمية كبيرة من الماء. إذا استمر السعال، فاتصل بالطبيب.
- في حالة ابتلاع مسحوق الحبر، فتمضمض بالماء، ثم اشرب كوباً أو كوبين من الماء لتخفيف تركيز محتويات معدتك. في حالة الضرورة، اتصل بالطبيب.
- في حالة وصول مسحوق الحبر إلى عينيك، اغسلهما جيداً بالماء. في حال استمرار المشكلة، اتصل بالطبيب.
- في حالة ملامسة مسحوق الحبر لجلدك، اغسل مكان الملامسة بالماء والصابون.



لا تحاول فتح أو تكسير حاوية مسحوق الحبر أو صندوق الحبر المستهلك عنوة.

في حالة تثبيت حزمة الفاكس الاختيارية، وإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي، سيتم تعطيل إرسال/ استقبال الفاكس. لا تقم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي، لكن اضغط على المفتاح **Power** في لوحة التشغيل للدخول إلى وضع السكون.

تدابير وقائية أخرى

أعد حاوية مسحوق الحبر المستخدمة وصندوق مسحوق الحبر المستهلك إلى الموزع أو مندوب الخدمة. سيتم إعادة تصنيع أو التخلص من حاويات مسحوق الحبر وصناديق مسحوق الحبر المستهلكة التي يتم جمعها وفقاً للوائح المناسبة.

أخزن الجهاز بحيث لا يتعرض لأشعة الشمس.

قم بتخزين الجهاز في مكان تظل فيه درجة الحرارة أقل من 40° مئوية مع مراعاة تفادي التغيرات الحادة في درجة الحرارة والرطوبة.

إذا لم يكن هناك حاجة لاستخدام الجهاز لفترة طويلة من الوقت، قم بإزالة الورق من الدرج الرئيسي والقاعدة متعددة الاستخدامات، ثم أعدده للعبوة الأصلية الخاصة به وأحكم إغلاقها.

أمان الليزر

يمكن أن يمثل الإشعاع الناتج عن أشعة الليزر خطراً كبيراً على الجسم البشري. لهذا السبب، فإن الإشعاع المنبعث من داخل الجهاز محكوم داخل نطاق الغطاء الواقي للجهاز والغلاف الخارجي. عند التشغيل العادي للمنتج بواسطة المستخدم، لا يتسرب أي إشعاع من الجهاز.

هذا المنتج مصنف على أنه منتج يستخدم الليزر من الفئة 1 وذلك بموجب IEC 60825.

تنبيه: قد ينتج عن تنفيذ أي إجراءات غير تلك الإجراءات الموضحة في هذا الدليل تسرب إشعاعي خطير.

يتم إرفاق هذه العلامات اللاصقة بوحدة المسح الضوئي التي تستخدم أشعة الليزر داخل الجهاز وهي موجود في مكان لا يمكن للمستخدم الوصول إليه.



العلامة اللاصقة التالية موجودة على الجزء الأيسر من الجهاز.



تعليمات الأمان بخصوص فصل التيار

تنبيه: قابس الطاقة هو جهاز العزل الأساسي! المفاتيح الأخرى في الجهاز هي مفاتيح وظيفية فقط وليست مناسبة لعزل الجهاز عن مصدر الطاقة.

VORSICHT: Der Netzstecker ist die Hauptisoliervorrichtung! Die anderen Schalter auf dem Gerät sind nur Funktionsschalter und können nicht verwendet werden, um den Stromfluß im Gerät zu unterbrechen.



بيان بالمطابقة

مع

1999/5/EC و 93/68/EEC و 2006/95/EEC و 2004/108/EC

نعلن وفقاً لمسئوليتنا الكاملة عن أن المنتج الذي يعتبر هذا الإعلان بصدده يتوافق مع المعايير التالية.

EN55024

EN55022 Class B

EN61000-3-2

EN61000-3-3

EN60950-1

EN60825-1

EN300 330-1

EN300 330-2

TBR21

وحدة إرسال ترددات الراديو

يحتوي هذا الجهاز على وحدة إرسال. ونحن نعلن هنا بصفقتنا منتج هذا الجهاز أنه يتوافق مع المتطلبات الأساسية والشروط المتعلقة بالتوجيه رقم 1999/5/EC.

تقنية Radio Tag

تقنية Radio Tag المستخدمة في هذا الجهاز من أجل تحديد حاوية مسحوق الحبر قد تخضع في بعض البلدان لضرورة الموافقة الرسمية، وبالتالي فقد يصبح استخدام هذا الجهاز مقيداً بالموافقات الرسمية.

ملاحظة: المنتج الذي يحمل علامة صندوق مزود بعجلات والمرسوم عليه شكل متصالب يشتمل على بطارية تتوافق مع توجيه البرلمان واللجنة الأوروبية 2006/66/EC ("توجيه البطارية") في الاتحاد الأوروبي.

لا تقم بإخراج البطاريات الموجودة في هذا الجهاز وتخلص منها.



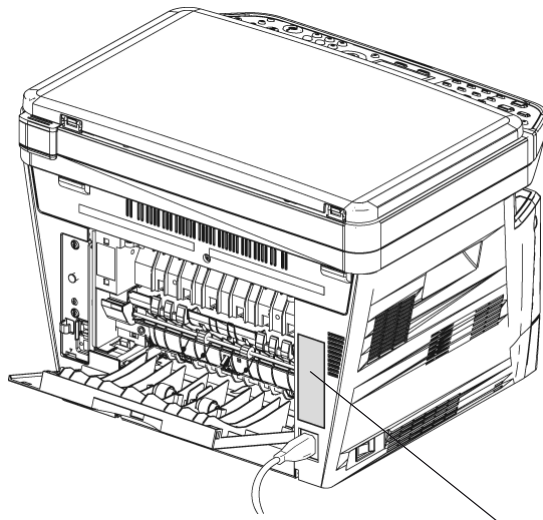
SAFETY OF LASER BEAM (USA)

1. Safety of laser beam

This machine has been certified by the manufacturer to Class 1 level under the radiation performance standards established by the U.S.DHHS (Department of Health and Human Services) in 1968. This indicates that the product is safe to use during normal operation and maintenance. The laser optical system, enclosed in a protective housing and sealed within the external covers, never permits the laser beam to escape.

2. The CDRH Act

A laser-product-related act was implemented on Aug. 2, 1976, by the Center for Devices and Radiological Health (CDRH) of the U.S. Food and Drug Administration (FDA). This act prohibits the sale of laser products in the U.S. without certification, and applies to laser products manufactured after Aug. 1, 1976. The label shown below indicates compliance with the CDRH regulations and must be attached to laser products marketed in the United States. On this machine, the label is on the rear.



FS-1028MFP

AC 120V 60Hz 7.8A
TAMAKI PLANT
704-19 NOJINO, TAMAKI-TOWN
WATARAI-COUNTY, MIE-PREF. JAPAN
MANUFACTURED: C11

Contains FCC ID : E522KP0110
Contains IC : 1059B-2KP0110

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J.

• REMOVE POWER CORD BEFORE SERVICE AND FUSE REPLACEMENT.
• POUR PRÉVENIR LES CHOCES ÉLECTRIQUES, COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE REMPLACER LE FUSIBLE.

>ABSC<

KYOCERA MITA Corporation
DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

FS-1128MFP

AC 120V 60Hz 7.8A
TAMAKI PLANT
704-19 NOJINO, TAMAKI-TOWN
WATARAI-COUNTY, MIE-PREF. JAPAN
MANUFACTURED: C11

Contains FCC ID : E522KP0110
Contains IC : 1059B-2KP0110

This device complies with Part 15 of the FCC Rules. Operation is subject to the following two conditions: (1) This device may not cause harmful interference, and (2) this device must accept any interference received, including interference that may cause undesired operation.

This Class B digital apparatus complies with Canadian ICES-003.
Cet appareil numérique de la classe B est conforme à la norme NMB-003 du Canada.

Complies with FDA radiation performance standards, 21 CFR Subchapter J.

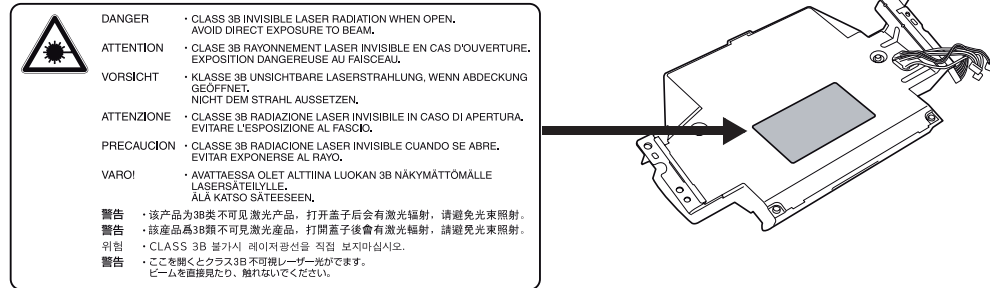
• REMOVE POWER CORD BEFORE SERVICE AND FUSE REPLACEMENT.
• POUR PRÉVENIR LES CHOCES ÉLECTRIQUES, COUPER L'ALIMENTATION AVANT DE REMPLACER LE FUSIBLE.

>ABSC<

KYOCERA MITA Corporation
DESIGNED IN JAPAN / ASSEMBLED IN CHINA

3. Optical unit

When checking the optical unit, avoid direct exposure to the laser beam, which is invisible. Shown at below is the label located on the cover of the optical unit.



4. Maintenance

For safety of the service personnel, follow the maintenance instructions in the other section of this manual.

القيود القانونية على النسخ/المسح

- محظور نسخ/مسح المواد المحمية بحقوق النشر بدون الحصول على إذن من صاحب تلك الحقوق.
- يحظر النسخ/المسح الضوئي للعناصر التالية، وفي حالة مخالفة ذلك؛ يتم توقيع عقوبة بمقتضى القانون الخاص بذلك. قد لا تقتصر العقوبة على هذه العناصر. لا تقم بالنسخ/المسح الضوئي للعناصر غير المصرح بنسخها/مسحها ضوئياً مع العلم بذلك.
 - الأوراق المالية
 - أوراق البنكنوت
 - الأسهم
 - الأختام
 - جواز السفر
 - الشهادات
- قد تحظر أو تقيد القوانين واللوائح المحلية النسخ/المسح لعناصر أخرى غير التي تم ذكرها فيما سبق.

المعلومات القانونية ومعلومات الأمان

يرجى قراءة المعلومات التالية قبل استخدام جهازك. يقدم هذا الفصل معلومات عن المواضيع التالية.

- المعلومات القانونية xviii
- بخصوص الأسماء التجارية xix
- وظيفة التحكم بتوفير الطاقة xxiii
- وظيفة النسخ على الوجهين تلقائياً xxiii
- إعادة تصنيع الورق xxiii
- برنامج ENERGY STAR (ENERGY STAR®) xxiii
- حول دليل التشغيل هذا xxiv
- اصطلاحات في هذا الدليل xxv

المعلومات القانونية

إن نسخ أو إعادة إصدار هذا الدليل أو جزء منه بدون موافقة مسبقة مكتوبة من شركة Kyocera Mita Corporation محظور تماماً.

بخصوص الأسماء التجارية

- PRESCRIBE و ECOSYS هما علامتان تجاريتان لشركة Kyocera Corporation.
 - KPDL علامة تجارية لشركة Kyocera Corporation.
 - Microsoft و MS-DOS و Windows و Windows NT و Internet Explorer هي علامات تجارية مسجلة لشركة Microsoft Corporation في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو البلاد الأخرى.
 - تعد Windows Me و Window XP و Windows Vista علامات تجارية خاصة بشركة Microsoft Corporation.
 - PCL هي علامة تجارية لشركة Hewlett-Packard.
 - Adobe Acrobat و Adobe Reader و PostScript هي علامات تجارية لشركة Adobe Systems, Incorporated.
 - Ethernet هي علامة تجارية مسجلة لشركة Xerox Corporation.
 - Novell و NetWare علامات تجارية مسجلة لشركة Novell, Inc.
 - IBM و IBM PC/AT علامات تجارية لشركة International Business Machines Corporation.
 - Power PC هي علامة تجارية لشركة IBM في الولايات المتحدة الأمريكية و/أو البلاد الأخرى.
 - AppleTalk هي علامة تجارية مسجلة لشركة Apple Computer, Inc.
 - تم تطوير الجهاز باستخدام نظام التشغيل Tornado™ العامل بتقنية الوقت الحقيقي المضمن، والذي تنتجه شركة Wind River Systems, Inc.
 - TrueType هي علامة تجارية مسجلة لشركة Apple Computer, Inc.
 - TypeBankG-B و TypeBankM-M و Typebank-OCR علامات تجارية لشركة TypeBank®.
 - كل خطوط اللغات الأوروبية المثبتة في هذا الجهاز يتم استخدامها وفقاً لاتفاقية ترخيص مع Monotype Imaging Inc.
 - Helvetica و Palatino و Times علامات تجارية مسجلة لشركة GA IleH-epytoniL.
 - ITC Avant Garde Gothic و ITC Bookman و ITC ZapfChancery و ITC ZapfDingbats علامات تجارية مسجلة لشركة International Type-face Corporation.
 - خطوط UFST™ MicroType الخاصة بشركة Monotype Imaging Inc. مثبتة في هذا الجهاز.
 - يحتوي هذا الجهاز على وحدة NF التي قامت شركة ACCESS Co, Ltd. المحدودة بتطويرها.
 - يحتوي هذا الجهاز على برنامج يتضمن وحدات قامت Independent JPEG Group بتطويرها.
- تعد كل أسماء المنتجات والعلامات التجارية الأخرى علامات تجارية أو علامات تجارية مسجلة للشركات الخاصة بها. لن تستخدم المسميات ™ و ® في دليل التشغيل هذا.

GPL

Firmware of this machine is using in part the GPL applied codes (www.fsf.org/copyleft/gpl.html). Please access "<http://www.kyoceramita.com/gpl>" for more information on how to make GPL applied codes available.

Open SSL License

Copyright (c) 1998-2006 The OpenSSL Project. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgment:
"This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit. (<http://www.openssl.org/>)"
- 4** The names "OpenSSL Toolkit" and "OpenSSL Project" must not be used to endorse or promote products derived from this software without prior written permission.
For written permission, please contact openssl-core@openssl.org.
- 5** Products derived from this software may not be called "OpenSSL" nor may "OpenSSL" appear in their names without prior written permission of the OpenSSL Project.
- 6** Redistributions of any form whatsoever must retain the following acknowledgment: "This product includes software developed by the OpenSSL Project for use in the OpenSSL Toolkit (<http://www.openssl.org/>)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE OpenSSL PROJECT "AS IS" AND ANY EXPRESSED OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE

IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE OpenSSL PROJECT OR ITS CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

Original SSLeay License

Copyright (C) 1995-1998 Eric Young (eay@cryptsoft.com) All rights reserved.

This package is an SSL implementation written by Eric Young (eay@cryptsoft.com). The implementation was written so as to conform with Netscapes SSL.

This library is free for commercial and non-commercial use as long as the following conditions are aheared to. The following conditions apply to all code found in this distribution, be it the RC4, RSA, lhash, DES, etc., code; not just the SSL code. The SSL documentation included with this distribution is covered by the same copyright terms except that the holder is Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com).

Copyright remains Eric Young's, and as such any Copyright notices in the code are not to be removed.

If this package is used in a product, Eric Young should be given attribution as the author of the parts of the library used.

This can be in the form of a textual message at program startup or in documentation (online or textual) provided with the package.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

- 1** Redistributions of source code must retain the copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.
- 2** Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
- 3** All advertising materials mentioning features or use of this software must display the following acknowledgement:
"This product includes cryptographic software written by Eric Young (eay@cryptsoft.com)"
The word 'cryptographic' can be left out if the rouines from the library being used are not cryptographic related :-).
- 4** If you include any Windows specific code (or a derivative thereof) from the apps directory (application code) you must include an acknowledgement:
"This product includes software written by Tim Hudson (tjh@cryptsoft.com)"

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY ERIC YOUNG "AS IS" AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR OR CONTRIBUTORS BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

The licence and distribution terms for any publically available version or derivative of this code cannot be changed. i.e. this code cannot simply be copied and put under another distribution licence [including the GNU Public Licence.]

Monotype Imaging License Agreement

- 1 Software shall mean the digitally encoded, machine readable, scalable outline data as encoded in a special format as well as the UFST Software.
- 2 You agree to accept a non-exclusive license to use the Software to reproduce and display weights, styles and versions of letters, numerals, characters and symbols (*Typefaces*) solely for your own customary business or personal purposes at the address stated on the registration card you return to Monotype Imaging. Under the terms of this License Agreement, you have the right to use the Fonts on up to three printers. If you need to have access to the fonts on more than three printers, you need to acquire a multi-user license agreement which can be obtained from Monotype Imaging. Monotype Imaging retains all rights, title and interest to the Software and Typefaces and no rights are granted to you other than a License to use the Software on the terms expressly set forth in this Agreement.
- 3 To protect proprietary rights of Monotype Imaging, you agree to maintain the Software and other proprietary information concerning the Typefaces in strict confidence and to establish reasonable procedures regulating access to and use of the Software and Typefaces.
- 4 You agree not to duplicate or copy the Software or Typefaces, except that you may make one backup copy. You agree that any such copy shall contain the same proprietary notices as those appearing on the original.
- 5 This License shall continue until the last use of the Software and Typefaces, unless sooner terminated. This License may be terminated by Monotype Imaging if you fail to comply with the terms of this License and such failure is not remedied within thirty (30) days after notice from Monotype Imaging. When this License expires or is terminated, you shall either return to Monotype Imaging or destroy all copies of the Software and Typefaces and documentation as requested.
- 6 You agree that you will not modify, alter, disassemble, decrypt, reverse engineer or decompile the Software.
- 7 Monotype Imaging warrants that for ninety (90) days after delivery, the Software will perform in accordance with Monotype Imaging-published specifications, and the diskette will be free from defects in material and workmanship. Monotype Imaging does not warrant that the Software is free from all bugs, errors and omissions.

The parties agree that all other warranties, expressed or implied, including warranties of fitness for a particular purpose and merchantability, are excluded.
- 8 Your exclusive remedy and the sole liability of Monotype Imaging in connection with the Software and Typefaces is repair or replacement of defective parts, upon their return to Monotype Imaging.

In no event will Monotype Imaging be liable for lost profits, lost data, or any other incidental or consequential damages, or any damages caused by abuse or misapplication of the Software and Typefaces.
- 9 Massachusetts U.S.A. law governs this Agreement.
- 10 You shall not sublicense, sell, lease, or otherwise transfer the Software and/or Typefaces without the prior written consent of Monotype Imaging.
- 11 Use, duplication or disclosure by the Government is subject to restrictions as set forth in the Rights in Technical Data and Computer Software clause at FAR 252-227-7013, subdivision (b)(3)(ii) or subparagraph (c)(1)(ii), as appropriate. Further use, duplication or disclosure is subject to restrictions applicable to restricted rights software as set forth in FAR 52.227-19 (c)(2).
- 12 You acknowledge that you have read this Agreement, understand it, and agree to be bound by its terms and conditions. Neither party shall be bound by any statement or representation not contained in this Agreement. No change in this Agreement is effective unless written and signed by properly authorized representatives of each party. By opening this diskette package, you agree to accept the terms and conditions of this Agreement.

وظيفة التحكم بتوفير الطاقة

يأتي الجهاز مزوداً بوضع الطاقة المنخفضة حيث يتم خفض استهلاك الطاقة بعد فترة معينة من الوقت تبدأ من وقت آخر استخدام للجهاز، بالإضافة إلى وضع السكون حيث تظل الطابعة والفاكس في وضعية الانتظار في حين يظل استهلاك الطاقة منخفضاً لحده الأدنى في حال عدم وجود نشاط في الجهاز خلال مدة معينة من الوقت.

وضعية الطاقة المنخفضة

يدخل الجهاز في وضع الطاقة المنخفضة تلقائياً خلال دقيقتين من آخر استعمال له. يمكن مد فترة عدم النشاط التي يلزم مرورها قبل تنشيط وضع الطاقة المنخفضة. لمزيد من المعلومات، راجع وضع الطاقة المنخفضة التلقائي في الصفحة 3-4.

وضع السكون

يدخل الجهاز تلقائياً إلى وضع السكون بعد مرور 15 دقيقة من آخر استعمال له. يمكن مد فترة عدم النشاط التي يلزم مرورها قبل تنشيط وضع السكون. لمزيد من المعلومات، راجع وضع السكون والسكون التلقائي في الصفحة 3-5.

وظيفة النسخ على الوجهين تلقائياً

يشتمل الجهاز على النسخ على الوجهين كوظيفة قياسية. على سبيل المثال، عن طريق نسخ النسخ الأصلية ذات الوجه الواحد على ورقة واحدة باعتبارها نسخة ذات وجهين، من الممكن التقليل من مقدار الورق المستخدم. لمزيد من المعلومات، راجع النسخ على الوجهين في الصفحة 3-14.

إعادة تصنيع الورق

يدعم الجهاز الورق المعاد تدويره كمساهمة في تقليل الضرر البيئي. يمكن لمندوب الخدمة أو المبيعات الذي تتعامل معه تقديم معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

برنامج ENERGY STAR®

لقد قررنا كشركة مساهمة في برنامج Energy Star العالمي أن يكون هذا المنتج متوافقاً مع المعايير القياسية المنصوص عليها في برنامج Energy Star العالمي.



حول دليل التشغيل هذا

يحتوي دليل التشغيل هذا على الفصول التالية.

الفصل 1 - أسماء الأجزاء

تعريف أجزاء الجهاز ومفاتيح لوحة التشغيل.

الفصل 2 - التجهيز قبل الاستخدام

يوضح كيفية إضافة الورق، ووضع النسخ الأصلية، وتوصيل الجهاز، والتكوينات اللازمة قبل الاستخدام لأول مرة.

الفصل 3 - التشغيل الأساسي

يصف الإجراءات اللازمة لعمليات النسخ والطباعة والمسح الأساسية.

الفصل 4 - الصيانة

يصف التنظيف واستبدال الحبر.

الفصل 5 - استكشاف المشكلات وإصلاحها

يشرح طريقة التعامل مع رسائل الخطأ وإنحشارات الورق ومشاكل أخرى.

الملحق

يشرح كيفية إدخال الأحرف ويسرد مواصفات الجهاز.

يوفر معلومات حول أنواع الوسائط وأحجام الورق. ويحتوي أيضاً على مسرد للمصطلحات.

اصطلاحات في هذا الدليل

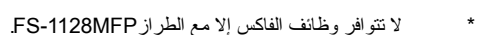
تستخدم الاصطلاحات التالية وفقاً لطبيعة الوصف.

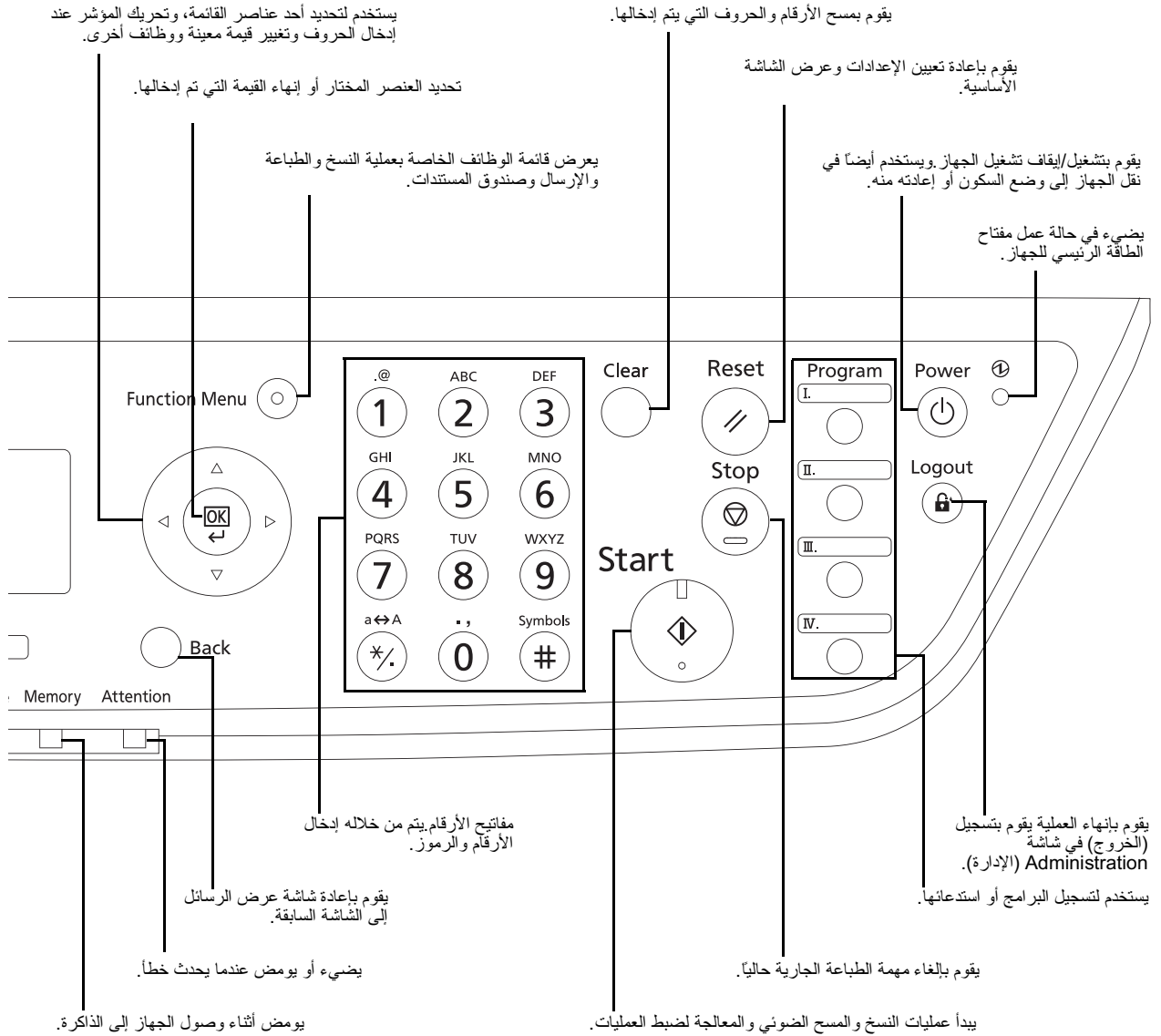
الاصطلاح	الوصف	مثال
خط عريض	يشير إلى مفاتيح لوحة التشغيل أو شاشة حاسوب.	اضغط على المفتاح Start .
[خط عادي]	يشير إلى مفاتيح لوحة اللمس.	اضغط على [موافق].
خط مائل	يشير إلى رسالة معروضة على لوحة اللمس.	يتم عرض جاهز للنسخ.
	يستخدم للتأكيد على كلمة رئيسية أو عبارة أو مراجع لمعلومات إضافية.	لمزيد من المعلومات، راجع السكون والسكون تلقائي في الصفحة 3-5.
ملاحظة	يشير إلى معلومات إضافية أو معلومات حول عمليات التشغيل للرجوع عليها.	ملاحظة:
هام	يشير إلى عناصر مطلوبة أو ممنوعة لتجنب المشكلات.	هام:
تنبيه	يشير إلى ما يجب ملاحظته لمنع الإصابة الشخصية أو تعطل الجهاز وكيفية التعامل مع ذلك.	تنبيه:

1 أسماء الأجزاء

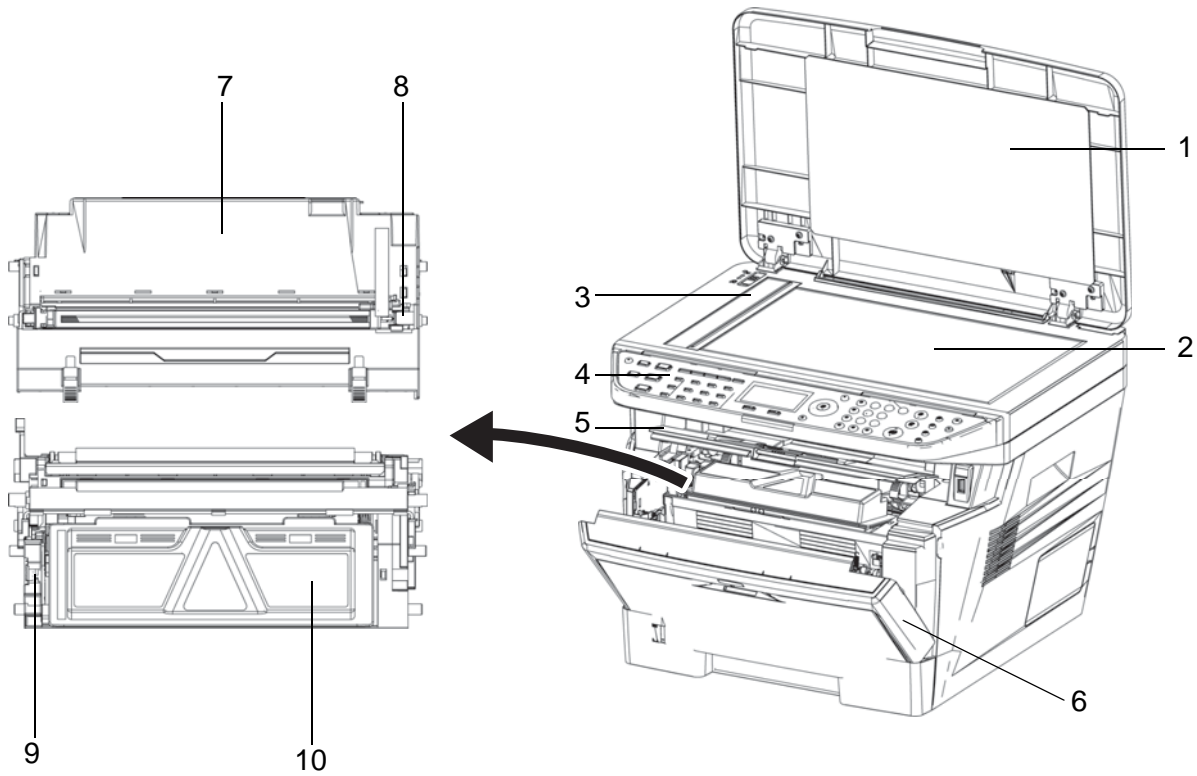
يقوم هذا الفصل بالتعريف بأجزاء الجهاز ومفاتيح لوحة التشغيل.

- لوحة التشغيل 1-2
- الجهاز 1-4

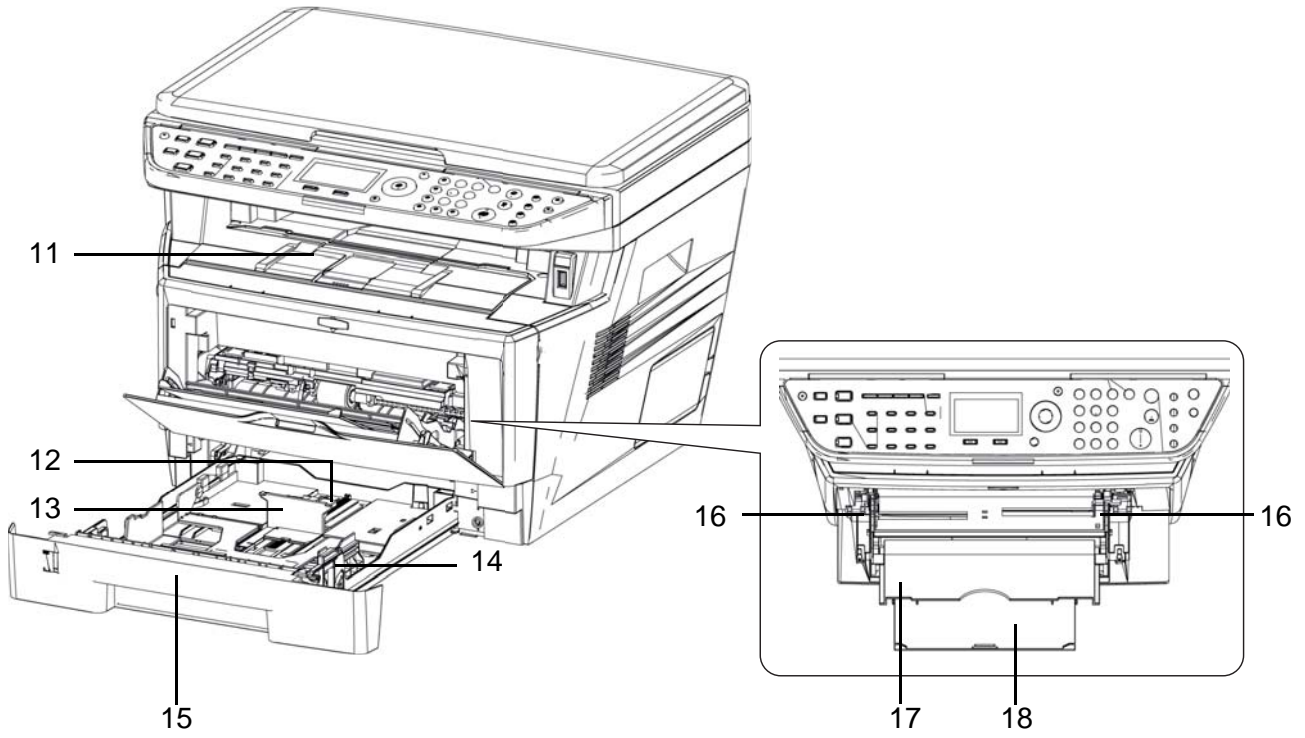




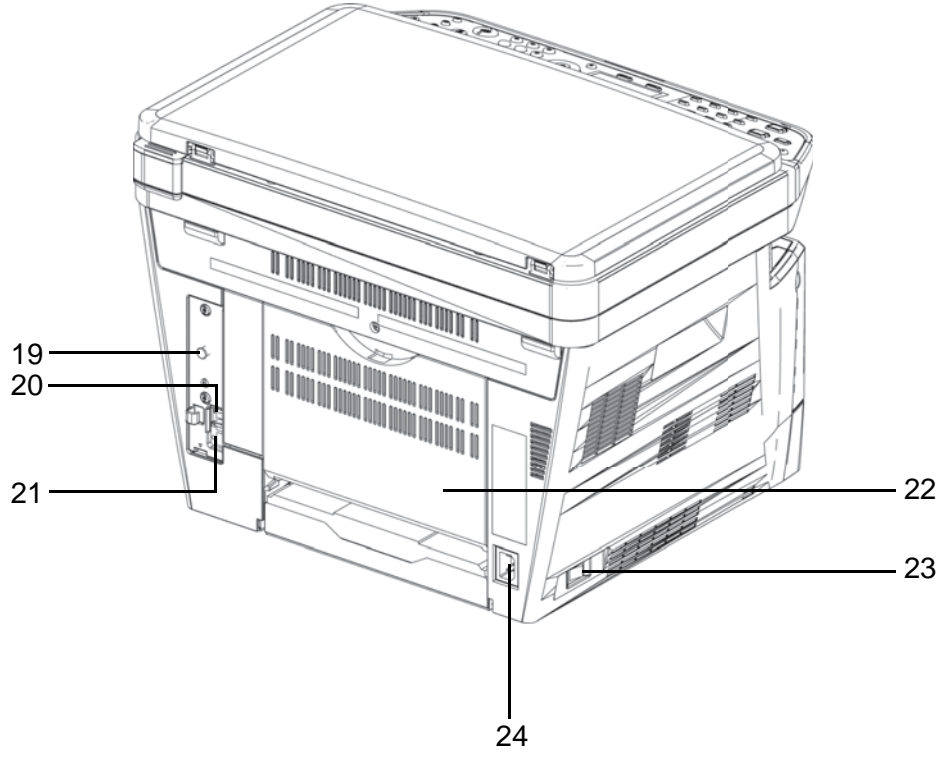
الجهاز



- 1 الغطاء الأصلي (لطران FS-1028MFP فقط)
- 2 اللوح الزجاجي
- 3 مسطرة مؤشر حجم النسخة الأصلية
- 4 لوحة التشغيل
- 5 الغطاء العلوي
- 6 الغطاء الأمامي
- 7 وحدة الاسطوانة
- 8 منظم الملقم الرئيسي
- 9 ذراع قفل لوحة التشغيل
- 10 حاوية مسحوق الحبر



- 11 الصينية العلوية
- 12 دليل طول الورق
- 13 مصد الورق
- 14 دليل عرض الورق
- 15 درج الورق
- 16 دليل عرض الورق (الصينية متعددة الأغراض)
- 17 الصينية (متعددة الأغراض) MP
- 18 امتداد الصينية متعددة الأغراض



- 19** مسمار التثبيت
- 20** موصل USB الواجهة الاتصال
- 21** موصل واجهة شبكة الاتصال
- 22** الغطاء الخلفي
- 23** مفتاح الطاقة الرئيسي
- 24** موصل كبل الطاقة

2 التجهيز قبل الاستخدام

يتناول هذا الفصل التجهيزات التي يجب القيام بها قبل استخدام هذا الجهاز لأول مرة، كما يشرح الإجراءات الخاصة بتحميل الورق والنسخ الأصلية.

- تفحص المرفقات..... 2-2
- تحديد وسيلة الاتصال وتجهيز الكابلات..... 2-3
- توصيل الكابلات..... 2-5
- تبديل اللغة التي تظهر على الشاشة [اللغة]..... 2-7
- ضبط التاريخ والوقت..... 2-9
- إعداد الشبكة (توصيل كابل LAN)..... 2-12
- تثبيت البرامج..... 2-24
- COMMAND CENTER (إعدادات للبريد الإلكتروني)..... 2-25
- إرسال بريد إلكتروني..... 2-26
- تحميل الورق..... 2-28
- تحميل النسخ الأصلية..... 2-44

تفحص المرفقات

تأكد من وجود المرفقات التالية مع الجهاز.

- المواد المطبوعة
- اسطوانة مدمجة (Product Library)
- اسطوانة مدمجة (تطبيق متوافق مع نظام TWAIN)

المستندات المضمنة مع الاسطوانة المدمجة المرفقة

المستندات التالية مضمنة مع الاسطوانة المدمجة المرفقة (Product Library). راجعها عند الضرورة.

المستندات

KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide

Printer Driver User Guide

Network FAX Driver Operation Guide

KM-NET for Direct Printing Operation Guide

PRESCRIBE Commands Technical Reference

PRESCRIBE Commands Command Reference

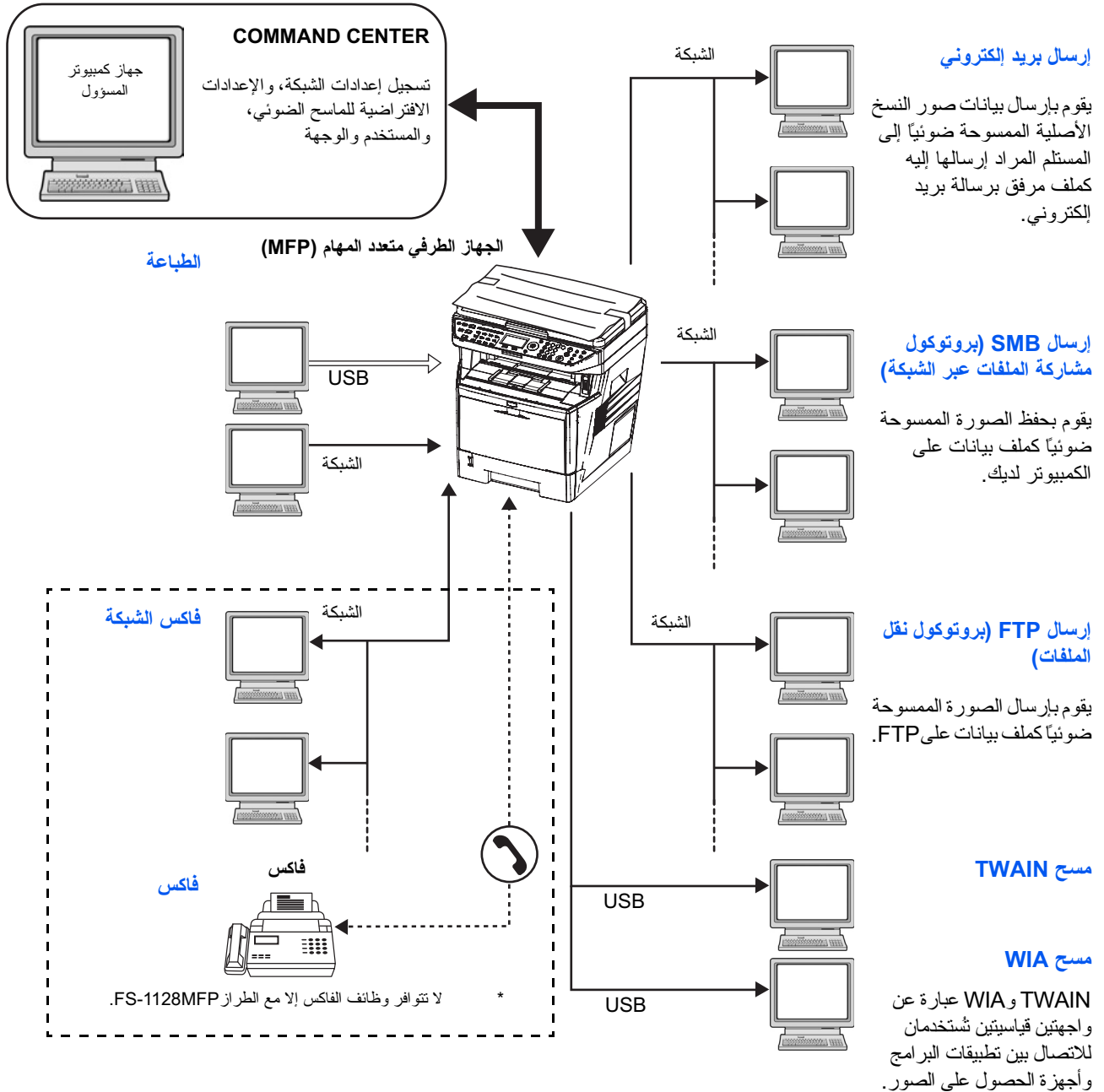
تحديد وسيلة الاتصال وتجهيز الكابلات

تحقق من الطريقة التي ستستخدم لتوصيل الجهاز بالكمبيوتر أو الشبكة، وقم بإعداد الكابلات اللازمة.

مثال على الاتصال

حدد الطريقة التي ستستخدم لتوصيل الجهاز بالكمبيوتر أو الشبكة من خلال الرجوع إلى الرسم التوضيحي أدناه.

توصيل ماسح ضوئي بشبكة الكمبيوتر الخاصة بك باستخدام كابل شبكة
(10BASE-T أو 100BASE-TX)



تجهيز الكابلات اللازمة

تتوفر الواجهات التالية لتوصيل الجهاز بالكمبيوتر. قم بتجهيز الكابلات اللازمة وفقاً للواجهة التي تستخدمها.

الواجهات القياسية المتوافرة

الوظيفة	الواجهة	الكابل المطلوب
الطابعة/الماسح الضوئي /فاكس الشبكة*	واجهة الشبكة	كابل LAN (10Base-T) أو 100Base-TX، معزول
الطابعة/مسح TWAIN / مسح WIA	واجهة USB	كابل متوافق مع USB2.0 (عالي السرعة متوافق مع USB، يبلغ طوله كحد أقصى 0,5 م، معزول)

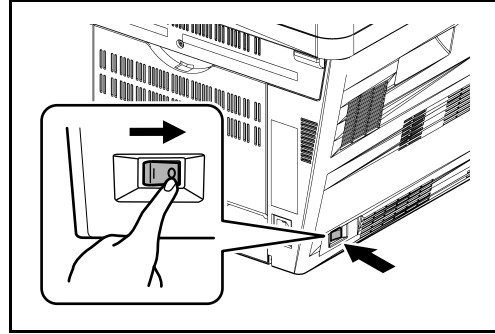
* لا يتوافر فاكس الشبكة ووظائف الفاكس إلا مع الطراز FS-1128MFP. للحصول على تفاصيل حول فاكس الشبكة، راجع دليل تشغيل الفاكس.

توصيل الكابلات

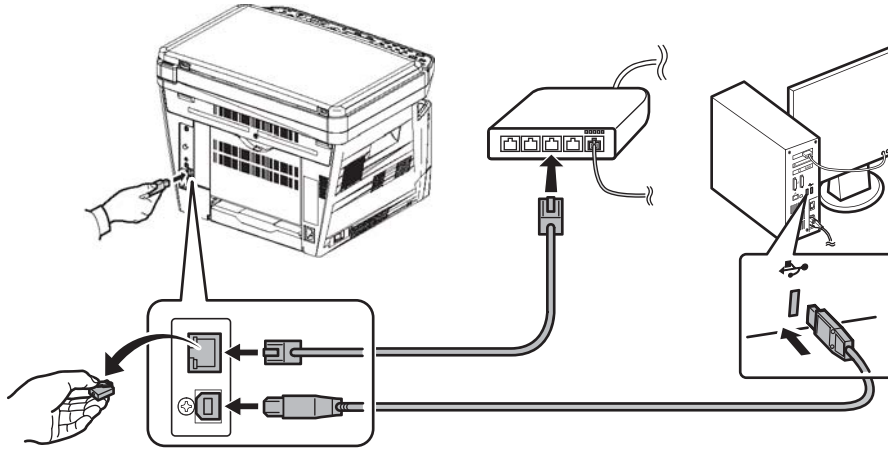
اتبع الخطوات الواردة أدناه لتوصيل الكابلات بالجهاز.

2

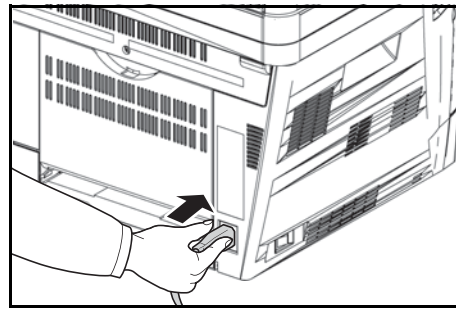
1 قم بإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي (O).



2 وصل الجهاز بالكمبيوتر أو جهاز الشبكة الموجود لديك. عند استخدام واجهة الشبكة، قم برفع الغطاء.

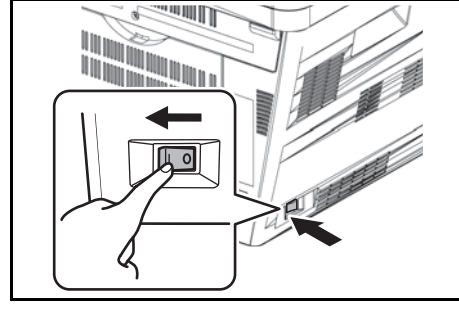


3 وصل أحد طرفي كابل الطاقة المرفق بالجهاز مع توصيل الطرف الآخر بمأخذ التيار.



هام: لا تستخدم سوى كابل الطاقة المصاحب للجهاز.

4 قم بتشغيل مفتاح الطاقة (I) الرئيسي. يبدأ الجهاز في الإحماء.



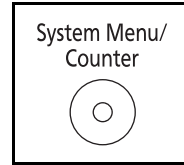
5 عند توصيل كابل الشبكة، قم بتكوين الشبكة. للحصول على تفاصيل، راجع إعدادات الشبكة إعداد الشبكة (توصيل كابل LAN) في الصفحة 2-12.

تبديل اللغة التي تظهر على الشاشة [اللغة]

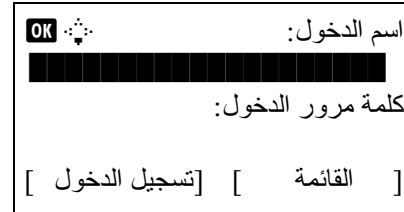
اختر اللغة المعروضة على شاشة عرض الرسائل.

اتبع الإجراء التالي لتحديد اللغة.

1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



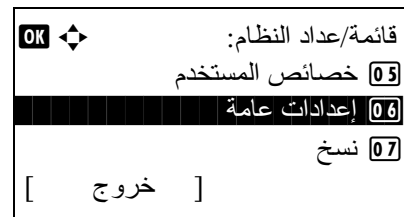
عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.



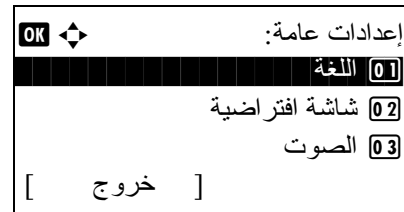
ملاحظة:

- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق-7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

2 من قائمة "قائمة/عداد النظام"، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعدادات عامة].

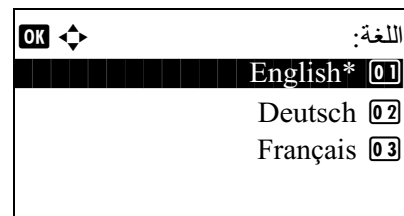


3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعدادات عامة".



4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [اللغة].

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اللغة.



6 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد اللغة المطلوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعدادات عامة".

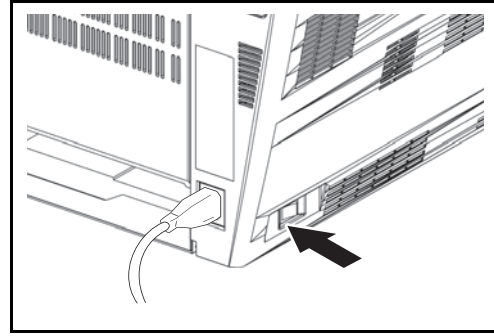
ضبط التاريخ والوقت

اتبع الخطوات التالية لضبط التاريخ والوقت في موقع التركيب.

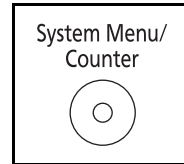
عندما تقوم بإرسال بريد إلكتروني باستخدام وظيفة الإرسال، تتم طباعة التاريخ والوقت كما تم ضبطهما هنا في رأس رسالة البريد الإلكتروني. لضبط التاريخ والوقت وفارق التوقيت حسب GMT (توقيت جرينتش) للمنطقة التي يُستخدم فيها الجهاز.

ملاحظة: تأكد من ضبط فارق التوقيت قبل ضبط التاريخ والوقت.

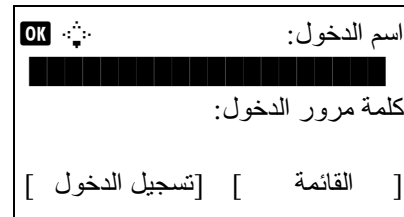
1 قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.



2 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.

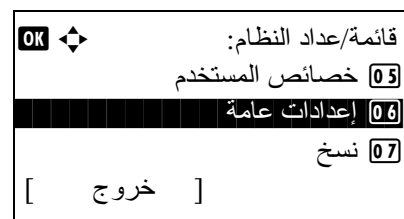


عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.

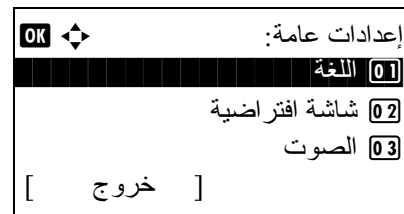


ملاحظة: في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

3 من قائمة "قائمة/عداد" النظام، اضغط على المفتاح ∇ أو Δ لتحديد [إعدادات عامة].



4 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعدادات عامة".



- 5 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [ضبط التاريخ].
- 6 تظهر شاشة تسجيل الدخول. عندئذ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.
- 7 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "ضبط التاريخ".
- 8 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [المنطقة الزمنية].
- 9 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر المنطقة الزمنية.
- 10 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد المنطقة ثم اضغط على المفتاح **OK**.
- تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".
- 11 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [توقيت صيفي].
- 12 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر التوقيت الصيفي.
- 13 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح **OK**.
- تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

اسم الدخول:

كلمة مرور الدخول:

[القائمة] [تسجيل الدخول]

ضبط التاريخ:

01 التاريخ/الوقت

02 تنسيق التاريخ

03 المنطقة الزمنية

[خروج]

المنطقة الزمنية:

01 12:00 - عالمي

02 11:00 - ميدواي

03 10:00 - هاواي

ضبط التاريخ:

02 تنسيق التاريخ

03 المنطقة الزمنية

04 توقيت صيفي

[خروج]

توقيت صيفي:

01 *إيقاف

02 تشغيل

14 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [التاريخ/الوقت].

ضبط التاريخ:

01 التاريخ/الوقت

02 تنسيق التاريخ

03 المنطقة الزمنية

[خروج]

15 اضغط على المفتاح OK. يظهر التاريخ/التوقيت.

التاريخ/الوقت:

يوم شهر سنة

01 01 2009

(المنطقة الزمنية: طوكيو)

16 اضغط على المفتاح \triangleright أو \triangleleft لتحريك موضع المؤشر، واضغط على المفتاح Δ أو ∇ لإدخال سنة وشهر ويوم، ثم اضغط على المفتاح OK.

17 اضغط على المفتاح \triangleright أو \triangleleft لتحريك موضع المؤشر، واضغط على المفتاح Δ أو ∇ لإدخال ساعات ودقائق وثوانٍ، ثم اضغط على المفتاح OK.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

التاريخ/الوقت:

ثانية دقيقة ساعة

50 45: 11:

(المنطقة الزمنية: طوكيو)

18 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تنسيق التاريخ].

ضبط التاريخ:

01 التاريخ/الوقت

02 تنسيق التاريخ

03 المنطقة الزمنية

[خروج]

19 اضغط على المفتاح OK. يظهر تنسيق التاريخ.

تنسيق التاريخ:

01 *يوم/شهر/سنة

02 يوم/شهر/سنة

03 يوم/شهر/سنة

20 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد تنسيق العرض المطلوب ثم اضغط على المفتاح OK.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "ضبط التاريخ".

إعداد الشبكة (توصيل كابل LAN)

الجهاز مزود بواجهة للشبكة، وهذه الشبكة متوافقة مع بروتوكولات الشبكات مثل TCP/IP (IPv4) و TCP/IP (IPv6) و IPX/SPX و NetBEUI و AppleTalk و IPSec. وهذه البروتوكولات تتيح الطباعة من خلال الشبكة على أنظمة التشغيل Windows و Macintosh و UNIX و NetWare وغيرها من الأنظمة الأساسية.

يوضح هذا القسم الإجراءات الخاصة بإعداد TCP/IP (IPv4) و AppleTalk.

- إعداد TCP/IP (IPv4) 2-12...
- إعداد AppleTalk 2-22...

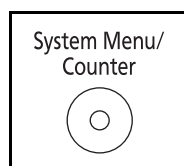
إعداد TCP/IP (IPv4) (بواسطة إدخال عناوين IP)

قم بإعداد TCP/IP للتوصيل بشبكة Windows. قم بتعيين عناوين IP، وأقنعة الشبكة الفرعية وعناوين العبارة. الإعدادات الافتراضية هي "TCP/IP Protocol: تشغيل، DHCP: تشغيل، Bonjour: إيقاف".

ملاحظة: قبل إدخال عنوان IP، اطلب الحصول على إذن من مسؤول الشبكة.

اتبع الإجراءات التالي لإعداد ضبط TCP/IP (IPv4).

- 1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.

اسم الدخول:

كلمة مرور الدخول:

[القائمة] [تسجيل الدخول]

ملاحظة:

- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

- 2 من قائمة "قائمة/عداد" اضغط على المفتاح ∇ أو Δ لتحديد [النظام] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

قائمة/عداد النظام:

01 تقرير

02 العدد

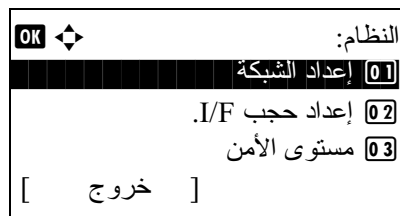
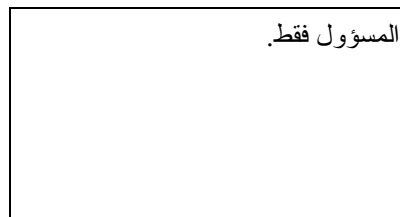
03 النظام

[خروج]

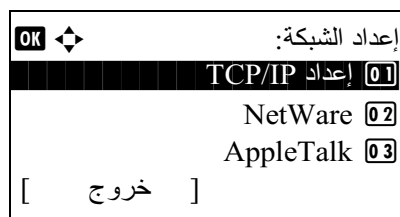
هام: لعمل الإعدادات، يجب تسجيل الدخول باستخدام هوية مستخدم تتمتع بامتيازات المسؤول. الإعدادات الافتراضية لاسم تسجيل الدخول وكلمة مرور تسجيل الدخول هي 2800.

إذا قمت بتسجيل الدخول مستخدماً هوية مستخدم لا تتمتع بامتيازات المسؤول، تعرض الشاشة رسالة المسؤول فقط. قبل أن ترجع إلى شاشة الاستعداد.

3 من قائمة النظام، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد الشبكة].

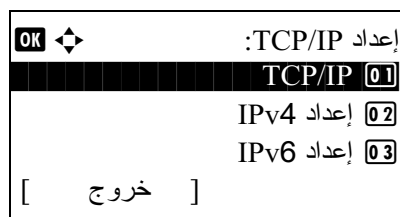


4 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعداد الشبكة".



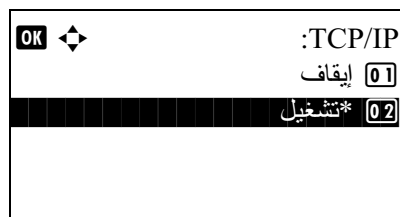
5 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد TCP/IP].

6 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعداد TCP/IP".



7 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [TCP/IP].

8 اضغط على المفتاح OK. تظهر TCP/IP.



9 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد TCP/IP".

10 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد IPv4].

إعداد TCP/IP:	OK
TCP/IP	01
IPv4	02
IPv6	03
[خروج]	

11 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد IPv4".

إعداد IPv4:	OK
DHCP	01
Bonjour	02
IP عنوان	03
[خروج]	

12 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [DHCP].

13 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر DHCP.

:DHCP	OK
إيقاف	01
*تشغيل	02

14 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

15 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [Bonjour].

إعداد IPv4:	OK
DHCP	01
Bonjour	02
IP عنوان	03
[خروج]	

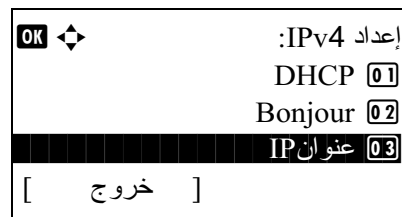
16 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر Bonjour.

:Bonjour	OK
*إيقاف	01
تشغيل	02

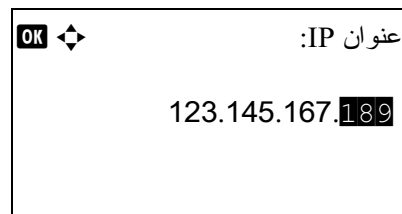
17 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

18 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [عنوان IP].



19 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر عنوان IP.



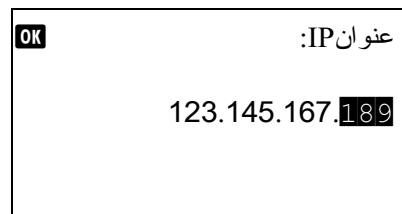
20 استخدم مفاتيح الأسهم لإدخال عنوان IP.

اضغط على المفتاح \triangleright أو \triangleleft لتحريك موضع المؤشر أفقياً.

اضغط على المفتاح Δ أو ∇ أو المفاتيح الرقمية لإدخال عنوان IP. يمكن تعيين كل ثلاثة مفاتيح بين 000 و 255.

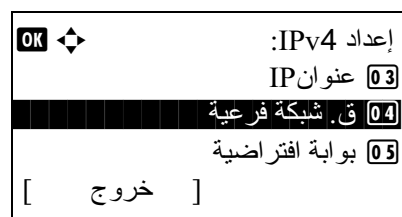
هام: عندما يكون إعداد DHCP (صفحة 2-81) في وضع [تشغيل]، يظهر عنوان IP الحالي ولا يمكن تغييره.

عند تعيين عنوان IP، قم بضبط إعداد DHCP (صفحة 2-81) على إيقاف.



21 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

22 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [ق. شبكة فرعية].



23 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر قناع الشبكة الفرعية.

24 استخدم مفاتيح الأسهم لإدخال قناع الشبكة الفرعية.

اضغط على المفتاح **Δ** أو **◀** لتحريك موضع المؤشر أفقياً.

اضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** أو المفاتيح الرقمية لإدخال قناع الشبكة الفرعية. يمكن تعيين كل ثلاثة مفاتيح بين 000 و 255.

هام: عندما يكون إعداد DHCP (صفحة 2-18) في وضع [تشغيل]، يظهر قناع الشبكة الفرعية الحالي ولا يمكن تغييره.

عند تعيين قناع شبكة فرعية، قم بضبط إعداد DHCP (صفحة 2-18) على إيقاف.

25 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

26 اضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** لتحديد [بوابة افتراضية].

27 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر البوابة الافتراضية.

28 استخدم مفاتيح الأسهم لإدخال البوابة الافتراضية.

اضغط على المفتاح **Δ** أو **◀** لتحريك موضع المؤشر أفقياً.

اضغط على المفتاح **Δ** أو **▽** أو المفاتيح الرقمية لإدخال البوابة الافتراضية. يمكن تعيين كل ثلاثة مفاتيح بين 000 و 255.

هام: عندما يكون إعداد DHCP (صفحة 2-18) في وضع [تشغيل]، تظهر البوابة الافتراضية الحالية ولا يمكن تغييرها.

عند تعيين بوابة افتراضية، قم بضبط إعداد DHCP (صفحة 2-18) على إيقاف.

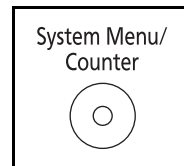
29 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

إعدادات DHCP

حدد ما إذا كان ممكناً استخدام خادم DHCP أم لا. الإعداد الافتراضي هو تشغيل.

اتبع الإجراء التالي لتحديد ضبط DHCP.

- 1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.

اسم الدخول:

كلمة مرور الدخول:

[القائمة] [تسجيل الدخول]

ملاحظة:

- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق-7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

- 2 من قائمة "قائمة/عداد" اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [النظام] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

قائمة/عداد النظام:

01 تقرير

02 العداد

03 النظام

[خروج]

هام: لعمل الإعدادات، يجب تسجيل الدخول باستخدام هوية مستخدم تتمتع بامتيازات المسؤول.

إذا قمت بتسجيل الدخول مستخدماً هوية مستخدم لا تتمتع بامتيازات المسؤول، تعرض الشاشة رسالة المسؤول فقط. قبل أن ترجع إلى شاشة الاستعداد.

المسؤول فقط.

- 3 من قائمة النظام، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد الشبكة].

النظام:

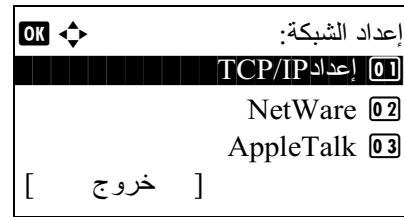
01 إعداد الشبكة

02 إعداد حجب I/F

03 مستوى الأمن

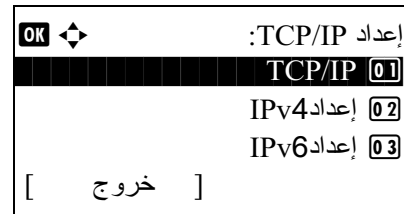
[خروج]

4 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد الشبكة".



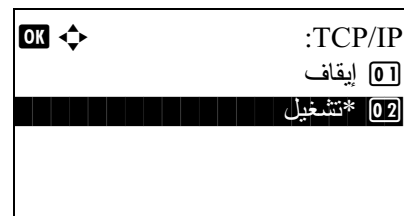
5 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد TCP/IP].

6 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد TCP/IP".



7 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [TCP/IP].

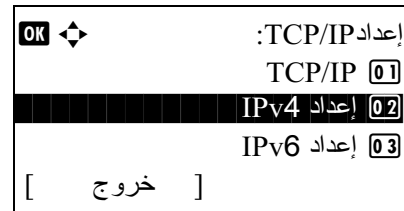
8 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر TCP/IP.



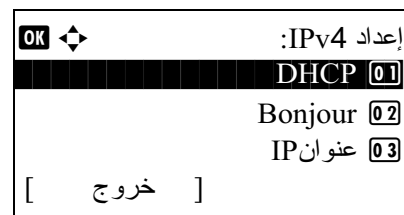
9 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد TCP/IP".

10 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد IPv4].

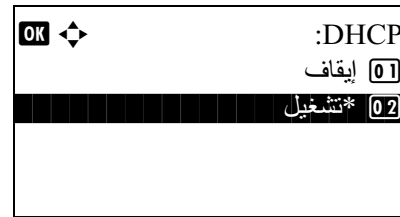


11 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد IPv4".



12 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [DHCP].

13 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر DHCP.



14 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

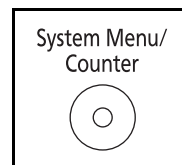
تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

إعدادات Bonjour

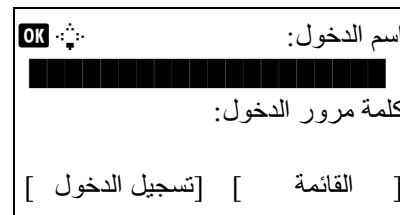
حدد ما إذا كان ممكناً استخدام Bonjour أم لا. الضبط الافتراضي هو إيقاف.

اتبع الإجراء التالي لتحديد إعداد Bonjour.

1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



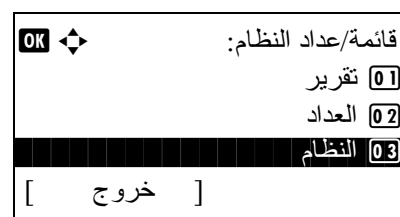
عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.



ملاحظة:

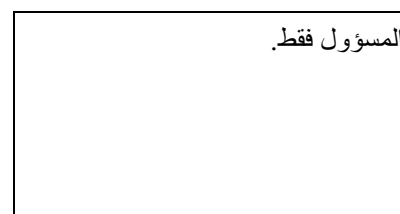
- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

2 من قائمة "قائمة/عداد" اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [النظام] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

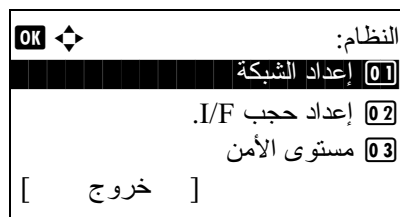


هام: لعمل الإعدادات، يجب تسجيل الدخول باستخدام هوية مستخدم تتمتع بامتيازات المسؤول.

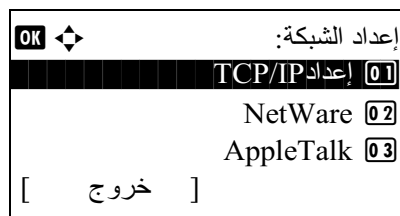
إذا قمت بتسجيل الدخول مستخدماً هوية مستخدم لا تتمتع بامتيازات المسؤول، تعرض الشاشة رسالة المسؤول فقط. قبل أن ترجع إلى شاشة الإعداد.



3 من قائمة النظام، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد الشبكة].

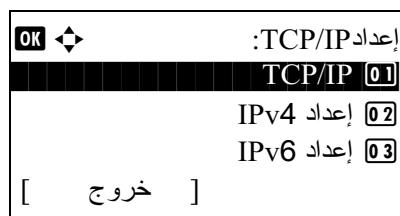


4 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد الشبكة".



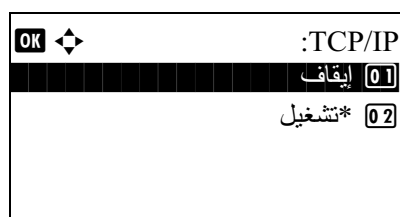
5 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد إعداد [TCP/IP].

6 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد TCP/IP".



7 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [TCP/IP].

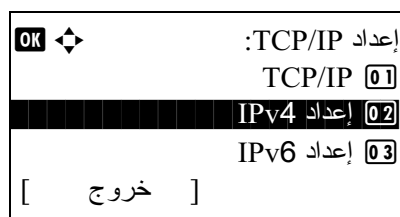
8 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر TCP/IP.



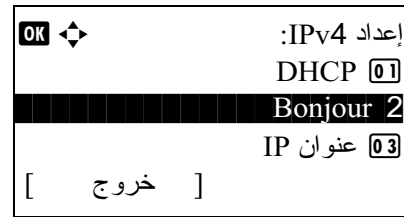
9 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد TCP/IP".

10 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد IPv4].

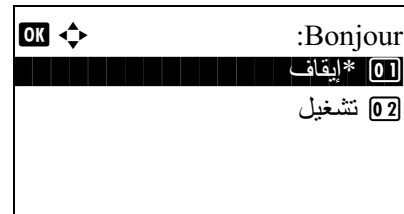


11 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد IPv4".



12 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [Bonjour].

13 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر Bonjour.



14 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

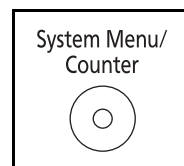
تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد IPv4".

إعداد AppleTalk

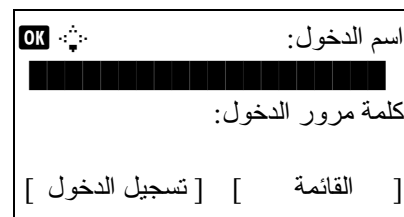
حدد توصيل شبكة Apple Talk. الإعداد الافتراضي هو تشغيل.

اتبع الإجراء التالي لتحديد ضبط AppleTalk.

1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.



ملاحظة:

- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

- 2 من قائمة "قائمة/عداد" اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [النظام] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

قائمة/عداد النظام:

01 تقرير

02 العداد

03 النظام

[خروج]

هام: لعمل الإعدادات، يجب تسجيل الدخول باستخدام هوية مستخدم تتمتع بامتيازات المسؤول.

إذا قمت بتسجيل الدخول مستخدماً هوية مستخدم لا تتمتع بامتيازات المسؤول، تعرض الشاشة رسالة المسؤول فقط. قبل أن ترجع إلى شاشة الاستعداد.

المسؤول فقط.

- 3 من قائمة النظام، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد الشبكة].

النظام:

01 إعداد الشبكة

02 إعداد حجب I/F

03 مستوى الأمن

[خروج]

- 4 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر القائمة "إعداد الشبكة".

إعداد الشبكة:

01 إعداد TCP/IP

02 NetWare

03 AppleTalk

[خروج]

- 5 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [AppleTalk].

- 6 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر AppleTalk.

AppleTalk

01 إيقاف

02 *تشغيل

- 7 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تشغيل] أو [إيقاف] ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد الشبكة".

تثبيت البرامج

قم بتثبيت البرامج المناسبة على الكمبيوتر لديك من القرص المدمج (Product Library) المرفق إذا أردت استخدام وظيفة الطابعة لهذا الجهاز أو القيام بنقل TWAIN / WIA أو نقل FAX (فاكس) من الكمبيوتر لديك.

ملاحظة: عند التثبيت على أنظمة التشغيل Windows XP و Windows 2000 و Server 2003 و Windows Vista، يجب أن تتم العملية من قبل مستخدم تم تسجيل دخوله من خلال امتيازات المسؤول.

يتم تعطيل ميزة التوصيل والتشغيل على هذا الجهاز عندما يكون في وضع السكون. قم بتنشيط الجهاز من وضع الطاقة المنخفضة أو وضع السكون قبل المتابعة. انظر وضع الطاقة المنخفضة التلقائي في الصفحة 4-3 و السكون و السكون التلقائي في الصفحة 5-3.

لا تتوافر وظائف الفاكس إلا مع الطراز FS-1128MFP.

COMMAND CENTER (إعدادات للبريد الإلكتروني)

COMMAND CENTER (مركز الأوامر) أداة تستخدم لمهام كالتحقق من حالة تشغيل الجهاز وتغيير إعدادات الأمان، والطباعة عبر الشبكة، وإرسال البريد الإلكتروني والمهام المتقدمة في الشبكة.

2

ملاحظة: هنا، تم حذف المعلومات الخاصة بإعدادات الفاكس. لمزيد من المعلومات حول استخدام الفاكس، راجع دليل تشغيل الفاكس.

لا تتوفر وظائف الفاكس إلا مع الطراز FS-1128MFP.

موضح أدناه الإجراء المتبع للوصول إلى COMMAND CENTER (مركز الأوامر).

1 افتح مستعرض الإنترنت الخاص بك.

2 في شريط العنوان أو الموقع، أدخل عنوان IP الخاص بجهازك.

على سبيل المثال: <http://192.168.48.21/>

تعرض صفحة ويب معلومات رئيسية حول الجهاز وCOMMAND CENTER بالإضافة إلى حالتها الحالية.



3 اختر فئة من شريط التصفح الموجود في يمين الشاشة. ينبغي ضبط القيم الخاصة بكل وجهة على حدة.

في حال تم ضبط COMMAND CENTER بقيود ما، أدخل اسم المستخدم وكلمة المرور الصحيحين للوصول إلى صفحات أخرى غير صفحة بدء التشغيل. الإعداد الافتراضي هو admin00، ومن الممكن تغيير كلمة المرور.

للحصول على تفاصيل، راجع KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide.

إرسال بريد إلكتروني

يسمح لك تحديد إعدادات SMTP بإرسال صور محملة على هذا الجهاز كمرفقات برسائل البريد الإلكتروني.

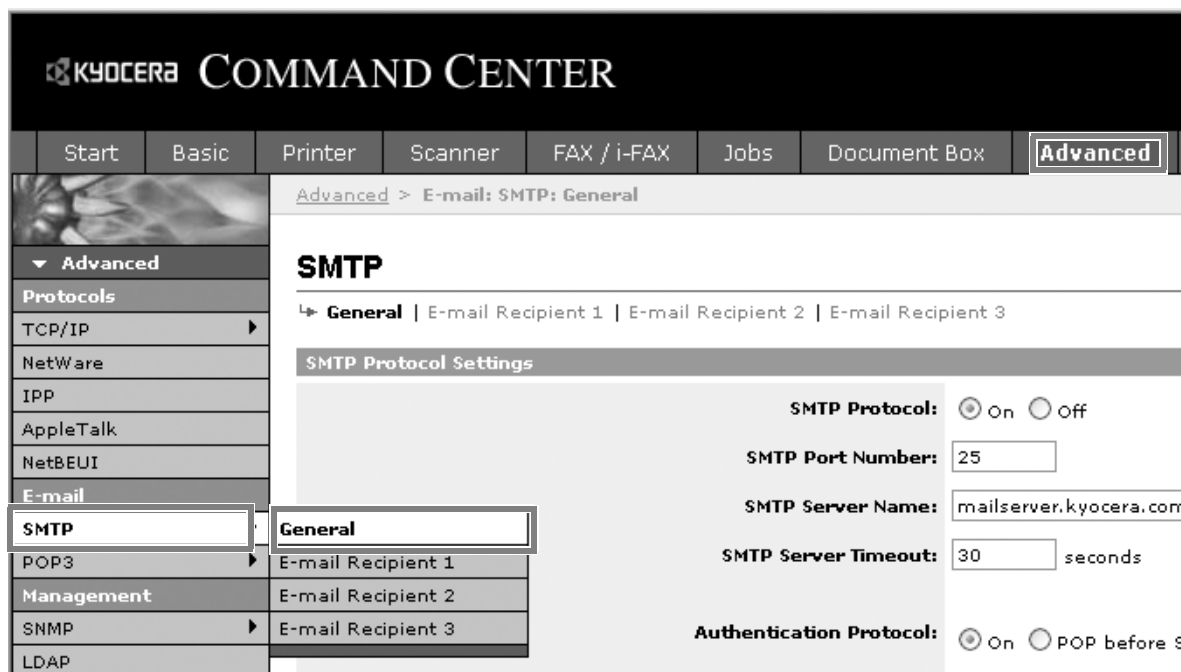
لاستخدام هذه الوظيفة، ينبغي أن يكون الجهاز متصلاً بخادم بريد إلكتروني يستخدم بروتوكول SMTP.

قبل إرسال الصورة المحملة من خلال هذا الجهاز كمرفقات برسائل البريد الإلكتروني، تأكد من التالي:

- بيئة الشبكة المستخدمة لربط هذا الجهاز بخادم البريد يوصى باتصال دائم عبر شبكة محلية LAN.
- إعدادات SMTP استخدم COMMAND CENTER لتسجيل عنوان IP أو اسم المضيف لخادم SMTP.
- في حال تم وضع قيود على حجم رسائل البريد الإلكتروني، قد يكون من غير الممكن إرسال رسائل بريد إلكتروني كبيرة الحجم.
- عنوان المرسل

موضح أدناه الإجراء المتبع لتحديد إعدادات SMTP.

1 انقر فوق Advanced (خيارات متقدمة) -> SMTP -> General (عام).



موضح أدناه الإعدادات التي سيتم تحديدها في شاشة إعدادات SMTP.

العنصر	الوصف
SMTP Protocol	يقوم بتمكين بروتوكول SMTP أو إلغاء تمكينه. ينبغي تمكين هذا البروتوكول لاستخدام خاصية رسائل البريد الإلكتروني.
SMTP Port Number	اضبط رقم منفذ SMTP أو استخدم منفذ SMTP الافتراضي رقم 25.
Server NameSMTP	أدخل عنوان IP ل خادم SMTP أو اسمه. الحد الأقصى لطول اسم خادم SMTP أو عنوان IP الخاص به هو 64 حرفاً. في حال إدخال اسم، ينبغي ضبط عنوان خادم DNS أيضاً. يمكن إدخال عنوان خادم DNS في علامة التوبيخ TCP/IP General.
SMTP Server Timeout	أدخل زمن الانتظار الافتراضي للخادم بالثواني.
Authentication Protocol	يقوم بتمكين بروتوكول مصادقة SMTP أو إلغاء تمكينه، أو يحدد POP قبل SMTP كبروتوكول. تدعم مصادقة SMTP برنامج Microsoft Exchange 2000.
Authenticate as	يمكن ضبط المصادقة من ثلاث حسابات POP3 أو يمكنك اختيار حساب آخر.
Login User Name	في حال اختيار Other للمصادقة، يتم استخدام اسم المستخدم لتسجيل الدخول الذي تم ضبطه هنا لمصادقة SMTP. الحد الأقصى لطول اسم الدخول هو 64 حرفاً.
Login Password	في حال اختيار Other للمصادقة، يتم استخدام كلمة مرور الدخول التي تم ضبطها هنا للمصادقة. الحد الأقصى لطول كلمة مرور الدخول هو 64 حرفاً.
POP before SMTP Timeout	أدخل زمن الانتظار (بالثواني) في حال اختيار POP قبل SMTP كبروتوكول مصادقة.
Test	سيتم من خلال ذلك التأكد مما إذا كان من الممكن تكوين اتصال SMTP بنجاح.
E-mail Size Limit	أدخل الحد الأقصى بالكيلوبايت لحجم البريد الإلكتروني الذي يمكن إرساله. في حال اختيار القيمة صفر، يتم تعطيل خاصية تحديد حجم البريد الإلكتروني.
Sender Address	أدخل عنوان البريد الإلكتروني للشخص المسئول عن نظام الماسح الضوئي، كمسؤول الجهاز مثلاً، حتى يتم إرسال الرد أو تقرير عدم الاستلام إلى شخص آخر بدلاً من إرساله إلى الجهاز. ينبغي إدخال عنوان المرسل بشكل صحيح لمصادقة SMTP. الحد الأقصى لطول عنوان المرسل هو 128 حرفاً.
Signature	أدخل التوقيع. التوقيع عبارة عن نص ذو شكل غير محدد يظهر في نهاية نص البريد الإلكتروني. يستخدم غالباً لزيادة التعريف بالجهاز المرسل. يصل الحد الأقصى لطول التوقيع إلى 512 حرفاً.
Domain Restriction	أدخل أسماء المجالات التي يمكن السماح بها أو حظرها. يصل الحد الأقصى لطول اسم المجال إلى 32 حرفاً. يمكنك أيضاً تحديد عناوين بريد إلكتروني.

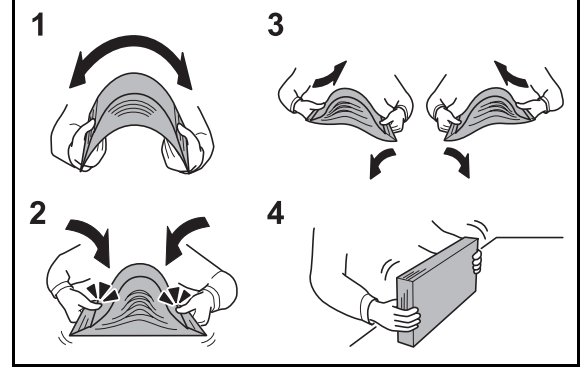
تحميل الورق

يمكن تحميل الورق بشكل قياسي في درج الورق وفي الصينية متعددة الأغراض. تتوفر أيضاً وحدة التغذية بالورق كخيار.

قبل تحميل الورق

عند فتح عبوة جديدة من الورق، قم بتهوية الورق لفصله عن بعضه البعض قبل تحميله كما هو موضح في الخطوات التالية.

- 1 قم بثني رزمة الورق بالكامل لخلق فجوة في وسطها.
 - 2 أمسك الرزمة من طرفيها وشدها مع الحفاظ عليها منتفخة بالكامل.
 - 3 ارفع اليد اليمنى واليد اليسرى بالتناوب لعمل فجوة وإدخال الهواء بين الورق.
 - 4 وأخيراً، قم بمحاذاة الورق على منضدة مسطحة مستوية.
- إذا كان الورق مجمداً أو مطوياً، فقم بفردته قبل تحميله. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره داخل الجهاز.



تنبيه: إذا قمت بالنسخ على ورق مستخدم (ورق تم استخدامه في النسخ مسبقاً)، فلا تستخدم ورقاً تم تدبيسه أو تجميعه مع بعضه البعض. قد يؤدي ذلك إلى تلف الجهاز أو ضعف جودة الصور.

ملاحظة: إذا كانت مخرجات الطباعة مجمدة أو غير مدبسة بشكل مناسب، اقلب رزمة الورق في الدرج.

تجنب تعريض الورق المفتوح للحرارة العالية والرطوبة العالية لأن البلى يمكن أن يتسبب في حدوث مشاكل. اعزل رزمة الورق المتبقي بعد تحميل الصينية متعددة الأغراض أو الدرج في حقيبة حفظ الورق.

في حال عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة، قم بحماية الورق من الرطوبة وذلك عن طريق إخراجه من الدرج وعزله في حقيبة حفظ الورق.

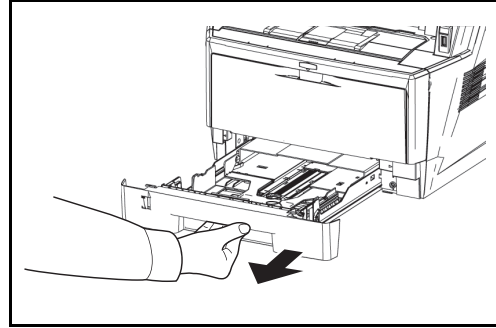
تحميل الورق في الأدراج

يحمل درج الورق القياسي ورقاً عادياً أو ورقاً معاد تدويره أو ورقاً ملوناً.
يحمل الدرج القياسي ما يصل إلى 250 ورقة بحجم A4 أو أصغر حجماً من الورق العادي (80 جم/م²).
أحجام الورق التالية مدعومة: Legal و Oficio II و Letter و Executive و Statement و A4 و A5 و A6 و Folio و 16K.

هام:

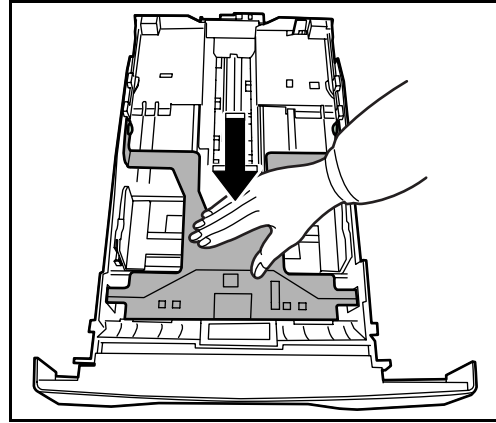
- لا ينبغي عليك استخدام ورق الطباعة النافثة للحبر أو أي ورق مغطى بطبقة خاصة على سطحه. (قد تتسبب هذه الأنواع من الورق في انحساره داخل الطباعة، أو قد تؤدي إلى حدوث أي أعطال أخرى.)
- عند استخدام أنواع وسائط أخرى غير الورق الأبيض (كالورق المعاد تدويره أو الورق الملون)، حدد دوماً إعدادات نوع (الورق. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الأدراج في الصفحة 2-38)
- يمكن للأدراج حمل ورق يصل وزنه إلى ما يزيد على 120 جم/م².
- لا تقم بتحميل ورق سميك يزيد وزنه على 120 جم/م² في الأدراج. استخدم الصينية متعددة الأغراض لحمل الورق الذي يزيد وزنه عن 120 جم/م².

1 أخرج درج الورق بالكامل من الجهاز.



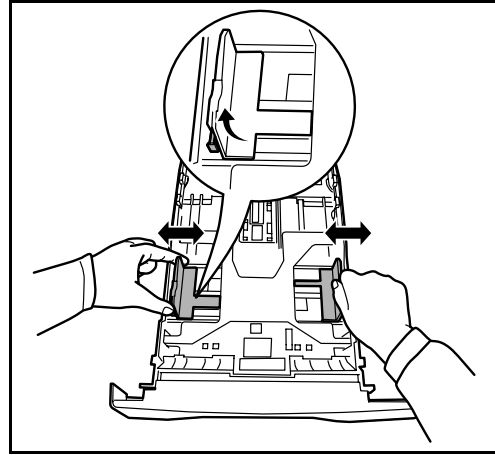
هام: عند إخراج درج الورق من الجهاز، تأكد من أنه مدعوم حتى لا يقع على الأرض.

2 اضغط على اللوحة السفلية لأسفل حتى تثبت بإحكام.

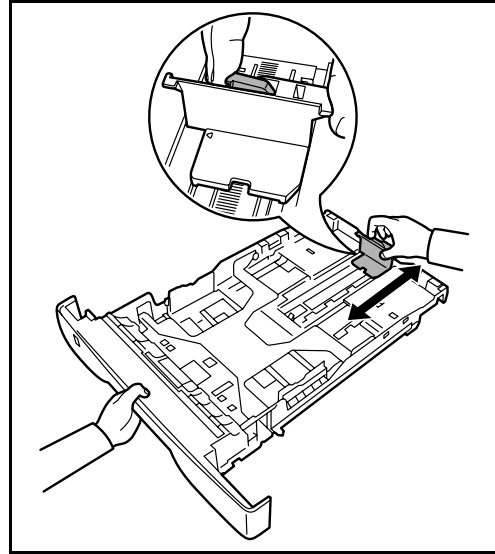


3 قم بتعديل دلائل عرض الورق الموجودة على الجانبين الأيسر والأيمن لدرج الورق. اضغط على لسان ضبط عرض الورق الموجود بالدليل الأيسر وأدخل الدلائل عند الوصول إلى حجم الورق المطلوب.

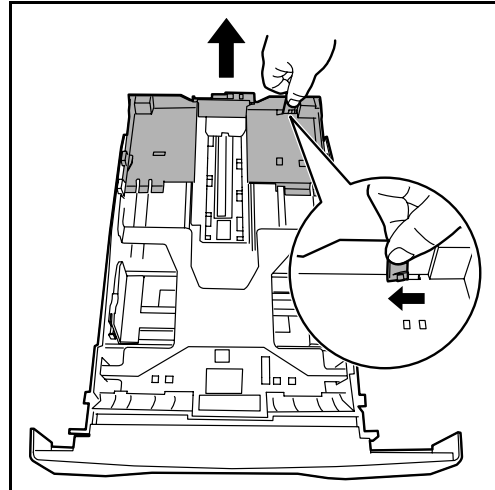
ملاحظة: أحجام الورق محددة على الدرج.



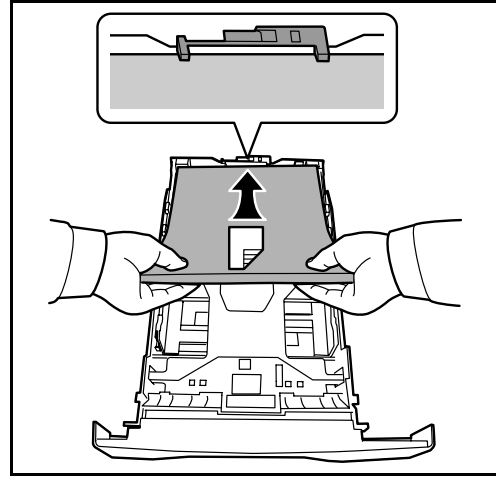
4 قم بضبط دليل طول الورق لتتلاءم وطول الورق المطلوب.



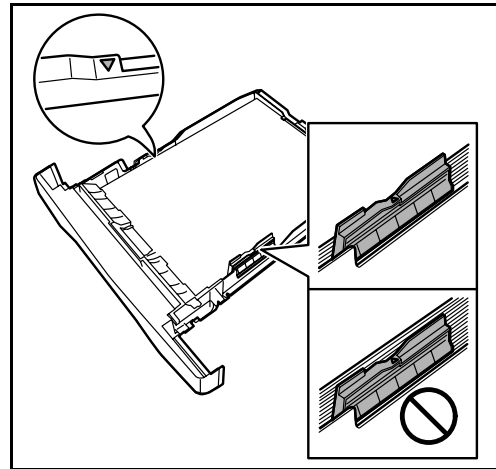
إذا كنت تريد استخدام مقاس ورق أكبر من المقاس A4، فقم بسحب درج ورق الامتداد عن طريق دفع ذراع التحرير بشكل متتابع وضبطه على حجم الورق المرغوب.



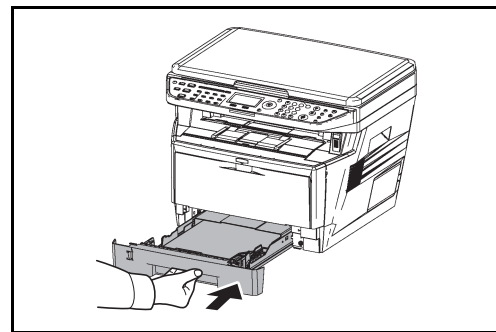
5 قم بتحميل الورق في درج الورق. تأكد من أن الجانب المراد الطباعة عليه مواجهًا لأسفل وعدم طي الورق أو تجعده أو تلفه.



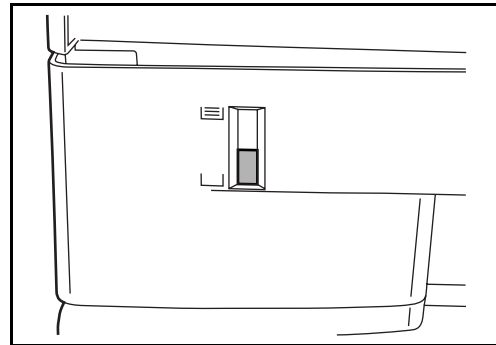
- هام:** لا تقم بتحميل الورق فوق علامة المثلث الموجودة بدليل عرض الورق.
- قبل تحميل الورق، تأكد من عدم تجعده أو طيه. قد يتسبب تجعد الورق أو طيه في انحشاره بالجهاز.
 - تأكد من عدم تجاوز الورق المحمل في الدرج للمستوى المشار إليه (راجع الرسم التوضيحي أدناه).
 - عند تحميل الورق، اجعل الجانب الأقرب لغالق العبوة مواجهًا لأعلى.
 - يجب ضبط دليل طول وعرض الورق حسب حجم الورق. قد يتسبب تحميل الورق بدون ضبط هذه الدلائل في حدوث تغذية مائلة أو انحشار للورق.
 - تأكد من استقرار دلائل طول وعرض الورق بإحكام على الورق. في حال وجود فجوة بين الورق والدلائل، أعد ضبط الدلائل لتناسب الورق.



6 أدخل درج الورق في الفتحة المخصصة له بالجهاز. قم بدفعه للداخل إلى أبعد مكان يمكن دخوله إليه.



هناك معيار للورق في الجانب الأيسر من مقدمة درج الورق للإشارة إلى كمية الورق التي يمكن تزويدها. ففي حالة نفاذ الورق، ينخفض المؤشر إلى مستوى (فارغ).



ملاحظة: في حال عدم استخدام الجهاز لفترة طويلة، قم بحماية الورق من الرطوبة وذلك عن طريق إخراجه من الدرج وعزله في حقيبة حفظ الورق.

7 حدد نوع الورق (عادي، معاد تدويره، إلخ) الذي يتم تحميله في الدرج. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الأدرج في الصفحة 2-38).

تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض

تحمل الصينية متعددة الأغراض ما يصل إلى 50 ورقة بحجم A4 أو أصغر حجمًا من الورق العادي (80 جم/م²).
تقبل الصينية متعددة الأغراض أحجام الورق من A4 وحتى A6 و Hagaki ومن Legal حتى Statement-R و 16K. احرص على استخدام الصينية متعددة الأغراض عند الطباعة على أي ورق خاص.

هام: عند استخدام أنواع وسائط أخرى غير الورق الأبيض (كالورق المعاد تدويره أو الورق الملون)، حدد دومًا إعدادات نوع الورق. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الصينية متعددة الأغراض في الصفحة 2-41). إذا كنت تستخدم ورقًا يصل وزنه إلى 106 جم/م² أو أكثر، قم بتعيين نوع الوسائط إلى Thick.

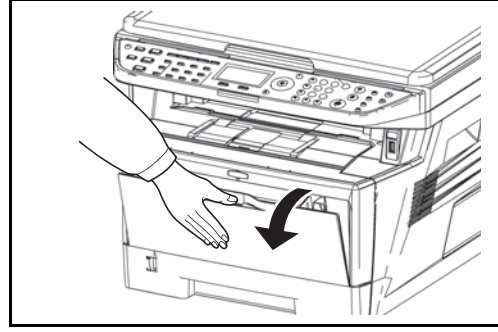
سعة الصينية متعددة الأغراض هي كالتالي.

- الورق العادي بحجم A4 أو أصغر (80 جم/م²)، الورق المعاد تدويره أو الورق الملون: 50 ورقة
- ورق Hagaki: 15 ورقة
- ورق OHP الرقيق: ورقة واحدة
- Envelope DL، Envelope C5، Envelope #10 (Commercial #10)، Monarch، Youkei 2، Youkei 4: ورقة واحدة

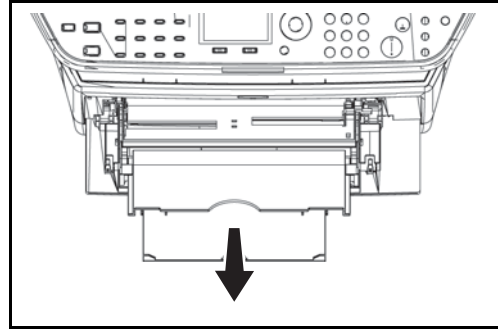
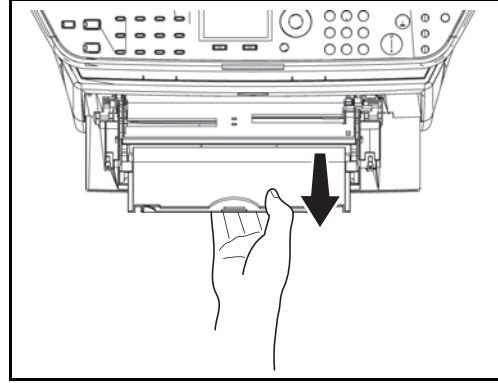
ملاحظة: عند تحميل حجم خاص من الورق، أدخل حجم الورق بالرجوع إلى تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الصينية متعددة الأغراض في الصفحة 2-41.

عند استخدامك ورقًا خاصًا مثل الورق الشفاف أو الورق السميك، حدد نوع الوسائط بالرجوع إلى تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الصينية متعددة الأغراض في الصفحة 2-41.

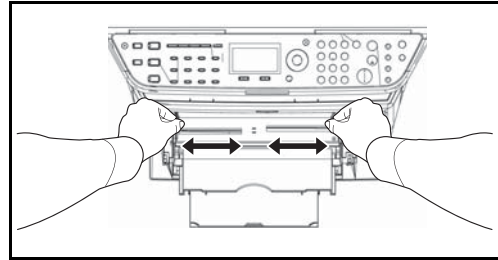
1 اسحب الصينية متعددة الأغراض إلى الخارج باتجاهك إلى أن تتوقف.



2 اسحب الصينية الفرعية إلى الخارج.



3 قم بتعديل موضع دلائل الورق بالصينية متعددة الأغراض. أحجام الورق القياسية محددة على الصينية متعددة الأغراض أو صينية التغذية اليدوية بالورق. ومع أحجام الورق القياسية، قم بسحب دليلي الورق إلى العلامة المناسبة.



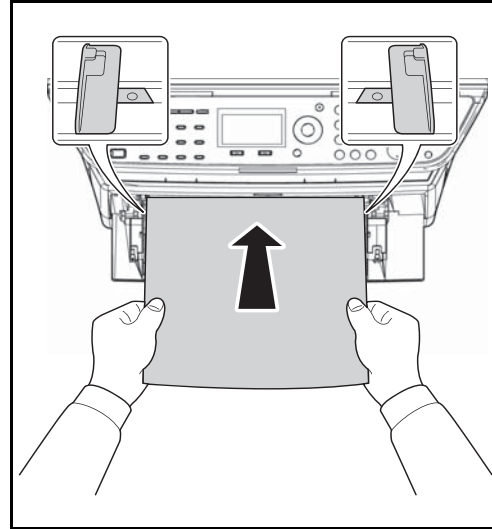
4 قم بمحاذاة الورق بدلائل الورق وأدخلها إلى أبعد مكان يمكنه الدخول إليه.

هام: ابق الجزء الأقرب لغالق العبوة متجهًا للأعلى.

يجب فرد الورق المتجدد قبل استخدامه.

افرد الحافة العلوية للورق إذا كانت مجعدة.

عند تحميل الورق داخل الصينية متعددة الأغراض، تأكد من عدم وجود ورق متبقي داخل الصينية من مهمة طباعة سابقة قبل تحميل الورق الجديد. في حالة وجود قدر بسيط من الورق متبقي من مهمة طباعة سابقة في الصينية متعددة الأغراض، مع رغبتك في إضافة المزيد من الورق، قم أولاً بإزالة الورق المتبقي من الصينية وقم بإضافته إلى الورق الجديد قبل أن تقوم بتحميله مرة أخرى في الصينية.



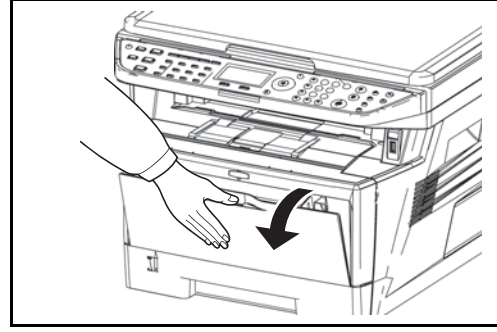
تحميل المغلفات

يمكن تحميل مغلف واحد في الصينية متعددة الأغراض.

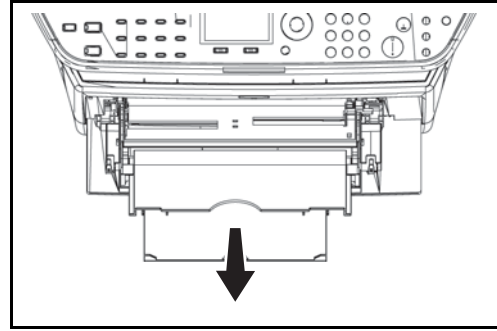
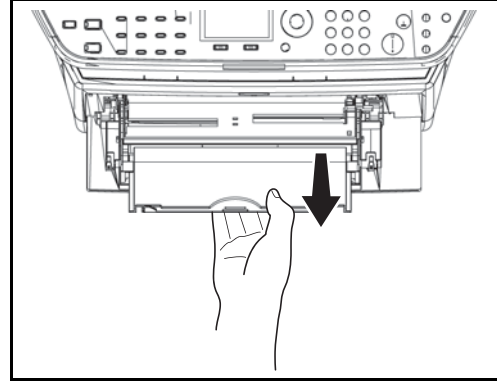
أحجام المغلفات المقبولة هي كالتالي.

الحجم	المغلف المقبول
148×100 (مم)	ورق Hagaki
148×200 (مم)	Oufuku Hagaki
162×114 (مم)	Youkei 2
235×105 (مم)	Youkei 4
3 7/8"×7 1/2"	Monarch
4 1/8"×9 1/2"	Envelope #10 (Commercial #10)
110×220 (مم)	Envelope DL
162×229 (مم)	Envelope C5
7 1/4"×10 1/2"	Executive
3 7/8"×8 7/8"	Envelope #9 (Commercial #9)
3 5/8"×6 1/2"	Envelope #6 (Commercial #6 3/4)
176×250 (مم)	ISO B5

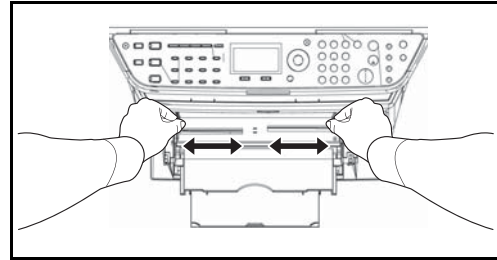
1 اسحب الصينية متعددة الأغراض إلى الخارج باتجاهك إلى أن تتوقف.



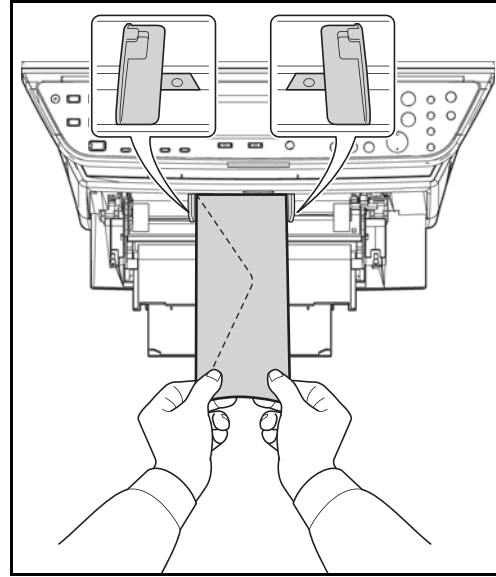
2 اسحب الصينية الفرعية إلى الخارج.



3 قم بتعديل موضع دلائل الورق بالصينية متعددة الأغراض. أحجام الورق القياسية محددة على الصينية متعددة الأغراض أو صينية التغذية اليدوية بالورق. ومع أحجام الورق القياسية، قم بسحب دليلي الورق إلى العلامة المناسبة.



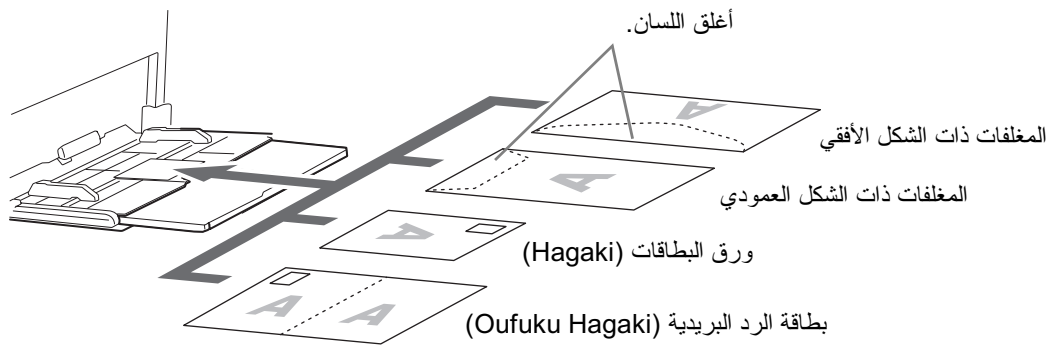
4 قم بمحاذاة الورق بدلائل الورق وأدخلها إلى أبعد مكان يمكنه الدخول إليه.



5 للمغلفات المطبوع عليها بشكل أفقي، أغلق اللسان. أدخل المغلف بمحاذاة دلائل العرض، مع إبقاء جهة الطباعة للأعلى، مع جعل الحافة واللسان متجهان ناحيتك.

للمغلفات المطبوع عليها بشكل عمودي، أغلق اللسان. أدخل المغلف بمحاذاة دلائل العرض، مع إبقاء جهة الطباعة للأعلى والحافة مع اللسان متجهة ناحية فتحة الإدخال.

عند تحميل المغلفات أو البطاقات في الصينية متعددة الأغراض
قم بتحميل المغلفات مع جعل ناحية الطباعة متجهة للأعلى.



ملاحظة: استخدم بطاقة رد بريدية غير مطوية (Oufuku Hagaki).

هام: سوف تختلف كيفية تحميل المغلفات (الاتجاه والوجه) حسب أنواع المغلفات. تأكد من التحميل بشكل صحيح وإلا فقد تتم الطباعة في اتجاه خاطيء أو على الوجه الخطأ.

ملاحظة: عند تحميلك مغلفات في الصينية متعددة الأغراض، اختر نوع المغلف بالرجوع إلى تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الصينية متعددة الأغراض في الصفحة 2-41.

تحقيق حجم الورق المناسب

حجم الورق الافتراضي للدرج وللصينية متعددة الأغراض ولوحدة التغذية بالورق الاختيارية (الدرجان 2 و 3) هو [Letter]، أما إعداد نوع الوسائط الافتراضية فهو [Plain].

لتغيير نوع الورق المستخدم في الأدراج، حدد ضبط حجم ونوع الوسائط. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الأدراج في الصفحة 2-38).

لتغيير نوع الورق المستخدم في الصينية متعددة الأغراض، حدد ضبط حجم الورق. (راجع تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الصينية متعددة الأغراض في الصفحة 2-41).

تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الأدراج

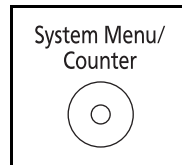
لتغيير نوع الورق المستخدم في الدرج أو في وحدة التغذية بالورق الاختيارية (الدرجان 2 و 3)، حدد حجم الورق. إذا كنت تستخدم أيضاً نوع ورق يختلف عن الورق العادي، فعليك تحديد ضبط نوع الوسائط.

عناصر التحديد	الحجم/النوع القابل للتحديد
حجم الورق	حدد من الأحجام القياسية. أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الحجم بالبوصة: Legal و Letter و Statement و Oficio II الحجم بالمتر: A4 و A5 و A6 و B5 و Folio و 16K
نوع الوسائط	الورق العادي والورق الخشن والورق المعاد تدويره والورق مسبق الطباعة والورق المجمع والورق الملون، والورق المنقوب والورق ذو الرأسية والورق عالي الجودة والورق المخصص 1~8

ملاحظة: في حالة استخدام FS-1128MFP، فإن أنواع الوسائط المتاحة لطباعة الفاكسات المستلمة هي الموضحة أدناه.

Rough و High Quality، Color، Bond، Recycled، Plain

1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.

اسم الدخول:

كلمة مرور الدخول:

[القائمة] [تسجيل الدخول]

ملاحظة:

- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر لتحديد) وجهة المصادقة.

2 من قائمة "قائمة/عداد" النظام، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعدادات عامة].

OK	قائمة/عداد النظام:
05	خصائص المستخدم
06	إعدادات عامة
07	نسخ
[خروج]	

3 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعدادات عامة".

OK	إعدادات عامة:
01	اللغة
02	شاشة افتراضية
03	الصوت
[خروج]	

4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد أصل / ورق].

5 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعداد أصل / ورق".

OK	إعداد أصل / ورق:
01	حجم الأصل المخصص
02	حجم الأصل الافتراضي
03	حجم الورق المخصص
[خروج]	

6 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد من [إعداد الدرج 1] إلى [إعداد الدرج 3].

ملاحظة: يظهر الدرجان [درج الورق 2] و [درج الورق 4] عند تركيب الأدراج الاختيارية.

اتبع الخطوات التالية عند تحديد درج الوحدة الأساسية (درج الورق 1). يعمل بطريقة مشابهة عندما تقوم بتحديد درج اختياري (درج الورق 2 أو 3).

7 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعداد الدرج 1".

OK	إعداد الدرج 1:
01	حجم الدرج 1
02	نوع الدرج
[خروج]	

8 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد الدرج 1].

9 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر حجم الدرج 1.

إعداد الدرج 1:	OK
Letter* 01	
Legal 02	
Statement 03	

10 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد حجم الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد الدرج 1".

11 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [نوع الدرج].

إعداد الدرج 1:	OK
حجم الدرج 1	
نوع الدرج 02	
[خروج]	

12 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر نوع الدرج.

نوع الدرج:	OK
*عادي 01	
ورق خشن 02	
مكرر 03	

13 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد نوع الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "إعداد الدرج 1".

تحديد حجم الورق ونوع الوسائط في الصينية متعددة الأغراض

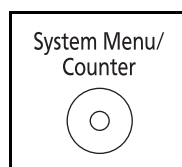
لتحديد نوع الورق المستخدم في الصينية متعددة الأغراض، حدد حجم الورق. وعند استخدام نوع ورق آخر غير الورق العادي، حدد نوع الورق.

2

الوصف	العنصر
حدد من الأحجام القياسية: أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الحجم بالبوصة: Letter و Legal و Statement و Executive و Oficio II الحجم بالمتر: A4 و A5 و A6 و B5 و B6 و Folio و 16K	حجم الورق الأحجام القياسية
حدد من الأحجام القياسية الخاصة والأحجام المخصصة. أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. Envelope #9 و Envelope #10 (Commercial #10) و ISO B5 Envelope #6 (Commercial #6 3/4) و (Commercial #9) Hagaki و Envelope C5 و Envelope DL و Envelope Monarch و Youkei 2 و Youkei 4 و Oufuku Hagaki	أخرى
أدخل الحجم غير المضمن في الحجم القياسي. أحجام الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الحجم بالبوصة X (أفقي): من 5,83 إلى 14,02 بوصة (بتدريج 0,01 بوصة)، Y (عمودي): من 2,75 إلى 8,50 بوصة (بتدريج 0,01 بوصة)، الحجم بالمتر X (أفقي): من 148 إلى 356 (بتدريج 1 مم)، Y (عمودي): من 80 إلى 216 (بتدريج 1 مم)،	إدخال الحجم
أنواع الورق القابلة للتحديد هي كالتالي. الورق العادي والورق الشفاف والورق الخشن وورق التجليد والملصقات والورق المعاد تدويره والورق المعاد مسبق الطباعة والورق المجمع وورق مخزون البطاقات والورق الملون والورق المثقوب والورق ذو الرأسية والمغلقات والورق السميك والورق عالي الجودة والورق المخصص 8~1	نوع الوسائط

ملاحظة: عند استخدام FS-1128MFP واستخدام الصينية متعددة الأغراض لطباعة الفاكس المستلم، فإن أنواع الوسائط المتاحة هي الموضحة أدناه.
Rough و Quality High ،Color ،Bond ،Recycled ،Plain

1 اضغط على المفتاح **System Menu/Counter** الموجود بلوحة تشغيل الوحدة الرئيسية.



عندما تقوم بإدارة المستخدم دون تسجيل الدخول، تظهر شاشة دخول. عندئذٍ، قم بإدخال هوية المستخدم وكلمة المرور كي يتسنى لك تسجيل الدخول.

اسم الدخول:

OK

كلمة مرور الدخول:

[القائمة]

[تسجيل الدخول]

ملاحظة:

- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.
- في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

2 من قائمة "قائمة/عداد" النظام، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعدادات عامة].

OK	قائمة/عداد النظام:
05	خصائص المستخدم
06	إعدادات عامة
07	نسخ
[خروج]	

3 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعدادات عامة".

OK	إعدادات عامة:
01	اللغة
02	شاشة افتراضية
03	الصوت
[خروج]	

4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد أصل / ورق].

5 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "إعداد أصل / ورق".

OK	إعداد أصل / ورق:
01	حجم الأصل المخصص
02	حجم الأصل الافتراضي
03	حجم الورق المخصص
[خروج]	

6 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إعداد صينية م. الأغراض].

7 اضغط على المفتاح OK. تظهر القائمة "صينية م. الأغراض".

OK	صينية م. الأغراض:
01	حجم صينية م. الأغراض
02	نوع صينية م. الأغراض
[خروج]	

8 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [حجم صينية م. الأغراض].

9 اضغط على المفتاح OK. يظهر حجم صينية م. الأغراض.

OK	حجم صينية م. الأغراض:
01	<input checked="" type="checkbox"/> Letter*
02	<input type="checkbox"/> Legal
03	<input type="checkbox"/> Statement

10 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد حجم الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح OK.

في حالة تحديد [أخرى]، قم بتحديد أحد الخيارات الأخرى ثم اضغط على المفتاح OK.

OK	أخرى:
01	<input checked="" type="checkbox"/> ISO B5*
02	مغلف #10
03	مغلف #9

إذا قمت بتحديد [إدخال الحجم]، استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال الحجم (Y (رأسي) واضغط على المفتاح **OK**، ثم أدخل الحجم X (أفقي) واضغط على المفتاح **OK**.

OK

↕

إدخال الحجم (Y):
(5.83 - 14.02)
↕ 11.49"

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "صينية م. الأغراض".

11 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [نوع صينية متعددة الأغراض].

OK

↕

صينية م. الأغراض:
[01] حجم صينية م. الأغراض
[02] نوع صينية م. الأغراض

[خروج]

12 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر نوع صينية م. الأغراض.

OK

↕

نوع صينية م. الأغراض:
[01] *عادي
[02] شفافية
[03] ورق خشن

13 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد نوع الورق المطلوب ثم اضغط على المفتاح **OK**.

تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى القائمة "صينية م. الأغراض".

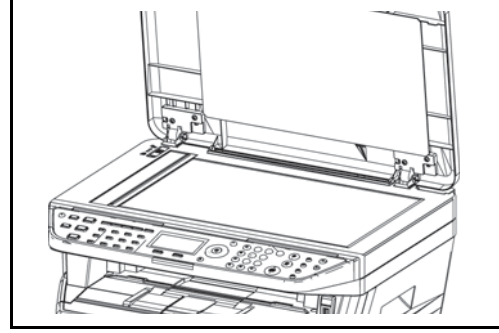
تحميل النسخ الأصلية

اتبع الخطوات المذكورة أدناه لتحميل النسخ الأصلية لنسخها أو إرسالها أو حفظها.

وضع النسخ الأصلية على اللوح الزجاجي

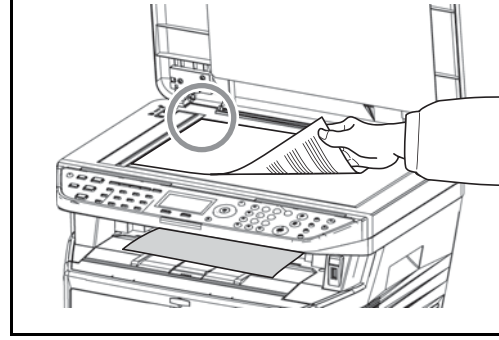
يمكنك وضع كتب أو مجلات على اللوح الزجاجي بالإضافة إلى نسخ الورق الأصلية العادية.

1 افتح غطاء النسخ الأصلية.



ملاحظة: في حالة تثبيت معالج المستندات الاختياري (DP-110)، افتح معالج المستندات. قبل فتح معالج المستندات، تأكد من عدم وجود نسخ أصلية متروكة على رف النسخ الأصلية أو على رف إخراج النسخ الأصلية. يمكن أن تسقط النسخ الأصلية المتروكة في رف النسخ الأصلية أو رف إخراج النسخ الأصلية عند فتح معالج المستندات. عليك ببقاء معالج المستندات مفتوحاً إذا كانت النسخة الأصلية بسبك 30 مم أو أكثر.

2 ضع النسخة الأصلية. ضع جانب المسح لأسفل وقم بمحاذاته بشكل مستقيم مقابل مساطر مؤشر حجم النسخ الأصلية بحيث تكون الزاوية اليسرى الخلفية بمثابة نقطة المرجع.



3 أغلق غطاء النسخ الأصلية.

هام: لا تدفع غطاء النسخ الأصلية بقوة عند إغلاقه. قد يؤدي استخدام القوة المفرطة إلى تحطيم اللوح الزجاجي.

لا تقم بإغلاق معالج المستندات إذا كانت النسخة الأصلية بسبك 30 مم أو أكثر. يتم فك موصل معالج المستندات من الجهاز.

ملاحظة: يمكن ظهور ظلال حول الحواف وفي منتصف النسخ الأصلية غير الملتصقة جيداً باللوح الزجاجي.

تنبيه: لا تترك معالج المستندات مفتوحاً؛ إذ قد يؤدي ذلك لاحتوائية التعرض لخطر الإصابة الشخصية.

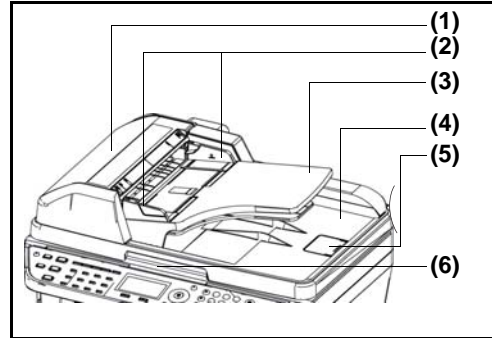


تحميل النسخ الأصلية في معالج المستندات

يقوم معالج المستندات الاختياري بمسح كل ورقة من النسخ الأصلية العديدة تلقائياً. يتم مسح كلا جانبي النسخ الأصلية ذات الوجهين.

أسماء أجزاء معالج المستندات

- (1) الغطاء العلوي
- (2) دليلًا عرض النسخ الأصلية
- (3) رف النسخ الأصلية
- (4) رف إخراج النسخ الأصلية
- (5) مصد النسخ الأصلية
- (6) مقبض الفتح



النسخ الأصلية التي يدعمها معالج المستندات

يدعم معالج المستندات الأنواع التالية من النسخ الأصلية.

الوزن	من 50 إلى 120 جم/م ² (على الوجهين: من 50 إلى 110 جم/م ²)
الحجم	من A4 كحد أقصى إلى A5 كحد أدنى من Legal كحد أقصى إلى Statement كحد أدنى
السعة	الورق العادي، الورق الملون، الورق المعاد تدويره، الورق عالي الجودة: 50 ورقة الورق السميك (110 جم/م ²): 36 ورقة الورق السميك (120 جم/م ²): 33 ورقة ورق الرسم: ورقة واحدة

النسخ الأصلية التي لا يدعمها معالج المستندات

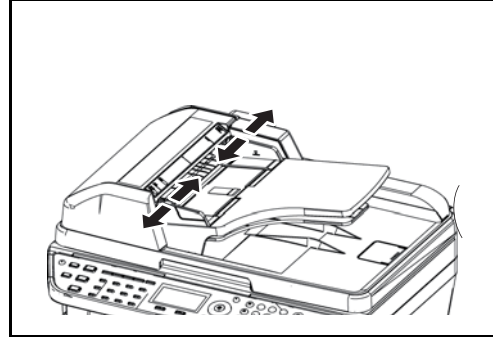
لا تستخدم معالج المستندات مع الأنواع التالية من النسخ الأصلية.

- النسخ الأصلية الناعمة مثل أوراق الفينيل
- الأوراق الشفافة مثل شرائح OHP الشفافة
- الورق المكرن
- النسخ الأصلية ذات الأسطح الزلقة للغاية
- النسخ الأصلية التي تحتوي على شريط لاصق أو غراء
- النسخ الأصلية المبتلة
- النسخ الأصلية الموجودة عليها سائل تصحيح غير جاف
- النسخ الأصلية ذات الأشكال غير المنتظمة (غير المستطيلة)
- النسخ الأصلية التي تتضمن أجزاءً مقطوعة
- الورق المجعد
- النسخ الأصلية التي تحتوي على أجزاء مطوية (أفرد الأجزاء المطوية قبل تحميل الورق. حيث يؤدي الفشل في إتمام ذلك إلى انحشار النسخ الأصلية).
- النسخ الأصلية المثبتة بمشابك أو دبائيس (قم بإزالة المشابك أو الدبائيس، ثم افرد أي تجعدات أو غضون أو ثنايا قبل تحميل الورق. حيث يؤدي الفشل في إتمام ذلك إلى انحشار النسخ الأصلية).

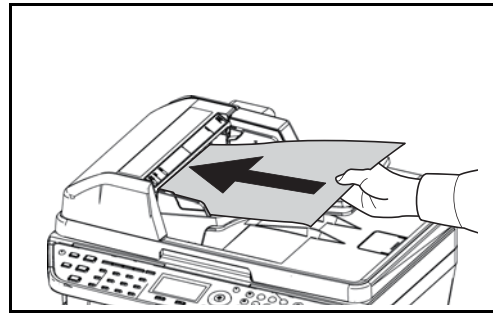
كيفية تحميل النسخ الأصلية

هام: قبل تحميل النسخ الأصلية، تأكد من عدم وجود نسخ أصلية متروكة على رف إخراج النسخ الأصلية. قد تؤدي النسخ الأصلية المتروكة في رف إخراج النسخ الأصلية إلى انحشار النسخ الأصلية الجديدة.

1 اضبط دليلي عرض النسخ الأصلية بما يتلاءم معها.



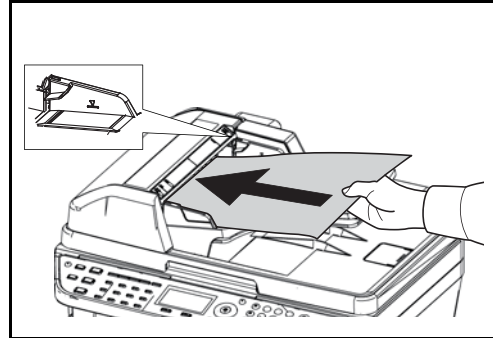
2 ضع النسخ الأصلية. ضع الجانب المطلوب مسحه ضوئياً (أو الوجه الأول من النسخ الأصلية ذات الوجهين) بحيث تكون الجهة المراد مسحها متجهة لأعلى. أدخل الطرف البادئ في معالج المستندات بقدر ما يمكن أن تدخل.



هام: تأكد من ضبط دليلي عرض النسخ الأصلية تماماً حسبما يتلاءم معها. في حال وجود فجوة بين الورق والدلائل، أعد ضبط دلائل عرض النسخ الأصلية. قد تتسبب الفجوة الموجودة في انحشار النسخ الأصلية.

تأكد من عدم تجاوز النسخ الأصلية المحملة لمؤشر المستوى. قد يؤدي تجاوز مؤشر المستوى إلى انحشار النسخ الأصلية (انظر الشكل).

ينبغي وضع النسخ الأصلية التي بها فتحات مثقوبة أو خطوط مثقوبة بطريقة يتم من خلالها مسح الثقوب أو الأجزاء المثقوبة أخيراً (وليس أولاً).



3 التشغيل الأساسي

يشرح هذا الفصل العمليات التالية.

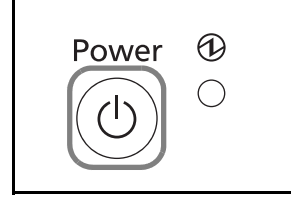
- التشغيل/إيقاف التشغيل.....3-2
- وضع الطاقة المنخفضة التلقائي.....3-4
- السكون والسكون التلقائي.....3-5
- تسجيل الدخول/تسجيل الخروج.....3-6
- المفاتيح السريعة ومفاتيح البرامج.....3-7
- شاشة عرض الرسائل.....3-8
- النسخ.....3-9
- الطباعة - الطباعة من التطبيقات.....3-18
- الإرسال.....3-20
- شاشة تأكيد الوجهة.....3-27
- تحديد الوجهة.....3-28
- إلغاء المهام.....3-31
- التحقق من مسحوق الحبر والورق المتبقين.....3-32
- البرنامج (النسخ والإرسال).....3-33

التشغيل/إيقاف التشغيل

التشغيل

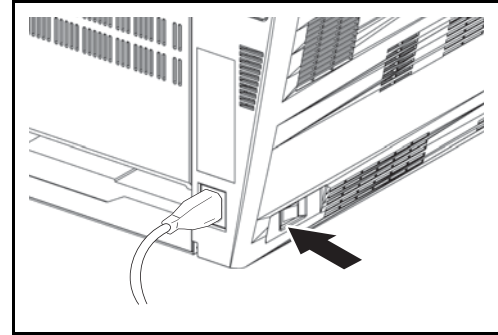
في حالة إضاءة مؤشر الطاقة الرئيسي...

اضغط على مفتاح Power.



في حالة انطفاء مؤشر الطاقة الرئيسي...

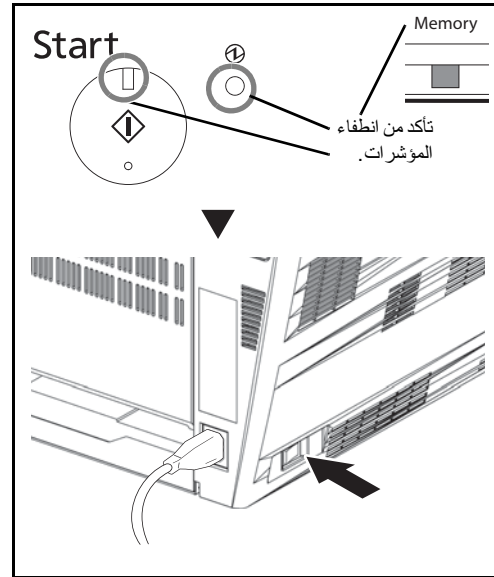
قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.



هام: عند انطفاء مفتاح الطاقة الرئيسي، لا تعد تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي بشكل فوري. وإنما انتظر أكثر من 5 ثوان، ثم قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.

إيقاف التشغيل

قبل إيقاف تشغيل مفتاح التشغيل الرئيسي، اضغط على المفتاح **Power** الموجود على لوحة التشغيل لإيقاف التشغيل. تأكد من إيقاف تشغيل المفتاح **Power** ومؤشر الذاكرة قبل إيقاف تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.



في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية طويلة

تنبيه: في حالة ترك هذا الجهاز بدون استخدام لفترة زمنية ممتدة (مثال: فترات الليل)، قم بإيقاف تشغيله من خلال مفتاح الطاقة الرئيسي. في حالة عدم استخدام الجهاز لفترة زمنية أطول (مثال: فترة الإجازة)، قم بإزالة قابس الطاقة من مأخذ التيار كإجراء احتياطي يتعلق بالأمان. عند استخدام FS-1128MFP، لاحظ أن إيقاف تشغيل الجهاز من خلال مفتاح الطاقة الرئيسي يؤدي إلى تعطيل تبادل المراسلات عن طريق الفاكس.



تنبيه: قم بإزالة الورق من الأدراج واحفظه بداخل حقيبة تخزين الورق لحمايته من التعرض للرطوبة.

وضع الطاقة المنخفضة التلقائي

يقوم وضع الطاقة المنخفضة التلقائي بنقل الجهاز تلقائيًا إلى وضع الطاقة المنخفضة إذا ما تُرك الجهاز غير نشط لمدة دقيقتين.

السكون والسكون التلقائي

السكون

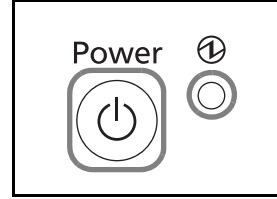
للدخول في وضع السكون، اضغط على مفتاح **Power**. ستتطفئ شاشة عرض الرسائل وكافة المؤشرات في لوحة التشغيل لتوفير أقصى قدر ممكن من الطاقة باستثناء مؤشر الطاقة الرئيسي. يُشار إلى هذا الوضع بوضع السكون.

في حالة استقبال بيانات طباعة أثناء وضع السكون، يتم تنفيذ مهمة الطباعة بينما تظل شاشة عرض الرسائل غير مضاءة.

عند استخدام FS-1128MFP، تتم طباعة بيانات الفاكس التي يتم استقبالها بينما تظل لوحة التشغيل غير مضاءة أيضاً.

للمتابعة، اضغط على المفتاح **Power**. سيكون الجهاز جاهزاً للتشغيل خلال 15 ثانية.

لاحظ أن الظروف البيئية المحيطة، مثل التهوية، قد تؤدي إلى بطء استجابة الجهاز.



السكون التلقائي

يقوم وضع التوقف التلقائي بتبديل الجهاز تلقائياً إلى وضع التوقف إذا ما ترك غير نشط لمدة 15 دقيقة.

تسجيل الدخول/تسجيل الخروج

في حال تم تمكين إدارة تسجيل دخول المستخدم، فلا بد من إدخال اسم المستخدم وكلمة المرور حتى يمكن استخدام الجهاز.

ملاحظة: لن تتمكن من تسجيل الدخول إذا نسيت اسم الدخول أو كلمة مرور الدخول. وفي هذه الحالة، قم بتسجيل الدخول باستخدام امتيازات المسؤول وقم بتغيير اسم الدخول وكلمة مرور الدخول.

تسجيل الدخول

ملاحظة: راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق-7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.

1 في حالة ظهور الشاشة التالية أثناء العمليات، أدخل اسم الدخول.

اسم الدخول: []

كلمة مرور الدخول: []

[القائمة] [تسجيل الدخول]

2 اضغط على المفتاح ▽. يتحرك مؤشر الإدخال إلى كلمة مرور الدخول.

3 أدخل كلمة مرور الدخول.

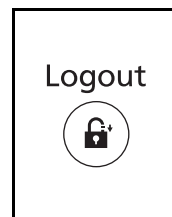
اضغط على △ لتحريك مؤشر الإدخال إلى اسم الدخول.

4 تأكد من صحة اسم الدخول وكلمة المرور، واضغط على [تسجيل الدخول] (مفتاح التحديد الأيمن).

ملاحظة: في حالة تحديد [مصادقة عبر الشبكة] باعتبارها طريقة مصادقة المستخدم، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيسر) لتحديد وجهة المصادقة.

تسجيل الخروج

لتسجيل الخروج من الجهاز، اضغط على المفتاح Logout للعودة إلى شاشة إدخال اسم الدخول/كلمة المرور.



المفاتيح السريعة ومفاتيح البرامج

يوضح الجزء التالي المفاتيح السريعة ومفاتيح البرامج الموجودة بلوحة التشغيل.

المفتاح السريع

قم بتسجيل الوجهات في المفاتيح السريعة حتى يمكنك الدخول إلى الوجهة التي ترغب فيها من خلال الضغط على المفتاح السريع المطبق.

الدخول إلى الوجهة بالمفتاح السريع

1 في إدخال العناوين، اضغط على المفتاح السريع المسجلة عليه الوجهة المرغوبة.

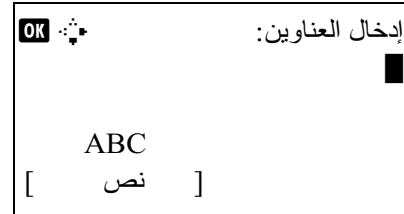
الاستدعاء من مفتاح سريع 1 إلى 11

اضغط على المفتاح السريع المسجلة عليه الوجهة.

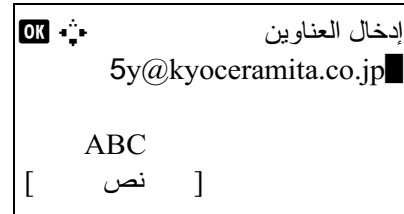
الاستدعاء من مفتاح سريع 12 إلى 22

اضغط على المفتاح **Shift Lock** لتشغيل المصباح المجاور للمفاتيح، ثم اضغط على مفتاح التشغيل السريع المسجلة عليه الوجهة.

يتم استدعاء الوجهة المسجلة على مفتاح التشغيل السريع وإدخالها على الشاشة تلقائياً.



2



هام: يتم الكتابة فوق أية وجهة تم إدخالها بالفعل.

مفاتيح البرامج

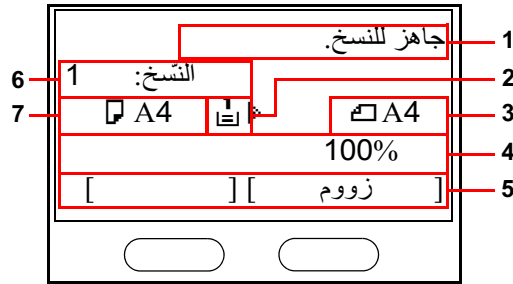
يمكن تسجيل إعدادات الوظائف المختلفة التي تستخدم بشكل متكرر في عمليتي النسخ والإرسال باعتبارها برنامجاً. وبعد ذلك، يمكنك تغيير الإعدادات الحالية للوظائف المختلفة إلى الإعدادات المسجلة من خلال الضغط على مفتاح البرنامج المناسب. لتسجيل الإعدادات على مفتاح برنامج، ارجع إلى البرنامج (النسخ والإرسال) في الصفحة 33-3.

شاشة عرض الرسائل

تقدم الأمثلة التالية شرحاً للرسائل والرموز المستخدمة في شاشة عرض الرسائل.



شاشة الإرسال



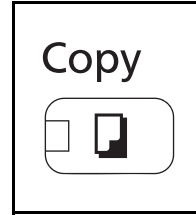
شاشة النسخ

رقم المرجع	المعنى
1	يشير إلى حالة الجهاز الحالية. كما يعرض أيضاً عنوان القائمة الحالية في كل مرة تكون فيها لوحة التشغيل قيد الاستخدام.
2	يعرض رمزاً يشير إلى مصدر وحدة التغذية بالورق المحدد حالياً. يتم الإشارة إلى المعنى الخاص بكل رمز أدناه.
1	درج الورق القياسي محدد حالياً. عندما يُعرض هذا الرمز في صورة 1، دلّ ذلك على عدم وجود ورق في الدرج.
2	درج الورق الخاص بوحدة تغذية الورق الاختيارية محدد حالياً. عندما يُعرض هذا الرمز في صورة 2، دلّ ذلك على عدم وجود ورق في الدرج.
3	الصينية متعددة الأغراض محددة حالياً. عندما يُعرض هذا الرمز في صورة 3، دلّ ذلك على عدم وجود ورق في الصينية متعددة الأغراض.
3	يشير إلى حجم النسخة (النسخ) الأصلية.
4	يعرض الإعداد الحالي عندما يكون هناك قائمة مطابقة يمكن تحديدها باستخدام مفاتيح الضبط الأيمن أو الأيسر.
5	يعرض عنوان القائمة المطابقة التي يمكن تحديدها باستخدام مفاتيح الضبط الأيمن أو الأيسر.
6	يعرض عدد النسخ.
7	يعرض حجم الورق المراد نسخه.
8	يعرض عدد الواجهات.
9	يعرض الوجهة.

النسخ

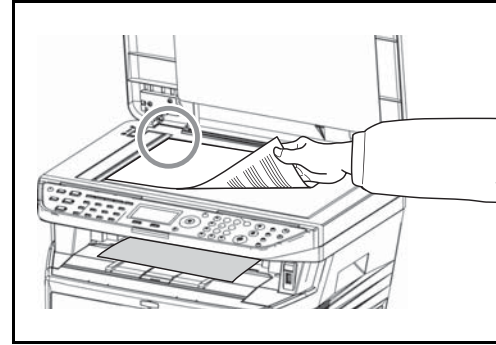
اتبع الخطوات التالية للنسخ الأساسي.

1 اضغط على المفتاح **Copy** عندما يكون المفتاح/المؤشر **Copy** مطفأ.



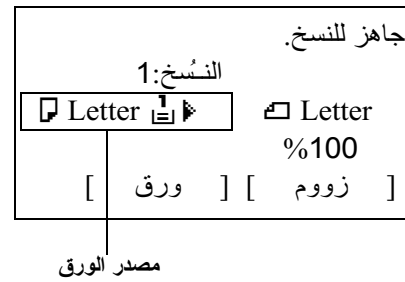
ملاحظة: إذا كانت شاشة عرض الرسائل مطفأة، اضغط على المفتاح **Power** وانتظر حتى يسخن الجهاز.

2 ضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي أو في معالج المستندات الاختياري.

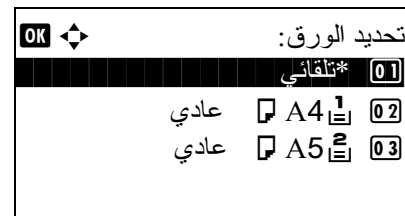


ملاحظة: للتعرف على الإرشادات الأساسية، راجع تحميل النسخ الأصلية في الصفحة 2-44.

3 مصدر الورق الخاص بعملية النسخ هو المكان المعروض باللوحة.



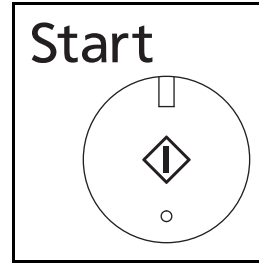
إذا كنت ترغب في تغيير مصدر الورق، استخدم قائمة تحديد الورق. في حالة تحديد [تلقائي]، يتم تحديد أكثر مصادر الورق ملائمة تلقائياً.



4 استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال عدد النسخ. حدد الرقم المطلوب حتى 999.



5 اضغط على المفتاح **Start** لبدء النسخ.



6 قم بإزالة النسخ المنتهية من الصينية العلوية.

ضبط الكثافة

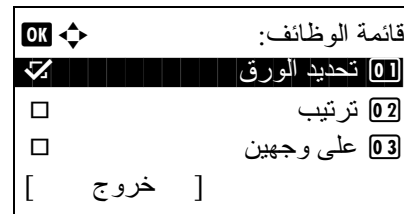
اتبع هذا الإجراء لضبط الكثافة أثناء النسخ.

الوصف	خيار ضبط الكثافة
يقوم بضبط الكثافة مستخدماً 7 مستويات.	يدوي
يتم اختيار الكثافة المثلى طبقاً لكثافة النسخة الأصلية.	تلقائي

ملاحظة: يمكنك تحديد الوضع "تلقائي" باعتباره الإعداد الافتراضي.

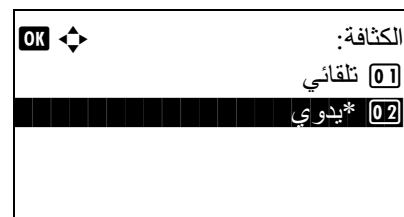
موضح أدناه الإجراء المتبع لتعديل كثافة النسخ.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.



2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [كثافة].

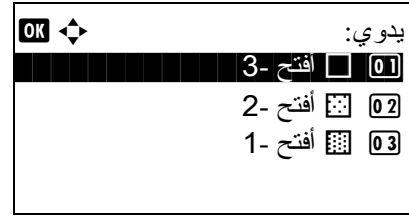
3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر الكثافة.



4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [تلقائي] أو [يدوي].

5 اضغط على المفتاح **OK**.

عند تحديد [يدوي]، يظهر الضبط اليدوي. اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد الكثافة المرغوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.
تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

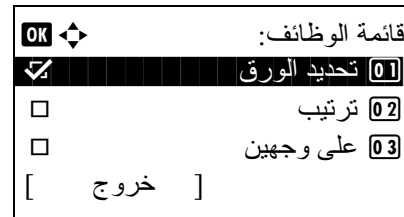
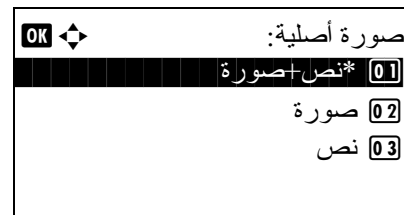
تحديد جودة الصورة

حدد جودة الصورة المناسبة لنوع النسخة الأصلية.

يوضح الجدول التالي خيارات الجودة.

الخيار جودة الصورة	الوصف
نص+صورة	لنسخ الأصلية المشتملة على نص وصور فوتوغرافية.
صورة	للصور الفوتوغرافية الملتقطة بالكاميرا.
نص	لنسخ الأصلية التي تتكون بشكل رئيسي من نص.

موضح أدناه الإجراء المتبع لاختيار جودة النسخ.

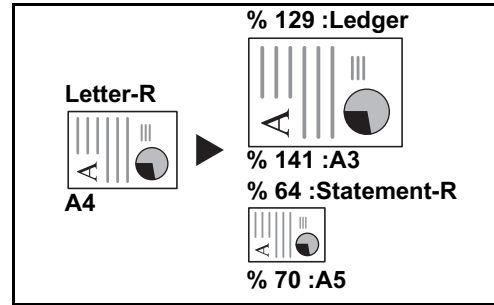
1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [صورة] أصلية.3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر الصورة الأصلية.4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد جودة الصورة الملائمة لنوع النسخة الأصلية.5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

تكبير/تصغير النسخ

قم بضبط مستوى التكبير/التصغير لتصغير الصورة الأصلية أو تكبيرها. تتوفر خيارات تغيير الحجم التالية.

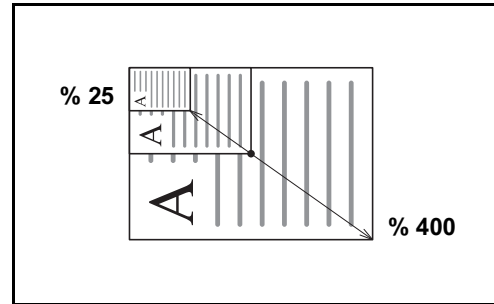
التكبير/التصغير التلقائي للحجم

يقوم بتصغير أو تكبير الصورة الأصلية تلقائيًا لتناسب وحجم الورق المحدد.



إدخال التكبير/التصغير

يقوم بتصغير أو تكبير الصورة الأصلية يدويًا بترج 1% فيما بين 25 و400%.



التكبير/التصغير القياسي

يقوم بالتصغير أو التكبير بنسب معدة مسبقًا.

تتوفر نسب تغيير الحجم التالية.

الطراز	مستوى تغيير الحجم (النسخة الأصلية)
طرازات البوصة	قياسية 100%، 400% (بحد أقصى)، 200%، 129% (Letter << Statement)، 78% (Letter << Legal)، 64% (Statement << Letter)، 50%، 25% (بحد أدنى)
	أخرى 141% (A4 << A5)، 115% (A4 << B5)، 90% (A4 << Folio)، 86% (B5 << A4)، 70% (A5 << A4)
الطرازات المترية	قياسية 100%، 400% (بحد أقصى)، 200%، 141% (A4 << A5)، 115% (A4 << B5)، 86% (B5 << A4)، 70% (A5 << A4)، 50%، 25% (بحد أدنى)
	أخرى 129% (Letter << Statement)، 78% (Letter << Legal)، 64% (Statement << Letter)، 90% (A4 << Folio)

الطراز	مستوى تغيير الحجم (النسخة الأصلية)
الطرازات المتريّة (دول آسيا الباسيفيك)	قياسية 100%، 400% (بعد أقصى)، 200%، 141% (A4 << A5)، 115% (A4 << B5)، 90% (A4 << Folio)، 86% (B5 << A4)، 129% (Letter << Statement)، 70% (A5 << A4)، 50%، 25% (بعد أدنى)
أخرى	129% (Letter << Statement)، 78% (Letter << Legal)، 64% (Statement << Letter)

موضح أدناه الإجراء المتبع للنسخ متغير الحجم.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.

قائمة الوظائف:

01 تحديد الورق

02 ترتيب

03 على وجهين

[خروج]

2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [زووم].

3 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر التكبير/التصغير.

زووم:

01 100%*

01 تلقائي

03 تكبير/تصغير قياسي

4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد التكبير المطلوب.

للسخ بنفس حجم النسخة الأصلية، حدد [100%].

لتحديد التكبير/التصغير التلقائي، حدد [تلقائي].

لاستخدام معدلات تكبير ثابتة، حدد [تكبير/تصغير قياسي] واضغط على المفتاح **OK**. يظهر التكبير/التصغير القياسي. اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد التكبير المطلوب. عند القيام بتحديد [أخرى] والضغط على المفتاح **OK**، يمكنك التحديد من بين معدلات التكبير الإضافية.

تكبير/تصغير قياسي:

01 400%

02 200%

03 A4 << A5 141%

لإدخال معدل تكبير، حدد [إدخال التكبير/التصغير] واضغط على المفتاح **OK**. يظهر إدخال التكبير/التصغير. استخدم المفاتيح الرقمية لإدخال أي معدل تكبير.

إدخال التكبير/التصغير:

(400 - 25)

%200

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

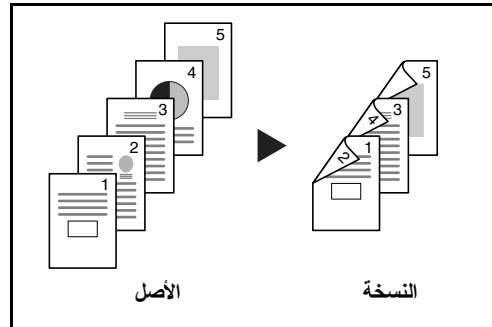
النسخ على الوجهين

يقوم بإنتاج نسخ على الوجهين. تتوفر الخيارات التالية للنسخ المزدوج على الوجهين.

يمكنك أيضاً إنشاء نسخ على وجه واحد من نسخ أصلية على وجهين أو نسخ أصلية ذات صفحات متقابلة مثل الكتب. تتوفر الأوضاع التالية.

وجه واحد إلى وجهين

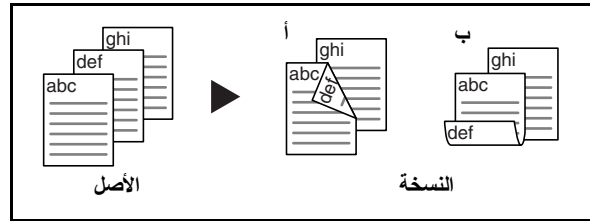
ينتج هذا الخيار نسخاً ذات وجهين من النسخ الأصلية ذات الوجه الواحد. في حالة العدد الفردي للنسخ الأصلية، سوف يكون الجانب الخلفي من آخر نسخة فارغاً.



تتوفر خيارات التجليد التالية.

أ أصل اليسار/اليمن إلى تجليد اليسار/اليمن: لا يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية.

ب أصل أيسر/أيمن إلى تجليد علوي: يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية بمقدار 180°. يمكن تجميع النسخ على الحافة العلوية، بحيث تواجه نفس الاتجاه عند قلب الصفحات.

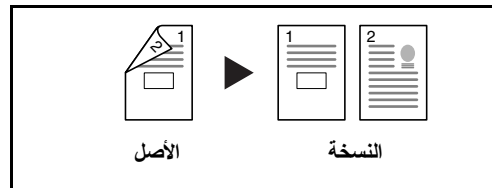


وجهان إلى وجه واحد

يقوم بنسخ كل وجه من النسخة الأصلية ذات الوجهين في ورقتين منفصلتين. معالج المستندات الاختياري مطلوب.

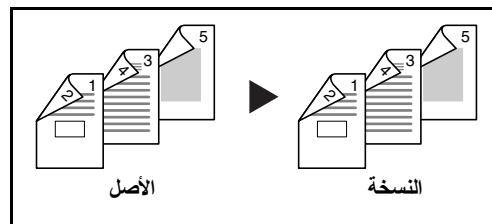
تتوفر خيارات التجليد التالية.

- تجليد اليسار/اليمن: لا يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية.
- تجليد علوي: يتم تدوير الصور الموجودة على الأوجه الثانية بمقدار 180°.



وجهان إلى وجهين

ينتج هذا الخيار نسخاً ذات وجهين من النسخ الأصلية ذات الوجهين. معالج المستندات الاختياري مطلوب.



ملاحظة: أحجام الورق التي يدعمها خيار النسخ وجهان إلى وجهين هي Legal و Letter و Oficio II و Executive و A4 و B5 و A5 و Folio.

موضح أدناه الإجراء المتبع لاستخدام النسخ ذي الوجهين/المزدوج.

3

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.

OK	قائمة الوظائف:
<input checked="" type="checkbox"/>	01 تحديد الورق
<input type="checkbox"/>	02 ترتيب
<input type="checkbox"/>	03 على وجهين
[خروج]

2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [على وجهين].

3 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر النسخ على وجهين.

OK	على وجهين:
<input checked="" type="checkbox"/>	01 *وجه واحد <<وجه واحد
<input type="checkbox"/>	02 وجه واحد <<وجهين
<input type="checkbox"/>	02 وجهين <<وجه واحد

4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد نمط النسخ على الوجهين المرغوب.

ملاحظة: لا يظهر الخياران [وجهين <<وجه واحد] و [وجهين <<وجهين] إلا في حالة تركيب معالج المستندات الاختياري (DP-110).

عند تحديد [وجه واحد <<وجهين]، اضغط على [التفاصيل] (مفتاح التحديد الأيمن) كي تتمكن من تحديد حافة التجليد الخاصة بالنسخ المنتهية واتجاه إعداد الأصل.

OK	إنهاء التجليد:
<input checked="" type="checkbox"/>	01 *يمين/يسار
<input type="checkbox"/>	02 علوي

بعد الضغط على المفتاح **OK**، حدد حافة التجليد الخاصة بالنسخ المنتهية واتجاه إعداد الأصل.

OK	اتجاه الأصل:
<input checked="" type="checkbox"/>	01 *أعلى حافة علوية
<input type="checkbox"/>	02 يسار حافة علوية

عند تحديد [وجهين <<وجه واحد]، اضغط على [التفاصيل] (مفتاح التحديد الأيمن) كي تتمكن من تحديد حافة التجليد الخاصة بالأصل واتجاه إعداد الأصل.

OK	تجليد الأصل:
<input checked="" type="checkbox"/>	01 *يمين/يسار
<input type="checkbox"/>	02 علوي

بعد الضغط على المفتاح **OK**، حدد حافة التجليد الخاصة بالأصل والنسخ المنتهية واتجاه إعداد الأصل.

اتجاه الأصل:	
01	* على حافة علوية
02	يسار حافة علوية

عند تحديد [وجهين >> وجهين]، اضغط على [التفاصيل] (مفتاح **التحديد الأيمن**) (كي تتمكن من تحديد حافة التجليد الخاصة بالأصل واتجاه إعداد الأصل).

تجليد الأصل:	
01	* يمين/يسار
02	علوي

بعد الضغط على المفتاح **OK**، حدد حافة التجليد الخاصة بالنسخ المنتهية واتجاه إعداد الأصل.

اتجاه الأصل:	
01	* على حافة علوية
02	يسار حافة علوية

بعد الضغط على المفتاح **OK**، حدد حافة التجليد الخاصة بالأصل والنسخ المنتهية واتجاه إعداد الأصل.

اتجاه الأصل:	
01	* على حافة علوية
02	يسار حافة علوية

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

6 اضغط على المفتاح **Start**. سيبدأ النسخ.

إذا تم وضع النسخة الأصلية على السطح الزجاجي، فقم باستبدالها بالنسخة التالية قبل الضغط على المفتاح **Start**.

جار المسح...
رقم مهمة: 9999
صفحة: 1
[إلغاء]

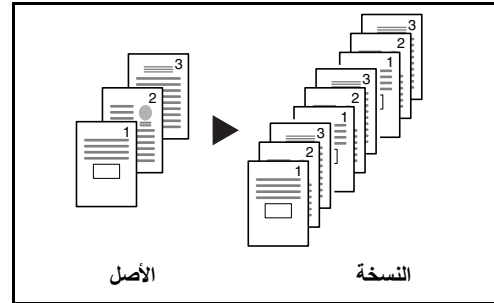
في حالة عدم وجود نسخة أصلية تالية، اضغط على [إنهاء المسح] (مفتاح **التحديد الأيمن**). سيبدأ النسخ.

ضع الأصول
واضغط مفتاح بدء.
رقم مهمة: 9999
صفحة: 3
[إلغاء] [إنهاء المسح]

ترتيب النسخ

يمكن للجهاز ترتيب النسخ في نفس الوقت أثناء النسخ.

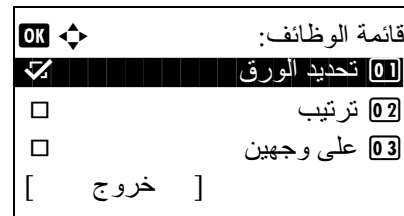
يمكنك استخدام وظيفة ترتيب النسخ لمهام مثل تلك المدرجة أدناه.



قم بمسح نسخ أصلية متعددة وتقديم مجموعات كاملة من النسخ المطلوبة حسب رقم الصفحة.

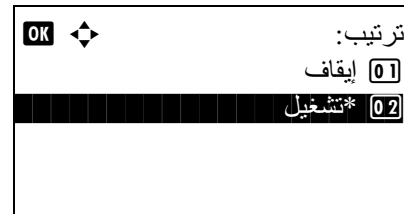
موضح أدناه الإجراء المتبع لترتيب النسخ.

1 اضغط على المفتاح **Function Menu**. تظهر قائمة الوظائف.



2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [ترتيب].

3 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر الترتيب.



4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [إيقاف] أو [تشغيل].

5 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

6 اضغط على مفتاح **Start**. يبدأ النسخ.

7 انقر فوق **المصدر** وحدد مصدر الورق.

ملاحظة: إذا اخترت **تحديد تلقائي** فسيتم تزويد الورق تلقائيًا من مصدر الورق المحمل بالورق من النوع والحجم المثاليين. للطباعة على ورق خاص مثل المغلفات أو الورق السميك، ضعه الورق في الصينية متعددة الأغراض وحدد **صينية م. الأغراض**.

3 8 حدد اتجاه الورق، إما **طولي** أو **عرضي**، لمطابقة اتجاه المستند.

سيؤدي اختيار **تدوير 180°** إلى طباعة المستند ملتفاً 180°.

9 انقر فوق **الزرموافق للعودة إلى مربع الحوار طباعة**.

10 انقر فوق **الزرموافق لبدء الطباعة**.

الإرسال

يمكن لهذا الجهاز إرسال صورة ممسوحة ضوئياً كمرفق في رسالة بريد إلكتروني أو إلى حاسوب شخصي متصل بالشبكة. للقيام بذلك، من المهم تسجيل عنوان المرسل والوجهة (المتلقي) على الشبكة.

يلزم في هذه الحالة بيئة شبكة تسمح للجهاز بالاتصال بمخدم بريدي. من المفضل استخدام شبكة محلية LAN لدعم سرعة نقل البيانات وأمن الأمان.

في نفس وقت إرسالك للصورة الممسوحة ضوئياً، يمكنك أيضاً طباعة الصورة أو إرسالها إلى صندوق المستندات.

لاستخدام وظيفة المسح الضوئي، قم بالخطوات التالية:

- برمج الإعدادات والتي تشمل إعدادات البريد الإلكتروني أيضاً على الجهاز.
- استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER (صفحة المستعرض الداخلية) لتسجيل عنوان IP، واسم المضيف لمخدم SMTP، والمستلم.
- قم بتسجيل الوجهة في دفتر العناوين أو المفاتيح السريعة.
- عند اختيار مجلد الحاسوب (SMB/FTP)، فمن المهم مشاركة المجلد الوجهة. لضبط مجلد الكمبيوتر، اتصل بمسؤول الشبكة الخاص بك.
- إعدادات الإرسال التفصيلية (اختيار صندوق مستندات كوجهة أو لطباعة وإرسال الصورة في نفس الوقت)

اتبع الخطوات التالية من أجل إجراء الإرسال الأساسي. تتوفر الخيارات الأربعة التالية.

- إرسال كبريد إلكتروني: يقوم بإرسال صورة نسخة أصلية ممسوحة ضوئياً كمرفق برسالة بريد إلكتروني...الصفحة 3-21
- إرسال إلى مجلد (SMB): يقوم بحفظ صورة نسخة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد مشترك لأي كمبيوتر...الصفحة 3-23.
- إرسال إلى مجلد (FTP): يقوم بحفظ صورة نسخة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد على مخدم FTP...الصفحة 3-23

ملاحظة: يمكن تحديد خيارات إرسال مختلفة في مجموعة. راجع الإرسال إلى وجهات ذات أنواع مختلفة (الإرسال المتعدد) في الصفحة 3-03.

إرسال كبريد إلكتروني

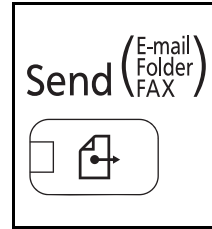
لإرسال الصورة الأصلية المسوحة ضوئياً كمرفق في بريد إلكتروني

ملاحظة:

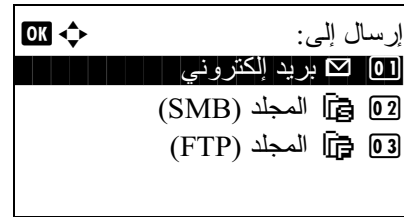
- ينبغي أن يتوفر لديك بيئة شبكة يمكن من خلالها لهذا الجهاز الاتصال بمخدم بريدي. ويفضل استخدام الجهاز في بيئة يمكنها الاتصال بمخدم بريدي في أي وقت عبر شبكة محلية LAN.
- حاول الوصول إلى COMMAND CENTER مسبقاً وحدد الإعدادات المطلوبة لإرسال البريد الإلكتروني. للحصول على تفاصيل، انظر COMMAND CENTER (إعدادات للبريد الإلكتروني) في الصفحة 2-25.
- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.

1 اضغط على المفتاح Send.

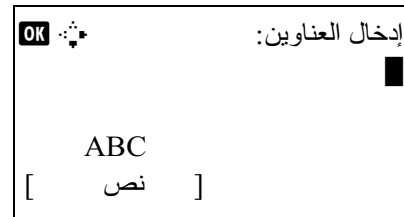
يعرض الشاشة المخصصة للإرسال.



2 اضغط على المفتاح Δ أو ▽ لتحديد [بريد إلكتروني].



3 اضغط على المفتاح OK. يظهر إدخال العناوين.



4 أدخل عنوان البريد الإلكتروني الوجهة.

ملاحظة: يمكن تحديد الوجهة باستخدام دليل العناوين أو المفاتيح السريعة. راجع تحديد الوجهة في الصفحة 3-28.

5 اضغط على المفتاح OK. تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.



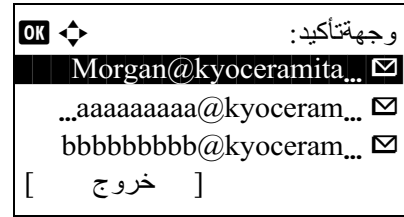
ملاحظة: في حالة ضبط شاشة تأكيد إدخال الوجهة الجديدة على [تشغيل]، تظهر شاشة للتأكيد على عنوان البريد الإلكتروني الذي تم إدخاله. أدخل نفس عنوان البريد الإلكتروني مرة أخرى واضغط على المفتاح OK.

6 في حالة وجود وجهات إضافية، اضغط على المفتاح Add Destination. كرر الخطوات من 2 إلى 5 لإدخال وجهات إضافية. يمكن تحديد حتى 100 وجهة.

7 اضغط على المفتاح **Confirm Destination** لتأكيد الوجهات المسجلة.

اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد وجهة واضغط على المفتاح **OK**. بعد ذلك، يمكنك تحرير الوجهة أو حذفها.

اضغط على [خروج] (مفتاح التحديد الأيمن) للرجوع إلى الشاشة الأساسية.



8 اضغط على المفتاح **Start**. يبدأ الإرسال.

ملاحظة: في حالة ضبط الشاشة الخاصة بتأكيد الوجهة قبل الإرسال على [تشغيل]، فإن شاشة تأكيد الوجهة تظهر عند الضغط على المفتاح **Start**. لمزيد من المعلومات، راجع شاشة تأكيد الوجهة في الصفحة 3-27.

الإرسال إلى المجلد (SMB)/الإرسال إلى المجلد (FTP)

لحفظ ملف صورة أصلية ممسوحة في المجلد المشترك المحدد لأي حاسوب شخصي.

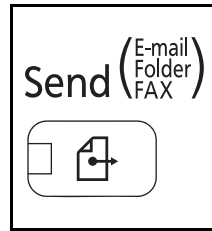
يقوم بحفظ صورة نسخة أصلية ممسوحة ضوئياً في مجلد على مخدم FTP.

ملاحظة:

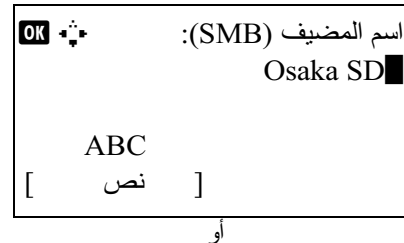
- راجع ملفات المساعدة لنظام التشغيل الخاص بك للحصول على تفاصيل حول كيفية مشاركة مجلد.
- تأكد أن **SMB Protocol** أو **FTP** الموجود في **COMMAND CENTER** قيد التشغيل. للحصول على تفاصيل، راجع **KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide**.
- راجع طريقة إدخال الحروف في الملحق 7 للحصول على تفاصيل حول إدخال الحروف.

1 اضغط على المفتاح **Send**.

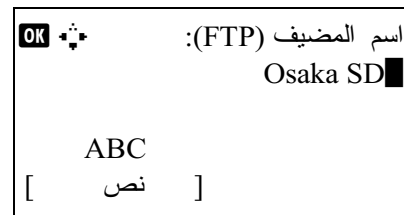
يعرض الشاشة المخصصة للإرسال.

2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [المجلد (SMB)] أو [المجلد (FTP)].3 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر اسم المضيف (SMB) أو اسم المضيف (FTP).

4 أدخل اسم المضيف.



أو

5 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر المسار.

ملاحظة: يمكن تحديد الوجهة باستخدام دليل العناوين أو المفاتيح السريعة. راجع تحديد الوجهة في الصفحة 3-28.

6 أدخل اسم المسار. راعي أنه يلزم كتابة اسم المشاركة وليس اسم المجلد على جهاز كمبيوتر الواجهة.

المسار:
SD3 تقرير

ABC
[نص]

7 اضغط على المفتاح OK. يظهر اسم الدخول.

8 أدخل اسم الدخول. ينبغي عليك إدخال اسم الحساب الخاص بجهاز كمبيوتر الواجهة

اسم الدخول:
Maury

ABC
[نص]

9 اضغط على المفتاح OK. تظهر كلمة مرور الدخول.

كلمة مرور الدخول:

ABC
[نص]

10 أدخل كلمة مرور الدخول. ينبغي عليك إدخال كلمة مرور الحساب الخاص بجهاز كمبيوتر الواجهة

11 اضغط على المفتاح OK. تظهر شاشة تأكيد.

افحص الاتصال.
هل أنت متأكد؟

[نعم] [لا]

ملاحظة: في حالة ضبط شاشة تأكيد إدخال الواجهة الجديدة على [تشغيل]، تظهر شاشة للتأكيد على اسم المضيف واسم المسار الذين تم إدخالهما. أدخل نفس اسم المضيف واسم المسار مرة أخرى واضغط على المفتاح OK في الشاشة الخاصة بكل منهما.

البيانات المطلوب إدخالها هي كما يلي.

ملاحظة: لن تتمكن من إرسال البيانات إذا نسيت اسم تسجيل الدخول أو كلمة مرور الدخول الخاصة بجهاز كمبيوتر الواجهة. اتصل بالمسؤول لديك وتحقق من اسم الدخول وكلمة مرور الدخول.

الإرسال إلى المجلد (SMB)

العنصر	البيانات المطلوب إدخالها	أقصى عدد للحروف
اسم المضيف (SMB*)	اسم المضيف أو عنوان IP الخاص بالحاسوب الذي سيستقبل البيانات.	حتى 64 حرفاً
المسار	المسار إلى مجلد الاستقبال كما يلي. على سبيل المثال، User\Sharename.	حتى 128 حرفاً
اسم الدخول	اسم المستخدم اللازم للوصول إلى الحاسوب على سبيل المثال: abcdnet\jamesmith.	حتى 64 حرفاً
كلمة مرور الدخول	كلمة المرور اللازمة للوصول إلى الحاسوب	حتى 64 حرفاً

* لتحديد رقم منفذ آخر غير الرقم الافتراضي (139)، أدخل الرقم باستخدام التنسيق "اسم المضيف:رقم المنفذ" (مثال: اسم مضيف SMB:140).

الإرسال إلى المجلد (FTP)

العنصر	البيانات المطلوب إدخالها	أقصى عدد للحروف
اسم المضيف (FTP*)	اسم المضيف أو عنوان IP لمخدم FTP	حتى 64 حرفاً
المسار	المسار إلى مجلد الاستقبال. على سبيل المثال، User\ScanData. وإلا سيتم حفظ البيانات في الدليل الرئيسي.	حتى 128 حرفاً
اسم الدخول	اسم المستخدم لتسجيل الدخول لمخدم FTP	حتى 64 حرفاً
كلمة مرور الدخول	كلمة المرور لتسجيل الدخول لمخدم FTP	حتى 64 حرفاً

* لتحديد رقم منفذ آخر غير الرقم الافتراضي (21)، أدخل الرقم باستخدام التنسيق "اسم المضيف:رقم المنفذ" (مثال: اسم مضيف FTP:140).

12 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر). يؤدي هذا إلى الاتصال بالواجهة التي تم إدخالها.

وجهة تأكيد:

OK

Morgan@kyoceramita...

0667640000

0667741234

[خروج]

في حالة نجاح الاتصال، تظهر رسالة تم الاتصال. على الشاشة. اضغط على [OK] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر أكمال. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

في حالة فشل الاتصال، تظهر رسالة لا يمكن الاتصال. اضغط على [OK] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر الشاشة الموضحة في الخطوة 3 مرة أخرى. تحقق من الوجهة وأعد إدخالها.

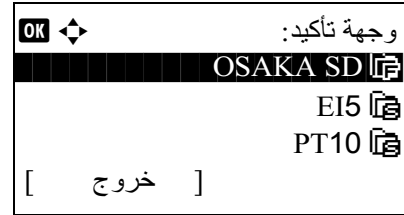
13 في حالة وجود وجهات إضافية، اضغط على المفتاح **Add Destination**. كرر الخطوات من 2 إلى 12 لإدخال وجهات إضافية. يمكن تحديد حتى 100 وجهة.

14 اضغط على المفتاح **Confirm Destination** لتأكيد الوجهات المسجلة.

اضغط على المفتاح ∇ أو Δ لتحديد وجهة واضغط على المفتاح **OK**. بعد ذلك، يمكنك تحرير الوجهة أو حذفها.

اضغط على [خروج] (مفتاح التحديد الأيمن) للرجوع إلى الشاشة الأساسية.

15 اضغط على المفتاح **Start**. يبدأ الإرسال.



ملاحظة: في حالة ضبط الشاشة الخاصة بتأكيد الوجهة قبل الإرسال على [تشغيل]، فإن شاشة تأكيد الوجهة تظهر عند الضغط على المفتاح **Start**. لمزيد من المعلومات، راجع شاشة تأكيد الوجهة في الصفحة 3-72.

شاشة تأكيد الوجهة

في حالة ضبط الشاشة الخاصة بتأكيد الوجهة قبل الإرسال على [تشغيل]، تظهر رسالة افحص كل الوجهات واضغط على [التالي]. عند الضغط على المفتاح **Start**.

اتبع الإجراء التالي لتشغيل شاشة تأكيد الوجهة.

3

1 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لفحص كافة الوجهات.

اضغط على المفتاح **OK** لتحرير الوجهة المحددة أو حذفها.

لإضافة وجهة، اضغط على [إلغاء] (مفتاح التحديد الأيسر) للرجوع إلى الشاشة السابقة.

قائمة الوجهات:

OK Morgan@kyoceramita... ✉

0667640000 📞

0667741234 📞

[إلغاء] [التالي]

OK Morgan@kyoceramita... ✉

01 التفاصيل

02 حذف

2 بعد الانتهاء من الفحص، اضغط على [التالي] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر رسالة وضع الأصول واضغط مفتاح بدء. على الشاشة.

ضع الأصول

واضغط مفتاح بدء.

[إلغاء]

إذا كانت هناك وجهات مخفية ولم يتم التحقق منها بعد، تعرض الشاشة رسالة افحص قائمة الوجهات حتى نهايتها. قبل أن ترجع إلى شاشة قائمة الوجهات. افحص جميع الوجهات.

افحص قائمة الوجهات

حتى نهايتها.

3 ضع النسخة الأصلية على اللوح الزجاجي واضغط على المفتاح **Start**. يبدأ الإرسال.

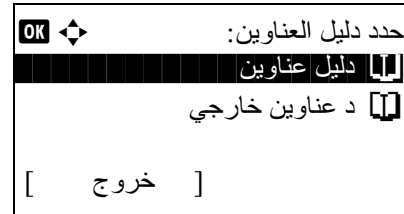
تحديد الوجهة

عند تحديد الوجهة، اختر من دليل عناوين أو استخدم المفاتيح السريعة.

الاختيار من دليل العناوين

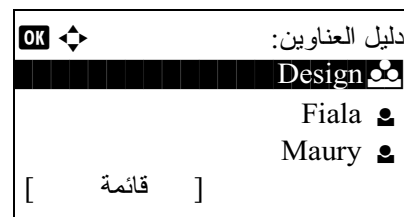
حدد وجهة مسجلة في دليل العناوين.

- 1 في الشاشة الأساسية للإرسال، اضغط على المفتاح **Address Book**. تظهر قائمة تحديد دليل العناوين.



- 2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [دليل عناوين] ثم اضغط على المفتاح **OK**. يظهر دليل العناوين.

لاستخدام دليل عناوين من مخدم LDAP، حدد [د عناوين خارجي].



ملاحظة: إذا لم يكن دليل العناوين الخارجي مسجلاً، لا تظهر [د عناوين خارجي].

- 3 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد المستخدم أو المجموعة المطلوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.

في حالة تحديد مستخدم، تظهر قائمة الوجهات المسجلة لهذا المستخدم.
في حالة تحديد المجموعة، قم بالمتابعة إلى الخطوة 5.



- 4 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد الوجهة المطلوبة ثم اضغط على المفتاح **OK**.

- 5 تظهر اكتمل. وتعود الشاشة إلى الشاشة الأساسية.

البحث عن الوجهات

يمكن البحث عن الوجهات المسجلة في دليل العناوين.

موضح أدناه الإجراءات المتبعة لاستخدام أنماط البحث المختلفة.

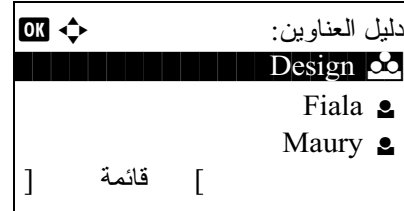
البحث في دليل العناوين

3

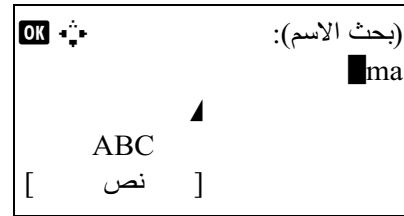
1 في دفتر العناوين، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر القائمة.



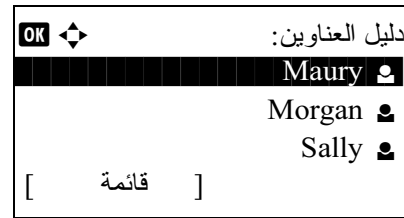
2 اضغط على المفتاح Δ أو ▽ لتحديد [بحث (الاسم)] ثم اضغط على المفتاح OK. تظهر شاشة بحث.



3 أدخل الأحرف التي تريد البحث عنها.

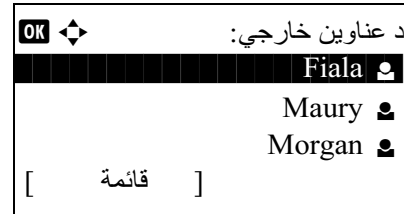


4 اضغط على المفتاح OK. يظهر دليل العناوين محتويًا على المستخدم الذي يبدأ بسلسلة الحروف التي تم إدخالها في الجزء العلوي.

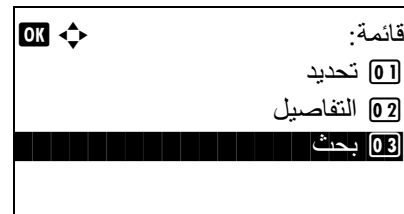


البحث في دليل العناوين الخارجي

1 في د عناوين خارجي، اضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر القائمة.

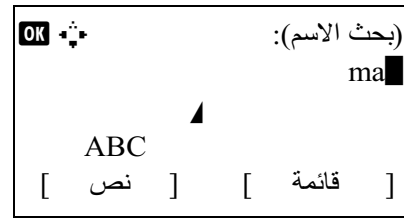


2 اضغط على المفتاح Δ أو ▽ لتحديد [بحث] ثم اضغط على المفتاح OK. تظهر شاشة بحث.

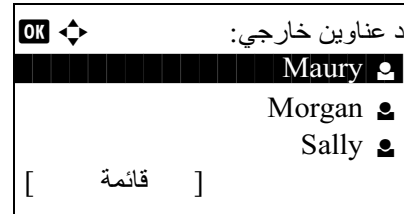


3 أدخل الأحرف التي تريد البحث عنها.

عند الضغط على [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن) متبوعاً بالضغط على المفتاح **OK**، تظهر رسالة "البحث حسب" والتي يمكنك فيها تحديد مفتاح البحث وحالة التطابق. حدد العنصر المطلوب لكل بحث واضغط على المفتاح **OK**.

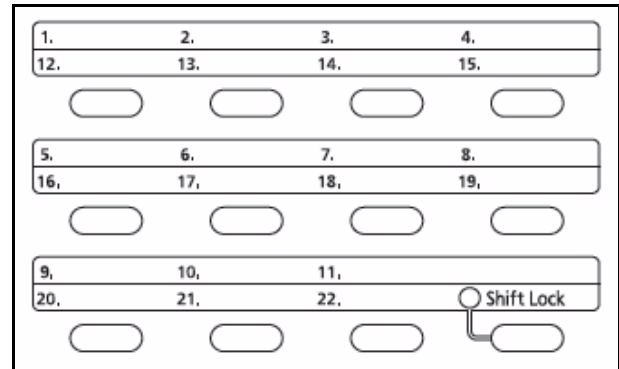


4 اضغط على المفتاح **OK**. يظهر دليل العناوين محتويًا على المستخدم الذي يبدأ بسلسلة الحروف التي تم إدخالها في الجزء العلوي.



ملاحظة: إذا كنت تقوم بفتح دليل العناوين الخارجي للمرة الأولى، فإن شاشة البحث تظهر أولاً. بعد ذلك، ابدأ من الخطوة 3.

الاختيار بالمفاتيح السريعة



حدد الوجهة باستخدام المفاتيح السريعة.

في الشاشة الأساسية للإرسال أو شاشة إدخال الوجهة، اضغط على أحد المفاتيح السريعة المسجلة بها الوجهة.

الإرسال إلى وجهات ذات أنواع مختلفة (الإرسال المتعدد)

يمكنك تحديد الوجهات التي تتضمن عناوين بريد إلكتروني، (مجلدات (SMB أو FTP) وأرقام فاكس (FS-1128MFP فقط). يُشار إلى ذلك بالإرسال المتعدد. وبفقد ذلك في الإرسال إلى أنواع مختلفة من الوجهات (عناوين البريد الإلكتروني، المجلدات، إلخ) في عملية فردية.

عدد عناصر البث : البريد الإلكتروني : حتى 100
المجلدات (FTP، SMP) : إجمالي 1 و FTP
الفاكس : حتى 100

تبعاً لإعداداتك، يمكنك أيضاً الإرسال والطباعة في نفس الوقت.

والإجراءات هنا هي نفس الإجراءات المستخدمة في تحديد الوجهات لأنواع خاصة. استمر في إدخال عنوان البريد الإلكتروني أو مسار المجلد بحيث يظهر في قائمة الوجهات. اضغط على المفتاح **Start** لبدء الإرسال إلى كل الوجهات مرة واحدة.

إلغاء المهام

اتبع الخطوات التالية لإلغاء أي مهمة طباعة أو إرسال يتم تنفيذها.

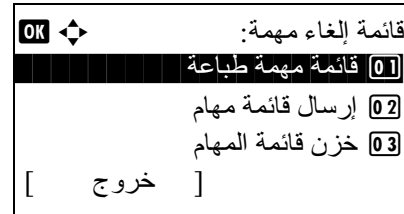
إلغاء المهام

يمكنك أيضا إلغاء المهام بالضغط على المفتاح **Stop**.

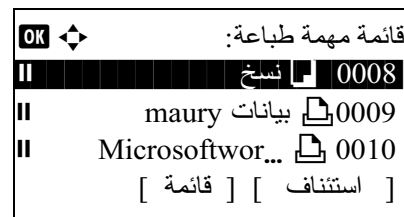
3

- 1 أثناء مهمة الطباعة أو الإرسال، اضغط على المفتاح **Stop**. تظهر القائمة "قائمة إلغاء مهمة".

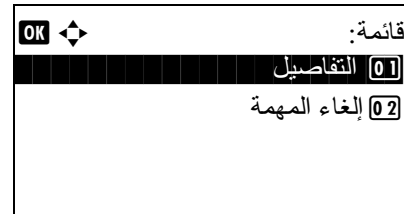
ملاحظة: يؤدي الضغط على المفتاح **Stop** إلى إيقاف مهمة الطباعة مؤقتًا لكنه لا يؤدي إلى إيقاف مهمة الإرسال مؤقتًا.



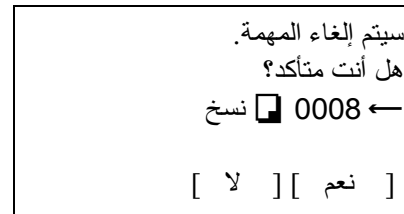
- 2 اضغط على المفتاح ∇ أو Δ لتحديد نوع المهمة التي تريد إيقافها ثم اضغط على المفتاح **OK**. تظهر قائمة انتظار الإخراج الخاصة بالمهمة المحددة.



- 3 اضغط على المفتاح ∇ أو Δ لتحديد المهمة التي تريد إيقافها ثم اضغط على المفتاح [قائمة] (مفتاح التحديد الأيمن). تظهر القائمة.



- 4 اضغط على المفتاح ∇ أو Δ لتحديد [إلغاء المهمة] ثم اضغط على المفتاح **OK**. تظهر شاشة تأكيد.



- 5 اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيمن). تعرض الشاشة رسالة الإلغاء... وتعود إلى قائمة انتظار الإخراج الخاصة بنوع المهمة المحددة بعد إلغاء المهمة.

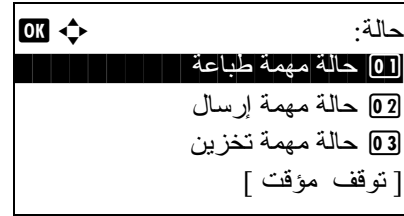
لإلغاء مهام أخرى، كرر الخطوات من 3 إلى 5.

التحقق من مسحوق الحبر والورق المتبقيين

يمكنك التحقق من القدر المتبقي من مسحوق الحبر والورق في كل درج من أدراج التغذية بالورق.

التحقق من مسحوق الحبر المتبقي

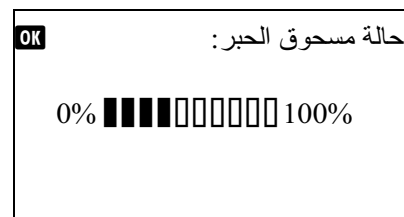
1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**. تظهر قائمة الحالة.



2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [حالة مسحوق الحبر].

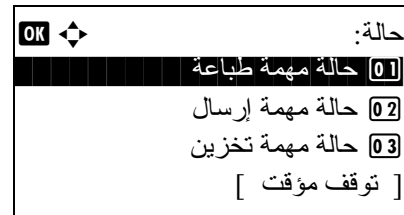
3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر حالة مسحوق الحبر.

يظهر المقدار المتبقي من مسحوق الحبر ضمن مستوى من 10 مستويات.



التحقق من الورق المتبقي

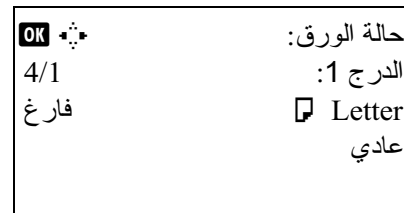
1 اضغط على المفتاح **Status/Job Cancel**. تظهر قائمة الحالة.



2 اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [حالة الورق].

3 اضغط على المفتاح **OK**. تظهر حالة الورق.

اضغط على Δ أو ∇ لتحويل عرض المقدار المتبقي من الورق بين درج الوحدة الرئيسية والدرج الاختياري (إن كان مركباً) والصينية متعددة الأغراض.



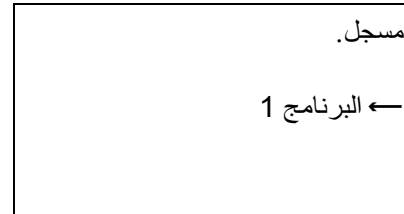
البرنامج (النسخ والإرسال)

يمكن تسجيل إعدادات الوظائف المختلفة التي تستخدم بشكل متكرر في عمليتي النسخ والإرسال باعتبارها برنامجاً. وبعد ذلك، يمكنك تغيير الإعدادات الحالية للوظائف المختلفة إلى الإعدادات المسجلة من خلال الضغط على واحد من المفاتيح **Program 1** وحتى **Program 4**.

تسجيل الإعدادات

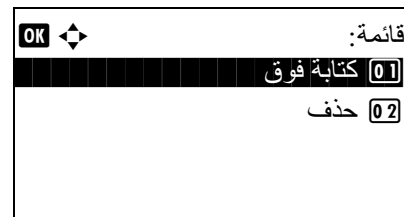
3

بعد ضبط الإعدادات، اضغط مع الاستمرار على واحد من المفاتيح من **Program 1** وحتى **Program 4** والذي ترغب في تسجيل الإعدادات به لمدة 3 ثوانٍ. الإعدادات الحالية مسجلة لمفتاح البرنامج المحدد.

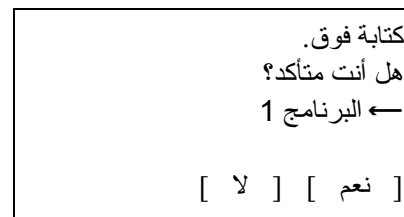


تغيير الإعدادات وحذفها

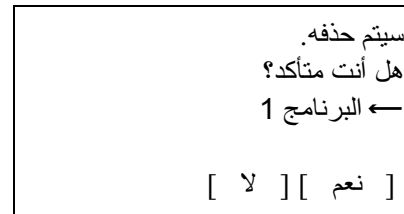
1 اضغط مع الاستمرار على واحد من المفاتيح من **Program 1** وحتى **Program 4** والمسجل به لمدة 3 ثوانٍ الإعدادات التي ترغب في تغييرها/حذفها. تظهر القائمة.



2 لاستبدال الإعدادات المسجلة بالإعدادات الحالية، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [كتابة فوق] ثم اضغط على المفتاح **OK**. تظهر شاشة تأكيد. اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر) لتغيير الإعدادات.



لحذف الإعدادات المسجلة، اضغط على المفتاح Δ أو ∇ لتحديد [حذف] ثم اضغط على المفتاح **OK**. تظهر شاشة تأكيد. اضغط على [نعم] (مفتاح التحديد الأيسر) لحذف الإعدادات المسجلة.



استدعاء الإعدادات.

اضغط على واحد من المفاتيح من البرنامج **Program 1** وحتى **Program 4** المسجلة عليها الإعدادات التي ترغب في استرجاعها. يتم استبدال الإعدادات الحالية للوظائف المختلفة بالإعدادات المسجلة.

4 الصيانة

يصف هذا الفصل طريقة التنظيف واستبدال مسحوق الحبر.

- التنظيف 4-2
- حاوية مسحوق الحبر 4-5

التنظيف

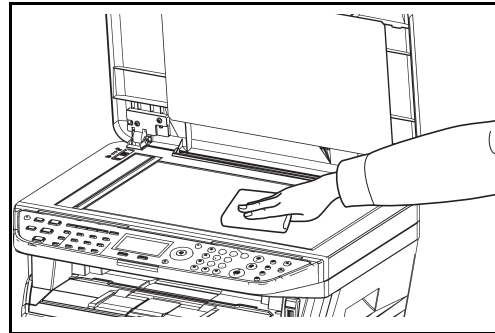
قم بتنظيف الجهاز بشكل منتظم لضمان الحصول على أجود النتائج.

تنبيه: لتحقيق الأمان، احرص دائماً على فصل سلك الطاقة قبل تنظيف الجهاز.

اللووح الزجاجي

امسح الجانب الداخلي لمعالج المستندات واللووح الزجاجي مستخدماً قطعة من القماش مبللة ببعض الكحول أو المواد المنظفة المخففة.

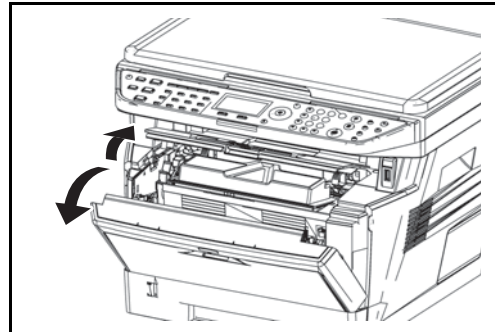
هام: لا تستخدم مرقق القوام (التتر) أو المذيبات العضوية الأخرى.



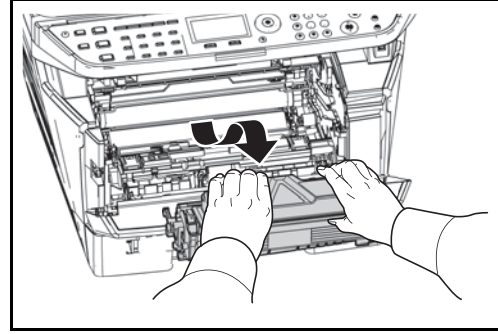
تنظيف الجهاز

لتجنب المشكلات التي تؤثر على جودة الطباعة، يجب تنظيف الجزء الداخلي للجهاز مع استبدال كل حاوية من حاويات مسحوق الحبر.

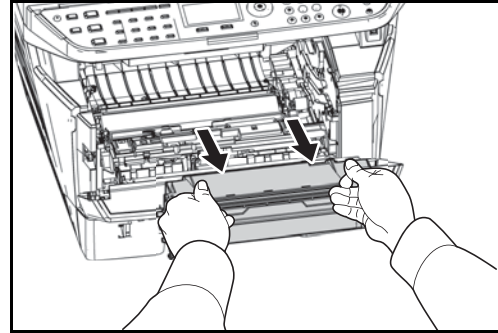
1 افتح الغطاء الأمامي.



2 ارفع وحدة الديفلوبر مع حاوية مسحوق الحبر إلى خارج الجهاز.



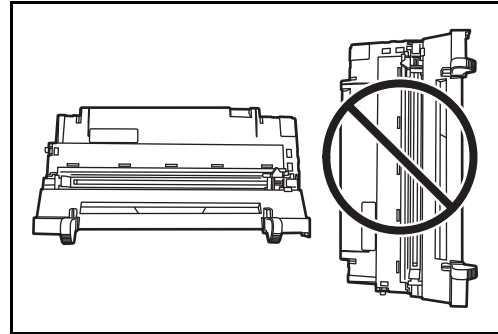
3 قم بفك وحدة الاسطوانة من الجهاز عن طريق طي الأذرع الخضراء بكلتا يديك.



ملاحظة: وحدة الاسطوانة حساسة للضوء. إذا احرص على دوماً على عدم تعريضها للضوء لمدة تزيد على خمس دقائق.

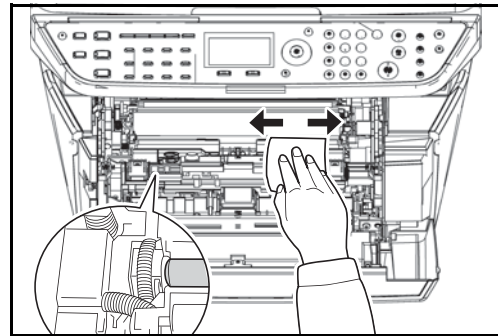
4 ضع وحدة الاسطوانة منبسطة على سطح نظيف ومستوي.

هام: تجنب وضع وحدة الاسطوانة على طرفها.

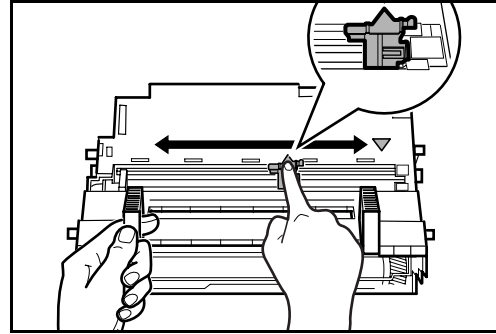


5 احرص على تنظيف الأتربة من على بكرة التسجيل المعدنية باستخدام قطعة قماش نظيفة وخالية من الوبر.

هام: احرص على عدم لمس بكرة النقل (السوداء) أثناء التنظيف.

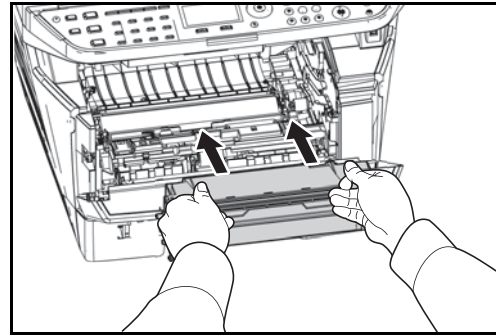


6 في وحدة الاسطوانة، قم بسحب منظف الملقم الرئيسي (الأخضر) للخلف والأمام مرتين أو ثلاث مرات لتنظيف سلك الملقم، ثم أعده إلى موضعه الأصلي (CLEANER HOME POSITION).

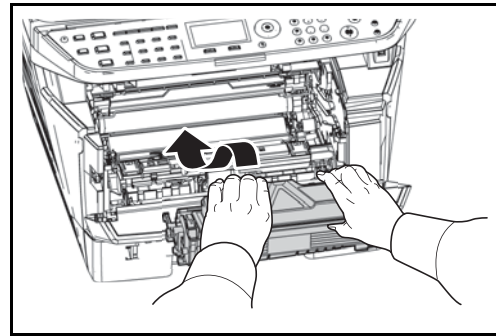


هام: قم بفك شريط التثبيت من على منظف الملقم الرئيسي قبل تنظيفه للمرة الأولى. بعد التنظيف، تأكد من إعادة منظف الملقم الرئيسي إلى موضعه الأصلي.

7 بعد الانتهاء من عملية التنظيف، أعد وحدة الاسطوانة إلى موضعها الأصلي.



8 أعد وحدة الديفلوبر إلى موضعها، محاذاً الدلائل الموجودة بطرفيها بالفتحات الموجودة بالجهاز، ثم أغلق الغطاء الأمامي.



حاوية مسحوق الحبر

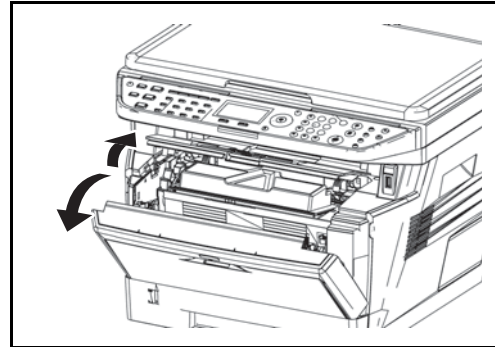
عندما تعرض شاشة عرض الرسائل عبارة أضف تونر، أعد وضع مسحوق الحبر.

وفي كل مرة تستبدل فيها حاوية مسحوق الحبر، تأكد من تنظيف الأجزاء كما هو محدد أدناه. فالأجزاء المتسخة يمكن أن تؤثر على جودة المخرجات.

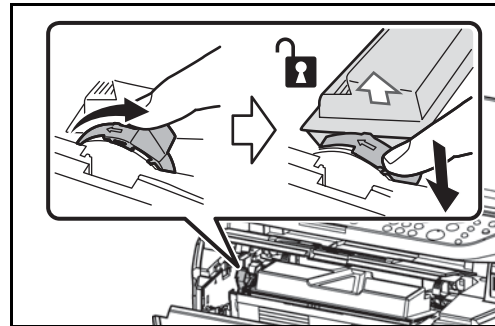
تنبيه: لا تحاول حرق حاوية مسحوق الحبر أو صندوق الحبر المستهلك. فقد تتسبب ألسنة اللهب الخطيرة في إصابتك بحروق.

استبدال حاوية مسحوق الحبر

1 افتح الغطاء الأمامي.

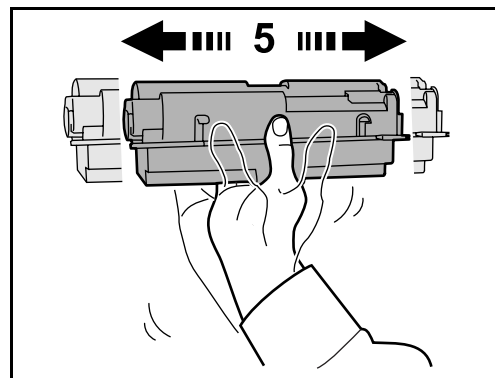


2 أدر ذراع قفل لوحة التشغيل إلى موضع إلغاء القفل. ادفع ذراع قفل لوحة التشغيل إلى الموضع المحدد من خلال السهم ثم اسحب حاوية الحبر للخارج.

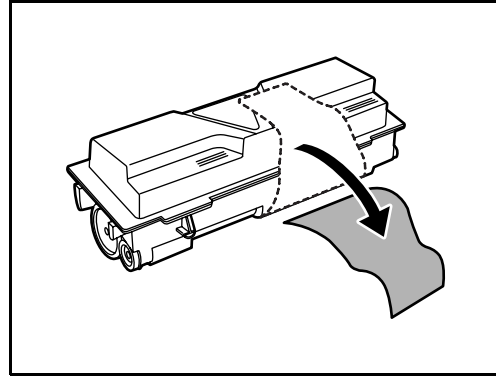


ملاحظة: ضع حاوية الحبر القديمة في الشنطة البلاستيكية (المرفق بمجموعة الحبر الجديدة) وتخلص منها لاحقاً طبقاً للوائح أو اللوائح المحلية التي تحكم عملية التخلص من النفايات.

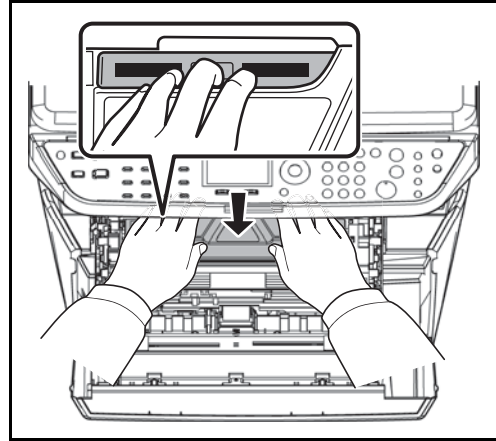
3 اخرج حاوية الحبر الجديدة من مجموعة الحبر. رج حاوية مسحوق الحبر الجديدة خمس مرات على الأقل كما هو موضح بالرسم من أجل توزيع مسحوق الحبر بالتساوي داخل الحاوية.



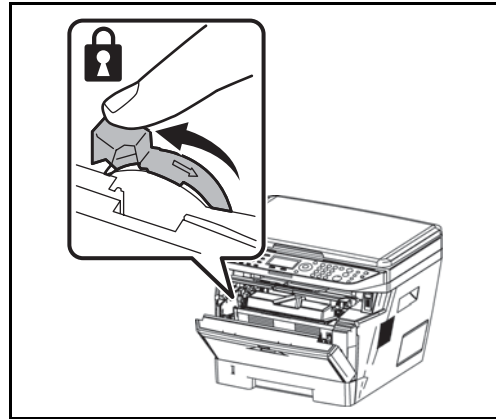
4 قم بإزالة الملصق من على حاوية مسحوق الحبر.



5 ركب حاوية مسحوق الحبر الجديدة في الجهاز. اضغط بقوة على الجزء العلوي من الحاوية في الموضع التي تحمل علامة PUSH إلى أن تسمع صوت طرقة.



6 أدر ذراع قفل لوحة التشغيل إلى موضع القفل.



7 أغلق الغطاء الأمامي.

عدم استخدام الجهاز لفترات طويلة وتحريكه

عدم الاستخدام لفترات طويلة

عندما تترك الجهاز دون استخدام لفترات زمنية طويلة، قم بنزع كبل الطاقة من مأخذ التيار الكهربائي الموجود بالحائط. يُوصى بالرجوع إلى الموزع للتعرف على الإجراءات الأخرى التي يتعين عليك اتخاذها لتجنب حدوث أية تلفيات ممكنة في المرة التالية التي تستخدم فيها الجهاز.

تحريك الجهاز

عندما تقوم بتحريك الجهاز:

- احرص على تحريكه برفق.
- احرص على تحريكه بطريقة مستوية قدر الإمكان من أجل تجنب انسكاب الحبر بداخله.
- احرص على الرجوع إلى أحد فني الخدمة قبل محاولة نقل الجهاز لمسافة طويلة.

تحذير: في حالة القيام بشحن الجهاز، قم بفك وحدة الديفلوبر ووحدة الاسطوانة وضعهما في شنطة بلاستيكية قبل شحنهما بشكل منفصل عن الجهاز.

5 استكشاف المشكلات وإصلاحها

يشرح هذا الفصل كيفية استكشاف المشكلات الخاصة بالجهاز وإصلاحها.

- إصلاح الأعطال.....5-2
- الاستجابة لرسائل الخطأ.....5-5
- تحرير انحشارات الورق.....5-11

إصلاح الأعطال

يوضح الجدول التالي توجيهات عامة بخصوص حل المشكلات.

في حالة حدوث أية مشكلة في جهازك، راجع نقاط التحقق وقم بتنفيذ الإجراءات الموضحة على الصفحات التالية. في حالة استمرار المشكلة، اتصل بمندوب الخدمة.

المشكلة	نقاط التحقق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
لوحة التشغيل لا تستجيب عند تشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.	هل الجهاز موصل بالتيار الكهربائي؟	قم بتوصيل سلك الطاقة بمصدر التيار المتردد.	-
عند الضغط على مفتاح Start (البداية) فإن الجهاز لا ينتج نسخًا.	هل تظهر رسالة على شاشة عرض الرسائل؟	حدد الاستجابة المناسبة للرسالة، وقم بالمطلوب.	-
	هل الجهاز في وضع السكون؟	اضغط على المفتاح Power لاستعادة الجهاز من وضع السكون. سيكون الجهاز جاهزًا للنسخ خلال 45 ثانية.	3-5
الأوراق الخارجة أوراق فارغة.	هل تم تحميل النسخ الأصلية بشكل صحيح؟	عند وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي، قم بوضعها مواجهة للأسفل واعمل على محاذاتها مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	2-44
		عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات الاختياري، ضعهم بحيث يكون الوجه للأعلى.	2-46
الطباعة فاتحة للغاية.	هل الجهاز في وضع الكثافة التلقائية؟	اضبط مستوى الكثافة الصحيح لوضع الكثافة التلقائية.	-
	هل الجهاز في وضع الكثافة اليدوية؟	حدد مستوى الكثافة الصحيح.	-
		عند تغيير مستوى الكثافة الافتراضي، اضبط الكثافة يدويًا واختر المستوى المطلوب.	-
	هل مسحوق الحبر موزع بالتساوي داخل حاوية مسحوق الحبر؟	رجّح حاوية مسحوق الحبر من جانب إلى آخر عدة مرات.	4-5
	هل تظهر رسالة تشير إلى إضافة مسحوق الحبر؟	استبدل حاوية مسحوق الحبر.	4-5
	هل الورق مبلل؟	استبدل الورق بورق جديد.	2-28
	هل وضع EcoPrint (الطباعة الاقتصادية) ممكن؟	قم بتعطيل الوضع EcoPrint.	-
الطباعة داكنة للغاية.	هل الجهاز في وضع الكثافة التلقائية؟	اضبط مستوى الكثافة الصحيح لوضع الكثافة التلقائية.	-
	هل الجهاز في وضع الكثافة اليدوية؟	حدد مستوى الكثافة الصحيح.	-
		عند تغيير مستوى الكثافة الافتراضي، اضبط الكثافة يدويًا واختر المستوى المطلوب.	-
النسخ مموجة (هناك نقاط متجمعة في نمط معين وليست موزعة بشكل نموذجي).	هل النسخة الأصلية صورة مطبوعة؟	اضبط جودة الصورة على [Photo].	-
الطباعة غير واضحة.	هل قمت باختيار جودة الصورة المناسبة للنسخة الأصلية؟	حدد الجودة المناسبة للصورة.	-

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	المشكلة
-	نظف السطح الزجاجي أو معالج المستندات.	هل السطح الزجاجي أو معالج المستندات متسخ؟	النسخ المطبوعة متسخة.
-	قم بتنظيف سلك الملقم.	هل سلك الملقم متسخ؟	
-	قم بتنظيف سلك الملقم.	هل الجهاز مستخدم في أجواء رطبة للغاية.	النسخ المطبوعة مشوشة.
2-44	عند وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي، اعمل على محاذاة دليلى مع مساطر مؤشرات حجم النسخة الأصلية.	هل النسخ الأصلية موضوعة بشكل صحيح؟	الصور منحرفة.
2-45	عند وضع النسخ الأصلية في معالج المستندات الاختياري، قم بمحاذاة دليلى عرض النسخ الأصلية بإحكام قبل تحميل النسخ الأصلية.		
2-45	تحقق من موضع دلائل عرض الورق.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	
2-28	قم بتحميل الورق بشكل صحيح.	هل تم تحميل الورق بشكل صحيح؟	الورق ينحشر كثيراً.
2-28	قم بإزالة الورق وقلبه ثم أعد تحميله.	هل الورق من النوع المدعوم؟ هل الورق في حالة جيدة؟	
2-28	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مجعد أو مغضن أو مثني؟	
-	قم بإزالة أي ورق محشور.	هل يوجد أي قصاصات ورق أو ورق محشور في الجهاز؟	
2-28	استبدل الورق بورق جديد.	هل الورق مبلل؟	النسخ المطبوعة مجعدة.
-	قم بتغيير اتجاه وضع الورق عما هو عليه.	هل تم وضع الورق في الاتجاه الصحيح؟	
-	قم بتوصيل سلك الطاقة بمصدر التيار المتردد.	هل الجهاز موصل بالتيار الكهربى؟	لا يمكن الطباعة.
3-2	قم بتشغيل مفتاح الطاقة الرئيسي.	هل الجهاز قيد التشغيل؟	
2-5	قم بتوصيل كابل الطباعة الصحيح بشكل ثابت.	هل كابل الطباعة موصل؟	
2-5 3-2	قم بتشغيل الآلة عقب توصيل كابل الطباعة.	هل كانت الآلة مشغلة قبل توصيل كابل الطباعة؟	
-	اضغط على [استمرار] لمواصلة عملية الطباعة.	هل مهمة الطباعة متوقفة مؤقتاً؟	
-	تأكد من أن برنامج تشغيل الطباعة وبرنامج التطبيق مضبوطان بشكل صحيح.	هل تم ضبط إعدادات برنامج التطبيق على جهاز الكمبيوتر بشكل صحيح؟	لا يتم طباعة المستندات بالشكل الصحيح.
KYOCERA COMMAND CENTER Operation Guide	تأكد من إعدادات ضبط اللوحة في مركز الأوامر COMMAND CENTER وغير الإعدادات إذا لزم الأمر.	هل لوحة التشغيل مقفلة؟	أثناء استخدام لوحة التشغيل، تعلق المفاتيح ولا تستجيب عند الضغط عليها.
	قم بتهيئة ذاكرة USB مع هذا الجهاز.	هل تمت تهيئة ذاكرة USB مع جهاز غير هذا؟	لا يمكن الطباعة بذاكرة USB.
-	حدد إلغاء القفل في إعدادات مضيف USB.	هل مضيف USB مقفل؟	
-	-	تأكد من توصيل ذاكرة USB بالجهاز بأمان.	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقيق	المشكلة
-	حدد دقة مسح ضوئي أخرى غير "200×100" نقطة في البوصة عادية" أو "200×400" نقطة في البوصة ممتاز " عند إرسال صورة.	هل حددت الحجم 200×100 نقطة في البوصة عادي أو 200×400 نقطة في البوصة ممتاز بالنسبة لدقة المسح الضوئي؟	عند عرض صورة مرسله من الجهاز على شاشة الكمبيوتر، يتقلص حجم الصورة رأسياً أو أفقياً.
-	-	تأكد من توصيل ذاكرة USB بالجهاز بأمان.	تعذر التعرف على ذاكرة USB.
-	حدد إلغاء القفل في إعدادات مضيف USB.	هل مضيف USB مقفل؟	
4-5	قم بفحص حاوية مسحوق الحبر واستبدالها إذا لزم الأمر.	قد يكون الجزء الداخلي من الجهاز غير نظيف.	هناك خطوط عمودية تظهر في النسخ المطبوعة.
-	قم بتنظيف سلك الملقم.		
-	تحقق من وجود منظف الملقم الرئيسي لوحدة الاسطوانة في مكانه الأصلي.		

الاستجابة لرسائل الخطأ

إذا عرضت لوحة التحكم أيًا من هذه الرسائل، فاتباع الإجراء المناسب.

الأبجدية الرقمية

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	رسالة الخطأ
2-29	قم بتحميل الورق.	هل نفذ الورق من الدرج المحدد؟	أضف ورقًا في الدرج 1.
2-32	قم بتحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض بحيث يكون من المقاس والنوع المبيينين على شاشة عرض الرسائل.	هل تم تحميل الورق ذو الحجم المحدد في الصينية متعددة الأغراض؟	أضف ورقًا في الصينية متعددة الأغراض.
4-5	استبدل حاوية مسحوق الحبر.	-	أضف تونر.
-	اضغط على OK وافحص العناصر التالية: • التسجيل لدى مخدّم المصادقة • كلمة المرور وعنوان الكمبيوتر الخاصان بمخدّم المصادقة. • اتصال الشبكة	-	لا يمكن الاتصال بمخدّم المصادقة.
3-14	حدد نوع الورق المتاح. اضغط على المفتاح OK للطباعة دون استخدام وظيفة الطباعة على الوجهين.	هل قمت بتحديد مقاس/نوع ورق لا يمكن طباعته على الوجهين؟	تعذرت الطباعة على وجهين على هذا الورق.
-	تم إلغاء هذه العملية لأنها مقيدة بحساب المهام. اضغط على المفتاح OK .	-	هوية حساب غير صحيحة. تم إلغاء المهمة.
-	أغلق الغطاء المبين في لوحة التحكم.	هل هناك أي غطاء مفتوح؟	أغلق الغطاء الأمامي.
-	أغلق معالج المستندات.	هل معالج المستندات مفتوح؟	أغلق معالج المستندات.
2-45	أغلق الغطاء العلوي في معالج المستندات.	هل الغطاء العلوي في معالج المستندات مفتوح؟	تم تجاوز قيود محاسبة المهمة. تتعذر الطباعة.
-	تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	-	تم تجاوز قيود محاسبة المهمة. يتعذر المسح الضوئي.
-	تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	-	تم تجاوز حد العنوان الفرعي/الاستقصاء. تم إلغاء المهمة.
-	صندوق الفاكس ممثلي ولا يوجد مكان آخر للتخزين. تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	-	اسم دخول وكلمة مرور غير صحيحين. تم إلغاء المهمة.
-	أدخل اسم دخول وكلمة مرور صحيحين لتسجيل الدخول.	-	تم تجاوز قيود المحاسبة. تم إلغاء المهمة.
-	عدد الطباعة تجاوز العدد المقبول المقيد بحساب المهام. لا يمكن مواصلة الطباعة. تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	هل عدد الطباعة المقبول مقيد بتجاوز حساب المهام؟	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	رسالة الخطأ
-	حدث خطأ داخلي. اكتب ملاحظة برمز الخطأ الذي يظهر على شاشة عرض الرسائل. أوقف تشغيل الجهاز، وافصل كبل الطاقة واتصل بممثل الخدمة.	-	فشل الجهاز. اتصل بالخدمة.
-	حدث تكثف داخلي نتيجة لتغير مفاجئ في درجة الحرارة. أوقف تشغيل الجهاز واتركه لفترة تتراوح بين 30 إلى 90 دقيقة ثم أعد تشغيله مرة أخرى. وإذا استمر ظهور هذه الرسالة، أوقف تشغيل الجهاز وافصل كبل الطاقة واتصل بممثل الخدمة.	هل يظهر رمز الخطأ "C4200" على الشاشة؟	
-	لا يمكن متابعة العملية بسبب امتلاء الذاكرة بالكامل. اضغط على المفتاح OK لطباعة الصفحات الممسوحة. لا يمكن إتمام عملية الطباعة بشكل كامل. اضغط على مفتاح [Stop] لإلغاء المهمة.	-	الذاكرة ممتلئة. لا يمكن معالجة مهمة الطباعة بالكامل.
5-11	عند انحشار الورق، سيتوقف الجهاز ويتم تحديد المكان الذي حدث به الانحشار على شاشة عرض الرسائل. اترك الجهاز قيد التشغيل، واتبع التعليمات الخاصة بإخراج الورقة المحشورة.	-	انحشر الورق.
-	تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	-	خطأ في ذاكرة USB . تم إلغاء المهمة.
2-46	أزل النسخ الأصلية من معالج المستندات، وأعدّها إلى وضعها الأصلي، وضعها مجدداً. اضغط على المفتاح Start لاستئناف النسخ. اضغط على مفتاح [Stop] لإلغاء المهمة.	-	ضع النسخة الأصلية واضغط مفتاح بدء.
-	أزل النسخ الأصلية من معالج المستندات.	هل هناك أية نسخ أصلية باقية في معالج المستندات؟	أخرج النسخة الأصلية من معالج المستندات.
-	لا يمكن إجراء عملية المسح بسبب انخفاض ذاكرة الماسح الضوئي. تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	-	ذاكرة الماسحة الضوئية ممتلئة. تم إلغاء المهمة.
-	اضغط على المفتاح OK لطباعة الصفحات الممسوحة أو إرسالها أو تخزينها. اضغط على مفتاح [Stop] لإلغاء الطباعة أو الإرسال أو التخزين.	هل تم تجاوز عدد عمليات المسح الضوئي المقبول؟	

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	رسالة الخطأ
5	<p>حصل خطأ أثناء النقل. رموز الأخطاء المحتملة ووصف كل منها هي كالتالي.</p> <p>1101: اسم الملقم لملقم SMTP غير مدون بشكل صحيح أو اسم المضيف غير صحيح عند إرسال بيانات المسح إلى ملقم FTP. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتسجيل اسم ملقم SMTP واسم المضيف بشكل صحيح.</p> <p>1102: اسم الدخول غير صحيح أو لم يتم إدخال اسم المجال. أدخل اسم الدخول، أو اسم المجال وكلمة المرور بشكل صحيح.</p> <p>1103: اسم مسار الشبكة غير صحيح أو ليس لديك حق الوصول إلى المجلد المحدد. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتسجيل اسم المسار بشكل صحيح.</p> <p>1104: لا يوجد عنوان للمستلم. أدخل عنوان البريد الإلكتروني بشكل صحيح.</p>	-	خطأ بالإرسال. ####

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	رسالة الخطأ
	<p>1105: البريد الإلكتروني - إعداد بروتوكول SMTP مغلق. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتشغيل إعداد بروتوكول SMTP.</p> <p>المسح الضوئي إلى الحاسوب (SMB) - إعداد SMB مغلق. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتشغيل إعداد SMB.</p> <p>المسح الضوئي إلى الحاسوب (FTP) - إعداد FTP مغلق. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتشغيل إعداد FTP.</p> <p>1106: إعداد عنوان المرسل ضمن البريد الإلكتروني: SMTP غير مسجل. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتسجيل عنوان المرسل.</p> <p>2101، 2102، 2103، 2201، 2202، 2203، 3101: كابل الشبكة مفصول أو الموزع المتصل بالكابل لا يعمل بشكل صحيح. تفحص الكابل والموزع. وإلا، فإن اسم الملقم أو اسم المضيف لملقم SMTP غير مدرجين بشكل صحيح. استخدم مركز الأوامر COMMAND CENTER وقم بتسجيل اسم ملقم SMTP واسم المضيف بشكل صحيح.</p> <p>2204: حجم البريد الإلكتروني يتجاوز سعة بيانات الإرسال المقبولة. قلص حجم أو كثافة البيانات الممسوحة التي ترغب بإرسالها وأعد إرسال البريد الإلكتروني.</p> <p>5101، 5102، 5103، 5104، 7102، 720f: أطفئ مفتاح الطاقة الرئيسي ثم أعد تشغيله.</p> <p>في حال تكرار هذا الخطأ عدة مرات، دون رقم الخطأ المعروف واتصل بمندوب الخدمة. (راجع الإجراءات التصحيحية الخاص برسالة الخطأ "حدث خطأ".)</p> <p>9181: تتجاوز النسخة الأصلية الممسوحة العدد المقبول من الصفحات 999. أرسل الصفحات الزائدة بشكل منفصل.</p>	-	خطأ بالإرسال. ####
	حدث خطأ بالنظام. أوقف تشغيل مفتاح الطاقة ثم أعد تشغيله مرة أخرى.	-	حدث خطأ. تشغيل وإيقاف تشغيل مفتاح الطاقة.
	هوية الحساب غير مطابقة. تأكد من هوية الحساب المسجلة.	-	هوية حساب غير صحيحة.
	ضع سماعة الهاتف.	-	سماعة الهاتف مرفوعة. ضع السماعة.

الصفحة المرجعية	الإجراءات التصحيحية	نقاط التحقق	رسالة الخطأ
-	تعذر العثور على الملف المحدد. تم إلغاء هذه المهمة. اضغط على المفتاح OK .	-	تعذر العثور على ملف. تم إلغاء المهمة.
-	أخرج الورق من الصينية العلوية، واضغط على OK لمتابعة العملية.	-	الصينية العلوية ممتلئة بالورق. أخرج الورق.
-	في حالة تركيب حاوية مسحوق حبر من جهاز آخر من نفس الطراز عندما تظهر على الشاشة الرسالة أضف تونر ، تجاهل الرسالة التي تظهر واستخدم حاوية مسحوق الحبر.	-	علبة حبر مجهولة مركبة.
-	تظهر هذه الرسالة إذا كانت المواصفات الإقليمية لحاوية مسحوق الحبر المركبة غير مطابقة للمواصفات الإقليمية الخاصة بالجهاز.	-	علبة حبر مجهولة مركبة PC .
-	لا يمكن متابعة المسح الضوئي بسبب عدم توافر ذاكرة كافية. اضغط على المفتاح OK لطباعة الصفحات الممسوحة. اضغط على مفتاح [إلغاء] لإلغاء مهمة الطباعة.	-	الذاكرة غير كافية، تعذر بدء المهمة.

الاستجابة لوميض مؤشرات الأعطال

في حالة وميض مصباح أحد الأعطال، اضغط على مفتاح [Status/Job Cancel] لفحص رسالة الخطأ. وإذا لم يتم الإشارة إلى الرسالة على شاشة عرض الرسائل عند الضغط على مفتاح [Status/Job Cancel] أو عند وميض مصباح الخطأ لمدة 1,5 ثانية، فتتحقق مما يلي:

المشكلة	نقاط التحقق	الإجراءات التصحيحية	الصفحة المرجعية
يتعذر إرسال الفاكس.	هل كبل وحدة الإرسال موصل بطريقة صحيحة؟	وصل كبل وحدة الإرسال بطريقة صحيحة؟	-
	هل رقم الفاكس المسموح أو رقم الهوية المسموح مسجل بطريقة صحيحة؟	افحص رقم الفاكس المسموح أو رقم الهوية المسموح.	دليل تشغيل الفاكس الفصل السادس "تسجيل رقم الفاكس المسموح" و "تسجيل رقم الهوية المسموح".
	هل حدث خطأ في الاتصال؟	راجع رموز الأوامر في "تقرير نتائج TX/RX" و "تقرير النشاط". إذا بدأ رمز الخطأ بالحرف U أو E، قم بتنفيذ إجراء المراسلة.	دليل تشغيل الفاكس الملحق "قائمة رموز الخطأ"
	هل خط الفاكس الوجهة مشغول؟	الإرسال مرة أخرى.	-
	هل جهاز الفاكس الوجهة يستجيب؟	الإرسال مرة أخرى.	-
	ماذا يجب القيام به في حالة حدوث خطأ آخر غير ما سبق؟	اتصل بممثل الخدمة لديك.	-

تحرير انحشارات الورق

في حالة حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى حدوث الانحشار وتتوقف عملية النسخ أو الطباعة. اترك مفتاح التشغيل الرئيسي في وضع التشغيل، وارجع إلى المعلومات الواردة أدناه لإخراج الورق المحشور.

مؤشرات مواقع الانحشار

في حالة حدوث انحشار للورق، تعرض رسالة الخطأ مكان الانحشار.

مؤشر موقع انحشار الورق	موقع انحشار الورق	الصفحة المرجعية
	معالج المستندات ((خيار	5-16
	داخل الجهاز	5-14
	الصينية متعددة الأغراض	5-11
	الأدراج	5-12
	وحدة الطباعة على الوجهين	5-12
	الغطاء الخلفي	5-15

احتياطات في حال انحشار الورق

في حالة حدوث انحشار للورق، تظهر رسالة تشير إلى حدوث الانحشار وتتوقف عملية النسخ أو الطباعة.

- لا تستخدم الورق الذي كان محشوراً مرة أخرى.
- إذا تمزق الورق أثناء إزالته، فتأكد من إزالة جميع البقايا أو الأجزاء من داخل الجهاز. يمكن أن تسبب بقايا الورق المتروكة في الجهاز بحدوث انحشار مرة أخرى.
- ستتم إعادة طباعة الصفحة التي تأثرت بانحشار الورق مجدداً.

تنبيه: وحدة التثبيت ساخنة للغاية. كن حريصاً بالقدر الكافي عندما تعمل في هذه المنطقة، فقد تتعرض لخطر الإصابة بالحروق.

رسائل التعليمات الفورية

عندما تظهر رسالة انحشار الورق، اضغط على [تعليمات] (مفتاح التحديد الأيسر) لعرض الإجراء الواجب اتباعه لإخراج الورق المحشور.

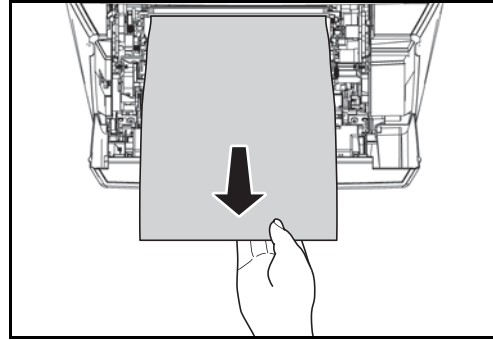
اضغط على ↓ لعرض الخطوة التالية أو على ↑ لعرض الخطوة السابقة.

اضغط على مفتاح OK للخروج من رسالة التعليمات الفورية المعروضة.

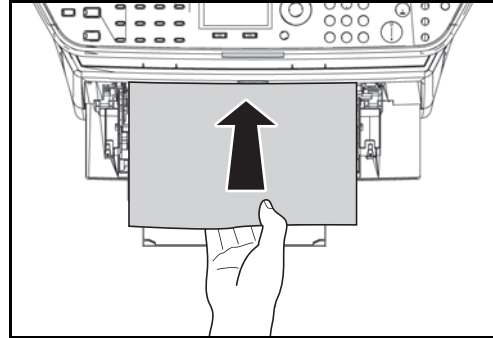
الصينية متعددة الأغراض

اتبع الخطوات التالية لإخراج الورق المحشور في الصينية متعددة الأغراض.

1 أخرج الورق المحشور في الصينية متعددة الأغراض.



2 أعد تحميل الصينية متعددة الأغراض بالورق. قم بفتح الغطاء العلوي وإغلاقه لمسح الخطأ قبل أن يقوم الجهاز بالإحماء ومواصلة عملية الطباعة.



درج الورق/وحدة التغذية بالورق

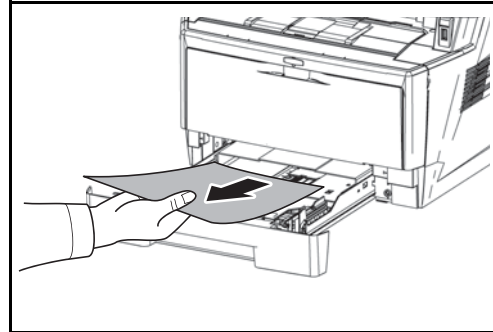
اتبع الخطوات التالية لإزالة انحشار الورق في درج الورق أو وحدة التغذية بالورق.

1 اسحب درج الورق أو وحدة التغذية بالورق الاختيارية للخارج.

2 قم بإخراج أي ورق مغذي بشكل غير جزئي.

هام: لا تحاول إخراج الورق الذي تم التغذية به بشكل جزئي. تابع إلى داخل الجهاز في الصفحة 5-41.

ملاحظة: تحقق مما إذا كان الورق محملاً بشكل صحيح أم لا. وإذا لم يكن محملاً بشكل صحيح، فأعد تحميله بطريقة صحيحة.



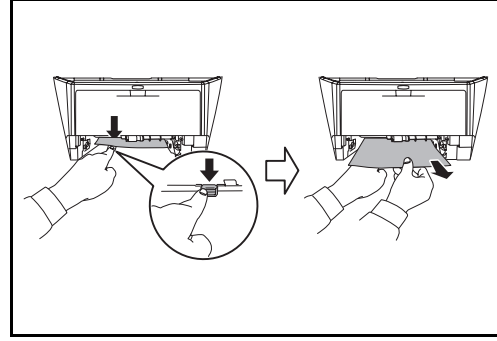
3 قم بدفع الدرج للداخل مرة أخرى بإحكام. عندئذٍ، يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.

وحدة الطباعة على الوجهين

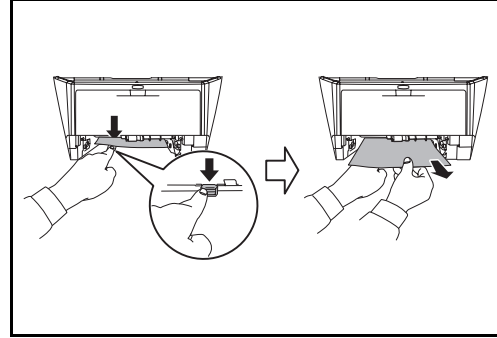
في حالة انحشار الورق في وحدة الطباعة على الوجهين، قم بإخراجه منها مستخدماً الإجراء المبين أدناه.

1 اسحب درج الورق إلى خارج الجهاز.

2 افتح غطاء وحدة الطباعة على الوجهين الموجود في مقدمة الجهاز وقم بإخراج أي ورق محشور.



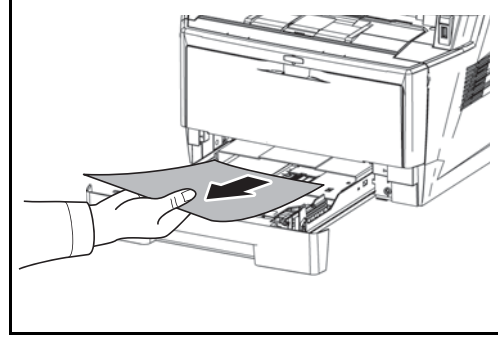
افتح غطاء وحدة الطباعة على الوجهين الموجود في مؤخرة الجهاز وقم بإخراج أي ورق محشور.



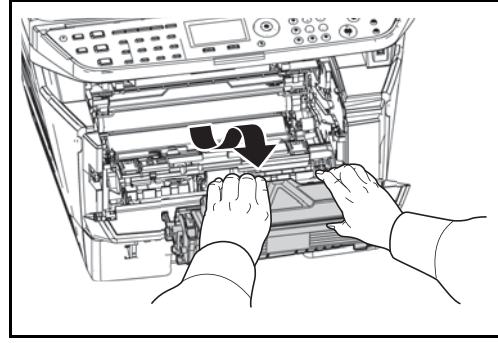
3 قم بدفع الدرج للداخل مرة أخرى بإحكام، وافتح الغطاء العلوي وأغلقه لمسح الخطأ. عندئذٍ يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.

داخل الجهاز

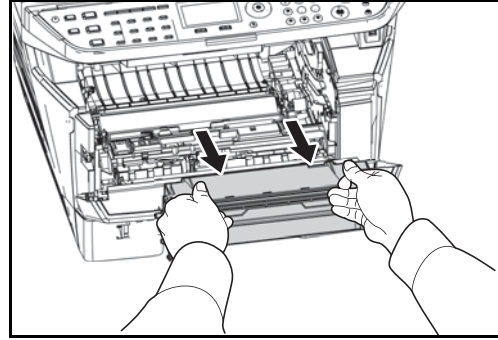
- 1 اسحب درج الورق إلى خارج الجهاز. قم بإخراج أي ورق مغذي بشكل غير جزئي.



- 2 افتح الغطاء الأمامي وارفع وحدة الديفلوبر مع حاوية مسحوق الحبر إلى خارج الجهاز.



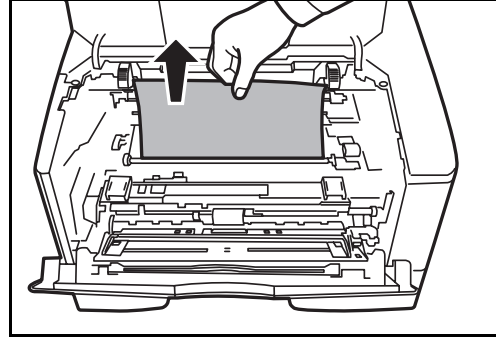
- 3 قم بفك وحدة الاسطوانة من الجهاز عن طريق طي الأذرع الخضراء بكتنا يديك.



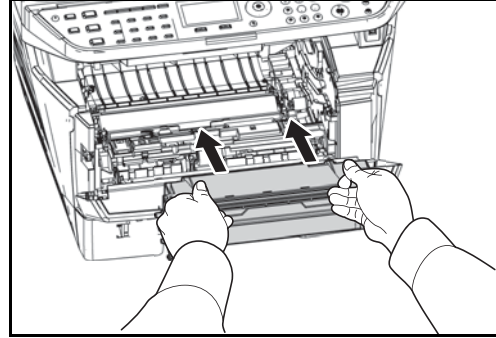
تنبيه: تكون وحدة المصاهر الموجودة داخل الجهاز ساخنة، لذا يجب الحرص على عدم لمسها حتى لا تتعرض للإصابة بحروق.

ملاحظة: وحدة الاسطوانة حساسة للضوء. لذا احرص على دوماً على عدم تعريضها للضوء لمدة تزيد على خمس دقائق.

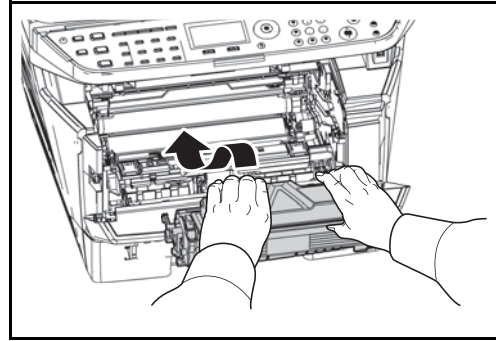
4 في حالة تعرض الورق المحشور للتشذيب بفعل البكرات، فقم بسحبه في اتجاه السير العادي للورق.



5 أعد وحدة الاسطوانة إلى موضعها، محاذاً الدلائل الموجودة بطرفيها بالفتحات الموجودة بالجهاز.



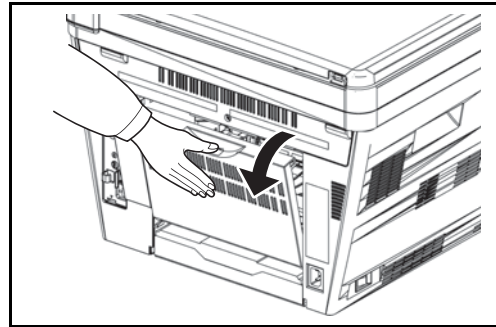
6 أدخل وحدة الديفلوير مع حاوية مسحوق الحبر في الجهاز مرة أخرى. أغلق الغطاء الأمامي. عندئذٍ، يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.



الغطاء الخلفي

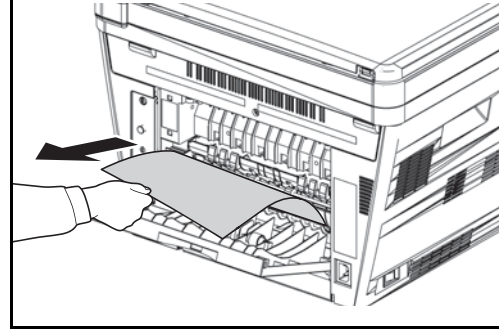
اتبع الخطوات التالية لإخراج الورق المحشور في الصينية متعددة الأغراض.

1 افتح الغطاء الخلفي وأخرج الورق المحشور به من خلال سحبه إلى الخارج.



تنبيه: تكون وحدة المصاهر الموجودة داخل الجهاز ساخنة، لذا يجب الحرص على عدم لمسها حتى لا تتعرض للإصابة بحروق.

إذا كان الورق محشوراً داخل وحدة المصاهر، فقم بفتح غطاء المصاهر وأخرج الورق من خلال سحبه إلى الخارج.



2 أغلق الغطاء الخلفي ثم قم بفتح الغطاء العلوي وإغلاقه لمسح الخطأ. عندئذٍ، يتم إحماء الجهاز واستئناف عملية الطباعة.

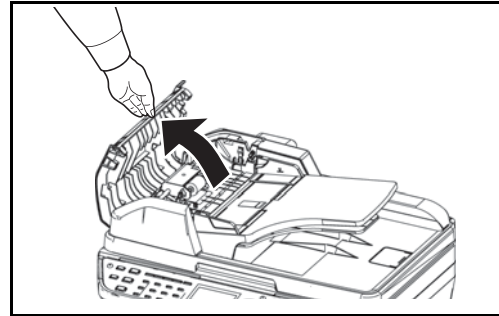
معالج المستندات الاختياري

اتبع الخطوات التالية لإزالة انحشار الورق في معالج المستندات الاختياري.

1 أخرج جميع النسخ الأصلية من صينية التغذية بالمستندات.

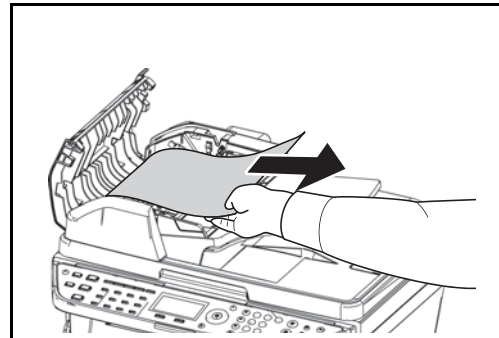


2 افتح الغطاء الأيسر لمعالج المستندات.

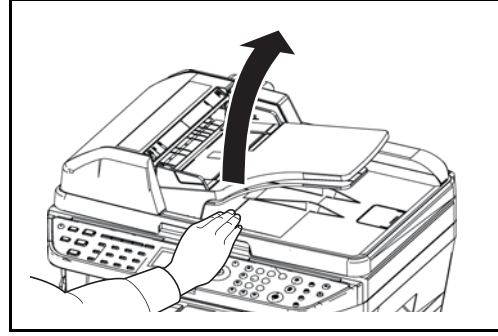


3 قم بإخراج النسخ الأصلية المحشورة.

إذا كانت النسخة الأصلية عالقة بالبكرات، أو كان من الصعب إخراجها، فقم بالمتابعة إلى الخطوة التالية.

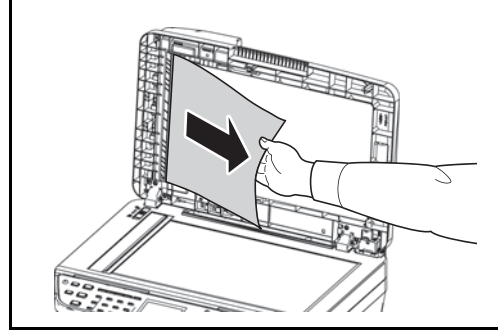


4 افتح معالج المستندات.



5 قم بإخراج النسخ الأصلية المحشورة.

عند تقطع النسخ الأصلية، أخرج أية قصاصات ورق موجودة داخل الجهاز.



6 أغلق معالج المستندات.

7 ضع النسخ الأصلية.

الملحق

- المواصفات الملحق-2
- طريقة إدخال الحروف الملحق-7

ملاحظة: هذه المواصفات تخضع للتغيير دون إشعار.

الجهاز

الوصف		العنصر	
FS-1128MFP	FS-1028MFP		
سطح المكتب		النوع	
التصوير بالليزر من خلال أشباه الموصلات، نظام الأسطوانة الواحدة		طريقة الطباعة	
ورق، كتاب، وأجسام ثلاثية الأبعاد (أقصى حجم للنسخة الأصلية: FolioL/legal)		أنواع النسخ الأصلية المدعومة	
ثابت		نظام تغذية النسخ الأصلية	
60 إلى 120 جم/م ² (على الوجهين: 60 إلى 120 جم/م ²)		الدرج الأمامي	وزن الورق
60 إلى 220 جم/م ² ، 230 ميكرومتر (ورق البطاقات)		الصينية متعددة الأغراض	
ورق عادي، ورق خشن، معاد تدويره، مسبق الطباعة، مجمع، ملون، مثقوب، ذو رأسية، عالي الجودة، مخصص 1 إلى 8 (على الوجهين: مثل البسيط)		الدرج الأمامي	نوع الورق
الورق العادي، والشرائح الشفافة (OHP)، والورق الخشن، وورق التجليد، والملصقات، والورق المعاد تدويره، ومسبق الطباعة، والمجمع، والكرتوني، والملون، والمثقوب، وذو الرأسية، والسميك، والمغلقات، والورق عالي الجودة والمخصص من 1 إلى 8.		الصينية متعددة الأغراض	
الحد الأقصى: 14 × 8 1/2 بوصة (على الوجهين: 14 × 8 1/2 بوصة/A4) الحد الأدنى: 8 1/2 × 5 1/2 بوصة (على الوجهين: 10 1/2 × 7 1/4 بوصة/A5)		الدرج الأمامي	حجم الورق
الحد الأقصى: 14 × 8 1/2 بوصة/A4 الحد الأدنى: 6 1/2 × 3 5/8 بوصة/C5		الصينية متعددة الأغراض	
مستوى التكبير/التصغير			
الوضع اليدوي: 25 إلى 400%، بترج 1% معدلات تكبير ثابتة: 400%، 200%، 141%، 129%، 115%، 90%، 86%، 78%، 70%، 64%، 50%، 25%			
A4R/LetterR: 28/30 ورقة/لحد أدنى B5R: 22 ورقة في الدقيقة		البسيط	سرعة الطباعة
Legal: 24 ورقة في الدقيقة A5R/A6R: 17 ورقة في الدقيقة		على الوجهين	
زمن الحصول على النسخة المطبوعة الأولى (A4، تغذية بالورق من الدرج)			
عند استخدام معالج المستندات: 0,5±7,9 ثانية في حالة عدم معالج المستندات: 0,5±6,9 ثانية			
20 ثانية		التشغيل	زمن التسخين 22° مئوية/ 71,6° فهرنهايت (60%)
15 ثانية		الطاقة المنخفضة	
15 ثانية		وضع السكون	

الوصف		العنصر	
FS-1128MFP	FS-1028MFP		
250 ورقة (80 جم/م ²)		الدرج الأمامي	سعة الورق
50 ورقة (80 جم/م ² ورق عادي، A4/Letter أو أقل)		الصينية متعددة الأغراض	
150 ورقة (80 جم/م ²)		سعة صينية الإخراج	
1 إلى 999 ورقة (يمكن ضبط العدد بمعدل تزايد ورقة واحدة)		النسخ المتواصل	
ليزر أشباه الموصلات (شعاع واحد)		نظام كتابة الصور	
قياسية: 256 ميجابايت بحد أقصى: 768 ميجابايت		الذاكرة الأساسية	
موصل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالى السرعة) مضيف USB: 1 واجهة منفذ الشبكة: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)		قياسية	الواجهة
فتحة KU/IO/W: 1		اختياري	
600 × 600 نقطة لكل بوصة		الدقة	
10 إلى 32,5 و/أو 50 إلى 90,5 فهرنهايت)		درجة الحرارة	بيئة التشغيل
15 إلى 80%		الرطوبة	
2,500 متر أو أقل		الارتفاع	
1.500 لكس أو أقل		السطوع	
448×430×494 مم	366×410×494 مم	الأبعاد (العرض) × (الطول) × (الارتفاع)	
18 كجم	15 كجم	الوزن (بدون حاوية مسحوق الحبر)	
640×646 مم		المساحة اللازمة (الطول x العرض)	
220 إلى 240 فولت (50/60 هرتز، أكثر من 4.0 أمبير)		متطلبات الطاقة	
484 واط (الدول الأوروبية)	470 واط (الدول الأوروبية)	أثناء الطباعة	استهلاك الطاقة
90 واط (الدول الأوروبية)	83.4 واط (الدول الأوروبية)	خلال وضعية الاستعداد	
90 واط (الدول الأوروبية)	82,3 واط (الدول الأوروبية)	وضع الطاقة المنخفضة	
11,1 واط (الدول الأوروبية)	8,8 واط (الدول الأوروبية)	وضع السكون	
0 واط		إيقاف التشغيل	
معالج المستندات، وحدة التغذية بالورق (ما يصل إلى وحدتين)		خيارات	

العنصر	الوصف
سرعة الطباعة	تماماً مثل سرعة النسخ.
زمن الحصول على النسخة المطبوعة الأولى (A4، تغذية بالورق من الدرج)	6,0 ثانية أو أقل
الدقة	دقة 1200، سرعى 1200، 600 ديسبل، 300 ديسبل
نظام التشغيل	Windows Server، Windows XP Professional، Windows XP، Windows 2000، Windows Vista x86 Edition، Windows Server 2003 x64 Edition، 2003 Windows Server، Windows 2008 Server، Windows Vista x64 Edition، Apple Macintosh OS 10x، 2008 x64 Edition
الواجهة	موصل USB لواجهة الاتصال: 1 (USB عالى السرعة) مضيف USB: 1 واجهة الشبكة: 1 (10 BASE-T/100 BASE-TX)
لغة وصف الصفحة	Prescribe

العنصر	الوصف
نظام التشغيل	Windows Server ،Windows Server 2008 ،Windows 2000 (Service Pack 4) Windows XP ،Windows Vista ،2003
متطلبات النظام	التوافق مع IBM PC/AT وحدة المعالجة المركزية: وحدة Celeron 600 ميجاهرتز أو أعلى RAM: 128 ميجابايت أو أكثر المساحة المتاحة على القرص الصلب: 20 ميجابايت أو أكثر الواجهة: إيثرنت
الدقة	600 نقطة لكل بوصة، 400 نقطة لكل بوصة، 300 نقطة لكل بوصة، 200 نقطة لكل بوصة
تنسيق الملف	JPEG ،TIFF ،PDF ،XPS
سرعة المسح الضوئي	وجه واحد: 20 صورة أبيض وأسود في الدقيقة 7 صورة ألوان في الدقيقة وجهان: 11 صورة أبيض وأسود في الدقيقة 4 صور ملونة في الدقيقة (صفحات A4 بالعرض، 600 نقطة في البوصة، جودة الصورة: نص/صورة أصلية)
الواجهة	Ethernet (10 BASE-T/100 BASE-TX) USB2.0 (USB عالي السرعة)
بروتوكول الشبكة	TCP/IP
نظام النقل	Scan to SMB SMB PC transmission المسح إلى بروتوكول FTP، FTP عبر SSL FTP المسح إلى البريد الإلكتروني SNMP الإرسال بالبريد الإلكتروني مسح TWAIN*1 مسح WIA*2

- * 1 نظام التشغيل المتوافق: Windows Vista ،Windows XP ،Windows 2000 (Service Pack 4)
* 2 نظام التشغيل المتوافق: Windows Vista

معالج المستندات (خيار)

الوصف	العنصر
تغذية تلقائية	طريقة تغذية النسخة الأصلية
النسخ الأصلية الورقية	أنواع النسخ الأصلية المدعومة
الحد الأقصى: Legal/A4 الحد الأدنى: Statement/A5	حجم الورق
من 50 إلى 120 جم/م ²	وزن الورق
50 ورقة (50 إلى 80 جم/م ²) كحد أقصى	سعة التحميل
455 × 338 × 93 مم	الأبعاد (العرض) × (الطول) × (الارتفاع)
3 كجم أو أقل	الوزن

المواصفات البيئية

الوصف		العنصر
FS-1128MFP	FS-1028MFP	
دقيقتان		زمن الوصول إلى وضع Low Power (الطاقة المنخفضة) (الإعداد الافتراضي)
15 دقيقة		زمن الوصول إلى وضع Sleep (السكون) (الإعداد الافتراضي)
10 ثوان أو أقل		زمن الخروج من وضع الطاقة المنخفضة
15 ثانية أو أقل		زمن الخروج من وضع السكون
قياسية		الطباعة على الوجهين
يمكن استخدام الورق المعاد تدويره بنسبة 100%.		سعة تزويد الورق

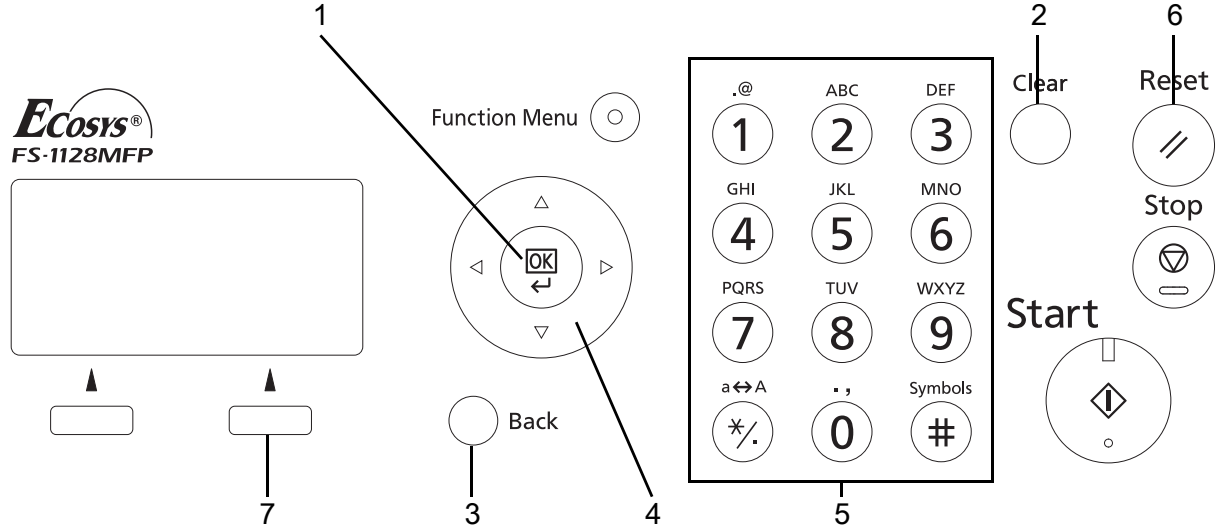
ملاحظة: يرجى الاتصال بالموزع أو بمندوب الخدمة للحصول على معلومات حول أنواع الورق الموصى بها.

طريقة إدخال الحروف

في شاشات إدخال الحروف، استخدم الإجراء التالي لإدخال الحروف.

المفاتيح المستخدمة

استخدم المفاتيح التالية لإدخال الحروف.



اضغط على هذا المفتاح لإنهاء الحرف (الأحرف) الذي تم إدخاله.

1- مفتاح OK

اضغط على هذا المفتاح لحذف الحرف الموجود في موضع المؤشر. وإذا كان المؤشر في نهاية السطر، يتم حذف الحرف الموجود إلى اليسار.

2- مفتاح Clear

اضغط على هذا المفتاح للرجوع إلى الشاشة التي قمت باستدعاء شاشة إدخال الحروف منها.

3- مفتاح Back

استخدم هذه المفاتيح لتحديد موضع الإدخال، أو حدد حرفاً من قائمة الحروف.

4- مفاتيح المؤشر

استخدم هذه المفاتيح لتحديد الحرف الذي تريد إدخاله.

5- المفاتيح الرقمية

اضغط على هذا المفتاح لإلغاء إجراء إدخال الأحرف ثم ارجع إلى شاشة الاستعداد.

6- مفتاح Reset

اضغط على هذا المفتاح لتحديد نوع الأحرف التي تريد إدخالها. (عند عرض [نص])

7- مفتاح "التحديد الأيمن"

الفهرس

(الإرسال المتعدد) 3-30
استبدال صندوق الحبر المستهلك
البريد الإلكتروني
إرسال كبريد إلكتروني 3-21
إصلاح الأعطال 5-2
استبدال حاوية الحبر 4-5

AppleTalk
إعداد 2-22
2-2 CD-ROM
2-25 COMMAND CENTER
2-2 Product Library

أ

الإرسال إلى وجهات ذات أنواع مختلفة
(الإرسال المتعدد) 3-30
الإرسال المتعدد (إرسال إلى أنواع متعددة من
الوجهات) 3-30
إعداد الشبكة
2-22 AppleTalk
الأصل

تحميل النسخ الأصلية في معالج المستندات 2-45
وضع النسخ الأصلية على السطح الزجاجي 2-44
انحشار الورق 5-11
الدرج 1 5-12
الدرج 2 5-12
معالج المستندات 5-16
داخل الأغشية اليسرى 1، 2، و 3 5-15
مؤشرات موضع الانحشار 5-11
الدرج متعدد الأغراض 5-15
تدابير وقائية 5-11
أسماء الأجزاء 1-1
إيقاف الطاقة 3-3
الإعداد 2-1
إعداد الكابلات 2-4
إعداد

2-22 AppleTalk
استبدال

حاوية الحبر 4-5
صندوق مسحوق الحبر المستهلك 4-5
دقة الملحق- 3، الملحق- 4
الإرسال
إرسال كبريد إلكتروني 3-21
إرسال إلى مجلد (FTP) 3-25
إرسال إلى مجلد (SMB) 3-25
إرسال بريد إلكتروني 2-26
الإرسال إلى وجهات ذات أنواع مختلفة

ت

تحديد الوجهة 3-28
تحويل اللغة 2-7
تسجيل الدخول 3-6
تسجيل الخروج 3-6
تشغيل الطاقة 3-2
تكبير/تصغير النسخ
تكبير/تصغير تلقائي 3-12
تصغير/تكبير يدوي 3-12
تكبير/تصغير مسبق الإعداد 3-12
تغيير اللغة 2-7
التنظيف
أداة فصل المهام 4-5
زجاج الشق 4-2
توصيل
كابل LAN 2-5
كابل الطاقة 2-7
كبل USB 2-7

ج

جودة الصور
نسخ 3-9

د

درج الورق
تحميل الورق 2-29

ز

زجاج الشق
تنظيف 4-2

س

سكون تلقائي 3-5

ش

الشبكة

إعداد 2-12

كبل الشبكة 2-4

التوصيل 2-5

واجهة الشبكة 2-4

ص

الصينية متعددة الأغراض (MP)

حجم الورق والوسائط 2-41

ض

ضبط الكثافة

تلقائي 3-10

يدوي 3-10

ضبط الكثافة

نسخ 3-10

ضبط الوقت والتاريخ 2-9

ط

طريقة التوصيل 2-3

الطباعة 3-18

الطباعة من التطبيقات 3-18

ع

العناصر المرفقة 2-2

على الوجهين 3-14

ك

كابل LAN

توصيل 2-5

كبل الطاقة

التوصيل 2-7

كابل USB

توصيل 2-7

ل

لوحة التشغيل 1-2

لوح زجاجي

وضع الأصول 2-44

م

المواصفات

معالج المستندات الملحق-6

المواصفات البيئية الملحق-6

الجهاز الملحق-2

طابعة الملحق-4

ماسحة الملحق-5

معالج المستندات الملحق-6

كيفية تحميل النسخ الأصلية 2-46

تحميل النسخ الأصلية 2-45

النسخ الأصلية غير المدعومة 2-45

أسماء الأجزاء 2-45

النسخ المدعومة 2-45

المهمة

الإلغاء 3-31

مساطر مؤشر حجم النسخة الأصلي 2-44

ن

نسخ

ضبط الكثافة 3-10

ترتيب النسخ 3-17

النسخ على الوجهين 3-14

النسخ بالإزاحة 3-17

تحديد جودة الصورة 3-11

تكبير/تصغير النسخ 3-12

و

وضع التكبير/التصغير

نسخ 3-12

واجهة USB 2-4

وضعية الطاقة المنخفضة التلقائية 3-4

وجهة

الاختيار بلمسة مفتاح واحدة 3-30

الاختيار من دليل العناوين 3-28

بحث 3-28

وضعية الطاقة المنخفضة 3-5

الورق

قبل تحميل الورق 2-28

- تحميل المغلفات 2-34
- التحميل في الأدراج 2-29
- تحميل الورق في الصينية متعددة الأغراض 2-32
- الحجم والوسائط 2-38
- وضع السكون 3-5



PASSIONATE PEOPLE. FROM ALL OVER THE WORLD.



KYOCERA MITA EUROPE B.V.



EUROPEAN HEADQUARTERS
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



KYOCERA MITA Europe B.V.,
Amsterdam (NL)
Zweigniederlassung Zürich
Hohlstrasse 614
CH-8048 Zürich
Phone: +41 1 908 49 49
Fax: +41 1 908 49 50
www.kyoceramita.ch

KYOCERA MITA SALES COMPANIES IN EMEA



KYOCERA MITA INTERNATIONAL SALES
(Europe, Middle East & North Africa)
Hoeksteen 40
NL-2132 MS Hoofddorp
The Netherlands
Phone: +31 20 654 0000
Fax: +31 20 653 1256
www.kyoceramita-europe.com



AUSTRIA
KYOCERA MITA GmbH Austria
Eduard Kittenberger Gasse 95
A-1230 Wien
Phone: +43 1 86 338 0
Fax: +43 1 86 338 400
www.kyoceramita.at



BELGIUM
S.A. KYOCERA MITA Belgium N.V.
Sint-Martinusweg 199-201
BE-1930 Zaventem
Phone: +32 2 720 9270
Fax: +32 2 720 8748
www.kyoceramita.be



DENMARK
KYOCERA MITA Denmark A/S
Ejby Industrivej 1
DK-2600 Glostrup
Phone: +45 70 22 3880
Fax: +45 45 76 3850
www.kyoceramita.dk



FINLAND
KYOCERA MITA Finland OY
Kirvesmiehenkatu 4
FI-00880 Helsinki
Phone: +358 9 4780 5200
Fax: +358 9 4780 5390
www.kyoceramita.fi



FRANCE
KYOCERA MITA France S.A.S.
Parc les Algorithmes Saint Aubin
FR-91194 Gif-Sur-Yvette
Phone: +33 1 6985 2600
Fax: +33 1 6985 3409
www.kyoceramita.fr



GERMANY
KYOCERA MITA Deutschland GmbH
Otto-Hahn-Str. 12
D-40670 Meerbusch / Germany
Phone: +49 2159 918 0
Fax: +49 2159 918 100
www.kyoceramita.de



ITALY
KYOCERA MITA Italia S.P.A.
Via Verdi, 89/91
I-20063 Cernusco sul Naviglio (MI)
Phone: +39 02 921 791
Fax: +39 02 921 796 00
www.kyoceramita.it



THE NETHERLANDS
KYOCERA MITA Nederland B.V.
Beechavenue 25
NL-1119 RA Schiphol-Rijk
Phone: +31 20 587 7200
Fax: +31 20 587 7260
www.kyoceramita.nl



NORWAY
KYOCERA MITA Norge
Olaf Helsetsvai 6
NO-0694 Oslo
Phone: +47 22 627 300
Fax: +47 22 627 200
www.kyoceramitanorge.no



PORTUGAL
KYOCERA MITA Portugal LDA.
Rua do Centro Cultural 41
PT-1700-106 Lisboa
Phone: +351 21 843 6780
Fax: +351 21 849 3312
www.kyoceramita.pt



SOUTH AFRICA
KYOCERA MITA South Africa (Pty) Ltd.
527 Kyalami Boulevard, Kyalami
Business Park • ZA-1685 Midrand
Phone: +27 11 540 2600
Fax: +27 11 466 3050
www.kyoceramita.co.za



SPAIN
KYOCERA MITA España S.A.
Avda. Manacor No. 2
ES-28290 Las Matas (Madrid)
Phone: +34 91 631 83 92
Fax: +34 91 631 82 19
www.kyoceramita.es



SWEDEN
KYOCERA MITA Svenska AB
Esbogatan 16B
SE-164 75 Kista
Phone: +46 8 546 550 00
Fax: +46 8 546 550 10
www.kyoceramita.se



UNITED KINGDOM
KYOCERA MITA UK Ltd.
8 Beacontree Plaza, Gillette Way,
Reading, Berkshire RG2 OBS
Phone: +44 1189 311 500
Fax: +44 1189 311 108
www.kyoceramita.co.uk

KYOCERA MITA WORLDWIDE



JAPAN
KYOCERA MITA Corporation
(Head Office)
2-28, 1-Chome, Tamatsukuri, Chuo-ku,
Osaka 540-8585, Japan
Phone: +81 6 6764 3555
Fax: +81 6 6764 3980
www.kyoceramita.com



USA
KYOCERA MITA America, INC.
(Head office)
225 Sand Road, P.O. Box 40008
Fairfield, New Jersey 07004-0008, USA
Phone: +1 973 808 8444
Fax: +1 973 882 6000
www.kyoceramita.com/us

KYOCERA CORPORATION



JAPAN
KYOCERA CORPORATION
(Corporate Headquarters)
6 Takeda Tobadono-cho, Fushimi-ku
Kyoto 612-8501, Japan
Phone: +81 75 604 3500
Fax: +81 75 604 3501
www.kyocera.co.jp



